|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **BS Kleur - Rijk - 05DV00** |

 |
|

|  |
| --- |
|  **Schoolrapport  Afspraken basisondersteuning** |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **SWV PO Noord-Limburg** |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2023-2024** |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  Inhoud |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **H1.** | Inleiding |
| **H2.** | De basisondersteuning binnen onze school in schooljaar 2023-2024 |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  H1. Inleiding |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Passend onderwijsPassend onderwijs klinkt heel eenvoudig. In de realiteit is het complex. Het al dan niet succesvol uitvoeren van passend onderwijs is dan ook niet in één cijfer te vangen. De ervaring leert dat een set aan cijfers die op een vergelijkbare manier wordt gepresenteerd wel een waardevolle input is om met elkaar een relevant en gericht gesprek te voeren. Daartoe hebben we dit rapport opgezet.Inhoud van dit documentDeze rapportage bevat een samenvattend overzicht van relevante gegevens rondom passend onderwijs. Daarmee heeft dit document een functie in periodieke gesprekken tussen medewerkers van het samenwerkingsverband, de besturen en samenwerkende scholen. Het is een vergelijkbaar startpunt voor het gesprek.Relevant in verantwoording en innovatieDe cijfers die in deze rapportage worden gepresenteerd zijn op elk niveau van waarde. Of het nu is op niveau van het samenwerkingsverband, een subregio, bestuur of een school. Deze cijfers kunnen gebruikt worden voor verantwoording en innovatie.Op elk van die niveaus is het gesprek over passend onderwijs belangrijk en kunnen feiten deze gesprekken ondersteunen. Of het nu gaat om terug kijken en keuzes verantwoorden of vooruit kijken en nieuwe keuzes ondersteunen. Ze geven een perspectief op de situatie en helpen zo prioriteiten te stellen.Totstandkoming van dit documentDit document is tot stand gekomen op basis van gegevens die door jullie in Perspectief op School zijn ingevuld en/of ingeladen. De gegevens worden gepresenteerd per **schooljaar**. De vergelijkingsgroep is **het samenwerkingsverband**. Dit bestaat bij gegevens uit landelijke bronnen uit alle scholen en bij gegevens uit POS uit alle POS gebruikers.*Voor de tabellen geldt: Wanneer er geen data beschikbaar is, zal de betreffende kolom leeg zijn. Wanneer er wel data beschikbaar is zal dit weergegeven worden met de desbetreffende waarde. Dit geldt ook als de waarde van de data 0 is.*Bij vragen over of begeleiding bij de inzet van deze resultaten kunt u contact opnemen met info@perspectiefopschool.nl. |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  H2. De basisondersteuning binnen onze school in schooljaar 2023-2024 |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de afspraken over de basisondersteuning met het samenwerkingsverband en of de school hier wel of niet aan voldoet. In de eerste kolom staat de afspraak over de basisondersteuning. De tweede kolom laat zien of uw school hieraan voldoet (vinkje) of nog niet (kruisje); een kruisje kan ‘(nog) niet’ betekenen, het kan ook betekenen dat het niet bij de specifieke school past. |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Afspraak binnen SWV** | **Antwoord door school** | **Voldoet** |
| Specialisten |
| Dyscalculiespecialist | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Dyslexiespecialist | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |
| Jonge kind specialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |
| Laagbegaafdenspecialist | Extern of in de school | In de school zonder (taak)uren |  |
| Logopedist | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |
| NT2-specialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |
| Reken-/wiskunde-specialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |
| Taal-/leesspecialist | Extern of in de school | In de school met (taak)uren |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Voorzieningen |
| Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) | Extern of in de school | In de school |  |
| Hoogbegaafdheidsklas (voltijd) | Extern of in de school | Via ons bestuur |  |
| NT2-klas | Extern of in de school | In de school |  |
| Rekenklas | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Taalklas | Extern of in de school | In de school |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Onderwijsaanbod |
| Aanbod dyscalculie | Extern of in de school | In de school |  |
| Aanbod dyslexie | Extern of in de school | In de school |  |
| Aanbod laagbegaafdheid | Extern of in de school | Via de gemeente |  |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden | Extern of in de school | In de school |  |
| Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling | Extern of in de school | Via de gemeente |  |
| Aanbod NT2 | Extern of in de school | In de school |  |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling | Extern of in de school | In de school |  |
| Aanbod spraak/taal | Extern of in de school | In de school |  |
| Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen | Extern of in de school | In de school |  |
| Preventieve signalering van leesproblemen | Extern of in de school | In de school |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Methoden |
| Faalangstreductietraining | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Preventieve methode leesproblemen | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Rekentraining | Extern of in de school | In de school |  |
| Rouwverwerking | Extern of in de school | Niet of anders |  |
| Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden | Extern of in de school | In de school |  |
| Time-out aanpak | Extern of in de school | In de school |  |
| Training sociale vaardigheden | Extern of in de school | In de school |  |
| Training studievaardigheden | Extern of in de school | In de school |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Fysieke ruimten |
| Toegankelijkheid ruimten voor iedereen | Ja | Ja |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Protocollen |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol anti-pesten | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol dyscalculie | Aanwezig | In ontwikkeling |  |
| Protocol dyslexie | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol medisch handelen | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol meer- en hoogbegaafdheid | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen | Aanwezig | In ontwikkeling |  |
| Protocol rouw en overlijden | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol schorsen en verwijderen | Aanwezig | Actief toegepast |  |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | Aanwezig | Aanwezig |  |
| Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig | Ja | Ja |  |
| Personeel zorgt voor respectvolle omgang | Ja | Ja |  |
| School heeft inzicht in veiligheidsbeleving | Ja | Ja |  |
| School heeft veiligheidsbeleid | Ja | Ja |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Samenwerking ouders |
| Leraar / mentor | Taak ouders betrekken | Leraar / mentor, Directie, team- of afdelingsleider |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Ondersteuningsteam |
| Minimaal aantal bijeenkomsten ondersteuningsteam per jaar | 1 | 6 |  |

 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Aanmeldproces |
| Behoefte leerling onderzocht bij inschrijving | Ja | Ja |  |
| Intern begeleider |  |  |  |
| Passende plek gezocht | Ja | Ja |  |
| Warme overdracht | Ja | Ja |  |

 |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SOP |
| Jaarlijkse evaluatie en actualisatie SOP | Ja | Ja |  |
| Verantwoordelijke voor actualisatie SOP | Directie, team- of afdelingsleider | Directie, team- of afdelingsleider |  |

 |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| OPP |
| Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP | Ja | Ja |  |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bron: De data komt uit de schoolvragenlijsten en bovenschoolse vragenlijsten van POS. |

 |  |