

Schoolgids 2024-2025



OBS DRIESPAN



Inhoudsopgave

1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Missie en visie	5
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	7
2.2 Het team	9
2.3 Aanbod voor het jonge kind	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	10
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	12
3.2 Veiligheid op school	13
4. Handige informatie voor ouders	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	16
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen.....	17
4.4 Toelatingsbeleid	18
4.5 Informatie met betrekking tot de AVG	18
5. Ontwikkeling en resultaten	20
5.1 Tussentijdse toetsen.....	20
5.2 Resultaten eindtoets	21
5.3 Sociale ontwikkeling	21
6. Schooltijden en opvang	23
6.1 Schooltijden	23
6.2 Opvang	23
6.3 Vakantierooster	24
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	24

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids beschrijven we waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken.

Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslag- werk gedurende het lopende schooljaar.

Via Social Schools ontvangt u regelmatig een update over actuele zaken op school. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.obsdriespan.nl, voor meer informatie.

We hopen dat u veel plezier heeft van onze schoolgids. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord. We willen graag laagdrempelig zijn!

Namens team en MR,
Egbert Schilstra Directeur a.i.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

[OBS Driespan](#)

Dorpshuisweg 36

9617 BN Harkstede (Gem. Midden-Groningen)

050-404 1675

<http://www.obsdriespan.nl>

obsdriespan@ultiemonderwijs.nl

Schoolbestuur

[Stichting Ultiem](#)

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1875 (peildatum 1 februari 2024)

<https://www.ultiemonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Egbert Schilstra	obsdriespan@ultiemonderwijs.nl

U kunt mij bereiken via het algemene telefoonnummer van de school of via mijn mobiele nummer: 06-27835359

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

Aantal leerlingen

2023-2024
245

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Welbevinden

Talent ontwikkelen

Zelfvertrouwen

Zelfstandigheid

Positief sociaal gedrag

Missie en visie

OBS Driespan, vanuit welbevinden je talenten ontwikkelen. Het schoolklimaat op o.b.s. Driespan kenmerkt zich door een warme kindvriendelijke omgeving, waarbij veiligheid en respect vooropstaan. Iedereen moet zichzelf kunnen en durven te zijn, waar wij samen als teamwerken vanuit een doorgaande lijn met structuur, waarbij zelfstandigheid, zelfontplooiing en het uniek zijn van het kind voorop staan.

Identiteit

De Driespan is een openbare basisschool die een centrale plaats inneemt in de gemeenschap van Harkstede en de sociale samenhang tussen kinderen, jongeren, ouders en inwoners versterkt.

De school biedt kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs waarin het kind centraal staat zodat elk kind zich vanuit welbevinden optimaal kan ontwikkelen. Het schoolklimaat op onze school kenmerkt zich door een warme kindvriendelijke omgeving, waarbij veiligheid en respect voorop staan. Iedereen moet zichzelf kunnen en durven te zijn.

In juni van dit schooljaar heeft de school haar plannen voor de komende vier jaar uitgewerkt in het Schoolplan 2023-2027. U kunt dit plan te allen tijde op school inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken via obsdriespan@ultiemonderwijs.nl. Onze school is een openbare school voor basisonderwijs en is hiermee een school met ruimte voor verschillen.

Onze school respecteert de uiteenlopende levensbeschouwingen en/of godsdienst van alle leerlingen en u als ouder(s) en/of verzorger(s). De school verwacht dat u als ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen deze zienswijze onderschrijven. Onze school brengt iedere leerling in aanraking met maatschappelijke waarden die leven in onze maatschappij. Dat doen wij op een actieve en structurele wijze.

Democratische besluitvorming

Wij willen u als ouder(s) en/of verzorger(s), de leerlingen en onszelf als personeelsleden actief betrekken bij besluitvorming. Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst en/of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken in zowel homogene als heterogene groepen. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld, omdat wij van mening zijn dat juist deze leeftijdsgroep veel van elkaar leert. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zijn ingedeeld naar leeftijd en daar waar het kan kiezen we voor homogene groepen. Dit wil zeggen dat leeftijdsgenoten bij elkaar in de klas zitten. Het samenstellen van de groepen is afhankelijk van het aantal leerlingen dat we hebben in bepaalde groepen en de formatie.

Zo kan het voorkomen dat wij toch kiezen voor heterogene groepen, omdat we niet genoeg ruimte hebben om de groepen homogeen te maken. Dit heeft meestal te maken met te weinig of teveel leerlingen van een bepaalde leeftijdsgroep. In het voorjaar wordt op basis van het aantal te verwachten leerlingen op 1 augustus van dat jaar bepaald op hoeveel leerkrachten de school recht heeft.

Omdat het aantal leerlingen kan fluctueren kan het voorkomen dat de school het ene jaar over meer fte (rekeneenheden) beschikt dan het andere jaar. Bij krimp of groei kan het voorkomen dat een groep of groepen gesplitst of samengevoegd moeten worden. In overleg met het bestuur worden de mogelijk- en onmogelijkheden besproken.

Op schoolniveau wordt in overleg met het team de bezetting vastgesteld. Het conceptplaatje wordt in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld en vervolgens wordt u als ouder geïnformeerd. Bij tussentijdse instroming vanwege bijvoorbeeld verhuizing gaan we in overleg met de nieuwe ouder(s) en/of verzorger(s) in welke groep hun kind het beste past.

De vakleerkrachten gymnastiek verzorgen twee per week de gymlessen vanaf groep 3.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	4 u 30 min	4 u 30 min
expressie	4 u 30 min	4 u 30 min
basisvaardigheden	10 u 45 min	10 u 45 min
wereldoriëntatie	4 u 15 min	4 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	2 u 15 min	2 u 30 min
Taal	4 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 15 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 00 min	0 u 45 min	4 u 40 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 40 min	1 u 45 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal				0 u 35 min	0 u 45 min	1 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 20 min	0 u 45 min	
Overigen	0 u 45 min	0 u 45 min			1 u 15 min	
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min				

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Multifunctionele leer - en doepleinen
- Plusklas, start vanaf oktober 2024

2.2 Het team

De samenstelling van het team bestaat uit een mix van ervaren en nog wat minder ervaren jonge leerkrachten. Het onderwijs (2024- 2025) wordt verzorgd door 10 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent en de vakleerkrachten gymnastiek en muziek. Daarnaast vervullen de intern begeleider en de directeur een ondersteunende rol.

Specifieke taken binnen het team. Er is op dit moment een interim directeur en een interim intern begeleider. Wanneer hier een wijziging in plaatsvindt, hoort u dat via de informatiekkanalen van de school.

Naast de intern begeleider werkt de school met een taal-leesspecialist, een rekencoördinator, een ICT coördinator, een meer- begaafdheidspecialist, een PR coördinator en een KWINK coach. De laatste coördineert de lessen rond sociaal emotionele vorming. Daarnaast is er een cultuurcoördinator aanwezig. De taal-leesspecialist is o.a. verantwoordelijk voor het leesbevorderingsbeleid, het coördineren van de bibliotheek op school en is eigenaar van het onderwijsplan technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Gezien de kenmerken van onze populatie ligt het speerpunt van ons onderwijs op taal, lezen en woordenschat. De ICT Coördinator (onderwijskundig) is verantwoordelijk voor het implementeren van onderwijskundige innovatie. Hij heeft tevens zicht op de soft- en hardware binnen de school.

De meer-begaafdheidspecialist is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

De taak van de intern begeleider is aan verandering onderhevig en zal steeds meer coachend en controlerend worden. Naast hun specifieke taken ondersteunen bovengenoemde leerkrachten individuele collega's met individuele behoeften die gelieerd zijn aan hun kennis en ervaring. Daarnaast hebben we diverse taken beschreven in ons taakbeleid. De cultuurcoördinator stelt jaarlijks met het team een beleidsplan vast voor het uitvoeren van het cultuuronderwijs op de Driespan.

Bedrijfshulpverlener

Als er in school iets gebeurt - er breekt brand uit, iemand bezeert zich - dan zijn het de bedrijfshulpverleners die actie ondernemen. De bedrijfshulpverleners hebben een ontruimingsplan opgesteld en dragen zorg voor een jaarlijkse oefening.

De bedrijfshulpverleners krijgen jaarlijks een training.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten. We vinden het fijn voor kinderen en ouders dat er bekende gezichten voor de groep staan. Wanneer de eigen leerkracht niet aanwezig is, kunnen we een beroep doen op een pool van invalleerkrachten.

Waar mogelijk proberen we altijd een invalleerkracht in te zetten die reeds bekend is met de groep en/of de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: We hebben een peuterspeelzaal en kinderopvang binnen het Educatief Centrum De Borgstee, Kinderopvang Kaka. We hebben een samenwerking met als doel een doorlopende lijn in de (taal)ontwikkeling te realiseren. Jonge kinderen met een risico op leerachterstanden krijgen via speciale programma's (VVE) extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Wij vinden een goede overgang van peuterspeelzaal of kinderopvang naar onze school erg belangrijk. Er zijn afspraken gemaakt over de overdracht en er is regelmatig contact met elkaar. Zo zorgen wij er voor dat er een doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van de kinderen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ambities stichting Ultiem

Stichting Ultiem heeft zeven ambities vastgesteld.

Deze ambities vormen de leidraad voor de periode 2023-2027. De ambities die wij als school willen realiseren, passen binnen de ambities en aandachtspunten van de stichting.

Uitdragen van een duidelijke koers en sturing hierop. De scholen van Ultiem bieden onderwijs volgens beproefde onderwijskundige concepten. De directeur is een onderwijskundig schoolleider die de keuzes richting bestuur en andere belanghebbenden verantwoordt. Het aanbod en de gekozen didactische en pedagogische invulling past bij de kenmerken van de populatie van de school en kan hierdoor per school verschillen. Invullen van strategisch personeelsbeleid. De medewerkers van Ultiem laten een hoge mate van kwaliteit zien. Aandacht voor medewerkers heeft daarom een hoge prioriteit binnen Stichting Ultiem.

Dit betekent dat we toe werken naar zo optimaal mogelijke arbeidsomstandigheden, die voor een belangrijk deel gerealiseerd kunnen worden binnen het Programmaplan Huisvesting Onderwijs, vermindering en preventie van verzuim en een professionaliseringsplan, waarbij eigenaarschap een kernwoord is. Focus op kennisdeling en (verbetering van de) onderwijskwaliteit.

Op alle niveaus binnen de organisatie wordt systematisch gewerkt en staat de PDCA-cyclus centraal. Hierdoor wordt er gewerkt aan continue kwaliteitsverbetering. Kennisdeling op alle niveaus van de organisatie staat hierin centraal en keuzes zijn inzichtelijk en een logisch gevolg van opgestelde en geëvalueerde plannen.

Belangrijk is dat er professioneel en gemotiveerd gewerkt wordt aan de ontwikkeling van ieder kind. Onze school heeft voor de komende drie jaar de volgende ambitie vastgesteld:

Ambities voor de schoolplanperiode 2023-2027

Leerkrachten:

In de periode 2023-2027 werken we aan een optimale instructiekwaliteit rond het model van Expliciete Directe Instructie (EDI) In 2027 werken alle leerkrachten volgens dit beproefde model. Dit kan worden bereikt door middel van gerichte bijscholing, training en ondersteuning vanuit de schoolleiding.

Burgerschap:

In 2024 hebben we een beleidsplan "Burgerschap" opgesteld. In de jaren daarna wordt dit plan gericht op actieve en betrokken burgers geïntegreerd in ons onderwijs. Het gaat daarbij om het bevorderen van sociale vaardigheden, het ontwikkelen van respect voor anderen en het stimuleren van betrokkenheid bij de samenleving. Dit wordt bereikt door middel van het aanbieden van gerichte lessen en projecten. Ook worden ouders en lokale partners betrokken bij deze activiteiten die bijdragen aan het behalen van dit doel.

Natuur en Techniek:

In 2027 willen we dat de kinderen kennis hebben gemaakt met de wereld van natuur en wetenschap en is ontwikkelen van een onderzoekende en nieuwsgierige houding geïntegreerd in ons onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van praktijkgerichte lessen, waarbij leerlingen zelf experimenten uitvoeren en onderzoek doen. Daarnaast kan het inrichten van het multifunctioneel lokaal specifiek voor natuur en techniek helpen bij het behalen van dit doel. In 2027 is het kennis laten maken met techniek en helpen bij het ontwikkelen van technische vaardigheden en inzicht geïntegreerd in ons onderwijs.

Creatief:

In 2024 ligt er op onze school een leerlijn "Creatief". In 2027 is de leerlijn geborgd in ons onderwijsaanbod. Er is ruimte en tijd voor creatieve activiteiten, zowel binnen de reguliere lessen als in aparte creatieve vakken. We streven naar het bieden van mogelijkheden voor zelfexpressie en het ontdekken van individuele talenten en interesses.

In 2024 is er een onderwijscafé gehouden waarbij ouders op diverse thema's vragen hebben beantwoord. Op basis van de antwoorden is er een verslag gemaakt en worden er voor het schooljaar 2024-2025 prioriteiten gesteld om op basis hiervan verbeteringen door te voeren. Het verslag van het oudercafé kunt u op school inlezen.

Naast bovenstaande doelen wordt er in 2024-2025 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd en vindt er een oriëntatie plaats voor een nieuwe methode Taal/spelling.

In 2024 zijn we gestart met een werkwijze voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) d.m.v. de methode KWINK. Er wordt in het schooljaar 2024-2025 een Kwinkcoach geschoold die de coördinatie van de invoering op zich gaat nemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen Ultiem wordt gewerkt met Parnassys WMK (Werken met Kwaliteit). Met deze kaarten bepaalt de school de thema's voor kwaliteitszorg die zij op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. De WMK-kaarten geven het team handvatten om gerichte kwaliteitsverbetering in te zetten.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Preventieve en licht curatieve interventies

- Extra begeleiding voor leerlingen met dyslexie
- Extra begeleiding voor leerlingen met dyscalculie
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie
- Fysieke toegankelijkheid schoolgebouw (bv. leerlingen met een rolstoel); aangepaste ruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Programma('s) voor het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen Pestprotocol
- Protocol voor medisch handelen
- Curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie hiervoor de beschrijving in ons schoolondersteuningsprofiel. In het oog springt de extra investering in de begeleiding van kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Binnen de school hebben we een leerkracht (Klaas Kruijer) gefaciliteerd om de coördinatie van het rekenonderwijs op zich te nemen. Deze leerkracht zal zich verder specialiseren in het rekenonderwijs. Die kennis neemt hij mee naar de collega's. De ondersteuning van kinderen die meer moeite hebben met dit vakgebied gebeurt normaliter binnen de verlengde instructies binnen de lessen, maar er is ook een mogelijkheid om met de Onderwijsassistent oefeningen te doen. De oefeningen vallen binnen een plan, opgesteld door de leerkracht. Als ouder krijgt u inzicht in dit plan en de evaluaties daarvan.

De school werkt met de rekenmethode "De wereld in getallen". Deze wordt in het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd.

Voor Taal en Lezen hebben we ook een specialist in de school. Dit is Gerbrich van Pelt. Zij zal de coördinatie rond dit onderdeel initiëren en begeleiden.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 heeft er nog geen specialisatie plaatsgevonden. Wel is er een werkgroep samengesteld die dit vakgebied binnen hun portefeuille heeft. Ook is er iemand bekend die de cursus KWINK-coach zal gaan volgen. Daarmee is het specialisme binnen de school gewaarborgd. Er ontstaat in 2024-2025 een doorgaande lijn in de aanpak van Sociaal Emotioneel Leren (SEL).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen Stichting Ultiem is er een gedragsspecialist en een orthopedagoog. De scholen kunnen indien nodig een beroep op deze specialisten doen.

De intern begeleider op OBS Driespan is Fenje Koksma, zij is twee dagen (wisselende dagen) per week beschikbaar. De specialist meer- en hoogbegaafdheid (Sander de Vries) is vijf dagen beschikbaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren in alle groepen de methode KWINK, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolleerlingen op vooral preventieve wijze wordt gestimuleerd.

Kindbegrip is een systematiek om de sociaal emotionele stand van zaken van de kinderen in beeld te brengen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip van CITO.

Kindbegrip is een expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. Kindbegrip geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingsuggesties. Om op die manier de leerkracht of docent te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. Kindbegrip ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen.

Anti-pestcoördinator en contactpersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Schilstra	egbertschilstra@ultiemonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van den Akker	karinvandenakker@ultiemonderwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. Schilstra	egbertschilstra@ultiemonderwijs.nl

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden grote betrokkenheid van ouders, bij het wel en wee van hun kind, op school erg belangrijk. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders en school van gedachten wisselen over onderwijs en opvoeding en wat zij van elkaar verwachten.

Wij zijn een open school. Wanneer nodig, heeft u als ouders en school vaker contact. Wij hechten veel waarde aan een goede en directe communicatie. We hopen dat de communicatie middels deze schoolgids, de aparte jaarlijkse informatiegids voor ouders/verzorgers en via ons ouderportaal Social Schools hieraan bijdraagt.

Wanneer er misverstanden of onduidelijkheden zijn, vragen wij u als ouder(s) en/of verzorger(s) op school te komen om hierover te praten. U kunt zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht richten. Komt u er niet uit dan kan de intern begeleider of directeur er bij betrokken worden. Geeft dat nog niet het gewenste resultaat, dan kunt u zich tot de bestuurder wenden. Ook mag u verwachten dat de school bij u aan de bel trekt bij onduidelijkheden etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor alle communicatie naar u als ouder(s) en/of verzorger(s) gebruiken wij het ouderportaal Social Schools. Op deze wijze kunt u oude en/of nieuwe informatie op een eenvoudige wijze en op één plek terugvinden.

Via Social Schools ontvangt u ook foto's en/of filmpjes van activiteiten die op school plaatsvinden. Zo kunt u meegenieten van de festiviteiten wanneer u hier niet bij aanwezig kunt zijn. Naast het gebruik van Social Schools hebben we nog (in)formele contact momenten. Wij vinden een goed en direct contact met ouders belangrijk.

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, is het wel prettig als deze ook even tijd heeft. Voor schooltijd is het meestal erg druk. Wij willen u vragen in dat geval even een afspraak na schooltijd te maken. Ook met de intern begeleider en de directeur kunt u een afspraak maken.

De 15 minutengesprekken

Drie keer in het jaar wordt u uitgenodigd voor een 15- minutengesprek. Deze gesprekken vinden plaats rond oktober/november, februari/maart en in juni/ juli. De laatste twee gesprekken zijn de zogenaamde rapportgesprekken. Deze gesprekken gaan naast het welbevinden van uw kind over de leervorderingen. Tijdens het eerste gesprek staat met name het welbevinden van uw kind(eren) centraal.

Gesprekken op afspraak

U kunt te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook de leerkracht van uw kind zal dit doen bij vragen of besprekpunten van haar of zijn kant. Zo kan het zijn dat u als ouder(s) en/of verzorger(s) meerdere keren op school komt omdat dit belangrijk is voor het welzijn en/of de vorderingen van uw kind.

Informatieavond

Na een aantal weken in het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond van de groep waarin uw kind(eren) zit. Op deze avond stelt de leerkracht zich voor en ontvangt u de informatie voor het nieuwe schooljaar. Uiteraard kunt u deze avond ook vragen stellen over het reilen en zeilen binnen het nieuwe leerjaar.

Huisbezoek

De leerkracht komt incidenteel op huisbezoek. Als de situatie zich voordoet dat dit in het belang van uw kind is dan wordt er met u als ouder(s) en/of verzorger(s) een afspraak gemaakt.

Digitale informatie over de school vindt u op onze website www.obsdriespan.nl en via het ouderportaal Social Schools. In geval van calamiteiten zal de school u als ouder(s) en/of verzorger(s) via Social Schools informeren.

Bereikbaarheid

Het is belangrijk dat u als ouders te allen tijde te bereiken bent. Wij willen u vragen uw telefoonnummers actueel te houden. Als dit wijzigt, geeft u dit dan zo snel mogelijk door op school. Wanneer u gaat verhuizen, ook binnen Harkstede, wilt u dan het nieuwe adres op school doorgeven? Soms komt het voor dat ouders/verzorgers vergeten aan de school door te geven dat het adres van hun kind(eren) is veranderd. In dat geval kan het voorkomen dat ons systeem een foutmelding krijgt omdat de gegevens van de Gemeentelijke Basis Administratie niet overeenkomen met de werkelijkheid. Dit is vervelend omdat de bekostiging door het ministerie voor deze leerling mogelijk wordt stopgezet. U kunt ook zelf uw gegevens aanpassen in het ouderportaal Social Schools.

Klachtenregeling

Op de website van stichting Ultiem (www.ultiemonderwijs.nl) vindt u de klachtenregeling.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR Stichting Ultiem

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Evenementen / Vieringen
- Feesten
- Sport- en spelactiviteiten
- Uitstapjes / excursies
- Schoolreis / kamp
- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €26.50.
Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Scholen mogen een kind dus niet weigeren als deze bijdrage niet wordt betaald.

Extra activiteiten (bijv. Sportdag, excursies, theaterbezoek) of feestjes (bijv. Sinterklaas, Kerst, Pasen, feestavond, laatste schooldag) worden uit de ouderbijdrage betaald.

Zonder deze bijdrage is de organisatie van genoemde activiteiten niet mogelijk. De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de Oudervereniging.

Op de zakelijke ouderavond krijgt u een overzicht van de besteding van deze gelden en kan besloten worden de bedragen te wijzigen.

De kosten van de vrijwillige ouderbijdrage zullen derhalve in het begin van het schooljaar door de Oudervereniging worden vastgesteld. Voor het schooljaar 2023- 2024 is de vrijwillige bijdrage € 26,50.

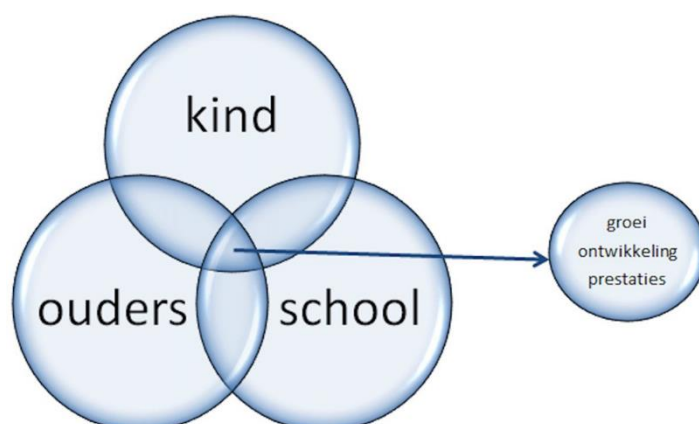
Tijdens de zakelijke ouderavond kan dit bedrag met instemming van de ouders worden gewijzigd.

Tot 1 januari is het volledige bedrag verschuldigd, vanaf 1 januari is een bedrag naar rato verschuldigd en vanaf 1 mei geen bijdrage.

De oudervereniging incasseert automatisch de bedragen voor het schoolreisje en de ouderbijdrage.

Bijdrage schoolreisgeld:

Groepen 1 en 2	30 Euro
Groepen 3 t/m 7	40 Euro
Groepen 8	70 Euro



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind(eren) telefonisch, tussen 08:00-08:15 uur, afmelden via ons algemeen telnr. 050-4041675.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig. In heel specifieke situaties kan de directeur uw vijfjarige kind nog een dag in de week verlof verlenen. U kunt verlof aanvragen voor dagen waarop uw kind vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familie verplichtingen, zoals begrafenis en huwelijk. Hier gelden specifieke regels voor welke door de overheid zijn vastgesteld.

In alle gevallen moet u zo spoedig mogelijk hierover overleg plegen met de directeur. We worden steeds vaker geconfronteerd met ouders die verlof vragen voor een verlengde vakantie (bijv. vrijdags al weg om de drukte te vermijden). In die gevallen wordt geen verlof verleend. U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor de wintersportvakantie.

In bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling toestemming geven om op vakantie te gaan buiten de vakantieregeling om. Dat mag hooguit één keer per schooljaar en geldt alleen voor ouders, verzorgers die door hun beroep niet in de zomervakantie(!) vrij kunnen nemen om als gezin op vakantie te gaan. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken voor en na een reeds geldende vakantie.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor u uw kind aanmeldt bij de school krijgt u eerst een rondleiding op de school.

Tijdens de rondleiding kunt u sfeer proeven, vragen stellen en vertellen we over onze school. Na de rondleiding praten we onder het genot van een kopje thee en/of koffie verder.

Door wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerlingenadministratie. Deze gegevens zijn belangrijk voor de bekostiging van onze school. U kunt uw kind al ruim voor de vierde verjaardag aanmelden op school. Graag zien we dat u uw kind al vanaf de derde verjaardag aanmeldt. Dit is voor de school erg belangrijk om zo een goed beeld te krijgen van de verwachte instroom in de komende twee jaar en de daarmee gepaard gaande personeelsplanning. Een aanmelding verplicht u vanzelfsprekend tot niets.

Mocht u als ouder/verzorger later besluiten om uw kind naar een andere school te laten gaan dan is een telefoontje genoeg. Kiest u voor onze school dan ontvangt u in een persoonlijke ontmoeting met de directeur een informatiepakket en de intakeformulieren. Deze formulieren kunt u retourneren aan de school door ze langs te brengen of via de mail of per post.

4.5 Informatie met betrekking tot de AVG

Informatie met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming Inleiding

Op de scholen van Stichting Ultiem gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholen. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Persoonsgegevens

Wij maken enkel gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en het organiseren van wat daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

Administratiesysteem

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg en – administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Stichting Ultiem, wordt met het bevoegd gezag ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van leerlingen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Een lijst van de leveranciers waarmee afspraken gemaakt zijn, is bij het bestuur aanwezig.

Rechten

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. Door de functionaris gegevensbescherming wordt getoetst of een verzoek tot uitoefenen van rechten gegrond is.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per situatie af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij verzoeken ouders en/of verzorgers om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen niet op sociale media te verspreiden.

De school kan tijdens gebeurtenissen zelf foto's en/of filmpjes maken en deze verspreiden via eigen kanalen waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Voor vragen over het gebruik van foto's en/of filmpjes kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

Functionaris Gegevensbescherming

Ieder schoolbestuur dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op het naleven van de wettelijke bepalingen en uitgangspunten van de AVG. Ook kunt u bij hem terecht met meldingen en/of opmerkingen met betrekking tot de wijze waarop de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen. Stichting Ultiem heeft in de persoon van Ferenc Jacobs ook een FG. U kunt hem bereiken via fg@ultiemonderwijs.nl

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen door de jaren heen door middel van observaties en toetsen.

We werken met twee soorten toetsen, de methodegebonden toetsen (korte termijn) en de Cito- toetsen (langer termijn). Methodegebonden toetsen zijn toetsen die worden afgenomen na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof.

Hiermee bepalen we in hoeverre de leerling de leerstof van dat blok beheerst. Hebben de leerlingen geleerd wat ze moesten leren, is de instructie voldoende geweest, zijn er aanpassingen nodig in het lestofaanbod of instructie? Elke leerkracht is verantwoordelijk voor een goed overzicht op de resultaten van de methode-gebonden toetsen.

Dit geeft de groepsleerkracht inzicht over hoe te handelen in het komende blok. Naast de methodegebonden toetsen nemen we ook methode onafhankelijke toetsen af.

Deze landelijk genormeerde Cito toetsen zijn bedoeld om in beeld te brengen hoe een leerling presteert ten opzichte van andere leerlingen in Nederland.

Deze Cito toetsen worden in januari/februari en in juni afgenomen. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De uitkomst van de analyse wordt gebruikt om te kijken wat het individuele kind en de groep nodig heeft. Daarnaast gebruiken we de analyses om te kijken of we schoolbreed ook aanpassingen moeten doen in de leerstof door de jaren heen. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we het Digikeuzebord kleutervolgsysteem. De verslaggeving van gegevens over leerlingen gebeurt door de groepsleerkracht. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportagegegevens van de verschillende jaren. De intern begeleider beheert de mappen.

Ouders hebben recht op inzage van dit dossier. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur of de intern begeleider.

Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen.

We hebben vier keer per jaar zorgoverleg per bouw. Kinderen die belemmeringen in hun ontwikkeling hebben, worden hierin besproken. Tijdens de groepsbesprekingen (tussen de groepsleerkracht en de I.B.-er) worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem besproken en daarnaast het welbevinden van de leerling. Ook de resultaten van de methode gebonden toetsen komen (indien noodzakelijk) aan de orde. Er worden dan afspraken gemaakt over het wel of niet afnemen van een aanvullend onderzoek bij de kinderen en/of het wel of niet opstellen van een handelingsplan, een plan van aanpak voor zorgkinderen. Betreffende ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan in kennis gesteld en worden vervolgens op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkelingen.

Naast deze leerlingenbesprekingen heeft de intern begeleider regelmatig individuele besprekingen met de leerkrachten, zodat zo adequaat mogelijk actie kan worden ondernomen op geconstateerde leer- en gedragsproblemen. De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders vindt zowel schriftelijk als mondeling plaats.

In alle groepen worden 15- minutengesprekken gehouden waarin met u over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken.

Het kind krijgt twee keer per jaar een rapport waarin de resultaten van de afgelopen periode zijn verwerkt. Daarnaast kan er op verzoek van de ouder(s) en/of verzorger(s) of de leerkrachten een huisbezoek plaatsvinden. Wanneer ouders of leerkrachten tussentijds behoefte hebben om over de ontwikkeling van een kind te spreken, wordt daarvoor een afspraak gemaakt.

Wij vinden een goede en directe communicatie tussen ouders en school belangrijk. In principe doorloopt een kind in acht jaar de basisschool. Het kan echter voorkomen dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

5.2 Resultaten eindtoets

Afgelopen schooljaar is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Zodra deze opbrengsten bekend zijn, zullen we ze in een apart document publiceren op onze website.

5.3 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Kwalitatief & Toekomstgericht

Vanuit welbevinden ontwikkelen

Zelfstandigheid Zelfvertrouwen

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Kinderen maken deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij kinderen daarom d.m.v. de methode "KWINK" om goed samen te leven, samen te leren en samen te werken met anderen. Deze methodiek wordt vanaf het einde van schooljaar 2023-2024 structureel ingezet in alle 8 leerjaren. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Kinderen maken kennis met allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze democratische samenleving.

De school is een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap. Het aanbieden van 21st Century Skills binnen het onderwijs zorgt ervoor dat kinderen mogelijkheden in handen hebben om binnen de huidige maatschappij adequaat te kunnen functioneren.

Veiligheidsbeleid

De school wil de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers) waarborgen. Om dit te kunnen doen, beschikt de school over een sociaal veiligheidsplan en zijn er regels en protocollen afgesproken. Teamleden kennen het veiligheidsplan. Jaarlijks worden leerlingen uit 5 t/m 8 gevraagd naar hun welbevinden.

We doen dit middels de Monitor Sociale Vaardigheden. De vragen gaan over pesten, over omgaan met elkaar, de relatie leerling- leerkracht enz. De scores worden digitaal verwerkt en de school ontvangt een schoolrapport. De leerkracht van de groep onderzoekt deze gegevens en maakt een verdere analyse. De intern begeleider analyseert de resultaten op schoolniveau. Deze wordt in het team besproken en kan aanleiding zijn tot het aanpassen van beleid.

Ook kan het voorkomen dat uitkomsten aanleiding geven om ze individueel met het kind te bespreken en eventueel met u als ouder(s) en/of verzorger(s). De onderwijsinspectie ontvangt digitaal alle gegevens omtrent de veiligheidsmonitor welke de componenten veiligheid en welbevinden bevat. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels.

Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur of de IB'er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. In voorkomende gevallen kan het ook zijn dat er overleg met de wijkagent is.

De school beschikt over een klachtenregeling. Uiteindelijk heeft een klachtenfunctionaris en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over een preventiemedewerker. Dit is dhr. E. Schilstra. De school heeft een eigen veiligheidsplan. Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie document (RI&E) gemaakt. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school beschikt over drie Bedrijfshulpverleners (BHV). Komend schooljaar wordt er nog een vierde BHV'er opgeleid waarmee volledige dekking gegarandeerd wordt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks worden leerlingen uit 5 t/m 8 gevraagd naar hun welbevinden.

We doen dit middels de Monitor Sociale Vaardigheden van Kindbegrip. De vragen gaan over pesten, over omgaan met elkaar, de relatie leerling- leerkracht enz. De scores worden digitaal verwerkt en de school ontvangt een schoolrapport.

De leerkracht van de groep onderzoekt deze gegevens en maakt een verdere analyse. De intern begeleider analyseert de resultaten op schoolniveau. Deze wordt in het team besproken en kan aanleiding zijn tot het aanpassen van beleid.

Ook kan het voorkomen dat uitkomsten aanleiding geven om ze individueel met het kind te bespreken en eventueel met u als ouder(s) en/of verzorger(s). De onderwijsinspectie ontvangt digitaal alle gegevens omtrent de veiligheidsmonitor welke de componenten veiligheid en welbevinden bevat.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	-

■ Opvang
■ Schooltijd

Maandag: Opvang vroeger of later op aanvraag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met kinderopvang Kaka, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwilligers en kinderopvang Kaka, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met kinderopvang Kaka, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u regelen met kinderopvang Kaka, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

<http://www.kinderopvangkaka.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties + vrije dagen 2024-2025	Van	Tot en met
Margedag	Woensdag 2 oktober 2024	
Herfstvakantie	Maandag 28 oktober 2024	Vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2025	Vrijdag 21 februari 2025
Margedag	Maandag 24 februari 2025	
Margedag (Ultiendag)	Woensdag 2 april 2025	
Goede Vrijdag + Tweede Paasdag	Vrijdag 18 april 2025	Maandag 21 april 2025
Meivakantie	Maandag 28 april 2025	Vrijdag 9 mei 2025
Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaart	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025	
Zomervakantie	Maandag 14 juli 2025	Vrijdag 22 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	8.00 uur- 16.00 uur
Leerkrachten (voor+achternaam@ultiemonderwijs.nl)	Dagelijks	Na 15.15 uur

We willen de drempel van onze school laag houden. U bent dan ook van harte welkom om de school binnen te lopen. Wanneer de directeur geen afspraken heeft, kan hij u direct te woord staan en in andere gevallen kan er een afspraak gemaakt worden.

