

Schoolgids 2018-2019



OBS W.J. Driessen
F. Wiedijk Jzn. straat 1
1843 JS Grootschermer

info.wjdiessen@isobscholen.nl
www.driessenschool.nl
0299-671378



Inhoudsopgave	blz. 2
Voorwoord	blz. 4
Onze school	blz. 5
1.1 Algemeen	blz. 5
1.2 Situering	blz. 5
1.3 Schoolgrootte	blz. 5
1.4 Schoolgebouw	blz. 5
1.5 Het schoolbestuur	blz. 5
1.6 De organisatie van de school	blz. 5
1.7 De samenstelling van het team	blz. 6
1.8 De interne begeleider	blz. 6
1.9 De scholing van leerkrachten	blz. 6
1.10 Vergaderen	blz. 6
De missie, visie en doelen op het onderwijs	blz. 7
2.1 De missie en visie van de W.J. Driessen op het onderwijs	blz. 7
2.2 Doelstelling van onze school	blz. 7
Vak- en vormingsgebieden	blz. 8
3.1 Het pedagogisch klimaat op onze school	blz. 8
3.2 Gedigitaliseerd onderwijs	blz. 8
3.3 Thematisch gericht werken	blz. 9
3.4 Gymnastiek	blz. 9
3.5 Humanistisch Vormend Onderwijs	blz. 9
Zorgbreedte en resultaten van het onderwijs	blz. 10
4.1 Onderwijs op maat	blz. 10
4.2 Methode gebonden toetsen	blz. 10
4.3 Methodeonafhankelijke toetsen	blz. 10
4.4 Specifieke zorg voor leerlingen	blz. 10
4.5 Passend Onderwijs	blz. 11
4.6 Zorgplicht	blz. 11
4.7 Schoolondersteuningsprofiel	blz. 11
4.8 Samenwerkingsverband	blz. 11
4.9 De resultaten van ons onderwijs	blz. 12
4.10 Naar het voortgezet onderwijs	blz. 12
4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	blz. 13
4.12 Als een kind wegloopt van school	blz. 13
Veiligheid en gezondheid op de W.J. Driessen	blz. 14
5.1 Ons pestprotocol	blz. 14
5.2 Jeugdgezondheidszorg	blz. 14
5.3 Hoofdluis	blz. 15
5.4 Medicijnprotocol	blz. 15
5.5 Overige afspraken	blz. 15
Communicatie en samenwerking met ouders	blz. 16
6.1 Wat kunnen school en ouders van elkaar verwachten	blz. 16
6.2 Hoe houden wij u op de hoogte van ons onderwijs	blz. 16
6.2.1 De nieuwsbrief	blz. 16
6.2.2 De website	blz. 16
6.2.3 De schoolapp	blz. 16
6.2.4 Rapporten	blz. 16
6.2.5 Mondelinge informatie	blz. 17



6.3	Inspraak van ouders	blz. 17
6.3.1	Ouderraad	blz. 17
6.3.2	Ouderbijdrage	blz. 17
6.3.3	Medezeggenschapsraad	blz. 17
6.3.4	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	blz. 17
6.4	Sponsoring	blz. 18
6.5	Verzekering	blz. 18
6.6	Klachtenprocedure	blz. 18
	Uw kind gaat naar de W.J. Driessen	blz. 19
7.1	Aanmelden en inschrijven van kinderen	blz. 19
7.2	Schooltijden	blz. 19
7.3	Voor- en naschoolse opvang	blz. 19
7.4	Schoolvakanties, vrije dagen en verlof	blz. 19
7.5	Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd	blz. 19
7.6	Vervanging ziekte, verlof en scholing	blz. 20
7.7	Privacy-beleid	blz. 20
	Activiteiten W.J. Driessen	blz. 21
8.1	Schoolreisjes	blz. 21
8.2	Musical	blz. 21
8.3	De sport- en speldag	blz. 21
8.4	Afscheid groep 8	blz. 21
8.5	Kermis	blz. 21
8.6	Kerstmis	blz. 21
8.7	Culturele activiteiten	blz. 21
8.8	Schoolfotograaf	blz. 21
8.9	Verjaardagen	blz. 21
	Belangrijke adressen en telefoonnummers	blz. 23
9.1	Intern	blz. 23
9.2	Extern	blz. 23
	Organisatie schooljaar 2018-2019	blz. 25
10.1	Groepsindeling	blz. 25
10.2	Personeel	blz. 25
10.3	Vakantierooster	blz. 25
	Wettelijke bijlagen	blz. 26



Voorwoord.

De start van een schoolloopbaan begint in het basisonderwijs. De komende acht jaar vertrouwt u uw kind (eren) aan ons toe. Een basisschool dient daarom met zorg gekozen te worden.

Voor u ligt de schoolgids van de W.J. Driessenschool, omdat u als ouder op zoek bent naar een goede school voor uw kind of omdat uw kind al op de W.J. Driessenschool zit. In beide gevallen willen wij u met deze schoolgids een goed beeld geven van waar de W.J. Driessenschool voor staat.

De W.J. Driessenschool is een school waar iedereen zichzelf mag zijn, waar onderwijs op maat wordt gegeven en waar kleinschaligheid de kracht is.

Deze schoolgids beschrijft o.a. de doelstelling van de school, de visie en missie van ons onderwijs, de vakken en de overige activiteiten. Verder leest u meer over ons team, over hoe ouders betrokken worden bij ons onderwijs, hoe wij de zorg binnen ons onderwijs regelen en welke resultaten wij behalen. Ook vindt u er praktische informatie zoals onze schooltijden en de samenwerking met andere instanties die bij ons onderwijs betrokken zijn.

In hoofdstuk 10 van deze gids staat de informatie die ieder schooljaar verandert, zoals de vakantieroosters en de groepsbezetting.

Wij vertrouwen erop dat deze informatie duidelijk en voldoende is. Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd bij ons langskomen.

Veel leesplezier!

Marja Verruijt-Groen, directeur.



1. Onze school.

1.1. Algemeen

De W.J. Driessenschool is een openbare basisschool in Grootchermer. Onze school staat open voor alle kinderen.

We accepteren en waarderen iedereen ongeacht herkomst, ras, geloof of overtuiging.

We willen een school zijn, waar iedereen zich thuis voelt. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zichzelf, anderen en hun omgeving te accepteren en respecteren.

1.2. Situering

W.J. Driessenschool

F. Wiedijk Jzn. straat 1

1843 JS Grootchermer 0299-671378

Info.driessen@isobscholen.nl

Website; www.driessenschool.nl

De W.J. Driessenschool ligt in het dorp Grootchermer en is de enige school in het dorp. De kinderen zijn dan ook afkomstig uit het dorp en het buitengebied hiervan.

1.3. Schoolgrootte

Onze school start dit jaar met 52 leerlingen. Voor de meest recente gegevens betreffende het aantal leerlingen, leerkrachten en medewerkers verwijzen we naar hoofdstuk 10.

1.4. Het schoolgebouw

In het schoolgebouw bevinden zich:

- 4 groepslokalen
- een speellokaal
- een personeelskamer/keuken
- een bibliotheek
- een directiekamer
- Magazijn

1.5. Het schoolbestuur

Onze school maakt samen met 19 andere basisscholen in de regio Bergen (inclusief Egmond en Schoorl), Castricum (inclusief Akersloot, Graft-De Rijp), Heiloo, Schermer en Uitgeest, deel uit van de stichting ISOB. ISOB staat voor Intergemeentelijke Stichting voor Openbaar Basisonderwijs en heeft als uitgangspunt zo goed mogelijk openbaar onderwijs te verzorgen op al haar scholen. Bij dit onderwijs spelen de kinderen, ouders en de leerkrachten de hoofdrol en staan het openbare karakter en de kwaliteit van het onderwijs en het personeel centraal. Er is ook veel aandacht voor overleg en samenwerking met de scholen als professionele organisaties. Het onderwijskantoor van de ISOB is gevestigd in Castricum. Meer informatie kunt u vinden op www.isob.net.

1.6. De organisatie van de school

Wij willen dat onze leerlingen hun kwaliteiten leren kennen en ontwikkelen. Een belangrijke opdracht voor onze school is om de leerlingen daarbij te helpen. Daarom proberen we hen te stimuleren en ze op verschillende manieren aan te spreken. Wij hebben daarbij de verantwoording op ons genomen om het kind een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen. Deze

ontwikkeling vindt plaats gedurende acht jaren. Deze leerjaren worden verdeeld in twee bouwen. De onderbouw bestaat uit groep 1 t/m 4, de bovenbouw uit groep 5 t/m 8.

De groepsindeling vindt plaats aan de hand van het aantal leerlingen per 1 oktober van het voorgaande schooljaar en de daarbij horende formatie (aantal leerkrachten). We werken dit jaar met 4 groepen.

1.7. De samenstelling van het team

Aan de school zijn verbonden een directeur, groepsleerkrachten, een intern-begeleider (IB-er), een vakleerkracht HVO, een conciërge en een administratief medewerkster.

Stagiaires van de Pabo zijn jaarlijks welkom. Zij werken altijd onder begeleiding van de betreffende klassendocent. Per schooljaar bepalen de leerkrachten of zij een stagiaire begeleiden. De Leerkracht In Opleiding (LIO) is een speciale stagevorm aan het eind van het laatste leerjaar, waarbij de student als groepsleerkracht verbonden is aan de school, daarbij gecoacht door de leerkracht van de betreffende klas. Ook onderwijsassistenten in opleiding lopen soms stage bij ons op school.

Snuffelstages, voor mbo- studenten en voortgezet onderwijs-scholieren, kunnen ook bij ons terecht voor hun stage, indien passend bij de opleiding en de school.

1.8. De interne begeleider (IB-er)

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. Zij ziet erop toe dat leerkrachten in januari en mei/juni toetsen afnemen voor het leerlingvolgsysteem en helpt hen bij de verwerking van de toets resultaten. De IB-er kan als coach worden ingezet als de leerkracht vragen heeft over het werken binnen de groep. Dat kan gaan om instructievormen, maar ook om het omgaan met gedrag en het leren van kinderen binnen de groep. De IB-er kan de leerkrachten ook ondersteunen bij het opstellen van individuele of groepsplannen. De IB-er is de schakel tussen kinderen, ouders, leerkrachten, school en ondersteuningsteam zodat de school gerichte hulp kan bieden, in principe door de eigen leerkracht. Mocht een kind in aanmerking komen voor extra ondersteuning, dan kan de IB-er vanuit het ondersteuningsteam een arrangement aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Ook coördineert zij, in overleg met de ouders, de extra ondersteuning (Remedial Teaching) voor kinderen met een arrangement. Op deze manier houdt de IB-er zicht op de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van deze kinderen.

1.9. Scholing van leerkrachten

Leerkrachten bepalen in overleg met de directeur of er individuele (bij-) scholing gewenst is. Het jaarlijkse functioneringsgesprek is hiervoor een geschikte gelegenheid. De teamscholing vindt na gezamenlijk overleg plaats.

1.10. Vergaderen

Regelmatig overleg is noodzakelijk. De vergaderfrequentie is drie keer per maand.

We onderscheiden ;

1. Teamvergaderingen;
2. Groepsbesprekingen;
3. Leerlingenbesprekingen;
4. Zorg-advies-teamvergaderingen. (ZAT)

2. Missie, visie en doelen van ons onderwijs.

2.1. De missie en visie van de W.J. Driessenschool op het onderwijs.

Missie: We willen een school zijn die een leer- en ontmoetingsplek is voor elk kind uit het dorp en de nabije omgeving.

Visie: De W. J. Driessenschool vindt het een voorwaarde dat de kinderen zich thuis en veilig voelen op school. Wanneer aan deze voorwaarde wordt voldaan, ontstaat er vanzelf een sfeer waarin de kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door de basisvakken methodisch aan te bieden en te laten verwerken op hun eigen niveau.

De zaakvakken bieden wij thematisch gericht aan, om zo samenhang in onze vakken te kunnen brengen. Ook kunnen we zo gedifferentieerd, oplossingsgericht en samenwerkend onderwijs bieden.

2.2. Doelstelling van onze school.

Een belangrijk uitgangspunt van de school is, dat we een school willen zijn die een leer- en ontmoetingsplek is voor elk kind uit het dorp.

De doelen die we daar voor stellen zijn gesteld op pedagogisch niveau, gedigitaliseerd onderwijs, thematisch gericht werken en het versterken van het klassenmanagement.

De leerkrachten werken volgens een jaarplanning. De leerlingen doorlopen de groepen volgens het jaarklassensysteem. Bij het onderwijsaanbod wordt ernaar gestreefd de leerlingen op het niveau van de kerndoelen van het onderwijs te brengen. Binnen dit gestructureerde aanbod proberen we de leerlingen zoveel mogelijk op zijn/haar eigen niveau te laten presteren. Door deze meer individuele benadering is bijvoorbeeld doubleren of verwijzen naar het Speciaal Onderwijs slechts incidenteel aan de orde.

Door de invoering van Passend Onderwijs per augustus 2014, krijgt de reguliere basisschool meer dan vroeger te maken met leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Om de speciale hulp en aandacht aan de leerlingen goed tot zijn recht te laten komen, hebben we een registratie die erop gericht is de ontwikkeling van de individuele leerling nauwgezet te volgen. Hiervoor gebruiken we landelijke toetsen (Cito), de methode gebonden toetsen en onze eigen observaties en bij de kleuters het registratie- en observatiesysteem "KIJK!".

3. Vak- en vormingsgebieden.

3.1. Het pedagogisch klimaat op onze school.

Op de W.J. Driessenschool willen we dat kinderen zich thuis en veilig voelen. We zijn als team in het schooljaar 2017-2018 gestart met Positive Behaviour Support (PBS), dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. PBS is een “kapstok” waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in school opgehangen kunnen worden. Hier sluit de methode Kwink, voor sociaal – emotioneel leren op school, goed op aan.

De “kapstok” voor onze school zijn de waarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Vanuit deze waarden zijn de volgende schoolafspraken gemaakt die we de drie x drie van de Driessen noemen.

Respect;

1. Iedereen hoort erbij.
2. Ik doe tegen een ander zoals ik wil dat een ander tegen mij doet .
3. Ik volg de aanwijzingen van volwassenen op beleefde wijze op.

Veiligheid;

1. Wanneer iemand stop of nee zegt, houd ik onmiddellijk op.
2. Ik houd mijn handen en voeten bij me.
3. Ik loop rustig in school en praat zacht.

Verantwoordelijkheid;

1. Ik gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.
2. Ik blijf van andermans spullen af.
3. Ik ben zelf verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.

Beloningssysteem

De bovenstaande regels leren we aan door de kinderen veel complimenten te geven. De leerkrachten delen aan de kinderen complimentenkaartjes uit. Ook aan kinderen die niet bij hen in de klas zitten. Met die kaartjes kunnen ze een kleine beloning verdienen bijv. het zitten op de stoel van juf tijdens het eten en drinken of het kiezen van een spel bij gym.

Als groep kunnen de kinderen ook een beloning verdienen. U moet dan bijvoorbeeld denken aan: 10 minuten extra naar buiten, wieletjes dag, verkleed op school komen. Dit kunt u zien aan “de raket” die in elke groepen hangt.

3.2. Gedigitaliseerd onderwijs.

Computers zijn in onze maatschappij een onmisbaar instrument geworden. Daarom wordt ICT op school steeds belangrijker. Wij kiezen ervoor om de computer als ondersteunend instrument voor de leerlingen in te zetten. Hierbij leren leerlingen met computers en programma’s om te gaan. Elke groep heeft de beschikking over een aantal computers. Daarnaast breiden we onze hardware uit met laptops en tablets die ook ondersteunend ingezet worden. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. Door de hele school kan er gebruik gemaakt worden van ons draadloos computernetwerk. Alle computers zijn aangesloten op internet. Het ICT-protocol ligt ter inzage bij de directie.

Op de W.J. Driessen bieden wij gedigitaliseerd onderwijs aan m.b.v. het programma “Snappet”.

“Snappet” is een programma waarmee de kinderen hun reken- en spelling opdrachten kunnen maken. Hierbij worden de kinderen uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen. In “Snappet” maken de kinderen opdrachten, zoals ze dit anders in een werkboek of schrift doen. Dit gebeurt via een leerling-website op een speciaal tablet van “Snappet”. In “Snappet” staan duizenden

opdrachten. Er zijn standaard opdrachten die bij de instructie horen. Daarnaast zijn er extra opdrachten. Als de kinderen klaar zijn met de standaard opdrachten, gaan ze naar “het plusje.” Bij het plusje krijgen de kinderen opdrachten op hun eigen niveau. Ze krijgen telkens een set van 10 opdrachten. Na die set wordt opnieuw het niveau van het kind bepaald en krijgt hij of zij 10 nieuwe opdrachten die opnieuw aansluiten bij het niveau van het kind.

Elk kind werkt zo op zijn/ haar eigen niveau. Wanneer de kinderen aan het werk zijn, kan de leerkracht precies zien wat ze hebben getypt of welk antwoord ze hebben gegeven op een multiple choice vraag. Ook kan de leerkracht zien of het kind het antwoord heeft veranderd. Tijdens de les kan de leerkracht gelijk ingrijpen als een kind iets niet begrijpt. Of juist een compliment geven wanneer het heel goed gaat!

De kinderen zien ook gelijk of ze een vraag goed of fout hebben en kunnen dus gelijk hun werk verbeteren.

Je kunt “Snappet” voor meerdere vakken inzetten. Wij hebben gekozen voor rekenen en spelling.

3.3. Thematisch gericht werken

Bij de kleuters werken we met Schatkist. Ook dit wordt aangeboden d.m.v. thema's. De activiteiten worden op een speelse manier aangeboden en bereiden voor op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

In het schooljaar 2017-2018 zijn wij in de groepen 3 t/m 8 gestart met de methode Alles-in-1. De methode Alles-in-1 werkt met projecten en binnen die projecten komen diverse vakgebieden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap enz. geïntegreerd aan bod. Deze vorm van projectmatig onderwijs biedt meer samenhang voor de kinderen, motiveert kinderen en geeft leerkrachten een veel effectievere tijdsindeling om alle basisschoolvakken aan de orde te laten komen. We hebben er voor gekozen om niet alle vakgebieden te integreren. De basisvakken zoals bijv. rekenen, taal, spelling, schrijven, Engels, technisch- en begrijpend lezen blijven apart op ons lesrooster staan, maar komen uiteraard wel in toegepaste vorm terug in de werkvormen van Alles-in-1.

3.4. Gymnastiek

De groepsleerkracht verzorgt de bewegingslessen van groep 1 en 2 in het speellokaal van de school. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in principe twee keer per week gymnastiek van de eigen groepsleerkracht in het gymnastieklokaal bij de sportvelden. We zorgen ervoor dat de gymlessen uitdagend, uitnodigend en veilig zijn en hebben daarvoor de volgende regels opgesteld:

- Kinderen dragen correcte gymkleding (turnpakje of sportbroekje met T-shirt) en schone gymschoenen, die uit hygiënisch oogpunt alleen binnen mogen worden gedragen.
- Kinderen mogen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen.
- De gymtassen en gymkleding graag voorzien van de naam van uw kind.

3.5. Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO)

Alle kinderen vanaf groep 5 hebben één keer in de week HVO-les van juf Edith. HVO is een levensbeschouwelijk vak, waarbij de identiteitsontwikkeling van de leerlingen centraal staat. Leerlingen leren na te denken over wie ze zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen.

Ouders worden hier jaarlijks over ingelicht en kunnen er ook voor kiezen om hun kind(eren) hier niet aan te laten deelnemen.

4. Zorgbreedte en resultaten van het onderwijs.

4.1. Onderwijs op maat

Op de W.J. Driessenschool wordt onderwijs op maat gegeven. Binnen de groep verzorgt de leerkracht dit in verschillende niveaus. Het kan zijn dat er meer, extra of andere ondersteuning nodig is.

We hebben een aantal instrumenten om de vorderingen van de kinderen te volgen:

4.2. Methode-gebonden toetsen

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met methoden waarin toetsen zijn opgenomen. Die worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht informatie over op welk niveau het kind instructie krijgt van de leerkracht.

4.3. Methodeonafhankelijke toetsen

Naast de methode-gebonden toetsen nemen wij vanaf groep 3 ook methodeonafhankelijke toetsen af. De resultaten van die toetsen vormen ons leerlingvolgsysteem en laten de groei van de leerlingen zien op de cognitieve vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

Wij gebruiken als methodeonafhankelijk toetsen de toetsen van het Cito.

De resultaten van de toetsen worden met de leerkrachten twee keer per jaar besproken in de zogenaamde signaleringsbespreking. Daarnaast bespreken we de schoolresultaten als geheel, ook twee keer per jaar met het team.

De gegevens worden bijgehouden in ESIS, een digitaal dossier.

De IB'er speelt een belangrijke, coördinerende rol in dit geheel.

Ook toetsen we sociaal-emotionele aspecten van groep 1 t/m 8 m.b.v. SCOL. We onderzoeken of de kinderen prettig in de groep functioneren. We onderzoeken de relatie tussen de leerkracht en het kind en de kinderen onderling. Ook het gevoel van veiligheid, welke kinderen binnen de school en groep ervaren wordt onderzocht. We bespreken dit binnen het team tweemaal per jaar.

4.4. Specifieke zorg voor leerlingen

Tijdens de signaleringsbespreking worden alle leerlingen besproken. Er wordt dan naar de analyse van de toets resultaten gekeken en de sociaal en emotionele ontwikkeling wordt besproken. In eerste instantie worden leerlingen die specifieke zorg vragen in de klas extra begeleid door de eigen leerkracht door middel van extra aandacht, extra instructie of, als de zorg groter is, a.d.h.v. een door de leerkracht opgesteld handelingsplan, waar nodig in overleg met de IB'er. De ouders worden mondeling en schriftelijk door de leerkracht op de hoogte gesteld van de inhoud en het doel als er sprake is van een handelingsplan. Cyclisch wordt de extra begeleiding geëvalueerd en wordt gekeken of de extra begeleiding resultaat geeft, of er een vervolg nodig is of dat de extra ondersteuning kan worden afgesloten. Als de extra begeleiding binnen de groep niet voldoende is, kan besloten worden extra begeleiding buiten de groep te geven, individueel of in een klein groepje. In dat geval wordt er altijd een handelingsplan opgesteld. De organisatie van die extra begeleiding buiten de groep wordt jaarlijks bekeken. In sommige gevallen worden ouders gevraagd om te participeren in die extra begeleiding. Mochten er zorgen rondom een leerling zijn die met de hierboven beschreven interventies niet voldoende ondersteund worden dan brengen we, in overleg met ouders, de leerling in, in ons Zorg Advies Team. In het Zorg Advies Team zitten, naast de betrokken collega's van school, en consulent van het Samenwerkingsverband, een consulent van het CJG en een consulent van de Onderwijsbegeleidingsdienst. De samenwerking met ouders rondom de zorg van een leerling vinden wij van wezenlijk belang. Zij zullen dan ook altijd betrokken en uitgenodigd worden voor deze overleggen. Samen met externe leden van het Zorg Advies Team wordt gekeken wat de leerling en de

school (en eventueel ouders) nodig hebben, zodat de leerling zich binnen zijn/haar mogelijkheden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen (zie ook 4.8. Samenwerkingsverband).

Als school hanteren we ook het "Protocol leesproblemen en dyslexie "waarmee we leerlingen waarbij (een vermoeden van) dyslexie wordt gesignaleerd, goed kunnen volgen in hun ontwikkeling en de juiste begeleiding kunnen bieden. In het "Dyslexie protocol Driessenschool" kunt u hierover meer lezen.

4.5. Passend onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs ingegaan. Dit betekent dat er voor elk kind een passende plek moet zijn binnen het onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er kan bijv. extra ondersteuning nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem of omdat het leren moeilijker gaat.

4.6. Zorgplicht

Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent, dat ze ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld, een passend onderwijsaanbod krijgt als er extra ondersteuning nodig is. Er wordt dan onderzocht wat de leerling nodig heeft, ofwel welke specifieke onderwijsbehoeften die heeft.

4.7. Schoolondersteuningsprofiel.

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

We onderscheiden in het schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning en extra ondersteuning. Leerlingen die binnen onze basisondersteuning vallen, kunnen wij goed helpen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat zij zich ook binnen hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Vaak is bij het zoeken van een eerste school al bekend dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben, maar dat is niet altijd het geval. Soms wordt pas later duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is. Als er sprake is van extra ondersteuning, doen we een beroep op de deskundigheid en de financiële mogelijkheden van het Samenwerkingsverband.

4.8. Samenwerkingsverband

In een samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en de ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. Meestal zijn daar randvoorwaarden (extra middelen, menskracht en deskundigheid) van buiten de school voor nodig.

Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor (met ondersteuning van uit het Samenwerkingsverband) dat er externe deskundigen ingeschakeld worden om de leerling en de leerkracht te ondersteunen in het bieden van de juiste ondersteuning. Mocht de school, ondanks interventies niet in staat zijn aan de onderwijsbehoeftes van een leerling te kunnen voldoen, dan wordt in overleg met ouders en met ondersteuning van het Samenwerkingsverband gezocht naar een school die wel een passend aanbod kan doen.

Voor een uitgebreidere beschrijving van de extra ondersteuning voor kinderen op de J.W. Driessenschool verwijzen u naar het ondersteuningsplan 2018-2019 op de website. Het plan ligt ook ter inzage bij de directie.

4.9. De resultaten van ons onderwijs

Wij meten op de W.J. Driessenschool niet alleen de resultaten van ons onderwijs met Cito-toetsen (zie voor resultaten en de eindtoetsen de tabellen hieronder), maar ook van de samenwerking en omgang van de kinderen in de groep. Dit bespreken wij met de ouders tijdens de 10 minutengesprekken. Daarnaast willen wij weten wat kinderen en ouders vinden van de aandacht die we besteden aan veiligheid, sociaal/emotionele ontwikkeling, goed burgerschap en andere aspecten van ons onderwijs. Dit meten wij met ouder- en leerling-enquêtes, waarvan wij de resultaten publiceren in onze nieuwsbrief en meenemen in onze groeps- en schoolplannen.

4.10. Naar het Voortgezet Onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs krijgt een kind dat naar het voortgezet onderwijs vertrekt een “bindend” voortgezet onderwijsadvies van zijn leerkracht van groep 8. Om dit advies te kunnen onderbouwen maken de leerkrachten van groep 8 gebruik van de gegevens van de methode gebonden toetsen, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en van hun eigen observaties. In april wordt de IEP toets afgenomen. De resultaten van deze toets staven de adviezen van de leerkrachten. Het advies kan eventueel naar boven worden bijgesteld, naar beneden kan dit niet. De W.J. Driessenschool bereidt de kinderen voor op hun middelbare school door, naast passend onderwijs, leerlingen ook de begeleiden in het maken van werkstukken, houden van presentaties en hen vanaf groep 5 regelmatig huiswerk te geven.

Het overzicht van de resultaten van de Eindtoets van de afgelopen jaren ziet er als volgt uit:

	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2015	Cito 539,7	534,8
2016	IEP 82	80
2017	IEP 87,7	78,3
2018	IEP 86,9	81

Aan het eind van het schooljaar 2017-2018 verlieten kinderen de school. In onderstaand overzicht ziet u hoeveel leerlingen uitstroonden naar welk type voortgezet onderwijs:

	2015	2016	2017	2018
SVO	0	0	0	0
Basis LWOO	1	0	0	0
Basis	0	1	0	0
Kader	2	1	1	1
Mavo (TL)	6	0	0	1
Mavo/ Havo	0	1	1	0
Havo	15	3	3	3
Havo/ VWO	0	0	2	1
VWO	9	1	3	3

4.11. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een *aandachtsfunctionaris* aangesteld. Op onze school is dat Karen Bloemendaal. Zij is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

4.12. Als een kind wegloopt van school

Het kan voorkomen dat de school te maken krijgt met een kind dat wegloopt van school. Een leerling is onder schooltijd aan de zorg van de school toevertrouwd. Als een kind onder schooltijd de school zonder toestemming verlaat, respectievelijk van school wegloopt, overtreedt dat kind de regels. In dat geval doen we het volgende: de school zal haar uiterste best doen om de leerling direct op te sporen en terug naar school te halen. Het personeel zal daarbij in geen geval fysieke dwang gebruiken. Indien het na tien minuten niet gelukt is om de leerling weer naar school te halen, stopt de school de actie. Zo spoedig mogelijk worden de verantwoordelijke ouder(s)/ verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld. Zodra de ouder(s)/ verzorger(s) weten dat de leerling van school is weggelopen, zijn zij verantwoordelijk voor hun kind en het achterhalen van de verblijfplaats. In overleg met de ouders kan besloten worden om de politie in te schakelen. In het geval dat de ouders niet bereikbaar zijn, schakelt de school voor verdere afhandeling de politie in.

5. Veiligheid en gezondheid op de W.J.Driessen.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft de W.J. Driessenschool verschillende protocollen en regels opgesteld, waarbij het veiligheidsbeleid zoals dit is opgesteld door de ISOB als uitgangspunt is genomen. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet.

5.1. Ons pestprotocol

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep.
- Leerkrachten worden getraind om pesten te signaleren.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

1. De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
2. De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
3. De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
4. De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
5. De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De school besteedt ook aandacht aan cyberpesten (pesten via sociale media op internet), door bijvoorbeeld mee te doen aan de week van de mediawijsheid in oktober.

5.2. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind zoals vastgelegd in het landelijke basistakenpakket JGZ.

De JGZ volgt kinderen op de volgende contactmomenten op school:

- In groep 2: de jeugdarts en de schoolverpleegkundige onderzoeken de kinderen op o.a. lengte, gewicht, gezichts- en gehoorscherppte, lichaamshouding, motoriek en spraak.
- In groep 7: de jeugdverpleegkundige doet naast lichamelijk onderzoek (lengte en gewicht) ook navraag naar de sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind.
- Soms is er op andere momenten aanleiding voor een onderzoek, bijvoorbeeld bij twijfel over spraak, gehoor- of gezichtsvermogen, of bij opvoedkundige of gedragsproblemen. Zowel ouders/verzorgers, leerkrachten als de kinderen zelf kunnen om zo'n gericht onderzoek vragen.

Als de JGZ bij een onderzoek afwijkingen vindt, wordt in overleg met u besloten om het kind na enige tijd opnieuw te onderzoeken. Meestal gebeurt dit controle-onderzoek op school en krijgt u daarvoor geen uitnodiging, maar u krijgt natuurlijk wel de resultaten van het onderzoek.

5.3. Hoofdluis

Elke eerste maandag na een vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. In het luizenprotocol dat op school aanwezig is, kunt u lezen welke stappen er worden ondernomen.



5.4. Medicijnprotocol

Voor alle ISOB-scholen gelden dezelfde afspraken als het gaat om het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. Dit medicijnprotocol ligt ter inzage bij de directie. In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid voor medicijnen en medisch handelen bij de ouders ligt.

5.5. Overige afspraken

Er mogen geen honden op school komen.

Onze school is een openbaar gebouw, dus er mag niet worden gerookt, ook niet op de speelplaats. De W.J. Driessenschool heeft een ontruimingsplan. Daarin staat hoe de leerkracht de kinderen bij calamiteiten begeleidt om zo snel mogelijk de school te verlaten. We doen minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening. De school voldoet aan het wettelijk vastgesteld aantal bedrijfshulpverleners.

Al onze protocollen zijn ter inzage bij de directie.

6. Communicatie en samenwerking met ouders.

6.1. Wat kunnen school en ouders van elkaar verwachten

Wij streven naar heldere communicatie tussen ouders en school. Wij verwachten van ouders dat zij op een open manier met de school communiceren en ouders kunnen dat andersom ook van ons als school verwachten. De school verwacht dat ouders eventuele vragen aan de school stellen en dat zij vertrouwen hebben in het onderwijs van de school.

De steun van enthousiaste ouders is onmisbaar om de W.J. Driessenschool nog beter te laten functioneren. De school stelt het zeer op prijs als ouders willen helpen bij taken die het onderwijs van de kinderen ten goede komen, zoals de medezeggenschap- en ouderraad, hoofdluiscontrole, sportdag, hulp bij handvaardigheid, expressie, koken, feesten en sponsoractiviteiten. Zonder ouders kunnen al deze activiteiten niet doorgaan, dus de school roept regelmatig uw hulp in. Helpen op school is daarnaast een leuke manier om eens een kijkje te nemen in de groep van uw kind(eren) of om de leerkracht en andere kinderen van de groep beter te leren kennen.

Verder vinden we het belangrijk dat de school een goede band heeft met ouders en bewoners van het dorp.

6.2. Hoe houden wij u op de hoogte van ons onderwijs

De W.J. Driessenschool heeft verschillende manieren om u op de hoogte te houden van het onderwijs van uw kind, zoals de nieuwsbrief, website en schoolapp, maar ook rapporten, 10-minutengesprekken en diverse ouderorganen.

6.2.1. De nieuwsbrief

Eens per maand verschijnt er een nieuwsbrief (de 'NieuwsDries'), waarin mededelingen omtrent de school worden gedaan. In de nieuwsbrief staan de activiteiten voor de komende periode vermeld en er wordt per groep relevante informatie gegeven. De laatste nieuwsbrieven staan altijd op de website. Een groot deel van de ouders ontvangt de NieuwsDries, evenals diverse andere informatie, digitaal. (Zie ook 6.2.4)

6.2.2. De website

Via de website www.driessenschool.nl krijgt u een kijkje in de school. Hierop staat actuele informatie, het vakantierooster, de jaarkalender en de schoolgids. Via het ouderportaal van de website zijn foto's van activiteiten op school te zien. Wij houden de informatie zo actueel mogelijk.

6.2.3. De schoolapp

Na inschrijving van hun kind kunnen ouders inloggen op onze schoolapp. Dit is een internet gebaseerde service waarmee de ouders alle informatie van de website en van de berichten die via de website worden verstuurd kunnen lezen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de 10-minutenplanner om een afspraak op school te plannen voor bijvoorbeeld een rapportgesprek.

6.2.4. Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. In november worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Het eerste rapport verschijnt in januari. Bij de rapporten worden de Cito-scores van de eerder afgenomen toetsen vermeld. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om het rapport te bespreken. Het tweede rapport krijgen de kinderen in juni. Gesprekken daarover vinden alleen plaats op verzoek van ouders of leerkracht.

De kinderen uit groep 1 en 2 worden gevolgd via de observatie - en registratiesysteem KIJKI.

KIJK! gaat uit van 17 ontwikkelingslijnen en deze worden tijdens het rapport besproken met de ouders. Kinderen die korter dan een half jaar op school zijn krijgen in hun rapport een blad met "4 complimenten", zodat zij ook "een rapport" meekrijgen.

6.2.5. Mondelinge informatie

Als ouders de leerkracht van hun kind ergens over willen spreken, kan een afspraak gemaakt worden, bij voorkeur na schooltijd. Wij hebben op school de stelregel dat vragen over uw kind in het algemeen altijd gesteld worden aan de groepsleerkracht. Voor algemene zaken kunt u bij de directie terecht. Wacht u er vooral niet mee. Als er op dat moment geen tijd is, maken we een afspraak op een ander tijdstip. Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere bouw een informatieavond georganiseerd waarop de ouders de gang van zaken voor het komende schooljaar uit de doeken wordt gedaan.

6.3. Inspraak van ouders

Ouders kunnen op meerdere manieren meedenken en meepraten over school.

6.3.1. Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten en festiviteiten op school en bestaat uit ouders en/of verzorgers van kinderen uit verschillende groepen. De OR vergadert regelmatig en organiseert diverse activiteiten, variërend van de festiviteiten rond Sinterklaas, Kerst, afscheids- en toneelavond enz.. De penningmeester beheert het schoolfonds, waaruit genoemde activiteiten en bijv. ook de schoolreizen van worden betaald. Jaarlijks wordt een ouderavond georganiseerd door de ouderraad (OR), Medezeggenschapsraad (MR) en het team. Op de ouderavond kent de agenda o.a. een officieel gedeelte: het jaarverslag en de begroting van de OR en het jaarverslag van de MR. Verder komen op deze avond onderwerpen aan de orde die betrekking hebben op onderwijs en opvoeding.

6.3.2. Ouderbijdrage

De vrijwillige bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is voor schooljaar 2018-2019:

voor leerlingen van groep 1-2 € 60,00 per jaar

voor leerlingen van groep 3-8 € 70,00 per jaar

Voor kinderen die later in het jaar starten op school, betalen de ouders alleen de maanden van dat jaar die het kind op school heeft doorgebracht.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een nota van de penningmeester van de ouderraad.

6.3.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Om de inspraak vorm te geven, hebben alle basisscholen een Medezeggenschapsraad(MR). De MR, waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn, behandelt allerlei schoolse zaken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmings- dan wel adviesrecht. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar. Voor vragen of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de gekozen leden (zie hierboven).

De leden worden voor drie jaar gekozen en kunnen voor een tweede termijn herkozen worden.

6.3.4. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB scholen is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd. De GMR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten die werkzaam zijn bij de ISOB. Zij bespreken daar zaken die voor alle onder ons bestuur vallende basisscholen van belang zijn.

6.4. Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met sponsoring.

Daardoor kan de school iets extra's betalen, maar er zijn ook risico's aan verbonden. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs met 16 organisaties een convenant gesloten. Wat het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiele bijdrage of geldelijke bijdragen betreft, hanteren we het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Hierin staan o.a. de volgende afspraken voor sponsoring in het basisonderwijs:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag geen aantasting zijn van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school zijn in overleg met het bevoegd gezag (de ISOB) schriftelijk vastgelegd.

6.5. Verzekering

De ISOB heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de schoolactiviteiten inclusief een uur voor en na schooltijd. Deze verzekering dekt niet de schade aan of het zoekraken van brillen, kleding, fietsen, mobiele telefoons en andere materialen. Ouders die helpen op school of bij excursies en schoolreisjes, zijn wel verzekerd. De kinderen die overblijven tussen de middag ook. Indien een kind de school schade berokkent, kunnen wij de ouders aansprakelijk stellen. Het is daarom van belang dat u zelf een WA-verzekering afsluit. De school draagt uitdrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor waardevolle eigendommen die de kinderen mee naar school nemen.

6.6. Klachtenprocedure

Als u klachten hebt over de mensen in en om de school, dan bespreekt u dit natuurlijk in eerste instantie met deze persoon zelf en, als u er samen niet uitkomt, met de directeur. Deze zal de klacht met u bespreken. Als u niet tevreden bent, kunt u in overleg met de vertrouwenspersoon besluiten een klacht in te dienen bij het ISOB. De ISOB zal proberen te bemiddelen. Lukt dit niet dan kunnen ouders met de vertrouwenspersoon van de ISOB een klacht indienen bij de geschillencommissie. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen. Een klacht over een kwestie die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, zal de Landelijke Klachtencommissie alleen in uitzonderlijke gevallen in behandeling nemen. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030 2809590.

7. Uw kind gaat naar de W.J. Driessen.

7.1. Aanmelden en inschrijven van kinderen

Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school, maken wij altijd een afspraak voor een gesprek tussen de directie en de ouders. Tijdens dit gesprek komen de onderwijsvisie, identiteit, organisatie, de zorg en speciale hulp die kinderen nodig hebben en de betrokkenheid van de ouders bij de school aan de orde. Ook krijgt u een rondleiding door de school. U krijgt na afloop van het gesprek een inschrijfformulier om uw kind aan te melden. Vanwege het openbare karakter van onze school kunnen kinderen altijd worden ingeschreven, binnen de grenzen van Passend Onderwijs. Ook vanaf groep 3 t/m 8 zijn kinderen welkom op de W.J. Driessenschool, maar wij vragen dan standaard informatie op bij hun vorige school, voordat wij over definitieve inschrijving/toelating beslissen.

Ook het uitschrijven moet schriftelijk. Omdat de school aan het bevoegd gezag moet melden naar welke school de leerling vertrekt, moet in deze schriftelijke uitschrijving in elk geval de naam en het adres van de nieuwe school staan. Verder stellen wij er prijs op om te horen waarom uw kind vertrekt van de W.J. Driessen.

7.2. Schooltijden

Op de W. J. Driessenschool hebben wij een continurooster.

Dagen:	Groepen 1 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur

De kinderen zijn welkom vanaf 8.20 uur. De deur gaat dan open. Het is van groot belang dat uw kind op tijd aanwezig is i.v.m. de rust en de start van het lesprogramma.

7.3. Voor- en naschoolse opvang

We hebben een samenwerkingsproject met OBS de Overhael in Driehuizen en Ti-Ta-tovenaar voor de voor- en naschoolse opvang. De opvang vindt plaats in de Overhael in Driehuizen. Het vervoer van de kinderen naar Driehuizen is geregeld. De ouders halen zelf hun kind op uit de BSO (buitenschoolse opvang).

Een aanmeldformulier is bij de directie verkrijgbaar.

7.4. Schoolvakanties, vrije dagen en verlof

Op de website vindt u in de schoolkalender een overzicht van de vakanties, verlof- en studiedagen. Ouders moeten verlof dat afwijkt van de geplande vakanties en vrije dagen aanvragen bij de directeur. Als een kind ziek is of om een andere reden verzuimt, moeten ouders de school hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij zelf contact op met de ouders/verzorgers. De verlofrichtlijnen kunt u vinden in hoofdstuk 12

7.5. Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen aan onderzoek, behandeling of begeleiding onder schooltijd op het gebied van logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is dat uw kind zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Wij vragen u om afspraken buiten de school zodanig te plannen dat uw kind zo min mogelijk afwezig

is. U moet dit verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school *schriftelijk* aanvragen bij de directie. De W. J. Driessenschool gebruikt hiervoor een instemmingsformulier. Door dit formulier te ondertekenen nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich voor hun kind gedurende de tijd dat het niet op school kan zijn. Zo wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. De directie kan alleen toestemming geven als zeker is dat uw kind buiten de school onder begeleiding naar een van bovengenoemde instanties gaat.

7.6. Vervanging bij ziekte, verlof en scholing

In geval van ziekte, verlof of scholing van een leerkracht zorgen wij voor een invalleerkracht uit een vast ISOB-bestand van invallers. Wij sturen kinderen in principe niet naar huis, alleen bij hoge uitzondering.

7.7. Privacy beleid

Op 25 mei 2018 is de wet op bescherming privacy gegevens aangescherpt. Wij gaan vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van uw kind. Onze computerbestanden en papieren dossiers zijn optimaal beveiligd. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor schooldoelinden en stellen deze nooit zonder uw schriftelijke toestemming ter beschikking aan derden. U kunt zelf uw persoonlijke documenten inzien, bijvoorbeeld documenten van onderwijsbegeleiders, onderzoek rapportages, e.d. U krijgt desgevraagd altijd een kopie van deze documenten. U heeft echter geen inzage in groepsgegevens.

Wij gaan zorgvuldig om met foto's van uw kind(eren) op de website en in de media (brieven, huis-aan-huis- of regionale bladen, folders, etc.). De foto's komen op een beveiligde site te staan waarop u kunt inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij om uw toestemming om foto's te plaatsen.

De school maakt alleen video-opnames in de groepen voor onderwijsdoelinden, soms om uw kind specifiek te begeleiden. Hiervoor vragen wij eveneens vooraf uw toestemming.

Uw kind(eren) maken op school gebruik van de computer, maar mogen daarbij geen persoonlijke gegevens in bestanden of op het net zetten.

Ons privacy statement kunt u terug vinden op onze website.

8. Activiteiten W.J. Driessen.

8.1. Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan jaarlijks een dag in september op schoolreisje. Er worden hulpouders gevraagd om de kinderen per auto te kunnen vervoeren.

De groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. Voor de kinderen is dit altijd weer een hoogtepunt. Zij gaan meestal op de fiets.

8.2. Musical

De bovenbouwgroep voert aan het eind van het jaar een musical op, de kinderen van groep acht hebben daarin de hoofdrollen. De uitvoering van de musical staat in het teken van het afscheid van groep acht.

8.3. De sport- en speldag

Jaarlijks vindt er voor de groepen 1 t/m 8 een sport- en spelmorgen plaats. Dit is een gezamenlijke sportdag met obs. de Overhael in Driehuizen en de Michaëlschool in Zuiderkermer. De sportdag (met als thema de koningsspelen) vindt voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op het sportveld achter de Michaëlschool in Zuiderkermer plaats of op het speelveld in Driehuizen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 sporten op het terrein van GSV in Grootkermer.

8.4. Afscheid groep acht

In de laatste week van het schooljaar organiseren de leerlingen van groep 8 samen met hun ouders spelletjes voor alle groepen. Op de dag van het afscheid organiseren de kinderen iets leuks met elkaar.

8.5. Kermis

Ieder jaar valt de dorpskermis in het eerste weekend van september. Voor de kinderen wordt op de maandagmiddag als kermisonderdeel een spelletjesmiddag georganiseerd.

8.6. Kerstmis

Op een avond in de week voor de Kerstvakantie wordt er in het kerkje een kerstviering georganiseerd. De vier groepen spelen stukjes, zingen liedjes en maken muziek. De viering is toegankelijk voor de ouders en ook voor andere belangstellenden. Ook is er in die week een kerstdiner op school.

8.7. Culturele activiteiten

Vast onderdeel in het cultuurbeleidsplan is het erfgoed en de eigen omgeving. Het organiseren van een bezoek aan een tentoonstelling of museum is hier een onderdeel van, evenals een theaterbezoek.

8.8. Schoolfotograaf

Een keer per jaar maakt een schoolfotograaf foto's van de kinderen, zowel individueel als per klas. Hij zet ook broers en zussen samen op de foto. U kunt deze foto's kopen, maar dat hoeft niet.

8.9. Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen natuurlijk trakteren in hun groep. Ouders en kinderen mogen zelf beslissen wat ze trakteren, maar het advies van de school is 'snoep verstandig'. Bij de jongere



kinderen mogen ouders in overleg met de leerkracht de verjaardag meevieren in de groep aan het begin van de ochtend. Trakteren aan de andere leerkrachten mag, maar hoeft niet. De verjaardagen van de leerkrachten worden ook gevierd in de groep.



9. Belangrijke adressen en telefoonnummers.

Intern.

Schoolbestuur ISOB

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs
Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
Tel; 0251-319888
Directeur-bestuurder; Robert Smid

Ouderraad

Maartje Keunen (voorzitter)
Jan Wind (penningmeester)
Jacqueline Tot
Marit Kok
Steven Vlug
Sven Zijlstra

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Jon Bellis
Matthijs Groot

Personeelsgeleding:

Jetty Haagsma (ook GMR lid)
Anouk Narold

Met ingang van het nieuwe schooljaar kan de samenstelling van de OR en de MR gewijzigd zijn.

Extern

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111311

Landelijke Klachten-Commissie

www.onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191,3508 AD Utrecht.
Tel.: 030 2809590.
Email; info@onderwijsgeschillen.nl

Jeugdgezondheidszorg

Steunpunt Heerhugowaard
Taxuslaan 24
1720 SC Heerhugowaard
Tel.: 072-5721222

Peuterspeelzaal 't Wavertje

't Waver 43



1843 JR Grootschermer
Mevrouw Kathy Hoek.

BSO Ti-ta-tovenaar

Zuidervaart 18

1846 LJ Zuidschermer

Tel.: 072 50 44 110

Email: info@ti-tatovenaar.nl

Leerplichtambtenaar

Mevr. H. Piepenbrink

Mallegatsplein 10

Postbus 53, 1800BC Alkmaar

Tel.:072-5662661

10. Organisatie schooljaar 2018-2019.

10.1. Groepsindeling

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	?*	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty	Juf Jetty
Groep 3/4	Juf Sofie	Juf Sofie	Juf Anouk*	Juf Anouk*	Juf Anouk*
Groep 5/6	Juf Charlotte	Juf Charlotte	Juf Charlotte	Juf Charlotte	Juf Charlotte
Groep 7/8	Juf Laura	Juf Laura	Juf Sofie*	Juf Laura	Juf Laura

* In het begin van het schooljaar is juf Anouk nog met zwangerschapsverlof. Zij wordt op de maandag vervangen door, op woensdag door en op donderdag en vrijdag door.....

10.2. Personeel

Directeur;

Marja Verruijt

Marja.verruijt@isobscholen.nl

Intern begeleider;

Karen Bloemendaal

Karen.bloemendaal@isobscholen.nl

Leerkrachten;

Jetty Haagsma

Jetty.haagsma@isobscholen.nl

Anouk Narold

Anouk.narold@isobscholen.nl

Laura Vander

Laura.vander@isobscholen.nl

Administratie;

Minouche de Groot

minouche.degroot@isobscholen.nl

Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO);

Edith Terbandt

Adjunct-directeur;

Jetty Haagsma

jetty.haagsma@isobscholen.nl

Sofie Smit

sofie.smit@isobscholen.nl

Charlotte Bakker

charlotte.bakker@isobscholen.nl

Conciërge;

Haaije van der Meulen

haaije.vandermeulen@isobscholen.nl

10.3. Vakantierooster

Herfstvakantie	22-10-18	26-10-18
Kerstvakantie	24-12-18	04-01-19
Voorjaarsvakantie	18-02-19	22-02-19
Meivakantie	22-04-19	03-05-19
Hemelvaart	30-05-19	31-05-19
Pinksteren	07-06-19	10-06-19
Zomervakantie	15-07-19	23-08-19

De studiedagen zijn op; woensdag 26 september en donderdag 13 juni.

Het vakantierooster en de studiedagen vindt u ook terug in de jaarkalender op de website.

11. Wettelijke bijlagen.

Toelating- en verwijderingsbeleid

U hebt gekozen voor de W.J. Driessenschool als school voor uw kind. Wij zijn blij u als ouder te verwelkomen op onze school en hebben u verteld hoe u uw kind bij ons kunt inschrijven, maar ook een aantal wettelijke en ISOB-regels beschrijven op het gebied van toelating en verwijdering tot de school.

Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht

Elke ouder of verzorger is verplicht zijn kind in te schrijven en aan te melden bij een school of onderwijsinstituut en er vervolgens op toe te zien dat het kind na inschrijving ook daadwerkelijk naar school gaat. Geregeld schoolbezoek wil zeggen, dat de leerling zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar geen les mag verzuimen. Een leerling van 12 jaar of ouder is zelf verantwoordelijk voor zijn geregeld schoolbezoek.

De ISOB hanteert de volgende regels voor toelating en verwijdering van leerlingen van haar 22 basisscholen.

Toelatingsbeleid:

1. Om als leerling op een van onze scholen te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. Drie weken voordat de kinderen 4 jaar worden wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal 5 ochtenden. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na 8 jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het *bestuur* (in overleg met de directie) en dat beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is ook niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede de overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking heeft, dan willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van derde deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42). Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de

intern begeleider, maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Hierbij verwijzen wij ook naar de ISOB- tekst van de Leerlinggebonden Financiering (“Rugzakleerlingen”). Als een zorgteam, na zorgvuldige en gemotiveerde weging, van mening is dat een “rugzak-leerling” nog niet tot onze school kan worden toegelaten dan vindt een gemotiveerde afwijzing plaats naar de ouders. Ook wordt de betrokken groepsleerkracht geraadpleegd. Daarnaast wordt de zorgvraag getoetst aan het school-specifieke aannamebeleid. Dit is ter inzage op school aanwezig. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.

9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.

10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding

Verwijderingsbeleid.

In de huidige maatschappij zit niet iedereen meer vanzelfsprekend op dezelfde lijn als het gaat om normen en waarden. Als ouders hun kind inschrijven op de W.J. Driessenschool moeten zij zich houden aan onze schoolregels. Als dit niet geval is en zo'n situatie escaleert tussen leerkrachten en directie aan de ene kant en leerlingen en hun ouders aan de andere kant, kan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord raken. In dit uitzonderlijke geval kan het bestuur (ISOB) na een uiterste zorgvuldige procedure besluiten om een leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt niet eerder dan dat dit bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school voor speciaal en/of voortgezet onderwijs de leerling wil toelaten. Als het bestuur aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een school of instelling voor de leerling, kan het bestuur afwijken van bovenstaande en alsnog besluiten om de leerling definitief van school te verwijderen. Voorafgaand aan deze verwijdering kan de school lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van het gedrag van de leerling nemen, bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een schorsing.

De volgende oorzaken kunnen aanleiding zijn om een leerling van de W.J. Driessenschool te verwijderen:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.

Als ouders/verzorgers geen medewerking willen verlenen aan de procedure zoals vastgelegd in het zorgplan, kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven. Dit gebeurt pas na voldoende overleg met ouders en bestuur.

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling.

Als het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school en de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, dan kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).

Als er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie de leerling uitschrijven. Tegen dit besluit kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de ISOB. Het bestuur zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit nemen. Voor een gedetailleerde uitwerking van de wet op het gebied van toelating en verwijding verwijzen wij u naar de volgende teksten: *Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39, 40, 40b, 41 en 42, Vos / Abb: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken – nr. A.*

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Ouders moeten een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties op grond van art. 12a van de leerplichtwet minimaal 8 weken ervoor voorleggen aan de directie van de school. Verlof buiten de schoolvakanties om is mogelijk indien:

het door de specifieke aard van het beroep (agrarisch en horeca) van een van de ouders enkel mogelijk is buiten de vakanties op vakantie te gaan.

- ouders een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is. Vakantie mag dan:

eenmaal per schooljaar worden verleend

niet langer dan 10 schooldagen duren.

niet worden opgenomen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden max.10 schooldagen per jaar.

Ouders moeten een verzoek voor extra verlof door gewichtige omstandigheden op grond van het gesteld art. 14a. lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden tot verzuim aan de directie van de school voor te leggen. De directie kan alleen extra verlof toekennen:

voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- voor een verhuizing, ten hoogste een dag.
- voor het bijwonen van het huwelijk van verwanten in 1^e, 2^e of 3^e graad, 1 of ten hoogste 2 dagen.
- voor huwelijksjubilea van naaste bloedverwanten in de 1^e of 2^e graad, ten hoogste een dag.
- voor het 25 en 40 jarig ambtsjubileum van naaste bloedverwanten in 1^e of 2^e graad, ten hoogste een dag.
- voor het overlijden van naaste bloedverwanten in 1^e, 2^e of 3^e graad, ten hoogste 1 tot 4 dagen.

Bij bovengenoemde gewichtige omstandigheden gaat het om een optelsom van het aantal dagen. Als het aantal dagen de 10 overschrijdt, beslist de leerplichtambtenaar over het aantal overschreden dagen. U kunt briefjes voor het aanvragen van verlof bij de directie krijgen.

Ouders kunnen geen extra verlof opnemen om vakantieaanbiedingen op de weg te vermijden of om gebruik te maken van vakantieaanbiedingen buiten het hoofdseizoen. De leerplichtambtenaar rekent deze tot het zogenaamde luxe verzuim. Dit komt het onderwijs niet ten goede, onderbreekt het leerproces en is daarom niet in het belang van het kind. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.