

Schoolgids De Burcht

2014-2015

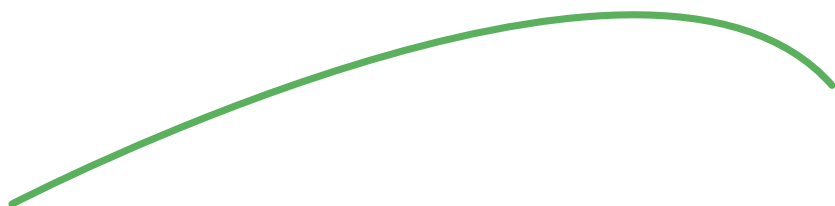


de burcht



Schoolgids De Burcht

2014-2015



Inhoudsopgave

1	<i>Voorwoord</i>	4
1.1	Voorwoord	6
2	<i>Het bestuur en de sector</i>	8
3	<i>Waar we voor staan</i>	10
3.1	Onze missie en visie	11
3.2	Uitstroombestemming	11
3.3	Het klimaat van de school, actief burgerschap en sociale integratie	11
3.4	Equip	13
4	<i>De school</i>	14
4.1	Schoolgrootte	15
4.2	Het team	15
4.3	De directie	15
4.4	Medezeggenschapsraad/GMR	16
5	<i>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</i>	17
5.1	Kwaliteitsbeleid	18
5.2	Tevredenheidsonderzoeken	18
5.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	18
6	<i>De organisatie van het onderwijs</i>	20
6.1	De organisatie van de school	21
6.2	Lesprogramma	22
6.3	Schooltijden	24
6.4	Klassengrootte en bezetting	24
6.5	Vakanties 2014-2015	24
7	<i>Schoolklimaat en veiligheid</i>	26
7.1	Privacyreglement	27
7.2	Leerlingenstatuut	27

7.3	Ongewenste intimiteiten leerlingen/medewerkers & Meldcode	27
7.4	Integraal veiligheidsbeleid	28
7.5	Andere regels en afspraken op het gebied van veiligheid	29
7.6	Protocol zorgvuldig handelen bij ernstige conflicten	30
7.7	Pestprotocol	30
7.8	Gebruik internet en e-mail	31
8	<i>De zorg voor de leerlingen</i>	33
8.1	Eén kind één plan	34
8.2	Intake	34
8.3	Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	35
8.4	Het volgen van de ontwikkeling van de leerling in de school	35
8.5	Klassenbespreking en/of leerlingbespreking	36
8.6	Schoolmentor	36
8.7	Zorgaanbod	36
8.8	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	37
8.9	Dossierbeleid	37
9	<i>De Burcht per 1 september 2015</i>	38
9.1	Het team	39
9.2	Wijze van vervanging bij ziekte	40
9.3	Scholing van personeel	40
9.4	Verlofregelingen	40
9.5	Begeleiding en inzet van stagiaires	40
9.6	Het belang van de betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers van Teylingereind	41
9.7	Contact en overleg inrichting-ouders-school	41
9.8	Verwijdering uit de les en schorsing van school	41
10	<i>Regels en afspraken</i>	44
10.1	Klachtenregeling	45
10.2	Schoolregels	45
10.3	Lesrooster	45

10.4	Regels in de klas	46
10.5	Roken en drinken	46
10.6	Praktijkvakken en sport	46
10.7	Ouderbijdrage/bijdrage onderwijskosten	47
10.8	Schoolverzekering voor leerlingen	47
10.9	Sponsoring en alternatieve geldstromen	47
10.10	Herkomst leerlingen	47
11	<i>Resultaten</i>	48
11.1	Resultaten van het schooljaar 2013-2014	49
11.2	Voortijdig schoolverlaters	50
11.3	Vertrouwenspersoon voor medewerkers	51
11.4	Vertrouwensinspecteur ongewenste seksuele intimiteiten en geweld	51
11.5	REC	51
11.6	Schoolbegeleidingsdienst	51
12	<i>Colofoon</i>	52



1



::: 1 Voorwoord

De Burcht, school voor vso-zmok
Rijksstraatweg 24, 2171 AL Sassenheim.
Telefoon:071-3055591, Fax:071-3055590
E-mail:info@vso-deburcht.nl
www.aloysiusstichting.nl

De Burcht maakt deel uit van de Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg en verzorgt het onderwijs aan jongeren binnen Forensisch Centrum Teylingereind

1.1 Voorwoord

In deze schoolgids geven we informatie over de Burcht.
Deze school maakt onderdeel uit van de Sector Justitiescholen van de Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg (ASOJ).

De ASOJ is een landelijke werkende scholenstichting die onderwijs verzorgt aan leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben.

De scholen binnen de sector Justitiescholen zijn allen scholen verbonden aan een jeugdinrichting.

De Burcht is de VSO-school voor alle leerlingen van het Forensisch centrum Teylingereind.

De Burcht heeft momenteel plaats voor 92 leerlingen.

Teylingereind heeft zowel plekken voor jongeren die kort verblijven als voor jongeren die lang verblijven.

In deze gids laten we zien wat er mogelijk is binnen school.

Als leerling van de Burcht kun je werken aan je toekomst.

De medewerkers van school werken samen met de medewerkers van Teylingereind om daaraan inhoud te geven.

Rimco Vijou sectordirecteur justitiescholen ASOJ en Peter van de Oever,
locatiedirecteur de Burcht.



2

::: 2 *Het bestuur en de sector*

De Burcht valt onder het bevoegd gezag van de Aloysius Stichting. De Aloysiusstichting verzorgt het onderwijs op dit moment op zo'n 40 locaties verspreid over Nederland waaronder de justitiescholen. Harreveld vormt samen met De Burcht en het Kompas college de sector justitiescholen van de ASOJ.

De sector heeft, zoals hiervoor genoemd, een sectordirecteur: de heer Rimco Vijou.



3

:::3 *Waar we voor staan*

3.1 Onze missie en visie

De school wil onderwijs bieden dat zo goed mogelijk aansluit op dat wat de leerling kan en dat wat hij wil. Hierbij richt de school zich ook op de eigen hulpvraag van de leerling. Dit doet de school in samenwerking met Teylingereind, zodat er één plan is voor onderwijs, behandeling en begeleiding van de leerling.

We willen de leerling nieuwe kansen geven, ook als het even niet goed is gegaan. Wij willen een veilige school zijn, waarin de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Hierdoor voelt de leerling zich op zijn gemak en ontstaan er mogelijkheden tot diplomering en het behalen van certificaten. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling zich leert voor te bereiden op de maatschappij. Wij besteden daarom aandacht aan de sociaal-emotionele vorming en actieve deelneming aan die maatschappij.

3.2 Uitstroombestemming

De uitstroombestemming is het niveau en soort onderwijs waarvan de Burcht aantoont dat de leerling naar toe (terug) zou moeten als hij bij ons weggaat. Deze keuze is niet in de minste plaats afhankelijk van het plan van aanpak dat door de jeugdreclassering of de voogd wordt uitgezet. Bij de keuze van de uitstroom bestemming en het goed voorbereiden van de leerling op deze bestemming, moet de school zicht hebben op: de leerling, zijn uitstroomperspectief en inzicht hebben in wat de leerling moet kennen en kunnen om goed te kunnen functioneren op de uitstroom bestemming. (instroomeisen van het vervolgonderwijs).

3.3 Het klimaat van de school, actief burgerschap en sociale integratie

Het onderwijs en burgerschapsvorming is maatwerk. Maatwerk dat rekening houdt met de mogelijkheden en beperkingen van onze leerlingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat ook bij burgerschapsvorming rekening wordt gehouden met de belevingswereld, de spanningsboog en de communicatiemogelijkheden.

De kernpunten zijn:

- op ontwikkeling gericht (vrijheid en autonomie).
- solidariteit (gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, afwijzen & discriminatie).
- maatschappelijke betrokkenheid (allen).

We besteden aandacht aan:

- wederzijds respect, openheid en duidelijkheid, veiligheid, samenwerken, rust en regelmaat
- wat er leeft binnen de Nederlandse samenleving
- de basiswaarden van de Nederlandse rechtstaat
- leeftijds adequate seksuele vorming*

We zien onze school als oefenplaats voor bijvoorbeeld democratie, deelname aan de maatschappij en het omgaan met verschillen.

* Indien jongeren instromen binnen Teylingereind en dus de Burcht krijgen zij in de instroomklas seksuele voorlichting o.l.v. een verpleegkundige en een docent.



3.4 Equip

Bij deze methode wordt de leerlingen geleerd zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Ook wordt ze geleerd hoe ze niet meer, of veel minder, door hun eigen gedrag in de problemen (te) raken. Dit doen we met behulp van een denkfouten- en probleemnamen model.

Een leerling moet zich bij ons kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en sociaal functionerend mens.

Momenteel draaien we een pilot met het programma TOPS. Dit is een programma die op dezelfde leest is geschoeid als Equip echter met een wat meer positievere benadering en aangepast aan de eisen en de belevingswereld van de huidige tijd.



4



::: 4 De school

4.1 Schoolgrootte

De Burcht heeft plaats voor 92 leerlingen in de leeftijd van 12 tot 23 jaar. Daarvan zijn er 20 instroomplekken, 40 kortverblijfplaatsen, 24 langverblijfplaatsen en 8 observatieplaatsen.

4.2 Het team

Het team bestaat uit circa 28 personeelsleden met diverse taken en functies. Voor een overzicht van taken en functies wordt verwezen naar hoofdstuk 9.

4.3 De directie

De directie van de school wordt gevormd door de sectordirecteur en de locatiedirecteur.

De locatiedirecteur van de school is Peter van den Oever.

De sectordirecteur is Rimco Vijou. De sectordirecteur wordt ook wel bovenschools directeur genoemd.

4.4 Medezeggenschapsraad/GMR

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit 3 docenten.

Een MR-lid is tevens lid van de GMR van de Aloysiusstichting.



5

5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

5.1 Kwaliteitsbeleid

De Burcht wil een goede school zijn.

De kwaliteit van het onderwijs wordt onder andere gemeten door middel van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, (vervangende) ouders, personeel en ketenpartners, kernteamdiscussies, stakeholders analyse, de DE-STEP, de INK-analyse en het inspectierapport. De onderzoeken geven ons de kans plannen te maken het onderwijs te verbeteren.

5.2 Tevredenheidsonderzoeken

Dit schooljaar wordt er wederom een medewerkers- en een leerlingtevredenheids onderzoek gehouden onder alle Aloysius scholen. afgelopen schooljaar is er ook een medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van deze onderzoeken worden besproken, ge-evalueerd, en meegenomen in het Jaarplan. De tevredenheidsonderzoeken vinden elk jaar plaats.

5.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

In toenemende mate is de Burcht bewust bezig met het aanleggen van en netwerk buiten de schoolmuren. Een voorbeeld hiervan is de actieve samenwerking met ROC Leiden. Deze samenwerking is vastgelegd in een convenant.

Ten behoeve van stages van leerlingen is de school, in overleg met de inrichting, ook actief bezig met het zoeken naar stagebedrijven buiten de inrichting. Momenteel hebben we diverse stage/werk plekken zowel intern als extern waar onze jongeren terecht kunnen.



6

... 6 *De organisatie van het onderwijs*

6.1 *De organisatie van de school*

Teylingereind heeft tien leefgroepen voor jongens. Momenteel hebben we plaats voor 92 jongeren. De klassen worden ingedeeld op basis van niveau en richting.

Er zijn momenteel 11 klassen en nog twee andere groepen (extern traject & individueel traject)

- Instroom
- Schakelklas Arbeid
- Metaaltechniek
- Traject 1 & 2 & 3
- Sport & Bewegen
- Entree 1 & 2
- Consumptief/Dienstverlening
- Observatie
- Individuele trajecten
- Externe trajecten



6.2 Lesprogramma

De lessen zijn zo veel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden en interesses van de leerlingen. Voor het grootste deel van de leerlingen is het doel de terugkeer naar de school van herkomst zonder het oplopen van leerachterstand. Voor de leerlingen die niet terugkeren naar de school van herkomst, heeft de Burcht binnen de leerlijnen mogelijkheden om een zelfstandig leertraject te volgen.

Ons onderwijs is competentiegericht. Het doel van ons onderwijs is om de jongere voldoende handvatten te geven om te kunnen participeren in onderwijs en werk, om de leerling in staat te stellen een baan en/of een vervolgopleiding te verkrijgen en te behouden, een zinvolle vrijetijdsbesteding te vinden en hierin verantwoorde keuzes te maken. De leerlingen op de Burcht zijn qua onderwijsbehoeften op te splitsen in een aantal hoofdgroepen;

- Leerlingen op het niveau van beroepsonderwijs
- Leerlingen op het niveau van praktijkonderwijs
- Leerlingen op de niveaus VMBO en HAVO.
- Individuele trajecten, voor jongere die niet binnen de reguliere trajecten te plaatsen zijn.
- Leer/werktrajecten binnen en buiten de muren, voor jongeren met een verlofstatus met uitstroombestemming: Arbeid.

Aansluitend op deze hoofdgroepen heeft De Burcht het onderwijsaanbod als volgt georganiseerd;

- Schakelklas Arbeid: klas voor adolescenten die een uitstroombestemming Arbeid hebben of waarvan het nog niet helemaal duidelijk is. Zij kunnen zich dan wel oriënteren op arbeid.
- MBO 1 / 2 klassen; hout, metaal, dienstverlening, consumptief, sport&bewegen, Entree 1 & 2
- Traject 3 met als uitstroom praktijkonderwijs, Entree of arbeidstoeleiding
- Trajectonderwijs gericht op individuele trajecten, (staats) examens, PTA en begeleidende buitenschool
- Observatieklas (bestaande uit de jongeren die 7 weken op de observatiegroep zitten). Het lesprogramma en het lesrooster van deze klas is afgestemd op de werkwijze van de observatieafdeling. Gedurende de 7 weken observatie krijgt iedere leerling hetzelfde aanbod. Na 7 weken gaat de leerling weer terug naar de school van herkomst.
- Externe trajecten: leerlingen volgen onderwijs buiten de muren op een reguliere school.
- Individuele trajecten: Leerlingen voor wie, door de CvB (Commissie voor de Begeleiding) is vastgesteld dat zij, door uiteenlopende redenen, niet in een klas kunnen functioneren, worden geplaatst in een individueel traject. Dit kan op tijdelijke basis zijn maar ook structureel.

Het lesrooster biedt een afwisseling van praktijk, theorie en sport. De praktijkvakken zijn: algemene technieken, houttechnieken, metaaltechnieken, consumptieve technieken, verzorging & welzijn, creatieve vorming, handvaardigheid, muziek, ICT & leer/werkplaats.

De theorielessen zijn: Nederlands, Engels, rekenen & wiskunde,

maatschappijleer, burgerschap en studievaardigheden. Ook zijn er groepslessen over bepaalde thema's, zoals criminaliteit, politiek, seksualiteit, geestelijke vorming en gezond gedrag. Elke week start elke klas met SLB en eindigt de week met SLB (Studieloopbaan begeleiding). Twee keer per week is er ook de mogelijkheid om examentraining te volgen zodat leerlingen voor te bereiden op het VCA, IVIO of staatsexamen.

Naast dit reguliere aanbod bieden wij ook de basiscursus *Asbestverwijderaar* aan ism met een organisatie uit Amsterdam.

Er zijn pc's in alle theorielokalen, zodat de leerlingen tijdens de lessen de mogelijkheid hebben om binnen hun eigen digitale leeromgeving van de school van herkomst verder te werken. Alle leerlingen wonen vier maal per week bijeenkomsten bij m.b.t. het leren beheersen van agressie, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het maken van morele keuzes. Hierbij wordt gewerkt met EQUIP, een beproefde methode uit de VS.

6.3 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 8.50 uur - 10.50 uur, van 1130 uur - 1230 uur en van 13.20 uur - 15.20 uur

6.4 Klassengrootte en bezetting

Leerlingen op de Burcht kennen vaak een onderbroken schoolloopbaan, ze kampen met leerachterstand en bezitten meestal beperkte vaardigheden m.b.t. een goede leer-werkhouding. Niet zelden worden zij in hun leren belemmerd door leer-, gedrags- en/of psychiatrische problematiek. Daarnaast zijn er tussen de leerlingen op de Burcht, ook binnen de leerlijnen, vaak grote verschillen. Hierdoor wordt er van de docent verwacht dat hij/zij kan omgaan met erkende ongelijkheid m.b.t. de leerling en differentiatie in het aanbieden van lesstof. Om aan al deze aspecten recht te doen werkt de Burcht met een maximale klassengrootte van 7 leerlingen.

6.5 Vakanties 2014-2015

Eerste schooldag maandag 18 aug 2014 (start alternatieve week)

Herfstvakantie ma 20 t/m vr 24 oktober 2014

Kerstvakantie ma 22 dec 2014 t/m vr 2 jan 2015

Voorjaarsvakantie ma t/m 23 vr 27 feb 2015

Goede vrijdag: 3 apr 2014, Pasen: 5-6 apr, Koningsdag: 27 apr, Bevrijd.dag: 5 mei,

Hemelvaart: 14 mei, Pinksteren: 24-25 mei. Allen 2015

Meivakantie ma 27 apr t/m vr 8 mei 2015

Junivakantie: ma 8 t/m vr 12 juni 2015

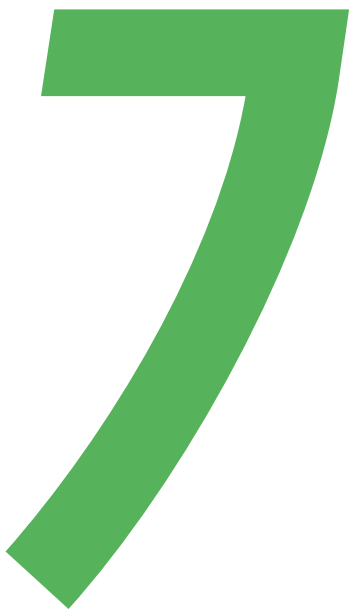
Zomervakantie ma 13 juli 2015 t/m vr 7 aug 2015

Eerste schooldag ma 10 aug 2015

Docenten hebben de vrije keus om te kiezen tussen twee weken herfstvakantie en 4 weken zomervakantie, of 1 week herfstvakantie en 5 weken zomervakantie. In de twee weken per schooljaar dat er minder docenten in huis zijn, wordt er een aangepast schoolprogramma aangeboden in samenwerking met Teylingereind.

In de vakanties zijn er activiteiten met een educatief karakter. De Burcht en Teylingereind organiseren deze in overleg en onder aansturing van de locatiedirecteur van de Burcht.

Equip en in de toekomst Tops) gaan altijd door, ook in de schoolvakanties!



:::7 Schoolklimaat en veiligheid

7.1 Privacyreglement

De school volgt de richtlijnen voor privacy van Teylingereind en de Aloysiusstichting.

Dit houdt in dat veilige bewaring van leerlinggegevens voorop staat en dat de toegankelijkheid ervan wordt beperkt tot degenen die voor hun werk over deze gegevens moeten kunnen beschikken.

7.2 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut is beschreven wat er van leerlingen wordt verwacht, wat wel mag en wat niet, en wat er gebeurt als leerlingen zich niet aan de regels houden. Verder is in dit statuut beschreven wat de rechten van leerlingen zijn. Nieuwe leerlingen op De Burcht worden hierover geïnformeerd door de docent die verantwoordelijk is voor de instroomklas.

7.3 Ongewenste intimiteiten leerlingen/medewerkers & Meldcode

Bij ongewenste intimiteiten gaat het om gedrag dat als niet gewenst wordt ervaren, ook al is het vriendelijk bedoeld. Bijvoorbeeld seksueel getintegraties, stoere verhalen en aanrakingen. Als een grens, die voor iedereen verschillend is, bewust of onbewust wordt gepasseerd, kan dit invloed hebben op het gedrag en de schoolprestaties van de leerlingen en op het functioneren van de medewerkers. Daarom heeft de Burcht i.s.m. Teylingereind twee vertrouwenspersonen benoemd bij wie leerlingen of medewerkers terecht kunnen met problemen van deze aard.

De vertrouwenspersoon zal met alle informatie vanzelfsprekend zeer zorgvuldig omgaan. Voor personeel is er op de school ook een contactpersoon/aandachtsfunctionaris met wie je eventuele problemen kunt bespreken en die je kan doorverwijzen naar de juiste instanties.

Meldcode

Sinds dit schooljaar moeten alle lesgevende medewerkers en MT leden zich bekwamen in de *Meldcode*. Deze *meldcode* houdt in dat medewerkers leren welke stappen zij kunnen/moeten volgen.

De stappen van de *meldcode* zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie
3. Gesprek met de client
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het ministerie van Volksgezondheid, welzijn en sport heeft dit jaar als eis gesteld dat alle (lesgevende) medewerkers een cursus gaan volgen. De bedoeling op de Burcht is dat iedere legevende medewerker een e-learning cursus doet die voor de herfstvakantie is afgerond.

7.4 Integraal veiligheidsbeleid

Bij het inrichten van lokalen en werkruimtes is veel zorg besteed aan veiligheid.

In de praktijklokalen wordt een deel van de gereedschappen niet in afgesloten kasten bewaard. Deze gereedschappen hangen aan een zogenaamd schaduwbord. Op dit bord is zichtbaar welke gereedschappen daar horen te hangen. Aan het eind van elke les controleert de docent deze borden. De overige gereedschappen, materialen en hulpstukken worden in gesloten kasten en laden bewaard.

De docent doet persoonlijk de uitgifte van het materiaal en zorgt ervoor dat het weer wordt ingeleverd.

In de theorielokalen zijn zo min mogelijk voorwerpen neergezet die bij conflicten bijvoorbeeld als wapen zouden kunnen fungeren. In elk van deze lokalen bevindt zich een kast voor scharen, passers, pennen, geodriehoeken, enzovoort. In deze kast is duidelijk aangegeven wat er in thuishoort en de

docent controleert zorgvuldig de inhoud voor- en aan het einde van elke les. Bij vermissing van een voorwerp neemt de docent maatregelen volgens een duidelijk protocol.

Alle regels en protocollen staan vermeld in het beleidsstuk: 'eenduidig werken'.

De (nog te vormen) werkgroep veiligheid, geleid door de coördinator van De Burcht, zet zich in voor maximale veiligheid op school. Deze groep controleert bijvoorbeeld geregeld of alle gereedschappen wel veilig worden opgeborgen en of alles nog heel is en goed functioneert in de klaslokalen. De werkgroep adviseert de locatiedirecteur en overlegt met andere medewerkers van Teylingereind.

7.5 Andere regels en afspraken op het gebied van veiligheid

Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners (bhv-ers) op school. De trainingen hiervoor worden door school en inrichting gezamenlijk georganiseerd. Iedere medewerker heeft een teleprotect voor het alarmsysteem. Bij incidenten, bijvoorbeeld een vechtpartij, wordt een incidentenregistratie bijgehouden. De coördinator speelt een centrale rol in de afhandeling van incidenten. Hij overlegt daartoe met de mentor, de betrokken docent en met leidinggevend van Teylingereind en evalueert het gevoerde beleid.

Er zijn duidelijke regels voor het begeleiden van leerlingen van de ene klas naar de andere, het zogenoemde "pedagogisch wandelen", het handelen bij een (poging tot) ontsnapping, en bij een brand- of bommelding (table-tops bijeenkomsten). Ook worden er regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden waarbij de bhv-ers van de school een belangrijke rol spelen.

In het hele gebouw zijn de gangen verdeeld in afgesloten compartimenten ivm de brandveiligheid. Lokaaldeuren, tussendeuren en toiletdeuren worden steeds op slot gedaan. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het beheer en strikt persoonlijk gebruik van de sleutels. De arbocoördinator, die op school de Risico Inventarisatie (RIE) doet, zal altijd extra aandacht te besteden aan veiligheid gezien onze setting en doelgroep. Samen met de medezeggenschapsraad ziet deze arbocoördinator erop toe dat vervolgens

de juiste maatregelen worden getroffen.

7.6 Protocol zorgvuldig handelen bij ernstige conflicten

Voor alle voorkomende ernstige incidenten en de gevolgen hiervan heeft Teylingereind protocollen opgesteld. De Burcht is hierin volgend. Alle protocollen zijn te vinden op de intranet site van Teylingereind onder programma VOS (Visie Op Samenhang).

7.7 Pestprotocol

Gedragscode 'voorkomen pesten'. Vanuit de Aloysiusstichting is er een algemeen geldend pestprotocol, de Burcht volgt dit protocol, deze is te vinden op het intranet van de Burcht.

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer op school. Hieronder is een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als docenten.

- Maak aan de leerlingen duidelijk dat signalen van pesten (iets anders dan plagen!) doorgegeven moeten worden aan de docent. Leg uit dat dit geen klikken is.
- Personeel en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden.
- Personeel en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden.

Indien de docent pesten heeft gesignaleerd:

- geeft hij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag verafschuwt en afkeurt;
- probeert hij zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer;
- brengt hij het probleem in de klassenbespreking/leerlingbespreking ter sprake en wordt een plan van aanpak opgesteld;
- stelt hij de verzorgers/groepsleiding van de betrokkenen (pester, gepeste) op de hoogte en geeft aan hoe de school dit probleem gaat aanpakken.



7.8 Gebruik internet en e-mail

Op de Burcht vinden we internetgebruik een basisbehoefte in het dagelijks leven. Internet en alles wat er bij hoort hoort dus ook bij het onderwijs en daar moeten onze leerlingen mee kunnen werken. Zij het wel onder voorwaarden uiteraard want de veiligheid moet wel gewaarborgd blijven.

Dit is zo afgesproken met Teylingereind. Het gebruik van internet is slechts toegestaan indien dit samen met de docent gebeurt en noodzakelijk is voor het desbetreffende vak. De leerling dient hiervoor wel eerst een zgn. digitaal internetcontract te tekenen alvorens er aan de slag gegaan kan worden. De ICT Coördinator speelt in het beheer en de controle een sleutelrol.

Momenteel werken we grof gezien met twee mogelijkheden om internet toe te staan voor leerlingen:

1. Leerling heeft toegang tot de 'whitelist'. Hiermee kan een leerling toegestane websites bezoeken die van te voren zijn gescreend. Deze

'whitelist' is een dynamische lijst en de lijst kan worden aangevuld maar ook kunnen er sites worden geblokkeerd en van de 'whitelist' worden verwijderd.

2. Leerling heeft onbeperkt toegang tot internet omdat dit noodzakelijk is voor zijn leertraject. Door middel van 1:1 toezicht van de docent kan er op deze wijze worden gewerkt. Er zijn niet veel leerlingen die deze toegang hebben. Op de achtergrond draait er, ook bij onbeperkt toegang, altijd een veiligheidsprogramma mee. De ICT coördinator heeft als taak: signaleren en registreren van ongeoorloofd gebruik om zo veilig internetgebruik in de hand te houden.



8

::: 8 De zorg voor de leerlingen

8.1 Eén kind één plan

JJI Teylingereind werkt sinds eind 2009 met de basismethodiek YOUTURN. Ook het personeel van de Burcht is in deze methodiek getraind en werkt vanuit dezelfde basisprincipes. Naast het feit dat docenten samen met de groepsleiders de Equip-bijeenkomsten verzorgen, is er ook vanuit de zorgstructuur aansluiting bij YOUTURN gezocht. (zie ook eerder genoemde bijlagen 1,2,3 en 4) Opvoeding en behandeling zijn binnen YOUTURN mede vormgegeven door de ontwikkelprofielen (zie JJI handleiding YOUTURN). In deze profielen zijn ook schoolgerelateerde items opgenomen, zodat vanaf het begin van de plaatsing er een inhoudelijke uitwisseling ontstaat over de ontwikkeling van de jongeren op de groep en op school. Vanuit school is er een inhoudelijke bijdrage aan de perspectiefplannen en op hun beurt voeden de perspectiefplannen de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) van school. Daarnaast worden alle jongeren van een groep wekelijks besproken in het multidisciplinair overleg (MDO); hierbij zijn aanwezig: de gedragswetenschapper, de teamleider, de trajectbegeleider en de zorgcoördinator.

8.2 Intake

Zo spoedig mogelijk nadat de leerling op Teylingereind is gearriveerd, volgt er een intakegesprek.

1. Er wordt een formulier ingevuld met alle gegevens die voor de school belangrijk zijn, zoals
 - welke school voorheen is bezocht
 - welke beroepsopleiding werd gevolgd

- hoever de leerling daarmee is gekomen
- wat de beroepswens van de leerling is.
- 2. We nemen contact op met de school van herkomst om zodoende te bepalen op welk niveau de leerling verder kan.
- 3. Indien de informatie er niet of onvoldoende is, nemen we met een stroommodel testen af.
- 4. Aanvullende testen zijn mogelijk.

8.3 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij het vaststellen van de procedure OPP is aansluiting gezocht bij de procedure perspectiefplanbesprekingen binnen YOUTURN. Daarnaast is er sterk rekening gehouden met de doorstroomsnelheid van leerlingen op de Burcht. Gezien het sterk wisselende karakter van de populatie van de school en de relatief snelle doorstroom heeft ervaring uitgewezen dat het vrijwel onmogelijk is om op groepsniveau een plan van aanpak per leertraject te maken.

De Burcht heeft ervoor gekozen om te werken met heldere en op de doelgroep toegeschreven leerlijnen die een duidelijk didactisch en pedagogisch kader bieden. Naast deze leerlijnen heeft elke leerling een eigen individueel OPP.

Het OPP wordt onder verantwoording van de zorgcoördinator door de mentor van de leerling geschreven en komt tot stand op basis van de intakeprocedure, de diagnostiekfase, de driewekelijkse klassenbesprekingen, de klassenmap en de perspectiefplannen/besprekingen (PP is van Teylingereind) van de leerling. Een OPP dient richtinggevend en ondersteunend te zijn voor het onderwijsgevend personeel met betrekking tot opbrengstgericht werken. Het OPP wordt besproken met de leerling. Ouders/verzorgers worden ook betrokken in dit gehele proces en worden uitgenodigd om deel te nemen aan de PP bespreking van hun kind. De jongere zelf is ook bij deze bespreking aanwezig.

8.4 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling in de school

De vorderingen worden bijgehouden in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als een leerling naar een andere justitie-inrichting gaat wordt het OPP daarheen gestuurd. Het registreren gebeurt in MLS (Maatwerk Leerlingvolg Systeem) en is, zoals de naam al zegt, een leerlingvolgsysteem. Deze wijze van registreren wordt gebruikt door alle scholen binnen de Aloysiusstichting die betrokken zijn bij het (V)SO.

8.5 Klassenbespreking en/of leerlingbespreking

De visie op de leerlingbesprekingen op de Burcht is er op gericht de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren, te monitoren en bij te stellen.

Om vanuit deze visie te kunnen werken is het noodzakelijk om met alle bij de leerling betrokken docenten overleg te voeren. Het doel van de leerlingbespreking is het uitwisselen van ervaringen en vaststellen van de vorderingen t.o.v. de gestelde doelen m.b.t. het ontwikkelingsperspectief. (uitstroombestemming en leerrendementsverwachting)

Op de Burcht worden de leerlingbesprekingen in een 6 wekelijkse cyclus van klassenbesprekingen ingepland.

8.6 Schoolmentor

De schoolmentor is het eerste aanspreekpunt bij zaken rondom de leerling en/of klas. De mentor werkt in een kernteam en draagt zorg voor de informatie en afspraken met en rondom een leerling. De mentor is de spil in het onderwijsaanbod. Hij draagt zorg voor het onderwijs aan de leerling. Bovendien schrijft hij de OPP's voor zijn mentorleerlingen. De mentor zit de klassenbespreking voor. De schoolmentor houdt structureel contact met de mentor van de leefgroepen en vice versa over de ontwikkelingen/vorderingen van de leerling. Tevens probeert de schoolmentor i.s.m. de groepsmentor de ouders/verzorgers te betrekken bij dit proces.

De schoolmentor start en eindigt elke lesweek met een Studie Loopbaan (SLB) uur.

8.7 Zorgaanbod

De zorgstructuur op de Burcht is erop gericht alle leerlingen onderwijs te laten volgen binnen het bij de leerling passende onderwijstraject.

Leerlingen op de Burcht kenmerken zich zoals eerder genoemd door een problematische verlopen ontwikkeling en/of onderwijsloopbaan. Veel leerlingen op de Burcht zijn gebaat bij extra begeleiding bij het participeren in ons onderwijs. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een onderwijs zorgtraject. Een onderwijs zorgtraject is altijd op basis van een vastgestelde hulpvraag door de Commissie voor de Begeleiding (CVB).

8.8 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Sinds augustus 2014 hebben jongeren die langer dan drie maanden op Teylingereind verblijven niet meer per definitie recht op een REC 4 indicatie zoals dat in de oude regeling het geval was.

De regeling is nu als volgt: Leerlingen die terug moeten keren naar het VO worden aangemeld bij het samenwerkingsverband van de betreffende regio. Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring af indien aan de criteria wordt voldaan en zoekt i.s.m. de school van herkomst naar een passend leertraject voor de betreffende jongere.

8.9 Dossierbeleid

Dossier met gegevens over de leerlingen zijn beperkt toegankelijk tot diegenen die voor hun werk over deze gegevens moeten kunnen beschikken. Veilige bewaring van leerlinggegevens staat voorop!



9 De Burcht per 1 september 2015

9.1 Het team

Sandra - mentor Observatieklas

Janine - docent Z&W/ mentor CT/DV klas

Nancy - administratief medewerkster

Aad - mentor Metaaltechniek 1 / docent metaaltechniek

Daniëlle - docent beeldende Vorming

Ron - senior leraarondersteuner AVO

Jan - senior leraarondersteuner leer/werkplaats

Roy - senior leraarondersteuner metaaltechniek / muziek

Bart - docent LO, mentor S&B

Ben - Locatie coördinator / Docent LO / Aandachtsfunctionaris

Eugenie - mentor oriëntatieklas / docent AVO

Peter - locatiedirecteur

André - senior leraarondersteuner consumptief / ICT coordinator

Rob - technisch onderwijs assistent

Anand - docent AVO / mentor Traject 1

Mieke - docent AVO/ extra taken

Wil - conciërge

Patricia - senior leraarondersteuner verzorging

Eszter - zorgcoördinator / docent AVO

Rob - docent LO /Coördinator / Arbo coordinator

Bert - mentor Techniek 2/ docent houttechniek

Zoë - mentor Entree 1 / docent AVO / Vertrouwenspersoon

Zulaika - mentor Traject 2/ docent AVO

Hennie - administratief medewerkster

Mario - senior leraarondersteuner S&B

Carolien - Orthopedagoge / Voorz. CVB

Melisa - stagiair

Nadine - stagiair

9.2 Wijze van vervanging bij ziekte

Ook docenten zijn wel eens ziek. We organiseren de vervanging door I & O (Inval en Ondersteunings) uren op te nemen in het rooster.

9.3 Scholing van personeel

Elk schooljaar zijn er mogelijkheden voor het personeel zich te scholen. Een aantal keren per jaar volgt het gehele team scholing bijvoorbeeld tijdens studiedagen.

Dit schooljaar gaan we hiermee verder met ons eigen team d.m.v. 'intervisie'. Dit gebeurt onder begeleiding van externe deskundige. Verder hebben we sinds dit schooljaar de beschikking over de zgn. 'Aloysiusacademy'. Hierbij kunnen individuele docenten zich inschrijven voor (bij) scholing op diverse onderwijsgebieden. Voor dit jaar is het speerpunt de 'digitale leeromgeving'.

Uiteraard zijn er tijdens studie(mid)dagen diverse onderwijsthema's die aan bod gaan komen zoals bijvoorbeeld het nieuwe leerlingvolgsysteem M.L.S. en de meldcode kindermisbruik en mishandeling. Tevens zullen wij in januari van dit schooljaar met het gehele team een bezoek brengen aan de Nationale Onderwijstentoonstelling (NOT) te Utrecht.

Sommige docenten volgen overigens ook nog een opleiding om hun tweedegraads bevoegdheid te behalen. Zo zijn twee collega's afgelopen schooljaar geslaagd voor hun 2e graads bevoegdheid.

9.4 Verlofregelingen

De verlofregelingen voor het personeel van de Burcht zijn opgenomen in het CAO Primair Onderwijs.

9.5 Begeleiding en inzet van stagiaires

Op De Burcht zijn regelmatig stagiaires. Zij kunnen ingezet worden bij ondersteuning van de intake en bij verschillende vakken. Zij werken onder verantwoordelijkheid van docenten.

9.6 Het belang van de betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers van Teylingereind

De communicatie tussen medewerkers van school en Teylingereind krijgt gestalte in één-kind-één-plan.

Samen en in overleg met de leerling maken we een plan waarin staat wat we tijdens het verblijf op school gaan doen. Dit wordt Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd.

9.7 Contact en overleg inrichting-ouders-school

Contacten tussen school en ouders verlopen hoofdzakelijk via de schoolmentor of de zorgcoördinator.

Er worden regelmatig ouderavonden georganiseerd voor de langverblijvers en op wekelijkse basis voor de instroomgroepen, waarbij verschillende docenten aanwezig zijn om informatie te geven en vragen te beantwoorden. Daarnaast is het streven om een feestelijke kerstlunch en het offerfeest te organiseren waarbij de Burcht en Teylingereind de ouders uitnodigen. Tevens worden ouders ook betrokken bij themamiddagen. Voor het vergroten van de ouderparticipatie hebben Teylingereind en de Burcht een visiedocument ontwikkeld.

9.8 Verwijdering uit de les en schorsing van school

Verwijdering uit de les

Een leerling kan om verschillende redenen door de leerkracht uit de les worden verwijderd.

Bijvoorbeeld als hij:

- zich onfatsoenlijk gedraagt en storend aanwezig is;
- aanwijzingen van de leerkracht niet opvolgt;
- agressief is, lichamelijk of mondeling
- niet wil werken
- zich niet aan de regels houdt.

Wie uit de klas is verwijderd, gaat naar zijn kamer en mag in het dagdeel waarin dit is gebeurd niet meer deelnemen aan de lessen. Op zijn/haar kamer krijgt de leerling een verwijderingsformulier uitgereikt. Hierop noteert de leerling wat er gebeurd is, hoe het probleem kan worden opgelost, en hoe deze situatie een volgende keer kan worden voorkomen. De verwijderde leerling blijft op zijn kamer tot er overleg is geweest tussen de betrokken leraar/schoolmentor en de coördinator. De leraar en de mentor gaan in gesprek met de betrokken leerling en een eventuele sanctie wordt in overleg bepaald door Teylingereind en de Burcht.

De leerling mag:

1. het volgende dagdeel weer naar school.
2. ook het volgende dagdeel niet naar school.
3. langer dan twee dagdelen niet naar school.

Er vindt altijd een terugkeergesprek plaats met de leerling. Naar aanleiding daarvan wordt bepaald of en wanneer de leerling weer naar school mag. Voor de leerling weer kan deelnemen aan de schoollessen zal er ten allen tijde een "terugkeergesprek" plaatsvinden, waarin o.a. ook afspraken gemaakt worden over hoe de leerling zich op school behoort te gedragen.

Schorsing

Vanaf 1 augustus 2014 biedt de Wet op de expertisecentra (v)so-scholen de mogelijkheid om leerlingen te schorsen. Op dit moment bestaat die mogelijkheid in de wet niet, waardoor de schorsing van een leerling een zaak tussen ouders en school is waar de inspectie officieel niet bij betrokken is. Dat gaat echter veranderen; nu schorsing in de wet wordt opgenomen, gaat de inspectie hierop toezien. Van scholen wordt verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen.

De school, in het bijzonder de leerkracht, dient in geval van schorsing te

zorgen voor voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Dat betekent bijvoorbeeld dat er huiswerk wordt meegegeven en dat dit ook wordt beoordeeld en besproken met de leerling. De school zorgt er ook voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden.

De inspectie toetst of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt. Dat betekent dat zij de volgende punten controleert:

1. Duurt de schorsing korter dan maximaal 5 schooldagen?
2. Zijn de procedures correct gevolgd (schriftelijk en met opgave van redenen, hoor- en wederhoor, voortgang van onderwijs)?

De inspectie controleert dus niet of de school om de juiste redenen een leerling schorst. Daartoe is zij niet bevoegd.

Volgens de nieuwe regels zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan één dag bij de inspectie te melden.



10

::: 10 Regels en afspraken

10.1 Klachtenregeling

Wanneer leerlingen klachten hebben over het onderwijs of over de medewerkers van De Burcht, kunnen ze terecht bij de schooldirecteur. Daarbij kunnen ze gebruik maken van een klachtenformulier dat verkrijgbaar is op de leefgroep. Klachten worden behandeld door een onafhankelijke, externe klachtencommissie. Deze commissie toetst ook van te voren af of de klacht in behandeling wordt genomen of niet. De verder stappen zijn omschreven in het protocol 'klachtenreglement' van Teylingereind en de Burcht (VOS).

10.2 Schoolregels

- De leerling heeft geen gevaarlijke spullen in zijn bezit.
- Er wordt niet gediscrimineerd.
- Er wordt Nederlands met elkaar gesproken.
- Er wordt met respect met elkaar omgegaan.
- Agressie - fysiek of verbaal - wordt niet getolereerd.
- Aanwijzingen van het personeel dienen te worden opgevolgd.
- De jongeren mogen niets op of om hun hoofd dragen, behalve een zweetbandje tijdens de sportles.

10.3 Lesrooster

- Iedere leerling is verplicht alle vakken volgens het rooster te volgen. Een eventuele afwijking hiervan is alleen mogelijk in overleg met de schoolmentor, zorgcoördinator en de schooldirecteur.
- Tijdens een lesuur doet de leerling wat de leerkracht van hem vraagt. Dit geldt ook voor een vervangingsles.
- De leerling zorgt ervoor dat hij de juiste spullen bij zich heeft wanneer dat nodig is. Bijvoorbeeld: sportkleding.

- Een leerling die wegens een afspraak niet op tijd in de les kan zijn, mag pas het volgende lesuur weer naar school komen.
- Wie te laat komt, zonder dat de school daarover is geïnformeerd door de groepsleiding, mag pas de volgende les weer naar school komen.

10.4 Regels in de klas

- De school zorgt voor het lesmateriaal en verwacht dat men daarmee netjes omgaat.
- Wie schoolmateriaal beschadigt of kwijtraakt, zal daarvoor moeten betalen, in overleg met Teylingereind.
- De leerling zorgt ervoor dat het lokaal netjes blijft en ruimt zijn eigen rommel op.
- Iedere leerling draagt schoenen.
- Petten, jassen, mobieltjes, mp3-spelers, zonnebrillen, aanstekers, enzovoort zijn niet toegestaan.
- Drinken is verboden binnen één meter van de computer.
- Radio, TV en smartboard worden door de leerkracht bediend, of door de leerling met toestemming van de leerkracht.
- De leerling mag niet aan het telefoontoestel komen.

10.5 Roken en drinken

- Roken op school is niet toegestaan en rookspullen mogen niet naar school worden meegenomen.
- Er mag eenmaal in de ochtend en eenmaal in de middag thee worden gedronken, maar niet tijdens de sportlessen.

10.6 Praktijkvakken en sport

- Tijdens de praktijklessen draagt iedereen de voorgeschreven praktijkkleding. In ieder geval geen korte broek, rok of open schoeisel.
- In de praktijklokalen zijn overalls en schorten aanwezig.
- Ieder praktijkvak en sport heeft z'n eigen bijzondere regels om de veiligheid te waarborgen.
- Na het sporten is douchen verplicht.
- Eigen sportschoenen (geen zwarte zolen) kunnen met toestemming van

de sportleraar worden gedragen.

- De leerling neemt zelf badslippers, sportkleding en een handdoek mee naar de sportles.
- De aanwijzingen van de praktijk- en sportleerkrachten moeten worden opgevolgd i.v.m. de veiligheid.

10.7 Ouderbijdrage/bijdrage onderwijskosten

Ouders hoeven geen ouderbijdrage te betalen voor de extra kosten die de school voor allerlei zaken maakt.

10.8 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft voor alle leerlingen en medewerkers een collectieve aansprakelijkheid en ongevallen verzekering afgesloten. De verzekering geldt voor verblijf in school en activiteiten van school.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of verlies van kleding en eigendommen.

10.9 Sponsoring en alternatieve geldstromen

De school en Teylingereind nemen deel aan Work-Wise Nederland en worden in het kader van individuele arbeidstoeleiding gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds (ESF).

10.10 Herkomst leerlingen

De leerlingen van de Burcht komen van zeer verschillende scholen verspreid over de Randstad.

Veel leerlingen komen van het praktijkonderwijs, VMBO, en het ROC.



11

::: 11 Resultaten

11.1 Resultaten van het schooljaar 2013-2014

RESULTATEN VAN HET SCHOOLJAAR 2013-2014

Het afgelopen schooljaar zijn er weer diverse diploma's en certificaten behaald.

Hieronder volgt daarvan een overzicht:

Diploma / certificaat Aantal

IVIO:	Rekenen/wiskunde *	12
"	Nederlands *	15
"	Engels *	14
"	Digitale vaardigheden *	
Economie *		
"	Biologie *	
"	Sleuteldiploma *	8
Informatica: Babbage	digitaal rijbewijs	
Typemaster Pro		
Verzorging: Basisvorming		25
	Basisvorming 2	3
NIL Lassen *		6
Certificaat Veilig op Stage		3
Basisveiligheid VCA *		10
Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA		
CAD trainer		
Sport theorie VMBO onderbouw		
Cursus fitnesstraining, module trainingsleer		
Cursus fitnesstraining, module praktijkleer, deel 1		1
Cursus fitnesstraining, module praktijkleer, deel 2		1
Diploma fitnesstraining		
Diploma assistent fitnesstraining		
Certificaat sport en bewegingsbegeleider SB		2

Bewijs van deelname cursus judo	
Bewijs van deelname cursus tennis	
Bewijs van deelname praktijk volleybal	
Certificaat 1 Eerste Hulp bij Sport Ongevallen	2
Certificaat 2 Eerste Hulp bij Sport Ongevallen	
Theoriecertificaat 1 Consumptief	
Theoriecertificaat 2 Consumptief	
Praktijkcertificaat Consumptief “de praktijk opleidingsplaats”	
Stagecertificaat Consumptief	
Certificaat A Consumptief *	4
Certificaat B Consumptief *	
Bewijs v deelname klussendienst	
Stagecertificaat Facilitair	
Certificaat Photoshop	
Werkportfolio Pro-Tech 1	2
Werkportfolio Pro 1	
Certificaat AKA Praktijk	
Certificaat AKA Theorie	
CKV Activiteit	
Traject basiscertificaat ‘beeldende aspecten’	
Schoolcertificaat ‘beeldende technieken’	
Deskundig asbest verwijderaar 3	
Certificaat Staatsexamen	
TOTAAL DIPLOMA’S EN CERTIFICATEN	108

11.2 Voortijdig schoolverlaters

Alle scholen zijn verplicht in hun schoolgids het aantal voortijdig schoolverlaters te vermelden. Er is sprake van voortijdig schoolverlaten wanneer de leerling geen startkwalificatie heeft behaald bij het verlaten van de school. Dat wil zeggen :

- geen vervolgonderwijs;
- geen diplomering minimaal MBO 2 niveau;
- geen uitstroom naar arbeid.

Binnen onze organisatie hebben wij echter leerlingen die gezien de aard van hun stoornis of daarnaast vanwege beperkte leercapaciteiten niet aan deze

criteria tegemoet komen.

Deze leerlingen zijn dus volgens de wetgeving voortijdig schoolverlaters.

Met de inspectie is afgesproken dat wij het ontwikkelingsperspectief van de leerling als uitgangspunt zullen nemen. Dit wil zeggen dat wij de leerlingen wel als voortijdig schoolverlater zullen meetellen maar er wel een voetnoot bij zullen plaatsen dat bijvoorbeeld deze leerlingen wel allemaal het optimale resultaat hebben behaald en het uitstroomperspectief hebben gehaald zoals door ons was omschreven.

Inspectie geeft aan hiermee akkoord te gaan mits er steeds de koppeling is met het ontwikkelingsperspectief en het uitstroomperspectief.

11.3 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Er zijn op school en Teylingereind twee vertrouwenspersoon: Sander en Zoe. Bij hen kunnen klachten worden geuit. Zij zullen zorgdragen voor een juiste afhandeling volgens de geldende richtlijnen.

11.4 Vertrouwensinspecteur ongewenste seksuele intimiteiten en geweld

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch

of fysiek geweld: meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-111311 (lokaal tarief).

11.5 REC

De Burcht behoort bij het REC Oost Nederland.

11.6 Schoolbegeleidingsdienst

De Burcht maakt geen gebruik van een schoolbegeleidingsdienst



12

::: 12 Colofoon

De Burcht is een school voor VSO-ZMOK binnen de gesloten justitiële jeugdinrichting Teylingereind.

Adres

Bezoekadres: Rijksstraatweg 24, 2171 AL Sassenheim

Postadres: Postbus 193, 2170 AD Sassenheim

E-mailadressen: info@vso-deburcht.nl, p.van.den.oever@teylingereind.nl

Telefoon: 071 - 305 55 91

Fax: 071 - 305 55 90

Schoolbestuur

Aloysius Stichting

Postadres: Postbus 98, 2215 ZH Voorhout

Telefoon: 0252 - 43 40 00

Internet: www.aloysiusstichting.nl

Tel. sectorbureau: 0544 - 39 43 20

Algemeen directeur Aloysiusstichting: drs. H. Kelderman

Sectordirecteur Justitiescholen ASOJ: Rimco Vijou

locatiedirecteur: P. van den Oever

Vertrouwenspersonen Aloysiusstichting

Mevr. Wieck van Baars, via bestuursbureau Voorhout, tel. 0252 - 43 40 00

Vertrouwenspersonen binnen Teylingereind en de Burcht:

Sander en Zoe

vertrouwenspersoon@teylingereind.nl of telefoon: 071-3050603 (intern 603).

Onderwijsinspectie

De heer P. van de Pol

Inspectie van Onderwijs, Postbus 431, 2100 AK Heemstede

Vertrouwensinspecteur ongewenste seksuele intimiteiten en geweld

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig

psychisch

of fysiek geweld: meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 31 11
(lokaal tarief).

Algemene vragen over onderwijs

Postbus 51: telefoonnummer 0800 - 8051 (gratis)

