

## Het schoolondersteuningsprofiel

### Inleiding

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

---

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk.

Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:

1. Vaardigheden zoals rekenen en taal, maar ook muziek en sport.
2. Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.
3. Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

#### **Mag een basisschool uw kind weigeren?**

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen. Dit leggen we hieronder verder uit.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur:



CSG De Waard

Dhr. E. Tuk (voorzitter College van Bestuur)

Maseratilaan 14

3261 NA Oud-Beijerland

0186-621461

[bestuur@csgdewaard.nl](mailto:bestuur@csgdewaard.nl)

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of het kind alsnog toegelaten wordt of niet.

## Schoolondersteuningsprofiel

### Niveaus van ondersteuning

In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan SWV 2804 hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.

De basisondersteuning is op alle scholen in de Hoeksche Waard hetzelfde. In bijlage 1 Basisondersteuning 2804 kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard als basis in huis hebben. Voorts bieden alle scholen ook extra ondersteuning en die kan per school sterk verschillend zijn. De ene school biedt meer op het gebied van hoogbegaafdheid en de andere school meer op het gebied van kinderen, die een meer dan gemiddelde behoefte hebben aan rust, veiligheid en voorspelbaarheid.

Wat bieden wij op CBS De Schelp?

Hoe ziet ons Ondersteuningsprofiel eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in ons ondersteuningstraject

Niveau 0 fundament

Niveau 0' de leerkracht

Niveau 1 interne ondersteuning

Niveau 2 externe ondersteuning

In het kort:

- De leerkracht die zich zorgen maakt en niet meer weet wat te doen kan zij in overleg met u als ouders hulp vragen aan de intern begeleider op de school (niveau 1).
- Deze kan vervolgens na toestemming van ouders hulp vragen bij de externe experts zoals een orthopedagoog (niveau 2).
- Als de ondersteuning van de basisschool en de hulp van externe experts niet voldoende blijken te zijn, wordt uw kind in overleg met u als ouders door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3).

Let wel: scholen zijn verplicht stap 1 en stap 2 te doorlopen voor de aanmelding. Dan pas kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie.

Centraal staat in dit traject: wat heeft uw kind nodig om optimaal te presteren en/of te komen tot gewenst gedrag of goed welbevinden. Alle ondersteuning is gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. U wordt betrokken bij alle stappen.

Niveaus 1 en 2 duren minimaal 6 maanden waarbij niveau 2 minimaal 3 maanden duurt. Bij zeer ernstige situaties kan de school afwijken. We noemen dit een beredeneerde afwijking.



Een toelichting op bovenstaande niveaus.

## **Niveau 0: de school**

### **Onze missie**

Vanuit onze christelijke levensovertuiging werken we samen om de kinderen hun eigen talenten te laten ontdekken en ontwikkelen. In een positief klimaat waarin plezier en waardering een belangrijke rol spelen, bereiden we de kinderen voor om vol vertrouwen een eigen plek in de maatschappij in te nemen. Zodoende komen we tot onze slogan:

"OP DE SCHELP IS ELK KIND EEN PAREL!"

### **Onze visie**

De Schelp is een christelijke basisschool. Vanuit onze christelijke levensbeschouwing laten wij ons in ons handelen leiden door de normen en waarden die ons geleerd zijn in de Bijbel. Wij zijn een open school en alle kinderen, ongeacht hun geloofsachtergrond, zijn welkom. Wij staan met respect open voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden, en we verwachten tegelijkertijd dat ieder onze christelijke identiteit respecteert.

Kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Verschillen tussen kinderen beschouwen wij als normaal. Kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig en ondernemend. We stimuleren hen om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief als creatief en sociaal, zo optimaal mogelijk te ontplooien. Sfeer en plezier zijn belangrijk, we leggen de nadruk op het positieve en hanteren de afspraken en regels consequent. In onze school bieden wij een warme, veilige leer- en leefomgeving, waar de kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind.

De school zien wij als een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders, waar van alle betrokkenen verwacht wordt zich optimaal in te spannen om het goede voor elkaar te zoeken.

We bieden onderwijs op verschillende niveaus. Waar nodig zullen wij extra uitdaging, hulp en zorg bieden om de onderwijskansen te verhogen. We differentiëren in zowel leerstofaanbod, werkvormen en tempo. In het kader van passend onderwijs vinden we het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Het team van CBS De Schelp wil komen tot onderwijs dat de kinderen prikkelt, stimuleert en inspireert. Dat de zelfstandigheid bevordert en aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Het team wil hierbij een lerend team zijn en vanuit een professionele houding openstaan voor feedback.

#### **HART, HOOFD EN HANDEN**

Voelen, denken, doen. In ons onderwijs komt het hart op de eerste plaats: in harmonie, normen en waarden, omgangsvormen en positieve groepsvorming. En met compassie voor mensen en kinderen dichtbij en ver weg. Het hoofd betreft de cognitieve ontwikkeling: het verwerven en verwerken van kennis. En de handen? Die voelen, maken, doen! In creatieve vakken, muziek, beweging en in de natuur. We streven een brede ontwikkeling van onze kinderen na.

We willen de kwaliteit van ons onderwijs goed in de gaten houden en, waar het mogelijk, verbeteren. Daarom werken we planmatig aan de ontwikkeling van onze school. Stelselmatig worden de verschillende onderdelen van de school geëvalueerd, o.a. door alle betrokkenen een vragenlijst in te laten vullen. Van de daaruit voortkomende verbeterpunten bepalen we de prioriteiten voor de komende jaren. Dit vindt u terug in ons schoolplan. De verbeterpunten worden verdeeld over vier jaar en uitgewerkt in jaarplannen. Ook de onderwijsinspectie meet de kwaliteit van onze school. We zijn op de goede weg, blijkt uit bovenstaande onderzoeken.

Wij beschouwen de onderstaande waarden als leidraad voor ons handelen

- **Respect:** bij ons op school behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden
- **Samen:** bij ons op school werken we samen aan de optimale ontwikkeling van ieder kind
- **Gelukkig:** bij ons op school werken we aan een klimaat waarin de kinderen met plezier naar school gaan en gelukkig zijn
- **Talent:** bij ons op school laten we de kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen
- **Inspirerend:** bij ons op school zijn we elkaar tot inspiratiebron

## **Ondersteuning**

Bij ons op school bieden we veel structuur. Structuur biedt veiligheid en veiligheid is de basis om tot zelfontplooiing te komen. Dit doen we door in alle groepen het dagrooster op te hangen/op te schrijven.

Bij ons op school geven we les volgens het IGDI-model (het Interactief Gedifferentieerde Instructiemodel). Dit wordt toegepast bij de vakken: lezen, rekenen, taal en spelling.

In de dagelijkse praktijk ziet dit er als volgt uit:

Een les begint met het bespreken van het doel. Wat wordt geleerd/geoefend. Vervolgens een korte, interactieve instructie voor de hele groep. De leerlingen die voldoende hebben aan deze uitleg starten met de opdrachten. Voor de overige leerlingen volgt wat uitgebreidere instructie. Hierna gaan de meeste leerlingen zelfstandig aan het werk. Vervolgens krijgen de kinderen die dat nodig hebben een verlengde instructie en waar nodig krijgen ze ook extra begeleiding tijdens de verwerking. De verwerkingsopdrachten kunnen op twee á drie niveaus gemaakt worden. Voor leerlingen die een hoog niveau aankunnen, de moeilijkste opdrachten, er zijn basisopdrachten en er zijn opdrachten die op een wat eenvoudiger niveau gemaakt worden. Aan het einde wordt de les gezamenlijk afgesloten.

### **Hulpmiddelen:**

We hebben bij ons op school diverse hulpmiddelen die we de kinderen kunnen bieden:

- leesliniaal voor dyslectische kinderen;
- tafels met verstelbare bladen
- een vergrote versie van Cito toetsen voor leerlingen met dyslexie
- hoofdtelefoons voor de bevordering van de concentratie;
- study buddy (een soort stemhokje wat op de tafel van de leerling gezet kan worden), een hulpmiddel voor betere concentratie;
- wiebelkussens voor kinderen die moeite hebben om op hun stoel te zitten;
- chromebook/computers voor kinderen die dyslectisch zijn of moeite hebben om zich te concentreren (ook in te zetten voor het maken van Cito Toetsen)

### **Onderwijsassistenten**

Op De Schelp hebben wij twee onderwijsassistenten vast in dienst, die naast de differentiatie in de klas, extra ondersteuning kunnen geven aan de kinderen die dat nodig hebben.

De ondersteuning door de onderwijsassistenten kan op verschillende manieren worden vormgegeven.

Bij ons op school vindt de ondersteuning door de onderwijsassistenten over het algemeen plaats buiten de klassen; de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben gaan op vaste dagen/tijden naar de onderwijsassistenten toe. Dit betreft kinderen met een eigen leerlijn, een beperking in de waarneming, concentratiestoornis en kinderen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben. Zij krijgen bij de onderwijsassistent, alleen of in een kleine groep, extra uitleg om de leerstof eigen te maken. De groepsleerkrachten bepalen in overleg met de intern begeleider wie voor deze ondersteuning in aanmerking komen en de aard van de ondersteuning. Ze hebben frequent overleg met de onderwijsassistenten. Het effect van deze ondersteuning wordt met de leerkracht, de onderwijsassistent en de intern begeleider geëvalueerd.

Als een leerling structureel ondersteuning krijgt, worden de ouders door de leerkracht geïnformeerd.

Soms kiezen we er voor om een onderwijsassistent voor een aantal dagdelen te koppelen aan een bepaalde groep (bijvoorbeeld bij een grote groep of een groep waarvoor veel extra zorg nodig is).

### **Plusklas**

De leerlingen die op cognitief gebied hoger scoren dan de gemiddelde leerling willen we leren hun talenten volledig te benutten. De methoden van de kernvakken bieden al verrijksstof aan. Als blijkt dat de leerlingen hier niet genoeg aan hebben en meer uitdaging nodig hebben, krijgen zij het werk in de klas compact aangeboden, waardoor er tijd vrijkomt voor verdieping en verrijking.

Eén keer per week kunnen leerlingen uit groep 5 t/m 8 naar de Plusklas. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider. Daar krijgen zij uitdagende en verrijkende opdrachten, buiten de gewone leerstof om. Ook hebben zij een plusmap met uitdagend en verrijkend werk, waaraan ze in de klas verder kunnen werken. Door het compacten van de lesstof, wordt tijd vrijgemaakt om aan het verrijkswerk te kunnen werken. Dit wordt tijdens de Plusklas-momenten met de kinderen besproken. Het doel van de plusklas is het stimuleren en uitdagen van de leerlingen die dat nodig hebben. Hierdoor willen we het zelfvertrouwen, het creatief denkvermogen en het plezier op school bevorderen.

### **Kangoeroeklas**

Binnen Christelijke Scholengroep De Waard is een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen.

Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid. De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Dit programma bestaat uit drie onderdelen:

- Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling.
- Strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst etc.
- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden. Gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie. Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider en/of de coördinator hoogbegaafdheid van de school.

### **Extra ondersteuning bij technisch lezen**

Het technisch lezen vormt de basis voor alle andere vakken. Er wordt daarom veel belang gehecht aan het voorkomen van leesproblemen/dyslexie. Dit begint al bij het intakegesprek voor kleuters. In de vragenlijst wordt gevraagd naar het voorkomen van leesproblemen/dyslexie in de familie. Zo is bij het begin van de schoolloopbaan al bekend of bij een leerling sprake is van zogenaamd familiair risico. De Schelp neemt deel aan het project Bouw!. Het project is ontwikkeld om leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen en het aantal leerlingen dat ernstige leesproblemen heeft tot een minimum te beperken.

Bouw! start met een screening van alle leerlingen in groep 2 in de maand oktober/november. De leerlingen die wat minder goed scoren bij deze screening krijgen in de weken erna extra oefeningen op het gebied van het voorbereidend lezen. Eind januari/begin februari worden deze kinderen nogmaals getoetst. Aan de hand van de resultaten worden leerlingen die in aanmerking komen voor deelname aan Bouw! geselecteerd.

Deelname aan het project wordt door de gemeente Binnenmaas bekostigd.



We streven bij het werken met het programma naar een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders en school. Dit houdt in dat tijdens schoolweken twee keer per week op school geoefend wordt en twee keer thuis. Tijdens de schoolvakanties is het streven dat er vier keer thuis geoefend wordt.

Deeltoetsen worden op school afgenomen door een leerkracht of onderwijsassistent. Het project is geschikt voor leerlingen vanaf half groep 2, groep 3 en een uitloop in groep 4 (5).

### **Leerlingvolgsysteem**

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Middels het leerlingvolgsysteem van Cito en de methodetoetsen brengen we de cognitieve ontwikkeling in kaart. Vanaf eind groep 1 nemen we de midden en eind cito's af. Deze worden door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleider besproken. Aan de hand van deze analyse wordt er een plan van aanpak (groepsplan) opgesteld. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie op schoolniveau plaats.

Daarnaast brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart met Zien!. Twee maal per jaar vullen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 de observatielijsten in. Er wordt gekeken naar:

- graadmeters
  - ✓ welbevinden
  - ✓ betrokkenheid
- sociale vaardigheden
  - ✓ sociaal initiatief
  - ✓ sociale flexibiliteit
  - ✓ sociale autonomie
  - ✓ impulsbeheersing
  - ✓ inlevingsvermogen

### **Sociaal Emotionele ontwikkeling**

Het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin de kinderen met plezier naar school gaan, er aandacht is voor positieve groepsvorming en pesten wordt voorkomen, is één van onze speerpunten. Een veilig schoolklimaat is de basis: als de kinderen zich veilig voelen kunnen ze zich gaan ontplooiën.

We hebben daarom een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8. We hebben gekozen voor de methode Kwink. Wekelijks wordt er aan de hand van deze methode lesgeven in sociaal-emotioneel leren. Kwink is een digitale methode die inspeelt op de actualiteit. Met behulp van Kwink leren de kinderen belangrijke lessen voor het leven. Kwink kent een groepsbrede, preventieve aanpak en zorgt voor een sociaal veilige groep. De eerste weken van het schooljaar zijn gericht op positieve groepsvorming. Dan worden er in iedere groep samen met de leerlingen ook gedragsregels opgesteld en dus ook nageleefd. Vanuit onze kernwaarden: respect, samen en gelukkig hebben we drie schoolregels opgesteld

Daarnaast besteedt Kwink structureel aandacht aan burgerschap. Kwink voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid, is erkend als theoretisch goed onderbouwd.

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever is dan achteraf (curatief) repareren.

Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

### **Anti-pestprotocol**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. We hebben daarom een anti-pestprotocol waarin onze aanpak beschreven staat. Het anti-pestprotocol is te vinden op onze website.

### **Gedragsprotocol**

Het doel van dit protocol is het duidelijk maken welk gedrag er op school gewenst is, teneinde een gezond en veilig schoolklimaat te handhaven voor alle betrokkenen. Vanuit de pedagogische rol van

de leerkracht worden de leerlingen positief benaderd. De leerkracht benoemt het gewenste gedrag en corrigeert het ongewenste gedrag en overtredingen op passende wijze. Als dit niet het gewenste effect heeft, behoort een ieder zich zo veilig te voelen binnen de school, dat hij/zij ongewenst gedrag durft te melden. Bij overschrijding van de in dit protocol genoemde grenzen treedt het gedragsprotocol in werking. Ze geeft de directie handvatten bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Het protocol geldt in principe voor de leerlingen vanaf groep 3, de leerkrachten en ouders.

### **Ouderbetrokkenheid**

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders op het onderwijs van hun kind een positief effect heeft op de werkhouding, de resultaten en het welbevinden van hun kind. Daarom is het belangrijk dat ouders bij hun kind navragen hoe hun dag is geweest, zicht hebben op welk huiswerk gemaakt moet worden en ze daarbij ondersteunen. Doorslaggevend is of een kind ervaart dat ouders en school op één lijn zitten.

Wij willen investeren in de relatie met de ouders, zodat school en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten als onderwijsprofessionals en de ouders als ervaringsdeskundigen (ouderbetrokkenheid 3.0). Om de ouderbetrokkenheid van de ouders te vergroten hebben we de volgende stappen ondernomen:

- het ouderportaal van ParnasSys open gesteld: hierop kunnen de ouders inloggen en informatie vinden over hun kind, de betreffende groep, de school (leerkrachten, activiteiten, nieuws...) en de resultaten van hun kind (LVS van Cito en methodetoetsen. Vanaf schooljaar 2018 - 2019 zullen de gespreksverslagen van gesprekken met ouders hier ook zichtbaar op zijn;
- weekbrief: de directeur verstuurt wekelijks een nieuwsbrief met informatie over de school. Hierin staat onder andere het thema van Trefwoord (levensbeschouwing) en het thema van Kwink (sociaal emotioneel leren), zodat ouders thuis hierover ook in gesprek kunnen gaan met hun kind(eren);
- groepsoverzicht: elke leerkracht stuurt wekelijks een overzicht met daarop beknopte informatie over de groep: bijvoorbeeld het huiswerk, verjaardagen, bijzondere activiteiten;
- website: op de vernieuwde toegankelijke website kunnen de ouders informatie vinden over de school;
- oudervertelgesprekken: aan het begin van het schooljaar houden we een 'omgekeerd oudergesprek'. In dit gesprek vertellen de ouders, a.d.h.v. een vooraf ingevulde, vragenlijst over hun kind. Dit is gesprek is gericht op het welzijn/sociaal emotionele ontwikkeling van het kind;
- nieuwjaar-receptie: op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar worden alle ouders en kinderen uitgenodigd in de groep van hun kind om elkaar informeel te ontmoeten en om kennis te maken met de leerkracht.

Het beleidsplan ouderbetrokkenheid is in ontwikkeling, hierin beschrijven we hoe we in onze school vormgeven aan de 10 criteria van ouderbetrokkenheid 3.0.

### **Brede ontwikkeling**

Op onze school hebben we aandacht voor de totale ontwikkeling van de kinderen. De ontwikkeling van hart, hoofd en handen. Dit geven we vorm door structureel aandacht te besteden aan:

- de Bijbelverhalen, christelijke feesten, Bijbelse normen en waarden en de daaruit voortvloeiende sociale omgangsvormen (hart)
- de sociaal-emotionele ontwikkeling: de gedragsregels van de school en de klas om verstorend gedrag en pesten te voorkomen, positieve groepsvorming (hart)
- de cognitieve ontwikkeling (hoofd)
- creatieve, muzikale, culturele, motorische, en technische ontwikkeling (handen)
- de natuur (handen)

Onze ambitie is om structureel aandacht aan de de brede ontwikkeling van de kinderen: creatieve vakken, cultuureducatie, muziek en techniek. We willen hier een doorlopende leerlijn voor ontwikkelen. Ons ontwikkelpunt is de structurele aandacht voor cultuur en techniek.

### **Groepsgrootte**

Het leerlingenaantal van onze school vertoont een licht stijgende lijn en varieert tussen de 180 en 200 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. Het leerlingenaantal in de verschillende groepen varieert enorm; van 10 leerlingen tot 32 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte komt uit op ongeveer 23 leerlingen per groep. Voor elke groep gaan we op zoek naar de ondersteuning die de betreffende groep nodig heeft. Zo hebben we voor de grote groep van 32 leerlingen elke ochtend extra ondersteuning geregeld, door het inzetten van onderwijsassistenten.

### **Warme intake**

Als ouders een school gaan kiezen is het gebruikelijk dat ouders een rondleiding krijgen van de directie. Behalve deze rondleiding wordt verteld hoe er in onze school gewerkt wordt, hoe wij passend onderwijs bieden en wat de speerpunten van onze school zijn.

Als voor De Schelp gekozen wordt, vindt overdracht van gegevens plaats door de Peuterspeelzaal die het kind in de voorschoolse periode heeft bezocht.

Als de medewerkers van de peuterspeelzaal zorgen hebben over de ontwikkeling van de toekomstige basisschoolleerling, vindt een warme overdracht plaats. De overdracht vindt plaats tussen een medewerker van de peuterspeelzaal, de toekomstige groepsleerkracht en de intern begeleider.

Naar aanleiding van deze overdracht kunnen, indien nodig, meteen aanpassingen gedaan worden.

Als de kleuter enige weken op school is, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Het gesprek vindt plaats aan de hand van een vragenlijst. Het doel van het gesprek is om de ontwikkeling van de leerling te bespreken. De sterke en de minder sterke kanten van de leerling, eventueel medische achtergrond, risicofactoren (bijvoorbeeld dyslexie of ernstige rekenproblemen in de familie) of andere zaken waar op school rekening mee moet worden gehouden.

### **Ervaring met Diabetes**

Sinds enkele jaren hebben wij leerlingen met diabetes op school. Om hier zo goed mogelijk mee om te gaan is een protocol ontwikkeld. Dit is een algemene handelwijze die wat betreft details op elke afzonderlijke leerling moet worden afgestemd.

Om bij afwezigheid van de reguliere leerkracht risico's te vermijden zijn de volgende maatregelen genomen:

- Op het bureau van de leerkracht is een waarschuwing geplakt, die verwijst naar de klassenmap.
- Voorin de klassenmap zit een blad waarop vermeld wordt dat eerst het protocol gelezen moet worden.
- Achter dit blad zit het protocol. In het protocol is beschreven hoe bij de betreffende leerling wordt omgegaan met eten/drinken, lichamelijke inspanning, herkennen van signalen van een hypo of hyper en hoe te handelen, communicatie met ouders.

### **Ervaring met slechthorendheid/doofheid**

Veel leerlingen die slechthorend/doof zijn, gaan naar een speciale school die onder cluster 2 valt. De laatste jaren komt het vaker voor dat een leerling die geacht wordt zich in de "horende wereld" staande te kunnen houden, wordt overgeplaatst naar een school voor regulier basisonderwijs. Op De Schelp hebben we hiermee ervaring opgedaan. Er is gewerkt met solo-apparatuur. De leerkracht heeft een kastje met microfoon omhangen. Hierdoor kan de leerling het geluid van de stem van de leerkracht beter waarnemen. Naast de solo-apparatuur was er dagelijks een gebarentolk aanwezig in de groep.

Ook is enige ervaring opgedaan met een schrijftolk in de groep.

### **Team**

Onze school heeft een gemêleerd team: oudere ervaren leerkrachten en jonge aanwinsten met nieuwe inzichten. Op deze manier combineren we het goede van het 'oude' met het goede van het 'nieuwe' tot nog beter onderwijs! We maken voortdurend plannen, zijn volop in beweging. We zijn toekomstgericht met aandacht voor digitale vaardigheden, werken met Chromebooks en geven



Engelse les vanaf groep 1. Zoals ook eerder beschreven zijn onze kernwaarden, verwoord in respect, samen, geluk, talent en inspiratie de leidraad voor ons handelen.

## Niveau 1

### Niveau 1: interne ondersteuning

De groepsleerkracht zal alles doen wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt om kinderen die zorg nodig hebben extra aandacht of hulp te schenken. Lukt dit niet meer, dan wordt na overleg met de ouders de intern begeleider en eventueel andere collega's ingeschakeld. Gezamenlijk wordt gekeken hoe de leerling verder geholpen kan worden. Deze mogelijke interventies worden besproken met de ouders en in overleg wordt een plan van aanpak opgesteld.

Op CBS De Schelp kan een beroep gedaan worden op:

- een Intern Begeleider (IB-er). Zij heeft een Master Sen (Special educational needs= speciale onderwijsbehoeften).
- 3 leerkrachten die een driejarige opleiding RT/IB hebben gevolgd.
- 2 leerkrachten die de opleiding Buitengewoon Onderwijs hebben gevolgd.
- een taalcoördinator
- een rekenspecialist
- 

Ouders kunnen via de leerkracht of rechtstreeks contact opnemen met de IB-er.

De interne ondersteuner gaat in gesprek met de leerkracht en/ of de ouders en/of de leerling. In veel gevallen ontstaat hieruit een voorstel, waarmee de leerkracht/ouders/leerling weer verder kunnen in de groep.

#### Interne ondersteuning met inzet van externen

Op CBS De Schelp kunnen leerkrachten en ouders een beroep doen op hieronder genoemde externe deskundigen:

- schoolmaatschappelijk werker (SMW-er)

Meestal verwijst een leerkracht (in overleg met de IB-er) ouders door naar SMW. De SMW-er neemt dan contact op met de ouders en maakt een afspraak. Er volgt een zogenaamd intake gesprek. Een mogelijkheid voor vervolg is een aantal gesprekken met het kind.

Indien nodig geeft de SMW-er advies over nuttige trainingen of therapieën voor de leerling.

De SMW-er heeft ook contact met het jeugdteam (of is zelf lid van het jeugdteam). Als het nodig is kan het jeugdteam bij de leerling betrokken worden.

- jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige heeft op de eerste maandag van de maand een inlooppreekuur op school. Ouders kunnen ook een afspraak met haar maken. De jeugdverpleegkundige heeft zitting in het jeugdteam.

- logopediste

Bij spraak/taalproblemen kan een leerling bij een logopediste in behandeling komen. Een van de logopedisten heeft wekelijks een dagdeel zitting op De Schelp. Voor behandeling door een logopedist is een verwijfsbrief nodig van een huisarts.

- leerkracht van de kangoeroeklas

De leerkracht van de kangoeroeklas is deskundig op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Ouders en leerkrachten vragen haar advies over leerlingen die tegen problemen aanlopen die te maken hebben met (hoog)begaafdheid.

- ambulant begeleider van Auris

Bij een vermoeden van een (ernstig) taal- of gehoorprobleem kan een consult aangevraagd worden bij Auris. Dit gebeurt via aanmelding bij het zogenaamde aanmeldpunt van Auris. Als voldoende informatie over de leerling beschikbaar is bij Auris, maakt een ambulant begeleider een afspraak op school. Zij komt de leerling in de groep observeren en kijkt of ze tips kan geven aan de leerkracht om de leerling beter te begeleiden. Ook kan het zijn dat zij adviseert om verder onderzoek te laten doen. Het kan voorkomen dat het ondanks alle ervaring en deskundigheid van de leerkracht niet goed gaat met een leerling. De leerkracht heeft dan de mogelijkheid om een van de hieronder beschreven interne ondersteuners te raadplegen.

## Niveau 2

In sommige gevallen is de inzet van interne ondersteuners niet voldoende. Dan kan een beroep gedaan worden op een of meer externe ondersteuners. Op De Schelp is dat meestal de volgende deskundige

- orthopedagoge

CSG De Waard heeft een orthopedagoge in dienst die door de school geraadpleegd kan worden. Dit gebeurt als de leerkrachten en de interne ondersteuners in samenwerking met de ouders geen passende oplossing voor de leerling kunnen bedenken. De orthopedagoge richt zich op het handelen van de leerkracht om te zien waar zij tips kan geven voor het beter begeleiden van de betreffende leerling.

De begeleiding door een externe duurt ten minste 3 maanden.

## Niveau 3

Ondanks de inzet van externe deskundigen kan het in een enkel geval voorkomen dat er geen blijvende, afdoende oplossing voor de leerling gevonden wordt. In deze situatie kan de leerling worden aangemeld bij de OndersteuningsCommissie (OC).

### Wat doet de Ondersteuningscommissie?

Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In die gevallen zal de school, samen met u als ouders uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in. Ouders ondertekenen het Onderwijskundig Rapport en de ouders ontvangen een kopie. In het aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt.

U kunt uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. U kunt daarvoor de Helpdesk bellen: 078-6295997.

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intakemedewerker biedt u het gehele traject ondersteuning tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intakemedewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intakemedewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie zal.:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek gaan.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

## Het advies

Na de aanmelding bij de Ondersteuningscommissie en de ontvangst van het volledige dossier geeft de Ondersteuningscommissie binnen 6 weken een advies. Hiervan wordt een eindverslag gemaakt, dat met u en de school wordt besproken.

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie.  
We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) dwz ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

### Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op **preventieve ambulante begeleiding** (PAB). Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een **Ontwikkelingsperspectief** opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het



Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

#### Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en voedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intake medewerker een andere basisschool. De intake medewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven- plaatsvinden.

#### Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de **Toelaatbaarheidscommissie**. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

#### Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de **Toelaatbaarheidscommissie**. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

- Cluster 1        speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2        speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.
- Cluster 3        speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4        speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

#### **U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?**

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intake medewerker. De procedure van aanmelding tot en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren. Zes weken maximaal voor de Ondersteuningscommissie en vier weken maximaal voor plaatsing op het SBO.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

#### **Passend onderwijs en geld.**



Om passend onderwijs vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. Van dit geld gaat in 2018 een bedrag van €200,- per kind naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € 30.010,31 ontvangen voor passend onderwijs (€173,47 per leerling). Per leerling dragen we €26,53 af voor de bekostiging van de orthopedagoog van CSG De Waard en de Intern Begeleiders van CSG De Waard.

Het geld voor passend onderwijs is geen kindbudget, maar een schoolbudget. samen met het team hebben we keuzes gemaakt over de verdeling van het geld. Hierbij hebben we onze leerlingpopulatie en de basisondersteuning bij ons op school als uitgangspunt genomen (waar liggen de behoeften bij ons op school). We zijn tot onderstaande verdeling gekomen.

In 2018 besteden we dit geld aan.

• professionalisering van het team (lid)	-	€ 6.000,-
• extra handen in de klas	-	€10.500,-
• extra aanschaf specialistisch materiaal (chromebooks, hoofdtelefoons,..)	-	€ 7.500,-
• externe expertise (groepsvormingslessen, extra inzet orthopedagoog,..)	-	€ 4.500,-
• onvoorzien	-	€ 1.500,-
		-----

**Totaal:** **€30.000,-**

Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

- Bijlage: Basisondersteuning SWV 28.04

#### **Basisondersteuning SWV 28.04**

De basisondersteuning SWV 28.04 is gebaseerd op de Schoolondersteuningsprofielen van de bij het SWV aangesloten basisscholen. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

##### **Niveau 0: de school**

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website

- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft de noodzakelijke kennis van specifieke gedragsproblematiek (m.n. ADHD, PDD-nos en ODD)
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!, Ralfi of een dergelijke aanpak
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/ specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school neemt voor kleuters minimaal CITO taal voor kleuters en ordenen af
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt met groepsplannen
- De school werkt met de groepskaart van parnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

#### **Niveau 0': de leraar**

#### **De leraar vertaalt niveau 0 in handelen**

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

### **Niveau 1: interne ondersteuning**

#### **De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's

- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning

### **Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning**

#### **De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

### **Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning**

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

- De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners door de volgende mogelijkheden:
  - Inbreng van kennis van de sociale kaart en hulpverlenings(mo)gelijkheden o.a. meldcode kindermishandeling
  - Inbreng van specifieke deskundigheid over het communiceren met ouders
  - Consultatie en coaching van onderwijzend personeel op gespreksvoering met ouders
  - Bemiddeling tussen leerlingen, ouders en school
  - Suggesties doen voor preventieactiviteiten (zoals sociale vaardigheidstrainingen, antipestprojecten, faalangstreductietrainingen enz.)
  - Deelnemen aan relevante zorgoverleggen binnen de school of binnen samenwerkingsverbanden
  - In overleg namens de school deel te nemen aan overleg met de Jeugdteams
- De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners kunnen de ouders en de kinderen ondersteunen door:
  - Actief contact te leggen met zorgleerlingen en/of hun ouders en hen motiveren voor hulpverlening en het in kaart brengen van (eerdere) vormen van hulpverlening
  - Analyseren en verhelderen van de hulpvraag
  - Geven van informatie en advies aan leerlingen en ouders
  - Verlenen van kortdurende hulpverlening aan leerlingen en/of hun ouders, gericht op het vergroten van hun competenties in hun dagelijks functioneren
  - Bieden van laagfrequente ondersteuningscontacten indien (nog) niet verwezen kan worden
  - Evalueren en afronden van de hulpverlening en zo nodig bieden van nazorg
  - Toelating naar speciale en geïndiceerde zorg via de Jeugdteams.
- Toegevoegd 2018-2022
  - Niveau 0: De school heeft methodes of methodieken gericht het voorkomen van en



- omgaan met gedragsproblemen.
- Niveau 0: De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Niveau 0': De leraren geven lessen conform het IGD model = het Interactief Gedifferentieerde Instructiemodel\*.
  - Het IGD wordt op drie niveaus toegepast bij technisch lezen.
  - Het IGD wordt op drie niveaus toegepast bij begrijpend lezen.
  - Het IGD wordt op drie niveaus toegepast bij spelling
  - Het IGD wordt op drie niveaus toegepast bij rekenen.

\*Kan ook EDI model zijn.

#### Opmerkingen:

De volgende punten worden komend jaar herzien en (opnieuw) beschreven of zijn een ontwikkelpunt:

- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school beschrijft in het ondersteuningsdeel van het schoolplan hoe voldaan wordt aan de standaarden voor handelingsgericht werken.
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
- De leraren benomen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. Dit is een ontwikkelpunt.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. Dit is een ontwikkelpunt.
- Het IGD model wordt op drie niveaus toegepast bij begrijpend lezen. Dit is een ontwikkelpunt.
- Het IGD model wordt op drie niveaus toegepast bij spelling. Dit is een ontwikkelpunt.