

Schoolgids 2023/2024

1. Een woord vooraf

2. De school

- 2.1. De schoolgrootte
- 2.2. Het schoolgebouw
- 2.3. Waar wij voor staan
- 2.4. Onze identiteit
- 2.5. Onze visie op leren en lesgeven
- 2.6. Het schoolplan
- 2.7. Kwaliteit
- 2.8. Tevredenheid
- 2.9. Medezeggenschap

3. Het onderwijs

- 3.1. De kleuterperiode
- 3.2. In groep 3
- 3.3. In de groepen 4 t/m 8
- 3.4. Godsdienst
- 3.5. Actief Burgerschap
- 3.6. Sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming
- 3.7. Bewegingsonderwijs
- 3.8. Creatieve vakken en kunstzinnige orientatie
- 3.9. Huiswerk
- 3.10. Toetsen
- 3.11. Het rapport
- 3.12. Doorstroom
- 3.13. De plaatsingswijzer
- 3.14. Procedure advisering VO

4. Leerlingbegeleiding

- 4.1. Passend onderwijs
- 4.2. Extra ondersteuning
- 4.3. Dyslexie
- 4.4. Extra uitdaging
- 4.5. De Kangoeroeklas
- 4.6. De intern begeleider
- 4.7. De orthopedagoog
- 4.8. Jeugdgezondheidszorg
- 4.9. Logopedie
- 4.10. Schoolmaatschappelijk werk
- 4.11. Dossiervorming
- 4.12. Parnassys Ouderportaal

5. De organisatie van de school

- 5.1. De schooltijden
- 5.2. Pauze en overblijven
- 5.3. Buitenschoolse opvang
- 5.4. Teamleden
- 5.5. Bij ziekte
- 5.6. Leerplicht
- 5.7. Verzuim en verlof
- 5.8. Op tijd komen
- 5.9. Vakanties en vrije dagen
- 5.10. Aanmeldingsprocedure
- 5.11. Wennen op school
- 5.12. Tussentijdse instroom
- 5.13. Schorsing en verwijdering
- 5.14. Veiligheid
- 5.15. Aanpak pesten

6. Samenwerking ouders en school

- 6.1. Informatie en contact
- 6.2. Parro
- 6.3. Ouder(-kind)gesprekken
- 6.4. Inloop voor (groot)ouders
- 6.5. Klassenouder
- 6.6. Ouderraad
- 6.7. Ouderbijdragen

7. Praktische zaken

- 7.1. Gevonden voorwerpen
- 7.2. Hoofdluis
- 7.3. Mobiele telefoons
- 7.4. Op de fiets
- 7.5. Schoolfruit
- 7.6. Schoolreis
- 7.7. Sponsoring
- 7.8. Sportieve activiteiten
- 7.9. Trakteren
- 7.10. Verzekeringen

8. CSG De Waard

- 8.1. Christelijke Scholengroep De Waard
- 8.2. Bestuurskantoor
- 8.3. Klachtenprocedure
- 8.4. Vertrouwensinspecteurs
- 8.5. Meldcode
- 8.6. GMR
- 8.7. Beeldcoaching
- 8.8. AVG

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD

VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Een woord vooraf

CBS De Regenboog in Heinenoord is een van de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard. Wij geven een waarde(n)volle basis mee aan ieder kind: onderwijs dat een stevig fundament legt waarop de leerlingen kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling. Het teken van de regenboog symboliseert het uitgangspunt van onze school. Ieder kind is uniek en wordt gezien. Daarom luidt ons motto:

De Regenboog geeft kleur aan je toekomst!

In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij dat doen in de dagelijkse praktijk.

Erna van Dijk (directeur)

2. De school

CONTACTGEGEVENS

CBS De Regenboog
Heyne van Althenastraat 4 - 3274 CD Heinenoord
T: 0186 - 601983
M: deregenbooghn@csgdewaard.nl
W: deregenbooghn.csgdewaard.nl

2.1. De schoolgrootte

Het leerlingenaantal op de teldatum 1 februari 2023 was 137 leerlingen. Op 1 februari 2024 verwachten wij 145 leerlingen op school te hebben.

In schooljaar 2023/2024 zijn onze leerlingen verdeeld over zes groepen:

Groep 1-2 (instroomgroep)	De groep start met 21 leerlingen.
Groep 3	30 leerlingen
Groep 4	16 leerlingen
Groep 5-6	28 leerlingen
Groep 6-7	26 leerlingen
Groep 8	18 leerlingen

Het team wordt gevormd door tien leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en een directeur.

2.2. Het schoolgebouw

De school is gehuisvest in een gebouwencomplex uit 2004. We delen het gebouw met de openbare basisschool Het Anker. Regelmatig vindt overleg plaats tussen de scholen over de samenwerking binnen het gebouw. Ons uitgangspunt is: Samen waar het kan, alleen waar het moet.

Het gebouw heeft een eigentijdse uitstraling en is voorzien van alle middelen om het tot een fijne leer- en werkplek te maken. De scholen beschikken over ruime lokalen en beheren samen een aantal ruimtes waaronder een grote hal en een speellokaal. Rondom het gebouw ligt een groot speelplein met speeltoestellen, een voetbal-/basketbalveldje en een natuurspeeltuin. De kleutergroepen hebben een eigen gedeelte op het schoolplein om te spelen en een eigen deur om naar binnen te gaan.

2.3. Waar wij voor staan

CBS De Regenboog biedt kinderen vanuit een open christelijke identiteit een warme, veilige plek waar met plezier geleerd wordt en waar zij worden uitgedaagd om tot persoonlijke groei te komen.

Vanuit de normen en waarden die bij onze levensovertuiging horen, leren wij onze leerlingen met aandacht en respect om te gaan met de ander. Dit betekent dat we met elkaar overleggen, naar elkaar luisteren en voor elkaar zorgen.

De leerlingen krijgen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en fouten te maken. Zij kunnen tot ontwikkeling komen doordat zij zichzelf mogen zijn en zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Ieder kind is voor ons uniek, wordt gezien en hoort erbij.

Wij maken leren plezierig door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen, ze op hun eigen niveau uit te dagen, hun talenten te benutten en ze te betrekken bij hun eigen leerproces. Wij vinden het belangrijk dat zij weten wat ze leren en trots zijn op hun ontwikkeling.

Wij werken vanuit de pedagogische driehoek ouder-kind-school en stemmen open en eerlijk op elkaar af in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid, ieder vanuit onze eigen rol.

Motto

Op grond van bovenstaande kunnen wij concluderen dat wij een waarde(n)volle basis bieden aan ieder kind en daarom luidt onze slogan:

De Regenboog geeft kleur aan je toekomst!

Onze kernwaarden zijn:

Veiligheid: Wij gedragen ons zo dat een ander zich veilig kan voelen.

Vertrouwen: Wij werken vanuit positieve verwachtingen en laten zien dat wij betrouwbaar zijn.

Verbinding: Teamleden, ouders en leerlingen werken samen vanuit een professionele relatie. Wij leren van en met elkaar.

Verantwoordelijkheid: Teamleden, ouders en leerlingen zijn samen verantwoordelijk, ieder vanuit hun eigen rol.

2.4. Onze identiteit

CBS De Regenboog is een open christelijke school: iedereen die de identiteit van de school respecteert is welkom.

Vanuit de normen en waarden die bij onze levensovertuiging horen, leren wij de leerlingen met aandacht en met respect om te gaan met de ander. Dit betekent dat we met elkaar overleggen, naar elkaar luisteren en voor elkaar zorgen. Als teamlid nemen wij daarin een voorbeeldrol aan.

Iedere dag maken we gebruik van de methode *Trefwoord*. Deze methode laat leerlingen ontdekken wat de Bijbelverhalen hen te zeggen hebben. Soms lezen we een gedicht, zingen we een lied, maken we een tekening of hebben we een gesprek en vaak. De schooldag sluiten we af met een gebed of een lied.

Wij maken onze identiteit ook zichtbaar door:

- De dag te beginnen met het delen van lief en leed in de groep.

- Te bidden met elkaar voor het eten.

- Het vieren van de christelijke feesten.

- Het houden van een schoolbrede maandviering waarin een thema centraal staat. De viering wordt steeds door een andere groep voorbereid.

- Op de eerste zondag in februari met en voor onze leerlingen een kerk- en schooldienst te verzorgen in één van de twee kerken in Heinenoord.

Een aantal ouders komt onderling bij elkaar in een ouder-gebedsgroep. Zij hebben een gebedskist gemaakt die elke week in een andere groep staat. De leerlingen kunnen daar gebedspunten in doen die de gebedsgroep meeneemt in hun gebed voor onze school.

2.5. Onze visie op leren en lesgeven

Visie op leren

"Er is een positief leerklimaat als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (anderen waarderen mij en willen met mij omgaan), aan de behoefte aan autonomie (ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen) en aan de behoefte aan competentie (ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen). Dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren." (Stevens, 2012)

Kinderen leren vanuit intrinsieke motivatie. Deze komt voort uit de eigen wil om iets te doen. De mogelijkheid hebben zelf keuzes te kunnen maken is hiervoor nodig. In het onderwijs is het daarom belangrijk dat er ruimte is voor het maken van eigen keuzes. Daarmee wordt tegemoet gekomen aan deze behoefte van autonomie.

Je kunt intrinsieke motivatie stimuleren door pedagogische afstemming. Dat betekent dat je als leraar afstemt op de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Je zorgt voor een goede relatie met de leerlingen. Daarnaast stem je de instructie en de lesstof zodanig op de leerlingen af dat ze zich competent voelen. En tenslotte organiseer je het onderwijs zo dat leerlingen regie en eigenaarschap ervaren over hun eigen leerproces. Deze afstemming op de basisbehoeften zorgt voor een duurzame intrinsieke motivatie.

Visie op lesgeven

Lesgeven bestaat uit pedagogisch en didactisch handelen. Het pedagogisch handelen vormt de basis om tot leren te komen of anders gezegd: "Aan de basis van het pedagogisch handelen ligt het zien met je hart." (*uit: J. Korczak, Hoe houd je van een kind, Utrecht 1984*)

Leerkrachten moeten kinderen werkelijk (willen) zien en in de gaten hebben welke boodschap ze afgeven. Dat vraagt goed kijken, empathisch (en oordeelloos) luisteren, een attitude waarbij men ook kijkt naar zichzelf en het eigen aandeel in de relatie.

Leerprestaties verbeter je door goed les te geven. Het handelen van de leerkracht is daarbij de essentiële factor. Van onze leerkrachten verwachten wij dan ook dat zij

- Goed klassenmanagement hanteren waarmee zij een positief leer- en werkklimaat scheppen.
- Vaardig zijn in het analyseren van leerresultaten en doelgericht en planmatig kunnen werken.
- Een kwalitatief goede instructie geven. Wij gebruiken hiervoor het EDI-model. *Expliciete Directe Instructie* is een bewezen aanpak om de les effectiviteit te verhogen en te zorgen voor actieve betrokkenheid, succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

De leerkrachten hebben met elkaar afgesproken dat de volgende kernwoorden leidend zijn voor hun lessen:

- Plezier: De leerlingen hebben (meestal) zin in de lessen en zijn trots op hun gemaakte werk.
- Differentiëren: Alle leerlingen krijgen lesstof aangeboden die aansluit op hun eigen niveau en behoeften.
- Betekenisvol: De leerlingen leren door middel van realistische contextrijke opdrachten met als doel dat zij het geleerde kunnen toepassen in het dagelijks leven.
- Stimuleren creatief denkvermogen: De leerkrachten stimuleren de leerlingen zelf creatief en kritisch te denken om tot oplossingen te komen.
- Autonomie: De leerlingen laten doorzettingsvermogen zien en leren zelfstandig te handelen en beslissingen te nemen binnen de lessen. verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie en betrokkenheid.
- Ontdekkend leren: Onze leerlingen ontdekken en leren, samen of alleen. De leerkrachten hanteren daarbij hoge verwachtingen van leerlingen. Fouten maken mag
- Samen: Er worden (coöperatieve) werkvormen ingezet waardoor leerlingen leren van en met elkaar.

2.6. Het schoolplan

Het schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de school het beleid beschrijft dat zij voert om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen en te bewaken. In het schoolplan staat niet alleen het onderwijskundige beleid beschreven; ook het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg komen aan bod. Scholen zijn verplicht om

elke vier jaar een schoolplan te schrijven. Het schoolplan wordt ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het bestuur stelt vervolgens het schoolplan vast. De inspectie ziet toe op de inhoud en de uitvoering van het schoolplan.

Het schoolplan voor de periode 2023-2027 is te downloaden vanaf onze website.

Het jaarplan

Vanuit het schoolplan wordt voor elk nieuw schooljaar een jaarplan opgesteld. Daarin worden de doelen voor dat schooljaar beschreven.

In schooljaar **2023/2024** zijn onze belangrijkste doelen:

Het versterken van het didactisch handelen van leerkrachten door nascholing EDI.
Implementeren van het nieuwe leerlingvolgsysteem CITO-LIB.
Ouders en teamleden gebruiken de communicatieapp Parro naar tevredenheid.
Er is een beredeneerd aanbod m.b.t. burgerschapsonderwijs.
Een gebouw dat er verzorgd uitziet en qua indeling en inrichting het leren ondersteunt en stimuleert.
Uitbreiding van het aantal chromebooks: 1 per twee leerlingen in groep 3-4, 1 per leerling in groep 5 t/m 8.
Implementeren van de nieuwe methoden voor taal/spelling (Taal Actief 5) en technisch lezen (Estafette 3).
De leerkrachten van groep 4 t/m 8 zetten deze methoden effectief en eenduidig in.
Leerkrachten werken vanuit (SLO-)doelen die behaald moeten worden en durven de methoden los te laten waar/wanneer dat kan.
Leerkrachten zijn in staat meer- en hoogbegaafde leerlingen tijdig te signaleren en hen in de eigen groep uitdagende lesstof te bieden (verdieping - verbreding).
Uitbreiden en professionaliseren van de schoolbibliotheek.

Van de doelen die wij ons voor schooljaar **2022/2023** hadden gesteld, beschrijven wij hieronder in hoeverre we deze hebben gerealiseerd.

Het versterken van de basis door:

-----Versterken van taal/leesvaardigheden en leesplezier door deel te nemen aan De Bibliotheek Op School (dBoS). *De leesactiviteiten worden positief beoordeeld door de leerlingen. Herinrichting bibliotheek is gestart; krijgt vervolg in 23/24. Nog meer doen om het leesplezier uit de boeken halen.*

-----Uitbreiden van ons woordenschatonderwijs. *Niet gedaan. Meenemen naar schooljaar 2023-2024 bij implemteren nieuwe methode taal.*

-----Verdieping van het werken met de rekenmethode Pluspunt. (Scholingstraject team) *Behaald.*

-----Optimaliseren van het leerkrachthandelen in een combinatiegroep. Scholing Kansrijke combinatiegroepen is niet doorgegaan. *Koppelen aan scholing EDI in komende schoolplanperiode.*

-----Vergroten van de autonomie van de leerlingen. *Werkwijze afgesproken en vastgelegd in een kwaliteitskaart.*

-----Borgen van alle afspraken over de werkwijze (vakken, instructie, etc). Monitoren van de uitvoering ervan. (Werken volgens Plan-Do-Check-Act, met meer nadruk op de C). *We borgen beter, Parnassys werkwijze is opgepakt.*

Het optimaliseren van de werkwijze bij de talentblokken. *Dit is verbeterd, maar kan nog beter mbt indeling leerlingen en aanbod externen. Oppakken in 23/24.*

Uitvoering geven aan het beleidsplan actief burgerschap. *Gedaan. Afspraken cyclisch blijven monitoren.*

Het kiezen van een andere methode Engels en daar mee leren werken. *Voor Stepping Stones gekozen. Na de herfstvakantie mee gestart.*

Het implementeren van de nieuwe werkwijze voor (meer)begaafde kinderen. (Doel: structureel bieden van uitdagende lesstof aan leerlingen die meer kunnen op een bepaald vakgebied.)
Er wordt gewerkt volgens deze nieuwe werkwijze. Na een workshop HB meer behoefte gekregen aan uitbreiding expertise om dit meer inhoud te geven. Meenemen naar 23/24.

Helderheid over wat wij op school kunnen doen om de 21ste eeuwse vaardigheden van de leerlingen te versterken. Dit wordt onderzocht door een stagiaire in het kader van haar afstuderen. *De stagiaire heeft toch voor autonomie als onderwerp gekozen. Als actiepunt opgenomen voor nieuwe schoolplanperiode.*

Werkplezier behouden door als team met elkaar gezellige dingen te doen en successen te vieren. *In de gaten houden dat we dit meer doen! Leuke activiteiten met elkaar inplannen bij bespreking activiteiten begin schooljaar.*

Een gezellige uitstraling binnen het schoolgebouw., o.a. door werk van leerlingen meer te etaleren. *Te*

weinig aandacht gegeven. Behoeftte aan prikborden op de gangen. Opdracht tot aanschaf is gegeven. Er is wel nieuw meubilair aangeschaft en de school krijgt een opfrisbeurt m.b.t. schilderwerk.

2.7. Kwaliteit

Aan kwaliteit wordt op drie manieren gewerkt: werken met bevoegd en bekwaam personeel, werken met goede methoden en het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van leerlingen en daarnaar handelen.

Onze lesmethoden zijn up to date en sluiten aan bij de kerndoelen basisonderwijs. Belangrijker echter dan de methoden die wij gebruiken, zijn de leerkrachten die er mee werken. Onze leerkrachten zijn bevoegd en bekwaam en houden hun bekwaamheid op peil. Wij overleggen met elkaar om een doorgaande lijn op pedagogisch en didactisch gebied te realiseren en ons onderwijs elke dag een beetje beter te maken. Er zijn gezamenlijke bijeenkomsten en studiedagen waarop wij met en van elkaar leren. De leerkrachten toetsen en monitoren de voortgang van de ontwikkeling van hun leerlingen en leggen deze vast in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Zij werken daarbij handelingsgericht. In het hoofdstuk Leerlingbegeleiding kunt u hier meer over lezen.

Wij werken vanuit de methodieken van Stichting LeerKRACHT. De ambitie van LeerKRACHT is meer leerplezier voor leerlingen, meer werkplezier voor leerkrachten en merkbare, meetbare en duurzame verbetering van het onderwijs. Het belangrijkste doel is: beter onderwijs voor de leerlingen op school. Het team werkt vanuit een verbeterbord waarop samen doelen worden gesteld en acties gepland. We leren van elkaar door samen lessen te ontwerpen, elkaars lessen te bezoeken en elkaar daarop feedback te geven. Ook onze leerlingen werken met een verbeterbord in de eigen groep. Zij stellen met elkaar doelen op die ze in de klas willen bereiken en bedenken daar acties bij. Als een doel is bereikt, dan wordt dat succes samen gevierd.

Resultaten Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen een eindtoets. Deze toets meet de vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. In de tabel hieronder vindt u de resultaten van onze leerlingen op deze toets.

Vanaf 2024 is er geen eindtoets meer, maar maken de leerlingen van groep 8 in februari een doorstroomtoets.

jaar	Schoolscore	landelijk gemiddelde
2023	81,4	79,5
2022	78,3	80
2021	81,7	79,7
2019	90,4	81,8

Uitstroomadviezen

In schooljaar 2022/2023 zijn de onderstaande uitstroomadviezen aan de leerlingen in groep 8 meegegeven:

VMBO B (Basisberoepsgerichte Leerweg)	
VMBO K (Kaderberoepsgerichte Leerweg)	1
VMBO B/K	
VMBO K/G (Kaderberoepsgerichte Leerweg/Gemengde leerweg)	
VMBO G/T (Gemengde Leerweg/Theoretische leerweg)	4
VMBO GT/HAVO	
VMBO Theoretische Leerweg (MAVO)	
MAVO/HAVO	
HAVO	1
HAVO/VWO	
VWO	2

2.8. Tevredenheid

Als onderdeel van het kwaliteitsbeleid van CSG De Waard worden om het jaar vragenlijsten tevredenheid uitgezet onder ouders en leerlingen. De vragenlijsten zijn afgenomen in het voorjaar van 2022. Via de linken kunt u een pdf met de samenvatting van de vragenlijsten inzien.

De vragenlijst tevredenheid leerlingen is afgenomen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. 80% van deze leerlingen heeft de vragenlijst ingevuld.

De leerlingen geven de school het rapportcijfer: **8,0**.

De manier waarop de leerkrachten lesgeven wordt door hen het beste gewaardeerd.



2022-05-240718.vragenlijst leerlingen tevredenheid samenvatting april 2022.pdf
(<https://portal.csgdewaard.nl/mediabeheer/2021-2022/deregenbooghn/directie/2022-05-240718.vragenlijst%20leerlingen%20tevredenheid%20samenvatting%20april%202022.pdf>)

De vragenlijst tevredenheid ouders is door 46% van de ouders ingevuld.

De ouders geven de school het rapportcijfer: **7,4**.

Het onderdeel Informatie scoort laag t.o.v. de andere onderdelen. In de MR is afgesproken dat we nagaan waar dit door komt. Het pedagogisch handelen van de leerkrachten wordt door ouders het beste gewaardeerd.



2022-05-240714.vragenlijst tevredenheid ouders samenvatting, april 2022.pdf
(<https://portal.csgdewaard.nl/mediabeheer/2021-2022/deregenbooghn/directie/2022-05-240714.vragenlijst%20tevredenheid%20ouders%20samenvatting,%20april%202022.pdf>)

2.9. Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Zij heeft naar de schoolleiding een adviserende en controlerende taak. In de MR kunnen belanghebbenden meepraten over beleid dat hen aangaat. Op een aantal beleidsonderwerpen heeft de MR adviesrecht en op andere instemmingsrecht. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn van datgene wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Twee keer per schooljaar worden de klassenouders en een afvaardiging van de ouderraad door de MR uitgenodigd voor een klankbordbijeenkomst. Op deze bijeenkomst wordt gesproken over wat er goed gaat en wat er beter kan op school.

De MR van onze school heeft vier leden: twee leden gekozen door de ouders en twee leden gekozen door het team. De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor alle ouders. De data zijn in te zien via Parro. Vastgestelde notulen worden op de website gepubliceerd.

De MR-leden zijn:

Vanuit het personeel: Debbie Timmermans en Naomi Bout
Vanuit de ouders: Marco Hilboesen en Marlies Costerus

De Kinder-MR (KMR)

De Kinder-MR, ook wel leerlingenraad genoemd, wordt gevormd door de vertegenwoordigers uit groep 4 t/m 8. Vanaf de kerstvakantie sluit ook een vertegenwoordiger uit groep 3 aan. Onder begeleiding van een leerkracht denken deze leerlingen mee over het samen spelen en leren op school. Ook wordt hen gevraagd naar hun mening over de onderwijsverbeteringen die de school wil realiseren. De Kinder-MR vergadert vijf keer per schooljaar. Een leerkracht zit de vergadering voor; de vertegenwoordiger van groep 8 maakt de notulen. De leerlingen bereiden de vergaderingen voor in hun eigen groep en koppelen datgene wat op de vergadering wordt besproken weer terug. De directeur wordt geïnformeerd over de besproken punten en wordt soms uitgenodigd om bij een vergadering aanwezig te zijn.

3. Het onderwijs

Wij werken aan waarde(n)vol onderwijs, waarin alle kinderen worden uitgedaagd, trots kunnen zijn, veel leren en goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs. We willen kinderen goed voorbereiden op hun toekomst. Daarom geven we al Engels vanaf groep 1 en maken we in de lessen gebruik van moderne leermiddelen zoals digiborden en Chromebooks.

Elk kind ontwikkelt zich op een eigen niveau en in een eigen tempo. Ons onderwijs sluit aan op de mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Wij werken met onderwijsmethoden die zichzelf bewezen hebben, maar staan ook open voor nieuwe ontwikkelingen. De methoden per vakgebied vormen het uitgangspunt van werken en onze doorgaande lijn.

Onze leerlingen werken met dag- en weektaken en worden op deze wijze gemotiveerd om hun eigen leerproces vorm te geven. De leerkracht is afwisselend de overdrager van kennis en de coach van de kinderen. Zelfstandigheid en samenwerken worden door de hele school bevorderd.

De leerlingen kunnen op verschillende niveaus werken. Sommige kinderen gaan versneld door de basisstof heen, waarna zij verder gaan met verrijkingsstof. De anderen krijgen basisinstructie, waarna ook zij de opdrachten maken. De kinderen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen verlengde instructie en oefenen onder begeleiding van de leerkracht. De lesstof is verdeeld in basisstof en extra stof, waardoor differentiatie op verschillende niveaus mogelijk is.

3.1. De kleuterperiode

De **kleuterperiode** zien wij als één doorgaande individuele ontwikkeling, waarbij kleuters vooral heel veel van elkaar leren. Leren gebeurt vooral door spelen en spelenderwijs ontdekken en omgaan met materialen. In het leren d.m.v. spel zitten alle basisvaardigheden die moeten worden geleerd verpakt.

We besteden in leerjaar 1 en 2 veel aandacht aan zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het omgaan met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen en met plezier naar school toe gaan. De lessen van de methode voor sociaal-emotioneel leren *Kwink* worden hiervoor ingezet in alle groepen.

De groep zal regelmatig m.b.v. kleine kringen worden gesplitst om zo goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de verschillende groepen en individuele leerlingen in de kleutergroep. Verder wordt er gewerkt vanuit de grote kring. Hierbij maken we regelmatig gebruik van coöperatieve werkvormen, zoals o.a.: binnen-buiten-kring, tweegesprek op tijd en tafelrondje per tweetal.

In de kleutergroep(en) wordt gewerkt naar aanleiding van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Naast de seizoens- en kalendergebonden onderwerpen als sinterklaasfeest, Kerstfeest en het Paasfeest worden ook thema's gemaakt rondom onderwerpen die vanuit de belangstelling van de kleuters aangedragen worden.

De hoeken in onze kleutergroep(en) worden aangepast aan het thema. Binnen zo'n thema is er aandacht voor spraak en taalontwikkeling: vertellen, luisteren, letters herkennen en benoemen, rijmen, hakken en plakken en allerlei andere activiteiten die de spraak/taalontwikkeling en het proces van beginnende geletterdheid stimuleren. Door middel van allerlei tel- en rekenactiviteiten werken we aan het proces van ontluikende gecijferdheid. Denk hierbij aan heen en terug tellen, herkennen van kleine hoeveelheden, bij elkaar tellen of juist weghalen, maar ook aan ordenen op grond van allerlei kenmerken en ruimtelijk inzicht. We maken hierbij gebruik van oefeningen uit de methode Rekenplein. Deze methode sluit aan op de methode die in groep 3 t/m 8 wordt gebruikt.

De muzikale ontwikkeling wordt gestimuleerd door liedjes zingen, zelf muziek maken en bewegen op muziek tijdens kring- en/of speelzaalactiviteiten. Eén keer in de week komt een vakdocent van Muziekschool Hoeksche Waard muziekles geven.

Ook Engels wordt vanaf groep 1 wordt al spelenderwijs aangeboden.

3.2. In groep 3

De leerlingen leren in groep 3 correct en vlot lezen en spellen. Wij werken daarbij vanuit de methode van *Veilig leren lezen*. Lezen en taal zijn met elkaar verbonden. Door het plezier van zinnen, teksten, verhalen en briefjes te zien en te ervaren, laten we hen geboeid raken door de taal om hen heen en dagen we hen uit om iets met die taal te gaan doen.

De leerlingen in groep 3 worden voortdurend gestimuleerd om samen te leren en te beleven. Als de leerlingen geprikkeld raken door wat ze lezen en plezier hebben bij het lezen verhoogt dat de motivatie en gaan ze meer lezen. Meer lezen betekent beter lezen en dat is wat we willen in groep 3.

Voor het ontwikkelen van een goed handschrift gebruiken we de methode *Pennenstreken*. Schrijven ondersteunt het leren lezen. Deze methode is dan ook gekoppeld aan *Veilig Leren Lezen*. Op dezelfde dag dat leerlingen een nieuwe letter leren lezen, leren ze die bij *Pennenstreken* schrijven.

Vanaf de tweede helft van groep 3 is *Pennenstreken* gekoppeld aan de leerlijn spelling van *Veilig Leren lezen*. Elke basisschrijfles vormt een ondersteuning van de spellingles.

Rekenen wordt geleerd vanuit de methode *Pluspunt*. Er is één doel per les en alle ruimte om leerlingen extra instructie oefening of uitdaging te geven. De leerlingen rekenen in werkboeken, maar er wordt ook gebruik gemaakt van digitaal materiaal.

De lesstof van het leergebied 'orientatie op jezelf en de wereld' krijgen de leerlingen aangeboden vanuit de methode *De Zaken*.

Het vak Engels wordt uitgebreid; daarbij werken we schoolbreed vanuit de methode *Stepping Stones*. De leerlingen ontwikkelen een positieve houding t.a.v. de Engelse taal en vaardigheden waarmee ze Engels op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel.

Tijdens de lessen worden Chromebooks zoveel mogelijk ingezet. Er wordt er gebruik gemaakt van diverse software programma's waarmee de leerlingen op de Chromebooks kunnen oefenen met de lesstof of verdiepende opdrachten kunnen maken.

3.3. In de groepen 4 t/m 8

Ook in groep 4 krijgen de leerlingen de lesstof van het leergebied 'oriëntatie op jezelf en de wereld' geïntegreerd aangeboden m.b.v. de methode *De zaken*. In groep 5 tot en met 8 behandelen we de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek los van elkaar met behulp van de methoden *Tijdzaken* (geschiedenis), *Wereldzaken* (aardrijkskunde) en *Natuurzaken* (natuur en techniek). Samen vormen ze een doorgaande leerlijn voor groep 3 tot en met 8. Naast het leren op school neemt elke groep ook een keer per schooljaar deel aan een excursie of een natuurles van het Hoeksche Waards Landschap. Vanaf groep 6 wordt begonnen met het maken van een werkstuk.

Vanaf groep 4 worden de basisvaardigheden versterkt. Voor het goed technisch leren lezen gebruiken we daarvoor de methode *Estafette*. Naast het leren lezen willen we ook het plezier in het lezen stimuleren. We werken daarin samen met de Bibliotheek Hoeksche Waard. In alle groepen worden regelmatig leesactiviteiten uitgevoerd door een leesconsulent. Ook zorgen we dat we voldoende leuke boeken op school hebben en nemen we tijd om daarin te lezen. We doen elk jaar mee aan de kinderboekenweek en aan de nationale voorleesdagen.

Voor begrijpend lezen wordt de methode *Nieuwsbegrip* ingezet die in de teksten en opgaven aansluit bij actuele gebeurtenissen. Voor taal en spelling werken we vanuit de methode *Taal Actief*. Naast het foutloos leren schrijven van woorden besteden we ook veel aandacht aan spreken en luisteren, woordenschat en schrijven/stellen. In groep 5 wordt gestart met het houden van een boekbespreking en een spreekbeurt.

We vervolgen het rekenen vanuit de methode *Pluspunt*. In deze realistische rekenmethode komen alle belangrijke rekengebieden aan bod, zoals hoofdrekenen, handig rekenen, breukgetallen, procenten, verhoudingen, meten, tijd, rekenen met geld, tabellen en diagrammen. De leerlingen leren naast de rekenkundige bewerkingen allerlei rekenkundige problemen op te lossen vanuit inzicht en overleg.

In alle groepen wordt verkeersles aangeboden vanuit het lesmateriaal van *Veilig Verkeer Nederland*. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en een praktisch gedeelte. De twee onderdelen worden apart beoordeeld. Bij een goede uitslag ontvangen de leerlingen een verkeersdiploma.

In groep 5 t/m 8 wordt extra aandacht besteed aan studievvaardigheden vanuit de methode *Blits*. Leerlingen leren om informatie uit allerlei verschillende bronnen te halen: van een voedingswaardetabel tot een infographic bij een nieuwsbericht. Ook leren ze slimme strategieën om effectiever te studeren, beter te plannen en informatie kernachtig samen te vatten.

In groep 8 krijgen de leerlingen EHBO-lessen aangeboden met een afsluitend examen waarmee ze het Certificaat Jeugd Eerste Hulp kunnen behalen. In januari krijgen de leerlingen van groep 8 een voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs. De februari vindt de IEP doorstroomtoets plaats. Daarna krijgen ze een definitief schooladvies mee waarmee ze zich bij een school kunnen aanmelden. De leerlingen sluiten hun schoolperiode af met de opvoering van een musical tijdens de afscheidsavond in de laatste schoolweek.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal. Ook schooltelevisieprogramma's en internet spelen een ondersteunende rol. Tijdens de lessen worden Chromebooks zoveel mogelijk ingezet. Er wordt er gebruik gemaakt van diverse software programma's waarmee de leerlingen op de Chromebooks kunnen oefenen met de lesstof of verdiepende opdrachten kunnen maken.

3.4. Godsdienst

in de methode *Trefwoord*. staat de leefwereld van de leerlingen staat centraal. Zij worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. We zetten de methode in bij de dagopening.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Het materiaal is op maat gemaakt voor de onder-, midden- en bovenbouw.

3.5. Actief Burgerschap

De scholen van CSG De Waard geven vorm aan actief burgerschap en sociale integratie op een manier die past bij hun identiteit en context. Hierbij komen alle drie de domeinen van burgerschapsvorming aan bod: democratie, participatie en identiteit. Burgerschapsvorming wil enerzijds aan kinderen en jongeren duidelijk maken hoe ze zich horen te gedragen in de Nederlandse democratische samenleving. Anderzijds wil burgerschapsvorming ook aan iedereen ruimte bieden voor een eigen levenswijze, juist ook uit naam van de democratie.

Onder actief burgerschap verstaan wij de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving en sociale integratie wil zeggen: het goed functioneren van de samenleving .

De scholen van CSG De Waard werken vanuit het Beleidsplan Burgerschap CSG De Waard. Bij dit beleidsplan is een werkdocument *Burgerschap in de praktijk* toegevoegd waarin de doelen op schoolniveau zijn uitgewerkt en waarin beschreven staat vanuit welke bronnen/ervaringen de kinderen aan deze doelen werken.

Het uitgangspunt voor burgerschapsonderwijs zijn de 11 bouwstenen van curriculum.nu:

- **Vrijheid en gelijkheid**

Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.

- **Macht en inspraak**

Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de manier waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.

- **Democratische cultuur**

Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt, dat hun inbreng ertoe doet bijbesluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

- **Identiteit**

Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.

- **Diversiteit**

Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.

- **Solidariteit**

Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.

- **Digitaal samenleven**

Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.

- **Duurzaamheid**

Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving. Zij leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun gedrag.

- **Globalisering**

Leerlingen verkennen hoe zij zelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.

- **Technologisch burgerschap**

Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over perspectieven die ze kunnen innemen.

- **Denk- en handelwijzen**

Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast insamenhang met de inhouden van de overige bouwstenen.

3.6. Sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerlingen kunnen optimaal leren als zij zich veilig voelen, gewaardeerd weten en zelfvertrouwen hebben. In alle groepen wordt daar dagelijks veel aandacht aan besteed.

In de groepen worden per schooljaar 20 lessen gegeven vanuit de methode *Kwink*. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het programma is gericht op preventie van storend gedrag en pesten en werkt vanuit de kracht van een sociaal veilige groep. In zo'n groep spreken de leerlingen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Meer informatie? Zie: www.kwinkopschool.nl

In het omgaan met elkaar spreken wij het volgende af:

Wij zijn aardig tegen elkaar.

Wij zijn altijd eerlijk.

Wij helpen elkaar.

Wij praten met elkaar.

De leerkrachten monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in hun groep. Twee keer per jaar vullen zij de leerkrachtvragenlijst van *CITO-Leerling in Beeld* in om inzicht te krijgen in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren. De leerlingen vullen zelf ook een vragenlijst in. Deze instrumenten helpen hen om het gedrag van een leerling beter te begrijpen en daar goed op te handelen.

Seksuele vorming

In de *Week van de Lentekriebels*, een nationale projectweek voor het basisonderwijs, besteden wij dagelijks aandacht aan relationele en seksuele vorming op een wijze die past bij de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. Wij maken hierbij gebruik van het digitale lespakket *Kriebels in je buik*.

Het doel van de Week van de Lentekriebels is om onze leerlingen de juiste informatie en vaardigheden mee te geven voor een gezonde ontwikkeling. Eentje die past bij hun leeftijd en belevingswereld én hen helpt om op latere leeftijd verantwoorde keuzes te maken. Onderzoek laat zien dat wanneer kinderen al in het basisonderwijs goede lessen relationele en seksuele vorming krijgen, zij een positiever zelf- en lichaamsbeeld hebben. Ook kunnen zij beter hun grenzen aangeven, zijn ze weerbaarder en gaan zij respectvoller met elkaar om.

3.7. Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een vast onderdeel van ons onderwijsprogramma. Het doel van de gymlessen is vooral plezier hebben in het samen spelen en bewegen. Bewegen, sporten en spelen: het is leuk én belangrijk. Dit draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Sport en spel dragen ook bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. De gymles is hiervoor erg geschikt.

Gymles

De kleuters gymmen op dinsdag in het inpandige speellokaal onder begeleiding van hun eigen leerkracht. Op vrijdag krijgen zij een les taal- en rekendans vanuit *Sport- en Dansstudio Binnenmaas*. Deze methode gaat uit van het principe dat het (taal)geheugen wordt gestimuleerd in drie stappen: waarnemen, ervaren en toepassen. De praktijk wijst uit dat kinderen die met behulp van dans (beweging) oefenen, makkelijker en sneller leren dan kinderen die zonder dans oefenen.

De leerlingen in leerjaar 3, 5, 6, 7 en 8 hebben op dinsdag en donderdag een gymles in *De Tienvoet*. De gymlessen duren 45 minuten en worden gegeven door een vakleerkracht die wij inhuren vanuit *Regiekr8*. De leerlingen lopen met een schoolmedewerker naar De Tienvoet en na de les weer terug naar school.

Zwemles

De leerlingen uit groep 4 hebben op dinsdag een gymles in *De Tienvoet*. Op donderdag hebben zij, in plaats van gym, een zwemles in zwembad *de Wellen* in 's-Gravendeel. Zij worden met een bus bij school opgehaald en na de zwemles weer teruggebracht naar school. Vanuit school moeten er twee begeleiders mee naar de zwemles. Een daarvan is een leerkracht. Als tweede begeleider vragen we ouders uit groep 4 bij toerbeurt mee te gaan. De eigen bijdrage voor het schoolzwemmen bedraagt € 50,- per leerling. U krijgt hiervoor aan het begin van het schooljaar een factuur van Gemeente Hoeksche Waard. Het aankleden na de zwemles is soms nog lastig. Het is daarom fijn als de leerlingen op deze dag kleding aan hebben die zij zelfstandig kunnen aantrekken.

Gymkleding

Het gebruik van sportkleding tijdens de gymlessen in *De Tienvoet* is verplicht. Vanaf groep 3 wordt verwacht dat de leerlingen zichzelf kunnen aankleden. In verband met veiligheid en het voorkomen van voetwonden wordt het dragen van gymschoenen sterk aanbevolen. In groep 1 en 2 zijn turnschoentjes gewenst. Wilt u regelmatig nagaan of de gymkleding nog past?

3.8. Creatieve vakken en kunstzinnige oriëntatie

Creatieve vakken

Bij de creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en muziek ligt de nadruk zowel op het plezier als op de ontwikkeling van creatieve vaardigheden.

Bij tekenen maken we gebruik van de "Creatief Teken en Zingen voor het Basisonderwijs". De nadruk ligt niet op tekenen, maar op het ontwikkelen van creativiteit en alle daarbij behorende kwaliteiten.

Voor de muzieklessen werken wij samen met Muziekschool Hoeksche Waard. Een vakleerkracht muziek komt elk jaar 15 lessen geven in de groepen. Deze lessen worden aan het eind van het schooljaar afgesloten met een muziekpresentatie op het schoolplein. De leerkrachten geven ook zelf invulling aan de muzieklessen m.b.v. de methode *Zingzo*.

Talentblokken

Twee keer per schooljaar kunnen de leerlingen (groepsdoorbrekend) een workshopserie naar keuze volgen. Daarin worden activiteiten aangeboden die zowel aansluiten bij de talenten en interesses van de leerkrachten als die van de leerlingen. Vandaar de naam *Talentblokken*.

We proberen op zoveel mogelijk verschillende gebieden een activiteit aan te bieden waar de leerlingen uit kunnen kiezen, bv creatieve vorming, sport, techniek, ict, etc. Om een breed aanbod aan te kunnen bieden maken we ook graag gebruik van talenten van ouders.

Kunstzinnige oriëntatie

Wij laten onze leerlingen kennis maken met verschillende kunstzinnige en culturele aspecten. Zij nemen elk schooljaar deel aan activiteiten uit het lokale aanbod van Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK).

3.9. Huiswerk

In groep 3 en 4 wordt er al wat huiswerk meegegeven om leerstof extra te oefenen. In groep 5 starten we met het één keer per week meegeven van huiswerk. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van een agendablad in een map. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen twee keer per week huiswerk mee voor verschillende vakken en hebben zij een agenda nodig. Zo oefenen zij noteren en plannen. In groep 7 wordt drie keer per week huiswerk meegegeven. In groep 8 leren de leerlingen een digitale agenda te gebruiken. Zo proberen wij de overgang naar het voortgezet onderwijs soepeler doen verlopen.

De leerkrachten zorgen voor het opgeven en meegeven van het huiswerk. Onze leerlingen moeten zelf steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen voor het noteren en maken/leren van het huiswerk. Het plannen van het maken en leren is moeilijk en vraagt begeleiding van ouders. Met vragen over de wijze waarop het huiswerk geleerd moet worden, kunt u bij de leerkracht terecht.

3.10. Toetsen

In het ouderportaal van Parnassys zijn de behaalde toetsresultaten van uw kind bij toetsen in te zien. Er zijn twee categorieën toetsen: methodetoetsen en landelijke toetsen. Methodetoetsen zijn de toetsen die de beheersing van de leerstof meten na het behandelen van een hoofdstuk of onderdeel. Met landelijke toetsen worden de CITO-toetsen bedoeld. Deze toetsen nemen wij twee keer per schooljaar af, in januari en juni. CITO is een landelijk genormeerde toets.

Enkele voorkomende vragen:

Mijn kind heeft onvoldoende gescoord op een toets, wat nu?

Er is niet direct reden tot zorg als u een laag cijfer ziet staan bij de methodetoetsen. Daar kunnen verschillende redenen voor zijn, die we hieronder zullen toelichten. U kunt ervan uitgaan dat wij contact met u opnemen als uw kind vaker lager scoort dan we zouden mogen verwachten.

De scores voor de methodetoetsen kunnen om verschillende redenen laag zijn.

Om te bepalen of een leerdoel wordt beheerst, hanteert de leerkracht een afgesproken norm. Er wordt van beheersing gesproken wanneer een leerling 80% van de opgaven goed heeft gemaakt. Wanneer de meeste leerlingen de doelen voldoende beheersen, kan de leerkracht doorgaan met het volgende lesdoel. Voor leerlingen die doelen onvoldoende beheersen, onderzoekt de leerkracht de onderwijsbehoeften, wat meestal leidt tot een intensivering van de aanpak, bijvoorbeeld extra leertijd of extra instructie. Bij het hanteren van een 80% norm heb je al snel een laag cijfer. Bijvoorbeeld: als je 8 van de 10 vragen goed hebt, heb je een 6. Dit is dus een prima score al lijkt dat niet zo hoog.

Het kan zijn dat uw kind een onvoldoende heeft, omdat het een onderdeel nog niet beheerst. Ook dit is niet direct reden tot zorg. Wij spreken met kinderen over resultaten in termen van: “dit kan je al heel goed” en “hieraan gaan we in de komende periode extra aandacht besteden.”

Het kan ook zijn dat een leerling een onderdeel van een methodetoets niet gemaakt heeft (omwille van de tijd of omdat de leerkracht gemotiveerd heeft afgeweken van dit onderdeel van de toets). Dan geeft het systeem als score een ‘1’ aan.

Heeft u toch vragen of zorgen over de resultaten? Neem dan altijd contact op met de leerkracht en blijf er niet mee rondlopen.

Mijn kind heeft altijd goede resultaten bij de methodetoetsen, maar heeft een lage score bij de cito-toetsen. Hoe kan dat?

Omdat de methodetoetsen de kennis toetst van de stof die onlangs behandeld is in de groep, kan de score van de methodetoets hoger uitvallen dan de score van de cito-toetsen. De cito-toetsen meten wat een kind na enige tijd nog weet en hoe hij/zij de lesstof kan toepassen. Uw kind moet dan een groter beroep doen op het lange termijngeheugen en het inzicht.

Wat betekenen de scores op de CITO-toetsen?

De uitslag van de toets kunt u aflezen aan de niveauscores I t/m V. Heeft uw kind een I-score, dan valt het landelijk gezien in de groep 20% hoogst scorende leerlingen. Een II-score hoort bij de volgende 20%, een III-score is rond het landelijk gemiddelde. Een IV is onder het gemiddelde en een V-score hoort bij de laagste 20% scores.

Mijn kind heeft CITO-toetsen gemaakt, maar ik kan de uitslagen niet zien.

Tijdens het afnemen en analyseren van onderdelen van de CITO-toetsen worden de gegevens steeds bijgewerkt en zullen zij nog niet compleet zijn. Daardoor kan er soms een vertekend beeld ontstaan. Om deze reden zetten we het onderdeel toetsen tijdens de periode van afname en analyse dicht. Na het afronden en invoeren van alle CITO-toetsen is het weer mogelijk om deze gegevens van uw kind in te zien.

Heeft u een andere vraag over toetsen? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

3.11. Het rapport

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis. Dit gebeurt in februari en in juli, na de toetsmomenten van de landelijk genormeerde CITO-toetsen. De leerlingen in groep 1 krijgen in juli een rapport mee, mits zij een half jaar op school hebben gezeten.

Bij het rapport krijgt u een overzicht van alle CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Zo krijgt u een completer beeld van de vorderingen van uw kind. Het overzicht van het leerlingvolgsysteem brengt de ontwikkeling van uw kind op de verschillende vakken door de jaren heen in kaart.

De cijfers en letters op het rapport geven de vorderingen weer op de verschillende leer- en vormingsgebieden. De kleuters krijgen een rapport waarop hun ontwikkeling via de leerlijnen van KIJK! zichtbaar wordt gemaakt.

U kunt de cognitieve vorderingen van uw kind volgen door de cijfers te bekijken in het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Met vragen over de vorderingen kunt u bij de leerkracht terecht.

3.12. Doorstroom

In principe doorloopt een leerling de basisschool in opeenvolgende jaren. Het komt echter ook voor dat het nodig is om hiervan af te wijken. Wij bieden een leerling de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat een extra leerjaar zinvol voor de leerling kan zijn. Dit geldt ook voor het overslaan van een groep. In beide gevallen zal er tijdig en uitvoerig overleg met u zijn. De definitieve beslissing berust bij de schoolleiding, waarbij we uiteraard uw zorg en inbreng in mee nemen.

Het kan ook voorkomen dat een leerling wel naar een volgende groep gaat, maar voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dit noemen we een eigen leerlijn. Vanzelfsprekend gaat ook dit in goed overleg met de ouders.

3.13. De plaatsingswijzer

De voorbereiding op de keuze van het voortgezet onderwijs (VO) begint al in groep 6. Door het invullen van de plaatsingswijzer wordt een eerste indicatie gegeven van het niveau van een kind.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (CITO-toetsen) vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Technisch Lezen (Drie-Minuten-Toets)
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Binnen de plaatsingswijzer wordt bij het leerlingvolgsysteem van CITO gewerkt met de vaardigheidsscores, zodat nauwkeurig gekeken kan worden waar een leerling het best op zijn plek is. De denkwijze achter deze scores is gebaseerd op het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen.

De Plaatsingswijzer wordt voor de tweede keer ingevuld halverwege groep 7 en een laatste keer na de CITO-toets aan het begin van groep 8.

De plaatsingswijzer is geen instrument waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Daarbij wordt ook informatie betrokken over de werkhouding, de motivatie, de gedragskenmerken, sociaal-emotionele ontwikkeling en de resultaten op methodegebonden toetsen. Alle beschikbare informatie over het kind leidt zo tot het uiteindelijke advies voor passend vervolgonderwijs.

3.14. Procedure advisering VO

Aan het begin van groep 8 vindt een startgesprek plaats tussen ouder, kind en leerkracht waarbij wensen en verwachtingen worden besproken. Aan de hand van de plaatsingswijzer die in groep 6 en 7 is ingevuld, wordt vervolgens bekeken welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het beste bij de leerling lijkt te passen. Ook wordt besproken waar de komende periode nog aan gewerkt moet worden.

In oktober maken de leerlingen van groep 8 de CITO-B-toets. De resultaten worden toegevoegd aan de plaatsingswijzer.

In de eerste week van januari wordt in samenspraak tussen de leerkracht, intern- begeleider en directeur een voorlopig schooladvies opgesteld. Daarbij wordt gekeken naar

- werkhouding en motivatie;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gedragskenmerken;
- de resultaten op de plaatsingswijzer;
- de resultaten op methodegebonden toetsen.

Het voorlopige schooladvies wordt half januari met de leerling en de ouders besproken tijdens het adviesgesprek.

Op 6 en 7 februari maken de leerlingen de IEP-doorstroomtoets. Daarmee worden in twee dagdelen van twee uur de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen getoetst. De resultaten van de toetsen worden op 15 maart aan de scholen bekend gemaakt. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Als ouders het niet eens zijn met het schooladvies, kunnen zij in gesprek gaan met de leerkracht en intern begeleider of directeur. Als zij niet tot overeenstemming komen over het niveau waarop de leerling zal instromen in het VO, dan kunnen ouders in het uiterste geval gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Tijdens de Aanmeldweek VO, tussen 25 maart en 31 maart, melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op een school voor voortgezet onderwijs.

De leerkracht van groep 8 geeft de VO-school waar de leerling is geplaatst een onderwijskundig rapport mee en bespreekt hem/haar mondeling in een "warme overdracht".

4. Leerlingbegeleiding

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig en leggen deze vast in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Wanneer een kind op cognitief of sociaal-emotioneel gebied meer zorg en aandacht nodig heeft, zal de leerkracht alles doen wat binnen de mogelijkheden ligt om uw kind passende begeleiding te bieden. Indien dit onvoldoende tot resultaat leidt, is uitgebreidere leerlingzorg nodig.

4.1. Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs: onderwijs dat hen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Met de invoering van passend onderwijs door de overheid hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij zowel om leerlingen die worden aangemeld als leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan de eigen school zijn, of als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, een andere reguliere of speciale school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van de Wet Passend Onderwijs heeft elke school in Nederland een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP staat beschreven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u inzien via onze website.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband in de regio bieden in elk geval basisondersteuning aan alle kinderen. De scholen in ons samenwerkingsverband hebben onderling afspraken gemaakt wat basisondersteuning inhoudt. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De scholen verschillen in de extra ondersteuning die zij bieden .

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Alle informatie over dit samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv2804.nl (<https://www.swv2804.nl>)

4.2. Extra ondersteuning

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U merkt dit aan uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Het kunnen klachten zijn op het gebied van:

De leerstof: deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.

Begeleiding door de leerkracht: de instructie is te snel of te weinig of is te moeilijk voor uw kind.

Welbevinden: uw kind gaat met tegenzin naar school, wordt gepest of ervaart geen succes.

Gedrag: uw kind verstoort de les, is sterk terug getrokken of toont geen betrokkenheid.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het ondersteuningstraject? We onderscheiden de volgende stappen:

Niveau van de leerkracht. Ouders en leerkracht gaan in gesprek en proberen samen de klachten te verhelpen.

Niveau van de intern begeleider. De intern begeleider gaat samen met de leerkracht en u aan de slag.

Niveau van de extern begeleider. Als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat, wordt de hulp van een extern begeleider ingeroepen. Dit kan bijvoorbeeld een aan stichting verbonden orthopedagoog zijn, een expert op gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werker. De externe begeleider adviseert de leerkracht over de aanpak.

Niveau van Ondersteuningscommissie. Wanneer voorgaande interventies niet hebben geleid tot gewenst resultaat, wordt uw kind aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband.

De Ondersteuningscommissie gaat in gesprek met ons, het kind en met u. Daaruit komt een van de volgende adviezen:

Een preambulant medewerker gaat de leerkracht ondersteunen.

Plaatsing van uw kind op een andere basisschool.

Plaatsing van uw kind op een speciale basisschool in Oud-Beijerland.

Plaatsing van uw kind op een speciale school.

Met vragen kunt u zich in eerste instantie wenden tot de intern begeleider of de directeur van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven, dan kunt u contact opnemen met de directie van het SWV, Mevr. N.A. de Ronde-Davidse. Contactgegevens: nderonde@swv2804.nl

De klachtenprocedure bij een verschil van mening over passend onderwijs staat beschreven onder het kopje *Ouders* op de website van het SWV: www.swv2804.nl.

4.3. Dyslexie

Als het vermoeden bestaat dat een leerling taal-leesproblemen kan gaan krijgen, wordt preventief het programma van BOUW! ingezet. Dit is een digitaal interventieprogramma dat aan risicolezers in groep 2 t/m 4 kan worden aangeboden. Het kind leert, een tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders of vrijwilligers kunnen daarbij als tutor fungeren. Het is erg belangrijk om meerdere keren per week te oefenen. Doordat het een online programma is, kan zowel thuis als op school worden geoefend. De intern begeleider is de coördinator van BOUW!.

Als meerdere keren blijkt dat een kind na het volgen van dit programma onvoldoende groei laat zien, wordt er, na overleg met ouders, een aanvraag voor dyslexie-onderzoek gedaan bij het loket van het samenwerkingsverband. Het loket zet de aanvraag door naar de Poortwachter, die de aanmelding voor dyslexie-onderzoek beoordeelt. Kinderen die een dyslexieverklaring krijgen, kunnen op school gebruik maken van een aantal compenserende en dispenserende maatregelen. Deze worden met ouders besproken en vastgelegd in een handelingsplan. De school en de ouder(s) bepalen in onderling overleg een door de Service Organisatie gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexie-ondersteuning.

Leerlingen uit groep 3 t/m 8 die veel moeite hebben met spelling kunnen oefenen met behulp van Taalblobs. Dit is een adaptief oefenprogramma voor de Nederlandse spelling. Door middel van het ingebouwde adaptieve algoritme selecteert het programma volledig automatisch precies de juiste leertaken voor een leerling. Alle getypte woorden worden direct nagekeken en het kind krijgt geheel automatisch direct de feedback die het nodig heeft om snel en effectief te kunnen oefenen.

In groep 6, 7 en 8 wordt het programma Kurzweil ingezet bij een aantal vakken. Kurzweil leest bestanden met tekst voor. Daarnaast leest het tijdens het typen de woorden voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven.

4.4. Extra uitdaging

Les op drie niveaus

Binnen de groepen wordt bij de kernvakken op verschillende niveaus gewerkt, zodat kan worden aangesloten bij het individuele ontwikkelingsniveau van het kind. We onderscheiden daarbij de instructiegevoelige groep die de basisinstructie krijgt, de instructie-afhankelijke groep met kinderen die verlengde instructie nodig hebben, en de instructie-onafhankelijke groep met leerlingen die een verkorte instructie krijgen.

Beleidsplan

Voor leerlingen die op een bepaald gebied uitblinken, hanteren wij een beleidsplan voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het uitgangspunt van dit beleidsplan is dat ieder kind dat uitblinkt op een vakgebied/talent elke dag binnen de eigen klas de mogelijkheid krijgt om zich verder te ontwikkelen op dat gebied (verdiepen/verbreden). De uitvoering van het beleidsplan wordt gemonitord door de coördinator hoogbegaafdheid, in samenspraak met de intern begeleider.

4.5. De Kangoeroeklas

Binnen CSG De Waard is er een regionale plusklas, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In de Kangoeroeklas wordt onderwijs aan excellente leerlingen verzorgd voor wie meer uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meerbegaafde leerlingen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben zij behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen.

Leerlingen kunnen deelnemen als zij kenmerken van hoogbegaafdheid of een hoge intelligentie hebben waarbij zij hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid. De leerlingen van verschillende scholen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Leerlingen kunnen vanaf groep 5 voor de kangoeroeklas in aanmerking komen. De Intern Begeleider meldt deze leerlingen aan bij de plaatsingscommissie van de Kangoeroeklas. Deze commissie besluit welke leerlingen in aanmerking komen voor de Kangoeroeklas. Plaatsing in de kangoeroeklas is in principe voor 1 of 2 jaar. De lessen in de kangoeroeklas worden gegeven door Sandra Boekee.

Uitgebreide informatie over de Kangoeroeklas kunt u vinden op de website van CSG De Waard.

4.6. De intern begeleider

De intern begeleider (ib'er) is verantwoordelijk voor het zorgbeleid en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij onderzoekt de hulpvraag en kijkt samen met de leerkrachten en ouders wat een passende oplossing is. Ook ondersteunt zij de leerkrachten door mee te kijken in de groep en hen te adviseren ten aanzien van hun pedagogisch en didactisch handelen. Indien nodig voert zij zorggesprekken met ouders en externe hulpverleners. De intern begeleider monitort de extra zorg die kinderen nodig hebben en onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband en met externe hulpverleners. Regelmatig heeft zij overleg met de schoolmaatschappelijk werkende en een jeugdverpleegkundige cq jeugdarts vanuit JGZ binnen het ZorgAdviesTeam. Voordat een kind wordt besproken in dit ZAT-overleg vindt afstemming met ouders plaats.

Onze intern begeleider is Debbie Timmermans. Haar mailadres is: d.timmermans@csgdewaard.nl.

Haar werkdagen zijn maandag en vrijdag.

4.7. De orthopedagoog

Carli Uiterlinden is als orthopedagoog in dienst van CSG De Waard. Zij adviseert leerkrachten en intern begeleiders bij hulpvragen op cognitief- en sociaal-emotioneel gebied. Op verzoek van school kan zij nader onderzoek verrichten, bijvoorbeeld door het doen van observaties in een groep. Deze observaties zijn gericht op het handelen van de leerkracht: wat kan de leerkracht anders doen om het onderwijs effectiever te laten zijn.

4.8. Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Rivas/Careyn zet zich in voor het screenen en begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd. Ook op onze school worden deze gezondheidsonderzoeken uitgevoerd, in groep 2 en in groep 7. U krijgt hiervoor een uitnodiging.

Vragenlijsten maken onderdeel uit van deze onderzoeken. Voorafgaand aan de periodieke onderzoeken wordt ouders gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen. Met uw DigiD en sms-code kunt u inloggen op de website van Mijn Kind In Beeld (ouderportaal.jgz-rivascareyn.nl (<http://ouderportaal.jgz-rivascareyn.nl/>)). Hiermee krijgt u toegang tot het digitale dossier van uw kind en kunt u diverse gegevens inzien, zoals groei, de volgende afspraak, advies op maat enz.). Ook staat hier de digitale vragenlijst voor u klaar.

Bij het onderzoek in groep 2 meet de JGZ assistente de lengte en het gewicht van de kinderen en controleert zij het functioneren van de ogen en de oren. Aansluitend hebben de ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op school. De leerkracht van uw kind wordt gevraagd een observatielijst in te vullen.

In groep 7 meet de JGZ assistente de lengte en het gewicht van de kinderen. Indien nodig wordt ook de bloeddruk gemeten. Als de antwoorden van de ingevulde vragenlijst, en of de resultaten van de metingen, daar aanleiding toe geven, dan worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen heeft over de gezondheid of welbevinden van uw kind, dan kunt u ook zelf een afspraak maken. Ouders met kinderen uit groep 1 t/m 4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige.

Rivas/Careyn
T 088-1239925
Jeugdarts: mw. A. de Jong

4.9. Logopedie

Via het Centrum Educatieve Dienstverlening worden alle kinderen van groep 2 gescreend door een logopedist. Op basis van deze screening wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Wanneer behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopedist aan u kenbaar gemaakt. Ouders maken vervolgens zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze.

In schooljaar 2023/2024 is er op donderdag een logopediste in school van Wijnmaalen logopedie.

4.10. Schoolmaatschappelijk werk

Joy van Wingerden is als schoolmaatschappelijk werker vanuit Kwadraad verbonden aan onze school. U kunt bij het schoolmaatschappelijk werk terecht voor alle vragen met betrekking tot opvoeding, gezin, gedrag en school gerelateerde problemen of zorgen, anders dan leerproblemen. Een schoolmaatschappelijk werker biedt kortdurende en preventieve hulp aan kinderen en ouders. Daarnaast biedt Kwadraad verschillende cursussen aan op het gebied van weerbaarheid, echtscheiding, faalangst en meidenvenijn. Alle hulp van het schoolmaatschappelijk werk is geheel kosteloos. Mocht uw vraag niet bij het schoolmaatschappelijk werk passen, dan gaat Joy met u op zoek naar beter passende hulp, waarbij gebruik wordt gemaakt van korte lijnen binnen de hulpverlening. Uiteraard gaat alles in overleg met u als ouders. Joy maakt onderdeel uit van het Jeugdteam in de Hoeksche Waard en heeft nauw contact met onze intern begeleider.

Indien u een vraag heeft aan het schoolmaatschappelijk werk of u twijfelt of uw vraag bij het schoolmaatschappelijk werk of het Jeugdteam thuis hoort, kunt u altijd vrijblijvend contact opnemen met mij of contact opnemen via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider op school. Ik ben bereikbaar van dinsdag t/m donderdag via telefoonnummer 06-38295364 of email: f.j.vanwingerden@kwadraad.nl.

4.11. Dossiervorming

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied zorgvuldig en leggen deze vast in het leeringvolgsysteem Parnassys. Dit bevat onder meer observaties, toetsgegevens, resultaten van het werken in de groep, handelingsplannen en verslagen van gesprekken met een leerling, ouders of externe deskundigen. De dossiers zijn toegankelijk voor de directie, IB-er, de leerkrachten van uw kind. De gegevens worden in het kader van de wet op de privacy vertrouwelijk behandeld.

Het dossier kan op afspraak door de ouders op school worden ingezien. Een verzoek daartoe kan bij de leerkracht worden neergelegd. Wanneer ouders bezwaar aantekenen tegen gedeeltes uit het dossier, zal dit opgetekend worden en aan het dossier worden toegevoegd. Als ouders ten behoeve van externe instanties relevante gegevens uit het dossier nodig hebben, kunnen zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de school indienen. In dat geval hebben wij toestemming van de ouders nodig om in contact te treden met de externe instantie, zodat informatieuitwisseling kan plaatsvinden. Dossiers van leerlingen worden bewaard tot 5 jaar na schoolverlaten.

4.12. Parnassys Ouderportaal

Voor het registreren van de gegevens van onze leerlingen, het bijhouden van hun ontwikkeling en het verwerken van hun resultaten gebruiken wij het programma ParnasSys. Dit programma biedt de mogelijkheid om u als ouder/verzorger inzage te geven in de gegevens en de resultaten van uw kind(eren). Hiervoor is de applicatie **Ouderportaal** ontwikkeld. U vindt het ouderportaal via: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>

Het ouderportaal is niet bedoeld ter vervanging van de persoonlijke contacten, maar als instrument om inzicht te vergroten en samenwerking te versterken. Door u te laten (mee)kijken in en reageren op het systeem van ParnasSys, blijven de gegevens up-to-date en kunnen we met elkaar de kinderen het beste begeleiden.

U kunt inloggen in het Ouderportaal met de gebruikersnaam die u via de mail hebt ontvangen en het wachtwoord dat u zelf hebt aangemaakt.

De volgende onderdelen van het Ouderportaal staan voor u open:

- administratieve gegevens
- absentie
- medische gegevens
- toetsen
- notities van oudergesprekken

U kunt binnen het ouderportaal alleen uw eigen gegevens bekijken en de informatie over uw kind inzien.

Het is van belang dat alle administratieve gegevens correct zijn. Dit geldt ook voor de medische gegevens. Als medische gegevens, zoals allergie-informatie, niet correct in het systeem staan, of uw kind is over een allergie heen gegroeid, dan moet u dat zelf wijzigen.

Wij rekenen erop dat u de gegevens up-to-date houdt. U kunt correcties doorgeven als er een potloodje in de rechterbovenhoek staat. Dit komt dan als een email bij ons binnen, waarna wij de wijziging zullen accorderen.

Persoonlijke en groepsmails worden vanuit school verstuurd via ParnasSys. Ook om deze reden is het belangrijk dat uw goede e-mailadres bij ons bekend is. Indien twee e-mailadressen van u bekend zijn, kunnen beide ouders/verzorgers middels een eigen inlog toegang tot het ouderportaal krijgen.

Noodnummers zijn alleen telefoonnummers van derden, zoals van opa, oma, een oppas of een andere goede bekende van het kind. In geval van nood bellen wij altijd eerst de nummers van de ouder(s)/verzorger(s), die al bij de oudergegevens staan vermeld. Een noodnummer gebruiken we alleen als we geen contact kunnen krijgen met de ouder(s)/verzorger(s). Wilt u hier dus niet uw eigen telefoonnummers invoeren?

In het Ouderportaal staan ook de kopjes Nieuws en Activiteiten. Deze gebruiken wij niet, maar kunnen we helaas niet uitzetten. Ze zijn wel te bekijken op onze website.

5. De organisatie van de school

In dit hoofdstuk staat van verschillende onderwerpen beschreven hoe wij daar op school mee omgaan.

5.1. De schooltijden

Ons lesrooster ziet er voor alle groepen als volgt uit:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 14.30 uur

woensdag: 08.30 uur - 12.30 uur

De buitendeuren worden vanaf 08:20 uur open gezet. De leerkrachten van de kleuters vangen hun leerlingen buiten bij de deur (van de ingang op het kleuterplein) op. Zij gaan vervolgens alleen naar binnen, bergen zelf hun jas en tas op en gaan op hun stoeltje in de klas zitten. Bij het wennen van nieuwe kleuters lopen ouders meestal wel een paar keer mee naar de klas.

Om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 in principe alleen de school binnen. Zij gebruiken de hoofdingang. Ouders zijn uiteraard van harte welkom om mee naar de klas te lopen als zij iets tegen de leerkracht willen zeggen. Ook bij nieuwe leerlingen, of de leerlingen in de eerste week in groep 3, lopen ouders soms nog mee.

5.2. Pauze en overblijven

De leerlingen uit groep 3 tot en met 8 spelen de ochtend buiten op het grote plein. Voor of na het buitenspelen eten en drinken zij iets in de klas. Groep 1-2 speelt op het kleuterplein.

Tussen de middag blijven alle leerlingen op school. Zij hebben een pauze van totaal 40 minuten. Zij eten in de eigen klas bij de leerkracht. Daarvoor of daarna gaan zij buiten spelen. Daarbij wordt toezicht gehouden door medewerkers van de school al of niet in combinatie met vrijwilligers die in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 hebben niet allemaal op dezelfde tijd pauze. We verdelen hen in twee groepen, zodat er voor alle leerlingen voldoende speelruimte is op het plein.

Voor kinderen in de groei is gezond eten belangrijk. Een gezond tussendoortje en een gezonde lunch geven uw kind weer voldoende energie om kunnen spelen en leren. In de ochtend geven veel ouders fruit, groente of een koek mee als tussendoortje. Wij geven er de voorkeur aan dat leerlingen géén snoep meenemen naar school. Wanneer u hier anders over denkt, dan vragen wij u dit te beperken tot één niet uitdeelbaar snoepje.

5.3. Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met de BSO van Siemenotje. De leidsters van Siemenotje brengen en halen kinderen van en naar onze school. Siemenotje maakt gebruik van locaties op loopafstand van de school. Ook in de schoolvakanties en vrije dagen kunt u gebruik maken van de BSO. Meer informatie kunt u vinden op www.simenotje.nl.

5.4. Teamleden

Dit zijn onze leerkrachten

Groep	Naam	mailnaam@csgdewaard.nl
1-2	Sandra Treffers Ingrid Enis	s.treffers & i.enis
3	Karin van Soest & Janine Driesprong	k.vansoest & j.driesprong
4	Annette Venema & Kirsten Beerenfenger	a.venema & k.beerenfenger
5-6	Sanne Kruithof	s.kruithof
6-7	Naomi Bout	n. bout
8	Debby Bravenboer & Patricia Bestebreur	d.bravenboer & p. bestebreur

Onze ambulante medewerkers zijn:

Functie	Naam	mailnaam@csgdewaard.nl
directeur	Erna van Dijk	e.vandijk
intern begeleider	Debbie Timmermans	d.timmermans
concierge	Plonia Meijboom	p.meijboom
onderwijsassistent	Fleur van Veen	f.vanveen
onderwijsassistent	Femke van Dommele	f.vandommele
administratief medewerker	Ina Groenewegen	i.groenewegen

5.5. Bij ziekte

Bij ziekte van leerlingen

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, verzoeken wij u ons hiervan tussen 08.00 en 08:30 uur persoonlijk op de hoogte te stellen d.m.v. een telefoontje naar school (0186 - 601983). Dus niet d.m.v. appen/mailen naar de leerkracht of een bericht via Parro.

Wanneer uw kind ziek wordt op school, bellen wij u om dit te laten weten en met u te bespreken hoe te handelen.

Bij kleine ongelukjes handelen wij zelf. Bij ernstiger situaties nemen wij contact op met een van de ouders. Bij geen gehoor bellen wij degene die u op het inschrijfformulier bij *noodnummer* heeft opgegeven.

Wanneer u ons verzoekt uw kind medicijnen te geven of medische handelingen te verrichten, dan volgen wij het Protocol medicijnversterkking en medische handelingen van CSG De Waard. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

Bij ziekte van leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, dan wordt direct geprobeerd voor vervanging te zorgen. Het volgende stappenplan wordt daarbij doorlopen:

- Vervanging door de duo-leerkracht.

- Vervanging door een andere leerkracht met een deeltijdbaan.

- Vervanging door een leerkracht uit de vervangingspool van CSG De Waard

- Vervanging door een leerkracht vanuit een externe organisatie.

- De leerlingen worden verdeeld over andere groepen en krijgen een taak om zelfstandig aan te werken.

- De leerlingen worden naar huis gestuurd. *

Mocht het onverhoopt zo zijn dat tot stap 6 moet worden overgegaan, dan zullen wij u zo snel mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Als een leerkracht zich 's morgens ziek meldt, kan het echter zijn dat u dit pas vlak voor schooltijd hoort, omdat eerst alle bovenstaande stappen worden doorlopen. Wanneer u echt geen mogelijkheden heeft uw kind thuis te houden of elders onder te brengen, dan vangen wij uw kind op en wordt hij/zij bij een andere groep ingedeeld.

Dit komt helaas steeds vaker voor, omdat er een landelijk tekort aan leerkrachten is. De invalpool is daardoor nauwelijks gevuld. Ook externe organisaties hebben slechts een beperkt aantal mensen in dienst die zelfstandig voor een groep mogen.

5.6. Leerplicht

[De leerplichtwet](#) stelt dat ieder kind leerplichtig is vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag. Kinderen zijn leerplichtig totdat zij een diploma (of startkwalificatie) hebben, of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor leerlingen tussen de 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan.

De school moet zich aan de regels van de leerplichtwet houden. Periodiek vindt daarop controle plaats. Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht ziet toe op het uitvoeren van de leerplicht in de regio Zuid-Holland Zuid.

5.7. Verzuim en verlof

Verzuim van lessen

Uw kind is geoorloofd afwezig als het door een van de ouders/verzorgers ziek is gemeld of als een verlofverzoek is toegekend door de directeur.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren lestijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken is de school verplicht hiervan melding te maken bij Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. Ook te laat komen wordt gezien als verzuim en moet door de school worden gemeld als dit vaker dan 9 keer voorkomt.

Extra verlof aanvragen

Wanneer u extra verlof aan wilt vragen, kunt u dit doen door het formulier Verlof aanvragen op de website in te vullen en te verzenden. Wij verzoeken u alle verlof op tijd aan te vragen, dat wil zeggen ten minste 2 maanden van tevoren. Een bezoek aan een (tand)arts wordt gezien als geoorloofd verzuim. U hoeft hiervoor geen verlofformulier in te vullen.

Het verlofformulier is bedoeld voor alle kinderen die leerplichtig zijn. Voor kinderen van 4 jaar geldt dat zij geen toestemming nodig hebben van de school om thuis te blijven. Wel moet dit worden gemeld bij de leerkracht. Wanneer een schoolweek in het begin nog te vermoeiend is voor een kind, dan mag het kind 5 uur per week thuisblijven totdat het 6 jaar wordt. Dit moet worden gemeld bij de directeur.

U mag een leerplichtig kind niet meenemen op vakantie of een lang weekend weg buiten de schoolvakanties om. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek kan worden aangevraagd bij:

Ziekte.

Extra vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Gewichtige omstandigheden: omstandigheden buiten de wil en invloedssfeer van de ouders of leerling.

Denk dan aan verhuizing, begrafenis, jubileum, enz.

Voor gewichtige omstandigheden kan de directeur u toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Ook aan het verlof geven voor gewichtige omstandigheden, moet de school zich houden aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Daarin staat beschreven welke omstandigheden als gewichtig worden aangemerkt en hoeveel verlof mag worden toegekend.

Wanneer u uw kind zonder toestemming van school houdt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op <https://www.lvszhz.nl/> (<https://www.lvszhz.nl/>) vindt u alle informatie rondom het wel of niet mogen toekennen van extra verlof, waaronder een overzicht van gewichtige omstandigheden waarvoor wel en waarvoor geen extra verlof wordt toegekend. U kunt ook telefonisch contact opnemen: tel.: 078 - 7708500.

5.8. Op tijd komen

De lessen beginnen om 08:30 uur. Te laat komen is volgens de leerplichtwet ook een vorm van verzuim en wordt daarom door de leerkracht vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Wanneer een leerling 3 keer te laat is gekomen spreekt de leerkracht de ouder(s)/verzorger(s) aan. Bij 6 keer in een schooljaar te laat komen neemt de directeur contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Bij 9 keer te laat is de school verplicht daarvan een melding te doen bij Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. De leerplichtambtenaar gaat dan een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) aan. Als het te laat komen daarna aan blijft houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt tegen de ouder(s)/verzorger(s).

Wij verzoeken u om ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school zijn, zodat de leerkracht om 08:30 uur kan beginnen en de les niet wordt verstoord.

5.9. Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties en vrije dagen worden vastgesteld voor alle scholen van CSG De Waard.

De studiedagen voor het team en de extra vrije (mid)dagen die door de school zelf worden vastgesteld, worden jaarlijks in juni bekend gemaakt aan ouders en zijn terug te vinden op onze website.

Onderwijstijd

De leerlingen krijgen in acht schooljaren minimaal 7520 klokuren les aangeboden. Deze uren zijn evenredig verdeeld over de acht schooljaren. Dit betekent dat alle groepen per jaar ten minste 940 klokuren les krijgen. Daarbij wordt altijd een marge van tenminste één schooldag in acht genomen om een dag onvoorzien vrij te kunnen geven. De geplande onderwijstijd wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Calamiteiten

Het kan voorkomen dat er een calamiteit plaatsvindt waardoor de school niet open kan. Dan gaat het bijvoorbeeld om een storing in de nutsvoorzieningen, weersomstandigheden waarbij code rood wordt afgegeven of ernstige situatie rondom een kind of onderwijsmedewerker. U wordt dan zo snel mogelijk door ons op de hoogte gesteld.

5.10. Aanmeldingsprocedure

Een kind mag vanaf de 4de verjaardag naar school en meedoen met het onderwijs. De exacte startdatum wordt in onderling overleg afgesproken. Het is voor ons prettig wanneer u uw kind rond zijn/haar 3de verjaardag bij ons aanmeldt. Er is geen wachtlijst voor onze school.

Ouders die al een kind bij ons op school hebben, kunnen op school een informatiemapje opvragen met daarin:

- een inschrijfformulier;
- een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind;
- een toestemmingsformulier i.v.m. privacygegevens.

Ouders die onze school nog niet kennen, kunnen een afspraak maken met de directeur voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. U krijgt tijdens het gesprek het informatiemapje mee.

Wanneer u besluit uw kind bij ons te willen aanmelden, dan levert u de formulieren ingevuld bij ons in. U ontvangt van ons vervolgens een bevestiging van inschrijving.

Ongeveer acht weken voor de 4de verjaardag van uw kind maakt de intern begeleider een afspraak met de ouders voor een intakegesprek. Dit gesprek is bedoeld om een goed beeld van uw kind te krijgen, zodat wij in ons onderwijs kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind.

Plaatsing

Wij kunnen uw kind alleen toelaten als:

- U de identiteit van de school respecteert.
- Er plaats is.
- Uw kind zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan voorkomen dat wij bij de aanmelding voorzien dat wij niet kunnen voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft. Wij hebben dan de wettelijke verplichting samen met u te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken, dan kunnen wij uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband. Deze Ondersteuningscommissie zal u dan verder helpen.

Als er twee groepen 1-2 zijn, wordt keuze voor de groep door ons gemaakt op basis van groepsgrootte en samenstelling. Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar geplaatst. Bij een tweeling kunt u uw voorkeur voor wel of niet bij elkaar plaatsen aangeven.

Twijfel bij aanmelding

Wanneer wij bij de aanmelding van uw kind op onze school denken dat ons onderwijsaanbod wellicht onvoldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind, volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband. De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

5.11. Wennen op school

Bij instroom in een kleutergroep neemt de leerkracht van uw kind ongeveer acht weken voor de startdatum op school contact met u op om wenmomenten af te spreken. Gedurende vijf dagdelen kan uw kind leren wennen aan het schoolritme, de andere kinderen en de leerkrachten. In de maand juni spreken wij geen individuele wenmomenten meer af. Wel plannen we een moment in waarop de kleuters die na de zomer instromen een ochtend kunnen meedoen.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind, in overleg met de leerkracht, 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur.

Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de directeur.

Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

5.12. Tussentijdse instroom

Wanneer uw kind overstapt vanuit een andere basisschool is er voorafgaand aan plaatsing een gesprek met de intern begeleider om de zorgbehoefte van uw kind in kaart te brengen. Wij nemen ook altijd contact op met de school van herkomst in verband met de overdracht van informatie. De school wordt gevraagd een onderwijskundig rapport aan te leveren. Als de gegevens van dit onderwijskundig rapport niet volledig genoeg zijn om een goede inschatting te kunnen maken van het startniveau van uw kind, dan zullen wij d.m.v. toetsen de ontbrekende informatie proberen te verkrijgen. Wij gaan pas tot definitieve inschrijving over als wij inschatten dat uw kind op de juiste plek is op onze school.

5.13. Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, directie en/of bestuur. Ook kan een leerling van school verwijderd worden. De voorzitter van het College van Bestuur (algemeen directeur) is hiertoe gemandateerd door de Raad van Toezicht (het bestuur). De procedure 'Schorsing en verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

5.14. Veiligheid

Hoe gaan we met elkaar om?

In het omgaan met elkaar hebben wij op school de volgende afspraken:

- Wij zijn aardig tegen elkaar.
- Wij zijn altijd eerlijk.
- Wij helpen elkaar.
- Wij praten met elkaar.

Deze afspraken gelden niet alleen voor leerlingen, maar ook voor schoolmedewerkers en ouders, omdat ons voorbeeldgedrag van groot belang is bij het aanleren van gewenst gedrag in het omgaan met elkaar.

Aan het begin van elk schooljaar bepaalt een groep samen met de leerkracht aan welke gedragsafspraken zij nog meer belangrijk vinden. Deze worden op een zichtbare plek in het lokaal opgehangen. Enkele voorbeelden van dit soort positief geformuleerde afspraken zijn:

- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Iedereen mag meedoen.

In alle groepen worden wekelijks lessen gegeven vanuit de methode *Kwink*. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het programma is gericht op preventie van storend gedrag en pesten en werkt vanuit de kracht van een sociaal veilige groep. In zo'n groep spreken de kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag.

Een gedragsprotocol

We vinden het belangrijk om zorg te dragen voor een veilig leef- en leerklimaat waarin alle betrokkenen zich prettig voelen en zich gezien en gehoord weten. Om dit zichtbaar te maken, is een gedragsprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven welk gedrag gewenst is, wat wij onder ongewenst gedrag verstaan en welke stappen er worden genomen bij overschrijding van de grenzen. Het gedragsprotocol ligt ter inzage op school. Het sluit aan op het protocol *Schorsing en verwijdering leerlingen* van Christelijke Scholengroep De Waard en op het *Schoolondersteuningsplan* (SOP).

Vertrouwenspersoon

Op school heeft Annette Venema de rol van interne vertrouwenspersoon. Zij is aanspreekpunt voor alle klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan moeten de ouders hierover worden geïnformeerd vanwege het Informatierecht ouders.

Monitoren van veiligheid

Jaarlijks wordt in groep 5 t/m 8 een vragenlijst sociale veiligheid uitgezet waarin de leerlingen kunnen aangeven hoe veilig zij zich voelen. De uitkomsten van deze vragenlijst worden in de kinder-MR en met het team besproken. Waar nodig wordt actie ondernomen.

In 2023 gaven de leerlingen de school aan veiligheid (*Ik voel me veilig op school.*) het rapportcijfer 8,6 en aan welbevinden (*Ik heb het naar mijn zin op school.*) het rapportcijfer: 8,1.

Ontruimingsplan

Er is een ontruimingsplan aanwezig voor het gebouw. In de school hangen vluchtplannen waarop de vluchtroutes zijn aangegeven.

Twee keer per schooljaar wordt er in het schoolgebouw een ontruiming geoefend. Een keer wordt er van tevoren aangekondigd dat het alarm zal afgaan, de tweede keer vindt de oefening onverwacht plaats. Het gebouw wordt dan zo snel mogelijk, op een veilige wijze ontruimd.

Tijdens de oefening verzamelen de leerlingen zich, met hun leerkracht, op het schoolplein. In een echte noodsituatie lopen de leerlingen met hun leerkracht naar de parkeerplaats bij Siemenotje. Van die plek kunnen ouders - of derden wanneer daarover met de leerkracht is gecommuniceerd - hun kinderen dan ophalen.

Speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein zijn eigendom van gemeente Binnenmaas. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de toestellen. Leerlingen die onder schooltijd zijn gevallen op het schoolplein, kunnen worden verzorgd door een van de teamleden met een BHV-diploma.

Zonbescherming

Op dagen dat de zonkracht hoger is dan niveau 3 verwachten wij van ouders dat zij hun kinderen insmeren voordat ze naar school komen. Ook vragen wij u om uw kind bedekkende kleding en een pet of hoed te laten dragen. Wanneer u wilt dat uw kind zich tijdens de schooldag nogmaals insmeert, dan kunt u hierover afspraken maken met de groepsleerkracht.

5.15. Aanpak pesten

Pesten past niet bij een veilige leeromgeving. Pesten is ongewenst gedrag en wordt daarom niet geaccepteerd. Helaas komt pesten toch overal voor, ook bij ons. Het is dan ook nodig helder en duidelijk te beschrijven wat wij op school doen om pesten te voorkomen en om pesten te stoppen. Daarom hebben wij een anti-pestprotocol dat het beleid van de school weergeeft met betrekking tot pesten. Het beschrijft wat er onder pesten verstaan wordt, wat wij doen om pesten te voorkomen en wat de aanpak is als pestgedrag plaatsvindt. Het protocol is opgesteld om goed te kunnen reageren in situaties waarin een kind wordt gepest of pest en om duidelijkheid te geven over ieders rol. Door het protocol te volgen ontstaat er samenwerking tussen pester, gepeste kind, overige klasgenoten, ouders en school. Dit wordt ook wel *de Vijfsporenaanpak* genoemd. Het anti-pestprotocol ligt ter inzage op school.

Het aanspreekpunt voor pesten op school is in eerste instantie de eigen leerkracht. De leerlingen kunnen uiteraard ook terecht bij een andere schoolmedewerker bij wie ze zich veilig voelen om hun zorgen te delen. De school heeft ook een vertrouwenspersoon; dit is Annette Venema. Zij is op school aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag.

6. Samenwerking ouders en school

School en ouders hebben een visie op samenwerking geformuleerd. Deze visie luidt als volgt:

Op basis van vertrouwen en wederzijds respect tonen wij - school en ouders - onze betrokkenheid door open en transparant samen te werken, zodat elk kind zich veilig en binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.

Kernwaarden

Onze gezamenlijke kernwaarden zijn:

- Wederzijds respect
- Vertrouwen
- Transparantie

Dat wij dit belangrijk vinden laten wij op de volgende manier zien in ons gedrag. Wij zijn hierop aanspreekbaar.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen, ieder vanuit onze eigen rol. Wij respecteren elkaars grenzen en zoeken bij meningsverschillen een oplossing die in het belang is van een goede ontwikkeling van het kind.

Wij communiceren met elkaar in plaats van over elkaar. Als er iets is, dan bespreken we dat eerst met de betrokken persoon. Wij geven elkaar op een respectvolle manier feedback en wij geven elkaar complimenten.

Als wij iets niet begrijpen, dan stellen wij daar een vraag over aan de direct betrokkene. Wij passen ANNA toe: Alles Navragen, Niets Aannemen.

Besluiten worden genomen in het belang van het kind. Daarbij laten leerkrachten aan ouders merken dat zij hun kind echt zien en begrijpen. Ouders laten aan de leerkracht merken dat zij vertrouwen hebben in hun professionaliteit.

Ouders en school informeren elkaar. We zijn daarbij eerlijk en duidelijk en transparant.

6.1. Informatie en contact

Algemene informatie over de school staat op onze website. Aanvullende en geactualiseerde gegevens worden verstrekt via de nieuwsberichten in de Parro-app. Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders een nieuwsbrief en een activiteitenkalender gemaild. De agenda van de activiteiten is ook zichtbaar in de Parro-app.

Aan het begin van het schooljaar wordt per groep een informatie-avond georganiseerd. Aan het einde van elke week sturen de leerkrachten een weekbericht in de Parro naar de ouders om te laten weten wat er in de afgelopen week is gebeurd en wat er op het programma staat in de volgende week.

Als u de school bezoekt, of naar de school belt, wordt u te woord gestaan door onze conciërge Plonia Meijboom. Zij werkt bij OBS Het Anker en CBS De Regenboog en is elke dag van 08.00 uur tot 14.30 uur aanwezig, behalve op woensdag en vrijdag, dan werkt zij tot 12.00 uur.

Ouders mogen altijd aan het begin van de dag mee naar binnen lopen om de leerkracht iets te vertellen dat belangrijk is om voor het begin van de schooldag te weten. Voor andere mededelingen en vragen hebben leerkrachten tijd aan het einde van een schooldag. U kunt ook een afspraak maken; de leerkracht heeft dan meer tijd om op uw vragen in te gaan. Vooral bij onduidelijkheden en zorgen geven wij de voorkeur aan een persoonlijk gesprek boven de mail.

Wilt u een leerkracht mailen? Het mailadres van teamleden wordt gevormd door: voorletter.achternaam@csgdewaard.nl. De mailadressen kunt u ook vinden in hoofdstuk 5.4 van deze schoolgids.

6.2. Parro

Parro is een veilige communicatie-app die gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem Parnassys, waardoor je alle school gerelateerde informatie binnen handbereik hebt. Met Parro kun je de dagelijkse activiteiten van je kind op school volgen. De schoolactiviteiten staan erin en je ontvangt bijvoorbeeld foto's of andere updates vanuit de groep. Ook kun je je opgeven om mee te helpen bij activiteiten, je inschrijven voor ouder/kindgesprekken of een één op-één gesprekje met de leerkracht van je kind voeren. Parro kun je gebruiken op elk apparaat en op elk platform. Het is beschikbaar als app en als website.

6.3. Ouder(-kind)gesprekken

Wij werken vanuit de cyclus startgesprek (september), voortgangsgesprek (februari) en eindgesprek (juni/juli). Bij het startgesprek zijn alle leerlingen welkom. Bij het voortgangsgesprek en eindgesprek willen wij graag het gesprek voeren met de leerlingen van groep 4 t/m 8 erbij. Vanaf deze groepen zijn de kinderen prima in staat om mee te praten over wat er goed gaat, wat er beter kan en hoe.

Het startgesprek is een informele kennismaking tussen ouders, kind en de nieuwe leerkracht aan het begin van het schooljaar. We bespreken hoe de eerste schoolweken zijn ervaren, wisselen informatie uit over de school- en thuissituatie en wat we van elkaar verwachten.

Het voortgangsgesprek vindt plaats in februari, na de CITO-Midden toetsen. We bespreken we met elkaar hoe het tot nu toe gaat op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Het eindgesprek vindt plaats in de laatste weken van het schooljaar, na de CITO-Eindtoetsen. We kijken terug op het schooljaar en vooruit naar het volgende schooljaar. Wat hebben we dit jaar bereikt? Wat is afgerond? Wat wordt meegenomen naar volgend jaar?

In groep 8 is er in januari een adviesgesprek in plaats van een voortgangsgesprek. Er is geen eindgesprek.

Wij vinden het belangrijk om ook tussen de formele gesprekken door goed contact te houden met elkaar. In november zoeken de leerkrachten daarom tussentijds contact, telefonisch of per mail. Uiteraard kunt u jals ouder ook altijd een gesprekje aanvragen op het moment dat u daar behoefte aan heeft. Daar hoeft u niet terughoudend in te zijn. Vooral doen!

6.4. Inloop voor (groot)ouders

Voor de ouders van de leerlingen uit groep 3 t/m 8 is er twee keer per schooljaar gelegenheid om te kijken in de klas. De leerkrachten kiezen voor hun groep zelf een moment in een vooraf vastgestelde week. Welke weken dat zijn staat vermeld in de activiteitenkalender en in de agenda van Parro.

Een keer per schooljaar wordt ook een Opa- en Omamiddag georganiseerd. Op deze middag nodigen wij opa's en oma's uit om in de groep te komen kijken en mee te doen met de activiteiten.

6.5. Klassenouder

Een **klassenouder** is een ouder die de schakel is tussen de leerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas bij zaken van organisatorische aard, zoals het regelen van vervoer bij uitstapjes.

Taken van een klassenouder:

Benadert de ouders met de vraag of zij deel willen nemen aan de appgroep en voegt hun nummer toe*. Vraagt en betreft andere ouders bij activiteiten als de leerkracht hierom vraagt (bijv. hulp bij rijden en begeleiden, materiaal verzamelen). Hij/zij communiceert daarbij op een dusdanige manier, dat elke ouder uit de klas steeds opnieuw de gelegenheid krijgt zich aan te melden voor een activiteit. Is beheerder van de groepsapp.

De klassenouders worden twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een klankbordbijeenkomst. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd door de MR met het doel om samen te bespreken wat er goed gaat en wat beter kan op school.

** Ouders die het vervelend vinden om deel te nemen aan een groepsapp kunnen er uiteraard voor kiezen om dat niet te doen. Het is in dat geval wel handig af te spreken op welke manier u geïnformeerd blijft.*

6.6. Ouderraad

De ouderraad (OR) vervult een belangrijke rol binnen onze school. Zij neemt de leerkrachten veel werk uit handen door het (mede)-organiseren van een groot aantal binnen- en buitenschoolse activiteiten. Onder deze activiteiten vallen o.a. de schoolreis, de afscheidsavond van groep 8, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorleesontbijt en de schoolfotograaf.

De activiteiten worden verdeeld onder de leden van de OR. Voor elke activiteit is er een aanspreekpunt/organisator. Afhankelijk van de activiteit worden er ook commissieleden aangesteld. Hier kunnen de OR-leden zich in het begin van het nieuwe jaar voor opgeven. Alle activiteiten hebben een duidelijke omschrijving, zodat een lid precies weet waar hij/zij aan toe is.

De OR organiseert de schoolreis voor de groepen. De OR-leden gaan dan ook mee als begeleiding. Daar waar nodig wordt de begeleiding aangevuld met de ouders van de MR en de ouders die wekelijks helpen op school. Mochten er dan nog ouders nodig zijn, dan worden deze gevraagd via de leerkrachten.

De OR bestaat uit een fijne groep betrokken ouders die, indien nodig, met iedere activiteit helpen. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Indien gewenst kan ook een lid van de medezeggenschapsraad (MR) of de directeur worden uitgenodigd voor de vergaderingen. De leden hebben een zittingsperiode van maximaal vier jaar. Indien er geen nieuwe aanmeldingen komen kan er een beroep gedaan worden op het aftredende lid om langer te blijven. Dit termijn gaat in aan het begin van het schooljaar. Deelname aan de OR is geheel vrijwillig. Enthousiaste ouders die willen meedenken en meedoen zijn altijd welkom! Als u interesse heeft, neem dan gerust contact op met één van de OR leden.

Marlies	Voorzitter
Chantal	Vice voorzitter
Eva	Penningmeester
Stephanie	Secretaris
Loes	Algemeen lid
Nicoline	Algemeen lid
Michelle	Algemeen lid
Elisabeth	Algemeen lid
Miranda	Algemeen lid
Elzine	Algemeen lid
Annette	Afgevaardigde school

De OR heeft ook een lijst met hulpouders. Als u alleen kunt helpen bij de activiteiten op school maar niet in de OR wilt plaatsnemen, dan kunnen zij u op de lijst zetten. Er wordt dan beroep op u gedaan op het moment dat zij handen tekort komen bij een activiteit. In de nieuwsbrief schrijft de OR geregeld een stukje over bepaalde activiteiten. Op deze manier willen zij de ouders betrekken bij de activiteiten en inzet van de OR.

Voor vragen en opmerkingen m.b.t. de ouderraad (OR) kunt u de OR bereiken op het emailadres: or.deregenbooghn@csgdewaard.nl (mailto:or.deregenbooghn@csgdewaard.nl)

De bezetting van de ouderraad is als volgt:

6.7. Ouderbijdragen

Vrijwillige ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een bijdrage gevraagd voor activiteiten buiten de lessen om. De hoogte van deze ouderbijdrage is € 41,50 per kind. De activiteiten die wij daarvan betalen zijn:

- de schoolreis
- het sinterklaasfeest
- het voorleesontbijt
- de vieringen van Kerst en Pasen
- Nationale Pannenkoekendag
- de afscheidsavond van groep 8

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de ouderraad een mail waarin u wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Via de daarin ingevoegde link, kunt u direct betalen.

Schoolkamp

Voor het schoolkamp van groep 8 in mei wordt een extra betaling gevraagd. De hoogte van dit bedrag ligt rond de € 95,-. Ook deze ouderbijdrage kunnen wij niet verplicht stellen. Wanneer het kunnen betalen van de kosten van het schoolkamp een probleem opleveren, kunt u contact opnemen met de directeur voor overleg.

Schoolfoto

Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. U krijgt een code waarmee u de foto's zelf online kunt bestellen. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.

Acties voor een goed doel

Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid wordt twee keer per schooljaar een actie voor een goed doel georganiseerd. Wij stellen het op prijs als u ons helpt een mooi bedrag bij elkaar te brengen dat ten goede komt aan mensen die dit hard nodig hebben. Uiteraard bent u niet verplicht hieraan mee te doen.

7. Praktische zaken

In dit hoofdstuk kunt u, op alfabetische volgorde, lezen hoe wij diverse zaken in de school regelen.

7.1. Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er spullen van leerlingen op school liggen. Spullen die niet zijn voorzien van een naam, leggen wij in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat in de hal bij de hoofdingang onder het infobord. Wij raden u aan om alle spullen van uw kind(eren) te voorzien van een naam.

7.2. Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan de hoofdluis gemakkelijk van de een naar de ander gaan. De school is ongewild zo'n plaats.

Hoofdluis is voornamelijk overdraagbaar via haar-haar-contact. Er is onvoldoende wetenschappelijk bewijs voor overdacht van hoofdluis via voorwerpen zoals beddengoed, jassen, petten etc. Het effect van een luizencape of luizenzak op de verspreiding van hoofdluis is niet wetenschappelijk aangetoond. Dit is de reden waarom wij geen luizenzakken meer gebruiken.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden verzoeken wij u uw eigen kind(eren) regelmatig te controleren op aanwezigheid van hoofdluis. Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) adviseert om wekelijks het haar te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis: zo wordt de hoofdluis ontdekt voordat er veel verspreiding heeft kunnen plaatsvinden naar anderen.

Bij constatering van hoofdluis verzoeken wij u dit direct aan de leerkracht door te geven. Alle ouders worden vervolgens door ons geïnformeerd over de aanwezigheid van hoofdluis op school. Wij vragen hen hun eigen kind(eren) te controleren en zonodig te behandelen. Er wordt door ons geen informatie aan andere kinderen en ouders gegeven over de leerling en de groep waarin de hoofdluis is geconstateerd.

7.3. Mobiele telefoons

De school is tijdens schooltijden per telefoon bereikbaar. Wilt u iets doorgeven aan uw kind? Dan kunt u het schooltelefoonnummer bellen en zorgen wij ervoor dat de informatie bij uw kind terecht komt. In dringende gevallen mogen leerlingen naar huis bellen met de schooltelefoon. Het is voor hen daarom niet nodig om een mobiele telefoon of smartwatch bij zich te hebben in school.

7.4. Op de fiets

De school heeft een fietsenstalling voor de leerlingen van De Regenboog (linkerdeur) en een voor de leerlingen van Het Anker (rechterdeur). De fietsenstalling is bedoeld voor de fietsen van de leerlingen die te ver van school wonen om lopend naar school te kunnen gaan. Dit in verband met de beperkte capaciteit van de fietsenstalling.

De fiets moet in de daarvoor bedoelde rekken worden gezet. Als de banden van de fiets daarvoor te breed zijn, dan mag de fiets tussen twee rekken worden ingezet. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen staan. Fietsen die daar toch staan, worden weggehaald en in de school gezet. Na schooltijd kan de fiets dan worden opgehaald bij Plonia Meijboom.

De fietsenstalling gaat om 08:00 uur open en wordt eind van de dag gesloten. De fietsenstalling wordt niet bewaakt. Stalling is voor eigen risico.

7.5. Schoolfruit

Nederland neemt deel aan de Europese Schoolfruitregeling. Deze regeling heeft als doel:

- de consumptie van groente en fruit bij schoolkinderen te stimuleren;
- kinderen gezonde eetgewoonten aan te leren;
- de afzet van groente en fruit te bevorderen.

Onze school is ook dit schooljaar weer ingeloot voor het Schoolfruit-programma. Van november tot en met april ontvangt elke leerling daarom op drie dagen in de week een portie groente of fruit. De kinderen eten het fruit of de groente samen in de klas tijdens de ochtendpauze.

7.6. Schoolreis

In september gaan de groepen 3 t/m 8 op schoolreis. De kleuters gaan in juni op schoolreis, zodat ook de kleuters die gedurende het schooljaar instromen mee kunnen. De kosten van de schoolreisjes worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De leden van de ouderraad organiseren de schoolreis en gaan mee als begeleiding. Daar waar nodig wordt de begeleiding aangevuld met de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouders die wekelijks helpen op school. Mochten er nog meer ouders nodig zijn als begeleider, dan doen de leerkrachten een oproep via Parro. Zij geven aan hoeveel begeleiders ze nodig hebben en u kunt laten weten of u mee wil. Als er meer ouders mee willen dan er nodig zijn, bepaalt de leerkracht door loting welke ouders mee gaan.

7.7. Sponsoring

Het is voor de school en voor de leerlingen prettig als wij extra activiteiten kunnen doen. Helaas is daar niet altijd geld voor. CSG De Waard hanteert een protocol sponsoring, waarmee de onafhankelijke positie van het onderwijs wordt bewaakt. Het protocol kan op verzoek worden ingezien.

7.8. Sportieve activiteiten

Schoolvoetbaltoernooi

In maart kunnen de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 zich inschrijven voor het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt georganiseerd door de KNVB en is in tegenstelling tot de naam, geen schoolactiviteit. De inschrijving en het vormen van teams wordt wel door de school gedaan. Het vervoer naar het toernooi en de begeleiding tijdens het toernooi regelen wij niet; deze vallen onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Koningsspelen

De Koningsspelen vinden plaats op de laatste vrijdag voor de meivakantie. De spelen hebben een sportieve invulling en worden door de school vormgegeven.

De Avond4daagse

Eind mei/begin juni vindt in Heinenoord de Avond4daagse plaats. De avondvierdaagse wordt georganiseerd door de plaatselijke voetbalvereniging. School sponsort de avond4daagse en is op een avond aanwezig om een versnapering uit te delen.

Incidentele activiteiten

Regelmatig worden wij benaderd door bijvoorbeeld Hoeksche Waard Actief of regionale sportverenigingen om kinderen kennis te laten maken met verschillende sportieve activiteiten. Daar staan wij altijd voor open. Het aanbod van activiteiten zal per schooljaar verschillen.

7.9. Trakteren

Voor leerlingen die jarig zijn wordt gezongen en zij kunnen trakteren in hun eigen groep. Ook mogen zij de klassen rond om de andere juffen en meesters een traktatie aan te bieden. Ouders van kinderen in de kleutergroep mogen in overleg met de leerkracht bij het vieren van de verjaardag op school aanwezig zijn.

Een traktatie is een extraatje dat hoort bij verjaardagen en vieringen. Een traktatie hoeft niet groot te zijn en hoeft ook niet al te veel calorieën te bevatten. Op internet zijn vele voorbeelden van traktaties voor alle leeftijden te vinden. Ook zijn er websites, die aanvullende informatie geven over trakteren op school. Kijk bijvoorbeeld eens op deze website: <http://www.gezondtrakteren.nl/> (<http://www.gezondtrakteren.nl/>)

Wij stellen het op prijs als u kiest voor een gezonde traktatie. U kunt met de leerkracht afstemmen wanneer en waarop uw kind trakteert. Heeft uw kind een glutenallergie? Dan vragen wij u om iets lekkers bij de leerkracht af te geven voor het snoeptrommeltje. Uw kind kan dan een veilige traktatie nemen.

7.10. Verzekeringen

CSG De Waard heeft bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als er op school schade of letsel ontstaat is de school daarvoor in principe niet aansprakelijk. Alleen in die gevallen waarbij schade of letsel is ontstaan door een tekortkoming of een in gebreke blijven van de school, kunnen de ouders het bevoegd gezag aansprakelijk stellen. Behalve het personeel zijn ook de OR-leden, de MR-leden, bestuursleden en stagiairs middels de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering mede verzekerd zolang zij werkzaamheden verrichten die aan het onderwijs gerelateerd zijn.

Twee voorbeelden:

Een kind veroorzaakt na schooltijd opzettelijk schade aan de fiets van een medeleerling. Er is op dat moment geen leerkracht aanwezig. De ouders worden aansprakelijk gesteld voor de kosten wegens herstel en/ of vervanging.

Een leerkracht constateert dat er een vechtpartij ontstaat op het schoolplein, maar doet er vervolgens niets aan. Een van de kinderen houdt een kapotte bril aan de vechtpartij over. De school kan aansprakelijk gesteld worden.

De dekking van de verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en het rechtstreeks komen en gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook het overblijven tussen de middag valt onder de dekkingsvoorwaarden. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor

8. CSG De Waard

Contactgegevens

Maseratilaan 14 - 3261 NA Oud-Beijerland

0186 - 62 14 61

bestuur@csgdewaard.nl

www.csgdewaard.nl

8.1. Christelijke Scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting Christelijke Scholengroep De Waard. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. Een nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2900 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: **CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs!**

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een Bestuurder. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. De heer J.Winters is bestuurder a.i.

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl (<https://www.csgdewaard.nl>)

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook www.facebook.com/csgdewaard (<https://www.facebook.com/csgdewaard>)

8.2. Bestuurskantoor

Het **bestuurskantoor** is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam de bestuurder en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland, tel. 0186-621461, email: bestuur@csgdewaard.nl

8.3. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij de school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er niet uitkomen of de schoolleiding niet uitkomen, dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de interne vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Annette Venema, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

8.4. Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

8.5. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf.....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze meldcode beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders tot en met het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de school. Debbie Timmermans is onze Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.

8.6. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

8.7. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Wij gaan ervan uit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

8.8. AVG

Met [ingang](#) van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.