

OBS **DE**  
**WIEKSLAG**



# SCHOOLGIDS 2021-2022

## Inhoud

Inleiding .....	5
1. Onze school .....	6
1.1 Openbare basisschool .....	6
1.2 Onze leerlingen.....	6
1.3 Het team.....	6
1.4 Het schoolgebouw.....	6
1.5 Het schoolbestuur (ISOB) .....	6
2. Waar de school voor staat.....	7
2.1 Uitgangspunten .....	7
2.2 Doelstellingen.....	7
2.3 Het klimaat van de school .....	7
3. Het onderwijs op De Wiekslag.....	8
3.1 Indeling van de groepen.....	8
3.2 Onderwijsmethodes op De Wiekslag .....	8
3.2.1 Taal/ leesonderwijs .....	8
3.2.2 Rekenonderwijs .....	9
3.2.3 Wereldoriëntatie .....	9
3.2.4 Kunst en cultuur .....	9
3.2.5 Lichamelijke opvoeding .....	9
3.2.7 Sociale ontwikkeling.....	9
4. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten op De Wiekslag.....	10
4.1 Passend Onderwijs .....	10
4.1.1 Schoolondersteuningsprofiel .....	10
4.1.2 Samenwerkingsverband .....	10
4.2 Het volgen van de ontwikkeling/ verantwoording onderwijskwaliteit .....	11
4.3 De groeps- en signaleringsgesprekken.....	11
4.4 De intern begeleider (IB'er).....	11
4.5 Het ondersteuningsteam.....	11
4.6 De resultaten van ons onderwijs.....	12
4.6.1 Toetsen.....	12
4.6.2 Persoonsontwikkeling .....	12
4.6.3 Enquêtes.....	12
4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	12
5. Veiligheid en gezondheid op De Wiekslag.....	14
5.1 De verkeersveiligheid .....	14
5.2 Pestprotocol .....	14
5.3 Aandachtsfunctionaris.....	15
5.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) .....	15
5.5 Schoolcontactpersoon.....	15
5.6 Hoofdluis .....	15
5.7 Medicijnprotocol .....	15
5.8 Ziekten .....	16
5.9 Jeugd EHBO .....	16
5.10 Roken.....	16
5.11 Dieren.....	16
6. Praktische zaken .....	17



6.1	Eten en drinken tijdens de pauze .....	17
6.2	Gymnastiek .....	17
6.3	Oud papier .....	17
6.4	Schoonmaken .....	17
6.5	Computers /Website .....	17
6.6	Mobiele telefoons .....	17
6.7	Bibliotheek.....	18
7.	Ouders en de school.....	19
7.1	Contact met school.....	19
7.2	Hoe houden wij u op de hoogte van ons onderwijs.....	19
7.2.1	Informatieavond.....	19
7.2.2	Rapporten en oudergesprekken.....	19
7.2.3	Nieuwsbrief .....	20
7.2.4	Jaarkalender en website.....	20
7.3	Inspraak van ouders op De Wiekslag .....	20
7.3.1	Medezeggenschapsraad (MR) .....	20
7.3.2	Activiteitencommissie .....	21
7.3.3	Hulpouders .....	21
7.4	Ouderbijdrage.....	21
7.5	Sponsoring.....	21
7.6	Verzekering.....	22
7.7	Klachtenprocedure .....	22
8.	Uw kind gaat naar De Wiekslag.....	23
8.1	Aanmelding en toelating .....	23
8.2	Schooltijden.....	23
8.3	Voor- en naschoolse opvang .....	23
8.4	Schoolvakanties, vrije dagen, studiedagen en verlof.....	23
8.5	Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd .....	24
8.6	Vervanging bij ziekte, verlof en scholing.....	24
8.7	De Wiekslag en de nieuwe Privacy Wetgeving (AVG) .....	24
9.	Activiteiten op De Wiekslag.....	25
9.1	Thema's op De Wiekslag .....	25
9.2	Voorstellingen .....	25
9.3	Sportdag .....	25
9.4	Culturele evenementen.....	25
9.5	Excursies .....	25
9.6	Schoolreisjes en schoolkamp.....	26
9.7	Goed doel .....	26
9.8	Fancy Fair.....	26
9.9	Feesten .....	26
9.10	Verjaardagen .....	26
9.11	Schoolfotograaf.....	26
10.	De relaties van De Wiekslag .....	27
10.1	Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege en Nova College .....	27
10.2	Gemeentelijke Bureau Leerplicht.....	27
10.3	Buitenschoolse opvang Stichting Forte .....	27
10.4	Speciaal onderwijs.....	27
10.5	Jeugdgezondheidszorg (JGZ) .....	27
10.6	Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord (VIN) .....	27



11. Belangrijke adressen en telefoonnummers .....	29
12. Groepsindeling en -bezetting 2021 - 2022 .....	30
13. Wettelijke bijlagen.....	31
13.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht .....	31
13.2 Toelatingsbeleid .....	31
13.3 Verwijderingsbeleid.....	32
13.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties .....	32



## Inleiding

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Fred de Wildt  
Directeur

Liesbeth Kok  
Voorzitter MR

NB: Waar in deze gids gesproken wordt over 'ouders' bedoelen wij alle volwassenen die de zorg hebben over de kinderen.



## **1. Onze school**

### **1.1 Openbare basisschool**

De Wiekslag is sinds 1985 een school voor openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs gaat uit van de gedachte dat iedereen welkom is ongeacht achtergrond, afkomst en levensovertuiging. De Wiekslag kent daarom geen wachtlijst. De open communicatie tussen bestuur, gemeente, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een prettig en veilig schoolklimaat.

### **1.2 Onze leerlingen**

De Wiekslag vormt een doorsnee afspiegeling van de buurt, waarin de meeste leerlingen een Nederlandse achtergrond hebben. De Wiekslag heeft op 1 oktober 2021 (officiële teldatum) naar verwachting 180 leerlingen verdeeld over 8 groepen. De schoolpopulatie is de afgelopen jaren redelijk stabiel geweest, maar trekt nu weer enigszins aan. Dit komt mede door de nieuwbouw aan de rand van het dorp.

### **1.3 Het team**

De Wiekslag heeft een directeur, twaalf groepsleerkrachten verdeeld over acht groepen, een intern begeleider, een administratieve kracht, een onderwijsassistent en een conciërge. Daarnaast hebben we een leerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en een vakleerkracht voor gymnastiek.

### **1.4 Het schoolgebouw**

Sinds mei 2019 zitten we in een gloednieuw gebouw samen met Forte Kinderopvang. We vormen samen zo een Brede School.

De school ligt aan de openbare weg en is vanaf de weg duidelijk zichtbaar. De school heeft twee ingangen. Rond de centrale ruimte zijn acht lokalen en diverse bergingen en werkruimten gesitueerd. Alle groepen kunnen van de gemeenschapsruimte gebruik maken. De ruimte wordt voorts gebruikt voor tentoonstellingen (bijvoorbeeld bij een thema) en bij het feestelijke afscheid van groep 8. Er zijn geen gangen en dat maakt dat de school heel ruim en licht oogt.

Verder heeft de school geen radiatoren en vensterbanken. De verwarming wordt geregeld via IR, infrarood; er liggen meer dan 100 zonnepanelen op het dak van de school.

De gymzaal, die via een tussendeur vanuit school te bereiken is, wordt door ons ook gebruikt voor de gymlessen en spelactiviteiten.

De Wiekslag beschikt over een grote bibliotheek en infocentrum.

Rondom de school kan tijdens schooluren op het nieuw ingerichte schoolplein worden gespeeld.

### **1.5 Het schoolbestuur (ISOB)**

Onze school maakt samen met 17 andere basisscholen in de regio Bergen (inclusief Egmond en Schoorl), Castricum (inclusief Akersloot, Graft-De Rijk), Heiloo, Schermer en Uitgeest, deel uit van de stichting ISOB. ISOB staat voor Intergemeentelijke Stichting voor Openbaar Basisonderwijs en heeft als uitgangspunt zo goed mogelijk openbaar onderwijs te verzorgen op al haar scholen. Bij dit onderwijs spelen de kinderen, ouders en leerkrachten de hoofdrol en staan het openbare karakter en de kwaliteit van het onderwijs en het personeel centraal. Er is ook veel aandacht voor overleg en samenwerking en voor de scholen als professionele organisaties. Het onderwijskantoor van de ISOB bevindt zich in Castricum. Meer informatie kunt u vinden op [www.isob.net](http://www.isob.net).



## **2. Waar de school voor staat**

### **2.1 Uitgangspunten**

De Wiekslag is een sociale school waar de kinderen, de ouders en het team zich thuis voelen en waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

- We streven naar optimale leerresultaten
- We leren de kinderen zelfstandig en onafhankelijk te zijn
- We ontwikkelen en stimuleren creativiteit
- We leren de kinderen goed met elkaar omgaan en leren ze samenwerken
- We hebben zorg voor ieder kind

### **2.2 Doelstellingen**

De Wiekslag wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, de kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een pluriforme samenleving.

We streven ernaar dat de kinderen na acht leerjaren onderwijs op De Wiekslag, op hun eigen niveau, daarbij uitgaande van de kerndoelen zoals gesteld in de wet op het basisonderwijs, het volgende hebben bereikt:

- De kinderen hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt; ze kunnen zich zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, kunnen lezen, kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- De kinderen hebben zich de noodzakelijke kennis van de diverse kennisgebieden eigen gemaakt o.a. door het gebruik van internet.
- De kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen; ze zijn in staat om eigen emoties te benoemen; ze zijn in staat zich in te kunnen denken welke emoties er bij anderen kunnen spelen in concrete situaties en hebben geleerd hoe ze zich in het sociaal verkeer kunnen opstellen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich verder kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en sociale mensen en zich staande kunnen houden in onze voortdurend veranderende maatschappij. We werken naar steeds meer zelfstandigheid. Van een dagtaak in de onderbouw naar een weektaak in de bovenbouw.

### **2.3 Het klimaat van de school**

Het is van groot belang dat een kind met plezier naar school gaat. Een rustige en veilige omgeving is hiervoor onontbeerlijk. Wij proberen dit te bereiken door elk kind persoonlijke aandacht te geven.

Ook besteden wij veel aandacht aan de wijze waarop kinderen met elkaar omgaan.

In de schoolorganisatie betekent dit een aantal vaste en herkenbare momenten in de dagindeling. Elke ochtend wordt er in de groepen gestart met een gezamenlijke activiteit, soms vanuit de kring, soms op een andere wijze. Tijdens de schooldag zijn er vaste lesmomenten die gericht zijn op de sfeer in de groep en het omgaan met elkaar.



### **3. Het onderwijs op De Wiekslag**

#### **3.1 Indeling van de groepen**

In de onderbouw zitten de kinderen van groep 1-2 bij elkaar. Wij vinden het voor de kleuters beter om gedurende langere tijd bij dezelfde groep en leerkracht te zijn. De vertrouwensband die tussen kinderen en leerkracht ontstaat, wordt zo lang mogelijk in stand gehouden en dat bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Kleuters komen op verschillende momenten in het jaar in de groep, vanaf hun 4e jaar. Zo kunnen wij de jongste kleuters opvangen en op hun gemak stellen. De oudste kleuters, die vaak al een stuk zelfstandiger zijn, kunnen als “helpende handjes” optreden voor de jongste kleuters en krijgen hierdoor meer zelfvertrouwen. Zo verloopt het gewenningsproces vlot en kan de leerkracht de jongste kleuter goed begeleiden. Frequent contact tussen de ouders en leerkracht van de kleuter komt dit proces ten goede.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen ingedeeld in jaargroepen, met leeftijdsgenoten bij elkaar. In deze groep kunnen de kinderen zich op hun eigen tempo en niveau ontwikkelen. Voor degene die speciale zorg nodig heeft om te leren is extra ondersteuning en voor degene die meer aan kan is er de mogelijkheid om zich door te ontwikkelen middels de digitale middelen die wij op school hebben.

Om aan het eigen niveau en tempo van de kinderen tegemoet te komen is er in de groepsorganisatie ruimte voor individuele instructie- en verwerkingsmomenten. Deze instructie kan gegeven worden aan een klein groepje kinderen of aan een individueel kind.

In het basisonderwijs gelden vaste regels voor het aantal leerkrachten waarop een school recht heeft. Dit aantal wordt bepaald door het leerlingenaantal. In de praktijk moeten we soms groepen combineren. Ieder jaar wordt opnieuw gekeken naar de beste combinaties.

#### **3.2 Onderwijsmethodes op De Wiekslag**

De overheid heeft voor het basisonderwijs einddoelen vastgesteld per vak, die elk kind aan het eind van de basisschool moet halen. Dit zijn de kerndoelen. Om aan deze kerndoelen te kunnen voldoen en om een goede doorgaande leerlijn te waarborgen, werken we binnen De Wiekslag met onderwijsmethodes.

Op onze school wordt lesgegeven in taal- en rekenactiviteiten, wereld oriënterende vakken, expressie, lichamelijke opvoeding en Engels. In themaperioden worden afzonderlijke vakken in samenhang gegeven.

##### **3.2.1 Taal/ leesonderwijs**

Het leesonderwijs is verdeeld in aanvankelijk- en voortgezet lezen.

Groep 1 en 2 werken thematisch. De kleuters werken vanuit de thema's die vastgesteld zijn voor de gehele school en vanuit thema's alleen voor de onderbouw. Er wordt specifiek gelet op de uitbreiding van de woordenschat.

In groep 1 en 2 worden motorische oefeningen gedaan. Ook wordt er gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein.

Groep 3 werkt met Lijn 3 Aanvankelijk lezen en Klinkers.

Groep 4 t/m 6 werken met Nieuwsbegrip, STAAL (spelling), Taalactief en Pennenstreken.

Groep 7 en groep 8 werken met Nieuwsbegrip, STAAL (spelling), Taalactief en Pennenstreken.

Binnen het voortgezet lezen is gekozen voor niveau lezen volgens het AVI- systeem. Bij het AVI- lezen worden de leerlingen (tot niveau E4/M5) in groepjes van hetzelfde niveau geplaatst. Doordat er frequent in kleine groepjes, onder begeleiding van een begeleider (ouder, leerkracht of oudere





leerling) wordt gelezen is de lees oefening optimaal. De leerlingen worden regelmatig getest met speciale AVI toetsen en DMT.

Vanaf niveau M5/E5 lezen de leerlingen individueel in boeken die passen bij hun eigen niveau. Deze boeken zijn van een goede kwaliteit qua inhoud en vormgeving en onze bibliotheek is uitgebreid en wordt regelmatig aangevuld met nieuw op de markt verschenen boeken.

We hebben ook een goed gevulde boekenkast met boeken die de kinderen mee naar huis mogen nemen om te lezen.

### **3.2.2 Rekenonderwijs**

Onze rekenmethode Wereld in Getallen 5 is voor de groepen 3 t/m 8. Groep 1 en 2 werken thematisch. De afgesproken leerlijnen en thema's worden als kapstok voor de lessen gebruikt.

In groep 3 t/m 8 worden de computerprogramma's van Wereld in getallen 5 gebruikt.

In de methode is een systeem van differentiatie opgenomen.

### **3.2.3 Wereldoriëntatie**

Onder wereldoriëntatie verstaan wij onder andere Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Verkeer. In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakken in themavorm gegeven. Groep 3-4 werkt daarnaast ook met de methode De Zaken.

Groep 5 t/m 8 maken gebruik van de methoden Argus Clou (aardrijkskunde), Bij de tijd (geschiedenis), Natuurlijk (natuuronderwijs) en Veilig Verkeer Nederland (verkeer).

Techniek is al een aantal jaren een vak bij ons op school. Het is al verweven in veel vakken want we vinden het belangrijk om kinderen in een vroeg stadium vertrouwd te maken met techniek. Techniek is immers overal. Vanaf groep 1 zijn we hier gericht mee bezig en d.m.v. ontdekken en ervaren maken we ruimte voor dit vak. Als ondersteuning hebben we materiaal uit de Techniek Torens. We hebben driemaal per jaar een techniek week.

### **3.2.4 Kunst en cultuur**

Als ondersteuning van de muziekmethode 123Zing, maken we gebruik van de diensten van Cultuur Primair en Artiance. Zij zorgen voor passende voorstellingen en lesmateriaal.

We hebben regelmatig vieringen, tentoonstellingen en openingen of afsluitingen van een thema.

Daarnaast bieden we in samenwerking met Gemeente Alkmaar naschoolse activiteiten aan. Hiervoor wordt een kleine bijdrage van de ouders gevraagd. De activiteit sluit direct aan op de schooltijden.

Na een korte break gaan de kinderen dansen, muziek maken, tekenen of schilderen ter verrijking van de vrijetijdsbesteding of om hun talenten te ontdekken/te ontwikkelen.

### **3.2.5 Lichamelijke opvoeding**

De groepsleerkracht verzorgt de bewegingslessen van groep 1-2 in de gymzaal.

Vanaf groep 3 gaan de kinderen tweemaal per week naar de gymzaal (of naar de sportvelden), en krijgen spel- en toestellessen. Vanaf groep 1 worden deze lessen eenmaal per week verzorgd door een vakleerkracht van Sportservice Alkmaar.

### **3.2.6 Engels**

Groep 1 t/m 8 krijgen Engels. Dit is in de onderbouw voornamelijk gericht op het spreken en luisteren. In de bovenbouw komen ook het schrijven en lezen meer aan de orde. We werken met de methode Take it easy voor groep 1 t/m 8.

### **3.2.7 Sociale ontwikkeling**

We besteden dagelijks aandacht aan het kring/ groepsgevoel. Dit is bedoeld om het groepsgevoel te ontwikkelen en onderwerpen bespreekbaar te maken. Middels deze gesprekken leren de kinderen spreken, luisteren en begrip en respect op te brengen voor elkaars inbreng en standpunten.



Bij veel activiteiten werken de kinderen in kleine groepjes of in tweetallen. Ook dit bevordert samenwerking, verdraagzaamheid en onderling respect. Voorts gelden in onze school hieromtrent duidelijke gedragsregels. Voor de sociale ontwikkeling wordt in groep 1 t/m 8 de methode Leefstijl gebruikt.

Groep 6 en 7 krijgen Humanistische Vormings Onderwijs (HVO) door een vakleerkracht van Centrum voor Vormingsonderwijs. Deze lessen zijn niet verplicht. U kunt aan het begin van het schooljaar schriftelijk laten weten dat u er bezwaar tegen heeft dat uw kind(eren) deze lessen gaat (gaan) volgen.

#### **4. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten op De Wiekslag**

##### **4.1 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs ingegaan. Dit betekent dat er voor elk kind een passende plek moet zijn binnen het onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er kan bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem of omdat het leren moeilijker gaat.

##### **4.1.1 Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag en welke middelen de school daarvoor ter beschikking heeft. Wij beschrijven hierin onze visie op passend onderwijs. Ook het contact met ouders wordt hierin beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

##### **4.1.2 Samenwerkingsverband**

In een Samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en de ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk. Alle afspraken, doelen, vorderingen en evaluaties worden in Topdossier verwerkt. Dit is een digitaal programma dat alle gegevens van de kinderen veilig opslaat. Via een link kunnen betrokkenen in een veilige omgeving het topdossier inzien. Het topdossier is conform de AVG wet.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd door de school. De school beslist in overleg met ouders en de consulent van het samenwerkingsverband wat de meest passende ondersteuning kan zijn en door wie dit moet worden uitgevoerd. De ondersteuning kan kortdurend of langdurig van aard zijn. Door regelmatig, in ieder geval 2 keer per jaar, de resultaten van de ingezette hulp en de gestelde doelen te evalueren wordt besloten hoe de ondersteuning verder zal verlopen. Het kan zijn dat extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig zijn. Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor (met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband) dat er een school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan doen. Voor een uitgebreidere beschrijving van de extra ondersteuning voor kinderen op De Wiekslag verwijzen u naar het Schoolondersteuningsplan 2021-2022 op de website. Het plan ligt ook ter inzage bij de directie.



#### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling/ verantwoording onderwijskwaliteit**

Voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind hanteren wij het zogenoemde leerlingvolgsysteem. Dit bevat een overzicht waarin per leerling genoteerd wordt wat het kind per groep heeft gedaan en hoe het de leerstof beheerst. Deze gegevens worden bijgehouden in een leerlingendossier. Hierin houden we vanaf de toelating bij wat de vorderingen en aandachtspunten zijn gedurende de periode dat het kind bij ons op school zit.

Het leerlingvolgsysteem kan mede inzicht geven in terreinen waar een kind dreigt uit te vallen. Als dit geconstateerd wordt, volgt een gesprek met de intern begeleider. De groepsleerkracht maakt dan in samenwerking met ouders en de intern begeleider een plan van aanpak. Daarin staat wat het probleem is, hoe het aangepakt wordt en hoeveel tijd de hulp gaat vergen. Vooraf wordt een duidelijke doelstelling bepaald. Naast het gewone programma biedt de groepsleerkracht indien nodig extra zorg aan. De Wiekslag probeert zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen voor extra hulp de klas uitmoeten.

Als het handelingsplan niet (genoeg) heeft geholpen, wordt besproken hoe het verder moet en kan er eventueel hulp ingeroepen worden via ons Samenwerkingsverband.

Dit kan eventueel resulteren in extra begeleiding onder schooltijd door een externe. Deze instanties worden alleen ingeschakeld in overleg met de ouders van het kind en met hun uitdrukkelijke toestemming.

#### **4.3 De groeps- en signaleringsgesprekken**

In alle groepen vinden er drie keer per jaar groeps- en signaleringsgesprekken met de intern begeleider plaats. Hierin wordt de ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau besproken. Er worden plannen gemaakt qua aanpak om de leerbehoeften en leerontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor evaluatie en wordt (indien nodig) ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam ingezet. De communicatie met de ouders verloopt altijd via de leerkracht.

#### **4.4 De intern begeleider (IB'er)**

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. Zij ziet erop toe dat leerkrachten in, februari en juni toetsen afnemen voor het leerlingvolgsysteem en helpt hen bij de verwerking van de toetsresultaten. De IB'er wordt als coach ingezet als ondersteuning van de leerkrachten. Dat kan gaan om instructievormen, maar ook om het omgaan met gedrag en het leren van kinderen binnen de groep. De IB'er kan de leerkrachten ook ondersteunen bij het opstellen van de groeiplannen. De IB'er is de schakel tussen kinderen, ouders, leerkrachten, school en het ondersteuningsteam (zie 4.5) zodat de school gerichte hulp kan bieden, in principe door de eigen leerkracht. Mocht een kind in aanmerking komen voor extra ondersteuning, dan kan de IB'er aan het ondersteuningsteam advies vragen voor het inzetten van arrangeergeld van het Samenwerkingsverband (SWV). Ook coördineert zij, in overleg met de ouders, de extra ondersteuning voor kinderen die reeds gebruik maken van arrangeergeld van het SWV of die daarvan extra ondersteuning van gaan krijgen. Op deze manier houdt de IB'er zicht op de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van deze kinderen.

#### **4.5 Het ondersteuningsteam**

In het ondersteuningsteam bespreken we de kinderen die op school leer- of gedragsproblemen hebben. Dit ondersteuningsteam geeft advies over extra leerprogramma's zodat de school deze kinderen een passend onderwijsaanbod kan geven, zowel in onderwijskundig als opvoedkundig opzicht. Als we een kind bespreken in het ondersteuningsteam, worden de ouders voor het eerste gesprek uitgenodigd. Van de overige gesprekken zijn de ouders natuurlijk op de hoogte. Wanneer u meer wilt weten over hoe wij kinderen extra ondersteunen, dan verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan op de website. Het ligt ook ter inzage bij de directie of IB'er.



## **4.6 De resultaten van ons onderwijs**

### **4.6.1 Toetsen**

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 landelijk genormeerde Cito-toetsen af voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen meten of de kinderen de stof ook op langere termijn kunnen onthouden en geven aan in welk niveau de kinderen functioneren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten houden we bij in het leerlingvolgsysteem, op individueel niveau (per kind afzonderlijk), maar we bekijken de toetsen ook op groeps- en schoolniveau. Tijdens de rapportgesprekken bespreken de leerkrachten de individuele uitslagen van de leerlingen met de kinderen en hun ouders.

De Cito-resultaten worden ook op schoolniveau met elkaar besproken en vergeleken. Met het team bespreken we of we onze doelen hebben behaald, of we onze doelen moeten bijstellen en/of wat er opvalt. Ook bekijken we of we onze resultaten hebben verbeterd vergeleken met voorgaande jaren. Zo blijven wij als team werken aan onze eigen ontwikkeling. Om kwalitatief goed onderwijs te bieden, streven we naar hoge opbrengsten. Aan de hand van de uitslag van de toetsen stellen we onszelf doelen voor de komende periode en bekijken we of er eventueel scholing nodig is voor het gehele team.

### **4.6.2 Persoonsontwikkeling**

Op De Wiekslag meten we de resultaten van ons onderwijs niet alleen met Cito-toetsen. We meten ook hoe de persoonsontwikkeling van het kind verloopt. We kijken onder andere naar de omgang en samenwerking met elkaar en het welbevinden van de kinderen in de groep. Dit doen we door middel van het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk (groep 1-2) en SCOL (1 t/m 8). De resultaten bespreken wij met de ouders en kinderen tijdens de rapportgesprekken.

### **4.6.3 Enquêtes**

Wij horen graag de mening van onze leerlingen en de ouders. Wij willen weten wat kinderen en ouders vinden van de aandacht die we besteden aan duurzaamheid, vreedzaamheid, goed burgerschap en andere aspecten van ons onderwijs. Dit meten wij met ouder- en leerling enquêtes, waarvan wij de resultaten publiceren in onze Nieuwsbrief en meenemen in onze groeps- en schoolplannen.

## **4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig schooladvies met ouders besproken. Het advies is gebaseerd op wat de leerkrachten in de praktijk van alle dag met de leerling meemaken, gecombineerd met ervaringen uit eerdere groepen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Eind februari (groep 8) volgt een gesprek over de definitieve schoolkeuze. Nadat de kinderen zijn aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs, wordt het onderwijskundig rapport uitgewisseld en bespreken de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas eventuele bijzonderheden. Het vervolgonderwijs houdt ons tot en met het eindexamen op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets, de IEP. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het overzicht van de resultaten van de eindtoetsen en de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:



<b>IEP eindtoets</b>	<b>Score De Wiekslag</b>	<b>Streefscore De Wiekslag</b>	<b>Score Landelijk gemiddelde</b>
2015-2016	76	80	80/79,6
2016-2017	83,6	81	80,9
2017-2018	90	83	81,0
2018-2019	82,6	82	81,8
2019-2020	Geen IEP eindtoets i.v.m. Corona-crisis		
2020-2021	81,5	82	80

Uitstroom	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17	15-16	14-15
VWO	3	2	3	3	5	4	2
HAVO/VWO	4	4	4	4		3	
HAVO	1	7	1	3	6	2	5
T/HAVO	3	1	1				
T	4		3	5	5	4	6
GT		3					
VMBO GL(t)/KT	2	3		1		3	
VMBO K	3		4				
VMBO KB		4	3	1	2	3	7
VMBO BB	3	1			5	2	2
VSO							
PRO					1		



## 5. Veiligheid en gezondheid op De Wiekslag

De veiligheid bij ons op school Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft De Wiekslag verschillende protocollen en regels opgesteld, waarbij het veiligheidsbeleid zoals dit is opgesteld door de ISOB als uitgangspunt is genomen. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet.

### 5.1 De verkeersveiligheid

Voor de veiligheid van de kinderen nemen wij de volgende regels in acht bij het halen en brengen: Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school.

Komt u op de fiets, zet de fiets van de kinderen dan in de fietsenrekken bij school.

Zet uw eigen fiets buiten het fietsenrek, anders is er niet genoeg plaats voor de fietsen van de kinderen, maar zet uw fiets niet te dicht bij geparkeerde auto's.

U mag niet fietsen op het trottoir rondom de school en op het voetpad.

Als u toch met de auto komt:

Parkeer dan uw auto in de hiervoor bestemde parkeervakken rond de school. Ook in de (zij)straten in de omgeving van de school is vaak genoeg plek om te parkeren.

U mag niet stoppen of parkeren in de berm.

U mag niet stoppen of parkeren op de stoep.

Fietsen op het schoolplein mag niet.

### 5.2 Pestprotocol

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Zo werken we structureel in ons optreden aan een positief klimaat en trainen we sociale vaardigheden en weerbaarheid. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep, deze worden regelmatig geëvalueerd.
- De leerkrachten zijn getraind om pesten te signaleren. Het signaleren van pesten blijft onder de aandacht van de leerkrachten.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

- De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
- De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
- De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
- De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
- De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. Op De Wiekslag is Jessie Lucas onze anti-pestcoördinator.



### 5.3 Aandachtsfunctionaris

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet “meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met de meldcode te werken. Elke leerkracht heeft zich hierin geschoold. In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

### 5.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind zoals vastgelegd in het landelijke basistakenpakket JGZ. Een paar keer tijdens de schoolloopbaan van elk kind komt er een schoolverpleegkundige op school. Ouders krijgen tijdig bericht als hun kind een onderzoekje krijgt. Ook wordt uw kind opgeroepen om naar de GGD toe te komen. Dit is in De Rijp of in Heerhugowaard.

### 5.5 Schoolcontactpersoon

Wanneer u klachten heeft over de mensen in en om de school, en u er met deze mensen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon, Marianne de Rooij. E-mail: [marianne.derooij@isobscholen.nl](mailto:marianne.derooij@isobscholen.nl) U kunt meer lezen over onze klachtenprocedure onder punt 7.8.

### 5.6 Hoofdluis

Kinderen op de basisschool zijn een gemakkelijk doelwit voor hoofdluis omdat ze tijdens het spelen lichamelijk contact hebben of omdat hun jassen tegen elkaar aan hangen. De Wiekslag probeert hoofdluis te voorkomen met de volgende maatregelen:

- Wij hebben speciale luizenzakken voor de kinderen om hun jassen, dassen, mutsen etc. in te stoppen en op te hangen aan de kapstokken. De luizenzakken zijn op school te koop.
- Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht om te voorkomen dat de hoofdluis zich verder door school verspreidt.

We wijzen er nadrukkelijk op dat ouders zelf verantwoordelijk zijn om hun kinderen regelmatig op luizen te controleren.

### 5.7 Medicijnprotocol

Voor alle ISOB-scholen gelden dezelfde afspraken als het gaat om het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. In dit medicijnprotocol zijn de volgende drie situaties opgenomen waarbij de school betrokken kan worden als kinderen ziek worden of zijn:

- Kind wordt ziek op school  
Het komt regelmatig voor dat kinderen ziek worden op school. De afspraak is dat ouders het kind komen ophalen.
- Het verstrekken van medicijnen op school  
Als ouders de leerkracht vragen om kinderen op school medicijnen te geven zal de school hier terughoudend op reageren. Als het gebeurt, legt de school de afspraken hierover met de ouders schriftelijk vast.
- Medische handelingen  
Als ouders de school vragen om medische handelingen uit te voeren, zal de school dat in principe niet doen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een personeelslid een eenvoudige medische handeling op school uitvoeren. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling. De directeur beoordeelt zo'n verzoek van de ouders en beslist of



er een personeelslid is om het verzoek uit te voeren. De school legt de afspraken die zij hierover maakt met de ouders weer schriftelijk vast.

In alle gevallen geldt dat de eindverantwoordelijkheid voor medicijnen en medisch handelen bij de ouders ligt.

### **5.8 Ziekten**

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld rode hond, waterpokken of kinderzeer, wilt u dat dan even aan de leerkracht melden. In overleg kan het kind eventueel thuisblijven.

### **5.9 Jeugd EHBO**

In groep 8 krijgen onze kinderen jeugd EHBO-lessen. De theorie wordt verzorgd door de leerkracht maar de praktijklessen worden gedaan door een aantal ouders. Zij zijn zoveel mogelijk in het bezit van het EHBO-diploma. Deze lessen worden afgesloten met een officieel examen.

### **5.10 Roken**

Het schoolgebouw is een openbaar gebouw. Roken is niet toegestaan, ook niet op de schoolplein.

### **5.11 Dieren**

Dieren zijn niet welkom in de school en ook niet op het schoolplein (behalve in overleg bij spreekbeurten).

Wilt u de grasvelden rondom de school niet gebruiken als hondentoilet?





## **6. Praktische zaken**

### **6.1 Eten en drinken tijdens de pauze**

In de loop van de ochtend krijgen de kinderen gelegenheid iets te eten en/ of te drinken. Woensdag is de verplichte fruit/groente dag. De overige dagen mogen de kinderen een koek mee, maar alle dagen fruit/groente is natuurlijk helemaal goed. De kinderen mogen geen snoep of koolzuurhoudende dranken mee naar school.

### **6.2 Gymnastiek**

De kleuters hebben gymschoentjes die op school kunnen blijven.

Vanaf groep 3:

Kinderen dragen correcte gymkleding (turnpakje of sportbroekje met T-shirt) en schone gymschoenen, die uit hygiënisch oogpunt alleen binnen mogen worden gedragen.

Kinderen mogen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen.

### **6.3 Oud papier**

Om de vier weken, op een zaterdag, halen ouders oud papier op. Dit levert maandelijks een aardig bedrag op voor de Activiteiten Commissie om extra dingen voor onze kinderen mee te doen. De ouders die het papier ophalen hebben hiervoor een korte training gevolgd van HVC (Huis Vuil Centrale). Uw oud papier kunt u ook op school aanbieden in de container met de blauwe deksel.

### **6.4 Schoonmaken**

Onze school wordt schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Dit geldt alleen voor het gebouw. Het lesmateriaal en het speelgoed moeten door ons zelf worden schoongehouden. Enkele keren per jaar worden de ouders hierbij om hulp gevraagd.

### **6.5 Computers /Website**

Bij veel vakgebieden maken wij gebruik van laptops of een iPad.

We hanteren het internetprotocol van ons schoolbestuur waarin staat beschreven hoe kinderen dienen om te gaan met de computer op school. Heeft u tips of hoort u van misbruik rondom deze problematiek dan horen wij dat graag.

Op onze website [www.obswiekslag.nl](http://www.obswiekslag.nl) staat alle informatie over onze school.

Vanuit de groepen worden verslagen gemaakt van belangrijke gebeurtenissen. Bijvoorbeeld excursies, toetsen, feesten en andere dingen. We zetten ook foto's op de app/site. Het kan voorkomen dat uw kind hier heel duidelijk op te zien is.

Bij de start van uw kind op de Wiekslag ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven waar u wel of geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

### **6.6 Mobiele telefoons**

Ouders kunnen te allen tijde via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht doorgeven. Voor dringende zaken mogen de leerlingen gebruik maken van de telefoon op school. Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is op de Wiekslag niet toegestaan.

Onder schooltijd verstaan wij het moment dat de schooldag begint tot dat de schooldag eindigt. Dus ook in pauzes, tijdens schoolreisjes of excursies is het gebruik niet toegestaan. Wij vragen u daarom uw kind geen mobiele telefoon mee naar school te geven. Als er omstandigheden zijn waardoor kinderen wel een eigen telefoon mee hebben, leveren ze die in bij de leerkracht en kunnen ze hem aan het eind van de dag weer ophalen. De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor



beschadiging of vermissing van de mobiele telefoon. Als de regels worden overtreden dan wordt de mobiele telefoon ingenomen en kan de ouder de telefoon ophalen bij de leerkracht. Bij constatering van misbruik van de telefoon onder schooltijd worden passende maatregelen genomen. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan telefoneren zonder toestemming van de leerkracht, het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in de klas/school, kleedkamers, doucheruimten en toiletten en het plaatsen van ongewenste foto's en/of filmpjes op internet.

Leerkrachten en stagiaires maken gedurende de lestijden in de regel geen gebruik van hun mobiele telefoon. Als het voor de leerkracht door (privé)omstandigheden zéér dringend gewenst is om ook tijdens de uren mobiel bereikbaar te zijn dan worden de leerlingen van de groep van deze uitzondering op de hoogte gebracht.

## **6.7 Bibliotheek**

De school heeft een eigen bibliotheek.

Vanaf dat de kinderen kunnen lezen mogen ze tijdens de lessen een bibliotheekboek lenen.

Door regelmatig nieuwe leesboeken aan te schaffen houden we onze bibliotheek up-to-date. De bibliotheek wordt door team en kinderen verzorgd. De aanschaf van nieuwe boeken wordt in overleg met de kinderen gedaan.

We hebben ook op school een ruime uitleenboekenkast met boeken die de kinderen mee naar huis mogen nemen om te lezen. Als ze uit zijn nemen de kinderen ze weer mee naar school. Heeft u nog boeken thuis die wij hiervoor mogen gebruiken kunt u deze op school inleveren.



## **7. Ouders en de school**

### **7.1 Contact met school**

Kinderen brengen heel veel tijd op school door. De school is een belangrijk deel van hun leven. Goed overleg tussen de school en thuis is daarom van groot belang.

In de kleutergroepen is er vanzelf veel contact tussen de ouders/ verzorgers en de leerkracht omdat kinderen worden gehaald en gebracht. In de hogere groepen wordt dat steeds wat minder.

Als ouder kunt u te allen tijde gewoon even binnenlopen bij de leerkrachten of directie wanneer u vragen, ideeën of problemen heeft. Natuurlijk kunt u hiervoor ook een afspraak maken.

Wel vragen wij ouders om na schooltijd langs te gaan bij de leerkracht, aangezien in de ochtend de leerkracht zich bezighoudt met de kinderen.

### **7.2 Hoe houden wij u op de hoogte van ons onderwijs**

De Wiekslag heeft verschillende manieren om u op de hoogte te houden van het onderwijs van uw kind: via de leerstofklassenavond, de rapportbesprekingen, nieuwsbrief, jaarkalender, website en de SchoolsUnited App.

#### **7.2.1 Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een uitnodiging om een avond op school bij te wonen waarop het team uitleg geeft over alles wat er dat jaar in de groep gaat gebeuren. Deze avond gaat niet over het specifieke kind, maar vooral over de leerstof.

In groep 8 krijgt u tijdens deze avond ook uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs die er zijn.

De Activiteitencommissie en de Medezeggenschapsraad organiseren op de informatieavond ook de jaarvergadering.

#### **7.2.2 Rapporten en oudergesprekken**

Jaarlijks ontvangen de kinderen twee schoolrapporten: het eerste rapport eind februari en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar.

Aan het begin van het schooljaar vinden de welbevindengesprekken plaats. Hoe voelt uw kind zich op school, wat zijn bijzonderheden waar we rekening mee moeten houden, wat vindt uw kind wel/niet fijn. Mocht in november blijken dat de resultaten van uw kind afwijken, dan wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Desgewenst kunt u dan zelf ook een afspraak met de leerkracht maken.

In februari is er een oudergesprekken naar aanleiding van het schoolrapport. We verwachten dat alle ouders gehoor geven aan de uitnodiging van de leerkracht om zich in te schrijven voor dit gesprek.

In juni/juli is er een facultatief oudergesprek. Hiervoor wordt u uitgenodigd door de leerkracht. Uiteraard kunt u ook zelf bij de leerkracht aangeven als u een gesprek wenst n.a.v. het rapport.

Natuurlijk is er ook tussentijds overleg mogelijk op verzoek van de ouders of de leerkracht.

Vanaf groep 5 mogen de kinderen aanwezig zijn bij alle oudergesprekken, maar vooral bij het welbevindengesprek.

Voor de groepen 7 en 8 is de gesprekkencyclus afwijkend in verband met het bespreken van het (voorlopig) schooladvies. Zie hiervoor 4.7



### **7.2.3 Nieuwsbrief**

Elke eerste woensdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief van de school: 'De Wiekslagen'. Hierin staat niet alleen het laatste nieuws en verslagen van recente activiteiten, maar ook alle informatie voor de komende maand en de agenda. Soms wordt er in deze nieuwsbrief verwezen naar een aparte vervolgbrief over een bepaald onderwerp.

### **7.2.4 Jaarkalender en website**

Aan het eind van elk schooljaar verschijnt er een nieuwe jaarkalender. Deze kalender kunt u terugvinden op de website [www.obswiekslag.nl](http://www.obswiekslag.nl). Hierin staan alle belangrijke schooldata zoals vakanties, vrije dagen, informatie- en contactavonden, vergaderingen van de medezeggenschaps- en ouderraad, schoolreisjes, verschijningsdata van de nieuwsbrief, sportdag etc. Vanwege het duurzame karakter van de school zetten wij de kalender op de website van de school.

### **7.2.5 SchoolsUnited App**

Op onze school maken we gebruik van de SchoolsUnited App. Informatie, zoals de nieuwsbrief en de kalender, komt rechtstreeks binnen in de SchoolsUnited App. Zodra het op de schoolwebsite staat, is deze informatie ook terug te vinden in de App. De leerkrachten kunnen de ouders berichten via 'push-notificaties' sturen. Ook foto's en nieuwsberichten kunnen via deze app bekijken worden. Het staat gekoppeld aan de website van de school.

## **7.3 Inspraak van ouders op De Wiekslag**

Ouders hebben verschillende mogelijkheden om actief betrokken te zijn bij De Wiekslag, via organen als de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, maar ook als hulpouder.

### **7.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt alle ouders en personeelsleden. De taak van de MR is het meedenken en adviseren over beleidszaken van bestuur en school. De MR heeft een formele rol in dit beleidsmatige traject: het geven van akkoord of advies bij conceptbeleidsplannen. Een actieve MR kan ook zelf beleidsvoorstellen doen, vragen stellen bij het eventueel uitblijven van beleid en de uitvoering van beleidsplannen kritisch volgen.

De zittingsperiode voor ouders en leerkrachten is 3 jaar. Zodra dat nodig is, worden er voor de oudergeleding officiële verkiezingen georganiseerd. De MR betracht zoveel mogelijk openheid en vergadert in het schoolgebouw. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden aangekondigd in de jaarkalender van De Wiekslag.

De MR kan de rol van schakel tussen ouders, team en het bestuur alleen waarmaken als ouders en personeelsleden zich laten horen via de MR. Voorafgaand aan een vergadering van de MR ontvangen de gekozen ouders en personeelsleden een verslag van de laatste vergadering en de agenda voor de komende vergadering, met eventuele toelichtingen bij de agenda. Als u als ouder een MR-vergadering wilt bijwonen, meld u dit dan van tevoren bij de voorzitter.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2021/2022:

Oudergeleding:           Mevr. L. Kok (voorzitter)  
                                  Dhr. S. Verhaar  
                                  Mevr. J. Kess

Teamgeleding:           Mevr. L. Admiraal (secretaris)  
                                  Mevr. M. Polle  
                                  Mevr. A. Pruim-Wesselink



### **7.3.2 Activiteitencommissie**

Onze school kent een Activiteitencommissie. Deze commissie bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en vertegenwoordigers van de verschillende werkgroepen die door de commissie zijn ingesteld.

Het doel van de Activiteitencommissie is de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten, zoals feesten (Fancy Fair, Sinterklaas, Kerstmis), de school versieren, sportdagen, schoolreisjes, inrichten schoolplein en de inzameling van oud papier. Ouders kunnen zitting nemen in de diverse werkgroepen.

Op de jaarvergadering in het najaar wordt verantwoording over de besteding van de gelden afgelegd en de hoogte van het bedrag voor het komende jaar vastgesteld. Op deze jaarvergadering wordt tevens het dagelijks bestuur van de Activiteitencommissie gekozen.

De Activiteitencommissie vergadert regelmatig. Deze bijeenkomsten zijn openbaar. Bij deze vergadering is ook de vaste vertegenwoordiging van het team aanwezig.

### **7.3.3 Hulpouders**

Een groot aantal ouders is actief bij de ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij helpen bij het lezen, handvaardigheid, spelletjes in de kleutergroepen, sportdagen, schoolreizen en nog veel meer. Ook helpen ouders bij het begeleiden van kinderen op (culturele) excursies, zwemmen of andere activiteiten. De school hoopt het komende schooljaar weer op uw steun te mogen rekenen.

### **7.4 Ouderbijdrage**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Het bedrag wordt dan in twee keer afgeschreven. In oktober en in maart. Elk jaar wordt de hoogte van het bedrag opnieuw vastgesteld: voor dit jaar is het € 39,-. Dit schooljaar wordt daarvan o.a. bekostigd:

- Schoolreisjes groep 1 t/m 8
- Schoolkamp groep 8
- Festiviteiten op school zoals Sinterklaas, Kerstmis en de laatste schooldag
- Lief & leed

We vragen aan de ouders om een automatische incasso. U kunt het bedrag ook zelf overmaken. Mocht de hoogte van het bedrag problemen geven, kan er, in overleg met de penningmeester, een regeling getroffen worden.

### **7.5 Sponsoring**

Scholen krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, ook De Wiekslag.

Dankzij sponsoring kan de school iets extra's betalen, maar er zijn ook risico's aan verbonden. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs met 16 organisaties een convenant gesloten. Wat het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdrage of geldelijke bijdragen betreft, hanteren we het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Hierin staan o.a. de volgende afspraken m.b.t. sponsoring in het basisonderwijs:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden



- Sponsoring mag geen aantasting zijn van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag (de ISOB) schriftelijk vastgelegd. Het sponsorbeleid van de ISOB moet de instemming hebben van de Medezeggenschapsraad. Als ouders het niet eens zijn met de beslissingen die De Wiekslag neemt t.a.v. sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school (zie 7.8).

## **7.6 Verzekering**

De ISOB heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de schoolactiviteiten inclusief een uur voor en na schooltijd. Deze verzekering dekt niet de schade aan of het zoekraken van brillen, kleding, fietsen, mobiele telefoons en andere materialen. Ouders die helpen op school of bij excursies en schoolreisjes, zijn wel verzekerd. Indien een kind de school schade berokkent, kunnen wij de ouders aansprakelijk stellen. Het is daarom van belang dat u zelf een WA-verzekering afsluit. De school draagt uitdrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor waardevolle eigendommen die de kinderen mee naar school nemen.

## **7.7 Klachtenprocedure**

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan. Als u klachten heeft over de mensen in en om de school, dan bespreekt u dit natuurlijk in eerste instantie met deze persoon zelf en, als u er samen niet uitkomt, met de directeur of de schoolcontactpersoon Annemiek Pruim. Zij gaat met u bekijken wat u het beste verder kunt doen, en waar u heen kunt met uw klacht. Als u niet tevreden bent, kunt u in overleg met de schoolcontactpersoon besluiten een klacht in te dienen bij het ISOB. De bovenschoolse contactpersoon bij ISOB is Mascha Bernoski. De ISOB zal proberen te bemiddelen. Lukt dit niet dan kunnen ouders met de vertrouwenspersoon van de ISOB een klacht indienen bij de geschillencommissie. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen. Een klacht over een kwestie die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, zal de Landelijke Klachtencommissie alleen in uitzonderlijke gevallen in behandeling nemen. Zie hiervoor de informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Adresgegevens Onderwijsgeschillen: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (telefoon: 030 2809590)



## 8. Uw kind gaat naar De Wiekslag

### 8.1 Aanmelding en toelating

Een kind kan tot onze school worden toegelaten als het vier jaar is. Voorafgaand aan de aanmelding vindt er een persoonlijk gesprek plaats tussen ouders en directie over de gang van zaken en de werkwijze bij ons op school. Ook krijgt u een rondleiding om de sfeer te proeven in de school. Voordat een kleuter vier jaar wordt, mag hij/ zij een aantal keren komen kennismaken. Dit gebeurt een aantal weken voor de vierde verjaardag en wordt in onderling overleg met de leerkrachten geregeld. Als de nieuwe leerling een aantal weken op school is wordt er een intakegesprek gehouden met de ouders en de leerkracht.

Vanwege het openbare karakter van De Wiekslag kunnen kinderen altijd worden ingeschreven, binnen de grenzen van passend onderwijs. Ook vanaf groep 2 t/m 8 zijn kinderen welkom op De Wiekslag, wij vragen dan standaard informatie op bij de vorige school voordat wij over definitieve inschrijving beslissen.

### 8.2 Schooltijden

Vanaf dit schooljaar gaan we werken volgens het 5-gelijke dagen model. In dit model zijn de schooltijden van alle dagen gelijk: van 8:30 tot 14:15 uur. De school gaat open om 8.20 uur.

Als gevolg van de invoering van het 5-gelijke dagen model en om te kunnen voldoen aan de wettelijke eis van de minimale onderwijstijd, zijn de schooltijden de eerste twee jaren met 15 minuten per dag verlengd. De leerlingen gaan 26,25 uur per week naar school (totaal dit schooljaar: 1002,75 uur). Per schooljaar 2023-2024 voldoet de school aan deze wettelijke verplichting en worden de schooltijden: 8:30 tot 14:00 uur.

De kinderen eten tussen de middag samen met hun leerkracht op school. U geeft hiervoor een lunchpakketje met drinken mee. De lunchpauze is onderwijstijd met rustige muziek, voorlezen of een educatief filmpje. Vlak voor of direct na de lunchpauze, afhankelijk van het rooster, spelen de kinderen een kwartier buiten.

### 8.3 Voor- en naschoolse opvang

De voor-en naschoolse opvang wordt geregeld door Forte. De kinderen worden voor schooltijd gebracht naar school en na schooltijd weer opgehaald uit school. Ze blijven in het huidige gebouw of spelen op het speelplein van de school. Kijk voor meer informatie over de opvangmogelijkheden op [www.fortekinderopvang.nl](http://www.fortekinderopvang.nl)

### 8.4 Schoolvakanties, vrije dagen, studiedagen en verlof

Elk jaar worden in overleg met het bestuur de vakanties vastgesteld. Bij de vaststelling van de vakanties wordt rekening gehouden met de landelijke vakantiespreiding en de gemaakte regionale afspraken, waarbij we ons voornamelijk richten op de vakantieregeling van het voorgezet onderwijs in Alkmaar.

De Wiekslag werkt voortdurend aan de verbetering van de gang van zaken in en om de school. De leerkrachten houden jaarlijks studiedagen, waar onze visie, het beleid en de organisatie voor het komende schooljaar centraal staat. Ook werkt het team gedurende deze dagen aan het vergroten van de deskundigheid van de leerkrachten. De kinderen zijn vrij op de studiedagen van het team. Deze data staan op de kalender maar ouders krijgen hierover ook tijdig bericht via De Wiekslagen.

<b>VAKANTIES:</b>	
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari 2022



Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Paasweekend	15 t/m 18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 t/m 27 mei 2022
Pinksterweekend	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022
<b>STUDIEDAGEN:</b>	
Woensdag 8 september 2021	Studiedag team
Vrijdag 8 oktober 2021	Alkmaars Ontzet, studiedag team
Donderdag 10 februari 2022	Studiedag team
Woensdag 23 maart 2022	ISOB-studiedag
Maandag 27 juni 2022	Studiedag team

De schoolkalender vindt u tevens op de website.

Ouders moeten verlof dat afwijkt van de geplande schoolvakanties en vrije dagen aanvragen bij de directeur. De verlofrichtlijnen kunt u vinden in hoofdstuk 13.4.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden de lessen moet verzuimen, worden ouders verzocht dit voor schooltijd door te geven. Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij zelf contact op met de ouders.

### **8.5 Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd**

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen aan onderzoek, behandeling of begeleiding onder schooltijd op het gebied van logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is dat uw kind zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Wij vragen u om afspraken buiten de school zodanig te plannen dat uw kind zo min mogelijk afwezig is. U moet dit verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school schriftelijk aanvragen bij de directie. De Wiekslag gebruikt hiervoor een instemmingsformulier. Door dit formulier te ondertekenen nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid voor hun kind op zich gedurende de tijd dat het niet op school kan zijn. Zo wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. De directie kan alleen toestemming geven als zeker is dat uw kind buiten de school onder begeleiding naar een van bovengenoemde instanties gaat.

### **8.6 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing**

In geval van ziekte, verlof of scholing van een leerkracht proberen wij inval te regelen uit een vast ISOB-bestand. Wij sturen kinderen in principe niet naar huis, behalve bij calamiteiten of overmacht.

### **8.7 De Wiekslag en de nieuwe Privacy Wetgeving (AVG)**

De Wiekslag wil graag voldoen aan de nieuwe richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze verordening maakt dat wij moeten kunnen aantonen dat wij uw toestemming hebben om uw (en voor ons noodzakelijke) gegevens te verzamelen.

#### Welke gegevens verzamelen wij?

Naam, adresgegevens, email, telefoonnummer, burgerlijke staat, beroep ouders, nationaliteit en huisarts, Burgerservicenummer, medische en/of sociaal maatschappelijke gegevens, gebruik opvang en/of peuterspeelzaal, plaats in het gezin (van uw aangemelde kind/eren).

#### Waarom verzamelen wij deze informatie?

Deze gegevens zijn nodig om; de bekostiging vanuit het Ministerie te kunnen verantwoorden (opleidingsniveau van de ouder/s) via Bron of Duo; informatie van leerlingen bij uitstroom naar een





andere school (basis, voortgezet onderwijs en/of speciaal onderwijs) door te geven via ons leerlingvolgsysteem Inzichtelijk en Esis; samenwerkende organisaties (o.a. wijkteam, samenwerkingsverband, c.j.g.) te kunnen informeren (indien nodig).

#### Wanneer starten wij met het verzamelen van bovengenoemde gegevens?

Deze gegevens verzamelen wij tijdens de inschrijving. Ze worden alleen gedeeld met partijen en/of instanties (“derden”) wanneer dit voor uw kind expliciet aan de orde is. Uw gegevens worden nooit voor commerciële doeleinden aan “derden” verstrekt.

#### Waar worden de gegevens opgeslagen?

Op de cloud van de school. Deze is toegankelijk voor; directie, de leerkrachten en (deels) ondersteunend personeel, afgeschermd met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord.

Op termijn worden de gegevens opgeslagen in een beschermde omgeving van de cloud.

#### Hoe lang staan deze gegevens in ons bestand?

De verzamelde informatie wordt bewaard tot het wettelijk bepaalde tijdstip en daarna verwijderd.

#### Kunnen gegevens worden aangepast?

Alleen op uw verzoek kunnen onderdelen worden aangepast of verwijderd. Echter, voor het volgen van uw kind binnen ons onderwijs, kunnen noodzakelijke gegevens niet verwijderd worden.

Uw toestemming vragen wel elk jaar opnieuw voor alle bovenstaande gegevens. Hierin is ook ons fotobeleid (voor gebruik website en andere multimedia middelen o.a. SchoolUnitedapp vermeld en al dan niet door u akkoord bevonden).

## **9. Activiteiten op De Wiekslag**

### **9.1 Thema's op De Wiekslag**

We hebben schoolbreed drie thema's per jaar. Het eerste thema is altijd het thema van de Kinderboekenweek. Tijdens zo'n thema werkt de hele school tijdens zo veel mogelijk vakken aan hetzelfde onderwerp.

Een themaperiode wordt vaak geopend of afgesloten met een tentoonstelling of een uitvoering die voor iedereen toegankelijk zijn. We besluiten soms om de thema's en de vieringen te koppelen.

Via onze nieuwsbrief De Wiekslagen worden de ouders uitgenodigd om bij de afsluiting van een thema te zijn. Dit kan een tentoonstelling of een optreden zijn, maar het is ook mogelijk dat de kinderen u de door hen gemaakte werkstukken laten zien.

### **9.2 Voorstellingen**

De Wiekslag heeft een aantal keer per jaar gezamenlijke voorstellingen. Deze voorstellingen zijn door alle groepen voor alle ouders en andere belangstellenden. Tijdens de voorstelling wordt geprobeerd op creatieve wijze een schets te geven van wat de leerlingen de afgelopen tijd op school hebben gedaan. Deze feestelijke optredens worden meestal in de gymzaal gehouden.

### **9.3 Sportdag**

Elk jaar wordt er een sportdag gehouden.

Voor de groepen 1 t/m 3 vindt de sportdag plaats op school en heeft het karakter van een sport- en spel dag. De kinderen zijn dan 's middags vrij.

De groepen 4 t/m 8 vieren de sportdag op de sportvelden van SSV.

### **9.4 Culturele evenementen**

Elke groep neemt tenminste eens per jaar deel aan een culturele activiteit. Dit kan een toneelvoorstelling, een muziek- of kunstproject zijn. Deze activiteiten worden georganiseerd in overleg met onze cultuur coördinator.

### **9.5 Excursies**

Alle groepen gaan, bijvoorbeeld in het kader van een thema, regelmatig op excursie naar musea en/of tentoonstellingen.



Voorts nodigen we regelmatig mensen uit op school die de kinderen iets kunnen vertellen over een bepaald onderwerp. Dat kan gebeuren tijdens een themaperiode, maar ook omdat een onderwerp in een groep ter sprake is gebracht.

### **9.6 Schoolreisjes en schoolkamp**

Voor veel kinderen (en ouders) is het schoolreisje een jaarlijks hoogtepunt. Bij De Wiekslag gaan de groepen 1 t/m 7 elk jaar op schoolreisje.

Ook gaan er altijd hulpouders mee. Zij worden gevraagd door het team. Daarbij gaan ze steeds uit van de kinderen en de bestemming. De eindverantwoording, zowel voor de keuze welke ouders er mee gaan als voor de dag zelf, ligt bij het team.

Groep 8 gaat op de fiets op schoolkamp.

### **9.7 Goed doel**

De Wiekslag bekijkt elk jaar of ze aandacht kunnen besteden aan een goed doel.

We organiseren dan activiteiten om kinderen hier meer bewust van te laten worden. Mocht dat relevant zijn koppelen we daar soms een actie aan vast waarmee we geld inzamelen, zoals een sponsorloop, een optreden of een hapjesmarkt.

### **9.8 Fancy Fair**

Elk jaar organiseert de Activiteiten Commissie een gezellige Fancy Fair voor jong en oud. De opbrengst wordt besteed aan iets extra's voor de school, zoals nieuwe geluidsapparatuur, enkele speeltoestellen op het plein, binnen speeltoestellen voor de kleuters, gereedschappen voor techniek, aanvulling voor de bibliotheek, extra voorstellingen m.b.t. cultuur enz.

### **9.9 Feesten**

Uiteraard besteden wij aandacht aan de jaarlijks terugkomende feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

De feestelijkheden worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit de opbrengsten van het oud papier. Dit geld wordt beheerd door de penningmeester van de Activiteitencommissie.

De school wordt voor bijzondere gebeurtenissen versierd door de "versierclub".

### **9.10 Verjaardagen**

Op hun verjaardag mogen de kinderen natuurlijk trakteren in hun groep. Ouders en kinderen mogen zelf beslissen wat ze trakteren, maar het advies van de school is 'snoep verstandig'. De jarige leerling mag de groepen langs om gefeliciteerd te worden door de andere leerkrachten. Trakteren aan de andere leerkrachten mag, maar hoeft niet.

Als kinderen jarig zijn, geven zij vaak een kinderfeestje en delen mooie uitnodigingen uit. Helaas blijkt dat sommige kinderen, om welke reden dan ook, zelden of nooit worden uitgenodigd voor zo'n feestje. Dat is heel verdrietig voor deze kinderen en daarom vragen wij of u de uitnodigingen niet op school wilt uitdelen, maar bij de kinderen thuis wilt brengen.

Als de meesters en juffen jarig zijn wordt dat uiteraard ook gevierd. De leerkrachten maken er een gezellige dag van met de kinderen. Kinderen mogen dan een cadeautje aan de leerkracht geven, maar met een mooie tekening of iets dergelijks zijn zij natuurlijk ook heel blij!

### **9.11 Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf naar De Wiekslag om groeps- en portretfoto's te maken. De fotograaf zet ook broers en zussen samen op de foto. De mogelijkheid bestaat dat ook kinderen die (nog) niet bij ons op school zitten gezamenlijk met hun broertje en/ of zusje op de foto gaan.

U kunt deze foto's kopen, maar dat hoeft natuurlijk niet. De verkoop gaat online via de schoolfotograaf.



## 10. De relaties van De Wiekslag

### 10.1 Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege en Nova College

Regelmatig lopen er studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO INHOLLAND) uit Alkmaar stage op De Wiekslag. Afhankelijk van de wens van de school en de PABO zetten wij deze stagiaires in verschillende groepen in. De leerkrachten begeleiden de stagiaires en stellen aan het eind van de stageperiode een rapport op. Wij werken ook met LIO's, Leraren In Opleiding, die gedurende twee dagen per week zelfstandig voor de klas staan. Ook kunt u op De Wiekslag klassenassistenten tegenkomen van het Horizon College Alkmaar of het Nova College in Beverwijk.

### 10.2 Gemeentelijke Bureau Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarop het vijf jaar is geworden. Is uw kind bijvoorbeeld op 10 mei vijf jaar geworden, dan is het met ingang van 1 juni leerplichtig. Leerplicht betekent dat uw kind iedere (school)dag naar school moet en hij/zij geen lestijd mag verzuimen. Dit staat allemaal in de Leerplichtwet. Tegen ouders of verzorgers die zich niet houden aan deze Leerplichtwet kan het Gemeentelijke Bureau Leerplicht proces-verbaal opmaken.

### 10.3 Buitenschoolse opvang Stichting Forte

Forte Kinderopvang biedt de mogelijkheid voor kinderdagopvang, peuteropvang en BSO (voor- en naschoolse opvang) op onze locatie. Als u gebruik wilt maken van hun diensten, dan kunt u zich aanmelden bij Stichting Forte; <https://fortekinderopvang.nl/>

### 10.4 Speciaal onderwijs

Naast contacten met collega-basisscholen en scholen van voortgezet onderwijs, worden ook contacten onderhouden met scholen voor speciaal onderwijs. Met deze laatste scholen heeft De Wiekslag een samenwerkingsverband, met als doel verwijzing van 'onze' kinderen naar het speciaal onderwijs te voorkomen. In het kader van Passend onderwijs werken we samen met een onderwijsexpert van het Samenwerkingsverband PO Noord- Kennemerland.

Ook is het mogelijk om begeleiders van andere scholen voor speciaal onderwijs (zoals Heliomare of een school voor spraak/taal problemen) naar De Wiekslag te halen om ons team te ondersteunen bij de begeleiding van één of meer van onze kinderen. Deze externe deskundigen worden uitgenodigd met ons mee te denken over gerichte en specifieke hulp aan kinderen met leer- en sociaal emotionele problemen of een handicap.

### 10.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op de website <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/> staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

### 10.6 Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord (VIN)

Gezinnen hebben in hun leven te maken met (zorg)professionals. Bijvoorbeeld: jeugdverpleegkundige, intern begeleider, (huis)arts, gezinscoach, jongerenwerker, psychiatrisch verpleegkundige, schuldhulpverlener en/of maatschappelijk werker. Niet altijd kennen de



verschillende professionals elkaar. De verwijfsindex zorgt ervoor dat deze professionals met elkaar in contact kunnen komen als dat nodig is. Ze kunnen dan met elkaar en het gezin overleggen en werken niet langs elkaar heen. In Noord-Holland Noord heet de verwijfsindex Vroeg samenwerken In Noord-Holland Noord (VIN).

VIN is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij (indirect) betrokken is bij een jeugdige tot 23 jaar. Als een andere professional ook zijn betrokkenheid bij deze jeugdige of een broer(tje) of zus(je) toont door een signaal af te geven in VIN, ontstaat er een 'match'. Na een match krijgen de professionals een berichtje met elkaars contactgegevens. Hierdoor kunnen zij met elkaar en het gezin overleggen hoe zij een kind en/of het gezin het beste kunnen ondersteunen en met elkaar kunnen samenwerken.

VIN is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn. In de regio Noord-Holland Noord zijn verschillende organisaties aangesloten op VIN, zoals: de GGD, scholen, kinderopvang, (huis)artsen, maatschappelijk werk, wijkteams, jeugdhulpinstellingen enzovoorts. In een kort [filmpje](#) wordt uitgelegd hoe het werkt.

### **Wij werken met VIN**

Om ervoor te zorgen dat professionals kunnen samenwerken, maken wij gebruik van VIN. Dit maakt dat er een snellere en betere afstemming is rondom de inzet van ondersteuning in het gezin.

### **Meer informatie**

Wilt u meer weten over VIN? Kijk dan op de website Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord [www.vroegsamenwerken.nl](http://www.vroegsamenwerken.nl) Hier vindt u een folder voor [ouders](#) (pdf 1,3 MB).



## 11. Belangrijke adressen en telefoonnummers

### **OBS De Wiekslag**

Erf 1, 1841 GR Stompetoren

Telefoon: 072-5039416

E-mail: [info.wiekslag@isobscholen.nl](mailto:info.wiekslag@isobscholen.nl)

Website: [www.obswiekslag.nl](http://www.obswiekslag.nl)

Schoolregistratienummer: Brin nummer 10 VU

### **Bevoegd gezag/ Bestuur**

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)

Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum

Telefoon: 0251-319888

E-mail: [www.isob.net](http://www.isob.net)

Bestuursmanager: Robert Smid

### **GGD Hollands Noorden**

Sector Jeugdgezondheidszorg

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

Website: <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

### **Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland**

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Telefoon: 072-7920110

E-mail: [info@ppo-nk.nl](mailto:info@ppo-nk.nl)

Website: [www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl)

### **Onderwijsinspectie**

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8501 (gratis)

### **Vertrouwensinspecteur**

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)



## 12. Groepsindeling en -bezetting 2021 - 2022

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Groep 1/2 a</b>	Cindy Babonnick	Cindy Babonnick	Cindy Babonnick	Puck Boot	Puck Boot
<b>Groep 1/2 b</b>	Richelle Koek	Richelle Koek	Richelle Koek	Richelle Koek	Richelle Koek
<b>Groep 3</b>	Marianne Rijkers	Marianne Rijkers	Annemiek Pruijm	Annemiek Pruijm	Marianne Rijkers
<b>Groep 4</b>	Erna de Haan	Erna de Haan	Harry Koop	Erna de Haan	Erna de Haan
<b>Groep 5</b>	Harry Koop	Harry Koop	Owen Naujoks	Owen Naujoks	Owen Naujoks
<b>Groep 6</b>	Celeste Moorman	Celeste Moorman	Celeste Moorman	Celeste Moorman	Celeste Moorman
<b>Groep 7</b>	Marjolijn Polle	Lizzy Admiraal	Marjolijn Polle	Marjolijn Polle	Marjolijn Polle
<b>Groep 8</b>	Wilmer Kaandorp	Wilmer Kaandorp	Wilmer Kaandorp	Lizzy Admiraal	Lizzy Admiraal
<b>Interne begeleiding</b>	Jessie Lucas			Jessie Lucas	Jessie Lucas
<b>Extra ondersteuning</b>		Owen Naujoks		Harry Koop	
<b>Bewegings- onderwijs</b>					Ryanne Slooten
<b>HVO- onderwijs</b>	Mieke van Helmond				
<b>Administratie</b>		Wilma Visser (om de week)			
<b>Conciërge</b>					Haaije van der Meulen
<b>Directie</b>	Fred de Wildt	Fred de Wildt	Fred de Wildt	Fred de Wildt	

### Onderwijsassistenten:

Annelies Verstegen  
Marco de Roos

### Intern begeleider:

Jessie Lucas  
[Jessie.lucas@isobscholen.nl](mailto:Jessie.lucas@isobscholen.nl)

### Directeur

Fred de Wildt  
[fred.dewildt@isobscholen.nl](mailto:fred.dewildt@isobscholen.nl)



## 13. Wettelijke bijlagen

### 13.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht

Elke ouder of verzorger is verplicht zijn kind in te schrijven en aan te melden bij een school of onderwijsinstituut en er vervolgens op toe te zien dat het kind na inschrijving ook daadwerkelijk naar school gaat. Geregeld schoolbezoek wil zeggen, dat de leerling zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar geen les mag verzuimen. Een leerling van 12 jaar of ouder is zelf verantwoordelijk voor zijn geregeld schoolbezoek.

### 13.2 Toelatingsbeleid

De ISOB hanteert de volgende regels voor toelating en verwijdering van leerlingen van haar 20 basisscholen.

1. Om als leerling op een van onze scholen te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. Drie weken voordat de kinderen vier jaar worden wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf ochtenden. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na acht jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bestuur (in overleg met de directie) en dat beslist binnen acht weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede de overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking heeft, dan willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van derde deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42). Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken.
9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.
10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de



school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

### **13.3 Verwijderingsbeleid**

In de huidige maatschappij zit niet iedereen meer vanzelfsprekend op dezelfde lijn als het gaat om normen en waarden. Als ouders hun kind inschrijven op De Wiekslag moeten zij zich houden aan onze schoolregels. Als dit niet het geval is en een situatie escaleert tussen leerkrachten en directie aan de ene kant en leerlingen en hun ouders aan de andere kant, kan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord raken. In dit uitzonderlijke geval kan het bestuur (ISOB) na een uiterst zorgvuldige procedure besluiten om een leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt niet eerder dan dat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school voor speciaal en/of voortgezet onderwijs de leerling wil toelaten. Als het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school of instelling voor de leerling, kan het bestuur afwijken van bovenstaande en alsnog besluiten om de leerling definitief van school te verwijderen. Voorafgaand aan deze verwijdering kan de school lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van het gedrag van de leerling nemen, bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een schorsing. De volgende oorzaken kunnen aanleiding zijn om een leerling van De Wiekslag te verwijderen:

#### A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen

Als ouders/verzorgers geen medewerking willen verlenen aan de procedure zoals vastgelegd in het zorgplan, kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven. Dit gebeurt pas na voldoende overleg met ouders en bestuur.

#### B. Niet te tolereren gedrag van de leerling

Als het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school en de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, dan kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven.

#### C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s)

Als er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie de leerling uitschrijven. Tegen dit besluit kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de ISOB. Het bestuur zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit nemen.

### **13.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties**

De schooldirectie kan in sommige gevallen toestemming geven voor extra schoolverlof:

- Bij huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloedverwanten of aanverwanten
- overlijden of een ernstige ziekte van bloedverwanten of aanverwanten
- verhuizing van uw gezin
- sommige religieuze feestdagen (na kennisgeving aan directeur)

De leerplichtambtenaar beslist over verlof van meer dan 10 dagen. Dan gaat het om gewichtige omstandigheden. Dit kan nooit vakantieverlof zijn.

De schooldirecteur kan maximaal 10 dagen extra vakantieverlof verlenen. Dit vakantieverlof mag **nooit** plaatsvinden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.





Voorwaarden voor extra vakantieverlof zijn:

Als u vanwege uw werk (of het werk van uw partner) tijdens geen enkele schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werk heeft of uw werk piekdruktes kent tijdens alle schoolvakanties.

Werkt u in loondienst? Dan heeft u een werkgeversverklaring nodig. Bij twijfel kan er ook om een accountantsverklaring gevraagd worden. Werkt u als zelfstandige? Dan heeft u een accountantsverklaring nodig waaruit blijkt dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u toch in een schoolvakantie op vakantie zou moeten.

Het aanvraagformulier extra schoolverlof moet door u en door de directeur van de school ondertekend worden. U kunt het op school krijgen.

Zie ook de informatie over leerplicht op <https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/onderwijs-scholing-en-kinderopvang/leerplicht>

Ouders kunnen geen extra verlof opnemen om vakantiedruktes op de weg te vermijden of om gebruik te maken van vakantieaanbiedingen buiten het hoogseizoen. De leerplichtambtenaar rekent deze tot het zogenaamde luxe verzuim. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

