

Ondersteuningsplan

Voorjaar 2015

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Missie en visie	4
Ontwikkelingen in leerlingondersteuning en jeugdhulp	6
Passend Onderwijs.....	6
Leerlingondersteuning	8
Basis- en extraondersteuning	9
Excelleren en maatwerk	9
Drie lijnen van ondersteuning	11
De eerstelijnsondersteuning	11
De tweedelijnsondersteuning	11
De derdelijnsondersteuning	12
Aanmelding leerlingen Ondersteuningsteam	12
Ontwikkelingsperspectiefplan.....	13
Privacy	13
Grenzen aan de zorgplicht.....	13
Schoolbrede afstemming en rapportage	14
Begrippenlijst	15
Bijlagen	16
Reglement voor informatiebeheer in het kader van het Ondersteuningsteam en School Ondersteuningsteam	16
Ontheffing tijdens de schoolloopbaan	18
Pestprotocol	19

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van CSG Calvijn. Het plan biedt u als ouder, leerling of medewerker bij onze school een integrale beschrijving van alle vormen van zorg en begeleiding die op CSG Calvijn ten behoeve van onze leerlingen in overleg met de betreffende medewerkers zijn ontwikkeld. Dit Ondersteuningsplan van CSG Calvijn is het vervolg op het tweede schoolbrede Zorgplan dat in 2010 werd gepubliceerd. Deze vervolgversie voldoet aan de behoefte aan herijking van het geformuleerde ondersteuningsbeleid als gevolg van de vele ontwikkelingen rondom jeugdhulp en Passend Onderwijs. Begeleiding van leerlingen ontwikkelt zich, past zich aan nieuwe inzichten aan, verbreedt zich, verdiept zich en versmalt zich soms ook (als begeleidingsinterventies geen effect blijken te hebben). Kortom, net als onderwijs is ook leerlingondersteuning continu in beweging.

Passend onderwijs en jeugdhulp vanuit de gemeente zijn respectievelijk in augustus 2014 en januari 2015 gestart, de verwachting is dat er de komende jaren nog wijzigingen zullen volgen en er in de praktijk veel geleerd gaat worden, waarna werkwijzen en afspraken gewijzigd zullen worden. Jaarlijks zal daarom gekeken worden of het ondersteuningsplan van CSG Calvijn geactualiseerd moet worden.

Bij alle verandering blijft echter met overtuiging de opvatting overeind dat leerlingen van CSG Calvijn de beste begeleiding verdienen. Begeleiding die persoonlijk en op maat is; begeleiding die een optimale ontplooiing ondersteunt. Het Ondersteuningsplan beschrijft hoe de leerlingondersteuning op Calvijn geregeld is en welke visie daaraan ten grondslag ligt.

Missie en visie

CSG Calvijn is een school met een christelijke identiteit die continuïteit en kwaliteit nastreeft. Elke vestiging van CSG Calvijn geeft binnen de Calvijnbrede beleidskaders eigen kleur en betekenis aan het onderwijs passend binnen de context waarin de school zich begeeft.

Missie

Wij geloven, vanuit de Bijbel, dat de mens de taak heeft gekregen om voor de hele schepping te zorgen en van betekenis te zijn voor anderen. Vanuit dit perspectief is ieder mens waardevol. Daarom zetten wij ons op onze vestigingen in om aan alle jongeren voorgezet onderwijs te verzorgen dat past bij hun ontwikkeling en mogelijkheden, opdat zij zelfbewust en dienstbaar worden in de samenleving waarin zij leven en werken. CSG Calvijn staat midden in de samenleving. Wij maken het verschil in de omgeving waar onze vestigingen zich bevinden en bieden jongeren hoop en perspectief op een goede toekomst.

Visie

CSG Calvijn is een school waarin de christelijke identiteit voor ouders en leerlingen duidelijk zichtbaar en voelbaar is in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is een degelijke scholengemeenschap met circa 4500 leerlingen die voldoet aan de eisen van de rijksoverheid. We zijn een betrouwbare partner in de omgeving waar onze vestigingen staan. Vanuit onze missie bieden wij maatwerk aan onze leerlingen waardoor zij op elk niveau excelleren en succesvol zijn in het vervolgonderwijs en betekenisvol zijn voor hun omgeving. Om dit te bereiken is een goede ondersteuningsstructuur noodzakelijk. Het kennen en gekend worden is essentieel voor de vorming van jongeren. Het gaat om de wetenschap dat je als leerling deel uitmaakt van een gemeenschap waar je verhaal gehoord mag worden, waar mensen bereid zijn je verder te helpen, waar zo nodig interne of externe hulp wordt ingeschakeld. Hierbij wordt de relatie met de ouders en/of verzorgers van de leerlingen essentieel geacht, omdat zij primair verantwoordelijk zijn voor hun kinderen en omdat het voor de school belangrijk is dat ouders het beleid van de school ondersteunen. Uitgangspunt is hierbij, dat ouders op de hoogte zijn van de missie en doelstelling van CSG Calvijn en in het kader van de opvoeding van hun kinderen bewust voor de school kiezen.

Waarden en normen: Identiteit

CSG Calvijn is een christelijke scholengemeenschap. Om duidelijk te maken hoe op CSG Calvijn de medewerkers die christelijke identiteit willen verstaan, is deze in een aantal "kernwoorden" samengevat. Het centrale uitgangspunt daarbij is:

Meer dan het gewone

In het christelijk geloof wordt gesproken over eerbied voor alle leven en geloof in een goede toekomst voor mens en wereld. Vanuit dat geloof willen wij ons laten inspireren bij onderwijs en begeleiding.

Dit uitgangspunt wordt in de volgende kernwoorden uitgewerkt:

Persoonlijk

We zijn betrokken op mensen en tonen sociale bewogenheid. Er is ruimte voor ontmoeting, persoonlijk contact en persoonlijke groei. We werken aan een schoolklimaat waarin mensen elkaar kennen en gekend worden.

Betrouwbaar

We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. We komen onze afspraken na en zijn aanspreekbaar op ons handelen.

Eigenheid

We houden rekening met en stimuleren de eigenheid van mensen. Deze eigenheid is in overeenstemming met de andere kernwoorden en de daarachter liggende waarden. De verschillende vestigingen van CSG Calvijn tonen ook eigenheid ten opzichte van elkaar. Leerlingen en ouders hebben wat te kiezen.

Veiligheid

We streven er voortdurend naar om een gemeenschap te zijn waarin respect, zorg en inzet voor elkaar van groot belang zijn.

Kwaliteit

Ons onderwijs is uitdagend en kent een hoge kwaliteit, zowel op het gebied van kennis als van vaardigheden.

Samenwerken

We zijn voortdurend op zoek naar samenwerking en zijn in onze relaties gericht op duurzaamheid.

De kernwoorden zijn niet willekeurig gekozen. Ze staan in een bepaalde relatie tot elkaar, in een bezielde verband, geworteld in christelijk geloof en traditie. Binnen deze samenhang willen we oog hebben voor:

Balans

We hebben permanente aandacht voor onze identiteit, zoals deze verwoord wordt in missie, visie en kernwoorden. We zoeken daarbij steeds, via de dialoog, naar een goede balans en geven daar actief vorm aan.

De identiteit van CSG Calvijn heeft betekenis voor de houding van de medewerkers ten opzichte van de leerlingen, ook in relatie tot ondersteuning en begeleiding. Leerlingen van CSG hebben recht op ondersteunende activiteiten van de kant van docenten en mentoren; het is een logisch gevolg van de wil om om te zien naar elkaar.

Ontwikkelingen in leerlingondersteuning en jeugdhulp

Er is volop beweging rondom de zorg en begeleiding van leerlingen. Met de invoering van passend onderwijs in 2014 en de decentralisatie van de jeugdzorg naar de gemeente begin 2015 is de verantwoordelijkheid voor hulp aan kinderen en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, belegd bij schoolbesturen en gemeenten. Het accent moet komen te liggen op een stevige basis en betere preventie en vroeghulp. Schoolbesturen hebben de opdracht gekregen om elk kind passend onderwijs te bieden, terwijl gemeenten verantwoordelijk zijn geworden voor hulp aan jeugdigen en ouders in gezin, wijk en buurt. Beide partijen hebben samen de wettelijke opdracht om de verschillende speelvelden met elkaar te verbinden.

Momenteel wordt op alle niveaus hier hard aan gewerkt. Steeds meer wordt duidelijk hoe de nieuwe werkwijze vorm gaat krijgen. Dit kan per gemeente verschillen. In Rotterdam zijn afspraken gemaakt om het onderwijs en het Nieuw Rotterdams Jeugdinstel (NJR) met elkaar te verbinden. In Barendrecht is een Meerjarenbeleidskader 2015-2018 ontwikkeld en werken vier wijkteams met professionals op het terrein van de jeugdzorg. De komende tijd zullen werkwijzen verder ontwikkeld en getest worden in de praktijk. Daarvan zal geleerd worden, waarna aanpassingen in afspraken en werkwijzen kunnen volgen.

Ook in het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijk onderwijs vinden veranderingen plaats de komende tijd. In maart 2015 is het wetsvoorstel "Wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs in verband met de integratie van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs in het systeem van passend onderwijs (Integratie lwoo en pro in passend onderwijs)" aangenomen door de Tweede Kamer.

Met dit wetsvoorstel wordt het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro) ondergebracht in het stelsel van passend onderwijs. De wijzigingen in dit wetsvoorstel hebben betrekking op de wijze van het toewijzen van ondersteuning van leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo en pro en de wijze van bekostiging. Met het onderbrengen van lwoo en pro in passend onderwijs is het stelsel van ondersteuning compleet en worden de samenwerkingsverbanden integraal verantwoordelijk voor alle onderwijsondersteuning.

Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan. Vanuit die wet hebben scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in hun regio passend onderwijs te verzorgen. Het gaat om onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. De wet leidt tot een verandering in de werkwijze van scholen. Voor ouders en leerlingen verandert er niet veel.

In onze regio hebben scholen zich verenigd in het samenwerkingsverband Koers VO, CSG Calvijn maakt ook deel uit van het samenwerkingsverband. Op de site van Koers VO staat een toelichtend filmpje met de titel: Netwerk Dienstverlening Koers VO: <http://www.koers-vo.nl/onze-diensten/bijeenkomsten/> .

Schoolondersteuningsprofiel

De wet Passend Onderwijs stelt dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel moeten maken dat ouders en andere scholen inzicht geeft in het ondersteuningsaanbod van de school. In de regio Rotterdam is gekozen voor een schoolprofiel waarin zowel het ondersteuningsaanbod als het onderwijsaanbod van de school vermeld is. De schoolprofielen van alle scholen, waaronder die van CSG Calvijn, zijn te vinden op www.koersvo.schoolprofielen.nl. Op de vestigingssites van Calvijn zijn bovendien onder "downloads" aanvullende voorwaarden bij de schoolprofielen te vinden.

De schoolprofielen worden jaarlijks aangepast in de periode 1 september tot de herfstvakantie. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de inhoud van het schoolprofiel en stelt het op in samenspraak met

zorgcoördinator en het docententeam. Het schoolprofiel wordt voorgelegd aan de MR en vastgesteld door het CMT. Elk jaar worden rond 1 november, na de herfstvakantie, de aangepaste profielen zichtbaar op de website Schoolprofielen.

Zorgplicht

Een school is verplicht een aangemelde leerling die binnen het ondersteuningsaanbod van de school past, zoals weergegeven op www.koersvo.schoolprofielen.nl, toe te laten. Ouders dienen daartoe alle relevant informatie te verstrekken bij het aanmelden van de leerling. Indien de school onverhoopt toch geen passende ondersteuning kan bieden, is de school verplicht een passende onderwijsplek voor deze leerling te zoeken op een andere school. Dit in goed overleg met de ouders. De school heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de datum van schriftelijke aanmelding van de leerling. Bij leerlingen waar extra onderzoek nodig is, wordt deze termijn verlengd naar tien weken.

De zorgplicht geldt voor alle leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning. Dit is als volgt gedefinieerd. Voor vmbo, havo, atheneum en/of gymnasium zijn het alleen de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. In dat geval hebben school, ouders en leerling gezamenlijk bepaald dat er behoefte is aan extra onderwijsondersteuning. Voor het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (vso) zijn het alle leerlingen.

Ouders en school als partners

CSG Calvijn ziet een goede relatie tussen ouders en school als voorwaarde voor het bieden van de juiste ondersteuning aan leerlingen. Ouders en school worden gezien als partners die op respectvolle wijze met elkaar in gesprek gaan om leerlignen de ondersteuning te bieden die nodig is om op school succesvol te zijn. Koers Vo heeft een informatiegids Passend Onderwijs voor ouders. Deze is te vinden op www.koersvo.nl/ouders.

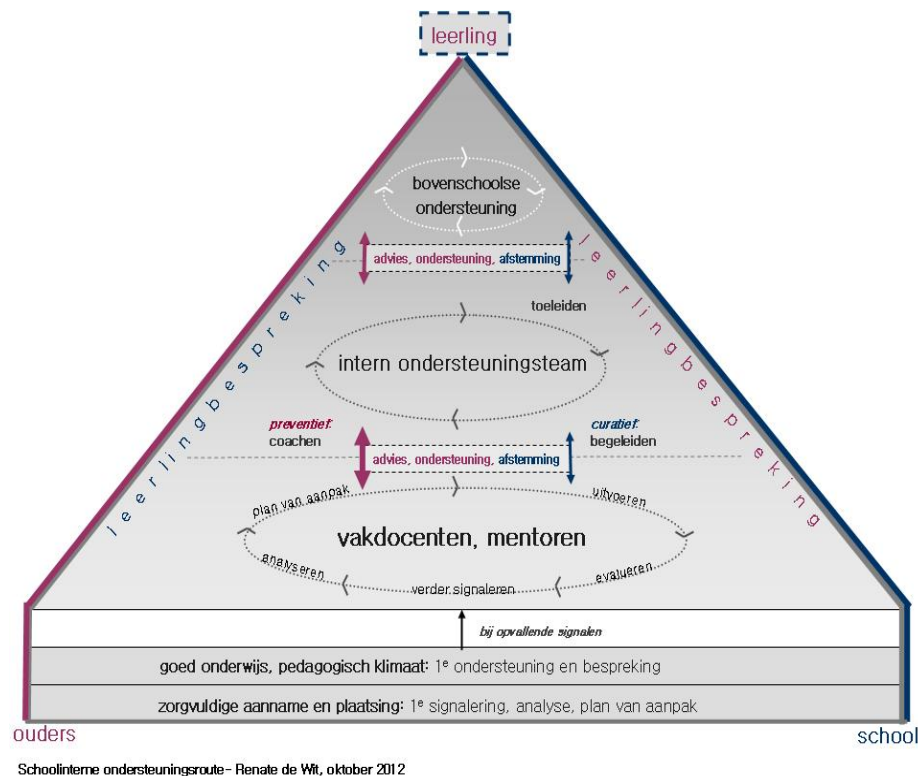
Extra ondersteuning buiten de eigen school

Elke school kan een beroep doen op een consultant van het Koersloket van Koers VO als op schoolniveau geen oplossing voor handen is of als specifieke expertise nodig is. Het Koersloket fungeert als vraagbaak en adviespunt rondom leerlingen. De consultant van het Koersloket heeft ook de rol van poortwachter voor toelating tot een plek in een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) of vso-school.

Naast het koersloket is er ook Permanente Commissie Leerlingondersteuning. Deze adviseert onder andere over leerlingen met beschikking praktijkonderwijs. In het kader van de nieuwe wetgeving rond Praktijkonderwijs en vmbo met leerwegondersteuning (lwoo) worden de rol en positie van de PCL herzien. Op dit moment is niet bekend wanneer dat gebeurt.

Leerlingondersteuning

Leerlingondersteuning is belangrijk binnen Calvijn. Het betreft het ondernemen van die activiteiten en het scheppen van die condities die erop gericht zijn dat leerlingen, zowel individueel als in groepsverband, optimaal profiteren van het aanbod van de school. In de leerlingondersteuning gaat het om zowel pedagogische-didactische begeleiding als om sociaal- emotionele begeleiding. De leerlingondersteuning wordt op alle vestigingen van Calvijn via drie geïntegreerde lijnen uitgevoerd. In onderstaand figuur zijn ze schematisch weergegeven.



Figuur 1: leerlingondersteuning

De mentor van een leerling [klik op mentor moet doorverwijzing naar taken en werkzaamheden mentor geven] is de eerst verantwoordelijke voor de ondersteuning van een leerling en houdt de regie. De mentor is eigenaar van de dossiers, ook waar anderen een bijdrage leveren aan de begeleiding van een leerling. De vestigingsdirecteur is eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning op de vestiging. De directeur onderwijs is eindverantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning op de gehele scholengemeenschap Calvijn.

Basis- en extraondersteuning

In het kader van passend onderwijs zorgt elke school actief voor een passend onderwijs ondersteuningsaanbod voor haar leerlingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de onderwijszorg, die de school aan iedere leerling biedt. Onze scholen bieden basisondersteuning conform het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Koers VO.

De extra ondersteuning komt bovenop de reguliere en continue onderwijsbegeleiding en is specifiek op een leerling toegesneden.

De ondersteuning betreft de problematiek rondom veiligheid, gezondheid en gedrag van de leerling. Het Ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor zowel de specifieke pedagogisch-didactische begeleiding als de sociaal-emotionele begeleiding. De zorgcoördinator is de eerst verantwoordelijke. De remedial teacher vertegenwoordigt het pedagogisch-didactische gedeelte in het team en de counselor het sociaal-emotionele gedeelte. De schoolmaatschappelijk werker fungeert als schakel naar externe jeugd hulpverlening. De begeleiding van het Ondersteuningsteam is bedoeld voor die leerlingen die meer dan de reguliere onderwijsbegeleiding nodig hebben. De ondersteuning kan afhankelijk van de problematiek kortdurend of langlopend zijn.

Het Ondersteuningsteam van de vestiging kan gezien worden als het loket voor analyse en advisering. Het team werkt zowel preventief als curatief.

Excelleren en maatwerk

De eerstelijnsbegeleiding van elke Calvijn school streeft naar een ambitieuze leercultuur waarin opbrengstgericht wordt gewerkt en excellentie wordt gestimuleerd. De leerlingen worden uitgedaagd om steeds een stap vooruit te zetten; de school biedt daarin actief ondersteuning. Leerlingen krijgen een onderwijsaanbod dat gericht is op het verwerven en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Leerlingen leren hierop te reflecteren en er uiting aan te geven. Docenten geven actief feedback aan leerlingen en stemmen hun didactiek af op de leerling.

Pedagogisch tact is de basis voor ons pedagogisch klimaat. Het gaat over de interactie tussen docent en leerlingen en wil zeggen dat docenten op het goede moment de goede dingen doen en dat de leerlingen dit ook als zodanig ervaren. Daarom vinden we het belangrijk dat docenten een relatie opbouwen met leerlingen, het is een voorwaarde om te kunnen leren. De leraar kent zijn/haar leerlingen, is in hen geïnteresseerd en voelt zich betrokken bij hun welbevinden en succes. Ook is hij/zij een voorbeeld voor ze.

Het onderwijs is afgestemd op verschillen binnen de klas en en/of een leerjaar; dat is zichtbaar in het onderwijsaanbod, waarin differentiatie bestaat op verschillende niveaus en waarin leerlingen zich breder ontwikkelen dan het halen van het diploma.

Daarnaast heeft elke school een helder profiel. Dit bestaat uit een combinatie van het type onderwijs (vmbo-bb, vmbo-bk, vmbo-gt, vmbo-t, havo, atheneum, gymnasium), thematisch aanbod (bijvoorbeeld sportklassen, tweetalig onderwijs, techniek), de te kiezen bovenbouw-profielen voor het eindexamenpakket. Op deze manier is voor ouders en leerlingen duidelijk wat de school biedt.

Ondersteuningsplan 2015

Calvijn Vreewijk Gymnasium Calvinum	havo, atheneum, gymnasium	havisten competent bèta-excellentschool, masterclass voor meer- en hoogbegaafden
Calvijn Lombardijen	mavo/vmbo tl en gl	sportklassen, vanuit mavo doorstroming naar havo
Calvijn Maarten Luther	mavo/vmbo tl en gl instroom havo/atheneum	business School
Calvijn Juliana	vmbo tl en gl	thuiswerkvrije mavo, leerlingen met gemiddeld lagere cito- vaardigheidsscores naar mavo niveau
Calvijn Meerpaal	vmbo bb en kb (Economie) vmbo tl	zorg-vmbo, eventueel in 5 jaar
Calvijn Groene Hart	mavo, havo, atheneum	tweetalig onderwijs, sportklassen, atheneum plus
Focus Beroepsacademie	vmbo bb een kb (Zorg en Welzijn; Economie; intersectorale programma's) leerwerktrajecten en VM1/2 met geïntegreerd mbo	breed beroepsgericht aanbod, samenwerking tussen CSG Calvijn en OZHW (Dalton) en het mbo.

Figuur 2: Profielen scholen CSG Calvijn

Drie lijnen van ondersteuning

De eerstelijnsondersteuning

Deze wordt vanuit het onderwijsteam waarin een leerling zit georganiseerd en wordt vorm gegeven door de docenten, de mentor, de studietoelichting en de onderwijsteamleider van het betreffende onderwijsteam. De docenten zorgen voor de vakbegeleiding, het wegwerken van eventuele leerachterstanden en het stimuleren van excellente leerprestaties. De mentor is de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van zijn leerlingen op het gebied van: leren leren, leren kiezen; en sociaal-emotioneel functioneren. De mentor, studietoelichting en onderwijsteamleider zorgen voor de vakoverstijgende begeleiding. Binnen de vestigingen is het onderwijs dusdanig georganiseerd dat elk onderwijsteam de vakgebonden en vakoverstijgende leerlingbegeleiding geïntegreerd aanbiedt. Deze begeleiding vindt de hele schoolloopbaan en voor alle leerlingen plaats. Indien de problematiek van een specifieke leerling meer vereist dan de reguliere onderwijssteuning, komt het ondersteuningsteam in beeld.

De tweedelijnssteuning

Ondersteuningsteam

De tweedelijnsbegeleiding wordt vormgegeven door het Ondersteuningsteam. Hierin zitten in elk geval een zorgcoördinator en een schoolmaatschappelijk werker (smw'er). Daarnaast zijn afhankelijk van de behoeften - indien een school daarover beschikt - ook een remedial teacher, begeleider passend onderwijs (bpo'er) en counselor aan het ondersteuningsteam zijn toegevoegd. De dagelijkse coördinatie is in handen van de zorgcoördinator. Het Ondersteuningsteam van de vestiging kan gezien worden als het loket voor analyse en advisering. Het team werkt zowel preventief als curatief. De duur van de begeleiding is afhankelijk van problematiek en bij voorkeur kortdurend. De ondersteuning vindt altijd plaats in samenwerking met de mentor uit de eerste lijn.

De kerntaken van het Ondersteuningsteam zijn:

- Het coördineren van begeleidingsactiviteiten;
- Het ondersteunen en/of coachen van de mentor;
- Het ondersteunen van de vakdocent en de studietoelichting;
- Het bevorderen en ontwikkelen van de begeleidingsbekwaamheid van de mentor, vakdocent en de studietoelichting, in overleg met de vestigingsdirecteur;
- Het doorgeven van kennis aan de mentor, vakdocent en de studietoelichting met betrekking tot de groepsbegeleiding en de begeleiding van de individuele leerling;
- Het analyseren van de problematiek van de leerling om de leerling in overleg met het wijkteam naar de juiste specialist in de derde lijn door te verwijzen;
- Het verlenen van hulp aan leerlingen die:
 - door de mentor, vakdocent en studietoelichting doorverwezen zijn;
 - op eigen initiatief hulp vragen;
- Het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) binnen het kader van de tweedelijnsbegeleiding.
- Het onderhouden van contacten met de derde lijn;
- Het ondersteunen van studietoelichtingen/ vestigingsmanagement bij aanmelding voor een OPDC, in-, door-, en uitstroom van leerlingen met ondersteuningdossiers;

Figuur 3: Kerntaken ondersteuningsteam.

Het Ondersteuningsteam komt minimaal om de week bijeen voor overleg. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan, hij/zij kan het opstellen van (delen van het) OPP in samenspraak overdragen aan de mentor, waarbij zorgcoördinator als regisseur en als vraagbaak optreedt. De zorgcoördinator neemt het OPP op in SOM.

Op verzoek van de zorgcoördinator kan de decaan (link naar taken) deelnemen aan het Ondersteuningsteamoverleg. De decaan begeleidt samen met de mentor en de studietoelichting (eerstelijnsbegeleiders) leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

Ondersteuningsplan 2015

School Ondersteuningsteam

Elke vestiging kent naast het Ondersteuningsteam ook een School Ondersteuningsteam (SOT). (Dit werd voorheen **Zorg Advies Team (ZAT)** genoemd.) Een SOT is een periodiek, multidisciplinair team dat de school ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren en oplossen van problemen bij leerlingen. Het SOT is daarbij onderdeel van een bredere infrastructuur betreffende ondersteuning en hulp voor jongeren en jongvolwassenen. Het SOT wordt door de school benut als netwerk van bi- en multilaterale contacten en als casusoverleg, het wordt ingeschakeld wanneer de schoolinterne interventies bij problemen van en met leerlingen niet afdoende blijken. Naast vertegenwoordigers van de school uit de tweedelijnsondersteuning nemen op uitnodiging hieraan ook medewerkers van externe partijen deel zoals bijvoorbeeld het CJG, GGZ, jeugdzorg), wijkagent en leerplichtambtenaar. Een SOT komt, op uitnodiging van de zorgcoördinator, minimaal zes keer per jaar bijeen.

De derdelijnsondersteuning

De derdelijnsondersteuning betreft de ondersteuning door externe experts. Via de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker, kan een leerling naar een vorm van derde lijnsbegeleiding worden verwezen. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouders en/of verzorgers, mentor, studietoelichting en/of onderwijsteamleider en leden van het Ondersteuningsteam. Hiervoor legt de school contact met het wijkteam waar de leerling woont, de specifieke invulling verschilt per wijk.

De derdelijnsbegeleiding wordt verzorgd door externe specialisten zoals bijvoorbeeld een psycholoog, een psychiater, bureau voor beroepskeuze, instituut voor huiswerkbegeleiding, logopedist en het RIAGG.

Zorg door externe samenwerkingspartners als het CJG, GGZ, jeugdzorg, wijkagent, leerplichtambtenaar valt buiten de verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam, het team is er wel van op de hoogte als een leerling met dergelijk partijen te maken heeft en onderhoud waar nodig contact.

Aanmelding leerlingen Ondersteuningsteam

Een deel van de leerlingen van Calvijn heeft een extra ondersteuningsbehoefte. Voor sommige van die leerlingen is dit bij aanmelding reeds bekend, andere krijgen gedurende hun schoolloopbaan (tijdelijk) behoefte aan extra ondersteuning. Bij de aanmelding van leerlingen voor extra ondersteuning wordt uitgegaan van aanmelding door de mentor. De mentor is in alle gevallen verantwoordelijk voor zijn eigen leerlingen. Bij verzoek tot aanmelding door andere binnen de school (vakdocent/ studietoelichting/ onderwijsteamleider) wordt aan hen gevraagd contact op te nemen met de mentor en de aanmelding van de leerling via de mentor te laten verlopen. In crisissituaties kan door een ander of door de leerling zelf direct contact opgenomen worden met een van de leden van het Ondersteuningsteam.

Aanleidingen voor aanmelding kunnen zijn:

- zorgwekkend ziekteverzuim;
- veelvuldig ongeoorloofd verzuim;
- gedragsproblemen thuis en/of op school;
- leerproblemen;
- opvallend gedrag (motorisch onrustig, afwezig, enz.);
- vermoeden van misbruik;
- vermoeden van huiselijk geweld;
- sociaal-emotionele problematiek die de mentor in handelingsverlegenheid brengt.

Niet elke keer dat het bovenstaande optreedt, komt de leerling bij het ondersteuningsteam terecht. Bij vermoeden van misbruik of huiselijk geweld komt de leerling wel altijd bij het ondersteuningsteam terecht. Het verdient de voorkeur dat de leerling in de eerstelijnsbegeleiding blijft, dit uiteraard mits de problematiek het toelaat. Vrijwel altijd heeft de mentor al meerdere keren met de leerling gesproken en in principe zal er altijd een gesprek tussen ouders en mentor aan de doorverwijzing vooraf gaan.

Het Ondersteuningsteam overlegt tenminste tweewekelijks over de aanmeldingen en bepaalt in overleg het vervolgtraject. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt. Bij dit verslag wordt een taken-/ actielijst gevoegd waarbij per discipline de taken/ actie- punten zijn uitgewerkt. Het verslag is ter informatie en/of ter instemming voor de betreffende onderwijsteamleider(s) beschikbaar en indien aan de orde door hem

verwerkt in SOM.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor alle leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben stelt de school – in samenspraak met ouders en leerling - een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit is de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. Voor nieuwe leerlingen heeft een school hiervoor vanaf de eerste schooldag zes weken de tijd.

In het ontwikkelingsperspectiefplan staat onder meer het verwachte toekomstperspectief en de ondersteuning die de school biedt. Minstens één keer in een jaar wordt het OPP met ouders en leerling geëvalueerd. In een ontwikkelingsperspectiefplan beschrijft de school altijd de te verwachten uitstroombestemming van de leerling en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat in elk geval belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. Ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden extra ondersteuning moeten zijn opgenomen.

Privacy

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt informatie opgenomen in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Het gegevens verzamelen van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en de ouders. Gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier worden in principe dus alleen binnen de school gebruikt.

De nieuwe organisatie van ondersteuning in nauwe samenwerking met derden in het SOT en een wijkteam noopt de diverse betrokken partijen om het gesprek te voeren over het omgaan persoonsgegevens in het kader van de wet Bescherming Persoonsgegevens. De wet geeft aan dat er toestemming nodig is om gegevens van leerlingen aan derden te verstrekken; alleen in noodsituaties, bijvoorbeeld bij vermoedens van kindermishandeling, mogen gegevens zonder toestemming aan derden verstrekt worden. CSG Calvijn gaat hier uiterst zorgvuldig mee om. Als een leerling in het SOT, of in het ondersteuningsteam, besproken is, wordt de ouder/verzorger hierover geïnformeerd. Dit gebeurt afhankelijk van de problematiek door de zorgcoördinator of de mentor. De zorgcoördinator koppelt tevens terug aan de mentor.

Conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de ouder/verzorger, en hebben leerlingen ouder dan 16 jaar, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Grenzen aan de zorgplicht

De zorgplicht die scholen hebben, betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. In sommige gevallen zijn de problemen van een leerling met betrekking tot veiligheid, gezondheid en/of gedrag zo groot of complex dat het Ondersteuningsteam, de tweede lijnsbegeleiding, niet in staat is de benodigde ondersteuning in samenwerking met het wijkteam te organiseren (derdelijnsbegeleiding) en de leerling evenmin op een andere onderwijsplek in het samenwerkingsverband terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als benodigde derdelijnsbegeleiding, door bijvoorbeeld een psychiater, niet verzorgd kan worden of ouders en/of leerling de desbetreffende begeleiding na tussenkomst van het wijkteam pertinent weigeren.

In die gevallen kan de school de leerling verwijderen. De school stelt hiervan naast de ouders/verzorgers ook de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte. Overwegingen hierbij zijn: In hoeverre is de leerling door die betreffende problematiek in staat deel te nemen aan het primaire proces? In hoeverre hindert de leerling andere leerlingen in hun onderwijsproces? Leidend is de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en het personeel.

De zorgcoördinator adviseert de directeur van de vestiging in dezen, hieraan ligt het dossier in SOM ten grondslag.

Schoolbrede afstemming en rapportage

Overleg

Minimaal drie keer per schooljaar vergaderen de zorgcoördinatoren van de vestigingen en de directeur onderwijs met elkaar in het Centraal Overleg Ondersteuning (COO). De vergadering wordt geïnitieerd en voorgezeten door de directeur onderwijs. De verslagen van dit overleg worden, middels de directeur onderwijs, voorgelegd aan het Centraal Management Team en het School Management Team (SMT), de groep van vestigingsdirecteuren.

Het Centraal Overleg Ondersteuning heeft als kerntaak zorg te dragen voor afstemming op de vestigingen, uitwisselen van kennis en ervaring en bevorderen van de deskundigheid. Binnen het Centraal Overleg Ondersteuning is zowel aandacht voor pedagogisch-didactische begeleiding als voor sociaal-emotionele begeleiding.

Rapportage

Aan het einde van het schooljaar zorgt iedere zorgcoördinator voor een eindverslag met aanbevelingen en speerpunten voor het komende jaar. Indien er een recent tevredenheidsonderzoek is, wordt van deze uitkomsten gebruik gemaakt. Evaluatie van het School Ondersteuningsteam maakt er deel van uit. Dit eindverslag wordt op iedere vestiging door de zorgcoördinator met het VMT besproken. Aanbevelingen die worden overgenomen door de vestigingsdirecteur worden opgenomen in het vestigingsplan voor het nieuwe schooljaar. Na vaststelling in de Vestiging Management Teams (de vestigingdirecties) worden de eindverslagen in de maand november aangeboden aan de directeur onderwijs. Deze verwerkt de eindverslagen in het Jaarverslag Ondersteuning en in een eventueel herziene versie van het ondersteuningsplan.

Begrippenlijst

Bpo'er	Begeleider passend onderwijs, vertegenwoordigt het domein onderwijsondersteuning binnen het ondersteuningsteam. Nieuw vanaf schooljaar 2014-2015.
Koers VO	Samenwerkingsverband van VO-scholen voor de regio Rijnmond, hierin geven scholen vorm aan de gezamenlijke opdracht om voor elke leerling in de regio passend onderwijs te verzorgen.
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen. Er vinden momenteel wijzigingen plaats in criteria voor toekenning en verdeling budgetten.
LGF	Leerlinggebonden financiering (vervallen met de komst van passend onderwijs)
MOB	Medewerker ouderbetrokkenheid
Ondersteuningsteam	In dit team zitten in elk geval de zorgcoördinator en een schoolmaatschappelijk werker (smw'er). Ondersteuningsteam geeft in de school vorm aan de tweedelijnsbegeleiding.
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum, tijdelijke voorziening voor leerlingen die tijdelijk een intensieve vorm van ondersteuning in combinatie met jeugdhulp nodig hebben.
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie van Koers VO adviseert over de (over)plaatsing van leerlingen met een beschikking praktijkonderwijs.
RVC	Regionale verwijzingscommissies, worden per 1 januari 2016 opgeheven.
Smw'er	Schoolmaatschappelijk werker
SOT	School Ondersteuningsteam. Multidisciplinair overleg dat verbonden is aan een vestiging van CSG Calvijn. Dit team werd voorheen ZAT, Zorg Advies Team genoemd .
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring. Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle leerlingen die worden verwezen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3 of 4 een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door een samenwerkingsverband Koers VO.
Wijkteam	Vanaf 2015 heeft elke wijk een eigen wijkteam. Diverse professionals die zorg en ondersteuning geven, werken erin samen. Als een leerling is aangemeld bij een wijkteam krijgt het wijkteam de casusregie, en blijft de leerling tevens onder de verantwoordelijkheid van de school vallen
ZAT	Zorg Advies Team. Voorheen de benaming van het School ondersteuningsteam (SOT).

Bijlagen

Reglement voor informatiebeheer in het kader van het Ondersteuningsteam en School Ondersteuningsteam

Artikel 1 Begripsbepalingen

Ondersteuningsteam

Ondersteuningsteam geeft in de school vorm aan de tweedelijns begeleiding.

School Ondersteuningsteam (SOT)

Multidisciplinair ondersteuningsoverleg dat verbonden is aan een vestiging van CSG Calvijn en waarin ook externe zitting hebben.

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. In de onderwijspraktijk wordt hierbij gesproken over een dossier. Deze term zal verder gebruikt worden.

Leerlingdossier

Alle gegevens die verzameld en opgeslagen worden ten behoeve van de didactische en pedagogische taken van de school.

Ondersteuningsdossier

Als zodanig aangemerkt deel van het leerlingdossier waarin gegevens worden verzameld en opgeslagen ten behoeve van bepaalde leerlingen voor speciale begeleiding. Het gaat hier om gegevens die privacygevoelige elementen bevatten en die vanwege de Wet bescherming persoonsgegevens extra zorgvuldigheid met betrekking tot de verwerking vereisen.

Verwerken van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

Verstrekken van gegevens uit het dossier

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in het dossier zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkenen

Degenen over wie persoonsgegevens in het dossier zijn opgenomen. Personen zoals bedoeld in artikel 3.

Verantwoordelijke

Het bestuur van de onderwijsinstelling waar het SOT aan verbonden is dat wil zeggen, de rechtspersoon die zeggenschap heeft over het dossier en die verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Dit reglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens in de ondersteuning- en adviesteams van CSG Calvijn, die als houder van de persoonsregistratie fungeren.

Artikel 3 Betrokkenen

3.1 Persoonsgegevens worden verwerkt van bij het SOT aangemelde leerlingen, hun ouders/verzorgers en gezinsleden.

Artikel 4 Doel en doelgroep ondersteuning- en adviesteam

4.1 Goed en snel oplossen van gesignaleerde problemen van leerlingen van CSG Calvijn door effectieve en efficiënte begeleiding te realiseren in samenwerking met organisaties voor hulp, ondersteuning en dienstverlening en waar nodig politie. De doelgroep bestaat uit leerlingen die zijn ingeschreven bij de vestiging waar het SOT aan verbonden is.

Artikel 5 Doel van het dossier ten behoeve van het SOT

Het doel waarvoor de persoonsgegevens ten behoeve van het SOT worden opgeslagen in persoonlijke dossiers, is de ondersteuning van het SOT bij het realiseren van de doelstelling zoals genoemd in 4.1. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd gebruikt worden voor beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden, inzake de geconstateerde hulpvraag en het aanbod van het SOT en ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen.

Artikel 6 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) personalia leerlingen/ouders/gezinsleden (naam, geboortedatum, geslacht, woonadres, telefoonnummer);
- b) schoolgegevens (naam school, naam zorgcoördinator/mentor, klas waarin de leerling zit, vakkenpakket, behaalde cijfers, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het SOT, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- c) aanleiding voor de aanmelding bij het SOT, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en de omschrijving van de problematiek die aan de orde is.; d) activiteiten die door de schoolinterne ondersteuning zijn ondernomen rond de betreffende leerling/ ouders/verzorgers/gezinsleden, alsmede de resultaten hiervan;
- d) bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten, de namen van contactpersonen en een mededeling of met deze personen overleg is geweest over de aanmelding bij het SOT;
- e) relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- f) Ontwikkelingsperspectief plannen betreffende de in te stellen ondersteuning rond de aangemelde leerling;
- g) gegevens over de voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning/behandeling.

De hierboven vermelde gegevens zijn afkomstig van:

- aanmeldings- en/of intakeformulieren;
- gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers/gezinsleden en teamleden van de school;
- intern overleg van de school, intern overleg binnen externe instellingen en/of overleg tussen externe instellingen;
- leerlingendossier van de school;
- dossiers van de in het SOT participerende instellingen.

Conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de ouder/verzorger, en hebben leerlingen ouder dan 16 jaar, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Artikel 7 Klachten

Als de geregistreerde of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

Overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens kan de betrokkene zich wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 8 Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2015.

Het reglement ligt ter inzage bij de directie van de school en bij de voorzitter van het SOT.

Ontheffing tijdens de schoolloopbaan

Inleiding

De wet- en regelgeving van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) kent voorschriften voor alle schoolsoorten en daarenboven regelingen voor specifieke schoolsoorten. Voor die laatste zijn de cognitieve niveaus bij de onderscheiden schoolsoorten doorslaggevend. De regelingen voor vmbo, havo en vwo verschillen dus: voor de tweede fase-sectoren zijn de eisen successievelijk zwaarder dan voor de vmbo-sector. Er is daarmee geen sprake van rechtsongelijkheid: schoolsoorten onderscheiden zich door de verschillende cognitieve eisen die worden gesteld. Er worden dus verschillende eisen gesteld aan leerlingen, gerelateerd aan de onderscheiden functies van de schoolsoorten. De functie van havo en vwo is de voorbereiding op hoger onderwijs. Dat aan leerlingen die zich voorbereiden op hoger onderwijs andere cognitieve eisen worden gesteld dan aan leerlingen die zich voorbereiden op middelbaar beroeps onderwijs, is begrijpelijk.

In artikel 21 wordt specifiek ingegaan op ontheffing van het volgen van onderwijs in de Franse of Duitse taal in het vwo en havo. Artikel 22 schetst de situatie voor vmbo. In deze artikelen wordt aangegeven welke voorwaarden voor ontheffing gelden.

Artikel 21. Aanvullende bepalingen eerste drie leerjaren vwo en havo

1. Het onderwijsprogramma in de eerste drie leerjaren aan een school voor vwo en een school voor havo omvat tevens onderwijs in Franse taal en Duitse taal.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling van een school als bedoeld in het eerste lid ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal, indien de leerling onderwijs volgt in Spaanse taal, Russische taal, Italiaanse taal, Arabische taal of Turkse taal.
3. Het bevoegd gezag kan een leerling van een school als bedoeld in het eerste lid ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal dan wel in beide talen, indien de leerling
 - a. voor de eerste maal tot een school voor havo of een school voor vwo is toegelaten,
 - b. is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste,
 - c. voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
 - d. daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.
4. In de eerste drie leerjaren van een gymnasium wordt tevens onderwijs verzorgd in Latijnse taal en cultuur en Griekse taal en cultuur.

Figuur 4: Artikel 21. Aanvullende bepalingen eerste drie leerjaren vwo en havo (maart 2015)

Artikel 22. Aanvullende bepalingen eerste twee leerjaren vmbo

1. Het onderwijsprogramma in de eerste twee leerjaren aan een school voor mavo en een school voor vbo omvat tevens onderwijs in Franse taal of Duitse taal. Deze verplichting geldt niet voor leerlingen voor wie naar de verwachting van het bevoegd gezag het onderwijs in de basisberoepsgerichte leerweg als bedoeld in [artikel 10b, eerste lid, van de wet](#) het meest geschikt is.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling van een school als bedoeld in het eerste lid ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal:
 - a. indien de leerling onderwijs volgt in Spaanse taal, Arabische taal of Turkse taal, of
 - b. indien de leerling
 - 1°. voor de eerste maal tot een school voor mavo of een school voor vbo is toegelaten,
 - 2°. is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste,
 - 3°. voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
 - 4°. daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.
3. De leerling die op basis van het eerste lid, geen onderwijs volgt in de Franse taal of Duitse taal, volgt in de sector economie van de basisberoepsgerichte leerweg in plaats hiervan, naar keuze van de leerling, het vak Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijleer II, geschiedenis en staatsinrichting of aardrijkskunde.

Figuur 5: Artikel 22. Aanvullende bepalingen eerste twee leerjaren vmbo (maart 2015)

Verdere ontheffingen zijn beschreven in de artikelen 26e (havo en vwo) en 26n (vmbo). Deze kunt u, evenals de artikelen 21 en 22 vinden op <http://wetten.overheid.nl/> met de zoektermen "voortgezet onderwijs". Beide bovenstaande teksten dateren waren geldig in maart 2015.

Pestprotocol

Scholen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een veilig schoolklimaat, en daarmee ook voor sociale veiligheid. Antipestbeleid maakt daarvan onderdeel uit. Het pestprotocol beschrijft het antipestbeleid. Het protocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat we waarde hechten aan een goed pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving, dat we pestgedrag proberen te voorkomen en dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken.

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Het pestprotocol voor CSG Calvijn is te vinden op de website van de school. Daar is ook het beleid rondom sociale media te vinden.

CSG Calvijn

Postbus 57613
3008 BP Rotterdam
010 4933366
info@calvijn.nl
www.calvijn.nl