

Schoolplan 2020-2024

Basisschool De Meule Venlo



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
7 Onze visie	8
8 Onze visie op identiteit	9
9 Onderwijskundig beleid	9
10 Personeelsbeleid	14
11 Organisatiebeleid	18
12 Financieel beleid	22
13 Kwaliteitszorg	24
14 Basiskwaliteit	27
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
16 Strategisch beleid	29
17 Aandachtspunten 2020-2024	31
18 Meerjarenplanning 2020-2021	33
19 Meerjarenplanning 2021-2022	34
20 Meerjarenplanning 2022-2023	35
21 Meerjarenplanning 2023-2024	36
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38
24 Overzicht bijlagen	39

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fortior en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Dat ligt in lijn met het vorige schoolplan, waarvan we hebben geconstateerd dat het belangrijk is om bepaalde zaken door te trekken. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers zich verder te laten ontwikkelen. Op basis van onze verzamellijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Schoolgids
2. Strategisch beleidsplan
3. Poster strategisch beleidsplan

2 Schoolbeschrijving

2.1 Identiteit

Wij zijn een school voor katholiek onderwijs met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van de multiculturele samenleving waarin wij leven.

Binnen onze school werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholieke en andere christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. De school geeft daarbij aan met wie ze in dit opzicht samenwerken.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Positieve sfeer. 2. Populatie, afspiegeling van de maatschappij. 3. De gezonde- en sportieve school. 4. Gemotiveerd, betrokken team/veel specialisten. 5. De vreedzame school. 6. Nautilus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebouw, met het oog op toekomstig onderwijs. 2. Te weinig aandacht voor creatieve vakken (doorgaande lijn). 3. Passend aanbod praktijkleerlingen. 4. Populatie (scheefgroei).
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwbouw. 2. Meer nadruk op de sterke kanten van de school. 3. Collegiale consultatie en intervisie. Leren van en met elkaar. 4. Samenwerking met onze omgeving. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veel keuze, minder kinderen. 2. Krimp. 3. We willen teveel. 4. Lerarentekort. 5. Populatie is voor bepaalde ouders een drempel.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Profilering als een gezonde en sportieve school, met oog voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Toewerken vanuit onderwijsvisie naar een nieuw schoolgebouw, toegerust voor onderwijs in de toekomst.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
4. De veranderende rol van de leraar.
5. Samenwerking met de omgeving, ook in relatie tot mogelijke nieuwbouw.

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met in hetzelfde gebouw opvang voor kinderen van 0 tot 4. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal, lezen en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

De school besteedt extra veel aandacht aan een gezonde levensstijl, sport en beweging en is daarmee een voorbeeld voor andere scholen.

Onze slogan is : Samen in ontwikkeling

Onze kernwaarden zijn:

Op onze school is een fijne sfeer, waar mensen zich prettig voelen.

Op onze school zorgen wij ervoor dat onze kinderen mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

Op onze school begeleiden wij onze kinderen, zodat ze actief deel kunnen nemen aan een vreedzame en verdraagzame wereld.

Op onze school besteden we veel aandacht aan sport en beweging en een gezonde levensstijl.

Onze kernwaarden:



SFEER

Op onze school is een fijne sfeer, waar mensen zich prettig voelen.



EIGENAARSCHAP

Wij zorgen ervoor dat onze kinderen mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces.



VREEDZAME SCHOOL

Wij begeleiden onze kinderen, zodat ze actief deel kunnen nemen aan een vreedzame en verdraagzame wereld.



GEZOND EN SPORTIEF

We besteden veel aandacht aan sport en beweging en een gezonde levensstijl.

Bijlagen

1. SOP
2. Schoolgids

4.2 Kernwaarden Stichting Fortior

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan. Ze geven weer wie we zijn en waar we voor gaan. In al ons handelen zijn de hier onder genoemde kernwaarden herkenbaar en onderliggend.







Onze kernwaarden zijn:

- Gezien en gehoord worden.
- Ruimte geven en nemen.
- Gezamenlijke gedragenheid
- Samen verantwoordelijkheid

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school is aandacht voor alle niveaus, waaronder NT2 en Nautilus, met kwalitatief goed onderwijs.	OP1 - Aanbod
 Op onze school is veel aandacht voor bewegen en bewegend leren.	OP1 - Aanbod
 Onze school is in alle opzichten een Vreedzame school.	SK1 - Veiligheid
 Op onze school voelt iedereen zich betrokken en verantwoordelijk.	KA2 - Kwaliteitscultuur
 Onze school staat voor hoge, realistische resultaten.	OP8 - Toetsing en afsluiting
 Op onze school werken wij goed samen met ouders en omgeving.	KA3 - Verantwoording en dialoog

Bijlagen

1. beleidsstuk ontwikkelingsvoorsprong
2. beleidsstuk ouderbetrokkenheid

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld, die deels al in gang zijn gezet gedurende de vorige beleidsperiode:

	Streefbeelden
1.	Eigenaarschap: Kinderen en personeel zijn in hogere mate eigenaar van de eigen ontwikkeling en daar ook verantwoordelijk voor.
2.	Samenwerken: Kinderen en personeel werken op uiteenlopende manieren met elkaar samen, om op die manier actief van en met elkaar te leren.
3.	Eigentijds: Kinderen en personeel leren op een manier die past bij de tijd en maken daarbij gebruik van de voor handen zijnde moderne leermiddelen.
4.	ZIEN wordt geïmplementeerd als sociaal- emotioneel volgsysteem.
5.	Rekenen. Aantoonbaar is dat de resultaten passend (of hoger) zijn bij de populatie van de school. Hierbij is het werken vanuit doelen leidend.
6.	Vervangende nieuwbouw.

7 Onze visie

7.1 Onze visie

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op bovenstaande halen we de volgende 3 zaken eruit:

Eigentijds onderwijs .

Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs , met eigentijdse middelen.

Onderwijs op maat geven: differentiëren op het gebied van instructie en verwerking.

Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

Bewegend leren is een belangrijk onderdeel van ons aanbod.

Leerlingen ontwikkelen brede vaardigheden, o.a. op creatief vlak.

Kinderen komen tot doelgericht leren in een veilige, uitdagende omgeving.

Kinderen beschikken over brede vaardigheden en zijn creatief.

Samenwerken.

Kinderen zelfstandig (samen) laten werken, met als doel van en met elkaar te leren.

Eigenaarschap.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces o.a. in het stellen van eigen doelen.

Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling (intrinsieke motivatie).

De grondwet van de Vreedzame School stelt voorwaardelijke kaders, namelijk Respect, Veiligheid, Vertrouwen.

Iedereen is verantwoordelijk voor onze school.

We analyseren gegevens en handelen vervolgens ook n.a.v. die analyse.

Wij hebben onze visie uitgewerkt in de bovenstaande 3 kernthema's. Ieder met bijbehorende normen en waarden. Dit vormt de komende 4 jaar de basis voor ons werken met de kinderen, waarbij nadrukkelijk voldoende oog en aandacht blijft voor de basisvaardigheden. Die zijn van het gewenste niveau en dat willen we in ieder geval zo houden.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Identiteit

Wij zijn een school voor katholiek onderwijs met een open identiteit. Binnen de school werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, waarden en normen, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholiek christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. School geeft daarbij aan met wie ze in dit kader samenwerken.

We betrekken ouders actief bij het leerproces van hun kinderen en de activiteiten van de school.

De Vreedzame School is ondersteunend om bovenstaande te realiseren.

Bijlagen

1. Grondwet vreedzame school

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan diverse geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

9.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We gebruiken de Vreedzame School als methode. Door de hele school wordt tevens met een centrale afspraak per week gewerkt. Door op deze manier te werken spreekt iedereen 'dezelfde taal'. Daarnaast zijn we op zoek naar een leerlingvolgsysteem om kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. In de lijn van Parnassys wordt dit de module ZIEN. Dit zal in schooljaar 2020-2021 ingevoerd worden. Verder wordt jaarlijks de SVL afgenomen bij de kinderen van groep 6-7-8 en beschikbaar gesteld aan de inspectie.

9.3 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We maken daarbij o.a. gebruik van de Vreedzame school.

9.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

9.5 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we hieronder opgenomen. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal in beeld (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen en Gynzy (groep 3-8).

Overzicht van gebruikte methodes:

Groep 1/2	Schatkist Logo 3000 Kleuteruniversiteit
Groep 3 t/m 8	Taal in Beeld Spelling in Beeld Pennenstreken Wereld in Getallen Veilig leren lezen Estafette Blink (geïntegreerde versie) Blits The Team in action (Engels groep 7) The Team on the move (Engels groep 8) Gynzy

9.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In onze beleidsplannen hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand.

We verwijzen naar de specifieke aanpak zoals die beschreven staat in de volgende documenten: ouderbetrokkenheid, VVE, Nieuwkomers/NT2, leesbevordering.

9.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

De groepen 5 t/m 8 werken al enige tijd met Gynzy. Groep 4 zal daar in schooljaar '20-'21 bij aansluiten.

9.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie bieden wij geïntegreerd aan middels de methode Blink. Onderzoekend en betekenisvol leren komt daarbij uitgebreid aan de orde.

9.9 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Dit onderdeel krijgt de komende beleidsperiode meer aandacht, maar is niet de eerste prioriteit.

9.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, Leren is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymnastiekzaal voor alle leerlingen

Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)

Wij beschikken over een gespecialiseerde leerkracht Lichamelijke opvoeding

Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en gymmen in de grote gymzaal (1/2)

De leerlingen van groep 4 krijgen zwemonderwijs

Wij organiseren minimaal 1x per jaar een sportdag

Wij stimuleren onze leerlingen deel te nemen aan sportieve evenementen in Venlo (denk hierbij aan Venloop, VenloStormt, Wandel4daagse).

Wij besteden veel aandacht aan bewegend leren.

Wij doen met de groepen mee aan de Daily Mile.

We hanteren een LVS voor bewegingsonderwijs.

We verzorgen MRT.

9.11 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We proberen nadrukkelijk het geïntegreerd aan te bieden binnen de WO methode BLINK.

9.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden vooral in groep 7 en 8 aandacht aan de Engelse taal.

9.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

9.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

9.15 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren hun onderwijsaanbod samen. In het aanbod onderscheiden we de basisgroep, de groep die een verlengd aanbod nodig heeft en een groep die een plusaanbod nodig heeft. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

9.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken

vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.17 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de Teamleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

9.18 Passend onderwijs

Onze school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school zorgt voor een passend aanbod op onze eigen school, een rol kan spelen in de realisatie van passend onderwijs op een andere reguliere school dan wel op een school voor speciaal (basis-) onderwijs. In het kader van zorg en begeleiding hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. Onze school beschikt over een goed uitgewerkt en jaarlijks geactualiseerd school-ondersteuningsprofiel.

Op onze school zal in de beleidsperiode 20/24 nadrukkelijk worden geformuleerd wat de mogelijkheden en beperkingen zijn in de zorgmogelijkheden voor kinderen. In het kader van eigenaarschap en samenwerken zullen we in de komende beleidsperiode de verantwoordelijkheden in het kader van ondermeer zorg en doorverwijzen nog beter uitwerken.

Daarbij is het belangrijk dat wij ook de profielen van de andere scholen kennen om bij de afstemming van een passend aanbod mogelijk gebruik te maken van kansen die andere scholen voor onze kinderen kunnen bieden.

De ontwikkeling en scholing van onze teamleden gaat hand in hand met de in het kader van passend onderwijs gestelde doelen van onze school.

In de samenwerking, in de plaatsing en bij de mogelijke verwijzing stemmen wij regelmatig af met de bestuurs-ondersteunings-coördinator van onze stichting.

Voor de ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsvragen kan onze school een beroep doen op de binnen Fortior aangestelde ambulante begeleiders. Deze collega's zijn vooral gericht op ondersteuning van de leerkracht en het handelingsgericht werken.

9.19 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 7 doen alle leerlingen mee aan de AMN Aansluiting. Daaruit volgt een pre advies voor het VO. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (AMN). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen.

9.21 Afstandsonderwijs

Een nieuw fenomeen binnen het onderwijs, dat werd ingegeven door de plotselinge sluiting van de scholen in maart 2020 n.a.v. de uitbraak van Covid-19 (Corona). In zeer kort tijdsbestek is er afstandsonderwijs gerealiseerd voor de

kinderen. In eerste instantie ging het om stof die onderhouden moest worden. Toen bleek dat één en ander langer ging duren werd gezocht naar andere manieren om les te geven. Het gebruik van TEAMS is daarbij ingezet en leerkrachten hebben zich dat in korte tijd eigen gemaakt. Op die manier konden kinderen via een beeldverbinding met de leerkracht in contact treden, geholpen worden en instructies volgen.

Nadat de scholen weer half open gingen is voor een deel het thuisonderwijs in stand gehouden. TEAMS is niet meer weg te denken.

We hebben geleerd dat de moderne digitale hulpmiddelen ondersteunend kunnen zijn aan het onderwijs. Te denken valt hier aan kinderen die een langere periode de school niet kunnen bezoeken. Belangrijk daarbij is wel dat de kinderen ook thuis kunnen beschikken over de juiste apparatuur.

Ook is nadrukkelijk gebleken dat niet alle kinderen evenveel contactmomenten en leerkracht nabijheid nodig hebben. Hier kunnen we nog nadrukkelijker in differentiëren.

9.22 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is aandacht voor alle niveaus, waaronder NT2 en Nautilus, met kwalitatief goed onderwijs..
2.	Op onze school is veel aandacht voor bewegen en bewegend leren.
3.	Onze school is in alle opzichten een Vreedzame school
4.	Op onze school voelt iedereen zich betrokken en verantwoordelijk.
★	Onze school staat voor hoge, realistische resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school werken wij goed samen met ouders en omgeving.
★	Op onze school werken wij vanuit een duidelijke structuren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school maken we gebruik van de digitale mogelijkheden die er zijn.
★	Op onze school worden de zaakvakken integraal aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Wij meten de kwaliteit van het onderwijskundig beleid 2x per vier jaar door de basiskwaliteit (inspectie van het onderwijs) te meten (MT). De kwaliteit wordt ook gemeten via de tevredenheidsonderzoeken (LTO, MTO en OTO). Dat doen we 1x per 3 jaar. Het onderwijskundig beleid komt aan de orde bij de interne en externe audit die we 1x per jaar organiseren. Het onderwijskundig beleid wordt gemeten met WMK en komt aan de orde bij groepsbezoeken. Een belangrijk onderdeel van het onderwijskundig beleid vormen de leeropbrengsten. De school beschikt over beleid om dat periodiek te meten (te monitoren).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,57
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Door mogelijke nieuwbouw moet het team gaan nadenken hoe het onderwijs er in de toekomst uit gaat zien op de Meule en welke faciliteiten daar voor nodig zijn.	hoog

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Goed gemotiveerd en gekwalificeerd personeel is de basis voor hoogwaardig onderwijs. Als goed werkgever wil Fortior door goed personeelsbeleid onderscheiden: in deze beleidsperiode zetten wij vooral in op begeleiding en coaching van onze professionals in hun werk. Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij essentieel. De beste professional met de beste competenties op de beste plek. Daar passen ontwikkeling en coaching bij, maar ook betrokkenheid, continuïteit, perspectief en medewerkerstevredenheid.

Het ontwikkelen van medewerkers is gekoppeld aan de koers van Fortior en levert daardoor een concrete bijdrage aan het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan en de daarin verwoorde onderwijskundige visie en doelen. Deze visie is leidend voor de inhoudelijke keuzes die we op HR-gebied maken en vormt de basis voor de wijze waarop de school onderwijs vormgeeft. Dit vraagt om medewerkers die deze visie onderschrijven en die hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daaraan ontleen.

Ambitie

Vanuit de waarden van Fortior wordt invulling gegeven aan organisatie- en onderwijsontwikkeling en aan de persoonlijke ontwikkeling van zowel onze professionals als onze kinderen. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

- Iedere medewerker werkt vanuit vermogen en eigenaarschap aan zijn persoonlijke ontwikkeling en neemt verantwoordelijkheid voor het realiseren van de schooldoelstellingen en onze doelstellingen op stichtingsniveau. Op schoolniveau wordt hiertoe een scholingsplan opgesteld, waarin aandacht is voor collectieve en individuele ontwikkeling;
- We werken samen om te komen tot een professionele cultuur, een organisatie waar het prettig en goed werken is en waar kinderen op de voorgrond staan;
- Transparantie, aanspreekbaar zijn en verantwoording afleggen vormen geen bedreiging maar zijn een kans om nog beter te worden in dat wat we doen;
- In onze scholen werken collega's die zichtbaar plezier in hun werk hebben en die, als dit niet zo is, daar iets aan doen en open staan voor nieuwe uitdagingen met andere collega's en daarvoor gebruik maken van interne mobiliteit. Mobiliteit en een brede inzetbaarheid zijn niet alleen van belang voor de organisatie, maar bieden tevens medewerkers een loopbaanperspectief;
- Daarmee blijven onze medewerkers duurzaam inzetbaar en vitaal zolang dat kan, doordat ze weten dat hun inzet, kennis en kunde hard nodig zijn maar bovenal hoog gewaardeerd worden.

Visie

Om onze gezamenlijke ambities te kunnen realiseren, moeten we niet alleen excelleren in onze hoofdtaak, onderwijs, maar ook in werkgeverschap. Vertrouwen, aandacht voor de mens en de functionaris, professionele ruimte en verantwoordelijkheden, een veilige werksfeer en samenwerking zijn daarbij essentieel. Dit doen we vanuit een duidelijke visie op HR, die bijdraagt aan een succesvolle koers in de komende jaren.

Fortior is een faciliterende en stimulerende werkgever, geen zorgende werkgever. Fortior wil zich vanuit goed werkgeverschap inspannen om medewerkers wendbaar, duurzaam inzetbaar en mobiel te houden. Waar medewerkers 'goed voor de klas' staan, moeten zij dat kunnen blijven doen. Ontstaan er risico's voor vastlopen, dan moeten die worden aangepakt. Dit brengt met zich mee dat we voortdurend oog hebben voor ontwikkelwensen en -mogelijkheden van medewerkers en tevens dat medewerkers zich bewust zijn van hun ambities.

Voor onze koers op HR-gebied betekent dit een principiële keuze voor ruime kaders en criteria, waarbinnen management en medewerkers zelf keuzes op maat maken.

Doelen, focus, dialoog en maatwerk.

We onderscheiden ons niet op primaire arbeidsvoorwaarden, wel op de andere aspecten van de arbeidsrelatie, waarbij we de grenzen opzoeken van wat mogelijk is. In cyclisch terugkerende gesprekken spreken medewerkers en directeur elkaar aan op gemaakte afspraken. Zo is er niet alleen ruimte om positieve waardering uit te spreken voor goede prestaties, maar ook om met elkaar naar verbeteringen te zoeken en waar nodig tijdig te interveniëren als resultaten onder de maat zouden blijven. Focus in de komende periode zal hierbij liggen op

Het verder ontwikkelen van deze volwassen arbeidsrelatie;

Een eigentijdse inzet van en ondersteuning met ICT-mogelijkheden;

Structurele en voortdurende verbetering van professionaliteit. Essentieel daarbij is een goede uitvoering van de gesprekkencyclus, waarbij transparant en zo objectief mogelijk de juiste prikkels worden gegeven aan medewerkers in de verschillende fasen van hun loopbaan (start-, basis- en vakbekwaam). In het professionaliseringsbeleid is het raamwerk ontwikkeld waarmee inzicht wordt gegeven welke loopbaanontwikkeling mogelijk zijn, welke competenties ontwikkeld kunnen worden en hoe dit gerealiseerd kan worden. Afspraken hierover worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelplan. De uitwerking van ons professionaliseringsbeleid is als bijlage bij dit strategisch beleidsplan toegevoegd.

Om medewerkers te ondersteunen bij het vinden van een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning heeft Fortior een vitaliteitsbeleid. We bieden mogelijkheden om te werken aan eigen vitaliteit, gezonde leefstijl en het behouden van de balans tussen werk en privé. Dit stelt hen in staat hun veerkracht te vergroten, uitdagingen aan te gaan en met stressvolle werksituaties om te gaan. Mocht een medewerker uitvallen dan bieden we verzuimbegeleiding op maat. De eigen regie van medewerkers hierbij zal in de nieuwe beleidsperiode nog meer aandacht krijgen.

Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden

- Professionele coaching niet alleen van startende professionals, maar ook van basis- en vakbekwame professionals. De in het professionaliseringsbeleid omschreven ontwikkellijnen en mogelijke opleidingen en trainingen per functieniveau ondersteunen hierbij;
- Opleiden van jonge mensen en ze daarmee weten te boeien en binden aan onze organisatie met ruimte voor leren en onderzoeken;
- Het ontwikkelen van een levensfase-bewust beleid met aandacht voor de individuele medewerker en de leeftijdsfase waarin hij verkeert.

10.2 De gesprekkencyclus

Onze onderwijskundige visie van Fortior vormt de basis voor de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven. Dit vraagt om medewerkers die deze onderwijskundige visie onderschrijven en hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daarop richten. Om de dialoog hierover te ondersteunen hanteren we een gesprekkencyclus van functioneren en beoordelen van 3 jaar.

In de verschillende gesprekken binnen deze cyclisch terugkerende gesprekken bespreken leidinggevende en medewerker concreet aan welke schooldoelstellingen de individuele medewerker een bijdrage zal leveren. Leidinggevend en medewerker maken daarnaast, in dialoog, feedback en feedforward, kwalitatief goede afspraken over professionalisering, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling, vitaliteit en persoonlijk welbevinden.

De resultaten van de gesprekken worden vastgelegd in afspraaknotities, functioneringsverslagen en/of in persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's). De medewerkersbijdrage aan de uitvoering van het schoolplan wordt expliciet gemaakt en vastgelegd in functioneringsverslagen. Daarnaast wordt de voortgang van de afspraken regelmatig besproken en vastgelegd in het personeelsdossier. Door het volgen van deze gesprekkencyclus heeft iedere medewerker een actuele POP, functioneringsverslag en beoordeling.

10.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met werkgroepen. Op deze wijze is o.a. geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. We stimuleren de onderlinge dialoog en de samenwerking tussen

leerkrachten onderling. Op deze manier creëren we een omgeving waarin leerkrachten samen tot ontwikkeling kunnen komen.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een soort van portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). Deze gegevens worden digitaal bewaard in AFAS. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Door het tekort aan leerkrachten staat dit onderdeel wel zwaar onder druk. Uiteraard doen we er alles aan om kwalitatief goed personeel in te zetten.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een 'mentor' en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Momenteel wordt er bovenschools gewerkt aan een 'inwerkprotocol'. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

10.6 Taakbeleid

Op onze school hebben we een professioneel statuut, waarvan het werkverdelingsplan onderdeel uit maakt. Met ieder personeelslid worden uiteindelijk persoonlijke afspraken gemaakt. Zie ook de bijlage professioneel statuut en werkverdelingsplan.

10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Zie ook de bijlage voor een jaarlijks overzicht.

10.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school voelt iedereen zich betrokken en verantwoordelijk. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school zien we eigenaarschap bij medewerkers. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	Op school werken we aan een gezamenlijk gedragen professioneel statuut (waaronder werkverdelingsplan).
4.	Op onze scholen besteden we veel aandacht aan het opleiden van studenten.
5.	Op school maken we gebruik van een complete gesprekscyclus.
★	Op school voelen medewerkers zich gezien en gehoord. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
7.	Op school is veel aandacht voor de scholing en ontwikkeling van medewerkers.
8.	Op school beschikken we over diverse uiteenlopende specialiteiten.

Beoordeling

De beoordeling van het personeelsbeleid vindt plaats via de meting van basiskwaliteit en via de tevredenheidspelling van de medewerkers (MTO). We meten de kwaliteit van het personeelsbeleid met behulp van WMK. Daarnaast vormt de gesprekscyclus een belangrijk onderdeel binnen het personeelsbeleid.

Bijlagen

1. MTO

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Fortior. Het MT (directeur en teamleider) geeft onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van de CvB van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid en doet dat in nauwe samenwerking met de teamleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis diverse argumenten. De school plaatst de leerlingen dus weloverwogen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

11.3 Lestijden

Op onze school maken we gebruik van een continu rooster. We starten 's morgens om 8.30 uur en gaan iedere dag (5 dagen per week) door tot 14.00 uur. Tussen de middag eten de leerkrachten samen met de kinderen.

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

11.5 Veiligheid

Veiligheid binnen onze school

Onze visie op veiligheid

Onze school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en zich prettig voelen. Maar ook voor personeel en ouders. De veiligheid van de school draagt bij aan de kwaliteit van de school, het imago en de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Het gaat daarbij om de fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen, personeel en/of ouders.

Definitie Veiligheid

In het spreken over 'veiligheid' hebben we het vaak over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Om een visie op veiligheid te kunnen bouwen is het dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

Veiligheid is een dynamische toestand (situatie en/of beleving) die ontstaat als resultante van genomen maatregelen, voorzieningen en acties, behorend bij de ervaren situatie (risicoperceptie). We definiëren veiligheid dus niet alleen aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten, maar in termen van de aan- of afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar (adequate) voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Aangezien we incidenten nooit kunnen uitsluiten kan ook een school waar een incident is opgetreden een veilige school zijn indien adequate maatregelen en voorzieningen zijn getroffen en de school ten aanzien van het opgetreden incident passende maatregelen en voorzieningen tijdig inzet.

Wet- en regelgeving

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao afspraken

vastgelegd over de veiligheid.

Verplichtingen

Alle scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Daarbij hanteert de Inspectie het criterium dat scholen veilig zijn "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". Het gaat om een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. In de wet opgesteld per 1 augustus 2015 moet de school een actief veiligheidsbeleid voeren, het beleid periodiek monitoren en moet de taak van coördinator anti-pestbeleid / aanspreekpunt in het kader van pesten ingevuld worden door een personeelslid van de school.

Vormen van veiligheid

Er bestaan vele vormen van veiligheid, bijvoorbeeld: verkeersveiligheid, voedselveiligheid, arbo-veiligheid, informatieveiligheid, etc. In onze visie op veiligheid richten we ons op de veiligheid in en via de onderlinge relaties. Deze visie heeft alles te maken met de maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, welke ook het schooldomein zijn binnengedrongen; deze punten worden zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Voor het onderwijs liggen de incidenten met betrekking tot onveiligheid dan ook vooral in gebeurtenissen in de onderlinge menselijke relaties.

Wij stellen in eerste instantie vier primaire relaties centraal, te weten:

- de relatie leerkracht – leerling;
- de relatie leerkracht – ouder;
- de relatie leerling – leerling en
- de relatie leerkracht – leerkracht.

In onze visie kiezen we in eerste instantie voor de direct aanwezige en nabije groepen van relaties in de school. Dit wil zeggen dat we vooral focussen op deze vier primaire relaties.

In tweede instantie richten we ons op het functioneren van het schoolmanagement, en vervolgens op de ketenpartners en de maatschappij.

De redenen hiervoor zijn zowel logisch als pragmatisch. Binnen de vier primaire relaties ervaren we namelijk vaak de incidenten en de mate van invloed die men kan uitoefenen op de actoren in het kwadrant is voor de schoolmedewerkers (ook de leerlingen) het grootst. Naarmate we ons meer naar de buitenkant van het kwadrant bewegen neemt de directe invloed op de relaties en actoren af.

Een focus op de buitenranden van het veiligheidskwadrant draagt het gevaar in zich dat we minder effectief en efficiënt worden in onze acties. Het veiligheidsniveau van een school komt tot uitdrukking in de genomen maatregelen en voorzieningen welke zijn gericht op de kwaliteitsverbetering van de relaties binnen het veiligheidskwadrant met als focus de vier primaire veiligheidsrelaties. Als de primaire veiligheidsrelaties binnen het veiligheidskwadrant zijn geoptimaliseerd in relatie tot de situatie (dynamisch proces) dan blijft de onveiligheidsituatie beperkt tot enkel incidenten, terwijl de opbrengsten van de school (resultaten van opvoeding en onderwijs) zo hoog mogelijk zijn.

Vastlegging van veiligheidsplannen

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden door middel van de veiligheidskaart zodanig in beeld gebracht dat we kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd. Het schooldomein veiligheid wordt op deze kaart in de volle breedte behandeld, en niet alleen opgevat als sociale veiligheid. Dit is gedaan om de samenhang van de vier relevante aspecten in één overzicht weer te geven.

De uitwerking van de veiligheidskaart is opgebouwd uit vier domeinen:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan wordt mede aan de hand van de veiligheidskaart jaarlijks in maart geëvalueerd door het MT van onze school. Met name de kolommen "evaluatiefrequentie - volgende evaluatie" zullen dan beoordeeld worden. Eventuele activiteiten en/of evaluaties worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Wie verantwoordelijk is voor

de uitvoering van een dergelijke activiteit (niet per definitie het MT) wordt concreet opgenomen in het jaarplan. De frequentie van de evaluatiemomenten wordt door de school zelf bepaald voor wat betreft de niet-verplichte onderdelen. Bij de verplichte onderdelen is dit voor de hele stichting uniform. De items onder de kopjes “Fortior” worden elke twee jaren geëvalueerd.

Door het toevoegen van een evaluatiecyclus is er een waarborg ingebouwd dat het plan up to date en actief blijft. De kwaliteit van de evaluaties bepaalt uiteindelijk de waarde van het veiligheidsplan.

Advisering MR en GMR

Aangezien het veiligheidsplan met name schoolspecifiek is, wordt het plan elke twee jaren ter informering en advisering aan de MR voorgelegd.

Op stichtingsniveau wordt de rode draad van het veiligheidsplan één keer in de vier jaren ter informering en advisering voorgelegd GMR.

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: ongevallen en incidenten worden geregistreerd (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de directie inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

11.8 Monitoring

Het is belangrijk om een goed monitoringsysteem te hebben. Op die manier wordt het mogelijk, om op eenvoudige wijze de ontwikkeling van de school te volgen. Voor wat betreft die monitoring maken we gebruik van diverse instrumenten.

Het LVS van Parnassys maakt gebruik van de module Ultimview, waarmee op schoolniveau een goed overzicht te verkrijgen is van allerlei kwaliteitsindicatoren voor wat betreft leeropbrengsten.

De kinderen van groep 6-7-8 vullen jaarlijks de SVL in.

N.a.v. de CITO afname vindt er een uitgebreide analyse plaats, inclusief een gesprek met een externe, wat weer leidt tot een verbeterplan.

Elke 3 jaar is er een OTO (ouder tevredenheidsonderzoek), LTO (leerling....) en MTO (medewerker....).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Ouders beoordelen de school met minimaal een 8.	goed / uitstekend
Kinderen beoordelen de school met minimaal een 8.	goed / uitstekend
Medewerkers beoordelen de school met minimaal een 8.	goed / uitstekend

Bijlagen

1. LTO
2. OTO
3. MTO

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

11.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

11.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

11.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

11.13 Privacy

Wij zijn helder en transparant naar ouders over het gebruik van leerlinggegevens, over onze afspraken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten van medewerkers en ouders en over de rol van het CvB, de directeur, medewerkers, de RvT en de (G)MR.

De huidige ontwikkelingen vragen van de school en van de stichting als totaal dat we optimaal informeren over het gebruik van foto's en video's en het gebruik van websites van scholen, internet en sociale media.

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dit kader heeft onze stichting een Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy, een Privacyreglement, een Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken en de Fortior Gedragscode.

Fortior heeft een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming, die het bestuur en medewerkers die persoonsgegevens gebruiken, informeert en adviseert over hun verplichtingen ten aanzien de wettelijke vereiste bescherming van persoonsgegevens. Deze functionaris ziet ook toe op de naleving van de AVG en van het beleid van het bestuur met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (inclusief verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van de medewerkers) en voert audits uit.

Met de leveranciers van softwarepakketten en -diensten zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Wij maken gebruik van de Overstap Service Onderwijs (OSO) voor de veilige uitwisseling van leerlingdossiers.

Wij investeren jaarlijks in AVG-awarenesstrainingen voor al onze medewerkers. Onze documenten en protocollen zijn met ingang van 2020 ondergebracht in het programma Yoursafetynet, waarmee onze school en Fortior gestructureerd compliance monitort op het gebied van AVG.

11.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist (vooral als bronnenboek om de doelen uit te halen) die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Dat geldt ook voor de kinderen die een andere peuterspeelzaal of KDV bezoeken.

11.15 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- en naschoolse opvang. Dat gebeurt in samenwerking met de kinderopvangorganisatie Spring. We maken geen gebruik van tussenschoolse opvang. We werken met een continu rooster en de leerkrachten eten samen met de kinderen. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

11.16 PCA Organisationsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een vreedzame en veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met kinderopvangorganisaties
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen in samenwerking met kinderopvang

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Daarnaast maken we gebruik van de tevredenheidsonderzoeken die 1x per 3 jaar worden afgenomen (LTO, OTO, MTO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Bijlagen

1. LTO
2. OTO
3. MTO

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid

De stichting waar wij deel van uitmaken is een financieel gezonde stichting, met voldoende liquiditeit (2,6 miljoen eind 2019) en eigen vermogen (3,4 miljoen eind 2019) om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, zodat continuïteit geborgd is.

Om ook op langere termijn continuïteit te borgen is er een goed uitgewerkt meerjarenbeleid waarover frequent met de Raad van Toezicht, de GMR en de externe accountant wordt gesproken.

Financiële administratie, jaarverslaggeving, beheer van liquiditeit en het opstellen van begrotingen worden op bestuursniveau verzorgd. Begrotingen worden opgesteld in intensief overleg met de schooldirecteuren, zodat wij ook

op schoolniveau tot beleidsrijke invulling kunnen komen, passend met de doelstellingen en plannen van onze school.

Waar combineren voordelen heeft, worden inkopen op bestuursniveau gecoördineerd, soms met afroepcontracten waar de scholen gebruik van kunnen maken. Wij hebben voor het merendeel van de kleinere uitgaven bestedingsvrijheid.

Personele kosten maken 83 procent (2019) uit van de totale kosten van onze stichting. De personele kosten vragen daarom om stringente monitoring. Noodzakelijke aanstellingen van personeel worden door de schooldirecteur geïnitieerd, na afstemming met het bestuurskantoor, binnen de vastgelegde begroting van de school.

Bij onze stichting streven wij naar een kostendekkende exploitatie, zowel voor de gehele stichting als per school. Daarbij wordt voor de scholen de T=0-systematiek gebruikt, in tegenstelling tot de systematiek, waarbij op basis van het leerlingaantal van het voorgaande jaar vergoeding wordt toegekend. Scholen krijgen hun budget toegekend op basis van de telling van 1 oktober van het begrotingsjaar (T=0), zodat de beschikbare middelen passen bij het werkelijke aantal leerlingen.

Dagelijks is actuele informatie beschikbaar om te volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar dat nodig zou zijn.

12.2 Rapportages

Per kwartaal wordt er een MARAP gemaakt (Fortior), die beschikbaar wordt gesteld aan de directeuren.

12.3 Sponsoring

We maken geen gebruik van sponsoring.

12.4 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Er vinden jaarlijks besprekingen met de staf plaats omtrent de begroting. Tussentijds volgt er een terugkoppeling indien dit wenselijk is. Initiatief vanuit de staf of de directeur.

Monitoring maandelijks op bovenschools niveau en ook voor de directeuren via AFAS te volgen (altijd actueel).

Jaarlijks beoordelen we samen met het team de inzet die nodig is om het onderwijs goed vorm en inhoud te geven.

Jaarlijks wordt de begroting besproken binnen de MR en zij hebben een adviserende rol.

Omschrijving	Resultaat
Financiën	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
De school moet inventief omgaan met de begroting door de constructie van twee scholen onder 1 brinnummer.	hoog
Met het oog op mogelijke nieuwbouw kritisch kijken naar investeringen in onderhoud.	hoog

Bijlagen

1. begroting

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Wij maken werk van kwaliteitszorg. Dit bestaat uit twee elementen:

- Kwaliteit: doelen bereiken, naar tevredenheid van school, ouders, inspectie, team, kinderen en andere stakeholders;
- Zorg: hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg is een systematische, cyclische activiteit (PDCA): zeggen wat je doet, laten zien, verbeteren en borgen. Doen we de goede dingen? En doen we ze goed?

We bepalen dit door na te gaan wat anderen ervan vinden, door iets met deze wetenschap te doen en door het vermogen van de school te optimaliseren om zich aan te passen aan veranderende vragen. Fortior beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg en scholen werken op basis van een (meerjarig)beleid aan ontwikkeling.

Kwaliteitszorg en personeelsbeleid vormen een twee-eenheid.

Kwaliteit binnen onze stichting

Niet alleen op schoolniveau, maar ook op bestuursniveau wordt kwaliteit gemonitord.

Onderwijsleeropbrengsten, leerprocessen, vo-adviezen, pedagogisch-didactisch handelen, passend onderwijs, personeelsbeleid, verbeterplannen, tevredenheidsonderzoeken en samenwerking met partners worden door het CvB besproken in periodieke MT-gesprekken op school, in de teamgesprekken en tijdens de groepsbezoeken. Het CvB heeft hierdoor een informerende, stimulerende, faciliterende, verbindende en controlerende rol.

Eenmaal in de vier jaar vinden op de scholen in- en externe audits plaats.

Tweemaal per jaar worden leeropbrengsten en verbeterplannen extern getoetst en besproken met het MT van onze school.

Het bestuur maakt op stichtingsniveau gebruik van monitoringsinstrumenten, overzichten van leeropbrengsten en andere kwaliteitsindicatoren.

Audits, leeropbrengsten, leerlingenzorg, ontwikkelplannen, verbeterplannen, (jaar)verslagen zijn de basis voor verantwoording en voor het professionele gesprek op school tussen leidinggevende en personeelsleden, voor personeelsleden onderling, voor het CvB met de leidinggevendenden en met de teams op schoolniveau.

Kwaliteit en onze scholen

Onze school maakt regelmatig een analyse van zowel de externe als de interne omgeving. De externe omgeving bestaat uit maatschappelijke, demografische en technologische ontwikkelingen, wet en regelgeving, arbeidsmarkt en de buurt of wijk waarin de school gevestigd is.

De interne omgeving bestaat uit onder meer leerstofaanbod, leertijd, identiteit, instructiesysteem, pedagogisch klimaat, begeleidingssysteem, communicatie, personeelsbeleid, professionalisering, leerlingbegeleiding, management, financiën, huisvesting en ICT.

Op basis van analyses van al deze factoren hebben wij onze uitgangspunten uitgewerkt in onze visie, missie en doelen.

De doelen zijn toetsbaar en de realisatie wordt systematisch geëvalueerd. We werken aan verbetering en leggen verantwoording af. De leeropbrengsten worden gemeten, geanalyseerd en verbeteracties worden ingezet.

Dit gebeurt met ons leerlingvolgsysteem, met tevredenheidsonderzoeken en door systematische beoordeling met ons meetsysteem voor kwaliteit (WMK). Verder zijn er de gesprekscycli met onze professionals, de klassenbezoeken en de beoordeling door de inspectie.

De schoolgids, het schoolplan en het schooljaarverslag zijn belangrijke elementen in de verantwoording, zowel intern aan onze professionals en onze kinderen, als extern aan ouders, inspectie en stakeholders. Inspectierapporten geven een externe beoordeling van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg operationeel

Kwaliteitszorg wordt binnen onze stichting operationeel vertaald in basiskwaliteit, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog.

Basiskwaliteit

Basiskwaliteit richt zich op onze onderwijsleerprocessen en op de leerresultaten.

De school heeft zicht op de kwaliteit en beschikt op schoolniveau over monitoringinstrumenten voor de leerresultaten en de ontwikkeling van de beoogde strategische doelen.

Wij werken met verbeter- c.q. ontwikkelplannen, die tweemaal per jaar worden geactualiseerd. De analyse van de leerresultaten begint bij de leerkracht die de testen en toetsen afneemt. De gestelde doelen vormen de basis voor de analyse op kind- en groepsniveau. De leerkracht bespreekt de analyse met de teamleider en in het bouw- c.q. teamoverleg op school. De teamleider bespreekt de resultaten met de directeur.

De resultaten worden gemonitord en tweemaal per jaar geëvalueerd door een extern deskundige.

De analyses en gesprekken vormen de basis voor het verbeter- en ontwikkelplan.

De strategische doelen worden gemonitord met het instrument WMK. De jaarplannen en doelen zijn vastgelegd en maken deel uit van de PDCA-cyclus

Het managementteam bespreekt de resultaten structureel met het CvB in de MT-gesprekken.

Scholing en het delen van kennis en ervaring dragen bij aan de voortdurende ontwikkeling van de professionals en aan de verbetering van de leeropbrengsten.

Kwaliteitscultuur

Bij ons wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de uitgangspunten Professioneel Handelen.

De onderwijsopbrengsten en de leerresultaten zijn onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus en vormen een basis van en voor scholingsvragen.

Bij het formuleren van doelen staan de vragen en behoeften van de kinderen centraal.

In het schoolplan is beschreven hoe ontwikkeling van personeel inhoud krijgt.

In de pop- en functioneringsgesprekken besteedt de leidinggevende gestructureerd aandacht aan gevolgde opleidingen, behaalde certificaten en diploma's, certificaten en diploma's. Een en ander maakt deel uit van het personeelsdossier.

De teamleiders, directeuren en CvB leggen groepsbezoeken af. Schoolbezoeken door de RvT, gesprekken met het MT en het team maken deel uit van onze kwaliteitscultuur.

Wij zien goed gemotiveerde en kwalitatief goed geschoolde professionals als de spil in de ontwikkeling van kinderen.

Verantwoording en dialoog

De MR is voor ons een belangrijke gesprekspartner. Ook wordt jaarlijks op stichtingsniveau een stakeholdersbijeenkomst georganiseerd om nieuwe ontwikkelingen toe te lichten, samen te sparren, elkaar te ontmoeten en verantwoording af te leggen.

Scholen en stichting werken met toetsbare doelen. De doelen en resultaten zijn onderwerp van gesprek op school in het kader van het cyclisch handelen: monitoring, controle en verantwoording.

De resultaten worden tweemaal per jaar extern gewaardeerd en besproken. Periodiek vinden in- en externe audits plaats.

Daarnaast worden periodiek leerlingenonderzoek, medewerkerstevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek afgenomen.

13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

13.3 Inspectie

Onze school heeft geen recent schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken wel over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

13.4 Vragenlijst Leraren

We hebben de vragenlijst afgenomen met DUO.

M.i.v. 2020 wordt de tevredenheid getoetst met WMK lijsten.

De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per 3 jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Leraren beoordelen de school met minimaal dezelfde score als de benchmark (8,4).	8,5

Bijlagen

1. MTO

13.5 Vragenlijst Leerlingen

We hebben de vragenlijst afgenomen met DUO.

M.i.v. 2020 wordt de tevredenheid getoetst met WMK lijsten.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per 3 jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen beoordelen de school met minimaal de benchmark (8,2).	8,5

13.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (DUO) is afgenomen begin 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 43%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep (koffie-uurtje) met ouders.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per 3 jaar afgenomen. Om de tevredenheidsonderzoeken van leraren, leerling en ouders gelijk te trekken, zal er eind 2020 of begin 2021 een nieuw onderzoek zijn.

Omschrijving	Resultaat
Ouders beoordelen de school met minimaal gelijk aan de benchmark (7,6)	7,9

13.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin wordt opgenomen de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Hier hebben we een eerste begin mee gemaakt. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.8 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
★	Wij maken gebruik van analysegesprekken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	We maken 2x per jaar gebruik van MAX gesprekken
4.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
5.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
6.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
7.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
8.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
9.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
10.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Om de kwaliteit van onze school te bewaken maken we gebruik van verschillende instrumenten en onderzoeken en schoolbezoeken. We maken gebruik van een schoolaudit, er is een managementrapportage op stichtingsniveau, de voorzitter van de CvB bezoekt de school minimaal 3x per jaar, het MT overlegt structureel, er zijn gesprekken met ouders en kinderen,

Tevens wordt er 3 jaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers.

Voor de komende beleidsperiode willen WMK nadrukkelijk in gaan zetten, om op die manier onze kwaliteit te waarborgen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	hoog

Bijlagen

1. Basiskwaliteit
2. Scholingsplan

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per jaar middels landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze verbeterplannen (2x per jaar). Daarnaast gaan we met ingaan van schooljaar 2020-2021 het sociaal- emotionele stuk volgen middels ZIEN. In de onderbouw doen we dat met KIJK. Zo denken we een goed en actueel beeld te hebben van de sociale- emotionele basiskwaliteit.

14.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
2.	De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en zorgt zo voor een ononderbroken ontwikkeling.
3.	Het didactisch handelen van de leerkracht stelt het kind in staat om zich te ontwikkelen.
4.	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
5.	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs vorm en inhoud te geven.
6.	Toetsing, afsluiting en advisering gebeurt zorgvuldig.
★	De school zorgt voor een veilige omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
8.	De school heeft een goed pedagogisch klimaat.
9.	De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en haalt bovengemiddelde resultaten.
10.	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat verwacht mag worden.
11.	De uitstroom van leerlingen past/sluit aan bij de verwachting van de school
★	Het bestuur en de school hebben een systeem van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren zo voortdurend hun onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
13.	Het bestuur en de scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur, zijn transparant en integer.
14.	Het bestuur en de school leggen intern en extern verantwoording af en voeren daarover actief een dialoog.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2x per jaar gemeten en besproken met het CvB (MAX). De basiskwaliteit is jaarlijks onderdeel van het schoolbezoek van de voorzitter van de CvB.

Aandachtspunt	Prioriteit
Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.	laag
Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.	gemiddeld
Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.	gemiddeld

Bijlagen

1. Meting basiskwaliteit 2019-2020

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

16.1 Speerpunten binnen onze stichting

Eigenaarschap

Iedereen in de organisatie heeft regie over de eigen ontwikkeling en schoolontwikkeling. In onze organisatie leer je op zelf-verantwoordelijke en authentieke wijze van en met elkaar om zo te zijn en te worden wie je bent.

Eigenaarschap betekent met elkaar het gesprek aangaan, samen keuzes maken en daarover verantwoording afleggen. Dat geldt voor de kinderen, tussen de individuele professional en de leidinggevende en tussen scholen en het CvB.

Wat is eigenaarschap concreet bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Belangrijk in deze kernwaarde is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Deze elementen zijn nader uitgewerkt in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Eigentijds

In een snel veranderende maatschappij leren we samen met gepassioneerde en deskundige professionals. We leren onze kinderen op een actieve, kritische en betekenisvolle wijze te participeren in de samenleving.

Wij staan voor kwaliteit; zowel op kind- als op professionelniveau, dus optimaal leren van en met elkaar en dat vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij ons betekent concreet:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van het Nieuwe Curriculum, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen.

Uitgangspunt bij ons is: de leraar doet er toe!

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2020-2024	Prioriteit
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen laten anderen de resultaten van hun leerproces zien (portfolio)	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Kinderen leren van en met elkaar en werken zo aan hun persoonlijke en sociale ontwikkeling	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Kinderen construeren samen kennis en vaardigheden	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Professionals ontwikkelen zich continue, vernieuwend, gericht op hetgeen kinderen verwachten/nodig hebben	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen zichtbaar	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals begeleiden de kinderen op coachende wijze, passend bij het leeraanbod.	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals werken schooloverstijgend samen en delen kennis	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Professionals bieden een rijke leeromgeving aan waarin kinderen zich op basis van hun leerbehoeften breed ontwikkelen	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals	hoog

17 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Eigenaarschap: Kinderen en personeel zijn in hogere mate eigenaar van de eigen ontwikkeling en daar ook verantwoordelijk voor.	hoog
	Samenwerken: Kinderen en personeel werken op uiteenlopende manieren met elkaar samen, om op die manier actief van en met elkaar te leren.	hoog
	Eigentijds: Kinderen en personeel leren op een manier die past bij de tijd en maken daarbij gebruik van de voor handen zijnde moderne leermiddelen.	hoog
	ZIEN wordt geïmplementeerd als sociaal- emotioneel volgsysteem.	hoog
	Rekenen. Aantoonbaar is dat de resultaten passend (of hoger) zijn bij de populatie van de school. Hierbij is het werken vanuit doelen leidend.	hoog
	Vervangende nieuwbouw. <ul style="list-style-type: none"> • Met het oog op mogelijke nieuwbouw kritisch kijken naar investeringen in onderhoud. • Door mogelijke nieuwbouw moet het team gaan nadenken hoe het onderwijs er in de toekomst uit gaat zien op de Meule en welke faciliteiten daar voor nodig zijn. 	hoog
Beleidsplan 2020-2024: Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals	hoog
PCA Financieel beleid	De school moet inventief omgaan met de begroting door de constructie van twee scholen onder 1 brinnummer.	hoog
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen • Kinderen laten anderen de resultaten van hun leerproces zien (portfolio) • Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten • Professionals begeleiden de kinderen op coachende wijze, passend bij het leeraanbod. • Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen construeren samen kennis en vaardigheden 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving • Professionals bieden een rijke leeromgeving aan waarin kinderen zich op basis van hun leerbehoeften breed ontwikkelen 	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen zichtbaar 	laag
	<p>Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionals werken schooloverstijgend samen en delen kennis 	gemiddeld
	<p>Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionals ontwikkelen zich continue, vernieuwend, gericht op hetgeen kinderen verwachten/nodig hebben 	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	hoog

18 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen) De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen) De professionals zorgen er voor dat de leerlingen samenwerken.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen) De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs voor de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals) De professionals laten in hoge mate eigenaarschap zien.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals) De professionals werken samen en leren zo van en met elkaar.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals) De professionals zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs.
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03OT
Naam: Basisschool De Meule
Adres: Molenstraat 21
Postcode: 5914 XS
Plaats: Venlo

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03OT
Naam: Basisschool De Meule
Adres: Molenstraat 21
Postcode: 5914 XS
Plaats: Venlo

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Bijlagen Schoolplan 2020-2024

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evaluëren op
PCA Kwaliteitszorg	Basiskwaliteit	27 mei 2020	
PCA Financieel beleid	begroting	17 juni 2020	
Onze parels	beleidsstuk ontwikkelingsvoorsprong	12 juni 2020	
Identiteit	Grondwet vreedzame school	12 juni 2020	
PCA Organisatiebeleid	LTO	17 juni 2020	
Monitoring	LTO	26 juni 2020	
PCA Basiskwaliteit	Meting basiskwaliteit 2019-2020	19 februari 2020	
PCA Personeelsbeleid	MTO	17 juni 2020	
PCA Organisatiebeleid	MTO	6 juli 2020	
Monitoring	MTO	6 juli 2020	
Vragenlijst Leraren	MTO	30 juni 2020	
PCA Organisatiebeleid	OTO	6 juli 2020	
Monitoring	OTO	6 juli 2020	
Inleiding	Poster strategisch beleidsplan	6 juli 2020	
PCA Kwaliteitszorg	Scholingsplan	12 juni 2020	
Inleiding	Schoolgids	19 februari 2020	
De missie van de school	Schoolgids	12 juni 2020	
De missie van de school	SOP	12 juni 2020	
Inleiding	Strategisch beleidsplan	6 juli 2020	