

## Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Verlof voor			
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep
Kind 1			
Kind 2			
Kind 3			
Kind 4			

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Reden van aanvraag

### Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school

Uw verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie wordt **TOEGEWENZEN** / **AFGEWENZEN**.

Handtekening directie school:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Eventuele toelichting | <input type="checkbox"/> Verklaring werkgever dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.<br><input type="checkbox"/> Geneeskundige verklaring dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.<br><input type="checkbox"/> Uitnodiging/afpraak kaart dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.<br><input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |
|-----------------------|--|

*Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.*