

Paul Krugerschool

SCHOOLGIDS

2021-2023



*Samen wijs,
samen goed onderwijs*



INHOUDSOPGAVE

pagina

1. Een woord vooraf	5
2. De school en haar omgeving	6
2.1 Wie was Paul Kruger?	6
2.2 Schoolgebouw	6
2.3 Gebruik van het schoolgebouw	6
2.4 Leerlingaantallen	6
3. Waar de school voor staat	7
3.1 De identiteit van de school	7
3.2 kernwaarden	7
3.3 Fiers	8
3.4 VVTO (Vroeg Vreemde Taal Onderwijs)	8
3.5 Kwaliteit	9
3.6 Schoolondersteuningsprofiel	11
3.7 Veiligheid	12
3.8 Bieb op school	13
4. Hoe wij werken	14
4.1 Groep 1 en 2	14
4.2 Groep 3 t/m 8	15
4.2.1 Godsdienstige vorming	15
4.2.2 Rekenen / Wiskunde	16
4.2.3 Nederlandse taal	17
4.2.4 Lezen	17
4.2.5 Schrijven	17
4.2.6 Engels	18
4.2.7 Wereldoriëntatie	18
4.2.8 Sociaal emotionele ontwikkeling	18
4.2.9 Actief Burgerschap en sociale integratie	19
4.2.10 Muziek	20
4.2.11 Beeldende vakken	20
4.2.12 Techniek	20
4.2.13 Drents verkeersveiligheidslabel	20
4.2.14 Bewegingsonderwijs	21
4.2.15 Culturele vorming	21
4.2.16 Computers en tablets in school	21
4.2.17 NME	22
4.2.18 Leespromotie	23
4.3 Doorstromen en verlengen	23
4.4 Huiswerkbeleid	23
4.5 Lesuren	24
4.6 Leerlingenraad	24
5. Leerlingenzorg	25
5.1 Visie op leerlingenzorg	25
5.2 Organisatie van de leerlingenzorg	25
5.3 Onderwijsplan en zorgzuil	26
5.4 Interne begeleiding	27
5.5 Leerlingenbespreking	27
5.6 Dossiervorming	27
5.7 Dyslexie	28
5.8 Meerbegaafden	28
5.9 Onderwijs aan zieke kinderen	30
5.10 Anti-Pestprotocol	30
5.11 Overzicht resultaten en uitstroom leerlingen	32
5.12 Verantwoording en dialoog	32
5.13 Procedure bij schoolwisseling	32
5.14 Overstap naar het voortgezet onderwijs	33

5.15 Logopedie	33
6. Ouders en oudercontacten	34
6.1 Algemeen	34
6.2 Contacten ouders / school	34
6.3 Gescheiden ouders	35
7. Aanmelding	36
7.1 Aanmelden van leerlingen	36
8. Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen	37
8.1 Toelaten en inschrijven	37
8.2 Afwijzing	37
8.3 Weigeringsgronden	38
8.4 Procedure schorsing en verwijdering	39
9. Ouders en de school	42
9.1 Schoolkring	42
9.2 De Medezeggenschapsraad (MR)	42
9.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	42
9.4 De activiteitencommissie	43
9.5 Schoolfonds	43
9.6 Peuterstap	43
10. Praktische zaken	44
10.1 Groepsgrootte	44
10.2 Schooltijden	44
10.3 Schoolregels	44
10.4 Voedingsbeleid	45
10.5 Gymnastiektijden	47
10.6 Bedrijfshulpverlening	48
10.7 Melding ziekte	48
10.8 Buitenschoolse opvang en gastouderopvang	48
10.9 Verzekeringen	49
10.10 Sponsoring	49
10.11 Stibat (lege batterijen)	49
10.12 Oud papier	49
10.13 Invalbeleid	49
10.14 Stagiaires	49
11. Andere activiteiten	50
11.1 Goede doelen	50
11.2 Kriebelmoeders	50
11.3 Sportieve evenementen	50
11.4 Verkeersproef	50
11.5 Schoolreisje groep 1/2	50
11.6 Schoolreisje groep 3/4/5	50
11.7 Schoolreisje groep 6/7	50
11.8 Schoolkamp	51
11.9 Schoolfotograaf	51
12. Verlof en vrije dagen	52
12.1 Vakantie en studiedagen	52
12.2 Leerplicht en verlof	52
12.3 Buitengewoon verlof	52
12.4 Schema verlof aanvragen	53
13. Met wie wij samenwerken	55
13.1 De ondersteuning voor kinderen	55
13.2 Passend Onderwijs	55
13.3 Maatschappelijke Activiteiten	59

13.4 Rudie Zwols Fonds	59
13.5 Icare JGZ	60
13.6 Zorgteam	60
13.7 Schoolarts	61
14. Klachtenregeling	62
15. FIERS	64
15.1 FIERS	64
15.1.1 Levensbeschouwing	64
15.1.2 Doelstelling	64
15.2 Ledenraad	64
15.3 Samenstelling van het bestuur	64
15.4 Contactgegevens	64
16. Adressen	65

1. Een woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe uitgave van de schoolgids. Hiermee willen wij u op de hoogte stellen van allerlei schoolaangelegenheden.

Wij proberen u via deze gids een beeld te geven van het onderwijs aan uw kind(eren), van de uitgangspunten en wat u van ons kunt verwachten. In samenwerking met u als ouders, schoolcommissie, MR en activiteitencommissie hopen wij een ononderbroken ontwikkeling bij de kinderen te waarborgen. Uw kind verblijft namelijk wel 7800 uur op school waarin u ons, de zorg aan uw kind, toevertrouwt. Dit is een belangrijk deel van een kinderleven.

Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af van onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Kortom voor iedereen die zich bij onze school betrokken voelt, is deze schoolgids een bron van informatie.

Naast de algemene informatie in deze gids, wordt u in de loop van het cursusjaar op de hoogte gehouden van diverse schoolactiviteiten middels nieuwsbrieven.

Wij hopen dat u deze gids wilt bewaren want er is een beperkt aantal beschikbaar. De gids staat ook op de site www.paulkrugerschool.nl.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor nadere toelichting.

Wij wensen elkaar weer een fijn schooljaar toe.

Team Paul Krugerschool

2. De school en haar omgeving

2.1 Wie was Paul Kruger?

In 1903 werd onze school naar de Zuid-Afrikaan Paul Kruger (volledige naam Stephanus Johannes Paulus Kruger, 1825 - 1904) vernoemd.

Aan het begin van de 20e eeuw was hij de leider van de Boeren in hun opstand tegen de Engelsen.

In Nederland leefde men in die tijd geweldig mee, omdat men zich verwant voelde met de Boeren. Men zag Paul Kruger in die tijd als symbool van de vrijheidsstrijd.

Daarnaast was hij een voorvechter van de Christelijke waarden en normen.

Het was dus een voor die tijd logische keus om onze school naar hem te vernoemen.

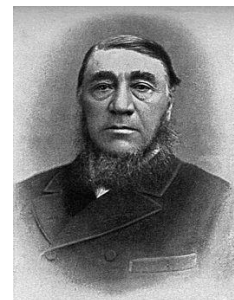
In 1958, na de totale verbouw, werd onze school feestelijk heropend door de ambassadeur van Zuid-Afrika.

Toch bleek Paul Kruger helemaal niet leergierig te zijn, het enige boek dat hij ooit las was de Bijbel! Wel had hij goede leidinggevende capaciteiten en ook in het oplossen van problemen tussen anderen was hij goed. Tevens is er een nationaal park in Afrika naar hem vernoemd, hij was bezig met het opstarten van dit park. Helaas heeft hij dit nooit kunnen afmaken.

Ondertussen zijn er ook een aantal straten naar hem vernoemd.

Zo kent Amsterdam een Krugerstraat en het Krugerplein, is er de Paul Krugerweg in Ermelo en de Paul Krugerlaan in Den Haag.

Natuurlijk kennen wij in Coevorden ook een straat die vernoemd is naar hem, zoals de Paul Krugerstraat naast onze school.



2.2 Schoolgebouw

Onze school staat in het centrum van Coevorden en werd ingebruik genomen in 1955.

Het gebouw heeft 8 ingerichte lokalen, een speellokaal, een bibliotheek, een Ib ruimte (kantoorruimte voor de leerlingbegeleider), en een leerplein (een ruimte waar kinderen zelfstandig kunnen werken en leren). Tevens is in de school een peuterspeelzaal "Peuterstap" gehuisvest.

Daarnaast is er nog een teamruimte ingericht en een directiekamer.

In elk leslokaal is een digibord te vinden, zodat kinderen les krijgen met hedendaagse techniek.

Het plein om de school heen, is voorzien van o.m. een zandbak, klimtoestellen en een tafeltennistafel. Het biedt daarnaast ook nog ruimte om te voetballen en vrij te spelen.

De school is gemakkelijk te bereiken per fiets, auto of lopend. In verband met de parkeergelegenheid is het aan te raden om lopend of met de fiets onze school te bezoeken. Zo ontstaat er minder verkeershinder.

2.3 Gebruik van het schoolgebouw

Iedere groep of combinatiegroep heeft een eigen klaslokaal met daarin de voor hen benodigde materialen en methodes.

Op de benedenverdieping zijn de lokalen voor de groepen 1, 1/2 en Peuterstap

Op de 1^e verdieping krijgen de groepen 2, 3 en 5 les. Tot slot vindt u op de 2^e verdieping de groepen 6/8 en 7.

Groep 4 zit in een dislocatie. Zij maken gebruik van twee ruimtes in het gebouw "De Hoeksteen" van de Gereformeerde Kerk (4 huizen verderop).

Bij het binnengaan is er voor de kleuters een aparte ingang, deze is gelegen aan de Paul Krugerstraat. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een andere ingang (naast de bibliotheek).

De kinderen die op de fiets komen, kunnen hun fiets stallen binnen het hek in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

2.4 Leerlingaantallen

Er bezoeken elke dag 181 unieke kinderen (teldatum 1-8-2021) in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar onze school. Zij zijn verdeeld over 8 (combinatie)groepen.

3. Waar de school voor staat

3.1 De identiteit van de school

De Paul Krugerschool is een Protestants Christelijke basisschool. We leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Vanuit deze levensovertuiging willen wij de kinderen bijbrengen dat omgaan met je medemens en het milieu een opdracht met zich meebrengt. Zorg en respect voor de leefwereld om je heen hebben te maken met het besef dat de wereld ons in bruikleen is gegeven.

Eigen ontplooiing kan alleen mogelijk zijn als je voldoende respect en zorg voor je naaste voelt.

3.2 Kernwaarden

De Paul Krugerschool is een Protestants Christelijke basisschool. Elk kind krijgt bij ons de ruimte om eigen talenten te ontwikkelen in een veilige leeromgeving. Betekenisvol en boeiend onderwijs; daar gaan wij voor! Zo kunnen kinderen zich blijvend ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. We zijn geïnspireerd door christelijke waarden en normen. Bij ons gaat het om respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. We zorgen ook liefdevol voor de leefwereld om ons heen en communiceren helder en transparant. Dat doen we samen.

Samen wijs, samen goed onderwijs

Samen wijs staat voor: denken, kennis en inzicht opdoen, uitgedaagd worden en informatie verwerken. Ieder kind op zijn of haar eigen niveau. Onze moderne lesmethoden sluiten aan bij de manier waarop kinderen leren. We werken samen met ouders en overleggen structureel met onze partners. Wij zien ouders als opvoedkundig partner, maar ook als educatief en maatschappelijk partner: samen zorgen we voor een goede ontwikkeling van het kind.

Kinderen leren ook door ze creatief uit te dagen: leren met je handen. Creatieve vakken nemen daarom een belangrijke plek in. We spelen in op gebieden waar vaak vele talenten liggen, die we tot ontwikkeling laten komen. Door het gevarieerde aanbod op cognitief gebied (kun je hier nog iets noemen over taal, rekenen en lezen) maar ook op gebied van expressie, werken we aan talentontwikkeling van de kinderen. Ze voelen zich daardoor waardevol, doen succeservaringen op en staan zelfbewuster in het leven.

Kernwaarden

- Veilige & plezierige leeromgeving
- Samen & betrokken
- Vertrouwen & respect
- Verantwoordelijkheid & zelfstandig
- Een leven lang leren
- Ouders als partners
- Talentontwikkeling
- 21e century skills(ik zou deze weglaten; zegt veel ouders niets)

Met elkaar onderstrepen wij deze missie:

*Samen wijs,
samen goed onderwijs*

3.3 Fiers

CBS Paul Kruger is onderdeel van Fiers, de overkoepelende vereniging voor Protestants Christelijke Scholen in de Gemeente Coevorden.

Fiers is afgeleid van het Engelse Force; kracht. Wij staan samen als vereniging krachtig in de samenleving. Ook staat Fiers voor het Drentse fier, wat trots betekent. Want trots zijn we op al onze leerlingen.



Over Fiers

Fiers is de overkoepelende vereniging voor Protestants Christelijke scholen in de Gemeente Coevorden.

Onze scholen hebben hun krachten gebundeld om te kunnen excelleren. De Christelijke identiteit is richtinggevend voor de normen en waarden van waaruit we handelen. Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende leergemeenschap waar ieder kind zich persoonlijk kan ontwikkelen en naar het volle vermogen kan leren.

Onze ambitie en visie

We gaan voor excellente scholen. Dit zijn scholen die naar de beoordeling van de onderwijsinspectie hoogwaardig onderwijs bieden. Zelf hebben wij uiteraard ook een eigen visie daarop. Met excellente scholen bedoelen wij scholen met de volgende kenmerken:

- We bieden een veilige leeromgeving.
- Ieder kind kan zich maximaal ontplooiën op zijn eigen niveau.
- Leerlingen en ouders worden gezien.
- Ouderparticipatie is vanzelfsprekend.
- Medewerkers werken vanuit passie en vakmanschap.
- Leerlingen kunnen meedenken en -beslissen over zaken die hen direct aangaan.

Zo kan uw kind zich ontwikkelen tot een kritisch denker met een onderzoekende houding, zich bewust van zijn of haar omgeving met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.

3.4 VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs)

De wereld van kinderen wordt meer en meer Engelstalig en wij willen daar graag op aansluiten. De meeste landen om ons heen bieden het vak aan vanaf 6 jaar. Zij lopen daarmee in de pas met de afspraken die in 2000 gemaakt zijn op de Europese top in Lissabon. De laatste jaren zien we ook een omslag in Nederland: steeds meer scholen kiezen ervoor om het vak Engels eerder aan te bieden dan in groep 7, zoals nu vaak het geval is. Een aantal scholen is al projectmatig bezig om het vak Engels te starten vanaf groep 1, zoals wij als school nu ook doen.

Dit betekent dat wij al spelonderwijs vanaf groep 1 met de Engelse taal bezig zijn.

Dit doen wij met behulp van de methode English Premium Kids.

In de bovenbouw komt daar ook het schriftelijke deel bij en wordt de kennis meer uitgebreid.

Op de vraag waarom scholen beginnen met Vroeg Vreemde Taal Onderwijs zijn de volgende factoren genoemd:

- *Taalgevoeligheid bij jonge kinderen*

Leerkrachten geven aan dat ze de taalgevoelige leeftijd van kinderen niet zomaar voorbij willen laten gaan. Door te luisteren en zelf te oefenen (praten) kunnen ze de klanken, grammatica en woorden leren herkennen en toepassen. Na hun 7e jaar leren kinderen een vreemde taal vooral via hun moedertaal, terwijl ze daarvoor heel gemakkelijk simultaan een andere taal oppikken.

- *Vorbereiding op de toekomst*

Leerkrachten willen hun leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een maatschappij die steeds internationaler wordt en waarin men vreemde talen nodig heeft. Door zo jong mogelijk te beginnen, zorg je ervoor dat leerlingen de vreemde taal goed beheersen.

- *Vervolgonderwijs*

Het bieden van een goede voorbereiding of aansluiting op een vervolgonderwijs is ook een belangrijke reden om vroeg te beginnen met vroeg vreemdetalenonderwijs. Veel vervolgonderwijs na het voortgezet onderwijs bieden Engelstalige programma's aan en ook studieboeken zijn veelal in het Engels of Duits geschreven.

- *Begrip voor andere talen en culturen*

Het op jonge leeftijd leren van een vreemde taal verhoogt het bewustzijn van kinderen voor culturele diversiteit. Vroeg vreemdetalenonderwijs zorgt voor meer begrip voor kinderen die een andere taal als eerste taal hebben.

- Leerlingen krijgen meer inzicht in taal in het algemeen en dat heeft voordelen voor het Nederlands; de taalgevoeligheid bij het jonge kind is groot, ze leren een tweede taal spelenderwijs, waarbij de taalgebieden in de hersenen extra gestimuleerd worden.
- Vroeg vreemde taal onderwijs vergroot het zelfvertrouwen van kinderen, ze beschikken over steeds meer en betere communicatiemogelijkheden.
- Een andere belangrijke factor die wordt genoemd is dat vroeg vreemdetalenonderwijs bijdraagt aan meer verdraagzaamheid van alles wat niet Nederlands is en respect oplevert voor kinderen die een andere taal spreken. De leerlingen leggen gemakkelijker contact met andere kinderen en de drempel om een andere taal te spreken wordt verlaagd.
- Ook de attitude met betrekking tot het leren van talen wordt positief beïnvloed. De leerlingen zijn allemaal erg enthousiast en gemotiveerd om de vreemde taal te leren. Ze hebben er plezier in.

Ook geven we CLIL (Content and Language Integrated Learning) lessen. Dit is een manier van onderwijs waarin het doceren van vakinhoud en van een vreemde taal tegelijkertijd gebeurt, bijvoorbeeld bij geschiedenis of aardrijkskunde. Het voordeel hiervan is dat de beschikbare tijd voor Engels verruimd wordt, zonder veel tijd voor andere vakken in te leveren.

3.5 Kwaliteit

Onze school is één van de basisscholen, behorend tot de scholenvereniging FIERS. Al deze scholen verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom, in kwaliteit.

Op de volgende manieren werkt onze school eraan om zo goed mogelijk onderwijs te geven, waarbij de kinderen met plezier naar school gaan:

Werken met goede methoden

Volgens een meerjarenplanning bekijken we de door ons gebruikte leermiddelen kritisch en zo nodig worden deze vernieuwd en aangepast aan de eisen van deze tijd. We gebruiken moderne methoden die naast de basisstof ook vele extra's bieden voor zowel kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen (verdiepingsstof) en kinderen die juist wat eenvoudiger en specifiek oefenmateriaal nodig hebben. Ook moet de methode kunnen worden gebruikt in ons systeem van zelfstandig werken.

Het team

Dat hard werkt en veel aandacht heeft voor ieder kind, hoe verschillend ook. Belangrijker dan de methoden die worden gebruikt in de school, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks worden er door de leerkrachten cursussen gevolgd en worden studiedagen bezocht om van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven.

Leerlingvolgsysteem

Een belangrijke manier om de kwaliteit van het onderwijs in de gaten te houden is het gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat de leerlingen regelmatig getoetst worden met

landelijk genormeerde toetsen. Deze toetsen geven inzicht in de prestaties en de ontwikkeling van de individuele kinderen maar ook in de resultaten op groeps- en op schoolniveau. We maken gebruik van de Taaltoets voor kleuters, Rekenen voor kleuters, Drie minutentoets, Leestechiek en tempo, Spellingtoets, de Rekentoets, de Toets Begrijpend Lezen, de Woordenschattoets, de Entreetoets in groep 7 en de Eindtoets in groep 8. Al deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. De toetsresultaten worden door de leerkracht verwerkt in de rapporten en met de ouders besproken. Regelmatig wordt het onderwijs en de kwaliteit ervan in teambesprekingen geëvalueerd en zo nodig gewijzigd of bijgesteld.

Leerlingbespreking

Er worden regelmatig leerlingbesprekingen gehouden, waarbij de leerkrachten de problemen die ze tegenkomen met elkaar bespreken en tot een goede oplossing proberen te komen.

Ouderenquête

Om inzicht te krijgen in wat ouders van de school vinden wordt er iedere twee jaar een ouderenquête gehouden. De gegevens gebruiken we als signalen om het onderwijs en de contacten met de ouders verder te verbeteren.

Werken met kwaliteitskaarten

We werken met een gedigitaliseerd kwaliteitszorgsysteem om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en te borgen. Volgens een meerjarenplanning worden allerlei onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben middels kaarten besproken binnen het team, om zo te komen tot verbeteringen en beleidsvoornemens voor de toekomst.

Vervolgonderwijs

De kinderen die onze school verlaten worden nog twee jaar door ons gevolgd. We kunnen op die manier een aantal zaken bekijken: hoe staan we er als totale school voor t.a.v. de uitstroom, hoe was ons advies en hoe pakt dit uit. Aan de hand van deze gegevens en de contacten met het voortgezet onderwijs kunnen we het een en ander evalueren en indien nodig bijstellen.

Op de volgende manieren werkt onze school er aan om kwalitatief goed onderwijs te geven:

- We werken met moderne methoden voor de vakken: taal, lezen, rekenen, schrijven, religie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels;
- We trachten de actualiteit in de leerstof te betrekken;
- Personeel werkt met zorg en aandacht voor ieder kind, dat aan hen is toevertrouwd;
- Regelmatig wordt in het onderwijs en de kwaliteit ervan in teambesprekingen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of gewijzigd.
- de kinderen van groep 3 t/m 8 worden in hun ontwikkeling gevolgd d.m.v. Cito-toetsen (het leerlingvolgsysteem), welke met ouders/verzorgers besproken worden tijdens de contactavonden.
- Groep 7 maakt de CITO-entreetoets en in groep 8 nemen we in april de Centrale Eindtoets basisonderwijs af.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een belangrijk aandachtspunt van ons beleid. Kwaliteitszorg is een systematische analyse van alle onderwijsaspecten, en de daaruit voortvloeiende stappen. Ook het personeelsbeleid is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem. De inspectie kijkt bij haar bezoeken o.a. naar de kwaliteitszorg op onze school.

Op onze school vinden we dat het bij kwaliteitszorg in het onderwijs gaat om de volgende vragen:

- Wat beloven wij?
- Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
- Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
- Welke kwaliteit moeten we vasthouden?
- Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Kortom: kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Uitgangspunt is onze visie op kinderen en onderwijs. De veranderingen en verbeteringen die we voor de komende jaren gepland hebben, beschrijven we in het schoolplan. Het schoolplan is voor ouders/verzorgers ter inzage op school. Het huidige schoolplan is gemaakt voor de jaren 2019-2023. Het schoolplan is een meerjarenbeleidplan. Op basis hiervan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt. In het jaarplan leggen we verantwoording af van de vorig jaar gestelde doelen en beschrijven we de activiteiten voor het komend schooljaar. Het jaarplan wordt jaarlijks ter advisering en instemming aangeboden aan de schoolkring/MR en ter goedkeuring aan het bestuur. Het schooljaarplan is ter inzage voor ouders/verzorgers op school.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en om keuzes te maken m.b.t. verbeterpunten maken we gebruik van de volgende evaluatie-instrumenten:

- Evaluatiegegevens: jaarlijks evalueren we de resultaten van het schooljaarplan.
- Oudertevredenspeiling.
- De QuickScan; op basis van een planning wordt een Quick Scan uitgevoerd op 6 beleidsterreinen.
- De schooldiagnose; op basis van een planning wordt een schooldiagnose uitgevoerd.
- Resultaten CITO: deze methode-ongebonden toetsen geven informatie over de leervorderingen van onze kinderen.
- Schooltoezicht Onderwijsinspectie: in oktober 2014 heeft de inspecteur onze school bezocht. Het rapport van dit onderzoek geeft informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolteam werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Dit doen we op basis van de uitkomsten van methode- en niet methodetoetsen, interne evaluaties, het tevredenheidsonderzoek en gesprekken met ketenpartners. In de activiteitenkalender worden ieder jaar de speerpunten vermeld

3.6 Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van Passend Onderwijs is het wettelijk verplicht dat iedere school beschikt over een actueel schoolondersteuningsprofiel. In een ondersteuningsprofiel beschrijft een school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. Daarvoor worden veel gegevens opgenomen die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van de school gericht op het bieden van hulp aan leerlingen, zeker de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Door het ondersteuningsprofiel (SOP) neemt het handelingsgericht werken een belangrijke plaats in. In het SOP beschrijven we op hoofdlijnen welke ondersteuning wij nu al kunnen realiseren en voor welke ondersteuning we (nog) niet zijn toegerust.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept Passend Onderwijs. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, waarbij in samenspraak wordt gekeken of onze school kan bieden wat de leerling nodig heeft.

Het is ons doel om leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op cognitief- en sociaal gebied, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we het nadrukkelijk volgen van de vorderingen en de opbrengsten op de hoofdvakken van belang (taal-, leesonderwijs en rekenen). Gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Wij werken deels met combinatiegroepen, dit vraagt een zelfstandige leerhouding. Vanuit het traject kansrijke combinatiegroepen spelen we in op dat wat we in de groep gezamenlijk kunnen aanbieden en dat wat voor een groep specifiek is. Uiteraard is het onderwijsaanbod afgestemd op het bereiken van de kerndoelen. De kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen wordt aan de hand van de individuele ontwikkelingen vastgesteld welke stof op welke wijze moet worden aangeboden.

We willen ervoor zorgen dat we het maximale uit ieder kind halen. Het basismodel is dat binnen de groep het onderwijs op drie niveaus wordt aangeboden. Basisstof voor alle leerlingen,

herhalingsstof voor leerlingen die wat moeite hebben met de basisstof en verrijkingsstof voor de vlotte en goed presterende leerlingen. In alle groepen is er sprake van effectief klassenmanagement.

Leerkrachten zijn op de hoogte van de doorlopende leerlijnen van groep 1 tot en met groep 8. Zij kennen de doelen en het onderwijsaanbod van die doorlopende leerlijnen en realiseren de schooldoelen van de eigen groep. Ook voor het zelfstandig leren werken en het samenwerken is een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met groep 8 gerealiseerd.

Door de gehele school wordt met hetzelfde basissysteem van planning en keuzemogelijkheden voor leerlingen gewerkt. Datzelfde geldt voor coöperatief leren als een van de aspecten van handelingsgericht werken. Kenmerken van coöperatief leren zijn dat de groep is ingedeeld in kleine, heterogene groepen, dat leerlingen in deze coöperatieve leergroepen met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, dat zij elkaar overhoren en dat zij van en met elkaar leren. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat leerlingen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Er vinden pluslessen plaats. Leerlingen die meerbegaafd zijn kunnen deze volgen buiten hun eigen groep.

Naast pluslessen organiseren we ook plusklassen voor kinderen met een vermoeden van hoogbegaafdheid. Deze kinderen komen dan een dag of dagdeel per week bij elkaar om met gelijkgestemden te werken/leren.

De school werkt met ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Daarnaast is de school bekend met ondersteunende programma's voor dyslexie. Er zijn contacten gelegd met externe partijen om de hulp in de school te bieden (zo ver als mogelijk, en de ruimte dit toe laat). Mocht de hulp in de school niet mogelijk zijn dan wordt aan ouders het advies gegeven om bij deze partijen de externe hulp in te schakelen.

De ambitie voor de komende jaren is dat wij als school een opgeleide taal-, reken-, en gedragsspecialist(en) in dienst hebben. Hiermee willen wij ons handelingsrepertoire vergroten om zo nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. In sommige gevallen zal deze samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel te algemeen zijn. Als het over uw kind gaat, is het daarom altijd goed om met ons persoonlijk te bespreken welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden.

3.7 Veiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

De afgelopen jaren heeft het team van onze school nadrukkelijk aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen, die onze school zijn betrokken, voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zich zelf te houden aan regels en rekening te houden met anderen. De waarborg voor veiligheid is op de eerste plaats een opdracht voor alle belanghebbenden zelf. Deze valt onder de expliciete eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast hetgeen is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten

Het onderhouden en waar mogelijk versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle personeelsleden.

Hierbij denken we aan:

- het scheppen van een goede werksfeer
- het bevorderen van een prettige omgang
- leerlingen, ouders en personeel serieus nemen
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten
- een luisterend oor bieden en helpen
- goede contacten onderhouden met ouders/verzorgers en externen
- effectief handelen bij calamiteiten
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren
- het leren omgaan met onveiligheid

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelwijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen.

3.8 Bieb op school

Op onze school is een bieb op school, dBOS.

Een hele collectie boeken, die alle kinderen van groep 1 tot en met 8 kunnen lenen om op school te lezen. Hiervoor is er een samenwerking met de bibliotheek in Coevorden. Zij zorgen ervoor dat er na een zekere periode weer een aanvulling komt op de collectie. Ook hebben we van hen de kasten gekregen waarin de boeken staan.

Voor het uitlenen en innemen hebben we ouders bereid gevonden om dit te regelen. Drie keer in de week hebben kinderen zo de mogelijkheid boeken te ruilen.

We zorgen op deze manier samen voor een plezierige leesomgeving voor de kinderen.

4. Hoe wij werken

Wat leert mijn kind eigenlijk allemaal?

De informatie die hier genoemd wordt, is zeer beknopt. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders door middel van een informatieavond uitgebreide informatie over de groep waarin hun kind zit.

We werken op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Soms werken kinderen individueel, soms met zijn tweeën en soms in groepjes.

Er is extra oefenstof voor kinderen, die meer en sneller kunnen en er is extra oefenstof voor kinderen, die dat nodig hebben. In principe doubleren kinderen geen leerjaar, maar als de sociaal-emotionele ontwikkeling achterblijft of als er een andere reden is, kan in goed overleg met de ouders besloten worden om het kind toch nog een jaar het betreffende leerjaar over te laten doen.

Op onze school hebben we inmiddels ook "zelfstandig werken" een plaats gegeven.

Door deze werkvorm toe te passen, leert het kind leren zelfstandiger te worden.

Immers, zelf problemen oplossen werkt meestal effectiever. Kinderen worden zo ook gedwongen om beter na te denken, hun eigen tijd in te delen en anderen te helpen. Ze leren kortom om te gaan met hun eigen verantwoordelijkheden. De leerkracht krijgt hierdoor gelegenheid om kinderen, die het nodig hebben, extra instructie of aandacht te geven.

4.1 Groep 1 en 2 onze visie op het kleuteronderwijs

Kinderen ontwikkelen zich door middel van spelen. In het spel zijn verschillende ontwikkelingsfasen. De kinderen ontwikkelen zich in het spel op verschillende gebieden. Dit kan zijn op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling. Om dit goed te kunnen volgen hebben we besloten om ons onderwijs anders in te richten. Hierdoor komt het spel en het spelen met ontwikkelingsmateriaal centraal te staan. Kinderen krijgen opdrachten waardoor het spel op een hoger niveau wordt gebracht. Bijvoorbeeld rollenkaarten voor het spel in de huishoek, bouwkaarten om na te bouwen in de bouwhoek en woordkaarten voor het stempelen/schrijven in de schrijfhoek.



Bepaalde opdrachten zijn de taak van de week. Hierdoor stimuleren we om alle kinderen aan alle activiteiten deel te nemen. Dit betekent dat we niet meer elke week een knutselopdracht gaan doen. We blijven in thema's werken. Voor ons woordenschatonderwijs gebruiken we woordkaarten die bij het thema horen en daarnaast gaan we gebruik maken van de woordkaarten van logo 3000. Dit sluit aan bij de peuters.

In het eigen lokaal wordt de dag begonnen in de kring: de kinderen mogen vertellen, de juf vertelt een verhaal uit Trefwoord (Godsdienstmethode), liedjes worden gezongen en daarna gaan de kinderen spelen of werken. Ze doen dat vaak in groepjes.

Er zijn in de lokalen van de groepen 1 en 2 verschillende hoeken. Voor de leeshoek worden de boeken uit de bibliotheek gehaald. Als het goed weer is spelen de kinderen op het kleuterplein. Vanaf januari speelt Flip de Beer een belangrijke rol in groep 2. Flip mag nl. om de beurt een paar dagen bij de kinderen logeren. Gewapend met zijn rugtas met o.a. een tandenborstel erin en een opschrijfboekje, waarin geschreven kan worden wat Flip en het kind zoal beleven, mag hij met het kind mee naar huis.

Als de kinderen vier jaar zijn mogen ze naar school. Voorwaarde is echter wel dat de kinderen zindelijk zijn.

Protocol herfstkinderen, overgang naar groep 2

Onder de herfstkinderen wordt verstaan, die kinderen, die geboren zijn in september, oktober, november en december en bijna drie jaren in de kleutergroep les kunnen krijgen.

Op onze school hanteren we de volgende afspraken en criteria:

- Kinderen die tussen 1 september en 31 december als vierjarige bij ons op school instromen (de herfstkinderen) worden in groep 1 geplaatst.

- motoriek, sociaal emotioneel en spel- en werkhouding worden geobserveerd op afgesproken meetmomenten. Bij uitval zal extra begeleiding worden ingezet. Deze extra begeleiding wordt vervat in een groepsplan.
- Mocht in de loop of aan het einde van dit eerste schooljaar (mei/juni), aan de hand van de observatielijsten blijken dat er een behoorlijke achterstand is, dan wordt met de ouders besproken om dit kind in groep 1 te laten.
- De school/de directeur neemt in overleg met de groepsleerkracht en de IB-er, uiteindelijk de beslissing of een kind wel of niet naar groep 2 of 3 gaat.
- Het beslissingsmoment valt in juni. Deze beslissing wordt onderstreept middels een handtekening van de ouders/verzorgers.

Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

Sinds 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. We streven naar een 'warme overdracht' vanuit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en hanteren daarbij het overdrachtsformulier dat in Coevorden via de werkgroep 0-6 jaar is vastgesteld.

De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag.

Onze school werkt met het programma Schatkist. Schatkist is een gecombineerde methode voor taal, lezen en rekenen. De leerlijnen uit deze programma's worden door de leerkrachten gevolgd. Schatkist werkt met thema's die aan de seizoenen gebonden zijn. Het bevat veel materiaal waarmee kleuters worden gestimuleerd in hun taal -, lees -, en rekenontwikkeling. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en sociale relaties door deze methode.

4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

We werken met een activiteitenrooster. Hierop staat aangegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden.

In de onderbouw (de groepen 1 t/m 4) krijgen de kinderen minimaal 880 uur les en in de bovenbouw (de groepen 5 t/m 8) minimaal 1000 uur. Een week in groep 3 en 4 staat voor 23,5 uur les en in de bovenbouw krijgen de kinderen 26,0 uur les.

We verstaan onder Nederlandse taal: taal (mondeling, schriftelijk), lezen en schrijven.

Onder kennisgebieden wordt verstaan: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer.

Daarnaast wordt hierbij aandacht besteed aan geestelijke stromingen en bevordering sociale redzaamheid. Programma's van de schooltelevisie worden hiervoor gebruikt. In de hoogste groepen leren de kinderen werken aan een werkstuk.

Onder expressievakken verstaan we tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging, techniek en werken met ontwikkelingsmateriaal. Bij expressievakken wordt ook aandacht besteed aan bevordering taalgebruik.

4.2.1 Godsdienstige Vorming

We willen in ons dagelijks leven en in onze lessen de kinderen in aanraking brengen met de Bijbelse normen en waarden. Woorden als naastenliefde, omzien naar elkaar, vergeving enz. krijgen hierdoor een praktische invulling.

We beginnen en eindigen elke dag met gebed; dagelijks wordt er een Bijbel- of spiegelverhaal verteld of voorgelezen en dit wordt vertaald naar de hedendaagse praktijk;

- De Christelijke feestdagen worden uitgebreid gevierd: het ene jaar worden de ouders uitgenodigd om samen het kerstfeest met de kinderen in de kerk te vieren of lopen we samen een kerstwandeling.
Het andere jaar wordt het kerstfeest met de kinderen in de klas gevierd.
- Met Pasen vindt er in de klas een Paasviering plaats met aansluitend een Paasmaaltijd.

- Wekelijks wordt er op de maandag geld voor World Vision ingezameld.
- In groep 8 wordt aan de kinderen een Bijbel uitgereikt, dit gebeurt bij het afscheid van groep 8.

Niet alleen binnen het vakgebied "Godsdienstonderwijs" houden wij ons bezig met het gedeelte Christelijke opvoeding, ook in de dagelijkse omgang met elkaar is dit verweven.

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.



In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerst en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van. Als ouders ontvangt u via de nieuwsbrief informatie over de thema's die op dat moment in de lessen aan de orde zijn.

4.2.2 Rekenen / Wiskunde

Op onze school maken we vanaf groep 1 gebruik van SCHATKIST.

Op speelse wijze maken de kleuters al vast kennis met rekenbegrippen en getallen.

Afgelopen schooljaar zijn we heel druk geweest met het zoeken naar een nieuwe rekenmethode. Een methode die goed past bij onze school. De keuze is uiteindelijk gevallen op de methode Pluspunt 4.

Een methode die de nieuwste didactische inzichten heeft verwerkt in het lesmateriaal. De methode geeft de leerkracht en de kinderen veel inzicht in het leerproces en controle over de resultaten.

Per les wordt er één lesdoel behandeld. Zo is er veel tijd om deze goed te oefenen en in te prenten.



Voor sterke en snelle rekenaars biedt de methode verschillende oplossingen, zoals Sprinters (werkboek met meer uitdagende opgaven) en een compactingroute basis of plus (hierbij worden niet alle opgaven gemaakt. De tijd die vrij komt wordt gebruikt voor verrijkende stof). Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel (F) of streefniveau (S). Vanaf groep 6 is er bij ieder blok een werkboek op S+ en FS-niveau. Het FS-werkboek bereidt dus met name voor op het eindniveau F, maar iedere les is er de mogelijkheid om voor dat doel de instructie en verwerking op niveau S te maken.

Pluspunt 4 werkt met Bingel, de oefensoftware van de methode. Eerst worden peiltaken gemaakt. Na deze eerste oefening biedt Bingel oefeningen op het eigen niveau van ieder kind. Loopt een kind helemaal vast, dan schakelt het systeem automatisch terug naar een onderliggend doel. Zo krijgt ieder kind stof op maat.

Het jaarprogramma van Pluspunt bestaat uit 2 instapweken, 10 blokken van 3 weken en 5 parkeerweken. In deze parkeerweken kan tijd gemaakt worden voor remediëring of herhaling of wordt het Rekenlab ingezet. Daarbij worden kinderen uitgedaagd om open reken-wiskundige vraagstukken op te lossen in een realistische setting. Hierbij maken ze gebruik van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontdekkend leren.

4.2.3 Nederlandse Taal

Nederlandse taal staat in alle groepen op het rooster. Op verschillende manieren zijn de kleuters met taalontwikkeling bezig. De methode SCHATKIST wordt hier o.a. bij gebruikt. In deze methode komen aan bod: voorlezen, vertellen, leergesprek, plaatverhaal, poppenkast, dramatiseren, prentenboeken en opzegversjes.

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt.

De taalmethode, die we in groep 4 t/m 8 op onze school gebruiken, gebruiken heet Taal op Maat. Voor het begrijpend/studerend lezen wordt de methode "Nieuwsbegrip" gehanteerd.

In groep 4 t/m 8 gaan we werken met de methode Blink. Deze is gericht op zowel technisch als begrijpend lezen.



4.2.4 Lezen



In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode VEILIG LEREN LEZEN.

De kinderen leren een aantal structureerwoorden. Deze woorden worden vaak in verhaalvorm aangeboden. Na enkele maanden leesonderwijs kunnen de kinderen al eenvoudige boekjes lezen. Halverwege groep 3 wordt er gestart met maatjeslezen.

Dit houdt in dat de kinderen in tweetallen gaan lezen met een groep 8 leerling als tutor.

In de volgende groepen wordt het (technisch) lezen verder uitgebouwd en krijgt het begrijpend-, studerend- en voordrachtslezen de nodige aandacht.

Ook stillezen is een belangrijk onderdeel van het leesonderwijs. Daarnaast hebben we het zgn. duolezen geïntroduceerd: kinderen lezen dan tweemaal in de week een half uur met zijn tweeën. Als er een bepaald niveau bereikt wordt gaan ze over op stillezen.

Verder onderhouden we nauwe contacten met de plaatselijke bibliotheek. De "juf van de bieb" komt elk jaar aan het begin van de cursus op school om iets te vertellen over de bibliotheek en elk jaar brengen een aantal groepen een bezoek aan de bibliotheek.

Groep 6 doet ieder jaar mee aan het leesvirusproject. Ook komt er elk jaar een kinderboekenschrijver of illustrator van kinderboeken een bezoek brengen in groep 7.

Groep 8 doet ieder jaar mee aan de Drentse top vijf, een door de bibliotheek georganiseerde voorleeswedstrijd en de Nationale voorleeswedstrijd.

Onze school maakt deel uit van het leesnetwerk van de gemeente. Dit netwerk komt enkele keren per jaar bij elkaar om te kijken hoe het lezen bevorderd kan worden.

4.2.5 Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken.

Leren schrijven is een van de belangrijkste dingen die een kind leert. Hoewel we in een digitaal tijdperk leven, blijven pen en papier onmisbaar. We maken lijstjes, schrijven kaarten, noteren afspraken op papier. Dat blijft. En belangrijker nog, met onze zelfgeschreven teksten en ons eigen handschrift laten we zien: *dít ben ik*. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook veel andere vaardigheden. Ze trainen bijvoorbeeld de fijne motoriek, oog-handcoördinatie, het concentratievermogen en kunnen meer onthouden. En *dát* is weer makkelijk bij het leren van andere vakken, zoals taal en spelling. Leren schrijven is dus niet zomaar iets.



4.2.6 Engels

English Premium Kids is de methode die in de groep 1 t/m 4 gebruikt wordt. Vanaf groep 5 heet het English Premium en is het veelal digitaal en op eigen niveau.

In groep 1 t/m 8 wordt Engels ook d.m.v. CLIL verweven in de lessen.

Meer uitleg vindt u in hoofdstuk 3.3.

4.2.7 Wereldoriëntatie

Op onze school praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hier niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit bij aparte vakken aan de hand van een methode, maar ook vaak door middel van groepsgebesprek, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken enz..

De volgende methodes worden vanaf groep 5 hiervoor op onze school gebruikt:

Aardrijkskunde	Blink Wereld
Geschiedenis	Blink Wereld
Natuur en techniek	Blink Wereld
Verkeer	Rondje verkeer
	Op voeten en fietsen
	Stap vooruit
	De Jeugdverkeerskrant
	Proefexamens voor het verkeersonderwijs
	Verkeerseamen groep 7

De thema's staatsinrichting, maatschappelijke verhoudingen, burgerschap en bevordering gezond gedrag zijn in bovengenoemde methodes geïntegreerd.

4.2.8 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school onderkennen we ook het fenomeen "pesten". In de afgelopen jaren is er door de leerkrachten op verschillende manieren getracht aandacht te schenken aan en te bemiddelen in pestgedragingen.

In elk leslokaal wordt ieder jaar een lijst met regels opgehangen, die betrekking hebben op het voorkomen van pestgedrag. Deze regels zijn met de leerlingen opgesteld.

Op school is een pestprotocol en internetprotocol aanwezig. Deze is gericht op alle betrokkenen door hulp te verlenen aan:

- de ouders, door over pesten te praten;
- de leerkracht, die pestgedrag aan de orde stelt in de klas;
- de pester, door hem op zijn gedrag aan te spreken;
- het gepeste kind, door te luisteren naar zijn verhaal en hem serieus te nemen;
- de zwijgende groep leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.



Sinds februari 2012 is de school een "kanjerschool".

Het team is getraind in het geven van de Kanjertraining in de klas. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt.

Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden wij als team heel erg belangrijk. De Kanjertraining kan daaraan een extra bijdrage leveren. Daarom geven wij de kanjertraining in alle groepen op onze school.

Het doel van de training komt in het kort erop neer dat je op een goede **manier met jezelf leert omgaan en met een ander**.

De kanjertraining in de onderbouw bestaat uit 12 lessen van ongeveer 45 minuten, en in de bovenbouw uit 10 lessen van 90 minuten. De lessen worden in principe om de week gegeven. De training bestaat uit een aantal lessen, waarin o.a. de volgende thema's aan de orde komen:

- Jezelf voorstellen

- Iets aardigs zeggen
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kun jij nee zeggen?
- Luisteren en vertellen
- De kunst van het luisteren en vertellen
- De kunst van het samenvatten
- De kunst van het vragen stellen
- De kunst van het antwoord geven
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Je mening vertellen, maar niet altijd

Bij de kanjertraining horen 5 schoolregels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Je speelt niet de baas
4. We lachen elkaar niet uit
5. Je bent niet zielig



Hier ben ik
Het is goed dat ik er ben
Er zijn mensen die van mij houden
Niet iedereen vindt mij aardig
Dat hoort zo
Ik luister wel naar kritiek

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
Doet iemand vervelend tegen mij?
Dan haal ik mijn schouders op
Doet iemand rot,
Dan doe ik niet mee.
Ik gedraag me als een kanjer
Want ik ben een kanjer

In het kader van bovenstaande afspraken verwachten wij dat u als ouder/ verzorger met respect spreekt over andermans kind en opvoeding. Ook verwachten wij dat u in een gesprek wilt zoeken naar een oplossing die voor alle betrokken partijen goed is en niet alleen voor uw kind en uzelf.

Ook op de website van de Paul Krugerschool staat het pestbeleid en de kanjertraining beschreven.

4.2.9 Actief Burgerschap en sociale integratie

Sinds 1 februari 2007 zijn wij als school verplicht onze leerlingen in te leiden in de pluriforme democratische samenleving van vandaag en hun maatschappelijke verantwoordelijkheid bij te brengen.

De samenleving verwacht dat het onderwijs inspeelt op maatschappelijke veranderingen. In de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor moeten zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Onze samenleving wordt ook steeds meer pluriform. Juist dan is het nodig om bewust grotere betrokkenheid van mensen op elkaar en op de samenleving te bevorderen. Wanneer de nadruk ligt op het individu, is voor het samenleven met anderen bewuste aandacht nodig. Ook is er behoefte aan meer openheid: kennismaken met andere tradities en het accepteren van anders-zijn.

In de multiculturele maatschappij is er soms weinig kennis van andere culturen en tradities en ontmoeten mensen die van elkaar verschillen, elkaar te weinig.

Een groeiend probleem is dat steeds meer jongeren fundamentalistische ideeën ontwikkelen. Een van de oorzaken daarvan is dat jongeren niet het gevoel hebben dat ze mogen zijn wie ze zijn en andere groepen in de samenleving niet goed kennen.

Natuurlijk mag de samenleving niet verwachten dat het onderwijs de maatschappelijke problemen oplost. Maar het bewust invullen van burgerschapsvorming hoort bij de opdracht van onze school: goed onderwijs verzorgen voor leerlingen van nu die de maatschappij van morgen vormen.

Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van kennis. Het bijbrengen van het besef van normen en waarden is ook een belangrijk onderdeel bij vakken als godsdienst, kinderen en hun sociale talenten, natuur- en milieueducatie, geschiedenis, gymnastiek en creatieve vakken. Voor het vak godsdienst, geschiedenis, biologie, kinderen en hun sociale talenten wordt dit beschreven in de methode. Het gaat bij burgerschapsvorming om de bereidwilligheid van mensen om samen te werken aan een rechtvaardiger wereld en aan een duurzame ontwikkeling van onze aarde. Ook het politieke burgerschap is van belang. We leven in een parlementaire democratie en dat is een groot goed.

4.2.10 Muziek

Bij het geven van muzieklessen maken we gebruik van de methode "123 Zing". Muziek is niet alleen het leren van liedjes. De kinderen krijgen ook te maken met het luisteren naar muziek, het noteren en maken van muziek, en het bewegen op muziek.

4.2.11 Beeldende vakken

Voor deze creatieve vakken maken we gebruik van de methode 'Moet Je Doen'. In de groepen 1 t/m 8 worden de teken- en handvaardigheidslessen in klassenverband aangeboden. Daarnaast gebruiken wij ook digitale bronnen voor onze lessen. De verschillende technieken en materialen komen in de diverse lessen aan bod. De tekenlessen worden in de vaste groepen aangeboden. Vanuit de vereniging FIERS wordt gildeleren aangeboden waarbij de leerlingen kennis maken met zaken als theater, stripteken etc.

4.2.12 Techniek

Sinds 1998 is techniek (officieel 'natuur & techniek') opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Het betreft de kerndoelen 40 t/m 46, waarbij doel 42, 44 en 45 specifiek over techniek gaat:

42: De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur;

44: De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik;

45: De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren



techniek

Onze school werkt samen met diverse organisaties en scholen voor voortgezet onderwijs om het techniek onderwijs aan gestelde kerndoelen te laten voldoen.

Ook maken wij in groep 1 t/m 8 gebruik van de zogenaamde techniektorens. Hierin zitten technieklessen en de bijbehorende materialen.

4.2.13 Drents verkeersveiligheidslabel

In 2014 hebben wij het Drents verkeersveiligheidslabel in ontvangst genomen. In 2016 heeft een hercertificering plaatsgevonden.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Scholen die in het bezit zijn van het label laten zien dat zij verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria.



Criteria voor het DVL

1. Op de school wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld

een verkeersouder op de school die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.

4. De schoolomgeving is verkeersveilig.

5. Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan.

6. De school heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

4.2.14 Bewegingsonderwijs

De groepen 2b tot en met 8 gaan voor de gymlessen naar de gymnastiekzaal van de Parkschool. Ze krijgen hier les van een vakleerkracht. De groepen 1 en 1/2a hebben om de week in het speellokaal gymles van de vakdocent.

De kinderen hebben tijdens de sportlessen gymkleding aan. Dit kan een shirt en korte broek zijn of een turnpakje. Sportschoenen worden aangeraden, dit ter voorkoming van voetwratten.

Als uw kind niet aan de gymnastiekles kan deelnemen om medische of andere redenen, wilt u uw kind dan even een briefje meegeven of dit telefonisch melden?



4.2.15 Culturele vorming

Elk schooljaar doet onze school mee aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat alle kinderen lessen en projecten volgen in verschillende kunstvakken. Tevens maken ze tijdens de zogeheten "kunstontmoetingen" kennis met professionele voorstellingen (dans, theater, muziek) en tentoonstellingen. De leerkrachten van onze school krijgen via kunstbegeleidingen, gegeven door consulenten van Kunst & Cultuur Drenthe, bijscholing in de verschillende kunstvakken. Het cultuurmenu, zoals dit door Kunst & Cultuur Drenthe wordt aangeboden, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk schooljaar staat voor uw kind een andere discipline centraal.

De leerlingen komen in het Cultuurmenu in hun eigen omgeving zowel *actief* (praktisch aan het werk rondom kunst) alsook *receptief* (kijken en luisteren) in aanraking met kunstuitingen. De kinderen leren naar kunst te kijken, zich kunstzinnig te uiten, vorm te geven en plezier te hebben in het scheppend bezig zijn. Het programma van elk schooljaar staat op de site van de school. Wij zien het cultuurmenu als een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind(-eren).

4.2.16 Computers en tablets in school

We streven ernaar om in iedere groep computers te hebben.

In groep 1 worden de kinderen al met de computer in aanraking gebracht en in de andere groepen wordt er bij verschillende vakken met de computer gewerkt, vanaf groep 6 leren de kinderen om te gaan met internet.

Iedere klas heeft computers met educatieve software. Op onze school is een netwerk aangelegd en we maken gebruik van Kennisnet. Dit is een soort beveiligd internet voor leerlingen van het basisonderwijs. In alle groepen is een digitaal schoolbord. Vanaf schooljaar 2013/2014 zijn wij begonnen met het invoeren van tablets binnen het onderwijs. Het werken met tablets is volop in ontwikkeling. We blijven steeds kijken naar de didactische inzetmogelijkheden en het inzetten van apps bij diverse vakken.

In groep 5,6,7 en 8 werken we dit schooljaar met Chromebooks en werken digitaal met de methodes Taal op Maat en English Premium.

4.2.17 NME

N.M.E. staat voor Natuur en Milieu Educatie. Ieder jaar doen alle groepen mee met een natuurproject waarbij het consulentenschap NME zorgt voor de materialen. N.M.E. is erop gericht dat alle kinderen actief bezig zijn met maar vooral in de natuur.

4.2.18 Leespromotie

Zoals al eerder genoemd besteden wij veel tijd aan taal- en leesactiviteiten. Naast de taal-, leesmethode en de leesboeken die in iedere groep aanwezig zijn doen wij in samenwerking met de bibliotheek regelmatig mee aan de volgende leespromotieprojecten:

- *Schrijvers op school*

Bekende kinderboekenschrijvers brengen ieder jaar een bezoek aan onze school. De schrijvers vertellen het één en ander over hun werk. Natuurlijk lezen zij ook voor en kunnen de kinderen vragen stellen. Ter voorbereiding op het bezoek worden verschillende boeken van de schrijver in de groep gelezen en besproken.

- *Bibliotheekbezoek*

Diverse groepen brengen in de loop van het schooljaar een bezoek aan de bibliotheek waarbij de kinderen uitleg krijgen over het lenen van boeken en het zoeken van informatie over boeken. Er wordt door elke klas boeken geleend en twee projectcollecties per jaar om verschillende thema's uit te diepen.

- *Project Leesvirus*

Om het jaar doet groep 5/6 mee met het leespromotieproject de leesvirus. Leesvirus draait om tien mooie, spannende en grappige boeken. Je leest deze boeken, geeft je mening, wisselt ervaringen uit en doet mee aan de quiz. De uitslag van de quiz bepaalt welke groep het meest besmet is!

- *Drentse Top 5*

De Top-5 is een kinderjury die bestaat uit leerlingen uit groep 8. De kinderen lezen allemaal dezelfde 5 boeken die het jaar ervoor verschenen zijn. Hen wordt gevraagd de boeken te beoordelen en met punten te waarderen. Deze uitslag vormt later samen met alle andere uitslagen de Provinciale Drentse Top-5. De Top-5 blijkt een goede manier te zijn om kinderen te stimuleren in het lezen. Ze lezen deze boeken gemotiveerd en beantwoorden hierover een aantal vragen.

- *Voorleeskampioenschap*

De voorleeswedstrijd is bedoeld voor groep 8. In het najaar wordt er in de groep een voorleeswedstrijd georganiseerd. De winnaar mag vervolgens meedoen met de regionale voorrondes. Per regio stroomt de beste kandidaat door naar de provinciale finale.



4.3 Doorstromen en verlengen

De afweging tot verlenging wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of blijft zitten. Leerproblemen op zich zijn geen reden om een kind te laten zitten; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie. Leertijdverlenging mag nooit betekenen dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier en in eenzelfde tempo herhaalt. Een zittenblijver heeft dus per definitie een aangepast programma.

Als blijkt dat een kind meer leerstof aan kan en meer uitdaging nodig heeft, zal de leerkracht het kind verrijkings- en verdiepingsstof aan bieden. Op deze manier blijft het kind uitgedaagd en gemotiveerd. Als een leerling op meerdere gebieden een forse voorsprong heeft kan er worden geadviseerd om het kind versneld door te laten gaan.

4.4 Huiswerkbeleid

Vanaf groep 4 hebben we in school een huiswerkbeleid. We vinden het belangrijk dat kinderen leren huiswerk te maken. Het is belangrijk dat kinderen leren, hun werk indelen. Drie dagen 10 minuten oefenen geeft een beter resultaat dan één dag een half uur. Naarmate de kinderen in een hogere groep zitten krijgen ze meer werk mee naar huis.

Op deze manier leren kinderen:

- structuur aan te brengen in het maken van huiswerk, zodat de overgang naar het voortgezet onderwijs minder groot is.
- de tijd in te delen.
- verantwoordelijk te zijn voor het op tijd klaar hebben van het werk.
- verantwoordelijk te zijn voor het goed noteren van de taak.
- hoe je het huiswerk het best aan kunt pakken: ze leren "leren".



Voor het huiswerk gelden de volgende afspraken:

- Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven.
- Er wordt alleen huiswerk meegegeven over stof die op school is besproken.
- Kinderen moeten het huiswerk zelfstandig kunnen maken.
- Huiswerk maken mag eigenlijk niet langer duren dan 20 minuten.
- Voor het maken van een spreekbeurt, kringgesprek of werkstuk krijgen de kinderen aan het begin van het schooljaar een instructieblad mee.

Huiswerktips voor leerlingen:

- Liever vandaag dan morgen.
- Leerwerk: liever vier keer een kwartier dan één keer een uur.
- Geef het huiswerk een vaste plek.
- Huiswerk doe je het best op een stille plek; geen radio, t.v. of mp3-speler.
- Zorg er steeds voor dat je weet wat je moet doen.
- Overhoren kan soms handig zijn. Laat je overhoren.
- Probeer een vast tijdstip te vinden voor je huiswerk, bv. direct na school of na het eten. Niet laat op de avond.
- Slordig werk leidt vaak tot fouten. Werk daarom netjes.

In groep 4 bestaat het huiswerk uit bijvoorbeeld het leren van de bordrijwoorden.

In de hogere groepen worden er regelmatig geschiedenis- en aardrijkskundewerkbladen meegegeven om te leren. In groep 8 wordt er wekelijks huiswerk opgegeven en daarnaast ook nog een tweetal werkstukken gemaakt.

De kinderen worden geïnstrueerd hoe ze het huiswerk goed kunnen aanpakken.

4.5 Lesuren

Per dag moet er minimaal 2,5 uur les gegeven worden. Maximaal mag uw kind 5,5 uur per dag les hebben.

Als uw kind in groep 1 t/m 4 zit moet het aantal lesuren per jaar minimaal 880 uur bedragen. Voor kinderen in de groepen 5 t/m 8 is dit 1000 uur per schooljaar.

De kinderen in de groep 1 t/m 4 hebben per week 24 uren les en de groepen 5 t/m 8 hebben 26 lessen per week.

Iedere dag hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een kwartier ochtendpauze.

4.6 leerlingenraad

Wat is een leerlingenraad?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit elke klas, vanaf groep 5 tot en met groep 8. Deze groep kinderen komt 5 á 6 keer per jaar samen om te praten over problemen, wensen en adviezen over de school en omgeving. Zij zijn democratisch gekozen in hun groep en vertegenwoordigen alle kinderen in hun groep.

Waarom een leerlingenraad?

De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. Met de leerlingenraad willen wij:

- Verantwoordelijkheid en betrokkenheid van schoolse zaken bevorderen
- Het stimuleren van het vormen en uiten van een eigen mening
- Leren anderen hun mening of ideeën te respecteren
- De leerlingen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen
- Het stimuleren van zowel samenwerken als leiding geven in een groep

5. Leerlingenzorg

5.1 Visie op leerlingenzorg

Op onze school vinden we ieder kind even belangrijk. Elk kind is voor ons uniek en we doen onze uiterste best om uw kind die aandacht te geven die het nodig heeft. Kinderen die problemen ondervinden krijgen extra aandacht en begeleiding. Kinderen die gemakkelijk leren krijgen verrijkingsstof, zodat ze zich op hun niveau ook beter kunnen ontwikkelen (evt. levelwerk of Manifesto (plusklas)).

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

5.2 Organisatie van de leerlingenzorg

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger. Het standaardprogramma bestaat uit een onderzoek in groep 2 en in groep 7, meestal in de school, maar soms in het GGD-gebouw of op een andere plaats.

Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven. Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn.

Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screeningen vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met u is afgesproken.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in uw regio. (Tel.: 0591 - 656573).

Daarnaast is er ook de zorg om de cognitieve, motorieke en emotionele ontwikkeling van uw kind.

Het zorgsysteem op onze school is in een viertal fasen te verdelen.

- Signaleren en opsporen van zorgleerlingen
- Diagnostiseren en doen van nader onderzoek
- Speciale begeleiding
- Evalueren



Signaleren en opsporen van zorgleerlingen

Door middel van observaties, methodegebonden toetsen en toetsen die afgenomen worden volgens een vaststaand rooster worden problemen gesignaleerd. De methodegebonden toetsen worden door de leerkracht bijgehouden op klassenoverzichten. De toetsuitslagen van de niet-methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten en de intern begeleider verwerkt in de digitale leerlingenadministratie. Groepsoverzichten worden bewaard in de groepsmap en gaan aan het einde van het schooljaar mee naar de volgende leerkracht. De groepsleerkracht en de

intern begeleider bespreken de Cito-toets resultaten en maken afspraken of er vervolgonderzoek of extra hulp nodig is.

De meeste niet-methodegebonden toetsen die wij gebruiken zijn Cito toetsen. Deze toetsen zijn niet gebonden aan de methoden en werkwijze van de school, maar onafhankelijk. Voor de uitslag van Cito toetsen worden Romeinse cijfers gebruikt.

Daarbij geldt de volgende betekenis:

I	zeer goed
II	goed
III	voldoende
IV	matig
V	zwak

Diagnosticeren en doen van nader onderzoek

Na de signalering van de risicoleerlingen wordt overgegaan tot diagnosticeren. Dit nader onderzoek wordt uitgevoerd door de intern begeleider. De intern begeleider en de leerkracht stellen samen indien nodig een plan op.

Speciale begeleiding

Het opgestelde plan wordt in principe door de eigen leerkracht uitgevoerd.

Er is de mogelijkheid om de IB.-er te laten ondersteunen bij de uitvoering van een handelingsplan. Zowel de leerkracht als de IB.-er noteren de gedane activiteiten en de bevindingen hiervan. Mocht een kind extra hulp krijgen dat wordt het plan met de ouders besproken, getekend en wordt er tevens een afspraak gemaakt om na afloop de resultaten te evalueren.

Evalueren

Het moment van evalueren wordt van tevoren vastgelegd in het plan. Er is dan overleg over bijstelling of afsluiting van het handelingsplan. Mocht verdere hulp niet meer noodzakelijk zijn dan worden de gegevens toegevoegd aan het leerlingendossier.

Als er sprake is van herhaalde uitval of een blijvend vertraagd verlopende leerontwikkeling wordt er externe hulp ingeschakeld. Op grond van nader diagnostisch onderzoek kan de conclusie zijn dat langere termijn aanpassingen in het programma noodzakelijk zijn (tweede leerlijn / eigen ontwikkelingsprofiel). We hebben het hier dan over een alternatief programma waarin leerdoelen worden beperkt in aantal en niveau. Het groepsniveau wordt los gelaten en het kind krijgt een lesprogramma geheel op zijn niveau. Het minimumniveau bij het verlaten van de school is eind groep 6. Net als bij de andere leerlingen wordt ook bij deze leerlingen aan de hand van niet-methodegebonden toetsen nagegaan of de gestelde doelen worden gehaald. Deze toetsen sluiten aan bij het niveau van de leerling en zullen afwijken van de toetsen voor de groep waarin het kind zit.

5.3 Onderwijsplan en zorgzuil

Onze school werkt met onderwijsplannen. Leerkrachten maken naar aanleiding van de toetsresultaten een analyse die ze verwerken in de zorgzuil, horend bij de dagplanning. In de zorgzuil wordt vermeld welke aanpak de kinderen voor een bepaald vakgebied dienen te krijgen. Kinderen worden ingedeeld in groepen. Elke groep heeft zijn eigen aanpak wat betreft instructie en verwerking van de leerstof.

In principe volgen alle kinderen de basisinstructie. Daarnaast zijn er leerlingen die extra instructie behoeven aan de instructietafel, de zgn. verlengde instructie. Tevens zijn er kinderen die verrijkingsstof krijgen. Mocht er te weinig voortgang zijn, dan kan in overleg met de intern begeleider en/of orthopedagoog besloten worden om een kind een eigen leerlijn te geven. In dit geval wordt altijd een individueel plan samengesteld waarin duidelijk aangeven welke doelen wij in de toekomst wensen te bereiken; het zgn. ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

5.4 Interne begeleiding

De groepsleerkracht zal meestal de eerste zijn, die de problemen van een kind signaleert. Hij/zij zal proberen, eventueel met hulpmiddelen, het probleem zo snel mogelijk aan te pakken en op te lossen. Mocht dit niet lukken, dan kan hij/zij de hulp inroepen van onze Intern Begeleider.

De Intern Begeleider op onze school is juf Van Dijk. Om het kind gerichte hulp te geven zal zij samen met de leerkracht een plan of een groepsplan opstellen.

In zo'n plan wordt het probleem omschreven en wordt aangegeven waar de hulp uit zal bestaan, door wie de hulp gegeven zal worden, wanneer de hulp gegeven zal worden, wat we willen bereiken en hoelang de hulp zal duren. Na een van te voren afgesproken tijd vindt er een evaluatie plaats. N.a.v. deze evaluatie wordt er besloten of er nog een vervolg op dit handelingsplan nodig is of niet.

Ouders/verzorgers worden betrokken bij het opmaken van een handelingsplan.

Er is tijdens de leerlingbespreking extra tijd voor kinderen, die volgens een handelingsplan werken.

Naast bovenstaande taak heeft de Intern Begeleider nog andere taken, zoals o.a.:

- het voorbereiden en leiden van de leerlingbespreking
- het opzetten en beheren van de artotheek
- toetsen afnemen of het afnemen delegeren
- toetsen verwerken
- toetsen bespreken
- beheren van de leerlingendossiers
- contact onderhouden met diverse instanties
- deel uitmaken van het IB- en RT netwerk

Het kan zijn dat een bepaald probleem meer deskundigheid vereist. Onze Intern Begeleider kan dan de hulp inroepen van de Ambulante Begeleider van de IJsselgroep (zie ook onder "IJsselgroep" in hoofdstuk 7). Daarnaast kan hulp ingeroepen worden van de Ambulant Begeleider van de Professor Waterink School, een Speciale School Voor Basisonderwijs. Het testen van kinderen door een extern deskundige gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders.

Omdat de zorg op basisscholen veel meer aandacht krijgt (passend onderwijs), worden er minder kinderen doorverwezen naar de Professor Waterinkschool in Hardenberg.

Mochten ouders en school het er over eens zijn dat het kind toch beter op zijn plaats is in dat soort onderwijs, dan wordt hierover beslist door de Permanente Commissie Leerlingenzorg. In principe melden de ouders hun kind aan voor een bespreking in deze commissie. Deze commissie gaat eerst na of de basisschool voldoende heeft gedaan om deze leerling zo goed mogelijk te helpen en pas als er binnen het basisonderwijs echt geen mogelijkheden zijn voor het kind, zal het kind na diverse testen toegelaten kunnen worden.

5.5 Leerlingenbespreking

De leerlingbespreking staat onder leiding van onze Intern Begeleider (IB-er). Zij is verantwoordelijk voor de zorgverbreding op onze school.

Vier keer per jaar worden de zorgleerlingen in de leerlingbespreking besproken. Daarna worden er vervolgspraken gemaakt. Ook de uitslagen van de (CITO)-toetsen worden hierin meegenomen.

5.6 Dossiervorming

De zakelijke gegevens van leerlingen worden bewaard in de schooladministratie, evenals de schoolresultaten. Eventuele verslaggeving van observaties en testen worden in het leerlingdossier bewaard en dit leerlingdossier wordt door de IB-er beheerd.

De groepsoverzichten van de diverse toetsen worden ook beheerd door IB-er.

De groepsleerkracht ontvangt hier een kopie van.

5.7 Dyslexie

We proberen zo vroeg mogelijk extra aandacht te geven aan het lezen en spellen en werken daarom ook met een taal/leesprotocol. Als we constateren dat er sprake is van kenmerken van dyslexie maken we een handelingsplan. In dit plan komen alle gegevens die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het lezen en het spellen van de desbetreffende leerling. Als het nodig is wijzen we leerlingen door voor onderzoek en behandeling van dyslexie.

Mogelijke aanpassingen bij oefeningen en taken waarbij gelezen moet worden

- Boeken lezen die qua inhoud aansluiten bij de leeftijd en interesses van de leerling, maar die qua technisch niveau vereenvoudigd zijn.
- De luisterversie gebruiken van kinderboeken.
- De leestaken voor zaakvakken verlichten.
- Verwerkingsopdrachten op band of (daisy)-cd beschikbaar stellen.

Mogelijke aanpassingen bij de toetsen van het LVS en de Eindtoets

- Extra afnametijd.
- Toets in meerdere delen afnemen (bijvoorbeeld in drie of vier keer, in plaats van twee keer)
- Gesproken versie: bij de Cito-eindtoets is voor leerlingen met een dyslexieverklaring een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd beschikbaar.
- Vergrote versie van de opgavenboekjes op A3 formaat en in zwart-wit uitvoering. Deze versie bevordert de woordherkenning en de leerlingen worden niet door de kleuren afgeleid.

Het komt voor dat wanneer kinderen een basisschool hebben verlaten, ze in het voortgezet onderwijs 'plotseling' dyslexie hebben. Ouders denken dan vaak 'hebben ze dat dan in het basisonderwijs niet opgemerkt?' Bij het vaststellen van dyslexie hebben we te maken met duidelijke (je zou kunnen zeggen: strenge) criteria wat betreft achterstand.

Men gaat er b.v. bij dyslexie vanuit dat kinderen met dyslexie tot de 10 % zwakst scorende leerlingen behoren op toetsen die het lezen en spellen op woordniveau meten (de V-scores dus, en ook nog minimaal 3 keer achter elkaar). Het kan zijn dat een kind dit op de basisschool nog niet behaald heeft (b.v. omdat het nog kan compenseren met zijn/haar intelligentie en de manier waarop in het basisonderwijs gedifferentieerde instructie wordt gegeven) en dat het pas op het voortgezet onderwijs (waar ook vreemde talen aangeboden worden) naar voren komt. Mocht nog niet helemaal voldaan worden aan bovengenoemde criteria en de school ziet wel kenmerken van dyslexie dan zal dit altijd worden doorgegeven aan de school voor Voortgezet Onderwijs zodat ze daar vanaf het begin af aan rekening mee kunnen houden.

5.8 Meerbegaafden

Als school proberen we kinderen die de lesstof snel beheersen en waar sprake is van meer of hoogbegaafdheid op de juiste manier te begeleiden. De school heeft hiervoor een protocol ontwikkeld.

Wat is hoogbegaafdheid?

Er bestaat geen eenduidige definitie van hoogbegaafdheid.

Er zijn wel vele kenmerken waardoor hoogbegaafdheid herkend kan worden. Als voorbeeld zijn er opvallende motorische, intellectuele en sociale vaardigheden zoals een uitstekende fijne motoriek, een brede interesse, een uitmuntend geheugen en het goed om kunnen gaan met oudere kinderen.

Bij het uitleggen van wat hoogbegaafdheid is gebruiken we hier het (triades) interdependentiemodel van Renzulli/Mönks.

Dit model gaat uit van

- 3 persoonskenmerken, te weten:
 - hoge intellectuele capaciteiten (IQ hoger dan 130)
 - doorzettingsvermogen om taak te volbrengen
 - creativiteit = het op originele wijze oplossen of bedenken van problemen;
- 3 sociale-omgevingsfactoren, die van belang zijn voor de ontwikkeling van een hoogbegaafd kind, te weten:
 - gezin

- peers (=ontwikkelingsgelijken, dit zijn niet noodzakelijk de leeftijdgenoten, maar bij hoogbegaafde kinderen oudere kinderen)
- school.

Hiernaast is de sociaal-emotionele vaardigheid van het kind, voor een effectieve communicatie en omgang met de omgeving, van niet te onderschatten belang.

Indien de sociale omgeving geen ruimte biedt aan een hoogbegaafd kind om zich te ontwikkelen, zal de hoogbegaafdheid in de kiem gesmoord worden. Dit heeft grote consequenties voor het zelfbeeld en de ontwikkeling van het kind. In het gunstigste geval voltooit het op latere leeftijd alsnog een studie.

Andersom is het ook niet mogelijk een kind waarbij de drie persoonskenmerken ontbreken, hoogbegaafd te maken! De ouders worden soms bekeken als fanaten die hun kind gestimuleerd hebben om beter te presteren. Dit kan niet. Wel gaan veel ouders van hoogbegaafde kinderen in op de wens van hun kinderen om een bepaald iets te doen. Ieder kind heeft recht op dit responsief stimuleren.

Uit het model blijkt ook dat de drie persoonskenmerken in hoge mate aanwezig moeten zijn, willen we kunnen spreken van hoogbegaafdheid.

Tot slot blijkt eveneens uit het model dat de sociale omgeving een belemmerende factor kan zijn. Wanneer er van hieruit geen voeding komt, of een verkeerde voeding, zal het hoogbegaafde kind in zijn ontwikkeling belemmerd worden.

Een hoogbegaafd kind kan tot hoge prestaties komen wanneer de drie persoonskenmerken in hoge mate aanwezig zijn, er een positief stimulerende sociale omgeving is en er onderlinge harmonie bestaat tussen de zes genoemde punten.

Op onze school wordt aan kinderen die een extra uitdaging nodig hebben het zgn. Levelwerk aangeboden.

Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs, ontwikkeld door Jan Kuipers, senior adviseur bij Cedin en expert op het gebied van hoogbegaafdheid.

Recente ontwikkelingen tonen aan dat er speciale scholen voor (hoog)begaafde leerlingen worden opgericht. Waar deze scholen kiezen voor segregatie, streeft Levelwerk naar integratie: een passend leerstofaanbod in uw eigen school.

Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een gecompacte basislijn en een aanvullende verrijkingslijn: Levelwerk.



Manifesto

In schooljaar 2012/2013 is FIERS gestart met een bovenschoolse plusklas voor hoogbegaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8.

Manifesto is een uitbreiding van ons aanbod op de negen scholen om aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen te kunnen voldoen.

Om de plusklas te organiseren is er binnen de vereniging een werkgroep opgericht.

Deze werkgroep heeft criteria opgesteld waaraan de kinderen moeten voldoen die in aanmerking komen voor Manifesto. De kinderen hebben bijvoorbeeld op begrijpend lezen en rekenen een voorsprong van minimaal anderhalf jaar en daarnaast wordt ook gekeken naar specifieke karaktereigenschappen. De ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden daarvan door de eigen school op de hoogte gebracht.

In Manifesto komen de kinderen iedere woensdagmorgen bij elkaar. Dat gebeurt in CBS Dr. Picardt in Coevorden. Hier kunnen zij op hun niveau aan geschikte projecten en thema's werken. Op die manier worden ook deze kinderen uitgedaagd en gestimuleerd om te 'leren leren'.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om op andere dagen op hun eigen school verder te werken aan de opdrachten die ze vanuit Manifesto krijgen.



Doelstelling van Manifesto voor hoogbegaafde leerlingen:

- herkenning en erkenning van de kinderen onderling
- het omgaan met ontwikkelingsgelijken
- werken op hun eigen niveau
- tegemoetkomen aan hun zelfstandigheid
- uitdaging in werkopdrachten
- leren omgaan met faalervaringen, frustraties
- leren samenwerken met anderen
- leren structureren van het werk
- leerstof van een hogere moeilijkheidsgraad dan de reguliere leerstof
- meer uitdagender leerstof
- een hoger abstractieniveau
- complexere vraagstukken, combinaties van verschillende problemen
- vakgebieden in samenhang
- variatie in aanbod
- liefst aansluiten bij de interesse van de leerling.

5.9 Onderwijs aan zieke kinderen

Met het in werking treden van de kaderwet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen zijn wij als school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke leerlingen. Wij kunnen als school ondersteuning vragen aan de "consulent onderwijs voor zieke leerlingen".

Op de volgende wijze kan ondersteuning geboden worden:

- ondersteuning bij het onderwijs thuis of in het ziekenhuis
 - voorlichting en advisering
 - het onderhouden van contacten met de leerling, de ouders/verzorgers en de school
- Op school hebben wij een protocol "Hoe te handelen bij langdurig zieke leerlingen?"*

Het 123 overleg

Het 123 overleg is een overleg tussen de IB-er, de jeugdverpleegkundige van de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) en de maatschappelijk werker van Maatschappelijk Welzijn Coevorden.

In dit overleg worden vragen van ouders (verzorgers) en/of school over ontwikkeling, gedrag, opvoeden en opgroeien besproken.

Wanneer een leerling wordt besproken worden ouders/verzorgers hier van op de hoogte gebracht. Het doel van deze bespreking is samen te onderzoeken welke vragen er zijn en wat er nodig is zodat de leerling zich kan blijven ontwikkelen.

In afstemming met ouders en school wordt gezocht naar passende begeleiding.

We kunnen hierin een adviserende rol spelen en indien gewenst ook verwijzen.

5.10 Anti-Pestprotocol

Het voorkomen van pesten bij ons op school kenmerkt zich door een preventieve aanpak: voorkomen is beter dan genezen. Deze preventieve aanpak krijgt op de volgende manier vorm in onze school:

- Aan het begin van het schooljaar zijn er diverse activiteiten gericht op groepsvorming. Het doel hiervan is een veilig en ordelijk leerklimaat te bevorderen, waarin kinderen elkaar kennen, vertrouwen en elkaar accepteren.
- Daarnaast is het belangrijk dat afspraken over de dagelijkse omgang met elkaar door de leerlingen zelf worden gecontroleerd en dat er ruimte is om het functioneren hiervan samen te bespreken. Regelmatig worden daarom de regels met de kinderen besproken. Als algemene schoolregel hebben we: Je gaat zo met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat. Alle overige regels en afspraken zijn eigenlijk een uitwerking van deze algemene schoolregel. Er zijn in de school afspraken gemaakt over hoe we omgaan bij een overtreding van een regel, namelijk: (1) aanspreken op het (ongewenst) gedrag, (2) in herinnering roepen van de regel, (3) keuze bieden om het gedrag te veranderen, (4)

benoemen van de gevolgen. Hoewel het consequent hanteren van afspraken soms lastig is, vinden wij als team van groot belang één lijn te trekken binnen de school en kinderen mede verantwoordelijk te maken voor handhaving van een leefbare en uitdagende leeromgeving.

- Ruimte en ruimtefactoren binnen onze school zijn niet neutraal. Ze beïnvloeden het gedrag en welbevinden (basisveiligheid) van onze leerlingen. Zo is vastgesteld dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een ruimte bevinden die ze als plezierig ervaren. Veiligheid, sfeer en uitdaging zijn sleutelwoorden bij inrichting van al onze ruimtes binnen de school.
- Maar het eenmalig afspreken van gedragsregels is niet voldoende. Het gaat ook om het trainen van sociale vaardigheden en het leren conflicten zonder geweld op te lossen. Hiervoor beschikt de school over een beredeneerd aanbod waarbij sociale vaardigheden in de groep worden aangereikt en geoefend. Dit doen wij door middel van de Kanjertraining.

Bij het uitvoeren van het schoolbeleid tegen pesten volgen wij de stappen van planmatig handelen. De eerste stap betekent een goed systeem van signaleren, waarmee zo adequaat mogelijk pestproblemen opgespoord worden. Op de signalering volgt de fase van diagnosticeren. Hierin worden alle belangrijke gegevens verzameld die met het probleem verband houden. Een goede diagnose leidt vervolgens tot een handelingsplan gericht op alle betrokkenen bij het probleem. Het handelingsplan wordt vervolgens uitgevoerd en geëvalueerd.

Signaleren

- Leerkrachten zijn alert op signalen die kunnen duiden op pesten. Deze signalen kunnen behalve waargenomen door eigen observatie ook komen van de kinderen uit de klas en van ouders.
- De school beschikt over een systematisch observatiesysteem.
- Naast gegevens over individuele kinderen worden er gegevens verzameld van de groep door het maken van sociogrammen.

Diagnosticeren

- Alle factoren die een rol spelen bij een pestprobleem worden nu verder in kaart gebracht. De IB-er verzamelt zoveel mogelijk gegevens betreffende de leerling, de groep en de thuissituatie.
- De IB-er kan hierbij gebruik maken van vragenlijsten voor leerkrachten en in hogere groepen ook van vragenlijsten voor kinderen allemaal bedoeld om het probleem helder te krijgen.

Handelen

- Na het probleem in kaart te hebben gebracht stelt de IB-er samen met de leerkracht een handelingsplan op, gericht op het slachtoffer, de dader en de groep als geheel.
- Bij het opstellen van een handelingsplan wordt gebruik gemaakt van bestaande werkwijzen en methoden.
- Tevens kan externe hulp worden in geschakeld.
- Het handelingsplan bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - Beginsituatie
 - Concrete doelen
 - Gebruikte methoden en leerinhouden
 - De organisatie
 - Tijdstip van evalueren

Aandachtspunten bij het anti-pestprotocol

Wat is pesten?

Vaak noemen kinderen speels plagen of hinderen al "pesten". Want wat de plagers leuk vinden, hoeft voor de geplaagde niet leuk te zijn. Maar bij echt "pesten" is er meestal meer aan de hand. Bij echt pesten gaat het om een combinatie van

- Machtsverschil: de gepeste is jonger, kleiner, minder sterk, minder machtig of staat tegenover een meerderheid.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade
- Langdurig: het pesten houdt niet na één keer op, maar gaat lange tijd door.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.

- Opzet: de pester weet meestal goed dat het om pesten gaat, maar gaat er (zoveel mogelijk buiten het zicht van de leerkracht) bewust mee door.

Signalen die kunnen wijzen op het feit dat een kind gepest wordt

- Het kind heeft last van stemmingswisselingen
- Het kind toont tekenen van lichamelijke mishandeling
- Eigendommen van het kind zijn beschadigd
- Het kind presteert onverwacht onder zijn kunnen
- Het kind trekt zich terug uit contacten
- Het kind wordt door anderen onaardig behandeld
- Het kind zoekt vaak de nabijheid van de leerkracht
- Het kind is ongeconcentreerd
- Het kind heeft lichamelijke klachten of slaapt slecht.

De pestkop valt mogelijk te herkennen aan de volgende signalen

- Het kind is brutaal tegen andere kinderen of volwassenen
- Het kind toont tekenen van betrokkenheid bij vechten
- Het kind spreekt vaak over vechtpartijen bij anderen
- Het kind heeft een aantal volgers bij zich, die doen wat hij zegt
- Het kind kan zich moeilijk inleven in de gevoelens van anderen
- Het kind kan slecht tegen kritiek.

Binnen onze school is Juf Van Dijk het aanspreekpunt voor de ouders; zij is coördinator anti-pestbeleid.

5.11 Overzicht resultaten en uitstroom leerlingen

De leerlingen van groep 8 maken in april de Centrale Eindtoets. De eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, studievvaardigheden en wereldoriëntatie.

Wereldoriëntatie is een facultatief onderdeel.

De resultaten van de afgelopen jaren waren:

2021: 528,9

2020: niet i.v.m. Covid 19

2019: 540,9

2018: 531,1

2017: 541,1

Het landelijk gemiddelde ligt ieder jaar zo rond de 535. De resultaten van onze school zijn over het algemeen boven het landelijk gemiddelde.

Schooladviezen 2020 / 2021

advies	aantal	percentage	
AANTAL PRO	1	5%	
VMBO B	3	15%	
VMBO B/K	2	10%	
VMBO K	5	25%	
VMBO GT/HAVO	1	5%	
HAVO	5	25%	
VWO	3	15%	
Totaal aantal schooladvies	20		
Totaal aantal bijstellingen	0		

5.12 Verantwoording en dialoog

We vinden het belangrijk dat we ons vanuit school verantwoorden over het gevoerde beleid, de wijze waarop we werken, de behaalde resultaten en uitgevoerde of uit te voeren acties. Zo zijn we gestart met een leerlingenraad om leerlingen invloed te geven veranderingen, verbeteringen en vernieuwingen mede vorm te geven c.q. te initiëren. Een vertegenwoordiging van de directie woont deze bijeenkomsten bij en neemt opbrengsten, vragen, adviezen en ideeën mee naar het

team, de schoolkring en de MR. Uiteraard gebeurt dit ook vice versa vanuit deze geledingen naar de leerlingenraad

Jaarlijks wordt er een jaarplan geschreven waarin de te bereiken doelen en acties worden opgenomen. De basis voor dit jaarplan is het 4-jaarlijkse schoolplan (nu 2019-2023) én de lopende ontwikkelingen die we – al dan niet gezamenlijk – belangrijk of verplicht (wettelijk) aan moeten pakken o.b.v. onderzoeken zoals o.a. opbrengsten kwaliteitsvragenlijsten en inspectiebezoek. Dit jaarplan ligt ter inzage op school. Ouders en andere belanghebbenden worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief

5.13 Procedure bij schoolwisseling

Als een leerling naar een andere school vertrekt, hetzij door verwijzing naar een speciale basisschool, hetzij door verhuizing, hetzij door vertrek naar het voortgezet onderwijs, is de school wettelijk verplicht over die leerling een onderwijskundig rapport op te stellen. U, als ouder/verzorger, heeft recht op inzage in dat onderwijskundig rapport.

5.14 Overstap naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaat de leerling naar het Voortgezet Onderwijs.

Vlak na de zomervakantie houdt de leerkracht van groep 8 een informatieavond voor de ouders van de kinderen van groep 8.

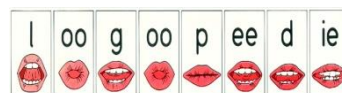
In dit laatste leerjaar op de basisschool worden de leerlingen al voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Zo wordt er gewerkt met een agenda, wordt er nog meer aandacht besteed aan zelfstandig werken, aan het werken op de computer (o.a. internet) en aan het maken van werkstukken. Deze werkstukken worden gemaakt met behulp van de mediatheek en internet. De kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen in de loop van het jaar een kijkje gaan nemen op diverse scholen voor Voortgezet Onderwijs op de zgn. open Dagen.

In het voorjaar worden ouders met hun kind(eren) op school uitgenodigd om te bespreken naar welke school voor Voortgezet Onderwijs het kind zal gaan en welke richting gekozen wordt.

Hierna zorgt de school voor de aanmelding. In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets. Het advies van de basisschool is leidend. Wanneer de resultaten van de toets significant afwijken vindt er overleg plaats.

5.15 Logopedie

De leerlingen van groep 2 worden door de logopedist gescreend. De ouders leveren dan meteen een vragenlijst in met daarin ook vragen over de spraak van het kind, de leerkracht vult eveneens een formulier in over de spraak.



Als hier aanleiding voor is, kunt u een afspraak maken met de logopediste op school om het kind te nader te onderzoeken.

Zij kan het kind onderzoeken en aanwijzingen geven aan de ouders en/of de leerkracht. De logopediste is elke dinsdagmiddag aanwezig op school en is gesetteld in de mediatheek.

Uiteraard is het ook mogelijk bij constatering van een spraak of taalontwikkelingsstoornis al in groep 1 contact op te nemen met de logopedist.

Sinds mei 2013 wordt de logopedie bij ons op school door Connect Logopedie verzorgd.

Wat is Connect Logopedie?

Connect Logopedie heeft een plan ontwikkeld om logopedische zorg op school te implementeren onder de noemer 'logopedie op school'.

Dit om logopedische zorg optimaal te laten aansluiten op het passend onderwijs.

In dit rapport is een inventarisatie te lezen van de manier waarop de zorg en het onderwijs op dit moment georganiseerd zijn. De basis bij deze werkwijze is de vraag die de overheid neerlegt met betrekking tot passend onderwijs, de verbetering van de samenwerking tussen basisscholen en logopedisten en de kwaliteit van de zorg ten gunste van de leerlingen.

6. Ouders en oudercontacten

6.1 Algemeen

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dat ouders onze school kiezen om een bijdrage daarin te leveren, zien wij als een blijk van vertrouwen. Dat vertrouwen is een zeer belangrijk element in de relatie tussen school en ouders. Je moet er als ouders op kunnen vertrouwen dat leraren zich volledig inzetten voor hun leerlingen. En omgekeerd vertrouwen wij als school erop, dat de ouders ons onderwijs steunen.

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van uw kind. We doen als school vaak een beroep op ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten.

6.2 Contacten ouders/school

Om ouders op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind en de gang van zaken op school is contact houden van enorm belang.

Dit doen wij op de volgende manieren:

- *Schoolgids*

De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld en op de website van de school geplaatst. In de schoolgids staan zaken die jaarlijks niet of nauwelijks veranderen zoals informatie over de levensbeschouwelijke, pedagogische, didactische en professionele identiteit van de school. De schoolgids wordt ook uitgedeeld aan nieuwe ouders.

- *Activiteitenkalender*

Aan het begin van het schooljaar wordt een kalender uitgedeeld. In deze kalender staan de jaarplanning, praktische afspraken, regels en belangrijke informatie zoals de groepsindeling, schooltijden en vakanties.

- *Informatieavond*

Jaarlijks worden er in alle groepen informatieavonden gehouden waarbij de leerkrachten uitleg geven over wat er allemaal gebeurt in de groep. Tijdens deze avonden kunnen ouders ook nieuwe materialen en methoden bekijken.

- *Nieuwsbrief*

De nieuwsbrief verschijnt ongeveer één keer in de 2 weken om de ouders op te hoogte te brengen van allerlei gebeurtenissen op en rond de school. Bij de nieuwsbrief ontvangt u regelmatig een groepsbericht.

- *Huisbezoek*

In groep 1 wordt, voordat het kind op school komt, een huisbezoek gepland. Dit om kennis te maken met ouders en het kind te zien in haar/zijn eigen omgeving. Zo krijgt de leerkracht een indruk van de thuissituatie.

In de andere groepen vindt er geen huisbezoek meer plaats, tenzij er een nieuw kind in de klas komt.

- *Rapport*

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Alle ouders worden uitgenodigd om het rapport te bespreken in een 10-minuten-gesprek.

- *Sociale media*

De Paul Krugerschool heeft een eigen website; www.paulkrugerschool.nl

- *Open dagen*

Jaarlijks wordt er in het voorjaar een open dag georganiseerd waarbij ouders en toekomstige ouders een kijkje in de school kunnen nemen. Tevens kunnen zij dan zien hoe wij lesgeven in de verschillende groepen.



- *Ouderenquête*

Om ons nog beter op de hoogte te stellen van de verwachtingen van de ouders wordt er eenmaal in de twee jaar een enquête gehouden onder alle ouders. Naar aanleiding van deze ouderenquête stellen we als school actiepunten op.

- *Opvoedkundige adviezen*

Tijdens huisbezoeken, besprekingen voor of na schooltijd of tijdens oudermorgens komen dikwijls opvoedkundige zaken aan de orde. Leerkrachten proberen mee te denken en tips of adviezen te geven. Samen met ouders wordt er dan naar een oplossing gezocht waarbij het mogelijk is dat er externen (o.a. de schoolarts, het CJG, stichting welzijn) ingeschakeld worden.

6.3 Gescheiden ouders

Ook na een scheiding behouden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kinderen. Dat geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of geen omgang meer heeft met het kind. In de wet is als hoofdregel vastgelegd dat beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag over hun kind(eren) blijven uitoefenen. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, dient de school ze gelijk te behandelen.

Als maar aan één van de ouders het ouderlijk gezag is toegekend, dan is in de wet (artikel 1: 337b BW) bepaald dat de ouder die met het gezag belast is, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Deze verplichting kan problemen geven als er communicatieproblemen zijn tussen de ouders. Hierbij is een ander artikel uit de wet van belang (art. 1: 37c BW). In dit artikel is opgenomen dat derden (zoals de school), die beroepsmatig beschikken over informatie inzake feiten en omstandigheden, die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, die informatie desgevraagd verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is.

Van belang is dat een derde deze informatie niet uit zich zelf hoeft te verstrekken, maar dat de niet met gezag belaste ouder er nadrukkelijk zelf om moet vragen aan deze derde (directeur of leerkracht).

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

7. Aanmelding

7.1 Aanmelden van leerlingen

Wanneer een kind vier jaar wordt mag het toegelaten worden tot de basisschool. Een tijdige aanmelding stellen we zeer op prijs. U kunt uw kind opgeven bij de directeur. Vanzelfsprekend zult u, voor u uw kind laat inschrijven, wel iets meer over de school willen weten. U bent dan ook van harte welkom om eens te komen kijken of voor een gesprek.

Als uw kind staat ingeschreven, mag het voor de vierde verjaardag maximaal tien keer een halve dag meedraaien in de groep. Zo kan uw kind alvast een beetje wennen. U maakt dan voor deze gewenningsdagen een afspraak over de data met de leerkracht van groep 1. In de maand december laten we nieuwe 4-jarige kinderen niet instromen. Het is een maand met veel activiteiten. Ook de maand voorafgaande aan de zomervakantie starten in principe geen nieuwe 4-jarigen.

We verwachten, dat uw kind zindelijk is, zodra hij/zij bij ons op school komt. Dit betekent dat uw kind zonder luier om naar school gaat en zelf aan kan geven wanneer hij of zij naar het toilet moet. Uw kind moet zich zelfstandig kunnen redden op de wc. Natuurlijk komen ongelukjes wel eens voor en dat is geen enkel probleem. Hiervoor beschikt de school over extra kleding.

Kinderen, die bijvoorbeeld door een verhuizing op onze school komen, mogen ook een keer komen kijken en indien gewenst een morgen of middag meedraaien. Ouders die hun kind aanmelden bij onze school verklaren door middel van de inschrijving dat zij akkoord gaan met de afspraken zoals vermeld in de schoolgids.

8. Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

8.1 Toelaten en inschrijven

Algemeen

We maken onderscheid tussen kennismaken en aanmelden. Voordat een kind bij onze school kan worden aangemeld vindt er eerst ter oriëntatie een gesprek plaats. Dit gesprek heeft een oriënterend en informatief karakter met als voornaamste doel elkaar te leren kennen en de mogelijkheden voor een eventuele aanmelding te verkennen. Er worden dus nog geen gegevens vastgelegd of formulieren ingevuld. Het gaat hier om een geheel vrijblijvend gesprek waar geen consequenties aan kunnen worden verbonden. Tijdens dit gesprek wordt er door de school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze, regels en afspraken van de school gegeven. Van de ouders wordt verwacht dat zij informatie over hun kind vermelden zodat de school zich een beeld kan vormen of het kind extra onderwijs- en/of opvoedingsondersteuning nodig heeft. Indien het kind al naar een school gaat en ouders ervoor kiezen om hun kind naar een andere school te willen laten gaan wordt er altijd contact opgenomen met de school waar het kind nu onderwijs volgt. Daarnaast worden de ouders gewezen op de levensbeschouwelijke identiteit van de vereniging/school. Van ouders die hun kind(eren) willen aanmelden wordt verwacht dat zij de levensbeschouwelijke identiteit respecteren en de daarbij behorende uitingen, zoals de vieringen van de christelijke feestdagen ondersteunen. Er is pas sprake van een officiële aanmelding wanneer de directeur van de school het besluit tot aanmelden heeft genomen. De ouders worden nadrukkelijk gewezen op het feit dat hun kind alleen kan worden aangemeld wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat het kind kan functioneren binnen het pedagogische klimaat van de school en dat het kind het onderwijs op de betrokken school kan volgen. Ook wijst de directeur de ouders op dit beleidsdocument, dat op verzoek van de ouders ter inzage kan worden gegeven.

Toelating en inschrijving

Indien overgegaan wordt tot aanmelden start de toelatingsprocedure en vindt er een toelatingsgesprek plaats. In veel gevallen is definitieve plaatsing geen probleem. Daar waar meer onderzoek nodig is om een goed beeld te krijgen van een kind zal meer tijd nodig zijn. Tijdens dit toelatingsgesprek wordt schriftelijk vastgelegd en voor akkoord ondertekend door de ouders dat de directeur met betrekking tot de definitieve inschrijving een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking heeft voor nader onderzoek. Vastgelegd wordt daarbij ook welke informatie opgevraagd / aangeleverd dient te worden en welke personen / instanties daarvoor benaderd zullen worden. Ouders ondertekenen tevens dat zij alle medewerking verlenen en dat alle beschikbare informatie over hun kind ter beschikking van de school wordt gesteld. Zodra blijkt dat ouders dit niet nakomen, stopt de procedure en wordt de termijn opgeschort. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school aan de zorgplicht kan voldoen, of dat een andere school daar beter in kan voorzien. De uiteindelijke beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van de leerling en wordt genomen in overleg met o.a. de Intern Begeleider, het bovenschools ondersteuningsteam en na raadpleging van het eigen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaan we: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk. Als het definitieve besluit tot toelating is genomen ontvangen de ouders het inschrijfformulier.

8.2 Afwijzing

Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven. Het besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;

- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Als de ouders bezwaar maken volgt er een gesprek. De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek, met daarin ook informatie over de gevolgde en de te volgen procedurele stappen. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers.

8.3 Weigeringsgronden

Het is onmogelijk een algemene lijn aan te geven. Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang grenzen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook 'vol zijn' met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een specifieke hulpvraag spelen hierbij een belangrijke rol. Dit noemen we 'de draagkracht van een groep'. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. De volgende criteria spelen mee in de afweging een leerling al dan niet toe te laten:

De groep is vol

De scholen van Fiers kunnen leerlingen weigeren indien de groep vol is. Hierbij kunnen verschillende criteria gehanteerd worden, zoals het

- Vloeroppervlak.
 - Alle Fiersscholen houden hierbij, tenzij de directeur anders beslist, minimaal 2 vierkante meter per leerling aan binnen het groepslokaal.
- Aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Aantal leerlingen met een culturele achtergrond anders dan het merendeel van de school en haar omgeving.
 - Alle Fiersscholen hanteren hierbij, tenzij de directeur anders beslist, een marge van 15%.

De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden

Alle scholen van Fiers hebben conform het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht een schoolondersteuningsplan opgesteld. In dit schoolondersteuningsplan geeft de school aan wat het niveau is van de basisondersteuning, wat de specifieke expertise is en wat zij eventueel aan extra ondersteuning kan bieden. De school geeft in het plan haar gewenste ambitieniveau aan en het ontwikkeltraject daar naar toe. Het schoolondersteuningsplan is door ouders bij de school op te vragen.

Na de aanmelding onderzoekt de school of de leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Indien ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. De school waar een kind wordt aangemeld, heeft een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet aan de ouders van het kind.

De school behoort eerst te onderzoeken of zij de leerling kan plaatsen door het treffen van doelmatige aanpassingen. De volgende factoren spelen een rol:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Uitgangspunt is de afweging van de individuele belangen van de leerling tegen de algemene belangen van de school. Hierbij dient het schoolondersteuningsplan in acht te worden genomen.

Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van de leerling of van de ouders. In een dergelijk geval is de leerling vaak afkomstig van een andere school, die de leerling wil verwijderen. De school moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van de leerling de orde en rust op de school waar het verzoek wordt ingediend, verstoord zullen worden. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

Godsdienst en levensbeschouwing

De school kan de toelating van een leerling op grond van godsdienst of levensbeschouwing weigeren, als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ook is dit mogelijk als de leerling weigert godsdienstlessen en vieringen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan de grondslag van de school.

8.4 Procedure schorsing en verwijdering

Er is sprake van schorsing als het bevoegd gezag een leerling tijdelijk uitsluit van het volgen van onderwijs in een groep. Daarbij kan een leerling naar huis worden gestuurd of naar een aparte ruimte in school worden verwezen.

Er is sprake van verwijdering als de leerling voorgoed wordt uitgeschreven.

Procedure schorsing

De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode (zie Procedure Schorsing). Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode.

De directeur deelt dit de leerling mondeling en de ouders schriftelijk en gemotiveerd mee.

Begripsomschrijving schorsing

Van schorsing is sprake als een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van have en goed van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van have en goed van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

Voorwaarden schorsingsbesluit

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat

ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

Schorsingsduur

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over de wijze van opnieuw toelaten van de leerling op de school.

Informatieplicht betrokkenen

Een schorsing wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, de medewerker leerplicht en de inspectie. Indien wenselijk, kunnen, na toestemming van de ouders/verzorgers, betrokken hulpverleningsinstanties ook worden geïnformeerd.

Stappen

- Voordat overgegaan wordt tot een voorstel tot schorsing is er, indien mogelijk, een gesprek geweest met de ouders.
- De school kan aan de hand van een dossier de ouders op de hoogte stellen wat er al gedaan is door de school.
- Het dossier wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur bijgehouden en daarin is in ieder geval opgenomen:
 - welke acties heeft de school ondernomen richting leerling/ouders
 - verslagen en/of afsprakenlijstjes van alle gesprekken met de ouders/het kind
 - data waarop verschillende acties hebben plaatsgevonden.
- De directeur stelt het bevoegd gezag op de hoogte van het voornemen van een mogelijke schorsing;
- De ouders worden door de directeur telefonisch op de hoogte gebracht van het voornemen tot schorsing;
- De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouder(s).
- De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek wordt door de directeur, de betrokken leerkracht en/of IB-er gevoerd (altijd met minimaal twee personen van de school). Indien gewenst kan het bevoegd gezag deelnemen.
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Deze wordt ondertekend door de directeur en de overige gesprekspartner(s) van de school en ter kennisname aan de ouders en het bevoegd gezag gestuurd. In het begeleidend schrijven wordt de ouders gevraagd het verslag ook te ondertekenen en daarna te retourneren.
- De leerling kan gedurende de schorsing werken in een aparte ruimte in de school (de leerling neemt niet deel aan groeps- en schoolactiviteiten), of hij wordt voorzien van thuiswerk; dit in overleg met de leerplichtambtenaar en de ouders en afhankelijk van de reden van de voorlopige schorsing.
- Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren.

Procedure Verwijdering

- Het bevoegd gezag hoort eerst de betrokken leerkracht.
- Het bevoegd gezag deelt de ouders schriftelijk (bij voorkeur aangetekend) en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen.
- De ouders worden gehoord; ze worden in de gelegenheid gesteld om 'hun zienswijze kenbaar te maken'.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt door het bevoegd gezag en ondertekend ter kennisname aan de betrokken gesprekspartners gestuurd met het verzoek het verslag ondertekend te retourneren.
- Indien het horen niet zodanige nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders mee. In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het

besluit tot verwijdering. Binnen 6 weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken.

- De leerplichtambtenaar en de Inspectie worden in kennis gesteld van het besluit.
- De Inspectie denkt desgewenst mee over mogelijke oplossingen of maatregelen.
- Het bevoegd gezag zoekt naar een andere school. De contacten met andere scholen worden schriftelijk vastgelegd. Het bestuur mag pas het kind verwijderen als het een nieuwe school voor het kind heeft gevonden.
- A. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- B. Als de ouders bezwaar aantekenen, worden ze gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, brengt het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte van het besluit. De ouders leggen zich neer bij dit besluit.
- C. Zie B, maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

9. Ouders en de school

9.1 Schoolkring

De rol van de schoolcommissie is de laatste jaren veranderd. In de beginjaren was deze vaak het 'verlengstuk' van het bestuur, maar gaandeweg zijn de taken en verantwoordelijkheden van de schoolcommissie verschoven naar bestuur en management.

De schoolcommissie en de medezeggenschapsraad zijn altijd belangrijke organen geweest om de ouders betrokken te houden bij de school. Met deze geledingen onderhoudt de directeur zorgvuldig contact. Een medezeggenschapsraad is voor elke school een wettelijk verplicht orgaan, een schoolcommissie niet. Gezien de hiervoor beschreven ontwikkeling krijgt de schoolcommissie een meer signalerende, adviserende en meedenkende rol binnen de school. In combinatie met de medezeggenschapsraad kan daar op verantwoorde wijze inhoud aan worden gegeven. Schoolcommissieleden en leden van de medezeggenschapsraad vormen dan samen de 'schoolkring'.

Op veel scholen van onze vereniging vergaderen de vroegere schoolcommissieleden en de leden van de medezeggenschapsraden samen. Als voorwaarde is hierbij wel gesteld dat de medezeggenschapsraad haar formele positie binnen de schoolkring blijft behouden en daarmee dus ook het recht om zo nodig apart te vergaderen.

De medezeggenschapsraad blijft het formele orgaan binnen de school.

Door de ouders van de voormalige schoolcommissie en de leden van de medezeggenschapsraad daarnaast als "klankbordgroep" te laten functioneren, blijft de ouderbetrokkenheid gewaarborgd.

In het huishoudelijk reglement worden de taken van de schoolkring nader omschreven. De directeur woont de vergaderingen van de schoolkring bij als adviserend lid. Mochten er op school zaken zijn, waarover u eens wilt spreken, dan kunt u dit altijd doen met de directeur of een lid van de schoolkring. De namen van de leden van de schoolkring zijn te vinden op onze website.

9.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is ingesteld om op democratische wijze ouders en personeel inspraak te geven in het onderwijsgebeuren. Een MR op school is wettelijk verplicht en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. Men kan alleen zitting nemen in de MR als men de statuten van de Vereniging onderschrijft.

De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad staan in "de Wet Medezeggenschap op Scholen" verwoord. Zaken waarvoor de MR een instemmings- of adviesbevoegdheid heeft, zijn bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van het schoolplan, de formatie, het vakantierooster en andere beleidsmatige zaken. Ieder schooljaar stelt de schoolkring een werkplan op.

Voor onze school hebben de volgende personen zitting in de raad:

Namens de ouders:

Dhr. Soppe

Mevr. Meertens

Namens het schoolteam:

Juf Ramaker

Meester Woertel

9.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Zoals hierboven al vermeld staat, valt onze school onder de verantwoordelijkheid van de FIERS Coevorden. Dat houdt onder meer in, dat het bestuur van die vereniging verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van alle facetten binnen de school. De ouders kunnen echter op vele manieren hun invloed uitoefenen op dit bestuur. Als ouders of teamleden zaken die het bestuur betreffen aan de orde willen stellen, dan kunnen ze terecht bij de GMR. U kunt daartoe de leden die zitting hebben in de GMR persoonlijk benaderen.

De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van onze vereniging, die uit achttien leden bestaat; elke school vaardigt een ouderlid en een personeelslid af naar deze GMR. De GMR heeft als hoofdtaak het beleid van de vereniging te toetsen en te wegen.

9.4 De activiteitencommissie

Onze school kent ook een activiteitencommissie. Het doel van de activiteitencommissie is de relatie tussen ouders, kinderen en personeel te bevorderen en onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie werkzaamheden te verrichten, die bijdragen tot het optimaal functioneren van de school en het onderwijs.



9.5 Schoolfonds

De ouderbijdrage staat bij ons op school bekend onder de naam "schoolfonds".

Er is nu sinds een paar jaar een wettelijke regeling gekomen voor het innen van de ouderbijdrage. De ouders moeten een schriftelijke overeenkomst afsluiten met de school. Deze overeenkomst is een jaar geldig. De eisen, waaraan deze overeenkomst moet voldoen, zijn: een specificatie van de gelden, vermelden dat het om een vrijwillige bijdrage gaat, er een mogelijkheid is om slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen, men na ondertekening van de overeenkomst verplicht is te betalen, er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is en wat deze inhoudt.

Op onze school bedraagt het schoolfonds voor het jaar 2021-2022 € 19,00 per kind.

Het geld wordt o.a. besteed aan schoolfeest, schoolreisjes, schoolkamp, sinterklaasfeest, kerstviering en sportdag.

Kortom aan allerlei activiteiten, die niet van overheidswege vergoed worden. Voor de schoolreisjes vragen we 27,00 per kind. Voor het kamp van groep 8 wordt een bijdrage van 62,50 gevraagd.

Er is een mogelijkheid om in termijnen te betalen.

9.6 Peuterstap

Op onze school is een voorziening voor Peuters; "Peuterstap". Peuterstap is de eerste stap naar de basisschool. Vijf ochtenden en twee middagen per week zijn peuters vanaf 2 jaar van harte welkom bij ons op school. Peuterstapochtenden en middagen zijn actieve speel-en leermomenten voor peuters. Peuters ontwikkelen zich door ervaring op te doen, door te ontdekken, te spelen en vooral veel plezier te hebben. Peuterstap is samen met andere peuters spelen en leren in een rijke leeromgeving en met 2 ervaren pedagogische medewerkers; juf Agnes, juf Sylvia, juf Jolanda en juf Manon. Peuterstap is voor alle peuters in Coevorden. Aanmelden kan op ieder moment.

10. Praktische zaken

10.1 Groepsgrootte

De leerlingen zijn verdeeld in groepen, zgn. jaarklassen. Zo zijn de leerlingen van vier jaar in groep 1 ondergebracht, de leerlingen van vijf jaar in groep 2 enz. Daarbij werken we ook met enkele combinatiegroepen, nl. groep 1/2, groep 2/3 en groep 7/8.

Een voordeel van het werken met combinatieklassen is dat kinderen zich aan de ene kant optrekken en tevens leerlingen uit een andere groep kunnen helpen. Diverse methodes zijn zo opgezet dat ze gemakkelijk in een combinatieklas gehanteerd kunnen worden.

Zo komen we tot het volgende overzicht van de groepen 1 t/m 8:

Groep 1	: juf de Lange en juf Oldenhuis
Groep 1 en 2a	: juf Ramaker en juf Wemekamp
Groep 2b	: juf Stevense en juf Koppert
Groep 3	: juf Elzing en juf Hellendoorn
Groep 4	: meester Woertel en juf Kieft
Groep 5	: juf Ahlers en juf Overbeek
Groep 6/8	: juf Steenwijk en meester Vriesema
Groep 7	: juf Feunekes en meester Vriesema

10.2 Schooltijden

Als school maken we gebruik van een continurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Dag	groep 1/2	groep 3/4	groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 14.30 uur

De ochtendpauze is in twee keer een kwartier verdeeld om de speelruimte voor de kinderen zo groot mogelijk te houden.

De groepen 6,7 en 8 hebben pauze van 10.00-10.15 uur.

De groepen 4 en 5 hebben deze van 10.20-10.35 uur.

Groep 3 heeft pauze van 10.40 – 10.55 uur.

De middagpauze vindt plaats van 12.00-12.30 uur. De kinderen hebben dan een kwartier om hun meegebrachte lunch op te eten en een kwartier pauze. De kleuters nemen meer tijd voor het eten en spelen na het eten op het plein.

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen gaan. Gelieve de kinderen niet eerder naar school te sturen.

10.3 Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is, dat de kinderen met plezier naar school gaan. Om dat te bewerkstelligen zijn er regels nodig.

Op onze school kennen we:

- regels op het plein
- regels in het gebouw
- regels in de groep
- regels tijdens het overblijven

Aan het begin van de cursus worden de regels met de leerlingen doorgenomen.



Voor alle kinderen geldt: drie per week (op de woensdag, donderdag en vrijdagmorgen) proberen we fruit te eten tijdens de ochtendpauze. Dit in het kader van Schoolgruiten, wilt u hier aan denken?

Op de aangegeven dagen streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en groente eten in de ochtendpauze. Bij het tienuurtje zien wij liever geen koeken, snoep of repen.

Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen.

Wat is Schoolgruiten?

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:



Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een (gezonde) traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

10.4 Voedingsbeleid

Introductie

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol. Kijk voor geschikt beleg bij 'Eten tijdens de overblijf'.

Tip: koop seizoensgroente en -fruit. Kijk in de [groente- en fruitkalender](#) van Milieu Centraal

Eten tijdens de overblijf

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje.
- Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
 - Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
 - Notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker. (vraag aan de leerkracht(en) van uw kind(eren) of het toegestaan is i.v.m. eventuele allergie van klasgenoten.
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.



Drinken

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers.



Traktaties

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.
- Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, fluitjes, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.



Aantal eetmomenten

Het is belangrijk dat een kind niet vaker dan 4 keer per dag iets tussendoor eet. Dit helpt mee om op het juiste gewicht te blijven. Bovendien voorkomt het tandbederf. Laat kinderen daarom niet buiten de vastgestelde tussendoormomenten eten en combineer traktaties met de ochtendpauze hap.

Het goede voorbeeld

Kinderen kijken ook naar wat hun leerkrachten eten. Het zou gek zijn als leraren een snoepreep nemen als pauzehap terwijl de kinderen een stuk fruit eten. We vragen je daarom om ook de traktaties voor leraren klein te houden. Bij ons op school geven leerkrachten dan ook het goede voorbeeld. Het beleid geldt dus niet alleen voor de kinderen.

Overige pijlers

- Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen. Hiervoor gebruiken wij het officiële lespakket
- We laten de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) een gezondheidsonderzoek uitvoeren in groep 2 en groep 7.
- We wijzen ouders met kinderen die onder- of overgewicht hebben op gespecialiseerde trajecten.
- We houden ouders betrokken door bijvoorbeeld regelmatig een bericht over gezonde voeding in onze nieuwsbrief te plaatsen.
- Op onze school is altijd voor iedereen kraanwater beschikbaar.

Originele en feestelijke ideeën voor pauze, lunch, drinken en traktaties

- Tips voor pauzehappen, lunchtrommels en drinken:
www.voedingscentrum.nl/etenopschool
- Vrolijke traktaties op www.voedingscentrum.nl/trakteren en www.gezondtrakteren.nl

Om aan dit beleid handen en voeten te geven maken we op school gebruik van het programma Smaaklessen.

Smaaklessen is een uniek lesprogramma over eten en smaak voor groep 1 t/m 8 van de basisschool. Het beleven van voedsel staat centraal. Door Smaaklessen krijgen kinderen flink wat kennis over eten én ervaring met gezond en duurzaam kiezen.



Eten is kiezen! En we hebben veel te kiezen. Eten we vegetarisch of vlees? Neem ik een appel of koek mee naar school? Les ik mijn dorst met cola of water? Door middel van Smaaklessen wordt de nieuwsgierigheid en interesse van kinderen naar hun eten opgewekt. Weten waar je eten vandaan komt helpt om bewuste, gezonde keuzes te maken.

Pijlers van Smaaklessen

Binnen Smaaklessen komt het thema voeding breed onder de aandacht. De onderwerpen die aan bod komen zijn opgedeeld in vijf pijlers:

1. Smaak
2. Gezond eten
3. Voedselproductie
4. Consumentenvaardigheden
5. Koken

10.5 Gymnastiektijden

De groepen 1 en 2a krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal dat in de school gevestigd is. De groepen 2b t/m 8 krijgen de lessen in de gymzaal van de Parkschool.

Dit is één keer 1,5 uur per week. Zo kan er optimaal van de lestijd gebruik worden gemaakt. De gymtijden van de groepen staan op de activiteitenkalender en op onze website.

10.6 Bedrijfshulpverlening

Binnen onze school hebben we een BHV-team.

Het hoofd hiervan is juf Van Dijken; zij is tevens preventiemedewerker. De andere BHV-ers die aan school verbonden zijn, zijn: juf van Dijken, juf Steenwijk, juf Oldenhuis en meester Frits. Een groot aantal collega's gaat dit jaar de opleiding tot BHV'er volgen. Zo zorgen we er voor dat er iedere dag voldoende geschoolde BHV'ers aanwezig zijn in de school.

10.7 Melding ziekte

Als uw kind door ziekte moet verzuimen, dan verwachten we dat u ons dit telefonisch voor schooltijd meedeelt. Wilt u ons er ook even van in kennis stellen als uw kind naar de dokter, tandarts, therapeut of het ziekenhuis moet?

Mocht uw kind op school ziek worden, dan wordt er telefonisch contact met u opgenomen.

Krijgen we geen gehoor, dan blijft het kind op school. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Mocht uw kind langer dan een week ziek zijn, dan neemt de school graag contact met u op.

Natuurlijk willen we alle kinderen zo snel mogelijk weer gezond en wel in de klas hebben! Ongeoorloofd schoolverzuim moet de school melden bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.



10.8 Buitenschoolse opvang en gastouderopvang

Naar aanleiding van de motie Van Aartsen/Bos sluiten per 1 augustus 2007 de voorzieningen van onderwijs en kinderopvang op elkaar aan.

Buitenschoolse opvang is voor- en naschoolse opvang; tijdens vakantie en op schoolvrije dagen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd.

Kinderen worden in een huiselijke situatie opgevangen en begeleid door professionele leidsters. In de buitenschoolse opvang wordt de kinderen alle ruimte gegeven om kind te zijn.

Het is hun vrije tijd. Gastouderopvang is kleinschalige en flexibele opvang, die plaatsvindt bij geselecteerde gastouders thuis. De maximale opvang is 4 kinderen per gastouder.

Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleerproces betrokken. Buitenschoolse opvang moet in onze verenigingsvisie geen verlengde schooldag worden maar een vervangende thuissituatie.

De periode na de schooltijd is 'vrije tijd' voor de kinderen, waarbij zij in een huiselijke omgeving opgevangen moeten worden. Bovendien dient in onze visie de opvang van kinderen zoveel mogelijk overeen te komen met de vertrouwde omgeving en begeleiding die kinderen thuis ervaren. Dit kan bij de buitenschoolse opvang en in kleinschalig verband bij de gastouderopvang.

Randvoorwaarden die de school stelt aan de buitenschoolse opvang zijn:

- De BSO-locatie moet jaarlijks door de GGD inspectie worden gecontroleerd en voldoen aan de gestelde Arbo-veiligheidseisen.
- De BSO-locatie moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- De BSO-locatie moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- De BSO voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- De kinderen moeten begeleid worden door professioneel opgeleide krachten.
- Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- De BSO-locatie moet veilig, kindvriendelijk, huiselijk en vertrouwd zijn. De kinderopvanginstelling moet goede contacten onderhouden met de school en met de ouders om te streven naar continuïteit in de opvoeding.
- De kinderopvanginstelling heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Randvoorwaarden die de school stelt aan gastouderopvang zijn:

- Het GOB moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- Het GOB moet geregistreerd zijn bij de gemeente.

- Het GOB voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- Gastouders moeten geselecteerd zijn door het GOB.
- Alle gastouders moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- Er moet een risico-inventarisatie bij de gastouder thuis hebben plaatsgevonden.
- Het GOB heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers /ouders voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Onze school heeft ervoor gekozen voor de buitenschoolse opvang aansluiting te zoeken bij kinderopvangorganisatie in Coevorden en hun gastouderbureaus. Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via de kinderopvangorganisatie zelf.

10.9 Verzekeringen

Het Bestuur van de FIERS Coevorden heeft ten behoeve van haar scholen de volgende verzekering afgesloten:

- Aansprakelijkheid van schoolbestuur, leerkrachten, vrijwilligers e.d.
- Doorlopende reisverzekering (bij excursies, schoolreizen en schoolkamp)
- Inzittendenverzekering (voor ouders die met hun auto rijden voor de school). Hierbij geldt dat u nooit meer kinderen meeneemt dan het aantal beschikbare gordels in de auto.

De maximale dekking van deze verzekering is € 2.500.000 per gebeurtenis. Hierdoor zijn de activiteiten van hulpouders en leden van de MR en/of Ouderraad ook gedekt wat betreft de aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid geldt niet voor vernielde eigendommen zoals brillen, jassen, fietsen, etc.

10.10 Sponsoring

Hoewel sponsoring in het onderwijs steeds meer voorkomt, zijn we hier toch terughoudend in. We willen in ieder geval geen geweld doen aan de identiteit van de school en beslist niet in conflict komen met onze normen en waarden. Er is op school een beleidsstuk aanwezig betreffende sponsoring.

10.11 Stibat (lege batterijen)

Sinds een aantal jaren worden er lege batterijen bij ons op school ingezameld. Voor iedere kilo batterijen krijgt de school punten waarmee vervolgens allerlei spelmaterialen aangeschaft kunnen worden. De batterijen kunnen in de grote ton gedaan worden die bij de onderbouw in de gang staat.



10.12 Oud papier

Om de zes à zeven weken staat de oud papiercontainer in de Paul Krugerstraat. De data waarop de container er staat, staan in kalender en zal ook in de nieuwsbrief vermeld worden. Het geld voor het papier wordt door de gemeente op onze bankrekening gestort en wordt o.a. besteed aan boeken, spelattributen en handvaardigheidsartikelen.

10.13 Invalbeleid

Wanneer onverhoopt één van de leerkrachten ziek mocht zijn of om andere redenen dan proberen wij zoveel mogelijk te werken met vaste invalkrachten. Voor de rust in de school en de duidelijkheid naar de kinderen toe streven wij er naar om niet meer dan twee leerkrachten per groep in te roosteren. In geval van ziekte is dit wel eens moeilijk te realiseren.

10.14 Stagiaires

Ieder jaar bieden we enkele studenten van diverse opleidingen de mogelijkheid om via een stage aan onze school ervaring op te doen. We hebben stagiaires van de volgende opleidingen: OA (onderwijsassistent) praktijkschool en de PABO (Pedagogische academie basisonderwijs).

11. Andere activiteiten

11.1 Goede doelen

Ieder jaar sparen we met de kinderen voor een goed doel. Op maandagmorgen mogen alle kinderen hiervoor geld meenemen. In de nieuwsbrief wordt verteld welk doel er gekozen is. Wij sparen dit jaar voor World Vision. World Vision wil dat kinderen in ontwikkelingslanden gezond zijn en onderwijs krijgen. Kinderen moeten opgroeien in een veilige leefomgeving waar ze liefde ervaren en doorgeven. Samen met de familie en de omgeving werken ze aan vooruitgang die doorgaat als World Vision weg is.

Door het zendingsgeld kunnen wij een kind van deze organisatie sponsoren.

11.2 Kriebelouders

Om onze school luizenvrij te houden, zetten een aantal ouders zich in, om na elke vakantie alle kinderen van de school te controleren op luizen. Mochten er luizen gevonden worden bij uw kind, dan wordt dit niet aan uw kind meegedeeld, maar neemt de directeur contact met u op. Wilt u, als u zelf bij uw kind luizen aantreft, dit zo snel mogelijk doorgeven aan de school?

11.3 Sportieve elementen

Elk jaar wordt er een sportieve dag georganiseerd voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Het ene jaar is dat een sportdag. Het andere jaar doen we spelletjes met sportieve elementen tijdens Koningsdag. Dit schooljaar vindt er een sportdag plaats. Een groep vaders en moeders verleent dan hand- en spandiensten. De kinderen ontvangen na afloop een sportdiploma of aandenken.

Voetbaltoernooi

Een groep jongens en meisjes uit de hoogste klassen vertegenwoordigt onze school op het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi. Deze vindt plaats op een woensdagmiddag in april op de voetbalvelden van CSV.

11.4 Verkeersproef

Onze school doet elk jaar mee aan het landelijk verkeersexamen. De leerlingen van groep 7 doen zowel een theoretisch als een praktisch examen. Meestal wordt dit examen beloond met een diploma. De organisatie is in handen van de politie en VVN, afdeling Coevorden.

11.5 Schoolreisje groep 1/2

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan elk jaar een dagje uit. De afgelopen jaren hebben ze onder andere een bezoek gebracht aan de speelboerderij en het sprookjeshof in Zuidlaren. Ze gaan met de bus onder leiding van leerkrachten en ouders.

11.6 Schoolreisje groep 3/4/5

De leerlingen van groep 3, 4 en 5 gaan elk jaar een dagje uit. De laatste keren hebben ze bijv. een bezoek gebracht aan Appelscha en de Koningin Julianatoren. Dit gaat uiteraard weer onder leiding van leerkrachten en ouders.

11.7 Schoolreisje groep 6/7

De leerlingen van de groepen 6 en 7 gaan elk jaar een dagje uit naar bijv. Hellendoorn, attractiepark Slagharen enz.. Onder leiding van leerkrachten en ouders wordt ook dit altijd weer een geslaagde dag.

11.8 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Het afgelopen jaar zijn ze naar Meppen geweest. Dit gebeurde onder leiding van hun groepsleerkracht, die bijgestaan werd door collega's. De onkosten worden betaald uit het schoolfonds en er wordt een bijdrage gevraagd van de ouders.

11.9 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Het ene jaar wordt er een groepsfoto gemaakt en gaan de kinderen een keer alleen op de foto en een keer met broertjes en zusjes, die ook op school zitten, het andere jaar wordt er alleen een groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. Dit schooljaar worden individuele en groepsfoto's gemaakt.



12. Verlof en vrije dagen

12.1 Vakantie en studiedagen

De data van alle vakantie- en studiedagen staan vermeld op de jaarkalender die u aan het begin van elk schooljaar ontvangt.

12.2 Leerplicht en verlof

Leerplicht:

In de leerplichtwet staat dat uw kind onderwijs moet volgen vanaf het vijfde tot en met het zestiende jaar. U, als ouder (verzorger), bent er verantwoordelijk voor dat deze leerplicht wordt nageleefd. Voor alle duidelijkheid: vanaf het vierde jaar mag een kind naar school, vanaf het vijfde jaar moet het. De wet kent verscheidene redenen voor geoorloofd verzuim. De school moet een kind vrij geven voor "plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging". Dat geldt ook voor familieverbindingen, zoals een bruiloft of begrafenis. Verder moet iedereen zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Indien de aard van het beroep van een van de ouders het niet toelaat om per jaar tijdens de schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan, kan verlof worden verleend voor een gezinsvakantie, mits deze niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt opgenomen.

Verlof:

In heel bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof aan te vragen. In dat geval moet u een aanvraagformulier voor verlof invullen, dat u kunt vinden op onze website of vraag deze aan bij de directie.

De schoolleiding zal dan beoordelen of het verlof kan worden toegewezen.

12.3 Buitengewoon verlof

Soms zijn er omstandigheden waarvoor kinderen buitengewoon verlof krijgen. Hiervoor zijn regels opgesteld en deze gelden alleen als er sprake is van:

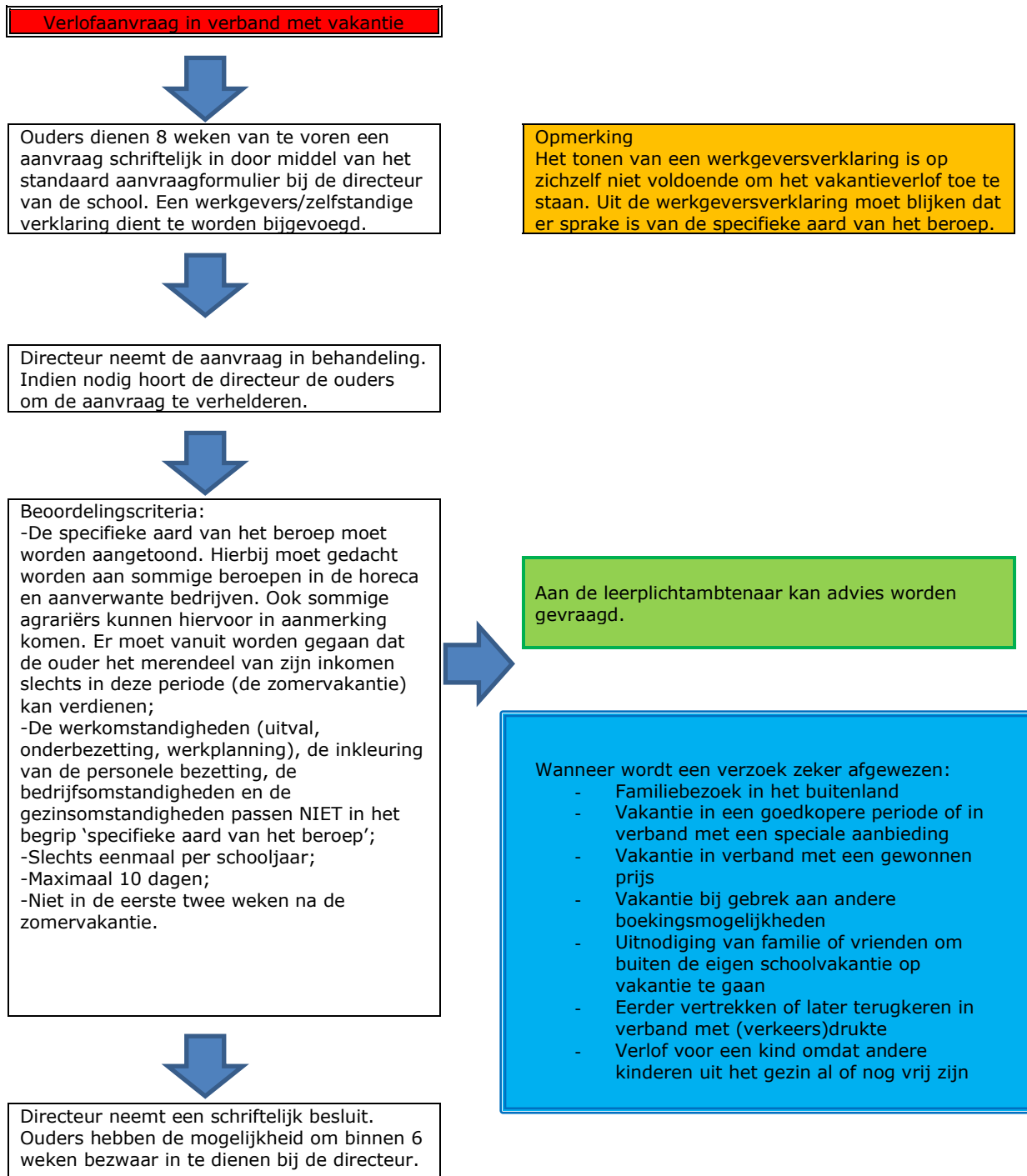
- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
- andere gewichtige omstandigheden, zoals een begrafenis, huwelijk van familie, gezinsuitbreiding en verhuizing.

De school mag een kind niet zomaar vrij geven om (buiten de schoolvakanties) op vakantie te gaan, of om bijv. een dag eerder op vakantie te gaan. Dat kan alleen in héél bijzondere omstandigheden. Hiervoor moet een aanvraagformulier worden ingevuld dat verkrijgbaar is bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim moet de school melden bij de leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

In uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen op verzoek van de ouders vrijstelling krijgen van het volgen van lessen of activiteiten onder schooltijd. De kinderen zijn wel verplicht om op school aanwezig te zijn, tenzij het hier om bijzondere godsdienstige feesten gaat. Onder schooltijd zullen voor de kinderen die vrijstelling hebben vervangende onderwijsactiviteiten worden georganiseerd. Verzoeken om vrijstelling kunt u met de schoolleiding bespreken.

12.4 Schema verlof aanvragen



Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden

Ouders dienen 8 weken van te voren een aanvraag schriftelijk in door middel van het standaard aanvraagformulier bij de directeur van de school.
Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen zendt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar**

Directeur neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort de directeur de ouders om de aanvraag te verhelderen.

Beoordelingscriteria:

Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: max. 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: max. 1 dag, buiten de woonplaats: max. 2 dagen;
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: max. 1 dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: max. 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: max. 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max 1 dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd

Directeur neemt een schriftelijk besluit. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

****Meer dan tien schooldagen: beslissing door leerplichtambtenaar:**

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Er wordt de volgende procedure gevolgd:

- de ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier
- de directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- de directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.
- de leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek.
- de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouder/verzorgers.

13. Met wie we samenwerken

13.1 De ondersteuning voor kinderen

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs "Veld, Vaart & Vecht." Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" fungeert de Oase als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Met ingang van de cursus 2013-2014 is er bovendien in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijd-voorziening (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen. (Zie ook voor andere activiteiten van de Afdeling Coevorden-Hardenberg: <http://www.veldvaartenvecht.nl/regio-s/hardenberg/organisatie-hardenberg>).

13.2 Passend onderwijs

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

Geen mens is hetzelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het "aan te waaien". Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs". Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed "past" bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de "wet op passend onderwijs" op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld "passend onderwijs" te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan

moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariënborg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor "passend onderwijs". De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo "thuis-nabij" mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht" waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het "ondersteuningsplan" hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De "ondersteuningsplanraad" (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van "Veld, Vaart & Vecht" ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.

Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd. Zowel het "ondersteuningsplan" van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het "Afdelingsplan" van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>.

Zorgverbreding

De laatste jaren is zorgverbreding op de basisschool een belangrijk aandachtspunt geworden. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de leerlingenzorg op onze school inhoud proberen te geven.

De leerlingenzorg op de basisscholen is er op gericht om, zoals het woord al zegt, extra zorg te bieden aan kinderen die extra hulp behoeven. Dit kan voor van een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden of voor kinderen met een "rugzak". Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra hulp behoeven.

Leerlingenzorg is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben onze zorg nodig. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de "deeltijdvoorziening excellente leerlingen" (in Coevorden of Hardenberg) wordt daarom ook in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO leerlingvolgsysteem ingevoerd. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor lezen, rekenen, spelling, wereld oriëntatie en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toets kalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht en één van de Interne Begeleiders (IB-er).

Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra hulp nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau. We maken hiervoor handelingsplannen ook weer op individueel niveau, dan wel klassen- of schoolniveau. Gebeurt

de aanpak buiten de groep dan noemen we dat Remedial Teaching (RT). Een 'remedial teacher' is dus een gespecialiseerde leerkracht die extra hulp geeft aan kinderen die dit nodig hebben.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur FIERS-Coevorden. De negen scholen van onze Schoolvereniging vallen onder één samenwerkingsverband (swv) passend onderwijs, namelijk swv 23-04 Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Het SWV Veld Vaart en Vecht heeft een eigen organisatiestructuur. De schoolbesturen in dit SWV werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als Ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies / Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.veldvaartenvecht.nl) of via de school.

Arrangeren

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en/of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de SBO De Oase of vanuit de SO scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek) Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

Het is noodzakelijk, goed te evalueren vgl. de handelingsgerichte cyclus en onderwijsbehoeften te beschrijven op het gebied van de **onderwijsbehoeften** (vijf velden). Dit is terug te lezen in het OPP. Op grond hiervan wordt de extra ondersteuning georganiseerd. De orthopedagoog helpt de school hierbij en verantwoordt op deze manier de inzet in het OPP.

1. Hoeveelheid aandacht/handen er in de klas nodig is
2. Onderwijsmaterialen, is er aangepast materiaal nodig?
3. Ruimtelijke omgeving, wat is er nodig?
4. Expertise Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. Is er teamexpertise en of specialistische expertise nodig?
5. De samenwerking met externe organisaties, wordt er samen gewerkt met jeugdhulp en is dat mogelijk.

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas

Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers. In het sbo, (v)so, s het evident dat er meer handen in de klas zijn.

2. Onderwijsmaterialen

Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.

3. Ruimtelijke omgeving

Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.

4. Expertise

Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder specialistische expertise verstaan we de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is.

5. De samenwerking met externe organisaties

Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerling populatie, als het onderwijsondersteuningsaanbod van de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op de website van ons samenwerkingsverband vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Andere informatie voor ouders is te vinden op:

- www.oudersonderwijs.nl

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel). Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze collega is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over passend onderwijs op de school.

13.3 Maatschappelijke Activiteiten

Als u moet rondkomen van een minimuminkomen, dan kunt u vaak weinig geld besteden aan allerlei sociale activiteiten in uw vrije tijd. U zult hierop maar al te vaak als eerste moeten bezuinigen. De gemeente Coevorden is van mening dat u en uw kinderen toch ook gebruik moeten kunnen maken van voorzieningen op maatschappelijk, cultureel en sportief gebied.

Daarom heeft de gemeenteraad het Fonds

Maatschappelijke Activiteiten ingesteld en vervolgens de "Doe-Mee-Pas" ingevoerd. Uit dit fonds kan de gemeente een deel van uw kosten voor deelname aan deze activiteiten betalen. Wilt u meer over deze regeling weten?

Zie www.coevorden.nl/doe-mee-pas. U kunt ook terecht bij het Loket Maatschappelijke Ondersteuning via e-mail: wmoloket@coevorden.nl.



13.4 Rudie Zwols Fonds

Het Rudie Zwols Fonds is een stichting, die op 14 november 1997 is opgericht en is vernoemd naar de op jonge leeftijd overleden Coevorder huisarts Rudie Zwols.

Dit fonds is in het leven geroepen om kinderen tot ± 18 jaar kansen te geven om ook te gaan sporten of muzieklessen te volgen. Wil uw kind ook graag deelnemen aan dergelijke maatschappelijke activiteiten? Weet u zelf niet hoe u dat zou kunnen betalen? Het Rudie Zwols Fonds maakt dit misschien mogelijk door een financiële bijdrage.

Hoe krijgt u meer informatie? Op elke school in Coevorden is een contactpersoon / bemiddelaar. Deze persoon heeft aanvraagformulieren en regelt de aanvraag voor u. Voor alle duidelijkheid, de aanvraag blijft iets tussen u, de contactpersoon en het Rudie Zwols Fonds. Een ander heeft daar niets mee te maken.

De contactpersoon bij ons op school is de oudercontactfunctionaris, Leny Klingenberg. Bij haar kunt u terecht voor meer informatie en ook op school liggen informatiefolders voor u klaar over het Rudie Zwols Fonds.

13.5 Icare JGZ

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar. Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

13.6 Zorgteam

In het zorgteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een zorgteambespreking zijn altijd de IB-er, de oudercontactfunctionaris en een jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

13.7 Schoolarts



Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger, meestal in de school. Het standaardprogramma bestaat uit een screening in groep 2 en in groep 7 door de assistent van de schoolarts, uit een logopedische screening in groep 2 en uit een aantal spreekuren in school door de schoolarts of door de jeugdverpleegkundige. Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken.

Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met de ouders is afgesproken.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in uw regio.

14. Klachtenregeling FIERS Coevorden

Algemeen

We hebben geen officieel spreekuur. Maar u kunt ons altijd voor en na schooltijd aanspreken, of het nu gaat over uw kind of meer zakelijke informatie en indien nodig maken we een afspraak. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders, hoewel we onze uiterste best doen dit te voorkomen.

Als er problemen of klachten zijn, dan horen we dat graag van u persoonlijk. Dat is prettiger dan via anderen. De leerkracht van uw kind is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Mocht u alsnog met de directie willen spreken, dan kan dat natuurlijk. Samen streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er met elkaar helemaal niet uit en wordt uw klacht niet naar uw tevredenheid behandeld, dan kunt u altijd gebruik maken van de klachtenregeling zoals die hierna staat vermeld.

Klachtenregeling van de vereniging FIERS in de gemeente Coevorden

Indien u een klacht heeft, dan bespreekt u deze eerst met de groepsleerkracht van uw kind. De groepsleerkracht meldt het resultaat van het gesprek bij de directeur. Voor dagelijkse dingen is een dergelijke handelwijze meestal voldoende. Mocht het gesprek voor uw gevoel niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan meldt u dit bij de directeur van de school. De directeur houdt een gesprek met de ouder(s) en de groepsleerkracht. Mocht dit gesprek ook niet naar tevredenheid van u verlopen, dan kunt u met uw klacht terecht bij de schoolkring en/of het bestuur. Op deze wijze blijven betrokkenen in gesprek met elkaar.

Bijzondere klachten

Op een zestal terreinen echter kunnen de klachten zo belangrijk zijn, dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld hoe met deze klachten moet worden omgegaan. Deze terreinen zijn:

- Seksuele intimidatie,
- Agressie, geweld en pesten op school,
- Kindermishandeling,
- Sponsoring,
- Onderwijskundig beleid,
- Bestuursbeleid.

Heeft u een klacht op één van bovengenoemde terreinen, dan moet deze klacht - schriftelijk en op naam - worden ingebracht binnen een geleding van de school, de vereniging of de klachtencommissie.

Landelijke regeling

Ons bestuur heeft voor alle scholen gekozen voor de landelijke klachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs.

Welke klacht op welk niveau?

Hieronder is in een beslisschema de eerste stap aangegeven, op welk niveau u uw klacht moet indienen. Gekozen is voor de mogelijkheid om ook klachten in te dienen van zaken, die buiten de school liggen. Hiermee is bedoeld om vooral leerlingen de mogelijkheid te bieden met een vertrouwd iemand over problemen te praten. Vandaar dat gekozen is voor niveau 2: de vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon bepaalt vervolgens wat er met de klacht gedaan wordt, maar meldt altijd aan het bestuur. Voor klachten, die de school betreffen is een verschillende instap gegeven.

Beslissingsschema niveau indiening klachten

1: Directeur

Klachten onderwijskundig beleid

2: Contactpersoon school

Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie, geweld, pesten:

- als dit **niet op school** plaatsvindt, of

- als het een situatie betreft van leerling en leerling

3: Contactpersoon bestuur

Klachten sponsoring en bestuursbeleid (zie ook niveau 4)

4: Vertrouwenspersoon

Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie, geweld, pesten op school:

- als het een situatie betreft tussen leerkracht en leerling **op school**

Als er op genoemd niveau naar het oordeel van de klager of beklaagde geen bevredigende oplossing wordt voorgesteld, staat het de klager of beklaagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.

Landelijke klachtencommissie

Ook is het mogelijk om het bestuur gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht voor te leggen bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de Besturenraad PCO. Het bestuur mag zo'n verzoek niet weigeren.

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

T. 070 386 16 97

E. info@gcbo.nl

I. www.gcbo.nl

Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur.

Fiers is ook aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Deze gegevens zijn:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508AD Utrecht

Bezoekadres: Gebouw Woudstede,

Zwarte Woud 2, Utrecht

Mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Adressen en telefoonnummers

Niveau 1 (school)

Mevr. A. van Dijken

Slootakker 42

9412 AP BEILEN

0593-540104

Niveau 3 (bestuur)

Dhr. P. Zwartscholten

06-23143073

Niveau 2 (school)

Mevr. T. van Dijk

Hofakkers 6

9513 HX Borger

Niveau 4 (voor alle 9 scholen)

Godelein Wegter

info@ergo-enzo.nl

Tenslotte

Voor belangstellenden ligt er op school een klachtenregeling en een procedure klaar.

15. FIERS

15.1 FIERS

Onze school wordt bestuurd door scholenvereniging Fiers.

De scholenvereniging heeft 9 basisscholen onder haar beheer. FIERS staat open voor alle ouders en

belangstellenden. Aan alle ouders die voor het eerst een



protestants christelijke scholenvereniging

kind aanmelden, wordt gevraagd of ze lid willen worden van de vereniging. Leden van de vereniging verklaren schriftelijk dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven en zullen respecteren. De contributie van de schoolvereniging bedraagt minimaal €5,- per jaar. Van dit bedrag gaat €3, - naar de schoolvereniging, de rest (minimaal dus € 2, -) is voor onze school. Sinds januari 2009 bestaat de mogelijkheid om donateur te worden van de vereniging. Dit geldt voor mensen die geen lid willen worden, maar toch zowel de vereniging als de school van hun kind extra willen ondersteunen. Hier gelden dezelfde bedragen en afspraken als bij de contributie.

15.1.1 Levensbeschouwing

FIERS kiest de Bijbel als uitgangspunt en laat zich in haar handelen inspireren door Jezus Christus. Statuten van de vereniging zijn op aanvraag beschikbaar.

15.1.2 Doelstelling

Het algemeen doel is vorm en inhoud te geven aan de oprichting en instandhouding van scholen voor Prot. Chr. basisonderwijs.

In het bijzonder richt Fiers zich op de gezamenlijke en de plaatselijke belangen van het Christelijk basisonderwijs in de gemeente Coevorden.

Inhoud geven aan een herkenbare identiteit en versterking van de onderwijskwaliteit zijn hierbij kernpunten van beleid, zowel op verenigings- als op schoolniveau.

15.2 Ledenraad

Het schoolbestuur van FIERS heeft een ledenraad ingesteld. Twee vertegenwoordigers van elke schoolkring hebben zitting in de raad die zowel op eigen initiatief als op verzoek van het bestuur bij elkaar kan komen. De raad is in ieder geval aanwezig op de jaarlijkse ledenvergadering. Het doel van deze geleding is de betrokkenheid van de 'ouderleden' te vergroten en het functioneren als 'klankbordgroep' voor het bovenschoolse en verenigingsbeleid.

15.3 Samenstelling van het bestuur

De vereniging kent een algemeen en toezichthoudend bestuur.

Bestuurder/algemeen directeur

Mevrouw J(Jolien)Thiele

06-53659915

Bestuursbureau: 0524 – 524455

Mail: jolien.thiele@fiers.nu

15.4 Contactgegevens

Scholenvereniging FIERS

Van Pallandtlaan 7-9

7742 WJ Coevorden

Tel: 0524 – 524455

Email: info@fiers.nu

Website: www.fiers.nu

16. Adressen



protestants christelijke scholenvereniging

Instanties	Telefoonnummer	Adres
Inspectie van het onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 - 1113111 1400	www.onderwijsinspectie.nl
Ministerie van Onderwijs	070 - 4123456	
GGD	088-2460246	Mien Ruysweg 1 9408 KA Assen
Logopediste: Connect Logopedie	0612401045 0651990352	Fonteinkruid 99 8043NH Zwolle
Dyade Onderwijs Ede	0318 - 675111	Postbus 8040 6710 AA Ede
Leerplichtambtenaar	0591 - 685855	
Landelijke kindertelefoon	0800 - 0432	
Veilig thuis Drenthe	088- 2460244	

De namen van het personeel en de verschillende commissies worden jaarlijks vermeld op de activiteitenkalender of op de website.



Noot voor ouders/verzorgers

Beste bezoeker van de school,
We vinden het net als u leuk om foto's of filmpjes te maken van de activiteiten op school. Wij moeten alleen wel rekening houden met de privacy van anderen. We verzoeken u daarom heel voorzichtig te zijn met het plaatsen van foto's of filmpjes op internet.

U mag beeldmateriaal op internet plaatsen als:

- alleen uw eigen kind erop staat, of
- als u toestemming heeft van de ouders/verzorgers van de andere kinderen op de foto of film.

Alvast bedankt voor uw medewerking!



Paul Krugerschool
christelijk basisonderwijs

Samen wijs Samen goed onderwijs



christelijk
onderwijs



oog voor
verschillen



rijke
leeromgeving



gezonde
groene school



peuterstap



engels



kanjertraining



trots op talent



bieb op school



leerlingenraad

Wij zijn Paul Krugerschool

De Paul Krugerschool is een Protestantse Christelijke basisschool waar ieder kind de ruimte krijgt om eigen talenten te ontwikkelen. Wij bieden daarvoor een veilige leeromgeving waar passend, betekenisvol en basierend onderwijs wordt gegeven. Op deze manier kunnen kinderen zich blijven ontwikkelen, zodat ze voorbereid zijn op hun toekomst. Wij zijn een FIERs school.



paulkrugerschool.nl



protestants christelijke scholenvereniging

fiers.nu

C.B.S. Paul Kruger

Van Heutszsingel 9
7741 ER Coevorden

0524-516182

0612068144

info@paulkrugerschool.nl

www.paulkrugerschool.nl