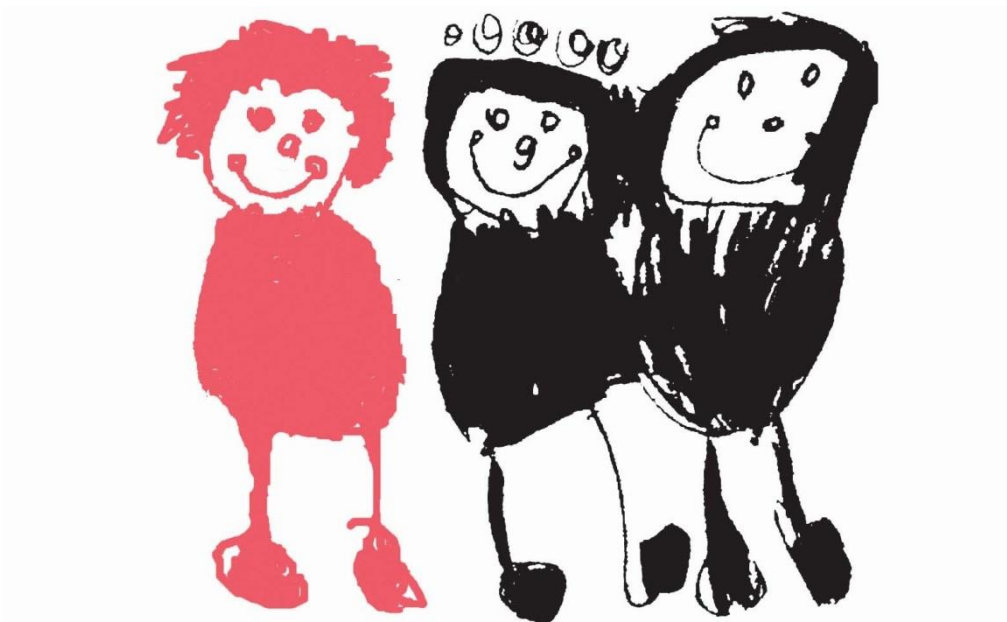


# Sociaal veiligheidsplan

Venlose Montessorischool



## Introductie

### Wet Sociale Veiligheid

**Op 26 mei 2015 is de wet Sociale Veiligheid op school aangenomen. Vanaf 1 augustus 2015 is deze in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting krijgen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren:**

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

Onze school onderging een reorganisatie in 2015, waarbij zowel het team als de schoolpopulatie aanzienlijk veranderde. Gedurende het schooljaar 2015-2016 werd duidelijk dat de school nog niets had liggen op het gebied van sociale veiligheid. Er was een anti-pest coördinator en de SAQI werd afgenomen, maar daarmee voldeden wij niet aan de noodzakelijke eisen. Een duidelijke richting, heldere taken en een gedegen beleid was nodig. Daarnaast bleek uit verschillende metingen dat de kinderen uit de bovenbouw zich onvoldoende veilig voelden op school.

Kortom:

- Wij constateerden dat onze huidige schoolpopulatie gebaat is bij de inzet van PBS.
- De veiligheidsmonitor, ingevuld in de bovenbouw, laat vanuit analyse niet meer zien dat er aandacht nodig is voor de sociale veiligheid. School vindt het echter van belang om sociale veiligheid de nodige aandacht te blijven geven.
- De school heeft de groene basis van PBS succesvol ingevoerd. We werken daarmee preventief op school.
- Gezien de grootte van het team, vinden PBS momenten zoveel mogelijk met het hele team plaats en is er niet gekozen voor een stuurgroep.
- Tijdens teamvergaderingen is aandacht voor onderlinge afstemming en communicatie met ouders.
- Tijdens de overblijfsvergaderingen is veel aandacht voor afstemming, (opvallend) gedrag en de geldende regels. Het overblijfteam (en OPP en Korein Kinderplein) heeft een twee keer scholing PBS gevolgd.
- De school werkt met een digitaal veiligheid volgsysteem (DVVS).
- Er is een coördinator sociaal veilige school opgeleid op school. Deze zet in samenspraak met directeur het beleid op de kaart en fungeert naast de IB-er en directeur als aanspreekpunt voor ouders en kinderen.
- We volgen twee keer per jaar de sociale ontwikkeling van onze leerlingen door middel van KIJK!.

Twee keer per jaar in november en april wordt de monitor Sociale Veiligheid (WMK) door alle leerlingen van de bovenbouw ingevuld en geanalyseerd door de intern begeleider.

Binnen het jaarplan van 2016-2017 en het jaarplan van 2017-2018 en jaarplan 2018-2019 staat sociale veiligheid centraal.

### Doel 2016-2017:

- Het dagelijks toepassen van PBS aanpakken in en buiten de klas door alle medewerkers.

- Naast de schoolbrede aanpak gaan wij aan de slag met PBS op groepsniveau.
- De gedragsmatrix wordt compleet gemaakt, zodat groepsafspraken en het management van PBS binnen de groep inzichtelijker worden.
- Er wordt een leerlingenraad opgesteld met leerlingen uit groep 4 t/m 8.
- Het observeren en registreren van de sociale ontwikkeling in KIJK! Door leerkrachten en vanaf groep 3 ook door de leerling zelf.
- Het uitvoeren van acties, passend bij de aangenomen Wet Sociale Veiligheid op scholen.
- De preventiemedewerker wordt zichtbaar binnen het team en neemt een actieve rol in. Tijdens teamvergaderingen wordt er tijd gereserveerd voor punten die door de preventiemedewerker worden voorgesteld.
- Het monitoren van de sociale veiligheid door middel van de vragenlijst in WMK .
- Het actueel houden van DVVS door de preventiemedewerker.

We hebben een plan sociale veiligheid. Onze PBS aanpak maakt hier deel van (preventieve aanpak). De coördinator sociaal veilige school houdt dit plan actueel en brengt dit onder de aandacht van het team tijdens teamvergaderingen.

### **Beoogde resultaten 2016-2017**

- Er is een schoolbrede aanpak vanuit gezamenlijk gedeelde normen en waarden.
- We werken preventief aan gedrag.
- Wij zijn positief gericht op de leerlingen.
- Wij gebruiken data om opbrengstgerichtheid ook op gedrag te verbeteren.
- Wij versterken het samenwerken, ook met ouders.
- KIJK! op sociale competenties wordt actief gebruikt.
- We monitoren de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen.
- De coördinator Sociaal Veilige school coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Er is een protocol ontwikkeld Sociale Veiligheid.
- DVVS is actueel en fungeert als een systeem voor borging van de veiligheid in de brede zin van het woord.
- Schoolpleinplan.
- Representatief en actueel PBS informatiebord.
- Doorgaande lijn in verwachtingen binnen het hele Montessoricentrum.

### **Beoogde resultaten 2018-2019**

De volgende punten worden gecontinueerd:

- Er is een schoolbrede aanpak vanuit gezamenlijk gedeelde normen en waarden.
- We werken preventief aan gedrag.
- Wij zijn positief gericht op de leerlingen.
- Wij gebruiken data om opbrengstgerichtheid ook op gedrag te verbeteren.
- Wij versterken het samenwerken, ook met ouders.
- KIJK! op sociale competenties wordt actief gebruikt.
- We monitoren de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen.
- De coördinator Sociaal Veilige school coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Er is een protocol ontwikkeld Sociale Veiligheid.
- DVVS is actueel en fungeert als een systeem voor borging van de veiligheid in de brede zin van het woord.
- Schoolpleinplan.
- Representatief en actueel PBS informatiebord.
- Doorgaande lijn in verwachtingen binnen het hele Montessoricentrum.

In het schooljaar 2018-2019 starten leerkrachten met het meelopen met de overblijfkkrachten tijdens de grote pauze, inzet van de gedragskaart, inzet van gedragscoaches. PBS wordt op een andere manier ingezet, passend bij onze school, hier zijn teammomenten voor ingepland.

### **Coördinatie sociale veiligheid**

Er is een coördinator sociaal veilige school aangesteld. De coördinator heeft hiervoor taakuren gekregen. De coördinator heeft tevens de opleiding "coördinator sociaal veilig klimaat" gevolgd bij BCO.

De coördinator is naast het aanspreekpunt ook verantwoordelijk voor het volgen van veranderingen en ontwikkelingen in de wetgeving. De coördinator koppelt belangrijke informatie terug naar het team en directeur. Samen met de directeur zet de coördinator sociaal veilige school acties uit. Teamontwikkelingen zoals de invoering van PBS worden hierin meegenomen.

### **Monitoring**

We maken gebruik van verschillende data om het pedagogisch klimaat in kaart te brengen en mogelijke pestproblematiek vroegtijdig te signaleren.

### **KIJK! op sociale competenties**

In de midden- en bovenbouwgroepen vullen leerkrachten en kinderen twee keer per jaar de vragenlijst KIJK! op sociale competenties in. In de onderbouw wordt er met de brede kijkversie gewerkt.

### **Eduscope**

In Eduscope worden de grote incidenten genoteerd. Grote incidenten worden altijd met de ouders besproken en bij de directeur gemeld.

Acties worden besproken in bouw- en teamvergaderingen en tijdens het overblijfoverleg.

### **WMK MO**

In de groepen 6, 7 en 8 wordt 2 x per jaar de vragenlijst sociale veiligheid WMK MO ingevuld.

We hebben het doel gesteld dat de vragenlijst een eindscore "goed" moet hebben, een score boven 3,0.

De uitkomsten worden geanalyseerd en acties worden bepaald.

**Signalen van ouders:** Signalen die ouders geven over mogelijke pestproblematiek worden serieus genomen. We streven er naar om zo laagdrempelig mogelijk te zijn, zodat ouders de weg naar de leerkracht weten te vinden. Signalen van ouders worden ook genoteerd in Eduscope en met het team besproken.

## **SAQI**

De kinderen van groep 8 vullen in november de SAQI digitaal in. Ook hieruit kunnen we eventuele signalen van mogelijke pestproblematiek halen.

## **Incidentenregistratie**

School registreert incidenten in Eduscope

**Bijlagen:**

- Meerjarenbeleidsplan 2019-2020
- Pleinplan
- Gedragskaart
- Pestaanpak
- Herstelrecht

## **Meerjarenbeleidsplan 2019-2020**

### **Veiligheid**

#### **Beginsituatie**

In het schoolplan 2015 -2019 is ingezet op Schoolwide Positive Behaviour Support (SPBS). Hiervoor heeft het team scholing gevolgd vanuit het BCO. In het traject heeft het team keuzes gemaakt die passend zijn bij het team, de leerlingen, de missie en visie van de school. Deze keuzes zijn opgenomen in het document Sociaal veilige school. Daarnaast is er een teamlid opgeleid en aangesteld tot coördinator sociaal veilige school. Zij heeft samen met directie beleid opgesteld en het team geïnformeerd. In schooljaar 2018-2019 worden er gedragscoaches opgeleid. Dit zijn leerlingen die leren om als een bemiddelaar op te treden bij conflictsituaties tijdens het buitenspel. Daarin wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen een misverstand, conflict en ruzie. Ook is er een gedragskaart opgesteld, hierin staat eenduidig verwoord hoe te handelen bij groot probleemgedrag. Dit wordt door het team gedragen en uitgevoerd. Bij klein probleemgedrag handelt men middels de reactieprocedure. In de gedragsmatrix zijn de gedragsverwachtingen in de algemene ruimtes verwoord. Hierdoor handelen alle groepen hetzelfde in deze algemene ruimte en kent iedereen dezelfde gedragsverwachtingen. Hierdoor kunnen leerkrachten en leerlingen iedereen complimenteren op het juiste gedrag. Er worden wellevendheidslesjes geven aan de hand van de gedragsverwachtingen. De inspectie beoordeelt in 2019 de sociale veiligheid als voldoende in het inspectierapport. In het nagesprek gaven zij aan de sociale veiligheid als goed te beoordelen. Er worden verschillende instrumenten gebruikt om de veiligheid te meten en te monitoren:

- Kijk sociale competentie;
- WMK-MO- sociale veiligheid;
- Saqi.

Het overblijfteam wordt geschoold in het positief handelen. Zij worden geïnformeerd door de directie middels periodieke vergaderingen. Een onderdeel hiervan is de sociale veiligheid op het plein. Sinds schooljaar 2018-2019 loopt er dagelijks een leerkracht mee tijdens de grote pauze. Er is een preventiemedewerker opgeleid en aangesteld. Zij draagt zorg voor Digitaal Veiligheid Volgstelsel (DVVS). Deel van dit volgstelsel is het RI&E. Dit is een schooljaar 2018-2019 goedgekeurd. Het is een levend document. De school kent een aantal BHV-ers die jaarlijks op herhalingscursus gaan.

#### **Meerjarendoel**

*Stip op de horizon: er wordt een optimaal veiligheidsbeleid gevoerd.*

1. We behouden de rust en veiligheid op het schoolplein. De coördinator sociaal veilige school leidt jaarlijks nieuwe gedragscoaches op. Tevens coördineert zij het werk van de gedragscoaches en breidt dit uit naar de kleine pauzes. (schoolklimaat, veiligheid, pedagogisch klimaat)
2. De fysieke en sociale veiligheid van de kinderen en medewerkers binnen onze school monitoren middels een cyclisch systeem. (schoolklimaat, pedagogisch klimaat)

#### **Resultaten 2019-2020**

1. Overblijven is veilig en wordt begeleid door een stabiel en enthousiast team.
2. Er is een team van gedragscoaches. De coördinator sociaal veilige school onderhoudt een gedegen beleid t.a.v. de sociale veiligheid. De preventiemedewerker draagt zorg voor een goedgekeurd RI&E en houdt het DVVS actueel en op orde.

#### **Uitvoerenden**

1. Directie, overblijfteam en team
2. Coördinator sociaal veilige school, preventiemedewerker, directie, IB, gedragscoaches, team en overblijfteam

#### **Organisatie en tijdspad**

1. We maken gebruik van twee pauzetijden en zo o.l.v. het bestaande aantal overblijfkraften in 2 kleinere groepen te pauzeren. Overblijfkraften worden elk jaar getraind en houden zo hun deskundigheid op peil. Invoering schooljaar 2019-2020 en voortgang 2020-2023.

2. Voortgang schooljaar 2019-2020 en borgen 2020-2021 (Nieuw RI&E in 2023).

### **Kosten**

1. Investering in overblijfkraften (te betalen uit de inkomsten van de overblijfbijdrage en waar nodig i.c.m. reserve ouderbijdrage). Materialen, diploma's e.d. € 100 per jaar.
2. Kosten voor projecten (reeds opgenomen in de begroting excursies, activiteiten, leermiddelen) aangaande sociale veiligheid. DVVS-abonnementskosten, opleiding en nascholing BHV, preventiemedewerker nader te bepalen.

### **Evaluatie**

Halfjaarlijkse evaluatie jan 2020:

Jaarlijkse evaluatie juni 2020:

Halfjaarlijkse evaluatie jan 2021:

Jaarlijkse evaluatie juni 2021:

Halfjaarlijkse evaluatie jan 2022:

Jaarlijkse evaluatie juni 2022:

Halfjaarlijkse evaluatie jan 2023:

Jaarlijkse evaluatie juni 2023:



# Pleinplan Venlose Montessorischool

## Informatie

### Wat is PBS?

Positive Behavior Support (**PBS**) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

### Deze wand:

Op deze wand is de schoolafspraken te vinden, die met één van de kernwaarden is verbonden. We hebben met het team een drietal kernwaarden gevormd. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Binnen deze kernwaarden formuleren we telkens een nieuwe gedragsverwachting.

### Nieuwsbrief onderwijs en ondersteuning:

Via de nieuwsbrief informeren we ouders onder andere over de sociale veiligheid.



**Doel van het pleinplan:** Het pleinplan van de Venlose Montessorischool bevat een aantal groene PBS-interventies voor alle leerlingen. Deze groene interventies zijn bedoeld om te stimuleren dat alle leerlingen zich op het plein gedragen in overeenstemming met de schoolbrede waarden van de Venlose Montessorischool: verantwoordelijkheid, veiligheid en respect. Leerlingen en schoolmedewerkers, in de brede zin van het woord, houden zich op het plein aan de gedragsverwachtingen die gelden op het plein, zodat iedereen daar een veilige en fijne pauze kan houden.

**Hoe wordt dit doel bereikt?** Medewerkers van de school en onze overblijfkraften houden actief toezicht op het plein en benutten groene interventies om het gedrag van leerlingen positief te beïnvloeden en gedragsproblemen te voorkomen. Bij groene interventies gaat het om gedrag wat we willen zien. Hierbij gaat het om zo'n 90% van de kinderen.

#### **Wie voert de acties uit het pleinplan uit?**

Alle personeelsleden en overblijfkraften van de Venlose Montessorischool, die zich op het plein bevinden met de leerlingen.

#### **1. Wat wordt er preventief gedaan om te bevorderen dat leerlingen zich houden aan de waarden en gedragsverwachtingen op het plein?**

- Tijdens de kleine pauze zijn de leerkrachten van de groepen die op dat moment buiten zijn op het plein. Tijdens de grote pauze is er een overblijfteam op het plein.
- De leerkrachten houden actief toezicht. (kleine pauze)
  - a) Twee leerkrachten lopen constant rond volgens een willekeurige route met extra aandacht voor gebieden waar het moeilijker is om toezicht te houden.
  - b) Één of twee leerkrachten nemen een vaste plaats in, waardoor kinderen ten alle tijden weten waar ze een leerkracht kunnen vinden.
  - c) De onderbouwleerkrachten staan op een vaste plek en observeren van daaruit. Onderbouwleerkrachten gaan gericht naar de kinderen toe.
  - d) Kijken continu goed rond.
  - e) Luisteren actief naar wat er om hen heen gebeurt.
  - f) Nemen uit veiligheidsoverwegingen geen koffie of thee mee naar buiten.
- De leerkracht en overblijfkraften houden actief toezicht. (grote pauze)
  - a) Twee overblijfkraften lopen constant rond volgens een willekeurige route met extra aandacht voor gebieden waar het moeilijker is om toezicht te houden.
  - b) Één overblijfkraft neemt een vast plaats in, bij de ingang, zodat kinderen weten waar ze terecht kunnen en er ogen zijn gericht op de deur. Bij deze overblijfkraft kunnen ze tevens een ik mag naar binnen kaartje krijgen of het melden als ze om een andere reden naar binnen moeten.
  - c) Kijken continu rond.
  - d) Luisteren actief naar wat er om hen heen gebeurt.
  - e) Nemen geen tassen mee naar buiten, zodat ze adequaat kunnen reageren.
  - f) Koppelen informatie terug naar leerkrachten. Hierdoor kan het overblijfteam de leerkrachten efficiënt informeren.
  - g) Bij grote incidenten wordt de groepsleerkracht gehaald om te ondersteunen.
  - h) Overblijfleerkrachten stellen zich positief en objectief op t.a.v. alle leerlingen.

## 2. Welke gedragsverwachtingen gelden er op het plein?

Onderstaande gedragsverwachtingen gelden op het plein voor alle leerlingen.

Schoolmedewerkers refereren regelmatig aan de visualisaties om de gedragsverwachtingen op te frissen bij de leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het PBS bord en de gedragslesjes in de klas. De gedragslesjes die elders plaats vinden, bijvoorbeeld op het schoolplein worden op die locatie gegeven. Er is een "kalender" waarop staat beschreven welke week er welke lesjes worden gegeven en wanneer deze worden herhaald.

Ruimte	Basiswaarde 1 Verantwoordelijkheid	Basiswaarde 2 Veiligheid	Basiswaarde 3 Respect
Schoolplein	* Er wordt gewacht tot de juf ons komt halen. Als er geklapt wordt, ga ik in de rij staan.	*Er wordt op gelet of de poort gesloten is.	*Er wordt geluisterd als een juf of een overblijfskracht praat. * Een ander laat je altijd eerst uitpraten. * Als er geklapt wordt, ruim ik eerst netjes mijn spullen op en kijk ik even of anderen spullen zijn vergeten. * Fruitafval belandt in de gft bak. * De struiken en de tuin worden met rust gelaten. * Aanwijzingen worden in één keer opgevolgd.

## 3. Hoe worden de gedragsverwachtingen actief aangeleerd?

We hebben een matrix opgesteld waarin alle gedragsverwachtingen staan. De gedragsverwachtingen worden uitgelegd en uitgebeeld naar de kinderen toe. We laten het gewenste gedrag zien.

## 4. Hoe wordt gewenst gedrag op het plein gestimuleerd en positief bekrachtigd?

Schoolmedewerkers en overblijfskrachten leggen proactief een positief contact met de leerlingen op het schoolplein. Zij:

- letten er op dat zij zich vriendelijk, behulpzaam en open opstellen t.a.v. alle leerlingen.
- zoeken het positieve contact met de leerling zelf op, bijvoorbeeld door een praatje te maken, interesse te tonen, een compliment te geven, etc.

## 5. Hoe wordt de aandacht voor ongewenst gedrag minimaal gehouden?

Aandacht voor probleemgedrag wordt minimaal gehouden door ongewenst gedrag 'actief te negeren'. Indien een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, bekrachtigt de schoolmedewerker leerlingen die wel het gewenste gedrag laten zien. Hij volgt hierbij de volgende stappen.

- |             |  |          |
|-------------|--|----------|
| C<br>k<br>h | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bedenk wat het gewenste gedrag is</li><li>2. Kijk welke leerlingen dit gedrag wel laten zien</li><li>2. Geef een compliment aan minstens 3 leerlingen die het gedrag laten zien</li><li>4. Houd de leerling met het ongewenste gedrag in de gaten: complimenteer iedere stap in de goede richting</li><li>5. Houd rekening met 1:4. Voor iedere negatieve opmerking, moeten er 4 positieve tegenover staan.</li></ol> | steld en |
|-------------|--|----------|

### **De twee minuten regel**

Indien een situatie met een leerling langer duurt dan twee minuten, dan treedt de twee minuten regel in werking. De betreffende schoolmedewerker die pleinwacht loopt, roept dan de hulp in van een collega. De collega neemt de leerling over zodat de schoolmedewerker die pleinwacht loopt actief toezicht kan blijven houden. Indien nodig kunnen leerlingen worden ingeschakeld om de hulp van collega's in te roepen.

### **Consequenties**

Alle schoolmedewerkers hanteren hetzelfde menu van milde, kortdurende consequenties bij ongewenst gedrag. Dit helpt schoolmedewerkers om een lijn te trekken naar leerlingen toe, wat de voorspelbaarheid en daarmee de veiligheid voor leerlingen vergroot.

De gekozen consequenties zijn:

- (zoveel mogelijk) gericht op het versterken van gewenst gedrag
- makkelijk in te zetten en haalbaar/ controleerbaar
- gericht op het voorkomen van escalatie
- geen straf voor degenen die de consequentie uitdeelt.

## **7. Hoe wordt informatie verzameld over gedrag op het plein?**

Om een duidelijk beeld te krijgen van waar het op het plein goed gaat qua gedrag en waar knelpunten liggen, verzamelen alle schoolmedewerkers en de overblijfkrachten gegevens over gedragsincidenten. Deze worden door schoolmedewerkers verwerkt. **(we moeten hierin nog tot een definitief programma komen.)**

### **Stappenplan Eduscoop.**

**Uniform vastleggen wanneer welke consequenties plaats vinden middels de gedragskaart (zie bijlage).**

## Gedragkaart Venlose Montessorischool

	Groot probleemgedrag	Consequentie zoals school deze gaat hanteren
1	Fysiek geweld (slaan, schoppen, duwen, trekken)	Isolatie uit de activiteit voor alle partijen. Plaatsnemen buiten op het bankje bij de toezichthouder of op vensterbank bij lerarenkamer. Pauze erna binnenblijven. Ouders worden geïnformeerd bij fysiek geweld. Zo spoedig mogelijk volgt een gesprek met ouders en kind. Wanneer fysiek geweld binnen plaatsvindt, geldt dezelfde consequentie, pauze daarna binnen en contact met ouders. Bij onderbouw baken je de tijd van isolatie af (max. 10 minuten) en hou je rekening met leeftijdsgebonden factoren.
2	Weigering (werkweigering, te laat naar binnen gaan)	Gemiste tijd haal je in na schooltijd. Leerling mag naar huis na akkoord. Ouders worden tussentijds geïnformeerd zodat ze niet bezorgd zijn.
3	Weglopen zonder afstemming met / akkoord van de leerkracht	Leerkracht gaat er niet achteraan. Leerkracht belt ouders. Ouders halen kind op. Werk gaat mee naar huis. Zo spoedig mogelijk volgt een gesprek met ouders en kind. Bij specifieke zaken individuele afspraken maken met kind & ouders! Als ouders weigeren om hierin mee te werken mag je schetsen dat je een grens bereikt in wat je als school kunt betekenen. Als een kind deze open setting niet aankan, kun je niet garant staan voor de veiligheid van een kind en de groep.  School moet hierin stellig en strikt begrenzen. Onderwijsbehoefte in kaart brengen; waar kunnen we wel / niet aan voldoen.
4	Spugen	Bij spugen naar een ander word je uit de activiteit verwijderd. Permanent isoleren uit de activiteit. Plaatsnemen buiten op het bankje bij de toezichthouders. Nadien gesprek met leerling, herhalen van de gedragsverwachting. Terugkoppeling naar ouders, bij voorkeur persoonlijk, zelfde dag. Anders via ouderportaal.
5	Stelen	Is leeftijdsadequaat. Bij jonge leeftijd bij herhaaldelijk stelen bespreken met

		<p>ouders.  Bij oudere leeftijd (vanaf gr. 5) wordt dit meteen gemeld bij directie, ouders worden geïnformeerd.  Waar nodig (waardevolle spullen) wordt aangifte gedaan bij de wijkagent, in overleg met Nora en Nina.</p>
6	<p>Pesten (<i>bespreek het verschil met kinderen tussen pesten en plagen, wat houdt dit in?</i>)  Herhaaldelijk uitschelden, kwetsen, uitlachen, roddelen, met opzet triggeren, doorgaan na "stop", baas zijn over één kind, handelingen waarbij één van de partijen het niet leuk vindt. )</p>	<p>Eerst laten vertellen wat er is gebeurd.  Beide partijen worden gehoord, los van elkaar.  Wanneer je merkt dat het een eenmalig incident betreft, ga je met beide kinderen het gesprek aan. Insteek is dat een partij het als heel vervelend heeft ervaren.  De leerkracht zit er als toehoorder en waar nodig als begeleider bij. We stimuleren zelfstandigheid maar houden de regie.</p> <p>Wanneer je merkt dat een kind inderdaad herhaaldelijk gepest is, dan wordt stappenplan ingezet waarbij ouders worden geïnformeerd.  Denk hierbij aan de steungroepaanpak (hebben Nora en Melanie in de opleiding gehad).  Inzet sociaal veiligheidsplan.</p>
7	<p>Verbaal geweld (brutaal, vloeken, schelden, weerwoord, rollende ogen, wenkbrauwen, respectloze houding)</p>	<p>Bij schelden op de omgeving wordt er in eerste instantie coachend opgetreden en wordt de reactieprocedure ingezet. Wanneer reactieprocedure onvoldoende positieve uitwerking heeft, dan is de consequentie dat het kind de pauze erna binnenblijft.</p> <p>Bij schelden op de persoon blijft het kind de pauze erna binnen, het kind biedt zijn/haar excuses aan.  Ouders worden geïnformeerd.</p>
8	<p>Individuele afspraken, kindspecifieke zaken.</p>	<p>Waar nodig maak je vooraf, samen met het kind en ouders, preventief afspraken over gedrag.</p> <p>Bij aanhouden van negatief gedrag wordt een time-out ingezet op een hiervoor afgesproken plaats.  Het kind laat <u>ALTIJD</u> weten waar het is, inzet time-out wordt altijd afgestemd tussen leerkracht en leerling (middels vragen om time-out, gebaar, pictogram,..).  Bij weigeren van time-out handel je conform "weigeren"</p>

## **Pestaanpak**

Op de Venlose Montessorischool willen we pestgedrag voorkomen. Wekelijks hebben we een sociale kring, krijgen de leerlingen lessen rondom positief gedrag (PBS) en hebben we een gedragskaart opgesteld. Deze onderdelen zijn opgenomen in het sociaal veiligheidsplan van de Venlose Montessori School. Mocht er toch pestgedrag gesignaleerd worden, wordt het volgende stappenplan in werking gezet.

### **Stap 1 (in de klas, door eigen leerkracht)**

Bij een eerste constatering van pestgedrag met een pester.

Het pestgedrag wordt besproken met de leerlingen via het herstelrecht (zie bijlage), consequentie volgens de gedragskaart.

De ouders van de "pester" en het slachtoffer worden geïnformeerd via een bericht op ouderportaal. Ook de consequentie voor de "pester" wordt benoemd.

Incident wordt vastgelegd in Eduscope.

### **Stap 2 (buiten de klas, door de coördinator sociaal veilige school).**

Bij herhaaldelijk pestgedrag door een pester, meelopers in de groep.

Steungroepaanpak. (Zie bijlage)

Bij de steungroepaanpak wordt een 'steungroep' samengesteld. De groep bestaat uit leerlingen met wie het kind problemen heeft, leerlingen die bij de incidenten aanwezig geweest kunnen zijn en vriendjes en vriendinnetjes. De leden van de steungroep worden aangedragen door het gepeste kind. Gedurende de hele interventie worden er geen veronderstellingen gedaan over wat er is gebeurd. Ook wordt er niet gesproken over 'pester', 'pesten' of 'slachtoffer', maar over een kind dat niet gelukkig is.

De steungroepaanpak is niet bedoeld om pesters te straffen maar juist om samen verantwoordelijkheid te nemen met een positieve en persoonlijke insteek. Gedurende een bepaalde periode worden er door een buitenstaander (bijvoorbeeld intern begeleider) gesprekken met het slachtoffer en de steungroep gevoerd. Het doel van de steungroep is het slachtoffer te steunen. Er wordt concreet naar oplossingen gezocht en bespreekbaar gemaakt hoe iedereen het gepeste kind kan helpen. De steungroep heeft als doel om iedereen te betrekken bij de oplossing, iedereen is verantwoordelijk voor het succes van de oplossing. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgt voor een positieve groepsnorm.

De ervaring leert dat een periode van 2 tot 3 weken genoeg is om het pesten te laten stoppen.

Ouders van dader en slachtoffer worden uitgenodigd voor een gesprek met leerkracht en coördinator veilige school (of directie/IB), ouders worden betrokken bij de steungroepaanpak. Incident wordt vastgelegd in Eduscope.

### **Stap 3 (in de klas, door eigen leerkracht)**

Kan ook gelijktijdig naast de steungroepaanpak lopen.

Werken Aan Wat Werkt is een kortdurende, oplossingsgerichte groepsaanpak om te komen tot een verbetering van de sfeer in een klas en om het gedrag van kinderen te verbeteren.

Bij deze aanpak ligt de focus op het uitvergroten van de dingen die wél goed gaan in een klas. WAWW stimuleert de leerkracht om samen met de leerlingen zichtbare, meetbare en positief gestelde doelen na te streven, samen ideeën te bedenken voor oplossingen, kleine successen uitvergroten en daarop voort te bouwen. De ervaring leert dat op het moment dat kinderen zelf haalbare doelen stellen, zij gemotiveerder zijn. Het eigenaarschap van de leerlingen in het groepsproces staat centraal.

Ouders van de groep worden geïnformeerd via ouderportaal.

Stap 4 ( In de groep, met de hele groep)

Als bovenstaande onvoldoende blijkt, schakelt school (coördinator in samenspraak met directie, IB en leerkracht) externen in.

Bij pestgedrag door merendeel van de groep, gericht op een leerling.

Externen (BCO) worden ingeschakeld.

Herstelrecht:

Als er iets goed te maken valt

- Herstelrecht gaat uit van respect
- Niet meegaan in rood gedrag, kiezen voor groen gedrag
- Werken aan herstel van schade (samen)
- Het rode gedrag is onderwerp, niet de overtreder
- Het gaat niet om wie gelijk heeft, maar om hoe we verder willen
- De negatieve ervaring wordt omgezet in wat we ervan kunnen leren.

Herstelrecht gaat niet vanzelf

- Stimuleer bewustwording
- Vermijd verwijten, preken of vernederende straffen
- Betrek de overtreder actief bij het herstel van het onrecht
- Herstelrecht is een uitnodiging

Herstelrecht vragen aan “dader”

1. Wat gebeurde er precies?
2. Wat dacht je op dat moment?
3. Wat vind je er nu van?
4. Wie is of zijn benadeeld? Hoe?

Herstelrecht vragen aan “slachtoffer”

1. Wat gebeurde er precies?
2. Wat dacht je op dat moment?
3. Wat vind je er nu van?
4. Hoe ben je erdoor benadeeld?
5. Wat is het ergste voor jou?

Vraag 5 aan “dader”

Hoe ga je dat herstellen?

Vraag 6 aan “slachtoffer”

Wat is nodig om dat te herstellen?