

DS. VAN LINGENSCHOOL ZETTEN

SCHOOLGIDS

2019
2020

EEN
SCHOOL
WAAR MUZIEK
IN ZIT



ds. Van Lingenschool
Christelijke basisschool



INHOUDSOPGAVE

	WOORD VOORAF	3			
Hoofdstuk 1	DE SCHOOL	5	Hoofdstuk 6	DE OUDERS	45
			6.1	Contacten tussen school en thuis	45
Hoofdstuk 2	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	9	6.2	Activiteitencommissie en de ouderbijdrage	46
2.1	Identiteit en doelen	9	6.3	Medezeggenschapsraad	47
2.2	Streefbeelden	10	6.4	Bestuur en samenstelling CPOV	47
2.3	Schoolklimaat	11	6.5	Klachtenregeling en contactpersoon	51
			6.6	Overblijven of Tussenschoolse Opvang, Voorschoolse- en Naschoolse Opvang	55
Hoofdstuk 3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	15	6.7	Verzekeringen	56
3.1	Organisatie van de school	15	6.8	Gebruik persoonsgegevens leerlingen	58
3.2	Samenstelling van het team	16	6.9	Schorsing en verwijdering van leerlingen	59
3.2.1	(Team)vergaderingen	17	6.10	Sponsoring	59
3.3	Activiteiten voor de kinderen	17			
3.4	Groen op school	26	Hoofdstuk 7	DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	61
			7.1	Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	61
Hoofdstuk 4	DE ZORG VOOR KINDEREN	29	7.2	Zorg voor de relatie school, omgeving en externe instanties	62
4.1	Aanmelding en plaatsing van leerlingen	29			
4.2	Schoolondersteuningsprofiel	30	Hoofdstuk 8	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	67
4.2.1	Onderwijsvoorzieningen op maat	31	8.1	Algemeen	67
4.2.2	Passend onderwijs op onze school	33	8.2	Gegevens over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs	69
4.3	Leerlingvolgsysteem	34			
4.4	Spreekmomenten met ouders	35	Hoofdstuk 9	DE SCHOOLTIJDEN EN DE LEERPLICHT	71
4.5	Speciale zorg voor kinderen	38	9.1	Schooltijden en vakantierooster	71
4.6	Begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	39	9.2	Schoolverzuim en leerplicht	71
4.7	Naschoolse activiteiten voor kinderen	40			
4.8	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	40	Hoofdstuk 10	NAWOORD	73
Hoofdstuk 5	DE LERAREN	43	Bijlage A	Tijdsinvestering per vak- en vormingsgebied	75
5.1	Vervanging	43			
5.2	Stagiaires	43			
5.3	Nascholing	43			



WOORD VOORAF

De basisschool is een deel van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde route van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen hebben allemaal een eigen karakter en verschillende kwaliteiten. Deze gids kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool en is tevens bedoeld voor ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen. In onze schoolgids leest u over de school en onze identiteit, de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de resultaten van ons onderwijs. Naast deze gids geven we elk jaar een informatiekalender en een informatieboekje uit met daarin veel praktische informatie en alle belangrijke data. De schoolgids en de informatiekalender vormen samen de inhoud van de schoolgids zoals die wettelijk verplicht is.

We hopen dat deze schoolgids u enthousiast maakt over onze school en nodigen u uit voor een gesprek. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur of de intern begeleider van onze school.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de ds. Van Lingenschool,

ir. B. (Bendiks) Westerink
directeur



De Van Lingenschool, een school waar muziek in zit! Zo luidt de slogan van onze school. Als ergens muziek in zit, dan betekent dat dat je ergens veel van kan verwachten en er veel plezier aan beleeft. Zo'n school willen we voor leerlingen, ouders en personeelsleden zijn. Elke dag proberen we de verwachtingen vanuit onze missie en visie waar te maken waardoor leerlingen en personeelsleden met plezier naar school gaan. We zijn de enige protestants-christelijke school in Zetten. In onze school moet ieder kind tot zijn recht komen. We streven naar een veilige, vertrouwde en gezellige sfeer en daarnaast doen de leerkrachten er alles aan om het beste uit uw kind te halen. We willen dat uw kind met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

We leren de kinderen dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar is hiervoor een eerste vereiste. Je kunt jezelf pas goed ontplooien als je **samen** leeft. Kennis en macht vormen niet de basis van geluk.

Op onze school voor primair basisonderwijs zitten ongeveer 180 leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

We nemen in onze school de verschillen die er tussen kinderen zijn heel serieus. Ieder kind krijgt de ruimte en de mogelijkheden om zich op zijn/haar eigen niveau zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Het schoolgebouw is ruim en gezellig. De school staat letterlijk en figuurlijk midden in het dorp. Hierdoor is de school voor de kinderen goed bereikbaar. We beschikken verder over een veilig, afgeschermd schoolplein, waar kinderen heerlijk kunnen spelen.

De naam van de school is ontleend aan ds. Van Ling, een voorvechter voor christelijk onderwijs. Hij richtte in 1864 het eerste christelijke gymnasium van Nederland op in Zetten. Hij zorgde er verder voor dat jeugd die achter dreigde te raken goed onderwijs kreeg. In 1872 werd onze school opgericht. Was het eerst een hervormde school, in 1965 werden we een Christelijk Nationale School met een eigen bestuur en niet langer verbonden aan een kerk. Vanaf de oprichting van de vereniging voor CNS heet de school ds. Van Lingenschool.



DE SCHOOL

Sinds 1 augustus 2000 is de school een onderdeel van de Stichting CPOV e.o. (Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omgeving). Deze stichting bestuurt 13 scholen. Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Per 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- **College van Bestuur (bevoegd gezag)**
- **Raad van Toezicht**

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen. Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- **De heer drs. C.J. Diepeveen, voorzitter**
- **De heer R.G. Hidding, vice-voorzitter**
- **Mevrouw mr. M.D. Budding-Mostert, secretaris**
- **De heer drs. E.R. van Zuidam RA CIA, lid**
- **Vacature, lid**

Het stafbureau is gevestigd te Veenendaal. De adresgegevens zijn:

Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
Telefoon: (0318) 51 90 76
Fax: (0318) 51 88 21
E-mail: info@cpov.nl
Internet: www.cpov.nl

We willen een school zijn waar ieder kind en iedere ouder van welke, (of geen) kerkelijke richting dan ook, zich thuis voelt.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 IDENTITEIT EN DOELEN

Het protestants-christelijke geloof is de inspiratiebron van waaruit we proberen de kinderen waarden en normen mee te geven. Vanuit ons geloof, waarin Gods aanbod van Genade en Liefde, de zorg voor elkaar en de zorg voor de schepping heel wezenlijk zijn, geven we inhoud aan onze identiteit.

Dat merken de kinderen elke dag en alle kinderen doen aan de godsdienstige activiteiten mee. Elke dag beginnen en eindigen we met gebed. We vertellen Bijbelverhalen en zingen christelijke liederen. Wekelijks zingen we met alle kinderen tijdens de sing-in. Wij inspireren de kinderen door thema's aan te bieden die hen doen nadenken over bijvoorbeeld eerlijkheid, arm en rijk en duurzaamheid. Geloven moet tot uiting komen in heel ons doen en laten, want je neemt het christen zijn mee in alles wat je doet. Dit bepaalt ons bijzondere onderwijs, wat tot uiting moet komen in kwaliteit, structuur en variatie.

VIERINGEN

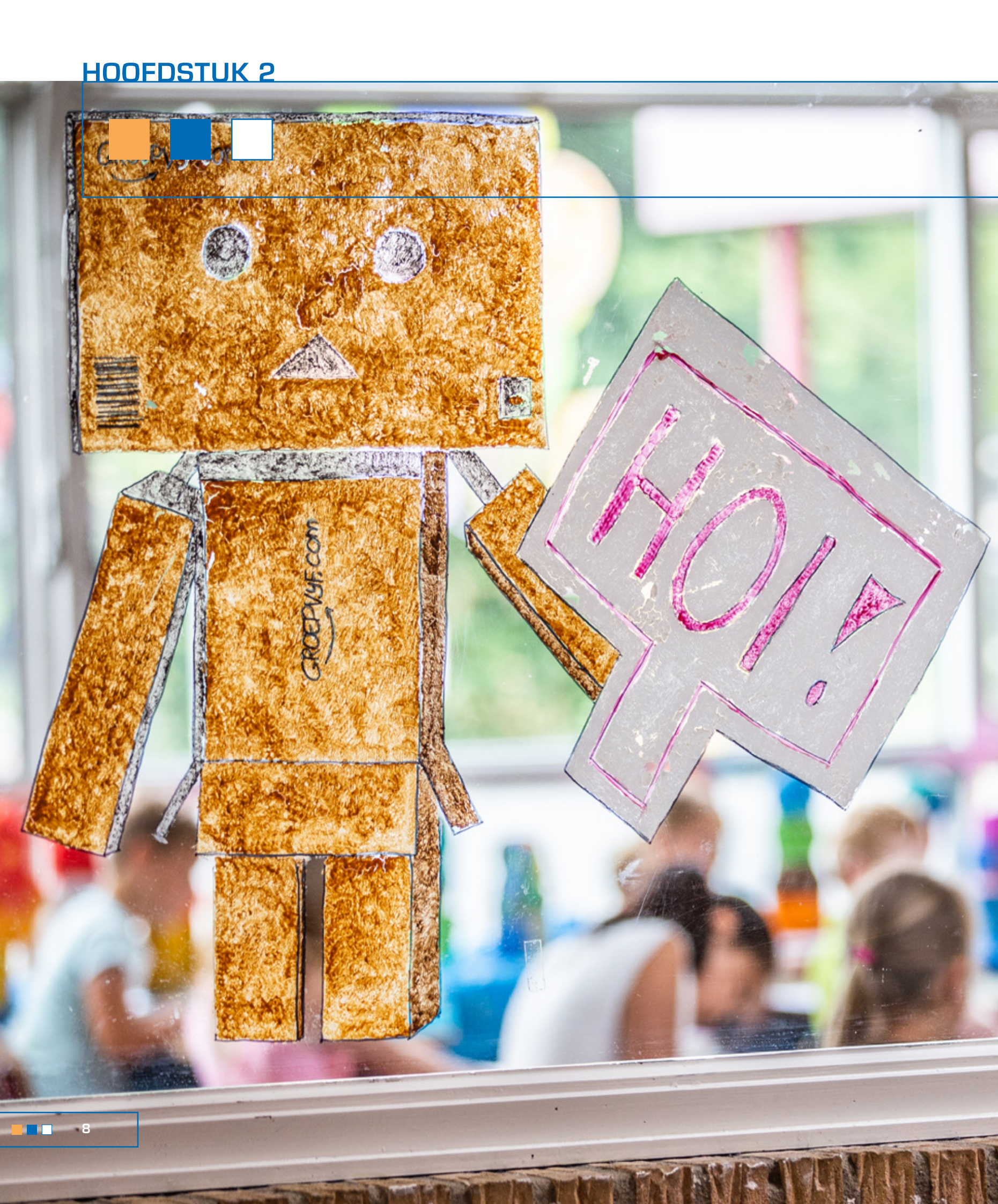
Onze identiteit speelt ook een rol bij een aantal vieringen. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan de vieringen rondom de christelijke feestdagen.

Het Kerstfeest wordt 's avonds met elkaar gevierd (alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging). Ook aan het Paasfeest, Hemelvaart en het Pinksterfeest wordt in ruime mate aandacht geschonken.

LIED VAN DE WEEK

Elke week wordt in de groepen "een lied van de week" aangeleerd. Het lied past bij de Bijbelverhalen die in die week verteld worden. Er is een lied voor de groepen 1 en 2, een lied voor de groepen 3 en 4, een lied voor de groepen 5 en 6 en een lied voor de groepen 7 en 8. De liedlijsten worden in het begin van het cursusjaar diverse kerken in Hemmen en Zetten verzonden.

We willen vanuit de volgende kernwaarden ons onderwijs vorm geven: levensbeschouwing, respect, veiligheid, openheid, betrokkenheid, samenwerking en omgaan met verschillen.





WE STREVEN ERNAAR DAT

- de continue ontwikkeling van elk kind via een doorgaande lijn gewaarborgd is en hij/zij de basistof binnen het leerstof-jaarklassensysteem op eigen niveau moet kunnen verwerken;
- de kerndoelen die voor het primair onderwijs zijn gesteld worden bereikt;
- gestructureerde basiskennis aangeboden wordt, zodat het kind goede aansluiting vindt in het voortgezet onderwijs;
- de kinderen zich veilig voelen en dat ze tevens weerbaar, zelfstandig en zelfredzaam zijn;
- de kinderen zich als sociaal wezen ontwikkelen, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan de maatschappij. Vertrouwen in zichzelf en in anderen is hierbij belangrijk.

De school heeft naast een onderwijzende taak ook een opvoedende taak. We nemen deze taak serieus en hopen zo samen met u als ouders te werken aan de opvoeding en ontplooiing van de aan ons toevertrouwde kinderen. We vertrouwen dat 'onze kinderen' zich dan goed staande kunnen houden in een steeds veranderende maatschappij.

2.2 STREEFBEELDEN

- Op onze school gaan leerkrachten, kinderen en ouders op een respectvolle wijze met elkaar om;
- Op onze school kan iedereen zich veilig voelen;
- Op onze school voelen leerkrachten, kinderen en ouders zich betrokken;
- Op onze school halen we het beste uit elkaar;
- Op onze school werken we aan kwaliteitsverbetering;
- Op onze school hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen;
- Op onze school heerst rust en orde.

WE VINDEN ONS TENSLOTTE IN ONDERSTAANDE MOTTO'S

- Eruit halen wat erin zit
We doen, waar mogelijk, recht aan verschillen en we stimuleren de ontplooiing van persoonlijke talenten van leerlingen en personeelsleden.
- Zonder relatie geen prestatie
De Van Lingenschool is een school waar leerlingen en personeelsleden gezien en gekend worden, om van daaruit tot goede prestaties te komen.

In het schoolplan is onze missie en visie uitgewerkt. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

2.3 SCHOOLKLIMAAT

Om voorgaande te bereiken creëren we een passend klimaat in de school; de kinderen moeten het fijn vinden elkaar te ontmoeten, met elkaar te spelen en te werken.

Door middel van handelingsgericht onderwijs, individuele aandacht en moderne onderwijsmethoden geven we de kinderen goed onderwijs. Door rekening te houden met de verschillen tussen de leerlingen kan ieder kind tot zijn/haar recht komen.

De Bijbel leert ons hoe te leven en hoe om te gaan met elkaar. In ons doen en laten willen we hier handen en voeten aan geven. Het is de basis voor een goed pedagogisch klimaat.

Aan samen leven en werken wordt vorm gegeven in de lessen en er wordt aandacht aan besteed in kringgesprekken. We vertellen de kinderen dat er regels gelden op school. In de omgang met elkaar moet je je daaraan houden. Orde, regelmaat, plezier en gezelligheid zorgen ervoor dat er ruimte voor ieder kind is. Pestgedrag en discrimineren wordt niet getolereerd en als het de kop opsteekt grijpen we direct in. We hanteren hierbij een pestprotocol.

De actualiteit van het nieuws en de invloed daarvan op de kinderen komen gedurende de week regelmatig aan de orde.

De leerlingen worden bewust gemaakt van het feit dat ze in een multiculturele samenleving leven. Respectvol omgaan met de ander overbruggt verschillen in ras of cultuur. Bekendheid met en kennis van andere culturen vinden we daarom belangrijk.



We besteden naast het geven van onderwijs aandacht aan allerlei vieringen en feestelijke gebeurtenissen. Samen met alle kinderen houden we, in de hal, vieringen en sing-in's. Alle groepen komen voor het organiseren van een maandviering aan bod. De christelijke feestdagen krijgen volop aandacht. Met plezier organiseren we de schoolreisjes en/of kleuterfeesten in groep 1, 2, 3, 4 en 5. De kinderen van de groepen 6 en 7 gaan elk jaar samen op kamp. De leerlingen van groep 8 hebben hun eigen afscheidskamp en musical. Alle groepen gaan ook regelmatig op excursie. Dit is allemaal erg leuk en geeft een gevoel van eenheid in een school met een klimaat waarin een ieder zich thuis moet kunnen voelen.

Naast de adoptie van kinderen hebben we ook een monument "geadopteerd". Op de hoek van het Wilhelminaplein staat een 'V'-teken. Dit herinnert ons aan de Tweede Wereldoorlog. Het monument is om te gedenken en te herdenken. Via de stichting 'Februari 1941' is dit monument door onze school geadopteerd. De kinderen van groep 8 onderhouden dit monument.

Goede contacten tussen alle geledingen binnen de school zijn uiterst belangrijk. U, als ouder moet zich thuis voelen en terecht kunnen bij managementteam, leerkrachten, medezeggenschapsraad en bestuur. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen binnen de school elkaar snel en zonder omwegen kunnen vinden. Bij vragen en opmerkingen moet u snel bij de juiste persoon terecht kunnen. Om de betrokkenheid van ouders te vergroten ontvangt één tot twee maal per maand onze nieuwsbrief **Lingennoten**. We houden ook regelmatig enquêtes en tevredenheidspeilingen en we vragen u om mee te werken aan diverse activiteiten.





DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Onderwijs is de kern van ons werk. De basis hiervan wordt gevormd door onze waarden. Deze worden zichtbaar in ons pedagogisch en didactisch handelen waarbij we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen. Bij het pedagogisch handelen ligt de nadruk op zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid (eigenaarschap), reflecterend vermogen en samenwerking. In ons didactisch handelen vinden we het volgende belangrijk:

- De kinderen betrekken bij het onderwijs door samen hun onderwijsbehoeften te bepalen.
- De kinderen (op basis van hun onderwijsbehoeften) clusteren in instructiegroepen waarbij we voor alle kinderen minimaal de basisstof aanbieden. De indeling van de groepen kan op meerdere manieren gebeuren zoals op niveau, op tempo, op de mate van samenwerken, enz.
- De kinderen een sterke instructie aanbieden volgens het directe instructiemodel.
- De kinderen verwerkingsmogelijkheden aanbieden die aansluiten op de instructie en die passen bij hun onderwijsbehoeften.
- Evalueren om nieuwe onderwijs-behoeften te bepalen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt volgens het systeem van de gemengde groep. De ontwikkeling van jonge kinderen kan minder gelijkmatig verlopen dan die van oudere kinderen. De verschillen tussen kinderen in deze ontwikkelingsfase worden makkelijker opgevangen in een gemengde groep en de kinderen kunnen zo een ononderbroken ontwikkelingslijn volgen. In een gemengde groep leren kinderen ook verantwoordelijkheid voor elkaar te nemen. Er wordt in de kleutergroepen gewerkt volgens thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Ons onderwijs is vanaf groep 3 gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in een groep zitten. Gedurende 8 jaar basisonderwijs worden alle kerndoelen aangeboden. We proberen op basis van de beschikbare formatie de groepen zo klein mogelijk te houden. In de midden- en/of bovenbouw kunnen groepen gecombineerd worden. Kinderen leren zelfstandig te werken en het onderwijs wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd aangeboden.



Leerlingen die meer tijd nodig hebben om zich de stof eigen te maken, krijgen hiervoor de tijd en ruimte. Er worden extra, uitdagende opdrachten gegeven aan leerlingen die meer aankunnen. Daarnaast hebben we voor deze leerlingen plusmappen, de methode “Levelwerk” en andere extra uitdagende opdrachten.

Kinderen die achterblijven of versnellen in hun ontwikkeling of op een andere manier hulp nodig hebben worden zoveel mogelijk binnen de eigen groep geholpen.

We hanteren een veelzijdig aanbod van materialen en methodes en houden dit voortdurend actueel.

De school werkt handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een systematische onderwijsaanpak, waarbij de kinderen leerstof aangeboden krijgen op basis onderwijsbehoeften (zie ook hoofdstuk 4)

3.2 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team van onze school bestaat uit enthousiaste leerkrachten. Zij dragen alleen, of met een duo-partner, de verantwoordelijkheid voor een groep. Ons streven is dat twee leerkrachten voor een groep het maximum is. Naast het lesgeven zijn er ook veel lesgebonden taken zoals voorbereiding, correctiewerk, contacten met ouders, etc. Daarnaast zetten leerkrachten zich in voor niet lesgebonden activiteiten, zoals vergaderingen, organisatie van projecten, feesten en andere bijzondere activiteiten, deelname aan werkgroepen en allerlei andere praktische zaken. In het kader van passend onderwijs specialiseren collega's zich. (taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid, kindercoaching). Daarnaast werken we met werkgroepen waarin alle teamleden participeren.

Naast groepsleerkrachten beschikken we over:

- Een intern begeleider die alle zorgtrajecten coördineert;
- Een ICT-coördinator die zaken m.b.t. de computers regelt. Het netwerkbeheer wordt verricht door speciaal daarvoor opgeleide mensen binnen het CPOV;
- Een interne coördinator opleidingen (ICO) die stagiaires begeleidt;
- Een schoolassistente die naast huishoudelijke- en administratieve taken ook leerkracht ondersteunende taken verricht;
- Een administratieve kracht voor de financiële- en personeelsadministratie.

Het managementteam bestaat uit de volgende personen:

- Mevrouw W. (Willemijn) Bresser, (bovenbouwcoördinator);
- Mevrouw E. (Elly) de Boer, (IB'er en onderbouwcoördinator);
- De heer B. (Bendiks) Westerink (directeur).

3.2.1 (TEAM)VERGADERINGEN

Regelmatig worden er teamvergaderingen gehouden. Hierin komen zowel praktische en organisatorische als onderwijsinhoudelijke zaken aan de orde. Ook worden er zorg-, groeps- en leerlingbesprekingen gehouden. Hierbij is de intern begeleider nauw betrokken.

3.3 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

Om u een beeld te geven van de inhoud van het onderwijs willen we de schoolvakken hier kort omschrijven.

Groep 1 tot en met 8 algemeen

In de kleutergroepen worden bijna alle activiteiten in samenhang met elkaar aangeboden. Naast een aantal vaste thema's werken we met thema's die dicht bij de directe leefwereld van de kinderen liggen. Er wordt veel met de kinderen gesproken, gespeeld, gewerkt en gezongen rondom de thema's.

We beschikken over veel materialen die spelen en leren combineren. Zelfvertrouwen en vertrouwen in de ander vormen de basis van de ontwikkeling van een kind. We vinden het belangrijk dat een kind lekker in zijn vel zit. Een kind moet zich in de klas 'thuis' en 'veilig' voelen, zodat er een optimale situatie ontstaat waarin een kind zich kan ontwikkelen.

Bij het aanbieden van leerstof in de groepen 3 en 4 wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de behoefte aan zekerheid binnen de wereld die het kind kent. In hogere leerjaren bieden we gelegenheid tot verkenning van de werkelijkheid en het vormen van de eigen mening en identiteit. De vakken die we in de groepen 3 t/m 8 geven worden volgens moderne werkwijzen en methodes gegeven.



Een korte samenvatting:

Godsdienstige vorming

We proberen als schoolteam op een positieve, stimulerende manier met ons geloof om te gaan. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal met regelmatig bijpassende verwerkingen en soms audiovisueel beeldmateriaal en we leren iedere week nieuwe liederen aan. In de groepen 7 en 8 wordt er ook regelmatig met de kinderen uit de Bijbel gelezen. Als afscheidsgeschenk krijgen de leerlingen in groep 8 een eigen Bijbel naar keuze.

We werken met de methode “Startpunt”. Deze geeft een duidelijke lijn aan in de vertellingen, zodat we aansluiten bij de christelijke feestdagen. In de hoogste groepen maken de kinderen kennis met de andere grote wereldgodsdiensten en hun gebruiken en gewoontes.

Nederlandse taal

Taal vormt de basis van het leren en daarom zijn we dagelijks met dit vakgebied bezig. Er wordt in de groepen 1 en 2 rondom afwisselende thema's aan taalaspecten gewerkt. Voorbeelden hiervan zijn: klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, woordenschatoefeningen en auditieve (luister) oefeningen. Zo ontstaan de voorwaarden voor aanvankelijk leesonderwijs. We maken hiervoor ook gebruik van de methodes “Schatkist” en “Letterflat” en van het “Protocol Leesproblemen en Dyslexie”. Er is in de groepen een lettermuur, een verteltafel en een schrijfhoek te vinden. Op de computer hebben de kinderen de mogelijkheid om met het programma “Bas” te werken. Ook de kleuterhal wordt gebruikt en op thema ingericht. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een kleuterdigibord. Verder wordt vanaf groep 3 Cito taal afgenomen.

In groep 3 is taal geïntegreerd in het leesonderwijs via de methode “Lijn 3”. Vanaf groep 4 werken we met de methode “Staal”. Taalonderwijs is veelomvattend en krijgt daarom grote aandacht.

De methode werkt in blokken rondom hedendaagse onderwerpen. Allerlei differentiatie mogelijkheden geven ruimte voor niveau- en tempoverschillen. Naast toetsen en dictees die bij de methode horen, wordt bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 tweemaal per jaar de Cito-spellingtoets afgenomen. We weten dan hoe hun spellingvaardigheid er landelijk gezien voor staat. Zo kunnen we de resultaten van de leerlingen adequaat volgen en op tijd bijsturen waar nodig. Ook ontleden krijgt aandacht. Door het volgen van de cursus “Leesproblemen en Dyslexie” door een aantal teamleden kennen we de nieuwste inzichten op taalgebied en kunnen deze ook toepassen. Er is een schoolspecifiek protocol.

Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks voorgelezen. De lettermuur wordt regelmatig gebruikt, net als de Letterflat. Taal en lezen staan niet op zichzelf maar zijn met alle andere activiteiten verweven. Vooral prentenboeken worden op allerlei manieren ingezet. Ook is een boek regelmatig het onderwerp van het thema dat uitgewerkt wordt. Eenmaal per jaar mogen de leerlingen een boek van thuis meenemen om hierover te vertellen in de Boekenkring.

In groep 3 werken we met de methode: “Lijn 3”. Deze methode stelt de letter centraal, werkt op drie niveaus en sluit goed aan bij het kleuteronderwijs.

In alle groepen van de school hanteren we verder de aanpak LIST. Dit is een aanpak om de technische leesvaardigheid te vergroten. De aanpak wordt extern gemonitord en grotendeels gebaseerd op stillezen. In de praktijk lezen alle kinderen van de Van Lingenschool dan ook een half uur per dag. Eén van de leerkrachten is LIST-coördinator.

Naast technisch goed leren lezen is het belangrijk dat je begrijpt wat je leest. Vanaf groep 4 gebruiken we de begrijpend leesmethode “Nieuwsbegrip XL”. Dit is een methode met aansprekende teksten en opdrachten over de actualiteit, waarbij ook de computer wordt gebruikt. Centraal bij alle activiteiten staat dat we kinderen plezier in het lezen willen bijbrengen. We bieden deze methode groepsdoorbekend aan, zodat we goed kunnen inspelen op de niveauverschillen van de kinderen.



Rekenen

Rekenen wordt het beste aangeleerd op een realistische manier. Bij de opgaven uit de methode hoort een werkelijke (realistische) situatie. Kinderen leren vooral door handelend bezig te zijn met concreet materiaal. Zo komen tijdens de dagelijkse activiteiten in groep 1 en 2 begrippen als veel / weinig, minder / meer, veraf / dichtbij, tellen en dergelijke aan bod. Ondersteund door Schatkist en De Wereld in Getallen zijn deze begrippen verweven met allerlei activiteiten. Hierbij worden de computer en de cijfermuur ingezet. Verder wordt er gebruik gemaakt van een rekenkastje en de Rekentoren.

We werken vanaf groep 1 met de methode “De Wereld in Getallen”. Deze rekenmethode leert kinderen overzichtelijk en in kleine stappen het realistisch rekenen. Dagelijkse instructie is hierbij het sleutelwoord. Er zijn binnen en buiten de methode differentiatiemogelijkheden voor zowel zwakke als goede rekenaars. Rekenen krijgt net als taal en lezen veel aandacht binnen ons onderwijs; dagelijks een uur. Naast toetsen die bij de methode horen maken we gebruik van de Cito-rekentoetsen voor ons leerlingvolgsysteem. Deze worden vanaf groep 3 tweemaal per jaar afgenomen.

Schrijven

Voor het leren schrijven is een noodzakelijk niveau van oog-handcoördinatie en fijne motoriek nodig. De ontwikkeling van het technische schrijven begint bij het opgroeien in een geletterde omgeving en het tekenen. Een kind gaat inzien dat je verhalen kunt vertellen met een tekening maar dat je een verhaal ook kunt opschrijven. In de groepen 1 en 2 werken we aan de ruimtelijke oriëntatie en aan het zelfvertrouwen. We zorgen voor speelse oefeningen voor de duim-/ vingerfuncties en oog-handcoördinatie oefeningen aangepast aan de mogelijkheden van het kind.

Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven volgens de methode Klinkers”. Deze methode sluit naadloos aan bij “Lijn 3”. In de hoogste groepen komen de creatieve vormen van schrijven uitgebreider aan bod. Er is aandacht voor sierschrift, blokschrift en de ontwikkeling van een eigen handschrift.



Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer

Bij de wereldoriënterende vakken staat de ons omringende wereld centraal. Eerst is dat nog de kleine wereld van school en thuis. Naarmate kinderen ouder worden, wordt ook hun leefwereld groter. Ons onderwijs speelt hier op in en ‘vergroot’ de wereld van de kinderen. De vakken worden in de hogere groepen afzonderlijk gegeven, terwijl de samenhang tussen onderwerpen niet uit het oog wordt verloren. Onderwerpen worden in de groepen 1 t/m 3 in thema’s aangeboden en ze zijn gekoppeld aan de seizoenen en de leefwereld van de kinderen. De schooltelevisieserie “Koekeloere” is hierbij een prachtige aanvulling.

Vanaf groep 3 worden natuuronderwijs en verkeer als aparte vakken van de wereldoriëntatie behandeld. Vanaf groep 4 worden alle deelgebieden van de wereldoriëntatie als vakken gegeven.

We gebruiken hiervoor de volgende methoden:

- Voor aardrijkskunde “Wijzer!” en voor het aanleren van de topografie “De Junior Bosatlas Topo Taken”.
- Voor geschiedenis “Wijzer!”.
- Voor het vak natuuronderwijs en techniek “Leefwereld” en de “Techniektorens”.
- Voor verkeer “Klaar over”.

Bij de wereldoriënterende vakken maken we gebruik van excursies en veel extra materialen binnen en buiten de school zoals video, internet, gastlessen en het NME ‘t Pakhuis in Hemmen.

Vanaf groep 5 leren de kinderen zelf informatie zoeken op internet. Ze maken werkstukken die met de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs te maken hebben. In groep 7 oefenen de kinderen voor het landelijk verkeersexamen.

Engels

Vanaf groep 7 wordt eenmaal per week Engels gegeven. We werken volgens de methode “Real English”. Deze methode is er op gericht de kinderen vooral te laten communiceren in het Engels. Schrijven (spelling), zingen en rollenspelletjes in het Engels krijgen eveneens aandacht.

Bewegingsonderwijs

Via buitenspelen en lessen in het speellokaal wordt dagelijks in de kleutergroepen veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove motoriek. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de grote sportzaal in de Wanmolen; vijf minuten lopen van school vandaan. Vanaf groep 3 zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 werken we samen met de sportdocenten en de sportklasleerlingen van het HPC. Eenmaal per week krijgen zij 1,5 uur bewegingsonderwijs onder leiding van het HPC. Onze eigen leerkrachten zijn wel altijd aanwezig bij deze lessen. Soms zal de eigen leerkracht de les verzorgen of wordt er een vakleerkracht ingehuurd (indien de leerkracht niet bevoegd is).

Bovendien hebben we een schoolplein dat uitdaagt tot bewegen met o.a. een pannaveld, duikelrekken en pingpongtafels.

Hoewel we officieel nog niet het predicaat Gezonde School willen mogen dragen, willen we wel stappen zetten om in de toekomst ons Gezonde School te mogen noemen. We werken samen met OverbetuweBeweegt. Hierdoor kunnen we als school deelnemen aan tal van activiteiten, zoals de sportbus, gastlessen gezonde voeding en kookworkshops voor kinderen. Op Overbetuwebeweegt.nl is veel meer informatie te vinden. Uiteraard zullen we als school een keuze maken uit het enorme aanbod.

Creatieve vakken

Handvaardigheid en textiele werkvormen komen in alle leerjaren aan bod. Ook dramatische vorming heeft hierin zijn plaats. We spelen toneel en kinderen improviseren. Dit komt onder andere terug in de eindmusical. In de groepen 4 t/m 8 werken we zo nu en dan met een crea-circuit. Ouders ondersteunen ons hier, indien nodig, bij.

Tekenen wordt in alle groepen gegeven. Via gesloten en open opdrachten wordt kinderen geleerd goed te kijken naar de omringende wereld. Het aspect van de fantasie krijgt zeker ook aandacht. Voor de creatieve vakken wordt o.a. gebruik gemaakt van de methodes “Moet je doen”.



Muziek krijgt alle leerjaren veel aandacht. We zingen dagelijks en laten kinderen muziek horen. De methode waar we mee werken heet “Moet je doen”.

We stimuleren kinderen om tijdens vieringen mee te spelen op een muziekinstrument en oefenen dit ook op school. We zijn niet voor niets een school waar muziek in zit!

Door bundeling van financiën met andere scholen in de omgeving kunnen we bovendien jaarlijks een keus maken uit het aanbod van Edu-Art. Zij bieden projecten aan op het gebied van culturele vorming en verzorgen theatervoorstellingen.

Computeronderwijs

De computer neemt een steeds grotere plaats in de huidige maatschappij. In de kleutergroepen leren de kinderen hoe een computer bediend moet worden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gerichtere opdrachten. De computer is uiteraard ook een hulpmiddel bij veel andere onderwijsactiviteiten. Je kunt extra oefeningen doen als je iets moeilijk vindt, of meer uitdaging krijgen als iets makkelijk voor je is. Internet is een geweldige vindplaats voor veel informatie die in werkstukken gebruikt kan worden. We vinden het belangrijk dat de kinderen hier verantwoord mee leren omgaan en de weg op het internet kunnen vinden. We hanteren een protocol met daarin regels hoe met internet en e-mail om te gaan. In de bovenbouw wordt veel gewerkt met chromebooks (we hebben er nu 60 tot onze beschikking). Deze chromebooks worden gebruikt ter ondersteuning van het leerstofaanbod (aansluitend bij de methodes), maar ook voor thematische opdrachten. De kinderen hebben hun eigen google account, zodat ze ook leren om te gaan met digitaal samenwerken.

Project

Ieder jaar houden we op school een project. Alle groepen werken dan gedurende een periode aan hetzelfde onderwerp. We proberen dan alle vakken in dienst te stellen van het thema. Zo’n projectweek wordt altijd afgesloten op een leuke manier waarbij ouders betrokken worden; we houden open huis, organiseren een markt of iets dergelijks.





Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebeurt door middel van observaties en SCOLL. We observeren en vullen kaarten in om zodoende een goed beeld te hebben van de sociaal-emotionele aspecten van onze kinderen. De resultaten worden tijdens groepsbesprekingen besproken en zodoende kan er een eventuele aanpak besproken worden als er zich op dit gebied problemen voor doen. Observaties maken deel uit van ons leerlingvolgsysteem. De dagelijkse waarneming en omgang van de leerkrachten met de kinderen, vormen de belangrijkste factoren bij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. We vinden het heel belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. We willen hier op school een grote bijdrage aan leveren. In de groepen wordt hier aandacht aan geschonken door groepslessen te geven. Hiernaast hanteren we een plan van aanpak waardoor we gedurende het schooljaar aandacht besteden aan o.a. groepsvorming, sociaal-emotionele spelletjes en school- en klassenregels. De kleutergroepen werken o.a. met "Een doos vol gevoelens". Dit programma leert jonge kinderen beter omgaan met gevoelens en wordt geïntegreerd in het lesprogramma van de kleutergroepen.

3.4 GROEN OP SCHOOL

Wij vinden het de taak van de school aandacht te besteden aan "groen en duurzaam".

In het schooljaar 2019-2020 doen we mee met het project 'Energy challenge'. Bij dit project gaan we samen met de kinderen van groep 7 en 8 onderzoeken hoe we op school slimmer en energie zuiniger kunnen werken.



DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 AANMELDING EN PLAATSING VAN LEERLINGEN

(samenvatting aannamebeleid CPOV)

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennis-makingsgesprek. We vinden het belangrijk dat hun zoon of dochter hierbij aanwezig is. Tijdens het gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van de ouders wordt gevraagd de grondslag en de doelstelling van onze stichting en dus ook van onze school te respecteren. Dit bevestigen zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

De volgende situaties zijn bij aanmelding mogelijk:

- Leerlingen jonger dan vier jaar.
- Leerlingen ouder dan vier jaar, die zich wegens verhuizing vestigen in Ochten, Veenendaal, Zetten of de directe omgeving van deze plaatsen.
- Leerlingen van een andere school behorend tot de Stichting CPOV e.o.
- Leerlingen van een andere school uit Ochten, Veenendaal, Zetten of de directe omgeving van deze plaatsen.
- Leerlingen van een Speciale school voor Basis Onderwijs (SBO) die terug geplaatst worden binnen het regulier basisonderwijs.
- Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapten, auditief gehandicapten, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).

Wanneer een leerling aangemeld wordt, kan het managementteam de ouders vragen hun kind te laten testen alvorens in te schrijven op school. We kunnen ook zelf het initiatief nemen om de leerling te laten onderzoeken. Het is ter beoordeling van het managementteam welke testen en/of onderzoeken afgenomen worden. Vanzelfsprekend krijgen de ouders inzage in de resultaten.



Per individuele aanmelding wordt bekeken of de aangemelde leerling toegelaten wordt. Deze beslissing wordt genomen door de directeur. Daarbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Aspecten sociaal- emotionele gesteldheid, taal- en cognitieve achterstanden enkele beoordelingscriteria vormen.
- Een evenwichtige balans in groepsgrootte.
- De realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan.
- De groepsleerkracht kan op normale wijze zijn/haar taak vervullen, zoals in de taakomschrijving leerkracht basisonderwijs wordt aangegeven.
- De eventuele testgegevens van het kind.
- De leerling moet zelfstandig naar het toilet kunnen en zindelijk zijn.
- Het eventueel aanwezige onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft.

Wanneer de Van Lingenschool voor deze leerling als “niet passend” wordt gezien, krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijk motivatie opgesteld door de directeur van de school. In de praktijk zal dan, samen met ouders, worden gezocht naar een school die wel passend is. Eventueel wordt de leerling getest. De school is in deze gevallen verplicht de leerling voor tenminste 8 weken aan te nemen.

4.2 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

De Van Lingenschool is aangesloten bij PassendWijs. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband dat de regio Arnhem voorziet van een goede onderwijsondersteuning voor iedere leerling in deze regio. De contactgegevens van PassendWijs zijn:

PassendWijs

Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
(026) 760 09 34

Deze (bestuurlijke) krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur ‘zorgplicht’. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan op de eigen school of op een andere, beter passende school. Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning en aandacht te bieden. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

Mogelijkheden van de leerling

PassendWijs denkt vanuit de ontwikkelingsbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Vaak is het standaard onderwijsprogramma voldoende voor kinderen maar in sommige gevallen is er specifieke begeleiding nodig. Ook kan het voorkomen dat een leerling gebaat is bij tijdelijke of langdurige plaatsing op een gespecialiseerde onderwijsinstelling. Er wordt hierbij altijd gestreefd naar een situatie die voor de leerling het minst belastend is. Bij voorkeur zo dicht mogelijk bij de huidige school

4.2.1 ONDERWIJSVOORZIENINGEN OP MAAT

Het samenwerkingsverband beschikt over een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen die aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het samenwerkingsverband functioneren voorzieningen op drie niveaus:

Basisondersteuning: Dit is de onderwijsondersteuning die leerlingen in de reguliere basisschool van het schoolteam ontvangen.

Plusondersteuning: Sommige kinderen zijn prima op hun plaats in een reguliere basisschool, maar hebben behalve basisondersteuning meer nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief geeft inzicht in de noodzakelijke extra ondersteuning. De eigen leraren bieden deze ondersteuning op school en soms worden hiervoor specialisten uit het samenwerkingsverband ingezet. Zo krijgen deze leerlingen op een verantwoorde wijze in hun eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben.

Speciale ondersteuning: Een zeer kleine groep kinderen heeft te maken met een complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Zij hebben baat bij tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook hier vormt het individuele ontwikkelingsperspectief de basis van de noodzakelijke ondersteuning.



4.2.2 PASSEND ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

Wij willen ervoor zorgen dat onze leerlingen de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen behalen van het basisonderwijs. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende onderwijsvoorziening voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs binnen PassendWijs. Door intensief samen te werken willen we ervoor zorgen dat elke leerling zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

In onze school bieden wij onze leerlingen basisondersteuning. Deze is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. Basisondersteuning bestaat uit het onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat wij voor de leerlingen verzorgen inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning. Ons schoolteam voert de basisondersteuning uit. Concreet houdt dit in dat de groepsleerkracht in samenwerking met de andere leden van het schoolteam onderwijs en ondersteuning geeft aan een groep leerlingen.

Basisondersteuning bestaat uit arrangementen. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften ontvangt de leerling een passend arrangement. Wij bieden onze leerlingen 3 typen van arrangementen aan:

A Basisarrangement

Dit is het (standaard) onderwijsprogramma dat elke leerling in de groep volgt inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning. Voor de meeste leerlingen is het basisarrangement voldoende om de kerndoelen van het basisonderwijs te behalen.

B Intensief basisarrangement

Dit arrangement is bedoeld voor onze leerlingen die niet genoeg hebben aan het basisarrangement. Deze leerling heeft specifieke onderwijsbehoeften en daarmee samenhangend intensieve ondersteuning nodig om het minimum niveau van de basisschool te kunnen behalen. Het intensieve arrangement omvat de ondersteuning die onze leerling krijgt, aanvullend op het basisarrangement. Bij de inhoudelijke vormgeving van het intensief arrangement zet de leerkracht specialistische expertise en programma's in.

C Verdiept basisarrangement

Dit arrangement is bedoeld voor onze leerlingen die te weinig hebben aan het basisarrangement omdat zij meer aan kunnen. Bij de inhoudelijke vormgeving van het verdiept basisarrangement zetten onze leerkrachten specialistische expertise en programma's in.

4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het is een van de hoofdtaken van elke leerkracht om goed te weten hoe het met zijn/haar leerlingen gaat. De leerkracht schept een goed pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich thuis voelen. Tijdens de activiteiten op school worden de kinderen geobserveerd en bijzonderheden worden genoteerd. De leerkrachten letten op het gedrag van de kinderen. Er wordt gesignaleerd of kinderen zich prettig voelen of niet. Als er reden is tot zorg neemt de leerkracht contact op met de ouders.

We verwachten natuurlijk ook dat ouders contact opnemen met de leerkrachten als zij vragen of zorgen hebben over hun kind, al dan niet, betreffende school. De leerkracht volgt uiteraard de vorderingen die een leerling maakt op school. Via een uitgekiend leerlingvolgsysteem (LVS) zijn we goed op de hoogte van de ontwikkeling van een leerling. Ons LVS bestaat uit diverse toetsen en observaties waardoor we over de gehele breedte van het leerstofaanbod weten hoe het met onze leerlingen gaat. Tijdens team- en bouwvergaderingen worden zorgleerlingen besproken en zondig wordt een traject voor hulp ingezet. De intern begeleider coördineert deze hulp.

We volgen alle kinderen van de groepen 1 en 2 d.m.v. gerichte observatiemomenten uit onze Zorgkalender; onder andere met de "Signaleringslijst voor Kleuters" uit het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" en via 'Schatkist'. In groep 2 worden de Cito toetsen "Taal voor Kleuters" en "Rekenen voor Kleuters" afgenomen. We hebben een uitgebreide orthotheek. Het meten van de leervorderingen gebeurt vanaf groep 3 vooral aan de hand van toetsen. Elke methode heeft zijn eigen toetsen om te meten of de leerling de stof beheerst. Daarnaast gebruiken we toetsen van het Cito. Deze worden landelijk gebruikt en zijn ook zodanig genormeerd. Zo kunnen we vorderingen objectief meten. Het gehele leerlingvolgsysteem omvat taal/spelling, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De resultaten van deze metingen worden bewaard in het (digitale) leerlingdossier. Tijdens teamvergaderingen, groeps- en leerlingbesprekingen worden de resultaten besproken.

4.4 SPREEKMOMENTEN MET OUDERS

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen, vanaf groep 4, een rapport mee naar huis (in groep 3 eenmaal). Dit rapport bevat onder andere cijfers, woord-beoordelingen en/of beoordelingen op een 5-puntsschaal. Een cijfer of beoordeling komt tot stand n.a.v. de gegevens van schriftelijk werk in de klas, de toetsen die bij de methode horen, en de methode onafhankelijke toetsen (Cito). Omdat de meeste Cito-toetsen in januari en juni worden afgenomen, geven de rapportcijfers een beter beeld weer na de toetsperiode. Begin februari ontvangt u daarom het eerste rapport. Afhankelijk van het schooljaar krijgen de kinderen in juni of juli het tweede rapport mee naar huis, wederom na een toetsperiode om zo tot goede beoordelingen te kunnen komen.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een overzicht van het jaar in een plakboek mee naar huis.

Na het laatste rapport van een schooljaar worden de groepsoverzichten klaargemaakt voor het nieuwe schooljaar. We kunnen dus aan het begin van het schooljaar de extra zorg en aandacht bieden die het kind soms nodig heeft. In januari volgen dan weer toetsen. We rapporteren hierover ook in deze maand. We maken weer groepsplannen voor de periode t/m juni. Daarmee is de cirkel van het stellen van doelen, het inoefenen, het toetsen en evalueren rond. De groepsplannen worden altijd met de IB-er besproken.



Omdat we een goed contact met u als ouder belangrijk vinden, houden we per jaar een viertal spreekmomenten. Voorafgaand aan deze momenten wordt u via ons digitale ouderportaal “Mijnschoolinfo” gevraagd of u wel of niet gebruik wilt maken van het spreekmoment. Leerkrachten kunnen ook zelf aangeven of ze u willen spreken. We willen alle ouders in ieder geval twee keer per jaar spreken. De spreekmomenten worden afhankelijk van het schooljaar begin oktober, eind november, voorafgaand aan het eerste rapport, eind april en voorafgaand aan het tweede rapport gehouden. De momenten worden afwisselend 's avonds en na schooltijd gehouden. Natuurlijk is het mogelijk vaker contact te hebben als dit nodig is. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht maken.

Gescheiden ouders

Het kan voorkomen dat ouders gaan scheiden of dat een leerling wordt aangemeld waarvan de ouders al gescheiden zijn. Sinds 1998 blijven beide ouders, ook na de echtscheiding, in principe het ouderlijk gezag behouden. De verantwoordelijkheden die bij het ouderschap horen blijven bestaan. Echtscheiding ontnemt ouders dus niet de rechten en de plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen. Bovendien kunnen ouders sinds 2009 alleen scheiden als zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken staan. De school ontvangt de zorgafspraken schriftelijk en ondertekend.

Beide ouders hebben volgens de wet evenveel recht op informatie (schoolgids, schooljaarkalender, data oudergesprekken, kopie van het leerlingrapport e.d.) vanuit de school. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie dat is geldt hiervoor ons schoolbeleid.

De gebruikelijke gang van zaken is als volgt:

- Het is in principe de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke informatie die het kind betreft.
- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet-verzorgende ouder de directeur vragen deze informatie te geven. De verzorgende ouder zal hierover worden geïnformeerd. Er wordt geen informatie gegeven wanneer een gerechtelijke uitspraak de informatie-verstrekking in de weg staat.
- Tijdens de spreekmomenten op school worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.





4.5 SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN

We werken volgens het leerstofjaar-klassensysteem, dit betekent dat alle kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd hetzelfde doen. Maar kinderen verschillen. We streven ernaar door middel van differentiatie tegemoet te komen aan individuele verschillen. Concreet betekent dit dat sommige kinderen tijdens één lesmoment, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften, verschillende opdrachten kunnen hebben. Naast de algemene onderwijsbehoeften heeft elk kind zijn/haar eigen specifieke onderwijsbehoeften. Deze algemene en specifieke onderwijsbehoeften beschrijven we in een groepsoverzicht. Met behulp van deze gegevens schrijven we voor lezen, spelling en rekenen een groepsplan.

Bij het beschrijven van de specifieke onderwijsbehoeften wordt gekeken naar ieder kind. Hieronder vallen dus zowel kinderen die meer aan kunnen als kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben.

Deze manier van werken wordt ook wel Handelingsgericht Werken genoemd. Het team is hier de afgelopen jaren uitgebreid in getraind.

In grote lijnen komt het hier op neer:

- Meerdere keren per jaar worden alle leerlingen besproken met de intern begeleider. Gezamenlijk wordt de situatie in kaart gebracht. Het kind wordt zonodig in een teamvergadering besproken.
- Aan de hand van de gegevens die dan beschikbaar zijn, wordt er een groepsoverzicht gemaakt. Vervolgens wordt er een groepsplan gemaakt. Ouders worden hier altijd bij betrokken. De uitvoering van het groepsplan wordt in de klas uitgevoerd.
- Een plan duurt minstens 3 maanden en kan tussentijds bijgesteld worden
- Regelmatig wordt er geëvalueerd om de vorderingen te bekijken. Een kind kan voor korte of langere tijd op deze manier worden geholpen.
- Het kan gebeuren dat de leerachterstanden zo groot worden dat het beter is om te adviseren het kind een jaar over te laten doen. Ook kan het voorkomen dat een kind zich de stof zo snel eigen gemaakt heeft dat het beter is om het kind in een volgende groep te plaatsen. In overleg met ouders wordt hier dan wel of niet toe besloten. De school heeft hierin de beslissende stem.

- Als er problemen gesignaleerd worden die extra onderzoek vragen, dat we niet kunnen bieden, doen we een beroep op externe experts. Het kan ook zijn dat andere instanties die specialistische zorg verlenen, ingeschakeld worden. Onze school biedt diensten aan van verschillende deskundigen. Deze instelling hebben een ruimte in de school tot hun beschikking, zodat er goede en duidelijke contacten zijn en de hulp snel en ter plaatse kan worden ingezet. (zie verder paragraaf 7.2)
- Als het beter is voor een kind om een speciale vorm van onderwijs te volgen, kan er geadviseerd worden het kind op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen.

4.6 BEGELEIDING VAN DE KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 wordt een informatieavond belegd om de ouders uitgebreid te informeren over het traject van de schoolkeuze.

De groepsleerkracht van groep 8 zal in januari/februari aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, een advies geven aan de kinderen en hun ouders betreffende een schoolsoort voor voortgezet onderwijs. De ouders worden ook op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs en allerlei informatie betreffende de scholen wordt doorgegeven.

In groep 8 wordt gedurende het tweede deel van het jaar aandacht besteed aan de voorbereiding van de kinderen op de 'grote stap' naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Schoolverlaters volgen we nog enkele jaren dankzij het toesturen van hun resultaten door de scholen voor voortgezet onderwijs en de terugkomdag waarbij de vorige groep 8 ervaringen deelt met de huidige groep 8.



4.7 NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Buiten het dagelijkse schoolwerk om starten we vanaf groep 4 met het regelmatig meegeven van wat huiswerk. Dit kan bestaan uit het leren van woorden, het leren van een repetitie, of het maken van taal- en rekenopdrachten en het maken van werkstukken. We doen dit gedoseerd. Het doel is om kinderen te leren plannen en zelfstandig taken uit te voeren in hun eigen tijd.

4.8 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Behalve allerlei activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd nemen we als school deel aan activiteiten buiten schooltijd om. Deelname aan sporttoernooien zoals voetbal, volleybal en korfbal zijn hier voorbeelden van. De kampen voor de groepen 6/7 en groep 8 vinden zowel binnen als buiten de schooltijden plaats. Onder verantwoordelijkheid van de activiteiten-commissie kunnen leerlingen deelnemen aan de avondvierdaagse.





DE LERAREN

Het team bestaat uit leraren met verschillende kwaliteiten. Binnen de school vormen we al deze verschillen tot een team waarbinnen ieders sterke kanten tot zijn recht komen. Zo werken we gemotiveerd binnen en buiten de groepen. Onze leraren hebben een dienstverband bij het CPOV. Bij aanname van nieuwe leraren speelt naast kwaliteit ook hun protestant-christelijke identiteit een rol.

5.1 VERVANGING

Bij ziekte van leraren wordt eerst geprobeerd de vervanging te regelen met de eventuele duo leerkracht van die groep. CPOV is aangesloten bij een bureau dat vervangers levert. Helaas is er een groot tekort aan vervangers. Bij gebrek aan een vervanger kunnen groepen verdeeld worden. We doen er in ieder geval alles aan om de continuïteit te waarborgen en lesuitval te voorkomen.

5.2 STAGIAIRES

We zijn ons ervan bewust dat er veel nieuwe goede leerkrachten nodig zijn in het onderwijs. We staan daarom open voor studenten van de PABO, om bij ons stage te lopen. Leerlingen van het MBO (onderwijs-gerelateerd) kunnen ook bij ons stage lopen. We begeleiden tevens oud-leerlingen van het Hendrik Pierson College die zich oriënteren op hun beroepskeuze. De groepsleerkrachten zijn, ook als studenten les geven, eindverantwoordelijk.

5.3 NASCHOLING

Om onze kennis op peil te houden volgen we nascholing. Dit gebeurt meestal buiten de schooluren om. Het kan gaan om een individuele cursus of een cursus voor het hele team. Diverse scholingsinstituten bieden ons hun diensten aan. Jaarlijks stellen we een nascholingsplan op.



DE OUDERS

6.1 CONTACTEN SCHOOL EN THUIS

Het schoolleven van een kind eindigt niet bij de schooldeur. Wat er op school gebeurt heeft ook thuis zijn invloed en andersom. Het is daarom belangrijk dat er een open en direct contact is tussen school en thuis. Als we op die manier betrokkenheid kunnen tonen naar elkaar komt dit ten goede aan uw kind(eren). Al eerder is gezegd dat de school altijd open staat voor u.

In het begin van het schooljaar krijgt u de kans om tijdens het 'oudervertelmoment' meer over uw kind te vertellen en nader kennis te maken met de leerkracht. Een aantal keren per jaar kunt u in de klas komen kijken tijdens de zogeheten 'kijk-wat-ik-doe' inloopmomenten. De spreekmomenten zijn de vaste contactmomenten tussen u en ons. Een huisbezoek behoort ook tot de mogelijkheden. We zoeken bovendien snel contact met u als we vragen hebben of bijzonderheden willen melden. We gaan ervan uit dat u dat ook doet, want een goed contact tussen school en thuis is van zeer groot belang. U kunt buiten schooluren ook altijd even binnenlopen voor een gesprek of daarvoor een afspraak maken.

Gedurende het schooljaar verschijnt één tot twee maal per maand de 'Lingennoten'. Dit is een nieuwsbrief met belangrijke mededelingen en nieuwtjes voor de ouders en de kinderen. De Lingennoten wordt digitaal uitgegeven.

Ouders worden van allerlei zaken op de hoogte gehouden via "mijnschoolinfo". In het schooljaar 2019-2020 willen we ook een keuze maken om u via een digitaal platform beter op de hoogte te blijven houden.

Ouderparticipatie

We vinden de hulp van ouders ter ondersteuning van ons onderwijs van grote waarde. Op veel gebieden is hulp nodig. De activiteitencommissie vervult hierin een belangrijke rol. We maken bovendien gebruik van ouderhulp bij het geven van de creatieve vakken, bij de tussenschoolse opvang, het meegaan op excursies en kampen en nog veel meer. Er zijn gelukkig elk jaar voldoende mensen te vinden die mee willen helpen om al die schoolse en minder schoolse activiteiten vorm te geven. Samen werken we aan de kwaliteit van onze school!



6.2 ACTIVITEITENCOMMISSIE EN DE OUDERBIJDRAGE

In de activiteitencommissie zitten ouders die het team heel direct bijstaan met allerlei zaken. Ze vergaderen regelmatig en leveren een grote bijdrage aan het schoolgebeuren. Het zijn enthousiaste ouders die altijd klaar staan om bij te springen waar nodig. Een aantal werkzaamheden zijn:

- Het mede organiseren van het sinterklaasfeest,
- Assistentie verlenen bij de voorbereidingen van het kerstfeest,
- Koffieschenken bij allerlei avonden op school,
- Zo nodig deelnemen aan schoolreisjes.

De activiteitencommissie organiseert onder eigen verantwoordelijkheid de activiteiten rond de avondvierdaagse en rondom Koningsdag.

De activiteitencommissie bekostigt veel dingen die direct ten goede komen aan de kinderen. Zo betaalt zij onder andere excursies, sinterklaascadeautjes t/m groep 4 en kleine attenties met kerst.

De inkomsten van de activiteitencommissie bestaan uit diverse posten. De grootste bron van inkomsten is de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is 25 euro per kind (met een maximum van 75 euro). Medio oktober ontvangt u hierover een brief met een eenmalige machtiging. De activiteitencommissie verdient een flink bedrag met het lichtspel (plaatselijke activiteit op Koningsdag.) Dankzij die extra inkomsten is de ouderbijdrage niet hoog. Een maal per jaar legt de activiteitencommissie aan de ouders verantwoording af over het gevoerde financiële beleid. Ouders hebben via de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Er treden regelmatig mensen af en er worden dan nieuwe mensen gezocht. Dit wordt kenbaar gemaakt via de Lingennoten. Belangstellenden kunnen zich dan bij de directeur van de school aanmelden. De namen van de activiteitencommissieleden staan in de informatiekalender.

6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Via deze raad is de medezeggenschap op school gewaarborgd. Alle ouders kunnen bij de medezeggenschapsraad terecht met allerlei vragen die zij hebben over het schoolgebeuren. In aanvang is de medezeggenschapsraad niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden die de school betreffen. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met het managementteam moeten worden opgenomen. Als dit niet voldoende duidelijkheid schept kan een ouder/ personeelslid de medezeggenschapsraad benaderen. Het personeel heeft ook medezeggenschap via de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad denkt en praat mee over beleidszaken die onder verantwoording van het bestuur vallen. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies. Voorgenomen besluiten worden besproken voor er een definitief besluit valt. De medezeggenschapsraad is er zeker ook om de belangen van de leerlingen te behartigen. Zij kan ook op eigen initiatief voorstellen doen. Een leerkracht vertegenwoordigt bovendien onze medezeggenschapsraad in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het CPOV e.o.

Goede communicatie tussen medezeggenschapsraad, managementteam, personeel, bestuur en ouders is van vitaal belang. De medezeggenschapsraad is samengesteld uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Zij vergaderen regelmatig en deze vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar. Tijdens elke vergadering is er een inloopmoment voor ouders.

Het spreekt vanzelf dat alles op onze school in dienst moet staan van het onderwijs aan de kinderen. De medezeggenschapsraad levert hier haar bijdrage aan. De namen van de leden vindt u in de informatiekalender. Op de schoolsite staat meer informatie.

6.4 BESTUUR EN SAMENSTELLING CPOV E.O.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omgeving (CPOV e.o.)



Een stukje geschiedenis.

De stichting is opgericht op 1 augustus 1999 en ontstaan na de fusie van een drietal besturen in Veenendaal, te weten; de Stichting Samenwerkende Scholen, de vereniging voor CNS en de vereniging Christelijk Speciaal Onderwijs. Op 1 augustus 2000 heeft opnieuw een fusie plaatsgevonden met het bestuur van de ds. Van Lingenschool en het bestuur van de Rehobothschool in Ochten.

Waarom dit bestuur?

Het doel van de stichting is te komen tot een bestuurlijke krachtenbundeling van het christelijk primair onderwijs in Veenendaal en omgeving. Diverse veranderingen in het onderwijs noodzakten tot een sterk schoolbestuur dat in staat is de belangen van leerlingen en personeel zo goed mogelijk te behartigen. Bestuurlijke kwaliteit is nodig bij financieel beleid, personeelsbeleid en onderwijskundig beleid. Bovendien wordt het in een groter verband mogelijk zaken als interne begeleiding, personeelsbeleid, ICT en beleidsmatige ondersteuning beter te organiseren. De betrokkenheid van het speciaal onderwijs hierbij is groot.

We zijn ons ervan bewust dat aan bestuurlijke schaalvergroting ook nadelen kunnen kleven. Onze bestuurlijke ambitie is nadrukkelijk dat de betrokken scholen hun eigen cultuur en schoolspecifieke kwaliteiten behouden en zich verder ontwikkelen.

Het college van bestuur bestuurt op hoofdlijnen: Het bepaalt de financiële en organisatorische kaders waarbinnen de scholen zich verder kunnen profileren.

De grondslag van de Stichting CPOV e.o. is vastgelegd in de statuten.

De missie van de Stichting CPOV e.o.

De stichting heeft tot doel de oprichting en instandhouding van scholen voor primair en speciaal christelijk onderwijs. Daarbij is zij erop gericht kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen met als doel hen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, gebaseerd op Bijbelse waarden en normen, waarin het welzijn van het kind voorop staat .

Scholen behorend bij het CPOV e.o.

De Stichting CPOV e.o. heeft twaalf basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer met in totaal zo’n 3500 leerlingen. Bij onze scholen zijn ongeveer 400 medewerkers betrokken.

Scholen voor basisonderwijs:

Het Baken 't Kofschip 2-2a 3904 RS Veenendaal	ds. Van Lingenschool Kerkstraat 9 6671 AN Zetten
De Burcht M. Turnorlaan 4 3903 WK Veenendaal	Rehobothschool Plataanstraat 12 4051 GS Ochten
De Ceder Larikslaan 1a 3904 LA Veenendaal	De Schakel Langelaar 24 3905 WK Veenendaal
Het Erf Ronde Erf 2-4 3902 CZ Veenendaal	't Speel-Kwartier Ruiterijweg 1 3902 JA Veenendaal
De Grondtoon Componistensingel 26 3906 BW Veenendaal	Juliana van Stolbergschool Juul Gerard Terborchstraat 21 3904 TE Veenendaal
School Alex en Max PWA Park 600 Vendelseweg 30 3905 LD Veenendaal	Sterke Arm Sterke Arm 2a 3901 ER Veenendaal
Tamim Van Essenlaan 8 3907 JA Veenendaal	



Speciale school voor basisonderwijs:

De Windroos

Zuiderkruis 740

3902 XX Veenendaal

Voor een nadere kennismaking met de scholen kunt u ook een bezoek brengen aan onze website: www.cpov.nl

6.5 KLACHTENREGELING EN CONTACTPERSOON

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorgers niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag: u kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal, per e-mail bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl

Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Het beleid in dezen moet er op school op gericht zijn dat eenieder, zowel leerling als leerkracht en onderwijsondersteunend personeel, zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft - in alle voorkomende situaties - recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit mevr. Elly de Boer.

Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
tel. (0318) 52 20 33
rijkenhoevens@gmail.com

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (On)gegrondheid van een klacht
- Het nemen van maatregelen
- Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

Dhr. mr. J.A. van Laar (voorzitter)

Brucknerpad 2
3906 ZN VEENENDAAL
tel. (0318) 52 11 81

Dhr. dr. J. Schilperoort (vicevoorzitter)

Kerkewijk 40
3901 EH VEENENDAAL
tel. (0318) 51 21 34

Dhr. drs. G.J. van Steeg (secretaris)

Ereprijs 37
3903 GV VEENENDAAL
tel. (0318) 78 58 17

Mw. drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)

Otterlaan 23
3903 CW VEENENDAAL
tel. (0318) 56 50 45

De klachtenprocedure in het kort

- 1 Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
- 2 Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
- 3 De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.

4 Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

5 Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 111 31 11. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

6.6 OVERBLIJVEN OF TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO) EN VOORSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG

Uiteraard kan uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven. Er blijven gemiddeld zo'n 200 kinderen per week over. Kinderen die willen overblijven, moeten uiterlijk om 8.30 uur ingeschreven zijn.

Dit kan op drie manieren:

- 1 Door de naam van uw kind op de TSO-lijst te vermelden die in de hal hangt bij de hoofdingang.
 - 2 Via het e-mailadres: tsovanlingenschool@hotmail.com
 - 3 Via schoolassistent Marianne Bombach in de personeelskamer.
- Eventuele afmeldingen kunnen ook op bovenstaande manieren gebeuren.

Het is voor het TSO-team belangrijk om te weten hoeveel kinderen er komen, zodat er voldoende TSO-medewerkers ingezet kunnen worden. We hanteren de norm van één TSO-medewerker op tien à twaalf kinderen. Bijna al onze TSO-medewerkers hebben een "Basiscursus Overblijven" gehad, zodat u uw kinderen in professionele handen achterlaat tussen de middag. De kosten van de TSO zijn te vinden in de informatiekalender.

Van de opbrengst van de TSO krijgen de TSO-medewerkers een kleine vergoeding; wordt nieuw speelgoed gekocht en ook het TSO-feest aan het eind van het schooljaar wordt hiervan betaald. Ook de medewerkerscursussen of workshops ten behoeve van de TSO worden hiervan betaald, als de subsidie niet toereikend is.

Na de lunch is er voor de kinderen gelegenheid binnen of buiten te spelen. Tot 13.00 uur onder toezicht van de TSO-medewerkers. Vanaf 13.00 uur gaan alle kinderen naar buiten en neemt een leerkracht het toezicht over.

Als er ouders zijn die meehelpen aan een schoolse activiteit zoals schoolreis, excursie of kamp, dan mogen de kinderen van die ouder gratis overblijven op die betreffende dag. Als dit aan de TSO wordt doorgegeven, dan zullen we hier rekening mee houden.



Er is een folder met alle informatie over de TSO beschikbaar, daarnaast hebben we ook een Reglement TSO. Deze documenten worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen uitgereikt, maar kunnen ook via de schoolsite ingezien worden. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator. Het e-mailadres is: tsovanlingenschool@hotmail.com.

Via Klup Up is er de mogelijkheid gebruik te maken van voorschoolse en naschoolse opvang. De naschoolse opvang wordt aangeboden binnen ons schoolgebouw. Op deze manier voldoen we aan de meest actuele ontwikkeling op het gebied van de opvang van leerlingen. Via de genoemde partners kunt u hier meer informatie over krijgen.

6.7 VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. We attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.





- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.8 GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS LEERLINGEN

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde en we doen er dan ook zoveel mogelijk aan om die te beschermen.

Het goed regelen van die bescherming wordt steeds belangrijker. In de huidige digitale samenleving maakt ook de naam school namelijk steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind.

Het schoolteam is getraind in de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Veel kan nog worden verbeterd, maar CPOV ziet toe op handhaving en bewustwording van deze regels.

6.9 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Waar we hopen nooit toe over te moeten gaan, is het schorsen of verwijderen van leerlingen. Toch kunnen er situaties ontstaan, waarbij de directeur van de school besluit een leerling tijdelijk of voorgoed de toegang tot de school te onttrekken. Hij kan dan overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling.

Schorsing is aan de orde wanneer de CvB of de directeur bij ernstig wangedrag van een leerling of van zijn/haar ouder(s) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de CvB of de directeur concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen binnen de wettelijke kaders en de op bestuursniveau omschreven procedure. De notitie "Schorsing en verwijdering van leerlingen" ligt voor u ter inzage op school.

6.10 SPONSORING

Onze school wordt op dit moment niet gesponsord. Bij sponsoring letten we wel op of de aard van een bedrijf bij onze school past. Dit alles gebeurt binnen de kaders die zijn vastgelegd door het CPOV. Uit sponsoring verkregen gelden worden besteed in overleg met de medezeggenschapsraad.





DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs staat nooit stil. Er zijn altijd zaken die voor verbetering vatbaar zijn. Het is een goede zaak om te blijven zoeken naar punten die we kunnen verbeteren. We gebruiken hiervoor o.a. het kwaliteitszorgsysteem “Werken met Kwaliteitskaarten”. De tevredenheidsspeilingen onder ouders en kinderen bewijzen ons ook goede diensten.

In het schoolplan 2019-2023 staan de ontwikkelpunten beschreven voor deze periode. Vanuit het schoolplan wordt er een jaarplan opgesteld met doelen voor het betreffende schooljaar. Dit jaar besteden we aandacht aan de volgende zaken:

- Alle teamleden participeren in werkgroepen die zich bezig houden met de verbetering van het onderwijs.
- We willen het eigenaarschap van de kinderen vergroten bij hun leerproces. Op deze manier zijn de kinderen meer betrokken en bereiken we betere leerresultaten.
- Het schoolklimaat zal altijd een aandachtspunt zijn zodat kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar onze school komen.
- Dit schooljaar willen we samen met het team en ouders aandacht besteden aan de identiteit van onze school en wat dit betekent voor ons handelen in de praktijk.
- We onderzoeken hoe ons onderwijs beter kan aansluiten bij de zogenaamde 21^e eeuwse vaardigheden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kritisch en creatief denken, maar ook om ICT-vaardigheden en vaardigheden op het gebied van communiceren en samenwerken. Kortom, alle vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben om straks goed te kunnen functioneren in onze huidige maatschappij. De werkgroep 21st century skills houdt zich bezig met de consequenties voor ons onderwijs.
- Veranderingen en vernieuwingen verlopen in een voortdurend proces waardoor we altijd actueel en kwalitatief goed onderwijs kunnen geven. Handelingsgericht werken is inmiddels volledig in de school geïntegreerd. Het werken met LIST leidt tot goede resultaten bij het technisch lezen.
- Samenwerking met andere onderwijsinstellingen binnen Zetten. We werken samen daar waar dit toegevoegde waarden heeft.
- In schooljaar 2019-2020 willen we een start maken met de profilering en PR van onze school, zodat het voor ouders makkelijker wordt om een keuze te maken voor een goede basisschool voor hun kind.

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie enz. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. De school richt je niet zozeer op wat een kind niet kan, maar meer op wat het kind wel kan.

7.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL, OMGEVING EN EXTERNE RELATIES

Onze school biedt diensten aan van verschillende deskundigen. Deze instelling hebben een ruimte in de school tot hun beschikking, zodat er goede en duidelijke contacten zijn en de hulp snel en ter plaatse kan worden ingezet. Op school is de intern-begeleider altijd de schakel tussen school en hulpverlener en u kunt voor vragen hierover dan ook altijd bij de intern begeleider terecht.

We noemen:

Kinderfysiotherapie Morel

Verzorgt hulp aan kinderen bij acute of chronische problemen met betrekking tot houding en beweging.

Kind en Meer

Orthopedagogen, psychologen en (gezins-)therapeuten bieden begeleiding, training en therapie op maat.

Intraverte

Kinderen (en hun ouders) worden ondersteund in hun ontwikkeling als dat –om wat voor reden dan ook- niet vanzelf gaat.

RID

Specialistisch instituut voor onderzoek naar en behandeling van dyslexie en dyscalculie.

Onze school wordt bezocht door een **schoollogopedist**. Haar taken zijn preventief: het voorkomen of vroegtijdig signaleren van problemen op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor. Hiertoe wordt bij alle kleuters een logopedische screening afgenomen rond hun vijfde verjaardag. Naar aanleiding van de screening kunnen ouders uitgenodigd worden voor een adviesgesprek op school. Ook kinderen die jonger of ouder zijn dan 5 jaar kunnen aangemeld worden voor een screening; dat verloopt via de leerkracht. Ouders geven voor de screening toestemming op het intake-formulier dat wordt ingevuld bij aanmelding op school.

Schoollogopedie wordt gefinancierd door de gemeente Overbetuwe en uitgevoerd door logopedisten van Logopedie Overbetuwe. Telefoon: 06 12 54 09 11.

Internet: www.logopedie-overbetuwe.nl

De verzorging van het toezicht voor onze school door de onderwijsinspectie is in handen van het inspectieteam Utrecht. Vanuit dit inspectiekantoor worden periodieke kwaliteitscontroles uitgevoerd. Telefoon 0800-8051. Internet: www.onderwijsinspectie.nl en info@owinsp.nl.

Via de dienst Welzijn Volksgezondheid afdeling Jeugdgezondheidszorg te Arnhem hebben we contact met de jeugdarts. Zij houdt regelmatig spreekuur op onze school of een school in de buurt.

5/6 Jarigen en 10/11 jarigen krijgen via de post een uitnodiging (inclusief toestemmings-verklaring en vragenlijst) om op het spreekuur te komen. Tijdens het onderzoek wordt zowel naar de lichamelijke als psychosociale gezondheid gekeken. Bij het onderzoek van 5/6 jarigen zijn ouders/verzorgers aanwezig, bij het onderzoek van 10/11 jarigen niet. Na het onderzoek van 10/11 jarigen zal de JGZ medewerker zonodig contact opnemen met de ouder(s)/ verzorger(s). Bij 5/6 jarigen wordt er vooral gelet op ogen, gehoor en groei (lengte en gewicht). Bij de 10/11 jarigen is er een gesprek met het kind en een kort lichamelijk onderzoek waarbij ogen, groei, rug en houding van het kind worden gecontroleerd. Tijdens deze spreekuren worden ook vervolgonderzoeken (controles) verricht. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met het Bedrijfsbureau GGD via Bedrijfsbureau-vgz@hvdgm.nl

Het maatschappelijk werk heeft ook regelmatig overleg met de intern begeleider.

Via het Samenwerkingsverband Passend Wijs zijn alle basisscholen in dit gebied verbonden met de Vlinderboom; een basisschool voor speciaal basisonderwijs in Bommel.

We onderhouden contacten met de Christelijke Hogeschool te Ede, afdeling PABO. Studenten krijgen zo de kans bij ons stage te lopen.



We onderhouden contacten met diverse scholen voor voortgezet onderwijs (o.a. HPC, Helicon Kesteren, Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Ichthus College Veenendaal, Pantarijn Wageningen).

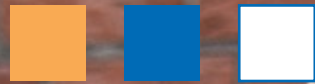
We onderhouden contacten met de kerken in Zetten en Hemmen.

We vinden het belangrijk om contacten in ons dorp te onderhouden met verenigingen, bibliotheek, peutercentrum en scholen, zowel voor basis- als voortgezet onderwijs.

Onze school is één van de kernpartners in de COZ: Corporatie Onderwijsvoorzieningen Zetten. COZ zoekt de samenwerking op het thema “doorgaande lijnen” waarbij de identiteit en eigenheid van alle partners gehandhaafd blijft. De partners zijn o.a. het voortgezet onderwijs, de basisscholen, de peuterspeelzaal en de kinderopvang.

Bij diverse gelegenheden zijn er contacten over en weer en we hechten daar zeer aan. Zo maken en brengen de kinderen ieder jaar een kerstpresentje bij de bewoners van de Loohof (seniorenwoningen achter de school) om te laten merken dat we hen niet vergeten.





DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 ALGEMEEN

Als er resultaten van het onderwijs genoemd worden, wordt er slechts een klein gedeelte van de kwaliteit van ons onderwijs genoemd. Kwaliteit is veel meer dan het lezen van gegevens in cijfers. Op onze school wordt veel individuele leerlingenzorg gegeven die zich niet altijd laat vertalen in cijfers. Creativiteit is moeilijk te meten en maakt ook deel uit van het onderwijs. Kwaliteit is ook niet het halen van hoge cijfers alleen. We staan voor breed onderwijs met aandacht voor cognitieve, creatieve en sociale aspecten.

Er zijn kinderen op school die nooit hoge resultaten zullen halen en het is onze taak ook déze kinderen binnen hun mogelijkheden, door middel van effectief onderwijs, zover mogelijk te brengen; als dat lukt bieden we kwaliteit.

Met behulp van ons leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van leerlingen bijgehouden. We kunnen bijhouden hoe ieder kind zich individueel ontwikkelt. De snelheid waarmee kinderen zich ontwikkelen is uiteraard verschillend.



DE UITSLAG VAN DE CITO EINDTOETS WAS
DE AFGELOPEN JAREN ALS VOLGT

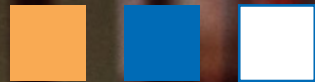
	aantal ll'n	SCHOOLSORE		LANDELIJK GEMIDDELDE	
		geen corr.	corr. LG	geen corr.	corr. LG
2015	20 / 20	538,6	537,1	534,8	534,9
2016	22 / 26	533,5	534,1	534,5	534,6
2017	27 / 27	533,4	533,8	535,1	535,2
2018	23 / 23	537,5		534,9	
2019	25 / 25	532,2		535,7	

TYPE VOORTGEZET ONDERWIJS	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VWO / Gymnasium				26,2 %	20 %
HAVO/VWO	60 %	23,07 %	22,2 %		
HAVO	10 %	19,25 %	29,6 %	47,8 %	36 %
VMBO theoretische/ gemengde leerweg	10 %	15,38 %	18,6 %	13,0 %	24 %
VMBO kader-/beroepsgerichte leerweg	5 %	23,07 %	29,6 %	13,0 %	20 %
TOTAAL	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

8.2 GEGEVENS OVER DE UITSTROOM NAAR
HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Adviezen voor het voortgezet onderwijs geven we op grond van tal van factoren die belangrijk zijn. Zo letten we naast de leerprestaties bijvoorbeeld op zelfstandigheid, motivatie en tempo. Het leerlingvolgsysteem van het Cito, het overleg tussen de leerkracht van groep 8 en de andere leerkrachten en gesprekken met de ouders spelen een grote rol. Het is heel belangrijk hoe de leerling presteert bij alle schoolvakken. Tenslotte is er de niet onbelangrijke ondersteunende rol van de eindtoets van het Cito. We hechten er grote waarde aan dat ‘onze kinderen’ op een goede plek terecht komen in het voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar het HPC in Zetten, anderen gaan naar het Helicon in Kesteren, het Ichthus in Veenendaal, het gymnasium in Nijmegen, het Pantarijn in Wageningen en soms ook nog naar andere scholen.

Soms komen kinderen niet meteen op de goede plaats terecht. Er kunnen tal van redenen zijn waarom een kind in het voortgezet onderwijs naar een ander niveau overgaat. Het voortgezet onderwijs kent ook zittenblijvers en, helaas, schoolverlaters. We volgen de kinderen daarom ook voor langere tijd om deze gegevens te kennen en er zonodig van te leren. De kwaliteit van het schoolkeuze advies is voor ons erg belangrijk. Als kinderen doorstromen naar het voortgezet onderwijs wordt er een onderwijskundig rapport meegezonden. Dit gebeurt overigens in alle gevallen waarbij een kind de school verlaat.



DE SCHOOLTIJDEN EN DE LEERPLICHT

9.1 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

Onze schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur. Vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij. Op woensdag is er school van 8.30-12.15 uur.

Het vakantierooster vindt u in de informatiekalender. Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen. Onze school voldoet hier ruimschoots aan.

In **bijlage A** van deze schoolgids kunt u lezen hoeveel tijd we per week aan de diverse vak- en vormingsgebieden besteden.

9.2 SCHOOLVERZUIM EN LEERPLICHT

We willen dat u in geval van ziekte voor schooltijd even belt. Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen we voor de pauze (10.00 uur) zelf contact met u op. We stellen het zeer op prijs als bezoeken aan doktoren, tandartsen en andere instanties buiten de schooluren gepland worden. We weten dat dit niet altijd mogelijk is. Wilt u ons er wel schriftelijk van op de hoogte stellen?

De leerplicht geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. In principe kan er geen extra verlof worden toegekend. Er zijn wel regels voor uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij bijzondere familieomstandigheden. Te denken valt aan jubilea, huwelijken van familieleden, verhuizing, ernstige ziekte van familieleden enz. Hiervoor dient u altijd een verlofaanvraag in te dienen, die op school te verkrijgen is. Voor familieweekenden van vrijdag t/m maandag en het eerder afreizen voor een vakantie mogen we geen verlof verlenen. Een extra vakantie buiten de schoolvakanties kan slechts in uitzonderlijke gevallen verleend worden. We gunnen iedereen fijne vakanties, maar we zijn gebonden aan de ons opgelegde regels. Zo zijn we verplicht alle gevallen van verlof te registreren. Neemt u bij bijzondere gevallen altijd contact op met de directeur. Op de schoolsite is een folder te downloaden met meer informatie over de leerplicht. Ook kunt u hier een aanvraagformulier voor verlof downloaden.



NAWOORD

We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goede en positieve indruk hebt gekregen van onze school. De informatiekalender die elk schooljaar wordt vernieuwd vormt een onlosmakelijk geheel met deze schoolgids. U bent van harte welkom om het beeld dat we in de schoolgids en informatiekalender schetsen in werkelijkheid te komen bekijken. Maakt u gerust een afspraak.

U BENT VAN HARTE WELKOM!

Team ds. Van Lingenschool



LEERJAAR	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	6	6	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Taal			2,5	5	5	5	5	5
Lezen			5	4	4	4	3	3
Schrijven			2	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Taalontwikkeling	8	8						
Rekenen en Wiskunde			5	5	5	5	5	5
Vorbereidend rekenen	2,5	2,5						
Engelse taal							0,75	0,75
Aardrijkskunde**/Wereldverkenning*	0,5	0,5			1	1	1,5	1,5
Geschiedenis **			0,5	0,5	0,75	1	1	1
Biologie			0,5	0,5	0,75	1	0,75	1
ICT					0,5			
Expressie activiteiten	2,5	2,5	2	2	2,25	2,25	2,25	2,25
Verkeer / Sociale redzaamheid ***	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,5
Bevordering gezond gedrag	Geïntegreerd in de kennisgebieden							
Godsdienstonderwijs	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
TOTAAL	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

* In de groepen 1/2 wordt gewerkt met thema's

** Geïntegreerd in geschiedenis en aardrijkskunde zijn geestelijke stromingen, samenleving (w.o. staatsinrichting), maatschappelijke verhoudingen en burgerschapskunde

*** Sociale redzaamheid komt bij alle vakken / activiteiten aan de orde

TIJDSINVESTERING PER VAK- EN VORMINGSGEBIED

De wet op het primair onderwijs (WPO) geeft in artikel 9 de inhoud van het onderwijs aan.

HET ONDERWIJS OMVAT, WAAR MOGELIJK IN SAMENHANG

- A Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- B Nedederlandse taal
- C Rekenen en wiskunde
- D Engelse taal
- E Enkele kennisgebieden
- F Expressie-activiteiten
- G Bevordering van sociale redzaamheid (waaronder gedrag in het verkeer)
- H Bevordering van gezond gedrag

BIJ DE KENNISGEBIEDEN WORDT IN ELK GEVAL AANDACHT BESTEED AAN

- A Aardrijkskunde
- B Geschiedenis
- C De natuur (w.o. biologie)
- D Maatschappelijke verhoudingen (waaronder staatsinrichting)
- E Geestelijke stromingen

**Bezoekadres**

Kerkstraat 9
6671 AN Zetten

Telefoon

0488 45 23 23

E-mail

ds.vanlingenschool@cpov.nl

