# Buitengewoon verlof aanvraag

**Verhuizing, bruiloft, huwelijksjubileum etc.**

MGR. ZWIJSENSCHOOL

**1. Gegevens aanvrager** Ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam:

Adres:

Postcode: Telefoon:

**Woonplaats:**

**2. Gegevens van de leerling(en)**

Voor- en achternaam:

Geboortedatum: Groep:

Voor- en achternaam:

Geboortedatum: Groep:

**3. Gegevens van het gevraagde verlof**

Datum waarvoor verlof wordt gevraagd:

Reden van het verzoek

- ❑ Verhuizing van het gezin (1 dag)
- ❑ Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ❑ Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- ❑ Overlijden van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ❑ Viering van een 12 ½, 25, 40, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum. (1 dag)
- ❑ Viering van een 25, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag)
- ❑ Religieuze verplichtingen (1 dag)
- ❑ Vakantie*
- ❑

* Bij vakantie verlof:

**Als werkgever verklaar ik dat de werknemer in <u>géén</u> van de schoolvakanties twee aaneengesloten weken op vakantie kan.**

Naam bedrijf :

Periode verlof:

Aard van de werkzaamheden:

Naam werkgever: Handtekening werkgever:

** Belangrijk:

Het moet de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreffen. Wanneer men in de zomervakantie gezamenlijk op vakantie kan en in de voorjaarsvakantie niet, is extra verlof dan ook niet aan de orde. Als ouder verklaar dat dit de enige vakantie binnen het schooljaar betreft.

4. Datum Handtekening aanvrager:

(Het ingevulde formulier inleveren bij de directeur).

De directeur van de school verklaart **wel / niet akkoord** te gaan met bovengenoemd verzoek

Toelichting op de beslissing:

Handtekening directeur:

## Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

**1. Leerplicht en verlof**
In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in hieronder beschreven.

**2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**
Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

**3. Op vakantie onder schooltijd**
Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomervakantie een piekdrukte kennen.
Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Ook is het verlof uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.
Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste twee weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

**4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**
Tenslotte is er verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden zijn in de regio Rivierenland de volgende richtlijnen opgesteld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan: de duur van de verplichting.
- Verhuizing: duur ten hoogste 1 dag
- Het bijwonen van een huwelijk van familie t/m de 3e graad ( broers/zusters, ouders, (over)grootouders, ooms/tantes, neven/nichten: duur één ( of ten hoogste ) twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten.
- Bij ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad (broers/zusters, ouders, ( over) grootouders, ooms en tantes: duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van familie t/m de 4e graad: duur in overleg met de directeur.
- Bij een 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: duur ten hoogste één dag.
- Bij een 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: duur ten hoogste één dag.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen ( geen vakantieverlof )

NB: Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

**5. Hoe dient u een aanvraag in?**
U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.
De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

**6. Niet eens met het besluit**
Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u bij hem ook een formulier verkrijgen waarop u de aanvraag kunt doen. Ditzelfde geldt wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen. (alleen aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren). Is uw aanvraag afgewezen en vindt u, dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u ertegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij de Gemeente Maasdriel. Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

**7. Ongeoorloofd verzuim**
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.