

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Menorah Oosterhout

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Ondersteuning	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	22
4.23 Talentontwikkeling	23
4.24 Passend onderwijs	23
4.25 Opbrengstgericht werken	23
4.26 Resultaten	24
4.27 Toetsing en afsluiting	24
4.28 Vervolgsucces	25
4.29 Ononderbroken ontwikkeling	25
4.30 Welbevinden, sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid	26

5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28
5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 De schoolleiding	28
5.5 Beroepshouding	29
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	29
5.7 Werving en selectie	29
5.8 Introductie en begeleiding	29
5.9 Taakbeleid	30
5.10 Collegiale consultatie	30
5.11 Klassenbezoek	30
5.12 Ontwikkel- en waarderingsgesprekken	30
5.13 Beoordelingsgesprekken	30
5.14 Professionalisering	30
5.15 Teambuilding	30
5.16 Verzuimbeleid	31
5.17 Mobiliteitsbeleid	31
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Groeperingsvormen	32
6.3 Het schoolklimaat	32
6.4 Veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	34
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	35
6.9 Overgang PO-VO	35
6.10 Privacybeleid	36
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	36
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
7 Financieel beleid	38
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
7.2 Externe geldstromen	38
7.3 Interne geldstromen	38
7.4 Sponsoring	38
7.5 Begrotingen	38
8 Zorg voor kwaliteit	40
8.1 Kwaliteitszorg	40
8.2 Kwaliteitscultuur	40
8.3 Het meten van de basiskwaliteit	40
8.4 Wet- en regelgeving	41
8.5 Inspectiebezoeken	41
8.6 Vragenlijst Leraren	42
8.7 Vragenlijst Leerlingen	42
8.8 Vragenlijst Ouders	42
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43
10 Aandachtspunten 2019-2023	44

11 Meerjarenplanning 2019-2023	46
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCPO Midden Brabant en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCPO Midden Brabant in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

Bijlagen

1. Nationeel Cohort Onderzoek

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stg. PCPO Midden-Brabant
Bestuurder:	Dhr.A.W. Wever
Adres + nr.:	Cosunpark 21
Postcode + plaats:	4814 ND Breda
Telefoonnummer:	076-5045800
E-mail adres:	info@pcpomiddenbrabant.nl
Website adres:	www.pcpomiddenbrabant.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Menorah
Cluster directeur:	Dhr. P.W. Honcoop
Locatie leider	Mevr. M. van den Brand
Adres + nr.:	Krijtenberg 1
Postcode + plaats:	4904PW Oosterhout NB
Telefoonnummer:	0162-455540
E-mail adres:	peter.honcoop@pcpomiddenbrabant.nl
Website adres:	www.basisschoolmenorah.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de clusterdirecteur en de locatieleider. De directie vormt samen de intern begeleiders van de onder- en midden/bovenbouw, het managementadviesteam (MAT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 clusterdirecteur
- 1 locatieleider
- 9 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 2 onderwijsassistenten
- 3 pedagogisch medewerkers
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de medewerkers zijn er 29 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1		2
Tussen 40 en 50 jaar		5	
Tussen 30 en 40 jaar	1	11	1
Tussen 20 en 30 jaar		8	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	24	5

Op onze school werken relatief veel jonge leraren wat ook betekent dat er veel leerkrachten voltijds werken. Vanuit het cluster benutten we de ervaring van de ervaren leerkrachten om de jongere leraren te begeleiden.

Alle leerkrachten volgen een training Teach like a Champion en Taakspel en worden begeleid door de interne coaches en indien noodzakelijk externe begeleiding.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 345 leerlingen, inclusief Voorschool (peildatum 01-10-2018). Van deze leerlingen heeft 20% een gewicht: 13% van de leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 7% van de leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school stijgt. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor taalonderwijs (in de breedste zin)
- Extra aandacht voor rekenonderwijs
- Extra aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap
- Extra aandacht voor bewegingsonderwijs

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een wijk met voornamelijk koopwoningen. Tien jaar geleden was de school een school met voornamelijk autochtone leerlingen van hoogopgeleide ouders. De keuze voor een Protestants Christelijke school was een bewuste keuze.

Het aantal kinderen dat niet uit de directe omgeving komt is gestegen. De populatie van de Menorah is in de afgelopen jaren veranderd. Het aantal kinderen met hoogopgeleide ouders neemt licht af, maar blijft hoger dan van de andere scholen in de wijk. Ook de 'nieuwkomers' met een hogere opleiding kiezen vaak voor onze school.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO/HBO-populatie. Ongeveer 45% van onze ouders hebben aangegeven gelovig te zijn. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid met betrekking tot actief burgerschap en sociale cohesie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
Rust, regelmaat en resultaat	Meerdere locaties en de communicatie daartussen.
Ondersteuningsstructuur	Betrokkenheid van ouders loopt terug
Voorschool geïntegreerd in basisschool	Weinig efficiënt ingericht hoofdgebouw in een twee onder een kap constructie
Getalenteerd, betrokken team	
Aanbod brede tussenschoolse en naschoolse activiteiten	

KANSEN	BEDREIGINGEN/ RISICO'S
Transitie populatie	Transitie populatie
Aanbod voor begaafde leerlingen, sport, cultuur en techniek	Meerdere locaties en een weinig efficiënt gebouw
Aanbod brede schoolactiviteiten	Niveau van de leerlingen bij binnenkomst lager dan in het verleden
Vergroten ouderparticipatie	Lerarentekort
Kwalitatief goed personeel	

Bijlagen

1. Sterkte-zwakte analyse
2. Rapportage externe auditor

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot twice exceptional HB+
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling Ontwikkelingsgericht onderwijs	gemiddeld
Consolideren verworvenheden Teach like a Champion, Taakspel en Gouden Weken	gemiddeld
Data-, doel- en evaluatiegericht werken daadwerkelijk observeren in de klassen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage externe auditor

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
2.	Op onze school werkt goed gekwalificeerd personeel met oog voor de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
3.	Wij bieden onderwijs van 2,5 tot 12 jaar op één locatie.
4.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

De Menorah is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met een voorschool voor leerlingen vanaf 2 1/2 jaar tot 4 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met een ontwikkelingsgerichte benadering. Dat wil zeggen dat de aangeboden lesstof afhangt van het leerjaar waar het kind zich op dat moment in bevindt en kijkend naar de ontwikkelingsbehoefte van het kind (vom Kinde aus und vom Leben aus! Peter Petersen).

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Onze nadruk ligt op de vakken Taal (waaronder Lezen en Spelling) en Rekenen. We besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Waarden en normen staan op de Menorah hoog in het vaandel.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: TROTS op Menorah

Onze kernwaarden zijn:

Op onze school voelen leerlingen zich **T** huis

Op onze school gaan we met **R** espect met elkaar om.

Op onze school bieden wij iedere leerling de kans om zichzelf te **O** ntplooiën.

Op onze school hebben we oog voor ieders **T** alent.

Op onze school werk je waar kan **S** amen.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.






Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevend uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

	Parel	Standaard
	Op onze school zijn rust, regelmaat en structuur belangrijke kernwaarden.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is een breed aanbod aan tussen- en naschoolse activiteiten zoals schaken, schoolorkest, tussenschoolse sport.	OP1 - Aanbod
	Op onze school wordt systematisch vormgegeven aan kunsteducatie.	OP1 - Aanbod
	In het kader van de gezonde school staat bij ons het welbevinden van de leerlingen hoog in het vaandel	SK1 - Veiligheid
	Op onze school werken wij ontwikkelingsgericht/ groepsdoorbrekend bij de vakken rekenen en taal.	OP3 - Didactisch handelen

Onze kernwaarden:



Thuis voelen

Op onze school voelen leerlingen zich thuis. Iedereen is welkom!



Respect

Op onze school gaan we met respect met elkaar om.



Ontplooiing



Talent



Samen

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs (interactieve gedifferentieerde directe instructie)
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Levendige lessen en een rijke leeromgeving
- Effectieve feedback

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een ondersteuningsstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is

verweven in het onderwijs. We geven les vanuit de christelijke identiteit. Dit betekent dat herkenbare christelijke activiteiten zoals het openen van de dag met bijvoorbeeld een gebed, een gedicht, lied of verhaal als ook vieringen een vast onderdeel zijn van de dagelijkse praktijk. Waarden en normen staan hierbij centraal, waarbij er respect is voor andere culturen en opvattingen. We maken gebruik van de methode Trefwoord.

Visie op excellentie

Onze school blijft zich, binnen de schoolplanperiode 2019-2023, ontwikkelen als een kwalitatief sterke school. Wij willen de kwaliteiten van de leerlingen en leerkrachten optimaal benutten waardoor een ieder zich maximaal kan ontplooien.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit, ook wel ontdekkend en onderzoekend leren
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op ondersteuning

Bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen maken we in elk geval gebruik van een aantal gegevens:

- Gegevens die we nodig hebben bij het dagelijkse onderwijs. het gaat hierbij om resultaten van methode toetsen en niet-methode gebonden toetsen, observaties reflecties, foutenanalyses en de interactie met de leerling zelf. Alles verwerkt in een groepsplan.
- Bij groep 1-2 wordt er gebruik gemaakt van de KIJK-registratie. Op de voorschool wordt ook gewerkt met KIJK.

De ondersteuning van kinderen vindt bij voorkeur plaats in de eigen groep door de eigen leerkracht of door een onderwijsassistent. De leerkracht speelt in op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht werkt met steun/basis/plus groep voor rekenen en taal. De intern begeleider heeft daarbij een ondersteunende, coachende en vooral ook coördinerende rol. We plaatsen leerlingen in de ondersteuning op basis van objectieve criteria. het leerlingvolgsysteem is hierbij het belangrijkste instrument. Het traject van de ondersteuning wordt beschreven in de het Handboek De Parel.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	gemiddeld
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Om open met kinderen en met elkaar verhalen, gedachten, ervaringen en vragen over zingeving en christelijk geloof te delen, zullen medewerkers van onze scholen religieus en levensbeschouwelijk geletterd en handelingsbekwaam

moeten zijn. Dat betekent voor ons dat je goed kunt omgaan met de diepste overtuigingen van jezelf en van anderen, en met geloofsovertuigingen in christelijke en religieuze tradities.

- Het christelijk geloof en christelijke sleutelverhalen kennen, begrijpen en kunnen uitleggen.
- Basisbegrip van wereldreligies en andere levensbeschouwingen, zoals atheïsme en ietsisme.
- Levensbeschouwelijke verhalen, waaronder de belangrijkste Bijbelverhalen, kunnen vertellen.
- Een open levensbeschouwelijk en filosofisch gesprek met kinderen kunnen voeren.
- Christelijke, levensbeschouwelijke en ethische noties kunnen verbinden aan andere thema's/vakken.
- Vorm kunnen geven aan gemeenschappelijke levensbeschouwelijke rituelen, feesten en vieringen.
- Eigen zingeving, idealen en geloof pedagogisch verantwoord kunnen communiceren in de groep.
- Authentiek over zingeving, idealen en geloof kunnen communiceren met collega's en ouders.
- Levensbeschouwelijke eigenheid en diversiteit van kinderen, collega's en ouders kunnen waarderen.
- Zich positief kunnen verhouden ten aanzien van de missie, visie en pedagogische idealen van de school.

Wat doen wij aan levensbeschouwelijke vorming?

In onze scholen is op de volgende wijze de aandacht voor zingeving en christelijk geloof te zien:

- Er werken bij ons medewerkers met verschillende christelijke en levensbeschouwelijke identiteiten.
- Wij stimuleren en respecteren de eigen levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling van elk kind.
- Wij beginnen elke schooldag met een open bezinningsmoment en geven tenminste drie keer per week levensbeschouwelijke vorming.
- Wij vertellen Bijbelverhalen en hebben aandacht voor andere levensbeschouwelijke verhalen.
- Wij gaan bij levensbeschouwelijke vorming open in gesprek met kinderen over de (Bijbel)verhalen en geven ruimte voor hun vragen, gedachten en ervaringen bij deze (persoons)vormende verhalen.
- Wij hebben christelijke/levensbeschouwelijke rituelen, zoals zingen, die passen bij de betreffende school.
- Wij vieren jaarlijks de belangrijkste christelijke en andere feesten die passen bij de betreffende school.
- Wij doen aan sociaal, moreel en maatschappelijk bewustzijn en hebben inzet voor goede doelen.
- Elk schoolteam deelt eens per jaar met elkaar hoe ieder de levensbeschouwelijke vorming een open en verbindende oriëntatie op zingeving en christelijk geloof laat zijn en geeft elkaar daarop feedback.
- Elk schoolteam deelt eens per jaar met elkaar op een wijze die past bij het team hoe je persoonlijk en professioneel omgaat met de eigen levensbeschouwelijke inspiratie en de christelijke schoolidentiteit.

Tijdens sollicitatie- en functioneringsgesprekken is de identiteit vanuit dit kader een vast agendapunt. Toezichthouders houden toezicht op de levensbeschouwelijke identiteit vanuit dit kader en door activiteiten mee te maken, zoals vieringen, bezinningsmomenten, gesprekken met medewerkers, etc.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen, respecteren en werken vanuit de grondslag van de school
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	We laten leerlingen bewust kennismaken met verschillen in de samenleving
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
6.	Vanaf de voorschool werken we met de methode Trefwoord

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen

zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/leerling bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Er worden handelingsplannen voor een groep of individuele leerling gemaakt wanneer noodzakelijk
3.	Onze school heeft de mogelijkheid om intern weerbaarheidstrainingen aan te bieden

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vrijheid van meningsuiting
★	Gelijkwaardigheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Begrip voor anderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	Verdraagzaamheid
5.	Autonomie
6.	Afwijzen van onverdraagzaamheid
7.	Afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod past bij de kernmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de in de bijlage genoemde vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Beoordeling


De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Methodes 2019-2020

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
2.	In de groepen 1 en 2 werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling
3.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
4.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
5.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
	De taallesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leraren volgen systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen in het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
3.	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen m.b.t. Rekenen en wiskunde
4.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
5.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over moderne methodes voor wereldoriëntatie.
2.	Het lesrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Wij zijn een cultuurloper school en stimuleren zo d. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Onze school beschikt over een vakleerkracht muziek
3.	Na schooltijd worden er culturele activiteiten aangeboden zoals deelname aan het muziekorkest en schaakles
4.	In de bovenbouw krijgen de leerlingen schaakles.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden vanaf groep 3 per week 1,5 uur aan lichamelijke opvoeding
3.	We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs
★	We verzorgen in de lente en zomermaanden buiten gymlessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We lopen in de herfst en wintermaanden de Daily Mile <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Naast de reguliere lessen bewegingsonderwijs nemen we deel aan The Daily Mile en Groene spelen .	hoog

Bijlagen

1. Dynamische schooldag

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een techniekcoördinator	laag
We maken structureel gebruik van de techniektorens	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We bieden Engels aan vanaf groep 5. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Starten met Engels vanaf groep 5

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal Take it easy

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Locatie Krijtenberg:

Maandag	8.45 uur - 15.00 uur
Dinsdag	8.45 uur - 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.45 uur - 15.00 uur
Vrijdag	8.45 uur - 15.00 uur

Locatie Griegstraat / Sweelinckstraat:

Maandag	8.30 uur - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur - 14.45 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.45 uur

De leerlingen van groep 1 zijn op vrijdag vrij.

De leerlingen van groep 2 gaan op vrijdag naar school van 8.45 tot 12.30 uur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenklimaat
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren in hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
4.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
★	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
4.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
3.	Op de voorschool en in de kleutergroepen wordt er gewerkt met een planbord
4.	De leraren helpen het kind "het zelf op te lossen".

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zetten Taakspel in tijdens hun lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
3.	De leraren hanteren heldere regels en routines
4.	De leraren voorkomen probleemgedrag
5.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Ondersteuning

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De ondersteuning van kinderen vindt bij voorkeur plaats in de eigen groep, zodat zij zich verbonden blijven voelen met de groep en de leerkracht goed zicht op de ontwikkeling houdt. Goed klassenmanagement en een groepsplan maakt de ondersteuning in de klas mogelijk.

In het groepsplan staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen vermeld. De leerkracht werkt met steun / basis / plus groepen voor taal, spelling, lezen en rekenen. De groepsplannen worden vier keer per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij wordt ook gekeken naar werkhouding, emotionele factoren, motoriek en sociale vaardigheden. De intern begeleider heeft daarbij een ondersteunende, coachende en coördinerende rol. Het gehele traject van de ondersteuning wordt beschreven in het Handboek De Parel.

Wanneer ons basisaanbod, aangevuld met lichte ondersteuning, niet voldoende zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, waardoor de ontwikkeling stagneert, wordt door de intern begeleider bekeken welke specifieke deskundigen ons hierbij kunnen begeleiden. Bij dit traject worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd betrokken.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons handboek De Parel staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) ondersteuning kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school voert de zorg planmatig uit
2.	De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
3.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
4.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
5.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog

Bijlagen

1. Handboek De Parel

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met

daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	Werken met Teach en Taakspel

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.22 Extra ondersteuning

Door een goed klassenmanagement en een groepsplan kunnen leerlingen die extra instructie nodig hebben begeleid worden in de klas door de leerkracht, terwijl anderen zelfstandig aan de slag kunnen. De afgelopen jaren hebben we veel geïnvesteerd in teamscholing om het zelfstandig werken van kinderen te bevorderen. We werken met een instructietafel, stoplicht, time timer en aandachtblokjes en leerkrachten maken gebruik van TEACH-technieken en Taakspel.

Bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen maken we in elk geval gebruik van een aantal gegevens:

- * Groep 1 en 2: Observaties, interactie met de leerling zelf en KIJK!-registratie.
- * Groep 3 t/m 8: Resultaten van methode toetsen, CITO-toetsen, ZIEN (registratiemiddel voor sociaal-emotionele ontwikkeling), observaties, foutenanalyses en interactie met de leerling zelf.

Wanneer ondanks alle extra inspanningen het basisaanbod, aangevuld met lichte ondersteuning, niet voldoende zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, waardoor de ontwikkeling stagneert, wordt door de intern begeleider bekeken welke specifieke deskundigen ons hierbij kunnen begeleiden. Bij dit traject worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd betrokken.

Tijdens het overleg met het ondersteuningsteam – deskundigen, ouders, leerkracht en intern begeleiding – wordt het traject bepaald. Als de school extra middelen nodig heeft om de leerling op de juiste wijze te kunnen begeleiden, dan kan er een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. De intern begeleider heeft hierbij de leidende en coördinerende rol.

Een enkele keer komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling niet geboden kunnen worden op De Wegwijzer/ De Schoof/ Menorah. Samen wordt dan bekeken wat een passendere onderwijsplaats is voor de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Didactisch handelen
2.	Pedagogisch handelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Bijlagen

1. Handboek De Parel

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Protocol Plus leerlingen

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

Bijlagen

1. SOP

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen

- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
3.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
4.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
★	Onze school neemt toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in groep 8
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. Toetskalender

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en het rapport NRO (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 met het NRO rapport.
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Bijlagen

1. Rapport NRO

4.29 Ononderbroken ontwikkeling

Op onze school zorgen wij voor een ononderbroken ontwikkeling. Dit bereiken wij door:

Doorstroming:

We berekenen elk jaar op 1 oktober de doorstroom percentages:

- Verlenningspercentage onderbouw is maximaal 12%
- Doublures midden- en bovenbouw is maximaal 3%
- In groep 8 is maximaal 5% 12 jaar of ouder

Warme overdracht:

Voor een optimale aansluiting van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, hebben wij een warme overdracht

tussen:

- Voorschool en basisonderwijs
- Bao - Bao (tussentijdse in- en uitstroom)
- Overgang PO - VO
- School intern van groep naar groep
- School intern van leerkracht naar leerkracht / duo partners)
- Ouders en school / School en ouders

Afstemming bij stagnatie:

- Lesgeven
- Registreren
- Analyseren
- Intervenieren

Leerlijnen:

- Goede kennis van de methodes en bijbehorende leerlijnen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij intervenieren als de ontwikkeling van een leerling stagneert <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren kennen de leerlingen en werken methodisch
3.	Jaarlijks berekenen we de percentages "doorstroom" uit
4.	Waar noodzakelijk zorgen we voor een warme overdracht
5.	Ons lesgeven stemmen we af op de ontwikkeling van leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Ononderbroken ontwikkeling	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school	laag

4.30 Welbevinden, sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden zijn:

- Samen
- Respect voor elkaar
- Zelfredzaamheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/leerling bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Leerlingen vullen jaarlijks de vragenlijst in van Scholen met Succes. Ouders en teamleden vullen tweejaarlijks een vragenlijst in van Scholen met Succes.

Deze gegevens worden doorgesproken met de leerlingen (beknopt), ouders (via de nieuwsbrief, en via de MR), teamleden (individueel en tijdens team-bijeenkomsten) De directie neemt hiertoe, samen met de IB-er, het initiatief.

De uitslag en de bespreking ervan vormen de basis van acties / aanpassingen in de planning en het beleid. De uitslag en de gemaakte afspraken worden doorgesproken met het schoolbestuur.

De leerlingen van de bovenbouw vullen jaarlijks minimaal één keer de vragenlijst van het observatie instrument 'ZIEN!' in. De leerkrachten vullen jaarlijks twee maal de vragenlijst van het observatie instrument 'ZIEN!' in.

Deze uitkomsten worden beoordeeld en waar nodig doorgesproken met leerlingen, ouders en IB-er / directie en leiden, indien nodig tot herleidbare acties.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school monitort de veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
3.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school
4.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
5.	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
6.	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)

Bijlagen

1. Cluster De Parel Veiligheidsplan

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties (competenties zoals in de CAO staan vermeld). We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
3.	Personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier (wordt t.z.t digitaal) voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school bij gebleken gelijkwaardige geschiktheid.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteur en de locatieleideradjunct-directeur van de school. Op onze school voldoen wij aan de wet evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
2.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
3.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes en communiceert adequaat hierover met het team.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes en communiceert adequaat hierover met het team.	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Leerkrachten hebben een training gevolgd Teach like a Champion en Taakspel. Verder zijn ze op de hoogte van en hanteren het gedichtengoed van Gouden Weken

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
2.	Leraren nemen actief deel aan (de) diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten
3.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij (o.a.) gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Ook voor stagiaires onderwijsassistent volgen wij bovenstaande procedure.

5.7 Werving en selectie

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria en geven een proefles.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op

jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Door de mentor wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Tevens begeleidt de mentor de nieuwe collega op het gebied van specifieke schoolafspraken. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directie.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.12 Ontwikkel- en waarderingsgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkel-en waarderingsgesprek met alle medewerkers. Op basis van het formulier ontwikkel-en waarderingsgesprek wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.13 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek worden competenties, houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkel en waarderingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Ieder schooljaar wordt voor april geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieboard omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen van Stichting PCPO Midden-Brabant. De scholen van PCPO zijn verdeeld in vijf clusters. Cluster 'De Parel' bestaat uit basisschool Menorah, De Schoof en De Wegwijzer. De directie (clusterdirecteur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. Het Management Advies Team (MAT) bestaat uit de clusterdirecteur, adjunct-directeur, directeur en drie IB-ers. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (per locatie) en een gezamenlijke MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Laat de formatieruimte het toe, worden groepen voor instructiemomenten gesplitst naar onderwijsbehoefte. De verwerking van aangeboden leerstof of het zelfstandig verwerken van leerstof kan in de daarvoor ingerichte ruimten in de school plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Begeleiding van startende leraren	gemiddeld
Plus- / verrijkingsklassen en bijbehorend beleid begaafden moet worden herzien.	hoog

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De schoolleider zorgt dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen door ambitieuze doelen te blijven stellen en te zorgen voor een positief werkklimaat waar mensen elkaar aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5.	Ouders kunnen informatie ophalen via de app

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie

- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het managementteam analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een rots&watertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast wordt in elke klas, vanaf groep 3, Taakspel ingezet.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een mail of telefoontje). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

De veiligheid wordt jaarlijks in kaart gebracht door het observatiesysteem Zien! en scholen met Succes. De uitslag van Scholen met Succes wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
3.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
4.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
★	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,64

Bijlagen

1. Beleidsplan Veiligheid
2. Stappenplan Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
3. Schoolklimaat veiligheid
4. Gedragscode PCPO Personeel

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor

overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. We praten niet over maar met elkaar
2. Zaken worden op de juiste plaats besproken
3. Vergaderingen worden goed voorbereid
4. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
5. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
6. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het MAT vergadert tweewekelijks.
2.	APV 1 x per maand
3.	Bouwvergaderingen 1x per maand
4.	De MR vergadert 1x per zes weken

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met de voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met de VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken de ouders bij de overgang van hun kind bij de aanmelding naar onze of een andere school.
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het samenwerkingsverband
7.	We overleggen structureel met de gemeente.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Om ouders en leerlingen goed te informeren hanteren wij het informatieboekje Overgang naar het VO (zie bijlage)

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zich op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt (NCO)
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (warme overdracht achteraf)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Overgang PO-VO

6.10 Privacybeleid

Verwerking van persoonlijke gegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overtollige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren:
 - o Leerlingengegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
 - o Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanloopproblemen en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en worden afspraken gewijzigd. We houden u daarvan op de hoogte. Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag! Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de voorschool. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die volledig aansluit op de methode Peuterplein die op de voorschool gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschool en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool
2.	Voldoende kinderen stromen door naar de vroegschool
3.	De voorschool zorgt voor een warme overdracht
★	Het aanbod van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Het pedagogisch klimaat en het educatief handelen van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

Bijlagen

1. Pedagogisch beleidsplan Voorschool Menorah

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over afspraken met voorzieningen voor de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Bellefleur en XXXXX. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse sport en blijven kinderen met ouders en leerkrachten over. kinderen
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De clusterdirecteur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

De bestuurder zorgt –in samenspraak met de clusterdirecteuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener ONS.

Zeswekelijks bespreken de bestuurder en de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Via TIG controleert de clusterdirecteur zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de controller en de bestuurder, alsmede tijdens de managementrapportage.

Bijlagen

1. Handboek administratie/ financiën

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden gealloceerd naar de betreffende scholen. De directeur is verantwoordelijk voor de hoeveelheid middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Het bestuur is eigen risicodragers in het kader van vervanging

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de directie en de MR via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een continuooster. Leerlingen blijven over tussen de middag. Dit wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Vanuit de lumpsum krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de clusterdirecteuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de clusterdirecteur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een werkverdelingsplan (personeelsformatieplan) op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Dagelijks kan de directie het formatieoverzicht bekijken in TIG.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. Handboek adm. / fin.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. Aan het begin van het nieuwe schooljaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog

Bijlagen

1. Rapportage externe auditor
2. NRO rapportage 2018-2019

8.2 Kwaliteitscultuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

8.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team. 1x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Schooljaar 2018-2019 - Aanbod	3
Schooljaar 2018-2019 - De startsituatie	3,14
Schooljaar 2018-2019 - 21st Century Skills	2,89
Schooljaar 2018-2019 - Activerende directe instructie	2,89
Schooljaar 2018-2019 - Afstemming instructie en verwerking	3
Schooljaar 2018-2019 - Didactisch Handelen	3
Schooljaar 2018-2019 - Kwaliteitszorg	3
Schooljaar 2018-2019 - Pedagogisch Handelen	3
Schooljaar 2018-2019 - Schoolklimaat	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schooljaar 2018-2019 - Activerende directe instructie	2,89
Schooljaar 2018-2019 - Activerende directe instructie	2,89

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog

Bijlagen

1. Rapport bevindingen kwaliteitsonderzoek
2. Leerlingtevredenheidspeiling Menorah

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 6 april 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek

8.6 Vragenlijst Leraren

8.7 Vragenlijst Leerlingen

8.8 Vragenlijst Ouders

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting PCPO Midden Brabant beschikt over een koersplan (strategisch beleidsplan) (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het realiseren van een ruim gesteld stichtingsbeleidskader op PCPO-niveau met als doel om dit kader op clusterniveau verder in te vullen. Het document "Wat is goed onderwijs" geldt hierbij als uitgangspunt.	gemiddeld
Iedere school voert in schooljaar 2018-2019 de discussie en inventariseert de wensen m.b.t. welk onderwijsconcept het meeste recht doet aan de balans genoemd bij Doel 1.	gemiddeld
Ieder cluster heeft als eindproject een beleidsnotitie samengesteld waarin de relatie ouder-kind-school is vastgelegd met daarbij als uitgangspunt dat ouders worden gezien en behandeld als educatief partner	gemiddeld
Binnen heel PCPO Midden Brabant krijgt duurzaamheid, maatschappelijk bewustzijn en burgerschap in de beleidsperiode meer aandacht.	gemiddeld
Het opzetten, inrichten en uitvoeren van organisatievormen om diep leren/samenleren/leren op de werkvloer deel uit te laten maken van de cultuur binnen PCPO	gemiddeld

Bijlagen

1. Koersplan (concept)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.	hoog
	Op onze school werkt goed gekwalificeerd personeel met oog voor de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.	hoog
	Wij bieden onderwijs van 2,5 tot 12 jaar op één locatie.	hoog
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	gemiddeld
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling Ontwikkelingsgericht onderwijs	gemiddeld
	Consolideren verworvenheden Teach like a Champion, Taakspel en Gouden Weken	gemiddeld
	Data-, doel- en evaluatiegericht werken daadwerkelijk observeren in de klassen.	gemiddeld
De visies van de school	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld
	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	gemiddeld
	Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets	hoog
Bewegingsonderwijs	Naast de reguliere lessen bewegingsonderwijs nemen we deel aan The Daily Mile en Groene spelen .	hoog
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een techniekcoördinator	laag
	We maken structureel gebruik van de techniektorens	gemiddeld
Ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school	laag
De schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes en communiceert adequaat hierover met het team.	gemiddeld
Groeperingsvormen	Plus- / verrijkingsklassen en bijbehorend beleid begaafden moet worden herzien.	hoog
	Begeleiding van startende leraren	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Wet- en regelgeving	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Strategisch beleid	Het realiseren van een ruim gesteld stichtingsbeleidskader op PCPO-niveau met als doel om dit kader op clusterniveau verder in te vullen. Het document "Wat is goed onderwijs" geldt hierbij als uitgangspunt.	gemiddeld
	Iedere school voert in schooljaar 2018-2019 de discussie en inventariseert de wensen m.b.t. welk onderwijsconcept het meeste recht doet aan de balans genoemd bij Doel 1.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	leder cluster heeft als eindproject een beleidsnotitie samengesteld waarin de relatie ouder-kind-school is vastgelegd met daarbij als uitgangspunt dat ouders worden gezien en behandeld als educatief partner	gemiddeld
	Het opzetten, inrichten en uitvoeren van organisatievormen om diep leren/samenleren/leren op de werkvloer deel uit te laten maken van de cultuur binnen PCPO	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	gemiddeld
Ondersteuning	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.				
	Op onze school werkt goed gekwalificeerd personeel met oog voor de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.				
	Wij bieden onderwijs van 2,5 tot 12 jaar op één locatie.				
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.				
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling Ontwikkelingsgericht onderwijs				
	Consolideren verworvenheden Teach like a Champion, Taakspel en Gouden Weken				
	Data-, doel- en evaluatiegericht werken daadwerkelijk observeren in de klassen.				
De visies van de school	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills				
	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn				
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels				
	Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets				
Bewegingsonderwijs	Naast de reguliere lessen bewegingsonderwijs nemen we deel aan The Daily Mile en Groene spelen .				
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een techniekcoördinator				
Ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school				
De schoolleiding	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes en communiceert adequaat hierover met het team.				
Groeperingsvormen	Begeleiding van startende leraren				
Strategisch beleid	Het realiseren van een ruim gesteld stichtingsbeleidskader op PCPO-niveau met als doel om dit kader op clusterniveau verder in te vullen. Het document "Wat is goed onderwijs" geldt hierbij als uitgangspunt.				
	Iedere school voert in schooljaar 2018-2019 de discussie en inventariseert de wensen m.b.t. welk onderwijsconcept het meeste recht doet aan de balans genoemd bij Doel 1.				
	Ieder cluster heeft als eindproject een beleidsnotitie samengesteld waarin de relatie ouder-kind-school is vastgelegd met daarbij als uitgangspunt dat ouders worden gezien en behandeld als educatief partner				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	Het opzetten, inrichten en uitvoeren van organisatievormen om diep leren/samenleren/leren op de werkvloer deel uit te laten maken van de cultuur binnen PCPO				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie				
Pedagogisch handelen	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties				
Ondersteuning	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08JV
Naam: Basisschool Menorah
Adres: Krijtenberg 1
Postcode: 4904 PW
Plaats: Oosterhout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08JV
Naam: Basisschool Menorah
Adres: Krijtenberg 1
Postcode: 4904 PW
Plaats: Oosterhout

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
