

SCHOOLGIDS 2022-2023



obs Juliana van Stolberg
Juliana van Stolbergstraat 3
1901 CE Castricum
T : 0251 651250
E : info.jvstolberg@isobscholen.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pag.
Een woord vooraf	3
Team	4
Waar we voor staan	4
Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen	5
Handig om te weten met o.a.:	7
Schooltijden	
Gym- en zwemtijden	
Vakantierooster	
Ziekmelding	
Meldcode huiselijk geweld	
Verzekering	
Leerplicht en verlof	
Overige zaken	
BSO	13
De rol van de ouders	14
Bijzondere activiteiten	17
Feesten	
Sport	
Schoolreis en kamp	
Musicals	
Kunstzinnige vorming	
Leerlingenzorg	19
Schoolondersteuningsprofiel	
Passend Onderwijs	
Verlenging	
Logopedie	
Schoolarts	
Veiligheid	
Pestbeleid	
Informatie over leerstof en vorderingen	25
Contact met de leerkracht	
Rapporten en toetsen	
De ISOB	26
Schoolafspraken	29
Adressen en afkortingenlijst	30

Een woord vooraf

Deze schoolgids van obs Juliana van Stolberg is bestemd voor ouders, waarvan één of meer kinderen onze school bezoeken en ook voor ouders die nog een school gaan kiezen voor hun kind.

Wij hopen, dat u door het lezen van deze gids een goed beeld krijgt van het eigen karakter van onze school. Samen met onze brochure geeft het aan waar we voor staan.

Bij het maken van een schoolkeuze en ook tijdens de schoolperiode zelf, is het belangrijk om goed te weten op welke zaken de school de nadruk legt.

De schoolgids is een gezamenlijk product van de directie, het team en de medezeggenschapsraad. Uiteraard houden wij ons aanbevolen voor aanvullende suggesties.

Op deze plaats maken wij u ook attent op de brochure “De Basisschool”, de gids die het Ministerie uitgeeft voor ouders en verzorgers. Deze brochure geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs.

De brochure “De Basisschool” is digitaal te lezen op

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/documenten-en-publicaties/brochures

Directeur, team en medezeggenschapsraad
obs Juliana van Stolberg



Samenstelling van het team 2022-2023

Groep 1-2A	Duncan van Hagen / Sylvia Samuels	
Groep 1-2B	Ellen Glotzbach / Inge Sta	
Groep 1-2C	Willemijn Spaargaren / Daniëlle Kemperink	
Groep 3A	Janneke Groenland	
Groep 3B	Tanya Kruijver / Jolanda Slokker	
Groep 4	Joyce Bosman / Bas Christiaans	
Groep 5A	Marjan Burger / Bas Christiaans	
Groep 5B	Janneke Admiraal / Karin de Groot	
Groep 6	Lars Beukers	
Groep 7	Lianne Koopman	
Groep 8	Stefan van Unen	
Intern Begeleider	Mirelle Wendelgelst	
Directeur	Saskia van den Akker	
Onderwijsassistenten	Amanda Vessies / Anja Nuijten	
Conciërge	Herman Spitteler	
Administratief medewerker	Martine Assink	
Vakleerkrachten	Jacqueline Tromp Willeke de Jong	Muziek Begeleidster
	Petra Schumacher Marjolein Seegers	Lichamelijke opvoeding (gym)

WAAR WE VOOR STAAN (zie ook onze brochure)

We willen dat elk kind met een goed gevoel kan terugkijken op zijn/ haar tijd op de 'Juliana van Stolberg'. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Wij proberen een sfeer te creëren, waarin alle kinderen zich prettig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan.

De school is van ons allemaal

Het team, de kinderen en de ouders hebben ieder hun rol.

We willen goed en respectvol met elkaar communiceren. Dat dient het belang van iedereen.



OPENBAAR ONDERWIJS

De "Juliana van Stolberg" (JvS) is een openbare school.

Dit betekent dat wij geen onderscheid maken in de toelating en behandeling van leerlingen wat betreft afkomst, geloof of welk onderscheid er maar tussen mensen te bedenken is.

Binnen de school komen de kinderen, net als in de maatschappij daarbuiten, in aanraking met een verscheidenheid aan opvattingen en denkbeelden. De school legt de nadruk op de vormende waarden hiervan.

De school valt onder het ISOB-bestuur (Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs). De ISOB heeft als statutaire opdracht en doel "het geven van openbaar (primair) onderwijs". De visie van de ISOBscholen wordt gekenmerkt door vijf richtingen. Ons onderwijs is: kindgericht – toekomstgericht – resultaatgericht – maatschappijgericht - personeelsgericht. De kwaliteit van het primair onderwijs, als grondslag voor alle vervolgonderwijs, is van wezenlijk belang voor de leerling en de samenleving. De Wet op het Primair Onderwijs geeft de minimum kwaliteitseisen voor het basisonderwijs. De ISOB gaat ervan uit dat de school hier minimaal aan voldoet. Daarnaast dienen de ISOB scholen te voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de site van de onderwijsinspectie. (www.onderwijsinspectie.nl)

Met de Wet Medezeggenschap Onderwijs als uitgangspunt overleggen ouders en leerkrachten in de Medezeggenschap Raad (MR) en leveren gevraagd en ongevraagd een bijdrage m.b.t. het beleid van de JvS door middel van advies, instemming en toetsing. Alle gemeenschappelijke beleidszaken binnen de ISOB worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).

Medezeggenschapsraad (MR)
mr.jvstolberg@isobscholen.nl

OPENSTAAN VOOR NIEUWE ONTWIKKELINGEN

In het afgelopen schooljaar hebben we de volgende punten gerealiseerd:

- **Deskundigheid uitbreiden m.b.t. Teach like a Champion, down, referentieniveaus en leerlijnen, executieve functies, spelling, dyslexie, TOP dossier (IB), talentontwikkeling, meervoudige intelligenties en hoogbegaafdheid**
- **Invoering VAN op een nieuw kind-volg-systeem voor groep 1 en 2**
- **Zicht op eigen kwaliteit: Kwaliteitsmonitor ISOB afname volgens het ISOB schema**
- **Deskundigheid uitbreiden op leerlijnen en doorgaande lijnen groep 1 t/m 8**
- **Opstellen van beleidskaarten van Teach like a champion, techniek/programmeren, thematisch werken**
- **Oriënteren op nieuwe methode Begrijpend lezen**
- **Aanschaf van 70 laptops voor de groepen 7 en 8, groepen 1-2**
- **Training Bewegend leren voor groepen 1-2-3**

Voor het komende schooljaar staan o.a. de volgende punten op het programma:

- **Zicht op eigen kwaliteit: ISOB Kwaliteitsmonitor afname volgens het ISOB schema**
- **Leerlingenzorg: kennis uitbreiden over executieve functies, Down en Hoogbegaafdheid**
- **Uitvoering Nationaal Programma Onderwijs**
- **Invoeren rekenmethode "Wereld in getallen" – versie 5: groep 8**
- **Oriënteren op een nieuwe taalmethode**

Leerlingaantal

oktober 2017: 207 leerlingen
oktober 2018: 218 leerlingen
oktober 2019: 235 leerlingen
oktober 2020: 238 leerlingen
oktober 2021: 249 leerlingen
februari 2022: 270 leerlingen



Burgerschap

In 2006 werd de wettelijke opdracht van kracht om 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Er is behoefte aan meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij. Uit onderzoek blijkt dat er beduidend minder problemen zijn als leerkrachten en leerlingen (én ouders) zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en school. Wij nemen leerlingen serieus en we laten hen leren door te doen.

Wij gaan uit van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en leven deze voor:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- autonomie
- verdraagzaamheid (tolerantie) en het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
- het afwijzen van discriminatie

Het is mede onze taak om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving. De school is bij uitstek een leeromgeving, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen en vaardigheden leren, die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap.

Onderwijs is zelf een belangrijke vorm van samenleven. Wij werken met lessen uit de methode Leefstijl en de Gelukskoffer.

Eindscores groep 8

Onze school verantwoordt de eindopbrengsten in groep 8 voor het eerst dit schooljaar met de IEP Eindtoets. De Eindtoets wordt afgenomen nadat de schooladviezen zijn gegeven.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Score JvS	Landelijk gemiddelde
2018-2019 IEP	26	86,5	81,8
2019-2020 IEP	32	-	-
2020-2021 IEP	21	79,2	
2021-2022 IEP	29	77,4	81,8

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Wij ontvangen drie jaar lang rapportgegevens van het VO om onze oud-leerlingen te kunnen volgen. Wij krijgen vanuit het VO teruggekoppeld, dat onze schooladviezen voor 99% overeenkomen met de werkelijke prestaties. Onze leeropbrengsten liggen dus op verwacht niveau. We scoren ieder jaar ruim boven de ondergrens van de inspectienorm.

Uitgangspunt blijft: het kind zo goed mogelijk toerusten. Dat lukt ons ieder jaar weer.

Uitstroom naar VO

Schooljaar	ln.	VSO	PRO	VMBO bb	VMBO kb	VMBO gl	VMBO MAVO	MAVO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO
2016 - 2017	34	0	0	0	1	3	8	0	11	0	11
2017 - 2018	32	0	0	0	0	5	5	0	13	0	9
2018 - 2019	26	0	0	0	1	2	6	7	9	2	0
2019 - 2020	32	0	1	0	2	2	8	0	6	0	13
2020 - 2021	21	0	1	1	0	1	0	5	0	9	4
2021 - 2022	29	0	0	0	3	7	6	0	4	3	6

Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar (in januari en in juni) toetsen we kinderen van groep 3 t/m groep 8 op diverse vaardigheden. Deze toetsing staat los van de toetsing vanuit onze methodes voor rekenen, taal, spelling en lezen. Dit doen wij met gecertificeerde toetsen van CITO en de scores komen in het Leerling Volg Systeem (LVS).

We toetsen op Spelling, Rekenen/Wiskunde, Begrijpend Lezen en Technisch lezen.

De kinderen scoren op vijf niveaus:

- Niveau I: ver boven het landelijk gemiddelde
- Niveau II: boven het landelijk gemiddelde
- Niveau III: landelijk gemiddelde
- Niveau IV: onder het landelijk gemiddelde
- Niveau V: ver onder het landelijk gemiddelde

CITO LVS toetsen zijn momentopnames. Wij blijven kijken naar het totaalbeeld en nemen daarin mee hoe het kind het werk aanpakt en hoe de concentratie is.

Daarnaast zijn in onze visie ook ontwikkelingen op ander gebied dan kernvakken van wezenlijk belang. (talenten en interesses)

In groep 3 t/m 6 doen de kinderen de nieuwste versie van de CITO-toetsen (3.0); komend jaar gaan ook de kinderen van groep 7 de nieuwste CITO 3.0. toetsen doen.

Er worden geen kleutertoetsen afgenomen. Uiteraard blijven wij d.m.v. observaties en gesprekjes met de kinderen die ontwikkeling volgen. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem van Inzichtelijk.

HANDIG OM TE WETEN

Binnen onze school spreken wij van onderbouw en bovenbouw.

Tot de onderbouw behoren de groepen 1 t/m 3.

Tot de bovenbouw behoren de groepen 4 t/m 8.

Schooltijden

Wij hanteren vanaf schooljaar 2022-2023 een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Dag	Tijden	Uitzondering gr 1 t/m 3
Maandag	8.30-14.30 uur	
Dinsdag	8.30-14.30 uur	
Woensdag	8.30-12.00 uur	
Donderdag	8.30-14.30 uur	
Vrijdag	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur

De leerlingen eten met de leerkracht in de klas en spelen buiten met de pedagogisch medewerkers van Forte. Zij hebben ook een sportieve achtergrond. Dat komt heel goed uit, want iedere week staat er een andere sport of discipline centraal. Kinderen kunnen meedoen, maar dat is niet verplicht. Op deze manier willen wij kinderen de mogelijkheid bieden om de pauze zo goed mogelijk te benutten. Petra is onze vakleerkracht gym en zij ondersteunt de TSO-medewerkers met de planning en uitvoering van de activiteiten.

De groepen worden verdeeld over drie lunchgroepen:

groepen 1-2	11.30-12.00 uur buitenspelen	12.00 uur lunch in de klas
groepen 3/4/5	12.00-12.30 uur buitenspelen	12.30 uur lunch (of vóór het buitenspelen)
groepen 6/7/8	12.30-13.00 uur buitenspelen	12.15 uur lunch

Gym/ zwemrooster 2022 – 2023

Petra			Petra			Marjolein	
Dinsdag	Groep		Woensdag	Groep		Vrijdag	Groep
9.00-9.45	3A		9.00-9.45	5B		8.30-9.15	3B
9.45-10.30	3B		9.45-10.30	6		9.15-10.00	3A
10.30-11.15	4		10.30-11.15	7		10.15-11.00	5A of 6
11.15-12.00	5A		11.15-12.00	8		11.00-11.45	5B of pauzesport ondersteuning
13.00-13.45	7					12.30-13.15	4
13.45-14.30	8						

Wilt u - i.v.m. de hygiëne - de gymkleding van uw kind in een **katoenen tas** voorzien van **naam** meegeven? (dus... geen plastic gymtassen!)

Ook de **gymschoenen** graag aan de binnenkant voorzien van de **naam** van uw kind.

Wilt u uw kind aanleren de gymtas iedere week mee naar huis te nemen?

Zwemmen

Zwemmen is een “onderwijsactiviteit” waarbij ook het zwembad “De Witte Brug” betrokken is.

In het kader van het ISOB veiligheidsbeleid worden er naar inhoud, organisatie en verantwoordelijkheden duidelijke afspraken gemaakt.

De kinderen van de groepen 5 en 6 hebben om de week op donderdag een zwemles van een uur. Zij gaan lopend naar het zwembad onder begeleiding van de leerkracht en een ouder.

Vakantierooster en vrije dagen 2022-2023

herfst	15 oktober t/m 23 oktober 2022
kerst	24 december t/m 8 januari 2023
voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
pasen	9 en 10 april 2023
meivakantie	29 april t/m 7 mei 2023
hemelvaart	18 mei 2023
pinkster	28 en 29 mei 2023
zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

Voor het eerst naar de basisschool

Zodra een kind vier jaar is geworden mag het naar school. Om alvast te wennen aan de nieuwe situatie mogen kinderen die zijn aangemeld in totaal

vijf dagdelen op bezoek komen. Dit is mogelijk zodra een kind drie jaar en tien maanden oud is.

De leerkracht in groep 1 belt de ouders van de nieuwe leerling en in gezamenlijk overleg worden deze vijf wenmomenten afgesproken.

Ziekte

Als uw kind ziek is kunt u dat melden via Social Schools. Alle leerkrachten kijken bij de start van de lesdag of er leerlingen ziek zijn. Een tandarts- of doktersbezoek kan doorgegeven worden.

Wilt u dan de tijd aangeven van de afspraak en het moment van vertrek en terugkomst (een bezoeker duurt nooit een hele of halve dag, dus wij verwachten de leerlingen ook weer terug op school). Als een kind zonder bericht afwezig is bellen wij u.

Ziekte leerkrachten



Wanneer een leerkracht ziek is wordt de groep in kwestie overgenomen door een invalleerkracht. Wanneer dit niet mogelijk is zullen wij altijd proberen om de lessen door te laten gaan. Wij verdelen de leerlingen dan over de andere groepen. NB. Alleen in uiterste nood sturen wij leerlingen naar huis.

Opleidingsschool

Stagiaires van diverse opleidingen lopen gedurende het jaar stage bij ons op school. Zij voeren hun opdrachten uit met de hele groep of met kleine groepjes onder leiding van een leerkracht.

Pauze

Tijdens de ochtendschooltijd hebben de groepen 3 t/m 8 dagelijks een pauze van ca. 15 minuten. Vanwege het aantal kinderen hebben we deze pauzes gescheiden.

U kunt uw kind zelf iets meegeven als pauzehapje, bijvoorbeeld: een appel, een banaan, een bakje fruit, e.d. maar **geen snoep**.



Fietsen

Op het schoolplein is niet veel ruimte voor het plaatsen van fietsen- alleen voor groep 1-2-3. De fietsen van leerlingen uit de andere groepen staan buiten het hek.

Leerlingen die verder dan 10 minuten lopen van school wonen mogen met de fiets.

Wij wijzen u nadrukkelijk op het mogelijke risico van beschadigingen.

De school kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Wilt u uw kind op het hart drukken de fiets altijd op slot te zetten?

Voor alle kinderen en ouders geldt: nooit fietsen op het plein tussen 08.00 en 16.00 uur!

Brengt u uw kind met de auto? Parkeert u die dan in een van de omliggende straten, maar **NIET** op de gekleurde weg voor onze school! Hier geldt namelijk een stopverbod.

Trakteren

Bij voorkeur willen we een **gezonde traktatie** voor leerlingen én leerkrachten.



De leerlingen – die de leerkrachten willen trakteren - zetten hun (bij voorkeur gezonde!) traktatie op het aanrecht in de keuken en de leerkrachten zetten in de loop van de dag hun naam (met stickertje) op de kaart.

Mocht uw kind door een allergie iets niet verdragen, wilt u dit dan aan ons doorgeven en zelf voor iets vervangends zorgen?

Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Er zijn voor alle 20 ISOB scholen uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- *Kind wordt ziek op school*
Dit is de meest voorkomende situatie. Afsproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.
- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*
Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- *Medische handelingen*
Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een

personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

NB. In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een 'aandachtfunctionaris' aangesteld. Dit is de intern begeleider en/of de contactpersoon van de school. De aandachtfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt. (zie blz. 24)

Aanvraag extra vakantieverlof

De Leerplichtwet 1969 biedt geen ruimte voor het verlenen van extra vakantieverlof buiten de vastgestelde vakantieperiodes.

Er is één uitzondering op de regel, namelijk wanneer één van de/ of beide ouders een beroep heeft/ hebben waarbij het niet mogelijk is vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde vakantieperiodes. U kunt dan denken aan beroepen, waar in het hoogseizoen (april t/m september) het grootste deel van het jaarinkomen verdiend wordt.

Bij uw aanvraag extra vakantieverlof (hooguit één keer per schooljaar) is het verplicht een werkgeversverklaring toe te voegen. Deze aanvraag dient tenminste 8 weken voorafgaand aan de startdatum voor verlof te worden ingediend.

Een werkgeversverklaring kan de verlof aanvraag ondersteunen, een werkgeversverklaring is echter niet van doorslaggevende aard. (d.w.z.: biedt geen garantie voor het verkrijgen ervan). Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. De Leerplichtwet 1969 geeft een aantal regels waaraan een directeur zich moet houden als het gaat om maximaal 10 schooldagen verlof per schooljaar. De regels en voorwaarden staan op de achterzijde van het aanvraagformulier extra vakantieverlof. U kunt dan denken aan verhuizing, overlijden, viering van ambts- of huwelijksjubileum of het bijwonen van een huwelijk.

Er zijn ook situaties waarvoor u geen verlof krijgt zoals familiebezoek in het buitenland, vakantie in goedkope periode, eerder vertrek vanwege de files of verlof omdat broertje/zusje nog vrij is. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de leerkracht van uw kind.

Voor verlenging van de zomervakantie mag door de directeur nooit toestemming gegeven worden. Hiervoor moet een verzoek gericht worden aan de leerplichtambtenaar. Een dergelijk verzoek wordt slechts in hoge uitzondering gehonoreerd.

Bij langdurige afwezigheid van uw kind in geval van ziekte kan, in overleg met de leerkracht, een vervangend onderwijsprogramma worden gemaakt.

Onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmingformulier. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd.

Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe specialist gaat.

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan om mobiele telefoons mee naar school te nemen. De school is altijd bereikbaar op 0251 - 651250.

Leerkrachten die op excursie gaan zijn mobiel bereikbaar via school. Alleen om zeer zwaarwichtige redenen kunt u een schriftelijk verzoek bij de directeur indienen om van deze ISOB afspraak af te wijken.



Juliaandacht

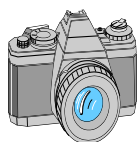
Een keer per maand wordt het informatiebulletin "Juliaandacht" verstuurd. Hierin staan mededelingen aan de ouders vanuit team, directie, Oudercommissie en Medezeggenschapsraad. Ook wordt een overzicht van nieuwe activiteiten voor de komende maand vermeld. De Juliaandacht wordt maandelijks op onze website geplaatst.

Bug bags en de luizenouders

Ieder kind krijgt bij het begin van zijn schoolloopbaan een luizenzak. Om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen, is het niet toegestaan petten en hoedjes of andere hoofdbedekking in de klas te dragen. NB. Bij tussentijdse verstrekking van een nieuwe luizenzak wordt € 5,- in rekening gebracht.



Schoolfotograaf



Ieder jaar komt de schoolfotograaf om een foto van uw kind en een groepsfoto te nemen. Ook is het mogelijk een foto samen met broertje(s) en zusje(s) te laten maken. De aankoop van de foto's is altijd vrijblijvend.

Wet bescherming persoonsgegevens (AVG)

Regelmatig worden digitale foto's gemaakt van onze leerlingen tijdens activiteiten van school. Deze foto's worden op Social Schools gezet of gebruikt in de Juliaandacht. Deze foto's zijn persoonsgegevens. Mocht u bezwaar hebben tegen openbaar maken van foto's van uw kind dan kunt u dit aangeven op een toestemmingsformulier welke u ontvangt bij de start van de schoolloopbaan en waar u vervolgens ieder jaar opnieuw naar wordt gevraagd.

Kleding en andere gevonden voorwerpen

Wij verwachten dat u laarzen, gym- en andere kleding en gymshoenen met viltstift voorziet van naam, zodat de kinderen hun spullen kunnen herkennen.

Gevonden voorwerpen worden een periode bewaard. Wat niet opgehaald is na de zgn. "kijkdagen" gaat naar de kledinginzameling.



Kosteloos materiaal

Lucifersdoosjes, kleine stevige doosjes, kurken, knopen, lapjes, restjes wol of katoen, sigarendoosjes, wc-rolletjes e.d. kunnen we altijd goed gebruiken.

Oud papier/ batterijen/ cartridges/ plastic



Buiten staan twee containers waar u elke schooldag uw oud papier in kwijt kunt. In gekleurde tonnen bij de hoofdingang kunt u batterijen en cartridges kwijt. Wij scheiden ook zoveel mogelijk plastic. Goed voor het milieu en onze school.

Schoonmaken

Onze school wordt schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf FSO. De klaslokalen en de gangen worden elke dag geveegd en het sanitair wordt iedere dag gereinigd. Eenmaal per week wordt er gedweild en worden kasten en vensterbanken afgenomen. Eenmaal per jaar krijgt de school een grote schoonmaakbeurt.

Verzekeringen/ Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en ook een

aansprakelijkheidsverzekering voor vervoer (inzittenden). Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers, ouders en andere vrijwilligers) secundaire dekking tegen schadeclaims ten gevolge van verwijtbaar handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het ISOB-bestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de hele school afgesloten. Bij excursies met privéauto's zijn gordels op de achterbank verplicht en moet er een inzittendenverzekering zijn afgesloten. Vanaf 1.35 m mogen kinderen voor in zitten.

BSO (BuitenSchoolse Opvang)

Onze school heeft een convenant afgesloten met Stichting Forte.
Voor informatie over de verschillende mogelijkheden kunt u bellen:
0251 – 658058



Onderstaande tekst is van Forte zelf:

Buitenschoolse opvang en meer bij Forte Kinderopvang

Welkom bij Forte Kinderopvang!

Een geruststellende gedachte: bij Forte Kinderopvang voelt uw kind zich helemaal thuis. Maar van Forte Kinderopvang mag u meer verwachten. Door het rijke aanbod van activiteiten, toegespitst op de leeftijd en belangstelling van uw kind, is bij ons veel ruimte om de wereld te ontdekken. Spelen en ontspannen gaan daarbij hand in hand. Daarom is er altijd iets leuks te doen bij een Forte BSO! Kijk voor een overzicht van alle activiteiten en workshops op www.fortebso.nl. Daarnaast is er natuurlijk altijd de mogelijkheid om vrij te spelen of om gewoon lekker een boekje te lezen.

Praktisch

Bij Forte Kinderopvang kunt u terecht voor:

- Voorschoolse opvang.
- Naschoolse opvang inclusief 12 weken schoolvakantie.
- Naschoolse opvang exclusief 12 weken schoolvakantie.
- Alleen opvang tijdens vakanties (tijdens 6, 9 of 12 weken vakantie).
- Opvang op hele of halve dagen opvang tijdens vakanties.
- Flexibele opvang bij onregelmatige werkdagen of een wisselende behoefte in opvangdagen.
- Extra opvang is altijd mogelijk: vanaf een dagdeel, ook tijdens de schoolvakanties en studiedagen.
- Een zeer flexibel ruilbeleid: een vaste opvangdag (ook als deze valt op een erkende landelijke feestdag) mag binnen een periode van vier weken vóór of na de ruildag worden geruild.
- Het vervoer van en naar school (indien van toepassing).
- De mogelijkheid bij enkele vestigingen om tegen een kleine vergoeding een warme maaltijd voor uw kind af te nemen.

Samenwerking basisschool en Forte Kinderopvang

Forte Kinderopvang is een ervaren en enthousiaste vormgever van Brede Scholen en het Integraal Kind Centrum. Uw basisschool en de Forte BSO werken daarom intensief samen. Zo zorgen we tijdens de schoolperiode samen voor een doorgaande lijn op drie niveaus: onderwijs, opvang en ouders. De kinderen profiteren hierdoor van een samenwerking op maat.

- Leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn van elkaars werkwijze op de hoogte.
- De school en Forte Kinderopvang hebben gedurende de dag contact over uw kind.
- Praktische zaken worden op elkaar afgestemd (zoals thema's, opvangtijden etc).
- Forte en de basisscholen zorgen samen voor een eenduidig pedagogisch klimaat.
- Bij enkele basisscholen bestaat de mogelijkheid voor peuteropvang in de basisscholen zelf. De peuters werken daarbij veel samen met de kleutergroepen: zo sluit de voorschoolse educatie nog beter aan op de basisschool.

Kom kijken en kennismaken! Bekijk de Forte BSO van uw school, de activiteiten, de openingstijden en alle opvangmogelijkheden op www.fortekinderopvang.nl, mail naar info@fortekinderopvang.nl of bel 0251-658058.

Welkom bij Forte Kinderopvang: buitenschoolse opvang waar uw kind zich thuis voelt.

DE ROL VAN OUDERS

Oudercontact vinden wij heel belangrijk.

Gelukkig constateren wij een sterke betrokkenheid van ouders bij onze school.

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om de informatieavond bij te wonen, waarin de leerkracht vertelt waarom we op de JvS oudercontact zo belangrijk vinden (zie blz. 7; visie/relatie), hoe er gewerkt wordt en welke materialen daarbij worden gebruikt, welke ouderhulp nodig is om allerlei activiteiten veilig en optimaal te kunnen organiseren en uiteraard: om kennis te maken met elkaar.

Wij organiseren oudergesprekken om de ontwikkeling van uw kind uitgebreid te bespreken.

Het overgrote deel van actuele informatie naar de ouders gaat via de mail. Wij kiezen hier bewust voor vanwege het terugbrengen van de papieren informatiestroom.

Informatiefolders van sport- culturele activiteiten worden wel in papieren vorm meegegeven.

Ook de Juliaandacht, de schoolgids en allerlei andere schoolinformatie staan op de site.

Bij belangrijke evenementen als sportdag of schoolreis/ excursie kunt u 's morgensvroeg op de website zien of deze activiteit doorgaat bij twijfelachtig weer.

Dagelijks staan de collega's na schooltijd op het plein en kunt u bij hen terecht voor kort overleg.

Veel activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. Denk bijvoorbeeld aan:

- assistentie bij het lopen naar het zwembad
- begeleiding bij excursies en schoolreisjes
- begeleiding bij de sportdagen

Maar ook binnen de school is ouderhulp van harte welkom.

We denken daarbij aan assistentie bij lessen handvaardigheid, hulp bij het

kieszen van een nieuw bibliotheekboek, het "luizenpluizen", het werken met

een groepje kinderen in de keuken of in de schooltuin en diverse schoonmaakactiviteiten.

En natuurlijk zouden wij ook de jaarlijkse feesten zonder de hulp van ouders niet zo goed

kunnen vieren. De organisatie hiervan vindt plaats in samenwerking met de oudercommissie.



De oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders. Bij de vergaderingen is altijd een leerkracht aanwezig.

De oudercommissie helpt vooral bij het organiseren van evenementen: Sinterklaas, Kerst, uitstapjes, sportdag, feesten, etc. De hulp van andere ouders is bij deze activiteiten onmisbaar.

Via een inschrijffijl kunnen deze ouders aangeven waarbij ze kunnen assisteren.



Het jaarverslag van de OC wordt per mail verstuurd en waar nodig wordt een avond georganiseerd om vragen te beantwoorden.

De penningmeester van de oudercommissie ontvangt en beheert de ouderbijdrage.

Per mail wordt jaarlijks verantwoording afgelegd over de ontvangsten en uitgaven; aan de hand daarvan wordt die bijdrage eventueel bijgesteld. Hoewel deze ouderbijdrage

vrijwillig is, doet de OC een dringend beroep op alle ouders deze bijdrage over te maken. Alle kinderen profiteren immers van wat er met dit geld wordt georganiseerd.

Het rekeningnummer van de OC is

NL71 INGB 0002 5430 52 t.n.v. Oudercommissie J.v.Stolberg, Castricum.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd over de hoogte van de ouderbijdrage en de hoogte van de verplichte schoolreiskosten.

De bijdrage voor de schoolreisjes van groep 1 t/m 7 worden ook door de OC geïnd.

Wanneer u geen schoolreisbijdrage wilt voldoen, blijft uw kind tijdens het schoolreisje op school, waar het een alternatief programma krijgt aangeboden.

Indien het betalen van de ouderbijdrage of het schoolreisgeld problemen oplevert dan is een betalingsregeling te treffen in overleg met de directeur en de penningmeester van de OC.

NB. Ouders van groep 8 ontvangen informatie over de financiële bijdrage via school.

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad, afgekort MR, bestaat uit een evenredig aantal ouders en leerkrachten en heeft een belangrijke functie op school.

Op de Juliana van Stolberg bestaat de MR uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten.

Elke vertegenwoordiger in de MR heeft een zittingstermijn van drie jaar. Na deze periode kan er een nieuwe kandidaat verkiesbaar worden gesteld. Communicatie hierover zal plaatsvinden via Social Schools.

De MR ondersteunt de school door het geven van advies en het meedenken over verschillende onderwerpen, die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Ongeveer tien keer per schooljaar vergadert de MR. Bij een deel van de vergadering is de directeur aanwezig. De directeur informeert de MR over plannen, wijzigingen en lopende zaken rondom het schoolbeleid. Afhankelijk van het soort beleid geeft de MR hierbij een advies- en/of instemming. Naast mededelingen van de directie wordt tijdens de vergadering ook gepraat over beleidszaken of actuele gebeurtenissen die door de MR op de agenda zijn gezet.



Onderwerpen die o.a. aan bod komen zijn:

- het schoolontwikkelingsplan, de schoolgids
- de identiteit en PR van de school
- de schoolorganisatie en kwaliteit van onderwijs
- het beleidsmatig besteden van de financiën
- het vakantierooster en het formatieplan
- tevredenheidpeilingen

De MR heeft een aantal bevoegdheden:

- Informatierecht; betreft informatie die het bevoegd gezag ongevraagd beschikbaar moet stellen aan de MR.
- Initiatiefrecht; de MR mag voorstellen doen en standpunten duidelijk maken richting het bevoegd gezag.
- Instemmingsrecht; betreft besluiten die instemming nodig hebben van de MR om uitgevoerd te mogen worden.
- Adviesrecht; onderwerpen waar het bevoegd gezag advies over moet vragen aan de MR.

Als MR vinden wij het belangrijk om bij alle te maken keuzes uit te gaan van de versterking van de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij streven we naar een open en toegankelijke communicatie met onze achterban en naar openheid in het delen van informatie.

Voor ons als MR is het belangrijk te weten wat er leeft in en rond de school. De MR kan de rol van schakel tussen ouders, team en het bestuur vooral waarmaken als ouders en personeelsleden zich laten horen via de MR.

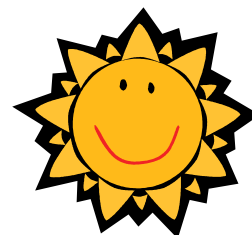
Er bestaat de mogelijkheid een MR vergadering bij te wonen. Daarvoor moet u zich dan vooraf aanmelden. De vergaderingen van de MR staan in de Jaarplanner en in de Juliaaandacht.

Heeft u als ouder of leerkracht een belangrijke vraag of verzoek met betrekking tot het beleid op school, aarzel dan niet om ons op zaken te attenderen, persoonlijk of per e-mail aan mr.jvstolberg@isobscholen.nl

Ouderfeest

Eind mei sluiten we het schooljaar feestelijk af in de vorm van een **"Ouderfeestavond"**.

Alle ouders zijn daar van harte welkom. Als team stellen we de ouders in de gelegenheid om in informele sfeer kennis te maken met elkaar en al dansend luiden we samen de zomer in!



Vakken

De wet schrijft voor hoeveel uur in een bepaalde groep aan de diverse vakken dient te worden besteed. Onze lesroosters zijn hierop gebaseerd. We zien dat er accenten verschuiven naar mate de kinderen ouder worden: er komen nieuwe vakken bij en bepaalde vormingsgebieden krijgen juist minder aandacht of zijn niet meer aan de orde.

De vakken die op onze lesroosters zijn terug te vinden zijn: Nederlandse taal, (lezen, begrijpend lezen, spreken, stellen en schrijven), Engels (vanaf groep 1), rekenen en wiskunde, bevorderen van gezond gedrag, bewegingsonderwijs, burgerschap en sociale integratie. In samenhang met elkaar worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en milieueducatie en de creatieve vakken aangeboden binnen de nieuwe thematische lesmethode IPC (International Primary Curriculum). Komend jaar gaan we starten met een leerlijn programmeren in groep 1 t/m 8 en gebruiken daarvoor de methode Beebot en Bomberbot.

Engels wordt in groep 1 t/m 8 aangeboden met gebruikmaking van de digitale liedjesmethode Groove.me.

Cultureel onderwijs



Door de hele schoolloopbaan heen besteden wij bewust veel aandacht aan de creatieve vakken. Hieronder verstaan we handvaardigheid, techniek, tekenen, muziek, dans en dramatische expressie.

Iedere groep bezoekt schoolvoorstellingen. In iedere groep worden excursies georganiseerd die aansluiten bij de lesstof, waaronder bezoeken aan theater, musea en bibliotheek.

ICT in ons onderwijs

In iedere groep staan vier tot zeven pc's en/of laptops.

(afhankelijk van het aantal leerlingen en de leeftijd)

Naast programma's die extra (oefen)stof bevatten, wordt ook gebruik gemaakt van het internet. Bij dit gebruik zijn duidelijke afspraken gemaakt, vastgelegd in het ISOB internetprotocol.

In alle groepen wordt met een Touchscreen gewerkt. In de onderbouwgroepen wordt gebruik gemaakt van tablets. In iedere groep is tenminste een tablet.



Vakleerkrachten

Wij hebben bewust gekozen voor het inzetten van vakleerkrachten voor de vakken lichamelijke oefening (gym), muziek, dramatische vorming en schoolzwemmen.

De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht (vanaf groep 3; een les per week) en door de groepsleerkracht in het gymlokaal naast onze school.



De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over een eigen gym/speellokaal.

De vakleerkracht muzikale vorming geeft (om de week) les aan groep 3 t/m 6.

De vakleerkracht drama geeft iedere week (in periodes) les aan groep 5 t/m 8.

Het schoolzwemmen is om de week voor groep 5 en 6 in zwembad

"De Witte Brug".

Naschoolse activiteiten

Dompvloed Opleidingen biedt leerlingen uit groep 6 - 7 - 8 de mogelijkheid te leren typen.

Een waardevolle investering van 14 weken waar je altijd profijt van blijft houden.

Dompvloed gebruikt daarvoor het programma Type World – leren typen in game vorm.

De lessen vinden plaats in de aula van onze school - direct na schooltijd.

Mad Science (wetenschap en techniek) biedt korte cursussen aan voor kinderen in diverse leeftijdscategorieën in onze aula.

NB.

Ouders betalen voor hun kind(eren) voor ieder van bovengenoemde naschoolse activiteiten.

BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Voorstellingen

Op een aantal momenten in het jaar verzorgt een groep een 'voorstelling' in de aula. Deze Maandsluiting wordt gegeven aan medeleerlingen en hiervoor worden ook ouders uitgenodigd om te komen kijken. Doel van deze presentaties is het zich durven uiten op een podium voor publiek. Drama, dans, liedjes, teksten en gedichtjes zijn hierin verwerkt.

Kinderboekenweekfeest

In oktober besteden wij uitgebreid aandacht aan het thema van de Kinderboekenweek. Dit gebeurt altijd met een feestelijke opening en afsluiting met elkaar in de aula.

In alle groepen wordt veel voorgelezen en ruim aandacht besteed aan de nieuwe leesboeken, die zijn aangeschaft op school. Kinderen verkopen zelf hun boeken op de 'kleedjesmarkt'.

St. Maarten



De kinderen van de groepen 1 t/m 6 maken voor 11 november een lampion. Voor de leerlingen in groep 7 en 8 is dit facultatief. De onderbouwgroepen gaan op 11 november de klassen langs om liedjes te zingen en hun mooie lampion te laten zien.

Sinterklaas

Elk jaar weer bezoekt Sinterklaas onze school, samen met enkele van zijn Pieten.

De kinderen (en ouders) wachten hem buiten op het schoolplein op, om hem gezamenlijk welkom te heten. Hierna gaan de ouders naar huis en vieren de kinderen het feest verder.

Na de welkomstwoorden en -liedjes gaan de groepen 1 tot en met 4 voor een kort programma naar de aula. Daarna komen Sinterklaas en zijn Pieten even in iedere groep om de cadeautjes te brengen. Vanaf groep 5 wordt het feest in eigen klas gevierd. De kinderen maken voor elkaar een surprise en een gedichtje.

Kerstfeest

Het kerstfeest wordt gevierd met een gezamenlijke kerstmaaltijd in de klas. Groep 7 verzorgt de kerstmusical voor alle kinderen van de school en voor de ouders van groep 7.

Voorleesdagen

In januari zijn er de Nationale voorleesdagen.

Leerkrachten gaan om de beurt in een ander groep voorlezen op afgesproken momenten. Ook ouders en opa's en oma's worden uitgenodigd om voor te komen lezen op school. Leerlingen van groep 7 en 8 lezen voor in kleine groepjes bij de kleuters en bij groep 3.

Verkleedfeest

Rond de carnavalsperiode wordt het verkleedfeest gevierd. Alle kinderen mogen dan verkleed op school komen. In de aula wordt gezamenlijk gekeken naar de optredens van de kinderen die zich hiervoor hebben opgegeven.

Het gaat bij dit feest om de vrolijke sfeer en de aandacht voor elkaars prestaties.

Ook de leerkrachten zijn dan natuurlijk allemaal verkleed!

Pasen

Op de laatste dag voor het Paasweekend wordt er op bescheiden wijze een Paasfeest gevierd. De opzet van dit lentefeest is ieder jaar anders, maar één ding is zeker: er worden paaseieren verstoppt!

We hebben een feestelijk ontbijt of lunch op school.



Avondvierdaagse

Ieder jaar worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om mee te lopen met de avondvierdaagse. De organisatie berust bij een avondvierdaagse commissie. De kinderen, die 5 km wandelen, lopen onder begeleiding van een ouder (maximaal 2 kinderen). De kinderen die 10 km lopen, wandelen volgens de vooraf gemaakte afspraken onder eigen verantwoordelijkheid en die van hun ouders.

De avondvierdaagse is een activiteit, die buiten de schoolverantwoordelijkheid om wordt georganiseerd door een werkgroep - bestaande uit ouders van onze school.

BOS dag

Groep 8 verzorgt aan het eind van het schooljaar voor de groepen 1 en 2 een BOS dag. Hierbij regelen zij de spelletjes en de bijbehorende materialen en gaan de groepjes kleuters onder leiding van ouders alle spelletjes af.

Schoolreisjes en schoolkamp

De schoolreisjes nemen natuurlijk een bijzondere plaats in binnen het schooljaar.

Groep 1 en 2 gaan op schoolreis naar Sprookjeswonderland in Enkhuizen en op excursie naar de Boerderij Zorgvrij in Velsen- Zuid.

Groep 3 tot en met 7 hebben een eendaags uitstapje, naar verschillende bestemmingen. Het reisdoel wordt elk jaar afgewisseld.

Voor schoolreisjes wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd - naast de jaarlijkse ouderbijdrage.

Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp naar Spaarnwoude.



Sport- en speldag

Ieder schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd.

De kinderen doen dan mee aan diverse sport- en spelactiviteiten. De groepjes zijn naar leeftijd gemengd. Voor alles gaat het om het gezamenlijk bezig zijn in een leuke sfeer. "Sportief" dus in de ware zin van het woord. In het Olympische zomer sportjaar gaan de groepen 5 t/m 8 naar het Olympisch Stadion in Amsterdam en hebben daar een onvergetelijke sportdag.

Musical

In de Kerstweek voert groep 7 hun Kerstmusical op voor alle kinderen van de school in de aula. Ook de ouders worden in die laatste week voor Kerst uitgenodigd om te komen kijken.

In de laatste week van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 hun eindmusical op voor de medeleerlingen en de ouders.

Kunstzinnige vorming

We maken graag gebruik van de kunstzinnige expertise van ouders of van musici van Toonbeeld. Daarnaast is er een jaarlijks aanbod vanuit de werkgroep "Cultuur Avontuur". Alle groepen bezoeken een voorstelling. Deze vinden plaats in de theaterzaal van Nieuw Geesterhage. Ook gaan de kinderen op bezoek in de Openbare Bibliotheek, waar we onder andere lezingen van kinderboekenschrijvers bijwonen en naar het Huis van Hilde voor erfgoededucatie.



Zo kunnen zij - binnen de eigen gemeente - kennismaken met diverse vormen van kunst, cultureel erfgoed en theater.

Daarnaast gaan de bovenbouwgroepen naar musea in Amsterdam als: het Rembrandthuis, het Anne Frank huis, het VOC-schip bij het Scheepvaartmuseum, De Teekenschool en het Rijksmuseum en/ of het van Gogh museum. Groep 6 gaat naar het Huis van Hilde in Castricum, groep 7 gaat naar het Archeon in Alphen a/d Rijn en groep 8 naar Space Expo in Noordwijk. Daarnaast gaan groepen op excursies naar het Guisveld, de Hoep, Naturalis en NEMO en ook naar andere plekken om te leren.

LEERLINGENZORG

Soms heeft een kind, naast de basisondersteuning, tijdelijk meer hulp nodig in de klas. De leerkracht bespreekt samen met de lB'er de ondersteuningsbehoefte van het kind en past de aanpak hierop aan. Na een periode van zes weken wordt dit geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Als een kind in aanmerking komt voor deze extra ondersteuning, brengt de groepsleerkracht de ouders daarvan op de hoogte. Voor hen wordt een TOP dossier aangemaakt.

Bovenstaande zaken staan omschreven in het Ondersteuningsprofiel (ter inzage op school).

In dit Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke kennis aanwezig is om leerlingen met een beperking te kunnen begeleiden op onze school en welke ambities wij in de nabije toekomst hebben om kennis uit te breiden. In dit document staan ook onze grenzen aangegeven. Wij voldoen aan de tien onderdelen welke ons Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs IJmond heeft voorgeschreven voor alle scholen binnen haar bestand.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs wil zeggen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen - ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Er kan bijv. extra begeleiding nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem, of omdat het leren moeilijker gaat.

Zorgplicht

Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent, dat ze (lees: het bestuur) ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld, een passend onderwijsaanbod krijgt als er extra ondersteuning nodig is. Er wordt dan onderzocht wat de leerling nodig heeft, ofwel welke specifieke onderwijsbehoeften die heeft.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen.

Het Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.

Ons Schoolondersteuningsprofiel staat op de website van de school en wordt jaarlijks met de consulente van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond besproken en - indien nodig - bijgesteld.

We onderscheiden in het Schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning en extra ondersteuning. Leerlingen die binnen onze basisondersteuning vallen kunnen wij goed helpen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat ze het goed doen op school.

Vaak is het bij het zoeken van een eerste school al bekend dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben. Soms wordt pas later duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is. Als er sprake is van extra ondersteuning, doen we een beroep op de deskundigheid en financiële mogelijkheden van het Samenwerkingsverband IJmond.

Samenwerkingsverband IJmond

In een Samenwerkingsverband (SWV) werken basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid om samen met de scholen en ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. Meestal zijn daar randvoorwaarden (extra middelen, menskracht en deskundigheid) van buiten de school voor nodig. Welke vorm van extra ondersteuning een kind nodig heeft en hoe dit eruitgaat zien wordt binnen het Ondersteuningsteam - in nauw overleg met de betrokken ouders - besproken. In dit Ondersteuningsteam heeft altijd een consulente van het SWV zitting - vaak aangevuld met een SWV expert op het gebied van ondersteuningsbehoefte.

Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor - met ondersteuning vanuit het SWV - dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen.



Onderstaande tekst is van SWV Passend Onderwijs IJmond:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is het platform waarbinnen scholen samenwerken op

het gebied van Passend Onderwijs. Passend Onderwijs IJmond is het samenwerkingsverband van alle basisscholen en alle speciale (basis)scholen in de regio IJmond. De samenvoeging van primair- en speciaal onderwijs past bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Samen zoeken naar de beste oplossing; wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, welke ondersteuning is er nodig, in welke vorm (arrangement) zou dat het beste kunnen? Het samenwerkingsverband wil scholen begeleiden zodat de school elk kind die ondersteuning en begeleiding kan bieden die het nodig heeft. Het liefst zo dichtbij huis als mogelijk zodat kinderen met broertjes en zusjes naar school kunnen in de buurt waar ze opgroeien. Alles is erop gericht dat alle leerlingen zich zo soepel mogelijk en optimaal kunnen ontwikkelen.

Passend onderwijs en ouders

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de “natuurlijke partners” in de ontwikkeling van kinderen.

Passend onderwijs en arrangeren

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Op de website www.passendonderwijs.nl vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

Kijk op www.passendonderwijsijmond.nl voor informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Wet Passend Onderwijs en zorgplicht



Zorgplicht betekent dat wanneer ouders hun kind met extra ondersteuning op een bepaalde school aanmelden, deze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden.

Zie: **Wet passend onderwijs MvT [Link]**

Leerlingen met een beperking binnen onze school

Onze school staat open voor leerlingen met een motorische en/ of verstandelijke beperking. Om onze expertise te vergroten maken wij gebruik van de kennis van Ambulante Begeleiders vanuit diverse Regionale Expertise Centra (REC) in de buurt.

Aan de toelatingsprocedure van leerlingen met een beperking wordt extra zorg besteed. Zowel de school als de ouders moeten ervan overtuigd zijn dat de school de nodige deskundigheid in huis heeft om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen. Wanneer de school en de ouders besluiten tot toelating, dan wel aanmelding, zal er op basis van een plan van aanpak - opgesteld door de school in samenspraak met de ouders - gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar, en indien nodig frequenter. Het gaat om kinderen die zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. Op de website van onze school vindt u een nadere toelichting in het document School Ondersteuningsprofiel.

Kiezen de ouders ervoor hun kind op onze school aan te melden, dan nemen wij de volgende punten mee in onze overweging tot inschrijving:

- plaatsing gaat in goed overleg en dient gedragen te worden door beide partijen
- de leerkracht is in staat het kind die aandacht en begeleiding te geven die het behoeft
- de groepssituatie is zodanig, dat het belang van de leerling en van de groep gewaarborgd is
- de plaatsing wordt gedragen door het team

Ondersteuning van het jonge kind

De groepsindeling met het aantal leerlingen in onze drie gemixte onderbouwgroepen wordt voor het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld.

NB. De groepen 1 groeien door tussentijdse instroom van kinderen die 4 jaar worden.

Als Leerling Volg Systeem voor groep 1 en 2 maken wij gebruik van de volgende instrumenten:

- eigen observatie- en registratiesysteem
- SCOL (observatie systeem voor sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen)

Wij proberen vroegtijdig de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te herkennen, zodat snel en adequaat hulp geboden kan worden.

Drie keer per jaar vinden de groeps- en signaleringsbesprekingen met de Interne Begeleider en de directeur plaats. Hierin wordt de ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau besproken. Er worden plannen gemaakt qua aanpak om de leerbehoeftes en leerontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor evaluatie en wordt - indien nodig - ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam ingezet. De communicatie met de ouders verloopt altijd via de leerkracht.

Wij maken gebruik van een leerlijnplan. Het schooljaar is verdeeld in 6 periodes van 6 weken. Per periode is de leerstof beschreven waar op dat moment extra aandacht aan gegeven wordt. Daarnaast wordt ook de andere leerstof aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van methodes en bronnenboeken zoals:

- de methode Fonemisch bewustzijn
- de methode Gecijferd bewust zijn
- de methode Leefstijl voor groep 1 en 2

Na een periode van 6 weken worden de ontwikkelingen en opbrengsten geëvalueerd en zo nodig worden doelen en verwachtingen aangepast.

Twee keer per jaar wordt de sociale emotionele ontwikkeling in kaart gebracht middels het invoeren van SCOL observatiegegevens.

In groep 2 worden de leerlingen m.b.t de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling bekeken door de Jeugdgezondheidsdienst, die de ouders/ verzorgers kan adviseren over opvoeding en de verdere ontwikkeling van het kind.

Voor kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand bestaat er de mogelijkheid om door te verwijzen naar de MRT-vakleerkracht, die werkzaam is binnen onze school.

Naast bovenstaande, houden we gesprekken, observaties en verslagen bij.

Verlenging

Om in te springen op de continue ontwikkeling van een leerling, kan in het Ondersteunings-team worden besloten om een kind de leerstof van twee jaar te laten doen in drie jaren.

Er wordt een keuze uit de leerstof van de diverse vakken gemaakt, waarbij onderdelen die al worden beheerst niet opnieuw of in mindere mate aan de orde komen.

Schoolarts

Tijdens de basisschoolperiode zal uw kind tweemaal onderzocht worden door de schoolarts; als uw kind in groep 2 zit en in groep 7. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de schoolarts en de schoolverpleegkundige van de dienst Jeugd Gezondheid Zorg van de GGD. Ouders ontvangen een uitnodiging thuis.



Onderstaande tekst is van de GGD:

De GGD, uw kind en de school



GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt

de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar).

De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

Veiligheid in en om de school

Veiligheid is op diverse manieren te omschrijven.

Het uitgangspunt in alle gevallen is om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Alle betrokkenen hebben daartoe verantwoordelijkheid.

Binnen de ISOB is op vijf punten veiligheidsbeleid vastgesteld:

1. Een goed pedagogisch klimaat

Hierbij is het van belang dat de kinderen zich veilig voelen.

Goed toezicht op de leerlingen en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hier centraal.



2. Per school minimaal twee bedrijfshulpverleners (BHV) en twee EHBO'ers.

Wij hebben op school vijf bedrijfshulpverleners, die allemaal ook EHBO-nascholing doen.

Deze BHV-ers organiseren twee maal per jaar ontruimingsoefeningen en verlenen eerste hulp indien nodig. In geval van acute nood, zoals brand en/of gevaarlijke situaties coördineren de BHV-ers de ontruiming en zorgen dat hulpdiensten zoals brandweer, politie en ambulance worden ingeschakeld. Om het jaar gaan de BHV-ers op "herhaling" en worden de nieuwste regels aangeleerd.

3. Veilige gebouwen en speelterreinen

Onze school heeft een ontruimingsplan en zorgt voor een veilige werk- en speelomgeving.

4. Goed afgestemd personeel

Er is onder de leerkrachten een duidelijke taakverdeling.

Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan een goede werksfeer.

5. Specifieke maatregelen.

Als 5^e punt worden specifieke maatregelen genomen om de veiligheid van de leerling en de leerkracht te waarborgen. Om dit veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle ISOB-scholen eens in de vijf jaar een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen.

Protocol ten aanzien van kinderen die weglopen van school

Het kan voorkomen dat de school te maken krijgt met een leerling die wegloopt van school. Een leerling is onder schooltijd aan de zorg van de school toevertrouwd. Als een leerling onder schooltijd de school zonder toestemming verlaat, respectievelijk van school wegloopt, overtreedt die de regels. In dat geval doen we het volgende:

De school zal zijn uiterste best doen om de leerling direct op te sporen en terug naar school te halen. Het personeel zal daarbij in geen geval fysieke dwang gebruiken. Indien het na 10 minuten niet gelukt is om de leerling weer naar school te halen, stopt de school de actie. Zo spoedig mogelijk worden de verantwoordelijke ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Zodra de ouders/verzorgers weten dat de leerling van school is weggelopen, zijn zij verder verantwoordelijk voor hun kind en het achterhalen van de verblijfplaats. In overleg met de ouders/verzorgers kan besloten worden om de politie in te schakelen. In het geval dat de ouders niet bereikbaar zijn, schakelt de school voor verdere afhandeling de politie in.

Pestbeleid

Behalve voor de fysieke veiligheid, dragen wij ook zorg voor het zich veilig voelen van de kinderen.

Wij verstaan onder pesten:

Als de ontvanger iets als niet prettig ervaart, de zender zich daar inmiddels bewust van is (dat diegene zich gekwetst voelt; het is niet meer "per ongeluk" of een incident) en er bewust mee doorgaat (met vertonen "ongewenst" gedrag).

Anders gezegd; je gaat bewust door met datgene waarvan je weet dat het de ander verdrietig of boos maakt of pijn doet; je gaat voorbij aan de grens van de ander en blijft dat doen.

Het gaat om een combinatie van: macht – schade – langdurig – herhaling – opzet.

De kernvraag is: wanneer wordt plagen pesten?

Plagen wordt pesten als een kind zich in een slachtofferpositie voelt gedwongen door een of meerdere kinderen. Dit kan fysiek of psychisch zijn: met woorden – lichamelijk - door achtervolging - door uitsluiting - door stelen en/of vernielen - door afpersing.

Het team en de medezeggenschapsraad hebben een pestprotocol opgesteld. (zie website)

Hierin staat beschreven hoe we als school handelen als er zich een pestprobleem voordoet. Door duidelijke regels en de aandacht voor de omgang met elkaar proberen wij het pesten te voorkomen.

CONTACT- VERTROUWENSPERSOON

Indien er met de kinderen problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie/ internbegeleider besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u contact opnemen met onze contactpersoon: Mirelle Wendelgelst.

De contactpersoon op school is het aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze contactpersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de contactpersoon om hulp vragen als u een informele klacht heeft en deze met de school wilt oplossen. De contactpersoon wijst de weg en kan adviseren.

Komen we er op school niet uit dan verwijst de contactpersoon u door naar de vertrouwenspersoon van het ISOB. Bij de vertrouwenspersoon kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten kunnen gaan bijvoorbeeld over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Wilt u in overleg treden met de contact- of vertrouwenspersoon dan kan dit mondeling, na het maken van een afspraak, of schriftelijk. Vertrouwelijkheid en privacy zijn gewaarborgd.

AANDACHTFUNCTIONARIS

Naast de rol van contactpersoon is Mirelle Wendelgelst ook aandachtfunctionaris.

Hierbij heeft zij de taak om aanspreekpunt te zijn voor medewerkers op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtfunctionaris heeft de regie bij de aanpak van zorgelijke situaties. Ook zorgt de aandachtfunctionaris voor de implementatie en het volgen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

INFORMATIE OVER DE LEERSTOF EN DE VORDERINGEN

Wij meten onze resultaten niet af aan de diverse vormen van voortgezet onderwijs waarnaar de kinderen doorstromen. Dit beeld kan immers per jaar verschillen.

Als een leerling binnen zijn eigen mogelijkheden op het hoogst haalbare leerniveau komt, hebben wij als school ons doel bereikt. Hier stemmen wij onze manier van lesgeven (differentiëren, individualiseren) op af.

Naast het leren van cognitieve vaardigheden zijn er ook andere kanten van de ontwikkeling waaraan op school wordt gewerkt. We denken dan bijvoorbeeld aan sociale en culturele vorming, creatief werk, techniek, expressie en zelfstandigheid. Het zijn factoren die van groot belang zijn voor de persoonlijke ontwikkeling. Ook hier werken wij aan een groei naar ieders mogelijkheden.



De leerresultaten van de leerlingen worden bijgehouden met behulp van observatielijsten en toetsen (het leerlingvolgsysteem - LVS).

Er worden toetsen gebruikt die bij de methodes horen, maar ook toetsen die los staan van een methode en in het hele land gebruikt worden.

De resultaten van observaties en toetsen geven aan de leerkracht aanwijzingen voor de opzet van het verdere leerproces. Zij worden ook

besproken in het team tijdens leerlingenbesprekingen. Daar wordt gezien of er een aparte aanpak voor een kind nodig is.

Ook kan er voor worden gekozen om een leerling extra te laten onderzoeken. In een enkel geval kan dit leiden tot het advies om een leerling te laten plaatsen op een speciale school voor basisonderwijs.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een informatieavond voor de ouders.

Op deze avond wordt verteld over de gang van zaken en de leerstof in het komende schooljaar.

De diverse methoden waarmee gewerkt wordt kunt u dan bekijken.

Ook is er vanzelfsprekend de mogelijkheid om vragen te stellen.

Oudergesprekken

Oudergesprekken gerelateerd aan de rapportage van vorderingen hebben wij twee maal per schooljaar – in november en maart. In deze gesprekken informeert de leerkracht de ouders over de vorderingen van hun kind. De ouders kunnen zelf intekenen of worden uitgenodigd door de leerkracht. Wij verwachten dat iedere ouder (of paar) op deze gesprekken aanwezig is. Het werk ligt ter inzage.

Wanneer er bepaalde problemen zijn gesignaleerd en het verstandig is wat langer met elkaar te praten, nemen wij daartoe in een eerder stadium het initiatief. Bij het laatste rapport vinden oudergesprekken plaats op uitnodiging van de leerkracht.

Natuurlijk is het altijd mogelijk dat ouders, in geval van twijfels of vragen tussentijds, een afspraak maken om van gedachten te wisselen met de leerkracht. (zie blz. 5)

Voor de gesprekken met de ouders van groep acht wordt meer tijd uitgetrokken; dit in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Rapporten

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis; de kleuters van groep 1 en 2 krijgen eenmaal per jaar een rapport mee. Naast een beschrijving wordt ook in toenemende mate een beoordeling gegeven. De meetbare prestaties worden vanaf groep 6 met een cijfer aangegeven.

Het rapport wordt, nadat de ouders het hebben ondertekend, op school bewaard.



Toetsen en het LeerlingVolgSysteem (LVS)



Het beoordelen van het werk van de kinderen en het volgen en bijsturen van de ontwikkeling gebeurt gedurende het hele schooljaar. Voor taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen worden veelvuldig methoden gebonden toetsen afgenomen.

Twee keer per jaar worden voor het LVS bij alle kinderen vanaf groep 3 de ontwikkelingen van technisch lezen, taal en rekenen getoetst. Vanaf groep 4 komt hier ook begrijpend lezen bij.

We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde Cito-toetsen.

De bedoeling hiervan is tweeledig:

1. de resultaten per klas dienen om, waar nodig, de aanbieder van de leerstof bij de groepslessen aan te passen.
2. de scores van de individuele kinderen vormen voor de leerkracht een extra aanwijzing waar herhaling- of verrijkingsstof moet worden gegeven.

Vanzelfsprekend wordt er met de ouders gesproken wanneer bij een kind problemen wordenesignaleerd. Het is echter niet te verwachten dat dergelijke zaken pas na het afnemen van de halfjaarlijkse toets aan het licht komen. Waar leerproblemen zijn worden deze in de eerste plaats in de dagelijkse praktijk waargenomen.

In groep 8 wordt de IEP Eindtoets afgenomen in april. Het schooladvies voor het VO wordt al voor die tijd (februari/maart) - zowel met de kinderen als met de ouders - uitvoerig besproken.



Een kijkje in de keuken – met een 'doorkijkje' naar

onze schooltuin



De ISOB

Onze school is aangesloten bij het ISOB schoolbestuur. ISOB staat voor Intergemeentelijk Stichting Openbaar Basisonderwijs.

Bij de ISOB zijn 20 basisscholen aangesloten in de regio rond Alkmaar; een gebied tussen De Rijk en Groet. De ISOB heeft als doel "het geven van goed openbaar onderwijs op de scholen onder haar bevoegd gezag". Het bureau is gevestigd in Castricum.

Centraal in het beleid staan de leerkrachten, leerlingen en ouders. Met de Wet Medezeggenschap Onderwijs als uitgangspunt overleggen ouders en leerkrachten in de Medezeggenschapsraad. Alle gemeenschappelijke beleidszaken binnen de ISOB worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Specifieke aandachtspunten met betrekking tot de gebouwen en de schoolterreinen betreffen:

- a. de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor minder validen
- b. het veiligheidsbeleid van de scholen

Het bevoegd gezag staat onder toezicht van de ISOB- raad, het gemeenschappelijk orgaan van de zes betrokken gemeenten. Deze raad ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en het goedkeuren van de begroting en jaarrekening.



ISOB beleid sponsoring

Afspraken tussen een sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgesteld. Hierbij gelden de volgende gedragsregels van het Min. van Onderwijs:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- sponsoring mag geen geestelijke/ lichamelijk schade berokkenen

Klachtenregeling ISOB

Ondanks onze inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt, betreuren wij dit zeer.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om het probleem op te lossen of eventueel te herstellen. Als dit niet lukt vragen wij u contact op te nemen met een van de directieleden om de zaak alsnog te regelen. Mocht dit ook niet lukken en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u informatie van de contactpersonen krijgen hoe u een klacht kunt indienen. Ook kan deze persoon u verder verwijzen hoe het een en ander in zijn werk gaat.

De contactpersonen van onze school is:

Mirelle Wendelgest: (06 - 28408049

Landelijke klachtencommissie

Al of niet in overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten uw klacht voor te leggen aan de Landelijke klachtencommissie.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken.

Zie hiervoor informatie op de website : www.onderwijsgeschillen.nl

Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht tel. 030-2809590

Regels toelating en verwijdering (ISOB protocol)

Wat betreft toelating en verwijdering van leerlingen hebben wij de volgende ISOB regels:

Toelatingsbeleid

1. Om als leerling op een van onze scholen te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal 5 dagdelen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school na 8 jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het *bestuur* (in overleg met de directie) en beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is ook niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42).
Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam (directeur en de intern begeleider - veelal in overleg met de consulente van het SWV Passend Onderwijs IJmond) maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Ook wordt de betrokken groepsleerkracht geraadpleegd.
Als het zorgteam, na zorgvuldige en gemotiveerde weging, van mening is dat een leerling met zorg niet tot de school kan worden toegelaten dan vindt een gemotiveerde afwijzing plaats naar de ouders.
Daarnaast wordt de zorgvraag getoetst aan het school specifieke aannamebeleid. Dit staat beschreven in het School Ondersteuningsprofiel.
Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.
9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.
10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

Verwijderingsbeleid

In de huidige maatschappij liggen normen en waarden niet meer vanzelfsprekend voor iedereen op dezelfde lijn. Bij inschrijving van een leerling conformeren de ouders zich aan de schoolregels.

Als door het niet in acht nemen van die regels door leerlingen en/of hun ouders escalaties optreden tussen leerkrachten en directie enerzijds en leerlingen en hun ouders anderzijds, en als gevolg daarvan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord is, kan er na uiterste zorgvuldigheid overgegaan worden tot verwijdering van een leerling.

Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school of instelling voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Voorafgaand aan verwijdering kunnen lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van gedrag worden genomen. (een schriftelijke waarschuwing of schorsing)

Verwijdering kan plaatsvinden op basis van:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.

Wanneer ouders/verzorgers geen medewerking wensen te verlenen aan de procedure zoals deze in het zorgplan is vastgelegd, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur tot uitschrijving van de leerling overgaan. Dit nadat voldoende overleg heeft plaatsgevonden met ouders en bestuur

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling.

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school, waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren dan kan tot uitschrijving van de leerling worden overgegaan.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).

Indien er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en wordt tot uitschrijving van de leerling overgegaan.

Tegen de genomen besluiten kan bezwaar worden aangetekend. Het bestuur van de ISOB zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog besluiten.

Bronnen: *Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39,40,40b, 41 en 42*

Vos / Abb: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken – nr. A



SCHOOLAFSPRAKEN op obs Juliana van Stolberg

Wij verwachten dat iedereen zich aan onderstaande afspraken houdt.

Respect voor	afspraken
Omgaan met elkaar	☐ We hoeven niet ieders vriend te zijn; we zijn wel vriendelijk voor elkaar ☐ We helpen als iemand een probleem heeft ☐ We hebben respect voor de mening van een ander ☐ Stop hou op = stoppen ☐ Plagen kan, pesten absoluut niet ☐ Meningsverschillen lossen we op met onze mond/ Problemen los je pratend op. Zeg wat je bedoelt* ☐ We discrimineren niet ☐ We letten op ons taalgebruik ☐ Iedereen mag anders zijn ☐ Behandel een ander zoals jij zelf behandeld wilt worden ☐ Laat elkaar uitspreken en luister naar elkaar ☐ Accepteer dat dingen soms anders gaan dan je zou willen ☐ Ga niet verdrietig of boos naar huis * Geef een <u>IK</u> boodschap: - Stop hou op: dit wil ik niet. - Ik wil dat je nu stopt met - Als je nu niet stopt dan ga ik naar juf/ meester. - Ik ga nu naar juf/ meester.
Omgaan met materiaal	☐ Wees zuinig op je spullen en op die van een ander ☐ We gebruiken alleen de spullen van een ander als we daar toestemming voor hebben gekregen ☐ Wat heel is moet heel blijven ☐ Eten en drinken doen we in de klas
Omgaan met je omgeving	☐ We lopen rustig door de school ☐ We vegen onze voeten bij binnenkomst ☐ We ruimen onze eigen rommel op; afval in de prullenbak ☐ Jassen in de luizenzak; tassen ook aan de kapstok ☐ We fietsen niet op het plein; fietsen zetten we in het rek ☐ Voetballen met de zachte klassenbal mag 's morgens tot een kwartier voor schooltijd en in het speelkwartier; hou rekening met een ander ☐ De tafeltennistafel is van en voor ons allemaal; tussen de middag gaat de "overblijf" voor ☐ Na gebruik de wc doorspoelen en schoon achterlaten ☐ Er kan maar een kind tegelijk naar de wc ☐ Wij hebben wandelgangen waar "rust" heerst

NAMEN EN ADRESSEN

ISOB-schoolbestuur Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs
Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
info@isob.net
Algemeen directeur : dhr. R. Smid

Jeugdgezondheidszorg GGD Noord Kennemerland (JGZ)
T : 088 - 0100555

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Contactpersoon Mirelle Wendelgelst 06- 28408049

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs: 0800 – 5010
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

BHV	Bedrijf Hulp Verlening
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HP	Handelingsplan
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheid(s) Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Interne Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IPC	International Primary Curriculum
ISOB	Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs
JGZ	Jeugd Gezondheid Zorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LVS	Leerling Volg Systeem
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MR	Medezeggenschap(s) Raad
MRT	Motorische Remedial Teaching (extra ondersteuning)
OA	Onderwijs Assistent
OC	Ouder Commissie
PABO	Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RIE	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RT	Remedial Teacher (extra ondersteuning)
SWV	Samen Werking(s) Verband
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VMBO bb	bb: basis beroeps
VMBO kb	kb: kader beroeps
VMBO gl	gl: gemengde leerweg
VMBO tl	tl: theoretische leerweg
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs