

Schoolplan 2023-2027

De Sprankeling DAMWALD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Plezier	9
3.7 Verbinding	9
3.8 Beweging	9
3.9 Ontwikkeling	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 Onze parels	11
4.3 Onze grote verbeterdoelen	11
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
4.5 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.7 Burgerschap	13
4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.9 Taalleesonderwijs	14
4.10 Rekenen en wiskunde	15
4.11 Wereldoriëntatie	15
4.12 Kunstzinnige oriëntatie	15
4.13 Bewegingsonderwijs	16
4.14 Wetenschap en Technologie	16
4.15 Digitale geletterdheid	16
4.16 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	16
4.17 Les- en leertijd	16
4.18 Pedagogisch handelen	16
4.19 Didactisch handelen	17
4.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.21 Klassenmanagement	17
4.22 Zorg en begeleiding	17
4.23 Extra ondersteuning	18
4.24 Talentontwikkeling	18
4.25 Kleuteronderwijs	18
5 Personeelsbeleid	19
5.1 Integraal Personeelsbeleid	19

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	19
5.3 Organisatorische doelen	19
5.4 Schoolleiding	20
5.5 Beroepshouding	20
5.6 Professionele cultuur	20
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.8 Introductie en begeleiding	21
5.9 Taakbeleid	21
5.10 Klassenbezoek	21
5.11 Ontwikkelgesprekken	22
5.12 Professionalisering	22
5.13 Teambuilding	22
5.14 Verzuimbeleid	22
5.15 Mobiliteitsbeleid	23
6 Organisatiebeleid	24
6.1 Organisatiestructuur	24
6.2 Groeperingsvormen	24
6.3 Schoolklimaat	24
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	24
6.5 Arbobeleid	25
6.6 Interne communicatie	25
6.7 Samenwerking	25
6.8 Contacten met ouders	26
6.9 Overgang PO-VO	26
6.10 Vervolgsucces	26
6.11 Privacybeleid	26
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	27
7 Kwaliteitsbeleid	28
7.1 Kwaliteitszorg	28
7.2 Kwaliteitscultuur	28
7.3 Verantwoording en dialoog	29
7.4 Inspectiebezoeken	29
7.5 Vragenlijst Leraren	29
7.6 Vragenlijst Leerlingen	29
7.7 Vragenlijst Ouders	29
8 Financieel beleid	31
8.1 Uitgangspunten	31
8.2 Algemeen	31
8.3 Rapportages	31
8.4 Sponsoring	31
8.5 Begroting(en)	31
8.6 NPO-gelden	32
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	32
8.8 Exploitatiebegroting	32
8.9 Vrijwillige ouderbijdrage	32
8.10 Passend onderwijs gelden	33
9 Actiepunten 2023-2027	34
10 Meerjarenplanning 2023-2024	36

11 Meerjarenplanning 2024-2025	38
12 Meerjarenplanning 2025-2026	39
13 Meerjarenplanning 2026-2027	40
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023 - 2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van PCBO Dantumadiel en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (CAO-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van PCBO Dantumadiel - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023 - 2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en de kwaliteitsmedewerker van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het team, ouders en leerlingen hebben input geleverd. Daarbij is aandacht geweest voor onze parels en ook de verbeterpunten. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023 - 2027 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). Het totaal van deze documenten binnen PCBO noemen we het kwaliteitshandboek. Een belangrijke bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen we in ons schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De vereniging beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023 - 2027. Dit strategisch beleidsplan is geschreven in samenwerking met PCBO Ferwerderadiel. Met deze vereniging staat een fusie gepland voor zo mogelijk 1 januari 2024.

In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

De voorbereiding van dit SBP is begonnen met een verkenning van relevante strategische uitdagingen voor PCBO DANTUMADIEL & FERWERDERADIEL. Dit om het primaire proces, het onderwijs zo goed mogelijk te kunnen verzorgen. Deze verkenning is gehouden in een brede samenstelling. De resultaten zijn samengevat in een negental thema's:

De basis op orde

Identiteit

Fusie

Werkgeluk

Personeelsbeleid

Huisvesting

Financiën

Communicatie

Ondernemerschap

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam stichting:	PCBO Dantumadiel
Directeur bestuurder:	Gert van Tol
Adres + nummer:	Altenastraak 66
Postcode + plaats:	9101BA Dokkum
Telefoonnummer:	0519 - 221702
E-mail adres:	directie@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	www.pcbodantumadiel.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Sprankeling
Directeur:	Marc Stallinga
Adres + nummer.:	Badhúswei 31 D
Postcode + plaats:	9104 DX Damwâld
Telefoonnummer:	0511 - 233213
E-mail adres:	desprankeling@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	http://desprankeling.pcbodantumadiel.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt aangestuurd door de directeur, als eindverantwoordelijke. Deze wordt ondersteund door een kernteam dat naast de directeur bestaat uit de kwaliteitsmedewerker, een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw. Daarnaast maken we gebruik van de inzet van stagiairs, zowel op HBO- als op MBO-niveau. Hun inzet is voor onze school absoluut van toegevoegde waarde.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 4 voltijds groepsleerkrachten
- 19 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 kwaliteitsmedewerker
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 klassenassistent

Van de 31 medewerkers zijn er 27 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	1
Tussen 40 en 50 jaar		5	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	2
Tussen 20 en 30 jaar		6	2

Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	23	6

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 343 leerlingen, uit ruim 200 gezinnen. Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 30,34. Dit is een gemiddelde schoolweging. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in ParnasSys. Hierin staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,41	30-31	5,37	30,34 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,41	30-31	5,37		
2020 / 2021	30,13	30-31	5,13		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp met zo'n 5500 inwoners. CBS De Sprankeling maakt samen met OBS Dr. Botkeskoalle deel uit van Campus Damwâld. Op De Sprankeling zitten zeven leerlingen met gewicht (4 leerlingen 0,3 en 3 leerlingen 1,20). In Focus PO wordt rekening gehouden met de door het CBS vastgestelde weging.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Parels school	Verbeterpunten school
Een lerende cultuur, waarbij zowel leerkrachten als leerlingen vanuit een basis van vertrouwen kunnen werken en leren. Enthousiast, gevarieerd deskundig en saamhorig. Bron = christelijke identiteit + Kanjermethode	Werken vanuit cruciale leerdoelen. Op individueel niveau lukt dit goed, op schoolniveau kan dit sterker.
Driehoek ouder-kind-school	Registratiesysteem 1/2
Breed aanbod (atelier, wetenschap & techniek, muziek, bewegingsonderwijs en projecten)	Doorgaande lijn + aanbod rekenen + eigen schoolambities rekenen
Meerkunnersaanbod: versnellen en verbreden, compacten en verrijken	Onderwijsplannen borgen
Ondersteuningsstructuur	Gesprekkencyclus
Kleuterlogistiek	Inhoudelijke afstemming vso, bao, bso
Leesonderwijs	Vorming 6,7,8
Opleidingsplek	Begeleiding (startende) leerkrachten
	Uitvoering geven aan inhoud burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Permanente uitbreiding huisvesting	Leerlingaantallen die de grenzen van de mogelijkheden van onze school aanraken. Kwantiteit/ kwaliteit.

Samenwerking (nabije) omgeving	Boeien en binden van het vak leerkracht. De financiële mogelijkheden om alle leerlingen te bedienen; passend onderwijs vs. inclusief onderwijs
--------------------------------	---

Bijlagen

1. Parels en verbeterpunten eind schoolplan 22-23

3.6 Plezier

Plezier is een van de vier kernwaarden van onze school. In feite zou plezier zowel het uitgangspunt als het resultaat moeten zijn. Plezier ontstaat vanuit verbinding, het doorbrengen van tijd met elkaar en het omzien naar elkaar. Plezier wordt ook wel aangeduid als 'een prettig gevoel van blijheid en vrolijkheid'. In het geval van onze school zou je het ook als 'sprankeling' kunnen omschrijven. Uitgaande van het gezegde 'ogen zijn de spiegel van de ziel' is die sprankeling ook heel mooi peilbaar.

Actiepunt	Prioriteit
Verbinding met de Botkeskoalle (collega's en activiteiten)	gemiddeld
Trap centrale hal ook voor inhoudelijke verbinding inzetten	gemiddeld
Maatjesschap onder groepen	gemiddeld
Start van de dag met elkaar als werkend team (boven/ beneden), 's middags samen	hoog
Onderwijzen in de niet ontdekte wereld van het kind (filosofie etc.)	gemiddeld
Kanjertraining in de bovenbouw + verbinding beneden/boven	hoog

3.7 Verbinding

Verbinding is een van de vier kernwaarden van onze school. Dit kan het beste gedefinieerd worden met contact, connectie of een band. Als school zoeken we verbinding en willen we ook in verbinding staan met onze omgeving, in de breedste zin van het woord. Verbinding kan betrekking hebben op de onder- en bovenbouw of letterlijk de onder- en de bovenverdieping. Verder op onze Campuspartners, waarbij onze collegaschool, de dr. Botkeskoalle, misschien wel de belangrijkste partij vormt. Tenslotte onze naaste burens, zoals de kinderopvang, Nij Tjaarda, de Wingerd, sportverenigingen en de buurtbewoners in algemene zin.

Actiepunt	Prioriteit
Verbinding versterken met de nabije omgeving (Nij Tjaarda, Sportclubs, Botkeskoalle, Kids First, Wingerd, Thomashuis etc.)	hoog
Lessen verbinden aan de buitenomgeving (buitenlokaal, Botkepark, plein)	hoog
Collegiale verbinding onder/bovenbouw: bekend maakt bemind, persoonlijk en in kwaliteiten	hoog
Samenwerking onder/ bovenbouwgroepen, niet alleen met vieringen	gemiddeld
Verbindende thema's door de hele school.	gemiddeld
Verbinding Campusbetrokkenen	hoog

3.8 Beweging

Beweging is een van de vier kernwaarden van onze school. Actie en dynamiek zijn passende woorden die uiting geven aan dit begrip. Beweging draagt bij aan plezier, een van onze andere drie kernwaarden. Als school en team willen we in beweging zijn, waarmee we in feite aangeven dat we ons willen blijven ontwikkelen.

Actiepunt	Prioriteit
Beweging in de lessen tijdens instructie en coöperatieve werkvorm	hoog
Pauzeloop/the daily mile	hoog
Vakleerkrachten borgen	hoog

Dynamisch (leer)plein	hoog
Wandelingen door de mooie omgeving, lessen tennisclub, Botkepark, etc.	hoog
Bewegende lesactiviteiten: groep 8 leest bijv. bij de kleuters.	hoog

3.9 Ontwikkeling

Ontwikkeling is een van de vier kernwaarden van onze school. Vanuit het team verwoord als 'Een leven lang leren', waarbij scholing een belangrijke rol speelt. Het mooie is dat beweging (een van onze andere drie kernwaarden) synoniem staat voor ontwikkeling. Als je als school in beweging wilt zijn, je wilt blijven ontwikkelen, dan moet je ook alert zijn op datgene wat zich afspeelt in de maatschappij. Het is van belang om te blijven aansluiten op de belevingswereld van onze leerlingen. Het is waardevol om je bewust te zijn van je ontwikkeling en dit ook te vieren.

Actiepunt	Prioriteit
Ouderavond, gerelateerd aan ons onderwijs	hoog
Inloopochtend; het laten zien wat wij doen	hoog
In ontwikkeling blijven door scholing	hoog
Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap	hoog
Meebewegen met de rappe ontwikkeling van de belevingswereld van de jeugd 6,7,8	hoog
Vieren en borgen successen, finetunen ontwikkeling	hoog
Buitenterrein beter benutten; kabouterpad, timmerhokje etc.	gemiddeld
Portfolio Burgerschap en 3 taligheid	hoog

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De missie van de school

Op onze Christelijke school gaan we uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid en talenten van het kind. Kinderen durven risico's te nemen in onze veilige, vertrouwde en onderzoekende leeromgeving. Op onze school is daarom ieder kind, met zijn eigen persoonlijkheid en talenten, uniek (PCM). De school is een oefenplaats waar kinderen kennis, vaardigheden en een houding ontwikkelen die ze nodig hebben op hun weg naar volwassenheid. We leren en maken plezier en verbinden natuur en talent. We zijn als individu onderdeel van een groter systeem en nemen verantwoordelijkheid voor onze omgeving. Op onze school zijn we als kanjers altijd in beweging en sprankelen op ons eigen wijze manier.

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden:



Plezier



Ontwikkeling



Verbinding



Beweging

4.2 Onze parels

Trots zijn we op onze parels, onze eigen kwaliteitsaspecten!

	Parel	Standaard
	Breed aanbod, uniek is hierbij het kunstatelier.	OP1 - Aanbod
	Meerkunnersaanbod	OP1 - Aanbod
	Ondersteuningsstructuur	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Kleuterlogistiek	OP4 - Onderwijstijd
	Leesonderwijs	OP0 - Basisvaardigheden [2023]
	Enthousiast, gedreven team	VS2 - Schoolklimaat
	Opleidingsplek	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Ouder-kind-school	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023 - 2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	We hebben een registratiesysteem bouw 1,2 die helpend is voor het handelen in de praktijk en het volgen van

	de kleuters overzichtelijk weergeeft
2.	We hebben een doorgaande leerlijn rekenen met bijpassende ambitiedoelen voor onze school
3.	We geven doelgericht les in het automatiseren/ memoriseren binnen het vakgebied rekenen (rekenkast, Bareka, Rekensprint)
4.	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.
5.	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid
6.	Er is een inhoudelijke doorgaande lijn VSO-BAO-BSO
7.	Leerjaar 6,7,8 heeft een sterke vormingslijn
8.	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering
9.	Door de permanente huisvesting ontstaat er weer ruimte, zowel fysiek als gevoelsmatig. Alle ruimtes worden weer gebruikt, waarvoor bedoelt.

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- sociale en culturele vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de

leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

4.5 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestants christelijke school. De aandacht voor de levensbeschouwelijke vorming is gebaseerd op de Bijbel, die wij zien als het Woord van God. In ons onderwijs vertellen we de verhalen uit de Bijbel, we werken met maandopeningen en vieringen en geven daarmee aandacht aan de christelijke feesten. Daarnaast is er een sterke relatie tussen onze levensbeschouwing en de manier waarop we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen begeleiden. Ook onze visie op de maatschappij wordt hierdoor gevormd. Dat komt onder andere tot uitdrukking in vakgebieden als burgerschap en wereldoriëntatie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en de visie van anderen. Daarnaast respect voor de omgeving en de natuur.

De belangrijkste kenmerken van onze school, voortkomend uit de levensbeschouwing zijn:

geborgenheid en veiligheid, warmte en betrokkenheid, aandacht en liefde voor jezelf en de ander.

Zo hopen we een veilige plaats te kunnen bieden voor kinderen, waarin ze zich kunnen ontplooiën tot volwaardige burgers in de maatschappij, met voor elk een plekje zoals bedoeld en gewenst.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Elke maand is er een maandviering, wisselend voorbereid door een groep van de onderbouw en een groep van de bovenbouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing integraal in de dag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden elk jaar beoordeeld a.d.h.v. de ambities en het dashboard, met directie en team.

Bijlagen

1. Identiteit de Sprankeling

4.6 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school is een Kanjerschool. In de bijlagen staan de sociale veiligheid en ons aanbod beschreven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	4

Bijlagen

1. Sociaal veiligheidsprotocol
2. Ambitiekaart + onderwijsplan Kanjertraining

4.7 Burgerschap

In de bijlage leest u de schoolparagraaf over Burgerschap, als verlengde van het verenigingsdocument Burgerschap.

Beoordeling

Burgerschap is onderdeel van de halfjaarlijkse reviewgesprekken o.b.v. het verenigingsbrede dashboard

Bijlagen

1. Burgerschap de Sprankeling

4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen: compacten, verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Doelen Sygrid Houtsma	SABOSO & Fonemisch bewustzijn, registratiesysteem	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	PIT	Methodetoetsen & IEP	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT, Cito-AVI, IEP	
	Estafette	Cito-DMT, Cito-AVI, IEP	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	IEP	
	Wiebren de Jong - zomaar een tekst	IEP	
Taalverzorging	PIT	Methodetoetsen & IEP	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen 5	Methodegebonden toetsen & IEP	
		Registratiesysteem kleuters	
Geschiedenis	BLINK	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	BLINK	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	BLINK	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	BLINK	Methodegebonden toetsen	
Verkeer			
Kunst & Cultuur	Atelier Alie Popkema		
Frysk	Spoar 8		
Muziek	Lieke Klaver		
Bewegingsonderwijs	Jacob Frimpong		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Sociale veiligheid Leerlinglijsten Docentenlijsten	
Godsdienst	Kind op maandag		

4.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt – op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). In de bijlage staat beschreven in een onderwijsplan hoe wij dit vormgeven.

Nieuw taalplan is in ontwikkeling.

Bijlagen

1. Leesplan 2022-2023
2. Activiteitenplan schoolbieb 2023-2024
3. Ambitiekaart en onderwijsplan begrijpend lezen
4. Ambitiekaart en onderwijsplan technisch lezen

4.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methodes en IEP toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Rekenen heeft ook een fysieke plek gekregen in de inrichting (rekenkast). We diagnosticeren met Bareka en geven daar vervolg aan met intensivering in de dagelijkse praktijk en Rekensprint.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken volgens het onderwijsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
2.	We zetten Bareka en rekensprint preventief en curatief in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We maken actief gebruik van de concrete materialen, schematische ondersteuning en materialen uit de rekenkast <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Per groep hebben we normen voor de IEP toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

4.11 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. In de bijlage staat beschreven in een onderwijsplan hoe wij dit vormgeven.

4.12 Kunstzinnige oriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Uniek is ons concept Kunstatelier, waar

we een vakdocent/ kunstenaar Alie Popkema in dienst hebben.

Bijlagen

1. Onderwijsplan kunstzinnige oriëntatie

4.13 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. In de bijlage staat onze visie en het schema beschreven. Aanbod: We baseren onze lessen op de 12 leerlijnen van de SLO, waarbij elke leerlijn weer uit verschillende beweegvormen bestaat, de methode van Stroes en Van Gelder (met eigen creativiteit) en de wensenlijst van de leerlingen.

Bijlagen

1. Bewegingsonderwijs 2023-2024

4.14 Wetenschap en Technologie

Binnen PCBO Dantumadiel wordt er techniekonderwijs geboden op een locatie in de buurt. Er is een vakdocent aanwezig die Wetenschap en Techniek aanbiedt. Het aanbod is niet gedurende het gehele jaar, maar in periodes. Daarnaast doen we mee aan de legoleague en is wetenschap en techniek middels robotica e.d. in de school onderdeel van het creatieve aanbod.

4.15 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

4.16 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Naast Engels bieden we alle leerlingen Fries aan. In de bijlagen staat beschreven in een onderwijsplan hoe wij dit vormgeven.

4.17 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We hanteren een lessentabel als basis, waarop leerkrachten het dagelijkse/wekelijks lesrooster baseren. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	hoog
De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	hoog

4.18 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

4.19 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. In de bijlage staat beschreven in een onderwijsplan hoe wij dit vormgeven. Er is aandacht voor de begeleiding van startende leerkrachten en de start-, basis- en vak- en excellent bekwame ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,83

4.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. In de bijlage staat beschreven in een onderwijsplan hoe wij dit vormgeven.

4.21 Klassenmanagement

4.22 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS IEP, ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KanVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In onze zorgpiramides staat onze basisondersteuning en extra ondersteuning uitgebreid beschreven. Hiernaast beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De zorgpiramides worden ook ingezet als praatdocument tijdens gesprekken waarbij de basisondersteuning en de extra ondersteuningsroute extra dient te worden toegelicht om samen met de ouders, onze educatieve partners tot een passend aanbod te komen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,9

Bijlagen

1. Zorgpiramides
2. Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024

4.23 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 5/6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Verwachtingsvol planmatig handelen
- Gebaseerd op de cruciale leerdoelen
- Duidelijke uiteenzetting op zorgniveau in het OPP

We hebben drie onderwijsassistenten in dienst. Iedere onderwijsassistent vervult andere taken, passend bij de hulpvraag van de bouw en passend bij de kracht van de onderwijsassistent. Zo hebben we een onderwijsassistent gekoppeld aan bouw 3,4, een onderwijsassistent bouw 1,2, 5,6 en sociaal-emotioneel en een onderwijsassistent gekoppeld aan 6,7,8.

4.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas. In ons onderwijsplan (meer)begaafdheid staat beschreven hoe wij het onderwijs voor (meer)begaafdheid vormgeven (zie bijlage). Op de Sprankeling hebben we keuzes gemaakt voor een breed aanbod, zodat kinderen kunnen ontdekken waar ze blij van worden en hun talent kunnen ontdekken en verder ontwikkelen.

Bijlagen

1. Ambitiekaart + onderwijsplan (hoog)begaafdheid

4.25 Kleuteronderwijs

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van PCBO Dantumadiel richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een bijlage van ons functieboek. Dit functieboek, samen met de beschreven competenties, vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze scholen uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik van effectieve leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen (op basis van 'de vier sleutels voor een effectieve les').
4. Klassenmanagement
5. Zelfstandig werken
6. Beroepshouding
7. Omgaan met ouders
8. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een dashboard. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk (eigenaar) voor de kwaliteit van het didactisch handelen en scoren hun eigen ontwikkeling. Op basis van reflectieve gesprekken (reflectieve dialoog) geeft de leidinggevende feedback wat wordt verwerkt in ontwikkelpunten.

Naast deze gesprekken vinden ook beoordelingsgesprekken plaats. Deze worden verwerkt in de digitale gesprekscyclus. Uitgangspunt is het zogenaamde 'lemniscaatmodel'. In principe voortgangsgesprekken en indien nodig beoordelingsgesprekken.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, de leraren stimuleren we de inschrijving in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023-2024	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	31	31
2	Verhouding man/vrouw	4/28	8/24
3	L10-leraren	23	23/24
4	L11-leraren	2	2
5	Aantal kwaliteitsmedewerkers	1	1
6	Bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	0

8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	3	3
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	2	2
12	Gedragsspecialist	2	2
13	Kanjercoördinator	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de voortgangsgesprekken.

Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren:

* Schooleidersopleiding basisbekwaam

* Coach startende leerkrachten

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als “breed”. Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. .

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding is de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat deze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat er daar waar nodig en noodzakelijk rekening wordt gehouden met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes

De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school

De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren

De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate

De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school

De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar

De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken

De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten

De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit

De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de kwaliteitsmedewerker klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we

met elkaar de volgende kernwaarden met betrekking tot onze professionele cultuur nogmaals bekrachtigd:

- plezier
- verbinding
- beweging
- ontwikkeling

Deze kernwaarden hebben we verder uitgewerkt, ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typisch voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in leergroepen en tijdens collegiale consultaties. Leraren leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo NHL Stenden (Leeuwarden) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de schoolopleider binnen PCBO Dantumadiel. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor/coach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de basiscompetenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan dat zich richt op het leren beheersen van de basiscompetenties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de kwaliteitsmedewerker en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school een eigen lesbeoordelingsformulier.

5.9 Taakbeleid

Het jaarplan, werkverdelingsplan en de jaarkalender geven ons inzicht in hoe we onze ambities willen realiseren en wat dan van ons vraagt. In dit werkverdelingsplan staan de taken en activiteiten voor het schooljaar 2023 – 2024 omschreven. Het uitgangspunt hierbij is wat we als team belangrijk vinden om te doen, hoe we dat willen vormgeven en wie waarvoor verantwoordelijk is. De taken die we belangrijk vinden passen bij onze visie en kernwaarden. Overige uitgangspunten zijn de werktijdsfactoren, werkdagen en intensiteit van de taken.

Als team van CBS De Sprankeling kiezen we ervoor geen gebruik te maken van de normjaartaak en de bijbehorende rekentool. Wij zien ons werk als een gedeelde verantwoordelijkheid. Taken pakken we samen op en worden, net als deelname aan de diverse werkgroepen, naar rato verdeeld. O.b.v. bovenstaande zitten we niet op elk uur, maar gaan we er wel van uit dat iedereen gemiddeld genomen tussen 8.00 en 16.00 uur aanwezig is. Ook dat is een afspraak die we samen maken en waar we elkaar op aan mogen spreken.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Het personeel heeft rechtstreeks instemming in de werkverdeling op basis van hierover gemaakte afspraken in het werkverdelingsbeleid.

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2023-2024

5.10 Klassenbezoek

Regelmatig legt de kwaliteitsmedewerker of directeur een klassenbezoek af. Er wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een kort reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt dat gearhiveerd wordt de reflectiebox, passend bij de gesprekkencyclus.

5.11 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks drie voortgangsgesprekken met alle leerkrachten en één voortgangsgesprek met andere medewerkers. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling centraal. Aan de orde komen: eigen ontwikkelthema's, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid voor leerkrachten (start-, basis- of vakbekwaam). Om aan de ontwikkelgesprekken verder vorm en inhoud te geven wordt er gebruik gemaakt van de tool Digitale Gesprekkencyclus.

5.12 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen en de actiepunten van de school). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Het team volgt een aantal keren per jaar teamgerichte scholing waarbij iedereen aanwezig is.

Actiepunt	Prioriteit
REC 5 scholing afronden	hoog
Kanjerbijscholing A,B,C licentie	hoog
Scholing feedback binnen het team (PCM)	hoog
BHV	hoog
Verkennen nieuwe taalmethode, geïntegreerd met WO	hoog
Scholing kleuterregistratiesysteem Kleutergroep	hoog

5.13 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team - naast de individuele scholing - samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. 's Ochtends en 's middags drinken we gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

5.14 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Binnen PCBO Dantumadiel maken we gebruik van een vervangingspool. Vanuit deze pool wordt de vervanging geregeld. Omdat er erg weinig leerkrachten beschikbaar zijn in de vervangingspool heeft PCBO Dantumadiel een aantal richtlijnen vastgesteld over de handelingswijze bij ziekte. Zo worden ook externe partijen ingeschakeld voor een invalkracht.

Indien er geen invalleerkracht beschikbaar is, worden de kinderen de eerste dag verdeeld over de andere groepen.

De daaropvolgende dagen hebben leerlingen geen les en krijgen verlof.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	4,2%	1,1%	2,6%	4,2%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,9	0,3	0,2	0,8	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	19	18	78	15	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.15 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de zes scholen van de PCBO Dantumadiel. De directeur geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van PCBO Dantumadiel - leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de kwaliteitsmedewerker, samen vormen zij het MT. De school heeft de beschikking over diverse commissies en werkgroepen en daarnaast een MR. Wekelijks heeft het MT overleg met de bouwcoördinatoren tijdens een 'kernteamoverleg'. Op verenigingsniveau is er een GMR.

Actiepunt	Prioriteit
Vormgeving rol en inhoud kernteamleden	hoog

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd en er is sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband - indien noodzakelijk - doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Bij creatieve vakken wordt gekeken of we de logistiek zo efficiënt mogelijk kunnen organiseren.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks een thematische ouderavond

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daarvoor is een veiligheidsplan gemaakt. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (Parnassys). De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Elke groep heeft wekelijks een Kanjerles. De Kanjertraining is onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en dus burgerschap. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Kanvas. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De school beschikt over een klachtenregeling (zie website en schoolgids), een contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt in de contactpersoon over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4

6.5 Arbobeleid

PCBO Dantumadiel heeft met Zorg van de Zaaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige - eventueel in overleg met de bedrijfsarts - een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Wekelijks worden alle medewerkers op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de school en de vereniging middels een weekbericht

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Daarnaast wordt er samengewerkt met de andere gebruikers van Campus Damwâld, in de praktijk met name de openbare school. Gezamenlijk worden krachten gebundeld op specifieke thema's:

- Naschools aanbod
- Koningsspelen
- Specifiek lesprogramma's

- Pauzetijden
- Huisvesting en onderhoud

Bijlagen

1. Sociale kaart Dantumadiel

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ieder schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek of informatieavond. Tijdens de ontwikkelgesprekken staat de ontwikkeling van uw kind centraal. We kijken niet alleen naar de cognitieve kant maar ook naar de sociaal-emotionele en creatieve kant. Daarnaast zet onze school regelmatig de deuren open voor de ouders. Ouders komen kijken bij projecten en nemen ze deel aan vieringen.

Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders

Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

Ouders worden betrokken bij (extra) zorg

Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO - indien nodig - bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Bijlagen

1. Cohortonderzoek 2022 NCO

6.11 Privacybeleid

Onze vereniging beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In

het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De samenwerking met de peuter- en kinderopvang is nog voor verbetering vatbaar. Er is wel regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Er zijn gesprekken gaande inzake de mogelijke vorming van een IKC.

Actiepunt	Prioriteit
IKC ontwikkeling Damwâld	gemiddeld

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team - en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een actieteam, een PLG of een werkgroep. De directie (directeur en kwaliteitsmedewerker) monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

We monitoren en leggen verantwoording af aan het bestuur middels het dashboard en de daarbij horende reviewgesprekken tweemaal per jaar. Bij deze gesprekken zijn aanwezig: directeur, kwaliteitsmedewerker en directeur-bestuurder.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,94

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	hoog

Bijlagen

1. Analyse dashboard 2022-2023
2. Dashboard 2022-2023

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevend aspecten).
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig leiderschap)
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,89

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan	hoog
De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap	hoog

7.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in een dashboard en in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school 1 x per vier jaar geauditeerd, we organiseren een visitatie per jaar (gebaseerd op een eigen geformuleerde onderzoeksvraag), beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (kwaliteitshandboek)
- Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
- Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4

7.4 Inspectiebezoeken

Sinds de fusie van De Bron en De Fontein tot De Sprankeling is er nog geen sprake geweest van een inspectiebezoek. Wel heeft er in juni van 2021 een audit plaatsgevonden en het rapport hiervan is als bijlage toegevoegd. In het schooljaar 2023 - 2024 zal er opnieuw een audit plaatsvinden.

Bijlagen

1. Rapportage audit CBS De Sprankeling Damwâld

7.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen in schooljaar 2022 - 2023, middels VenstersPO. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,1. Het tevredenheidsonderzoek wordt eens in de vier jaar afgenomen.

Bijlagen

1. Medewerkerstevredenheid

7.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen in schooljaar 2022 - 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3. Het tevredenheidsonderzoek wordt ieder jaar afgenomen. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheid

7.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen middels een basis vanuit VensterPO en een

eigen aanvulling naar behoefte. De ouders zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,0. Het tevredenheidsonderzoek wordt ieder jaar afgenomen.

Bijlagen

1. Oudertevredenheid

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjaren begroting van onze vereniging (zie bijlage). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle gelden worden bovenschools beheerd. De directeur-bestuurder zorgt - in samenspraak met de directeuren - voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener OBM.

8.3 Rapportages

Per kwartaal bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur-bestuurder met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van

de
school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijsmiddelen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). In principe zijn alle middelen in per 31/7/23 besteed.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	313	172,68	101,23	71,45	0	10%
01-02-2022	321	154,91	85,54	69,37	0	9%
01-02-2023	341	167,58	88,72	78,87	0	9%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

8.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder en het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen alle scholen een zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00 per jaar, per kind. Deze vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld ter bekostiging van diverse activiteiten zoals:

- Excursies en voorstellingen
- Schoolschaatsen
- Sinterklaas

- Kerst en Pasen
- Schoolreizen en schoolkamp
- Afscheid groep 8

Onze school sluit kinderen niet uit wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Het kan echter wel zo zijn dat wij op basis van een evaluatie in een volgend schooljaar minder activiteiten organiseren als we als school te veel geld moeten bijpassen.

8.10 Passend onderwijs gelden

Bijlagen

1. Passend onderwijs gelden

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	We hebben een registratiesysteem bouw 1,2 die helpend is voor het handelen in de praktijk en het volgen van de kleuters overzichtelijk weergeeft	hoog
	We hebben een doorgaande leerlijn rekenen met bijpassende ambitiedoelen voor onze school	hoog
	We geven doelgericht les in het automatiseren/ memoriseren binnen het vakgebied rekenen (rekenkast, Bareka, Rekensprint)	hoog
	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.	hoog
	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid	hoog
	Er is een inhoudelijke doorgaande lijn VSO-BAO-BSO	hoog
	Leerjaar 6,7,8 heeft een sterke vormingslijn	hoog
	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering	hoog
	Door de permanente huisvesting ontstaat er weer ruimte, zowel fysiek als gevoelsmatig. Alle ruimtes worden weer gebruikt, waarvoor bedoelt.	hoog
Plezier	Verbinding met de Botkeskoalle (collega's en activiteiten)	gemiddeld
	Trap centrale hal ook voor inhoudelijke verbinding inzetten	gemiddeld
	Maatjesschap onder groepen	gemiddeld
	Start van de dag met elkaar als werkend team (boven/ beneden), 's middags samen	hoog
	Onderwijzen in de niet ontdekte wereld van het kind (filosofie etc.)	gemiddeld
	Kanjertraining in de bovenbouw + verbinding beneden/boven	hoog
Verbinding	Verbinding versterken met de nabije omgeving (Nij Tjaarda, Sportclubs, Botkeskoalle, Kids First, Wingerd, Thomashuis etc.)	hoog
	Lessen verbinden aan de buitenomgeving (buitenlokaal, Botkepark, plein)	hoog
	Collegiale verbinding onder/bovenbouw: bekend maakt bemind, persoonlijk en in kwaliteiten	hoog
	Samenwerking onder/ bovenbouwgroepen, niet alleen met vieringen	gemiddeld
	Verbindende thema's door de hele school.	gemiddeld
	Verbinding Campusbetrokkenen	hoog
Beweging	Beweging in de lessen tijdens instructie en coöperatieve werkvorm	hoog
	Pauzeloop/the daily mile	hoog
	Vakleerkrachten borgen	hoog
	Dynamisch (leer)plein	hoog
	Wandelingen door de mooie omgeving, lessen tennisclub, Botkepark, etc.	hoog
	Bewegende lesactiviteiten: groep 8 leest bijv. bij de kleuters.	hoog

Ontwikkeling	Ouderavond, gerelateerd aan ons onderwijs	hoog
	Inloopochtend; het laten zien wat wij doen	hoog
	In ontwikkeling blijven door scholing	hoog
	Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap	hoog
	Meebewegen met de rappe ontwikkeling van de belevingswereld van de jeugd 6,7,8	hoog
	Vieren en borgen successen, finetunen ontwikkeling	hoog
	Buitenterrein beter benutten; kabouterpad, timmerhokje etc.	gemiddeld
	Portfolio Burgerschap en 3 taligheid	hoog
Professionalisering	REC 5 scholing afronden	hoog
	Kanjerbijscholing A,B,C licentie	hoog
	Scholing feedback binnen het team (PCM)	hoog
	BHV	hoog
	Verkennen nieuwe taalmethode, geïntegreerd met WO	hoog
	Scholing kleuterregistratiesysteem Kleutergroep	hoog
Organisatiestructuur	Vormgeving rol en inhoud kernteamleden	hoog
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	IKC ontwikkeling Damwâld	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken	hoog
Les- en leertijd	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	hoog
	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	hoog
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan	hoog
	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap	hoog

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We hebben een registratiesysteem bouw 1,2 die helpend is voor het handelen in de praktijk en het volgen van de kleuters overzichtelijk weergeeft
	We hebben een doorgaande leerlijn rekenen met bijpassende ambitiedoelen voor onze school
	We geven doelgericht les in het automatiseren/ memoriseren binnen het vakgebied rekenen (rekenkast, Bareka, Rekensprint)
	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.
	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid
	Leerjaar 6,7,8 heeft een sterke vormingslijn
	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering
	Door de permanente huisvesting ontstaat er weer ruimte, zowel fysiek als gevoelsmatig. Alle ruimtes worden weer gebruikt, waarvoor bedoelt.
Plezier	Verbinding met de Botkeskoalle (collega's en activiteiten)
	Trap centrale hal ook voor inhoudelijke verbinding inzetten
	Maatjesschap onder groepen
	Start van de dag met elkaar als werkend team (boven/ beneden), 's middags samen
	Kanjertraining in de bovenbouw + verbinding beneden/boven
Verbinding	Verbinding versterken met de nabije omgeving (Nij Tjaarda, Sportclubs, Botkeskoalle, Kids First, Wingerd, Thomashuis etc.)
	Lessen verbinden aan de buitenomgeving (buitenlokaal, Botkepark, plein)
	Samenwerking onder/ bovenbouwgroepen, niet alleen met vieringen
	Verbinding Campusbetrokkenen
Beweging	Beweging in de lessen tijdens instructie en coöperatieve werkvorm
	Vakleerkrachten borgen
Ontwikkeling	In ontwikkeling blijven door scholing
	Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap
	Meebewegen met de rappe ontwikkeling van de belevingswereld van de jeugd 6,7,8
	Vieren en borgen successen, finetunen ontwikkeling
	Portfolio Burgerschap en 3 taligheid
Professionalisering	REC 5 scholing afronden
	Kanjerbijscholing A,B,C licentie
	Scholing feedback binnen het team (PCM)
	BHV
	Scholing kleuterregistratiesysteem Kleutergroep
Organisatiestructuur	Vormgeving rol en inhoud kernteamleden

Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
Les- en leertijd	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan
	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.
	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid
	Leerjaar 6,7,8 heeft een sterke vormingslijn
	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering
	Door de permanente huisvesting ontstaat er weer ruimte, zowel fysiek als gevoelsmatig. Alle ruimtes worden weer gebruikt, waarvoor bedoelt.
Verbinding	Verbinding versterken met de nabije omgeving (Nij Tjaarda, Sportclubs, Botkeskoalle, Kids First, Wingerd, Thomashuis etc.)
	Collegiale verbinding onder/bovenbouw: bekend maakt bemind, persoonlijk en in kwaliteiten
	Samenwerking onder/ bovenbouwgroepen, niet alleen met vieringen
	Verbindende thema's door de hele school.
Ontwikkeling	Ouderavond, gerelateerd aan ons onderwijs
	Inloopochtend; het laten zien wat wij doen
	In ontwikkeling blijven door scholing
	Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap
	Vieren en borgen successen, finetunen ontwikkeling
	Buitenterrein beter benutten; kabouterpad, timmerhokje etc.
	Portfolio Burgerschap en 3 taligheid
Professionalisering	Kanjerbijscholing A,B,C licentie
	Verkennen nieuwe taalmethode, geïntegreerd met WO
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	IKC ontwikkeling Damwâld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.
	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid
	Er is een inhoudelijke doorgaande lijn VSO-BAO-BSO
	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering
Plezier	Onderwijzen in de niet ontdekte wereld van het kind (filosofie etc.)
Beweging	Pauzeloop/the daily mile
	Dynamisch (leer)plein
	Wandelingen door de mooie omgeving, lessen tennisclub, Botkepark, etc.
	Bewegende lesactiviteiten: groep 8 leest bijv. bij de kleuters.
Ontwikkeling	In ontwikkeling blijven door scholing
	Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap
	Portfolio Burgerschap en 3 taligheid
Professionalisering	Kanjerbijscholing A,B,C licentie
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	IKC ontwikkeling Damwâld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De onderwijsplannen worden geëvalueerd en geborgd.
	De gesprekkencyclus en de reflectiebox worden gebruikt voor de gespreksvoering en bekwaamheid
	Er is een inhoudelijke doorgaande lijn VSO-BAO-BSO
	De nieuwe onderwijsplannen; schrijven, burgerschap, digitale vaardigheden, Engels en Frysk zijn ingebed in de uitvoering
Ontwikkeling	In ontwikkeling blijven door scholing
	Elkaar stimuleren en motiveren om verder te komen; boeien en binden binnen eigen vakmanschap
	Portfolio Burgerschap en 3 taligheid
Professionalisering	Kanjerbijscholing A,B,C licentie
Kwaliteitszorg	De schoolleiding zorgt voor goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding beschikt voor elk personeelslid waarvoor bekwaamheidseisen gelden over geordende gegevens over de bekwaamheid en het onderhouden daarvan
	De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09MP
Naam: De Sprankeling
Adres: Foarwei 54
Postcode: 9104 BX
Plaats: DAMWALD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09MP
Naam: De Sprankeling
Adres: Foarwei 54
Postcode: 9104 BX
Plaats: DAMWALD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
