



Schoolveiligheidsplan Basisschool De Meule en Nova Montessori Venlo



Veiligheidsplan

april 2022

Voor u ligt het veiligheidsplan van de Meule en Nova Montessori.

Een aantal aspecten uit dit plan wordt niet per school maar op stichtingsniveau uitgewerkt of aangestuurd. Bij de betreffende onderdelen ziet u de uitwerking van Fortior of een verwijzing naar een Fortiorbeleidsplan.

Als leidraad is de veiligheidskaart (2010) van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. Sinds augustus 2015 is de "Wet Veiligheid op school" van kracht. Binnen dit thema waren er al 2 wetwijzigingen, te weten "Bevordering actief burgerschap" & "sociale integratie. Deze wet heeft als doel: een veilige(r) samenleving en (jonge) mensen leren daar een bijdrage aan te laten leveren. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. Binnen de werkgroep Competente Medewerkers komt het veiligheidsplan Fortior elke twee jaar ter sprake. Eventuele nieuwe ontwikkelingen worden toegevoegd. Vervolgens ontvangt elke school een bijgewerkte versie van de Fortioritems.

De uitwerking van de verschillen aspecten is meestal niet terug te vinden in dit plan. Wel treft u een verwijzing aan waar het betreffende onderdeel terug te vinden is in school. Daarnaast treft u op de laatste pagina de actiepunten aan waar onze school de komende twee jaren aan gaat werken om de ontbrekende onderdelen van het wettelijk kader uit te werken en toe te voegen. U vindt hier ook een overzicht van actiepunten die op Fortiorniveau opgepakt gaan worden. Door het toevoegen van een evaluatiecyclus is er een waarborg ingebouwd dat het plan up to date en actief blijft. De kwaliteit van de evaluaties bepaalt uiteindelijk de waarde van het veiligheidsplan.

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan zal jaarlijks in maart geëvalueerd worden door het MT van onze school. Met name de kolommen "evaluatiefrequentie - volgende evaluatie" zullen dan bekeken worden. Eventuele activiteiten en/of evaluaties worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van een dergelijke activiteit, wordt concreet opgenomen in het jaarplan. Dus niet per definitie het MT.

Gekoppeld aan de frequentie van het strategisch beleidsplan van Fortior zullen alle Fortiorscholen ook het veiligheidsplan op stichtingsniveau 1 keer in de vier jaren aanleveren. Eerstvolgend moment: september 2024. Algemeen: De frequentie van de evaluatiemomenten bepalen de scholen zelf bij de niet-verplichte onderdelen. Bij de verplichte onderdelen is dit voor de hele stichting uniform. De items onder de kopjes "Fortior" zullen elke twee jaren geëvalueerd worden.

Fortior: Visie op veiligheid

*** Wet- en regelgeving**

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao's afspraken vastgelegd over de veiligheid.

*** Veiligheidsplan verplicht**

Alle scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Daarbij hanteert de Inspectie het criterium dat scholen veilig zijn "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". Het gaat om een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. In de wet opgesteld per 1 augustus 2015 moet de school een actief veiligheidsbeleid voeren, periodiek monitoren van het veiligheidsbeleid en moet de taak van coördinator anti-pestbeleid / aanspreekpunt in het kader van pesten ingevuld worden door een personeelslid van de school.

*** Visie Fortior**

Een school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en zich prettig voelen. Maar ook voor personeel en ouders. De veiligheid van een school draagt bij aan de kwaliteit van de school, het imago en de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Het gaat daarbij om de fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen, personeel en ouders.

*** Definitie Veiligheid**

In het praten over 'veiligheid' hebben we het namelijk vaak over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Om een visie op veiligheid te kunnen bouwen is het dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

Veiligheid is een dynamische toestand (situatie en/of beleving) die ontstaat als resultante van genomen maatregelen, voorzieningen en acties, behorend bij de ervaren situatie (risicoperceptie). We definiëren veiligheid dus niet langer aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten, maar in termen van de aan- of afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten. Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden, maar is een school waar (adequate) voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Geen incidenten is in de meeste gevallen meer een kwestie van geluk dan van beleid. Aangezien we incidenten nooit kunnen uitsluiten kan echter ook een school waar een incident is opgetreden een veilige school zijn, indien adequate maatregelen en voorzieningen zijn getroffen en de school ten aanzien van het opgetreden incident aangepaste maatregelen en voorzieningen tijdig inzet.

*** Vormen van veiligheid**

Er bestaan vele vormen van veiligheid, bijvoorbeeld: verkeersveiligheid, voedselveiligheid, arbo-veiligheid, informatieveiligheid, etc. In onze visie op veiligheid in het onderwijs richten we ons op de veiligheid in en via de onderlinge relaties. Deze visie heeft alles te maken met de problemen die het onderwijs op dit moment ondervindt. De maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, zijn ook het schooldomein binnengedrongen en worden zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Voor het onderwijs liggen de incidenten met betrekking tot onveiligheid dan ook vooral in gebeurtenissen in de onderlinge menselijke relaties.

Fortior zet vier primaire relaties centraal, te weten:

1. de relatie leerkracht – leerling;
2. de relatie leerkracht – ouder;
3. de relatie leerling – leerling en
4. de relatie leerkracht – leerkracht.

In onze visie kiezen we in eerste instantie voor de direct aanwezige en nabije groepen van relaties in de school. Dit wil zeggen dat we ons vooral focussen op de vier primaire relaties.

In tweede instantie richten we ons op het functioneren van het schoolmanagement en Fortiormanagement

In derde instantie op de ketenpartners en de maatschappij.

De redenen hiervoor zijn zowel logisch als pragmatisch. Binnen deze vier primaire relaties ervaren we namelijk vaak de incidenten en de mate van invloed die men kan uitoefenen op de actoren in het kwadrant is voor de schoolmedewerkers (ook de leerlingen) het grootst. Naarmate we ons meer naar de buitenkant van het kwadrant bewegen neemt de directe invloed op de relaties en actoren af. Een focus op de buitenranden van het veiligheidskwadrant draagt het gevaar in zich dat we minder effectief en efficiënt worden in onze acties. Het veiligheidsniveau van een school komt tot uitdrukking in de genomen maatregelen en voorzieningen welke zijn gericht op de kwaliteitsverbetering van de relaties binnen het veiligheidskwadrant met als focus de vier primaire veiligheidsrelaties. Als de primaire veiligheidsrelaties binnen het veiligheidskwadrant zijn geoptimaliseerd in relatie tot de situatie (dynamisch proces) dan blijft de onveiligheidsituatie beperkt tot enkel incidenten, terwijl de opbrengsten van de school (resultaten van opvoeding en onderwijs) zo hoog mogelijk zijn.

*** Advisering GMR en MR**

Aangezien het veiligheidsplan met name schoolspecifiek is, zal het plan elke twee jaren ter informering en advisering aan de MR voorgelegd worden.

Aan de GMR wordt de rode draad van het veiligheidsplan één keer in de vier jaren ter informering en advisering voorgelegd.

Toelichting op de gehanteerde kaart

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden zodanig in beeld gebracht dat de school kan nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd.

Het schooldomein veiligheid wordt op deze kaart in de volle breedte behandeld, en niet alleen opgevat als *sociale veiligheid*. Dit is gedaan om de samenhang van de vier relevante aspecten in één overzicht weer te geven.

De uitwerking van onderstaande veiligheidskaart is opgebouwd uit vier domeinen.

Korte omschrijving van de vier domeinen binnen de veiligheidskaart:

Beleidsaspecten:	visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
Sociale aspecten:	omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
Grensoverschrijdende aspecten:	afwijkingen, incidenten en delicten.
Ruimtelijke aspecten:	de veiligheid in en om het schoolgebouw.

De Meule en Nova Montessori: visie op veiligheid

We werken op school aan een leef- en leerklimaat waarin kinderen, personeelsleden en ouders zich veilig voelen en op een positieve manier verbonden zijn aan school. Dit is voor alle betrokkenen de basis om optimaal te kunnen leren, werken en samenwerken. Ons veiligheidsbeleid is erop gericht om alle vormen van pesten, agressie, discriminatie, geweld, seksuele intimidatie binnen school of in de directe omgeving van school te voorkomen en bij eventuele incidenten maatregelen te nemen om verdere escalatie te voorkomen.

Monitoring vindt jaarlijks plaats in de periode mei/juni. Aanpassingen in beleid n.a.v. de monitor worden dan intern in de school opgepakt en, indien mogelijk, voor het nieuwe schooljaar geïmplementeerd.

"V" = Dit item is wettelijk verplicht. Items zonder "V" worden aanbevolen.

"A" = Actiepunt. Op de laatste pagina zijn alle actiepunten verzameld en in een meerjarenplan weggezet

"FE" = Frequentie evaluatie in jaren. In welke frequentie dient dit item geëvalueerd te worden.

"VE" = Volgende Evaluatie. In welk jaar staat de volgende evaluatie gepland. Sommige items vragen een brede evaluatie. Deze onderdelen hebben vaker ook een langere looptijd. Veel items vergen alleen een check of de gegevens nog kloppen of dat er een jaarplanning gemaakt moet worden. Deze komen jaarlijks terug.

1	Beleidsaspecten	V	A	FE	VE	Toelichting
1.0	Schoolveiligheidsplan	V		1	2023	Binnen stichting Fortior is afgesproken dat elke school op 1 april 2017 het schoolveiligheidsplan heeft geactualiseerd dat aan de wettelijke kaders voldoet. De verplichte onderdelen dienen minimaal uitgewerkt te zijn of in een meerjarenactieplan opgenomen te zijn.
1.1	Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid			4	2023	De Meule en Nova Montessori: Een school dient een plaats te zijn waar mensen (kinderen, ouders, leerkrachten) zich op hun gemak voelen, waar ze vrijheid en veiligheid ervaren. In zo'n omgeving kunnen kinderen optimaal tot ontwikkeling komen, zowel didactisch als sociaal emotioneel. Mensen voelen zich over het algemeen prettig als zij zich vrij kunnen uiten; zich gerespecteerd voelen en open en respectvol met elkaar kunnen omgaan. Het pedagogisch klimaat is een samenspel van vrijheid, orde, regels, rust, creativiteit, verantwoordelijkheid nemen, respect hebben voor elkaar. Juist nu de maatschappij zich verhardt en de normen en waarden steeds meer vervagen, willen wij, samen met ouders en kinderen, continue blijven werken aan een fijn pedagogisch klimaat. Dit al helemaal afgezet tegen het belang van waarden en normen in deze tijd.
1.2	Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid			1	2023	Fortior: Jaarlijks in maart evaluatie van het veiligheidsplan. Acties die daaruit voortvloeien worden meegenomen naar het jaarplan. Activiteiten kunnen voortvloeien uit dit veiligheidsplan maar ook vanuit maatschappelijke ontwikkelingen. Op deze manier is gewaarborgd dat het veiligheidsbeleid een actieve en herkenbare plaats binnen de schoolorganisatie heeft.
	Organisatie van veiligheid					
1.3	Preventiemedewerker	V		4	2023	Fortior: elke school heeft minimaal één opgeleide en gecertificeerde preventiemedewerker. Elke vier jaren wordt een opriscursus gevolgd.

						In 2018 heeft stichtingsbreed de laatste training plaatsgevonden. De Meule en Nova Montessori: voor onze scholen heeft in oktober 2018 John van de Ven de opleiding tot preventiemedewerker gevolgd.
1.4	Contactpersoon voor arbocoördinatie		A	1	2023	De Meule en Nova Montessori: John van de Ven Verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de RI&E (Saasen groep) en het bewaken van de uitvoering van het daaruit voortvloeiende Plan van Aanpak. De RI&E wordt besproken met het MT. Het plan van Aanpak wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.
1.5	Contactpersoon voor BHV					De Meule en Nova Montessori: Hoofd BHV is eerste aanspreekpunt: Nicole Vullings Tweede aanspreekpunt: John van de Ven Overige leden: Diana Richter, Jan Rademakers, Marion Peters, Hanneke van Rijn, Dianne Wijnhoven, Ellen Peulen, Connie Vink Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus.
1.6	Contactpersoon voor sociale veiligheid			1	2023	De Meule en Nova Montessori: Interne contactpersoon (Diana Richter en Dianne Wijnhoven (tijdelijk)); bij incidenten wordt altijd gecommuniceerd met iemand van het MT. Incidenten worden ook altijd schriftelijk vastgelegd in Parnassys. Jaarlijks bespreekt het MT het “plan pedagogisch klimaat”. Fortior hanteert een gedragsprotocol en heeft na recente landelijke gebeurtenissen dit nog een keer onder de aandacht van de medewerkers gebracht.
1.7	Contactpersoon voor zorgcoördinatie			1	2023	Fortior: De zorgcoördinatie is weggezet bij de teamleider. Haar/zijn taak bestaat uit Interne Leerlingbegeleiding en Managementtaken. De Meule: teamleider: Nicole Vullings Nova Montessori: teamleider: Dianne Wijnhoven (tijdelijk deels BCO)
Interne communicatie						
1.8	Medezeggenschapsraad en bijbehorende reglement	V		4	2024	Fortior: Aan elke school is een eigen MR verbonden. Op stichtingsniveau functioneert de GMR, bestaande uit vijf personeelsleden en vijf ouderleden. De GMR-leden zijn niet noodzakelijk lid van een schoolspecifieke MR. Het

				4	2024	GMR-samenstelling, agenda's en verslagen zijn terug te vinden op www.fortior.nl onder organisatiemodel-GMR. Het GMR-reglement op de boekenplank Fortior onder Beleid.
1.9	Ouderraad			4	2024	De Meule en Nova Montessori: De taakomschrijving en samenstelling van de MR is terug te vinden in de schoolgids. Het MR-reglement en statuut zijn bij de secretaris van de MR op te vragen. Deze worden elke 4 jaar geactualiseerd Fortior: Op stichtingsniveau zijn hier geen verplichtende afspraken over.
1.10	Intern zorgoverleg (zorgteam)			1	2023	De Meule en Nova Montessori: De leerlingenzorg met bijbehorende overlegmomenten en samenwerking met externe instantie is een uitgebreid gebeuren en een van de hoofdpijlers onder ons onderwijs. In het Schoolondersteuningsplan is de interne leerlingenzorg uitvoerig uitgewerkt en beschreven. Een rooster met overlegmomenten wordt jaarlijks geactualiseerd. Dit wordt per school beschreven.
1.11	Leerlingparticipatie	A		3	2023	Fortior: Elke drie jaren wordt er onder de leerlingen van de groepen 6-7-8 een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. De opbrengsten worden met leerlingen, team en MR besproken. Indien nodig vloeit hier een actieplan uit voort. De laatste afname dateert van 2018. Daarnaast wordt jaarlijks een verkorte lijst afgenomen in het kader van de wettelijke verplichting om sociale veiligheid jaarlijks te volgen.
				1	2023	
1.12	Anders, namelijk * oudertevredenheidsonderz. * Nieuwsbrief * Oudergesprekken * Open huis/inloopmomenten	A		3	2023	Fortior: Elke drie jaren wordt er onder de ouders een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. De opbrengsten worden met Team en MR besproken. Mogelijk vloeit ook hier een actieplan uit voort. De laatste afname dateert van 2020.
				1	2023	De Meule en Nova Montessori: Een goede en tijdige communicatie met ouders staat bij ons hoog in het vaandel. - wekelijks nieuwsbrief aan de ouders - communicatie via ouderportaal - intakegesprek nieuwe kinderen (beide scholen)

					<ul style="list-style-type: none"> - jaarlijkse kennismakingsgesprekken met ouders (de Meule) - 3 x per jaar 15-minutengesprekken (de Meule) - 2x per jaar 15-minutren gesprek (Nova Montessori) - 3 x leerlingenrapport (de Meule) - intake anamnese bij aanvang schoolbezoek - 2x leerlingenrapport (Nova Montessori) - uitnodiging aan ouders om met vragen altijd binnen te lopen - besprekingen vanuit leerlingen zorg op verzoek van school of van ouders - schoolsite up to date houden - scholen op de kaart actueel houden - schoolkalender - schoolgids - Facebook 	
Samenwerking extern						
1.13	Leerplichtambtenaar	V		1	2023	Bij vragen rond leerplichtzaken hebben we contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente Venlo. Contact is vraag gestuurd.
1.14	Ronde tafel overleg			1	2023	<p>Fortior: Afhankelijk van de zorgvraag kunnen er op schoolniveau jaarlijks leerlingen besproken worden binnen een zgn. 'ronde tafel overleg'. Hierbij sluiten zoveel mogelijk relevante partners aan. Bijvoorbeeld: GGD-maatschappelijk werk-politie-jeugdzorg-BCO-school.</p> <p>De Meule en Nova Montessori: Indien nodig wordt er op initiatief van de deelteamleider een ronde-tafel-overleg georganiseerd. Afhankelijk van de zorgvraag worden betrokken partijen uitgenodigd voor dit overleg.</p>
1.15	Politie			1	2023	<p>Fortior: Aan school is een wijkagent gekoppeld. Contacten zijn met name vraaggestuurd vanuit school. Indien er contact is vanuit onze school dan betreft dit meestal vandalisme in de nachtelijke uren. De rol van de politie in het veiligheidsbeleid van de stichting/scholen specifiek is niet concreet en kan mogelijk aangescherpt/verhelderd worden. Zie gemeente 1.17</p> <p>De Meule en Nova Montessori: Aan de scholen is een wijkagent gekoppeld. Contacten zijn met name vraag-gestuurd vanuit school. Iedere donderdagmiddag heeft de wijkagent spreekuur in de Witte Kerk. Indien er</p>

						contact is vanuit onze school dan betreft dit vaak signalen van of over kinderen. Wijkagent voor Venlo-Noord is: Johan Hendriks. Email: joan.hendriks@politie.nl Schoolagente is: Jeanette Janssen Email: jeanettejanssen@limburg-noord.politie.nl
1.16	Externe ondersteuners (bijv. Wijk- en buurtteam, BCO, Boei, ed.)			1	2023	Met alle genoemde organisaties heeft de school contacten lopen. De contacten lopen met name n.a.v. zorgvragen vanuit de leerlingenzorg. Met de GGD lopen ook contacten vanuit het programma “gezonde en veilige school”. B.v. Roken/drugs, gezonde voeding, het veiligheidsplan. De schoolbegeleidingsdienst ondersteunt de school op basis van een plan van aanpak bij leerlingconsultaties en bij de schoolontwikkeling. Tevens zijn er inloophmomenten, waarbij het wijk- en buurtteam op school aanwezig is.
1.17	Gemeente			1	2023	Fortior: De gemeente is op het gebied van onderwijskundige en gebouw-technische zaken een belangrijke partner voor de stichting. Jaarlijks heeft CvB meerdere contactmomenten met de gemeente over diverse onderwijs-gerelateerde zaken. De Meule en Nova Montessori: Naast contacten met de leerplichtambtenaar hebben de scholen weinig rechtstreekse contacten met gemeente. De contacten lopen vaak in eerste instantie via de stichting.
1.18	Overige relevante partijen					
	Klachten					
1.19	Klachtenregeling	V	A	4	2024	Fortior: de klachtenregeling onderwijsgeschillen Stichting Fortior dateert uit 2016 (Boekenplank Fortior – Beleid) Een samenvatting van de regeling wordt jaarlijks geüpdate en is in de schoolgids van elke school opgenomen. Hierin staat vermeld hoe de interne klachtenprocedure loopt, wie de externe vertrouwenspersonen zijn en zijn de gegevens van de externe onafhankelijke klachtencommissie opgenomen waarbij de stichting is aangesloten. Daarnaast heeft elke school een interne contactpersoon, bij
				4	2024	

				2024	<p>voorkeur zowel een ouder als een leerkracht. Elke vier jaren volgen zij een door Fortior georganiseerde opfrisbijeenkomst.</p> <p>Vanuit Fortior wordt jaarlijks een document aangeleverd ten behoeve van de schoolgids waarin het veiligheidsbeleid, de klachtenregeling en de procedure schorsing en verwijdering beschreven zijn.</p> <p>De Meule en Nova Montessori: Klachtenregeling: zie schoolgids. Interne contactpersonen: De Meule Susan Sijbers (ouder) en Diana Richter (leerkracht) Nova Montessori: Dianne Wijnhoven (tijdelijk) (TL) en Vera 't Hoen (ouder)</p>
1.20	Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling	V	1	2023	Zie schoolgids.
1.21	Onafhankelijke Klachtencommissie	V			Zie schoolgids.
1.22	Contactpersoon/vertrouwenspersoon	V	1	2023	Interne Contactpersoon basisschool De Meule: Diana Richter 077- 320 07 88 en Dianne Wijnhoven 077-3547077 Externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders: Mw. Ine Segers: 077-351 92 84
	Evaluatie schoolveiligheid				
1.23	Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding	V	A	1 2023	<p>Een jaarlijkse evaluatie van de schoolveiligheid in de brede zin van het woord is niet gepland. Subonderdelen als “het pedagogisch klimaat”, “het zorgdocument” en het ontruimings-/calamiteitenplan worden wel jaarlijks geëvalueerd.</p> <p>Jaarlijkse evaluatie in maart van het schoolveiligheidsplan binnen MT (i.s.m. preventiemedewerker).</p>

"V" = wettelijk verplicht

"A" = Actiepunt

"FE" = Frequentie evaluatie

"VE" = Volgende Evaluatie.

2	Sociale aspecten					
	Aspecten en maatregelen	V	A	FE	VE	Status en voornemens
	Algemene regels en afspraken					
2.1	Schoolregels/basisgedragsregels			1	2023	<p>De Meule: In de schoolgids staan enkele belangrijke schoolregels vermeld. De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn. Bij slecht weer mogen de leerlingen op een teken van de surveillant naar binnen. Ouders die hun kind komen ophalen, wachten buiten zodat de kinderen niet vroegtijdig worden afgeleid.</p> <p>Nova Montessori: In de schoolgids staan enkele belangrijke schoolregels vermeld. De kinderen mogen 15 minuten voor schooltijd naar binnen (vanaf 8.30 uur). We vragen ouders zoveel mogelijk de kinderen zelfstandig naar binnen te laten gaan. Ouders die hun kind komen ophalen, wachten buiten zodat de kinderen niet vroegtijdig worden afgeleid.</p> <p>Periodiek bestaat de mogelijkheid om kinderen naar hun eigen groep te brengen.</p>
				1	2023	<p>De Meule: werkt volgens een deurenbeleid. Dit beleid heeft als doel het te laat komen en verzuim te beperken en de absolute leertijd van de leerlingen te vergroten.</p> <p>De deuren gaan om 08.20 open. Om 8.30u gaan de deuren dicht. Als kinderen te laat komen wordt daar een aantekening van gemaakt. Bij frequent te laat komen, wordt dit gemeld bij de ambtenaar leerplicht.</p> <p>Nova Montessori: De kinderen mogen een kwartier voor aanvang van de lessen naar binnen. Op het moment dat ze binnenkomen pakken ze werk en gaan beginnen. In het kader van de zelfstandigheid worden ouders gestimuleerd om niet mee naar binnen te komen.</p> <p>Regelingen:</p>

					<p>Tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaatsen. Bij slecht weer blijven de leerlingen in het groepslokaal. De leerkrachten die surveilleren die dag beslissen bij slecht weer of de kinderen naar buiten gaan tijdens de pauze. De leerkracht zorgt dat de andere groepen op de hoogte worden gesteld. Tijdens de pauzes, als de leerlingen eenmaal buiten zijn, mogen ze niet meer naar binnen.</p> <p>Wij bevorderen het samenspelen. Derhalve zijn veel spelen/spellen toegestaan. De hoofdinsteek is dat het spel geen hinder/gevaar oplevert voor anderen.</p> <p>We vragen de kinderen die vrij dicht bij school wonen <u>niet</u> met de fiets naar school te komen.</p> <p>Nova Montessori: De eigen leerkracht gaat altijd met de kinderen naar buiten, dit wordt gebruikt als observatiemoment deelname aan spel, verbinding maken met kinderen in een andere setting.</p> <p>Nova Montessori: Tussen de middag eten de leerkrachten samen met de kinderen. Aansluitend gaan de kinderen naar buiten, onder begeleiding van overblijfkrachten.</p> <p>Verjaardagen leerlingen: Kinderen worden uitgebreid in het zonnetje gezet. Er zijn geen traktaties bij de verjaardagen van de leerlingen.</p>
2.2	Klassenregels		1	2023	<p>De Meule: Naast de algemene regels maken de groepen 1 t/m 8 in het begin van het schooljaar samen de klassenregels. De Vreedzame School zorgt hier mede voor input en kaders.</p> <p>Nova Montessori: Men hanteert algemene regels. Met behulp van de Vreedzame School worden op klassenniveau ook regels opgesteld.</p>
2.3	Overige regels	x	1	2021	<p>De Meule en Nova Montessori: Er is een werkgroep "Veilig klimaat" op school. Deze werkgroep houdt zich o.a. bezighouden met het opstellen/bijstellen van (gedrags)regels conform de gemaakte afspraken binnen de 'Vreedzame School'.</p>

						De regel van de week geldt voor beide scholen. In een enkel geval zou deze regel iets afwijkend geïnterpreteerd kunnen worden.
	(Sociale) vaardigheden					
2.4	Training personeel			4	2023	De Meule en Nova Montessori: In het kader van het programma van de Vreedzame School zijn alle leerkrachten geschoold door medewerkers van BCO. Met name het omgaan met (ernstige) gedragsproblemen en het realiseren van een veilig schoolklimaat zijn hierbij aandachtspunten.
2.5	Programma's voor leerlingen	V		4	2023	De Meule en Nova Montessori: Het programma van de Vreedzame School wordt schoolbreed ingezet. De mediators vormen daarbij een belangrijke schakel.
2.6	Coaching van o.p. /intervisie			1	2023	De Meule en Nova Montessori: Op beide scholen werken de deelteamleiders aan het begeleiden en coachen van leerkrachten. Daarnaast is de coaching gekoppeld aan het POP-plan, dat elke leerkracht jaarlijks opstelt. De POP-plannen zijn gekoppeld aan de schoolontwikkeling.
2.7	Coaching o.o.p.					n.v.t. Nova Montessori Overblijfskrachten worden geïnformeerd/betrokken bij inzet mediators en proberen zo hun eigen handelen ook vanuit dit gedachtengoed te versterken.
	Afspraken rond privacy					
2.8	Informatieverkeer tussen personeel /leerling/deelnemers / ouders			1	2023	Deelname aan onderzoeken en uitwisseling van persoonlijke of onderzoeksgegevens kan alleen in overleg en na toestemming van de ouders. Conform de privacywet (mei 2018) overleggen we goed welke persoonsgegevens uitgewisseld moeten/mogen worden.
2.9	Bijzondere afspraken privacy	A		4	2023	Fortior: in de onderlinge contacten tussen leidinggevendenden-medewerkers-leerlingen zijn verschillende vormen van privacy te benoemen. In het gedragsprotocol Fortior (2017-boekenplank Fortior-Beleid) zijn deze voor onze stichting vastgelegd. Binnen het kader van de wetgeving AVG heeft Fortior een eigen protocol opgesteld, terug te vinden op de Site van Fortior (www.fortior.nl) Dit protocol is middels een beknopte samenvatting en een

						<p>link naar de Fortiorsite opgenomen in elke schoolgids. Iedere school heeft ook een link op de site mbt AVG.</p> <p>Inmiddels is voor beide scholen een stappenplan doorlopen (via Yoursafety net) en voldoen daarmee volledig aan de AVG wetgeving. Datalekken kunnen eenvoudig via een snelkoppeling gemeld worden bij de verantwoordelijke functionaris binnen de stichting. Tijdens teambijeenkomsten wordt gewerkt aan bewustwording op het gebied van AVG.</p>
--	--	--	--	--	--	--

"V" = wettelijk verplicht

"A" = Actiepunt

"FE" = Frequentie evaluatie

"VE" = Volgende Evaluatie.

3	Grensoverschrijdende aspecten					
	Aspecten en maatregelen	V	A	FE	VE	Toelichting
3.1	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	V		1	2023	Fortior: Voor de schoolgids van elke school wordt jaarlijks een artikel aangeleverd waarin de richtlijnen van Fortior betreffende schorsing en verwijdering zijn beschreven.
3.2	Procedure voor schorsing van personeel	V		4	2024	Fortior: Bij een eventuele schorsing wordt de procedure conform CAO primair onderwijs gevolgd. Zie hiervoor de meest recente uitgave CAO-PO.
	Schoolverzuim					
3.3	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen	V		1	2023	Fortior: Alle scholen werken met het administratieprogramma Parnassys. Hierin is een module verzuim in opgenomen. Elke leerkracht registreert geoorloofd en ongeoorloofd verzuim in haar/zijn groep direct in Parnassys. Het is aan het schoolmanagement om het verzuim jaarlijks te beoordelen en al dan niet verdere acties te ondernemen. Op ongeoorloofd verzuim wordt tussendoor per direct actie gezet. Alle scholen zijn inmiddels overgestapt op het digitale communicatiesysteem "Ouderportaal". Hierin worden alle aanvragen van verzuim en verlof automatisch digitaal geregistreerd. De Meule en Nova Montessori: Dit wordt conform stichtingsrichtlijn uitgevoerd. Ouders geven bij ziekte van hun kind, voor aanvang van de lessen door aan de groepsleerkracht. De leerkracht maakt een melding in Parnassys. Als blijkt dat het kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan bekijkt de groepsleerkracht samen met de ouders wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan het kind voort te zetten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).
3.4	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel	V		4	2024	Fortior: Elke ziekmelding wordt middels het administratieprogramma AFAS geregistreerd. Elke directeur kan rechtstreeks inloggen. Twee keer per jaar

				4	2023	heeft de directeur een gesprek met de personeelsfunctionaris en verzuimfunctionaris van Fortior een overleg om het kort- en langdurig verzuim van de school te bespreken. Bij ziekteverzuim wordt er gehandeld volgens het “ziekteverzuimbeleidsplan”. Dit plan dateert van dec. 2013 Het ziekteverzuim is een bespreekpunt op de functioneringsgesprekken.
				4	2023	Ziekteverzuimbeleidsplan actualiseren (Fortior).
				4		De Meule en Nova Montessori: Conform het beleidsplan van de stichting Fortior wordt hierin gehandeld.
	Incidentenregistratie					
3.5	Registratie (arbeids-) ongevallen	V				Fortior: Scholen zijn verplicht een ongevallenregistratie bij te houden. Hiervan is op elke school sinds 2019 een uniform Fortiorformulier aanwezig. Alle ongelukjes waar een verwijzing naar huisarts of ziekenhuis op volgt, dienen genoteerd te worden. Elk ongeval wordt naast registratie op school tevens digitaal doorgegeven aan de Fortioradministratie. Het wordt vastgelegd in Parnassys.
		V		1	2023	De Meule en Nova Montessori: Alle ongelukken, waar een verwijzing naar huisarts of SEH of ziekenhuisopname op volgt, dienen genoteerd te worden. Ze worden digitaal door de directeur bewaard. Ongelukken worden ook genoteerd in Parnassys. Het MT bespreekt jaarlijks het overzicht van de ongevallen.
3.6	Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag			4	2023	Fortior: Grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in het gedragsprotocol. (Fortior Boekenplank versie 2017) Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag dient gemeld te worden bij CvB. Fortior heeft het protocol na recente landelijke gebeurtenissen dit nog een keer extra onder de aandacht van de medewerkers gebracht.
						De Meule en Nova Montessori: Alle incidenten van grensoverschrijdend gedrag (van ouders en/of leerlingen) worden genoteerd in Parnassys in het dossier van de betreffende leerling.

Voorschriften hoe te handelen						
3.7	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld, (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	V		4	2024	Fortior: Genoemde aspecten worden binnen de stichting zeer serieus genomen. In het gedragsprotocol is aangegeven hoe bij de verschillende vormen te handelen. In dit protocol zijn beschreven: seksuele intimidatie; pesten; racisme/discriminatie; lichamelijk/psychologisch geweld; privacy; kledingvoorschriften. Het gedragsprotocol: Fortior boekenplank beleid versie 2017
				1	2023	De Meule en Nova Montessori: als school onderschrijven we het belang van genoemde items. In de schoolgids verwijzen wij naar het gedragsprotocol op stichtingsniveau. Het onderdeel pesten hebben we specifiek uitgewerkt in een eigen pest-protocol. Verwijzing: "pestprotocol" van De Meule en Nova Montessori.
3.8	Protocol ernstige incidenten (incl opvang betrokkenen)	V	A	1	2023	Op Fortiorniveau is een protocol opgesteld.
3.9	Melden kindermishandeling	V		4	2024	Fortior: Fortior heeft een meldcode kindermishandeling. Deze is opgenomen in het gedragsprotocol van Fortior en terug te vinden binnen ouderportaal op elke school. Desgewenst kan elke school deze schoolspecifiek aanvullen. Lkr informeren de teamleiders bij vermoeden van
						De Meule en Nova Montessori: Teamleider en directeur zijn de eerste aanspreekpunten. De scholen hebben een protocol opgesteld over de meldcode. Alle teamleden zijn geschoold tijdens een workshop betreffende vermoeden kindermishandeling.(Meldcode) Stappen in de zorgroute: Stap 1: signaleren, observeren en begeleiden Stap 2: collegiale consultatie Stap 3: bespreking in zorgteam Stap 4: bespreking in ondersteuningsloket Stap 5: nazorg en evaluatie
3.10	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	V	x	4	2023	Fortior: Op de meeste scholen is dit een punt van aandacht. Op basisschool de Weiert wordt in 2019-2020 een pilot gedraaid hoe te handelen bij

					ongewenste of agressieve incidenten. Op basis van deze pilot wordt een Fortioraanpak voor alle scholen uitgewerkt. Dat is nog niet gebeurd.	
3.11	Protocol rouwverwerking			4	2023	De Meule en Nova Montessori: De school heeft een eigen-deurenbeleid. De uitwerking staat vermeld in de schoolgids. De Meule en Nova Montessori: Er ligt een stappenplan hoe te handelen bij dergelijke droevige gebeurtenissen. Diverse instanties ondersteunen de school bij vormen van rouwverwerking. Daarnaast heeft de GGD een leskist met activiteiten voor kinderen ter rouwverwerking.
	Actief beleid					
3.12	Wapenbezit					Geen actief beleid
3.13	Drugsgebruik en –handel			1	2023	Preventie: De GGD biedt voor de bovenbouw een voorlichtingsprogramma. Groep 8 neemt aan het einde van elk schooljaar hieraan deel.
3.14	Alcoholgebruik			1	2023	Idem
3.15	Vandalisme					In Venlo-Noord is een project “Geld voor géén geweld” ontwikkeld. Bij geen of minder vandalisme ontvangen de basisscholen en jeugdgroepen in Venlo-Noord een geldbedrag. De Meule neemt hier actief aan deel. De voorzitter van het wijkoverleg bezoekt hiervoor 4x per jaar de school.
3.16	Diefstal					Geen actief beleid.
3.17	Amok					Geen actief beleid
3.18	Overige voorschriften					

“V” = wettelijk verplicht “A” = Actiepunt “FE” = Frequentie evaluatie “VE” = Volgende Evaluatie.

4	Ruimtelijke aspecten					
	Aspecten en maatregelen	V	A	FE	VE	Toelichting
	Gebouw en veiligheid					
4.1	Risico Inventarisatie en Evaluatie	V		4	2023	Fortior: In het 4e kwartaal 2018 is in samenwerking met Saasen-groep --- Veiligheid maak je samen op alle scholen met behulp van de Arbomeester een nieuwe RI&E opgesteld. De RI&E en het plan van aanpak zijn vervolgens getoetst en goedgekeurd op basis van wetgeving.
				1	2023	De Meule en Nova Montessori: Er is een actuele RI&E. Deze wordt elk jaar geactualiseerd.

4.2	Plan van aanpak RI&E	V		1	2023	Fortior: Aan de hand van de RI&E is een plan van aanpak opgesteld met een maximale looptijd van vier jaren. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De preventiemedewerker en een MT-lid sturen de uitvoering van het plan van aanpak aan.
				1	2023	De Meule en Nova Montessori: Het plan van aanpak wordt elk jaar in maart door de preventiemedewerker en het MT geëvalueerd. Actiepunten voor het nieuwe schooljaar worden opgenomen in het nieuwe schooljaarplan.
4.3	BHV plan Ontruiming/calamiteiten	V		1	2023	Fortior: Het ontruimings- en calamiteitenplan worden elk jaar geoefend. Eén keer per jaar is VeTraNed bij deze oefening aanwezig en evalueert het plan met de BHV-ers en beoordeelt de oefening.
				1	2023	De Meule en Nova Montessori: We handelen conform Fortiorafspraken. In elke klas hangt een actieplan hoe bij calamiteiten/ontruiming te handelen. Het totale plan is terug te vinden in de ordner "BHV" in het kantoor van de conciërge. Het plan wordt elk jaar door de BHV-ploeg na een oefening geëvalueerd.
4.4	Inspectie Brandveiligheid	V		4	2024	Fortior: De eisen voor brandveiligheid staan vermeld in de geldende gebruikersvergunning. Inspectie vindt plaats op onregelmatige tijden door de brandweer. De school beschikt over een gebruikersvergunning.
Beveiligingsmaatregelen						
4.5	Afspraken en regels m.b.t. toezicht/surveillance			1	2022	De Meule: Aan het begin van elk schooljaar wordt een surveillancerooster opgesteld. Afspraken t.a.v. het toezicht zijn vastgelegd. Nova Montessori: De eigen leerkracht gaat mee naar buiten met de kinderen. Tussen de middag vangen vrijwilligers de kinderen op.
4.6	Cameratoezicht					Hiervoor is een beleid ontwikkeld. Op 20-02-2017 is dit beleid door de MR goedgekeurd. Beleid is opgeslagen bij schoolbeleidsplannen De Meule.

					Momenteel wordt hier geen gebruik van gemaakt. Indien dit wel weer nodig zou zijn is hier de AVG van toepassing.	
4.7	Detectiepoorten				Niet van toepassing	
4.8	Hekken schoolplein				De hekken van het schoolplein zijn op werkdagen geopend tussen 08.00u en 15.15u. Tijdens werkuren mogen de poorten op last van de brandweer nooit op slot zijn.	
Omgevingsveiligheid						
4.11	Veiligheid directe omgeving school			1	2023	Er zijn rondom de school markeringen aangebracht, met als doel de schoolzone zichtbaar te maken voor het verkeer. De Meule en Nova Montessori: Beide scholen hebben onregelmatig contact met de school- en wijkagent.
4.12	Verkeersveiligheid rond de school			1	2023	De Meule en Nova Montessori: Dit is een doorlopend aandachtspunt. Vanaf het schooljaar 2011-2012 heeft onze school een verkeerscoördinator. Hij heeft contact met VVN, de school- en wijkagent en met de afdeling Verkeer van de gem. Venlo. De verkeersveiligheid rondom de school wordt regelmatig besproken binnen de teamvergadering, de OR, de MR en het MT.

5	Gezonde en Veilige school	V	A	FE	VE	Toelichting
	Aspecten en maatregelen					
	Gezonde en Veilige school					
	Aanvullende gezondheidsaspecten			4	2023	<p>Fortior: Het onderdeel Gezonde school is niet specifiek opgenomen in de veiligheidskaart van het NJI. We hebben dit toegevoegd omdat de gezonde school en de veilige school, maatschappelijk nadrukkelijk in de belangstelling staat. Binnen Fortior hebben we de scholen de mogelijkheid geboden om te kiezen voor de Gezonde en Veilige Schoolmethode, ondersteund door de GGD. Jaarlijks brengt een medewerker van de GGD een bezoek aan school om ontwikkelingen rond gezonde en veilige school in kaart te brengen.</p>
					2023	<p>De Meule en Nova Montessori: De scholen i.s.m. de GGD, politie, sportconsulent gemeente Venlo werken op het gebied van gezondheid, welzijn en veiligheid samen aan een pakket van diensten die de school kan inzetten. Eén vaste contactpersoon, de preventieadviseur GGD adviseert ons met het maken van keuzes en ondersteunt ons met het uitvoeren en implementeren van ons (preventief) schoolgezondheids- en veiligheidsbeleid.</p>
				1	2023	<p>De Meule: De school is hier zeer bewust mee bezig en heeft in het kader van de gezonde school ook al verschillende deelcertificaten ontvangen. Jaarlijks bekijken we of en zo ja welke thema's gekoppeld aan de Gezonde en Veilige school opgepakt worden. Jaarlijks bekijken we of en zo ja welke thema's gekoppeld aan de Gezonde en Veilige school opgepakt worden.</p>

Overzicht acties, voortvloeiend uit dit veiligheidsplan: Fortior

Onderdeel	Omschrijving actie	Wie onderneemt actie	Uiterlijk gerealiseerd
1.11 en 1.12 Tevredenheidsonderzoeken	Tevredenheidsonderzoeken (laten) uitvoeren	Fortior	MTO in 2023-2024 LTO in 2023-2024 OTO in 2023-2024
3.8-3.9-3.11	Ernstige incidenten pilot	De Weiert en CVB	December 2021 nog niet klaar

Acties: basisschool De Meule en Nova Montessori

Onderdeel	Omschrijving actie	Wie onderneemt actie	Uiterlijk gerealiseerd
2.3	Noodzaak/wenselijkheid werkgroep 'veilig klimaat'.		

BIJLAGE Stappen om te komen tot een veilige school¹

Algemeen

- 1. Ontwikkel voor een veilig schoolklimaat een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is een belangrijk hulpmiddel om alle afspraken en acties op elkaar af te stemmen.**
- 2. Veiligheidsbeleid is cyclisch beleid. Hoofd fasen van de cyclus zijn: formuleren, uitvoeren, monitoren/evalueren en actualiseren.**
- 3. Een veilige school raakt iedereen. Werken aan een veilige school eist een brede betrokkenheid van leraren, leerlingen, schoolleiding, niet-onderwijzend personeel en ouders.**
- 4. Geef zelf het goede voorbeeld. Het opstellen van duidelijke gedragsregels -voor alle groeperingen in de school- is een belangrijke voorwaarde voor een veilig schoolklimaat.**
- 5. Registreer incidenten. Inzicht in incidenten die in en om de school plaatsvinden geeft handvatten voor het verder ontwikkelen van een veilig schoolklimaat.**

Schoolleiding

- 1. Benoem naast een verantwoordelijk directielid, een functionaris die belast is met de dagelijkse uitvoering van taken voor veiligheid in en om de school.**
- 2. Zie toe op de handhaving van afspraken. Het is de taak van de schoolleiding om alle betrokkenen te doordringen van het belang hiervan. Een veilige school vereist dat de gemaakte afspraken ook gehandhaafd worden en overtredingen gesanctioneerd.**
- 3. Bied leerlingen en een vertegenwoordiging van hun ouders gelegenheid om verantwoordelijkheid te dragen voor schoolveiligheid. Door het actief inschakelen van leerlingen en ouders kunnen zij bijdragen aan de formulering, uitvoering en evaluatie van het veiligheidsbeleid.**
- 4. Zorg voor scholing en professionalisering van het personeel. Training en scholing van het personeel kan de risico's van escalatie van conflicten zo veel mogelijk beperken.**

Schoolpersoneel

- 1. Betrek leerlingen actief in gesprekken over veiligheid op school. Het betrekken van leerlingen bij de gang van zaken op school is een absolute voorwaarde voor een veilig schoolklimaat.**

¹ Deze lijst is door het Centrum School en Veiligheid gemaakt op basis van aanbevelingen uit het rapport *Werken aan een veilige school* van het SCO-Kohnstammstituut in Amsterdam, oktober 2005
Schoolveiligheidsplan
Basisschool de Meule en Nova Montessori
Versie april 2020

2. **Besteed in reguliere lessen of via themaprojecten aandacht aan onderwerpen die bedreigend kunnen zijn voor de veiligheid op school.**
3. **Zet eventueel *peer-educators* in (voorlichting door leerlingen aan leerlingen).**
4. **Werk aan de professionalisering van docenten.**