

KALENDER

2022 - 2023

1 2 3

Welkom op de Kardinaal De Jongschool

Geachte ouders*,

Voor u ligt de informatiekalender voor het schooljaar 2022 – 2023 van de Kardinaal De Jongschool. Deze kalender dient tevens als informatieboekje. Op de kalender vindt u alle actuele gegevens die van belang zijn voor het schooljaar 2022 – 2023. De informatie kan een heel schooljaar van pas komen. Bewaart u deze infokalender daarom goed. Op de voorkant van elke pagina ziet u per maand welke activiteiten er gepland staan. Op de achterkant staat de overige schoolinformatie.

Wij houden u dagelijks / wekelijks op de hoogte van alle activiteiten en gebeurtenissen van onze school via ons digitale ouder portal 'Social Schools'.

Als u suggesties of aanvullingen heeft naar aanleiding van deze infokalender, dan horen wij dat graag.

Namens het team wens ik u en onze leerlingen een prettig schooljaar.

Joop Overmars

*NB: Daar waar in deze kalender 'ouders' staat bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

School gegevens:

Naam: Rooms Katholieke Basisschool Kardinaal De Jong
Adres: Bramerduinenpad 10
9163 KG Nes Ameland

Postadres: **Postbus 68**
9163 ZM Nes Ameland

Tel: (0519) – 542358
E-mail: info@kardinaaldejongschool.nl
Website : www.kardinaaldejongschool.nl

Directie:

Joop Overmars.(maandag en dinsdag)
E-mail: directie@kardinaaldejongschool.nl

Anja Riem. (dinsdag – woensdag en donderdag)
E-mail: anja.riem@bms-onderwijs.nl

Bestuur:

Onze school is aangesloten bij het bestuur van:

Bisschop Möller Stichting
Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden

Tel: 058 – 8700078
Website : www.bms-onderwijs.nl





week 35	29	30	31	1	2	3	4
week 36	5 HEEMKUNDEPROJECT	6	7	8	9	10 JUF MONIQUE JARIG	11
week 37	12 HEEMKUNDEPROJECT	13 JAARVERGADERING O.R.	14 VIERING GROEP 7	15	16	17	18
week 38	19 HEEMKUNDEPROJECT	20 MIDDAG VRIJ	21	22	23	24 HERFSTVAKANTIE	25 HERFSTVAKANTIE
week 39	26 HERFSTVAKANTIE	27 HERFSTVAKANTIE	28 HERFSTVAKANTIE	29 HERFSTVAKANTIE	30 JUF ELS JARIG HERFSTVAKANTIE	1 HERFSTVAKANTIE	2 HERFSTVAKANTIE

Identiteit van de school

De Kardinaal De Jonghschool is een katholieke basisschool.

Kardinaal De Jonghschool algemeen:

De Kardinaal De Jonghschool is een bijzondere school:

Op locatie

Eilandschool met grote ruimte om de school, met een groen schoolplein.
Enige school aan de oostkant van het eiland.

In ons schoolconcept

We zijn een klassikale school, maar werken met verschillende niveaus binnen de groepen. Door de ontwikkeling van het groene schoolplein zijn we steeds meer buitenlessen aan het geven. De meertaligheid wordt meer en meer gekoppeld aan onze WO – methode: “Op avontuur op Ameland”. Daarbij zorgen we voor een stevige binding met externen op het gebied van natuuronderwijs. Tevens is ons streven om alle kinderen “aan boord te houden”.

In onze relatie met kinderen – ouders – de traditie

De verbondenheid met de geloofsgemeenschap komt tot uiting in de vieringen in de kerk, waarbij ouders en kinderen worden betrokken. Tevens bieden we het kinderkoor de mogelijkheid om in school te oefenen. Ook de werkgroep 1e Heilige Communie en Vormsel kunnen in school hun samenkomsten met de kinderen houden.

Visie

De aandacht die wij op de Kardinaal De Jonghschool geven aan onze kinderen komt voort uit ons geloof in het leven op het eiland. Wij voelen ons verbonden met de natuur, de cultuur en de geloofsgemeenschap.
In deze omgeving kunnen kinderen opgroeien in veiligheid en verdraagzaamheid en dat geeft ons de mogelijkheid om kinderen uit te dagen om volgende stappen in hun ontwikkeling te zetten en daarvoor hun verantwoordelijkheid te nemen. Zo willen wij kinderen ondersteunen in het vinden van hun plaats in de wereld. Wij leren hen ervoor te zorgen, er goed mee om te gaan en haar tot een thuis te maken.

Missie

Op de kardinaal de Jonghschool bieden wij kinderen een bijzondere leeromgeving waar de “Amelanders cultuur”, het bewegend leren, de buitenlessen en de meertaligheid bijdragen aan de ontwikkeling van al onze kinderen.

Daardoor ontwikkelen de kinderen de hoop en het vertrouwen om de 21e eeuwse vaardigheden te gebruiken en in te zetten in de complexe wereld.

Vooruitblik schooljaar 2022 – 2023

In het komend schooljaar zullen bezig gaan met het NPO-plan deel 2. Ook dit schooljaar zetten we de extra gelden van de overheid in voor extra personeel. Hierdoor blijft het mogelijk om de groepen 3 t/m 8 als enkele groepen te hebben. We kunnen blijven werken met dezelfde mensen als in het schooljaar 2021 – 2022..

Op onderwijskundig gebied gaan we aan de slag met het onderwerp “Leerlijnen”. We gaan het tweede jaar in, met “Robotica”. Het is de bedoeling dat de ervaring die is opgedaan in groep 6 nu verder wordt uitgebreid naar de groepen 4 – 5 – 7 en 8.
De verkenning naar IKC vorming blijft onverminderd door gaan.

Personeel

Groep 1 – 2 A

Monique Mosterman: maandag – t/m donderdag

Froukje Mosterman: vrijdagochtend

Groep 3

Sandra Pronk : maandag – t/m vrijdag.

Groep 5

Semiena Beijaard : maandag t/m donderdag

Hilde Jiscoat : vrijdag

Groep 7

Wytse Hoekstra: maandag-dinsdag-woensdag

Peter Kienstra: woensdag -donderdag - vrijdag

CPO (voorheen Intern Begeleider)

Radboud de Vos: maandagochtend – dinsdag - woensdag

Onderwijsassistenten

Laura Oosting: maandag – t/m vrijdag.

Kim Koops: maandag ocht. – dinsdag ocht. – woensdag – donderdag

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Martine Kienstra: dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Schoonmaak

Gerda Spoelstra

Groep 1 – 2 B

Marjon Brouwer: maandag – dinsdag - woensdag

Marissa Kienstra: donderdag en vrijdagochtend

Groep 4

Els Brouwer: maandag – t/m vrijdag

Groep 6

Christian Molenaar: maandag –t/m vrijdag

Groep 8

Heidi Fischer: maandagochtend–t/m vrijdag

Radboud de Vos: maandagmiddag

Bereikbaarheid leerkrachten

Als u overleg wilt hebben met een leerkracht kunt u daarvoor een afspraak maken op school. Over het algemeen is iedere leerkracht nog geruime tijd na schooltijd bereikbaar en bereid om met u een afspraak te maken. Natuurlijk zijn de leerkrachten ook via de mail en Social Schools bereikbaar.

Bereikbaarheid van de directie

De directie is te allen tijde bereid u te woord te staan, maar is niet altijd aanwezig of kan al een andere afspraak hebben. Ook met hem graag even een afspraak maken. Dit kunt u persoonlijk doen of via de mail: directie@kardinaaldejonghschool.nl



week 39	26 HERFSTVAKANTIE	27 HERFSTVAKANTIE	28 HERFSTVAKANTIE	29 HERFSTVAKANTIE	30 JUF ELS JARIG HERFSTVAKANTIE	1 HERFSTVAKANTIE	2 HERFSTVAKANTIE
week 40	3 JUF HEIDI JARIG HERFSTVAKANTIE	4 HERFSTVAKANTIE	5 HERFSTVAKANTIE	6 HERFSTVAKANTIE	7 HERFSTVAKANTIE	8 HERFSTVAKANTIE	9 HERFSTVAKANTIE
week 41	10	11 VERGADERING M.R.	12	13	14	15	16
week 42	17	18	19	20	21	22	23 JUF MARJON JARIG
week 43	24 STUDIEDAG HELE DAG VRIJ	25	26	27 INFO AVOND GROEPEN 3 T/M 8 VIERING GROEPEN 1-2	28	29	30 WINTERTIJD

AANMELDING

Het bevoegd gezag van een basisschool beslist over de toelating van een leerling. Het bestuur heeft deze bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur gemandateerd. Voor alle kinderen wordt een zorgvuldige toelatingsprocedure gevolgd, opdat de school kan voldoen aan de zorgplicht ten opzichte van elke leerling; een passend onderwijsarrangement bieden aan elke leerling. Zodoende wordt bij iedere leerling het stappenplan - aanmelden nieuwe leerling - gebruikt.

Bij leerlingen met een complexe zorgvraag of met een mogelijke ondersteuningsbehoefte zal de beslissing tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen de ontwikkeling-smogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school. Wanneer sprake is van een complexe ondersteuningsbehoefte moet de BMS-beleidsmedewerker onderwijs worden betrokken bij de besluitvorming. Dan kan nagegaan worden of, en onder welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs binnen de stichting of op een andere passende school binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland geplaatst kan worden. De BMS-beleidsmedewerker onderwijs dient ook ingeschakeld te worden, als een kind al op meerdere scholen ingeschreven heeft gestaan.

Uitgangspunten:

- I. De leerling mag ingeschreven worden vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- II. De leerling is toelaatbaar vanaf 4 jaar tot en met het schooljaar waarin hij de leeftijd van 14 jaar bereikt, artikel 39 WPO (Wet op het Primair Onderwijs);
- III. De vrijheid van onderwijs wordt voor het bijzonder onderwijs bepaald in artikel 23 van de grondwet. Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid om met een beroep op de vrijheid van inrichting toelating van een leerling te weigeren op basis van vastgesteld beleid.
- IV. In artikel 63 van de WPO is een aantal zorgvuldigheidseisen opgenomen voor het geval een leerling niet wordt toegelaten.
 - a) Het besluit om de leerling niet toe te laten moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouders.
 - b) Daarbij wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de beslissing.
 - c) Als de ouders een bezwaarschrift indienen is het bevoegd gezag verplicht om de ouders te horen.
 - d) Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- V. Er wordt rekening gehouden met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG formuleert een aantal uitgangspunten waaraan het omgaan met persoonsgegevens moet voldoen (Vijf vuistregels):
 1. Doel en binding: persoonsgegevens alleen gebruiken voor het doel, dat vooraf is vastgesteld.
 2. Grondslag: Is er een wettelijke grond; toestemming, uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichting, publiekrechtelijke taak of gerechtvaardigd belang?
 3. Dataminimalisatie: zo min mogelijk gegevens en zo kort mogelijk bewaren
 4. Transparantie: Welke gegevens en voor welk doel worden er verzameld en met wie worden deze gedeeld?
 5. Data-integriteit: Kloppen de gegevens en zijn ze op de juiste plaats, op het juiste moment, voor de juiste personen beschikbaar?
- VI. De wettelijke taak t.a.v. Passend Onderwijs is de integratie van leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben te bevorderen. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een zodanig zorgcontinuüm, dat leerlingen die belemmeringen ondervinden zo mogelijk onderwijs kunnen blijven volgen in het basisonderwijs. Er dient derhalve "zorg op maat" te worden geleverd.

- VII. Het zorgaanbod kan per school verschillen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin de ondersteuningsmogelijkheden staan vermeld die de school kan bieden.
- VIII. Als de leerling medische zorg nodig heeft, treedt het medisch protocol inwerking.
- IX. De inlegvellen "Peuterspeelzaal of Kinderopvang (niet verplicht)" en "Aanvullende gegevens (niet verplicht)" hebben tot doel om een passend aanbod te kunnen bieden voor de leerling. Beiden formulieren worden vernietigd na de kleuterperiode.

Stappenplan - aanmelden nieuwe leerling

De BMS-scholen maken gebruik van het stappenplan – aanmelden nieuwe leerling - om een verantwoorde afweging te maken over de toelating van een leerling. (Zeker indien er sprake is van extra ondersteuning behoefte.)

- stap 1. Elke directeur van de stichting geeft informatie over zijn/haar school aan de ouders, die zich tot hem/haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.
- stap 2. Ouders kunnen het inschrijfformulier met de inlegvellen; "Verklaring als uw kind ziek wordt op school" en "Toestemming gebruik beeldmateriaal" invullen vanaf het moment dat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. De formulieren dienen te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s)*.

***Wat betreft de wettelijke vertegenwoordigers: zie inschrijfformulier ouderlijk gezag op bladzijde 5**

- stap 3. Bij reguliere inschrijving mag de directeur (of CPO) pas contact opnemen met de kinderopvang of de peuterspeelzaal, als de wettelijke vertegenwoordiger(s) hiervoor toestemming geeft(geven) door middel van het inlegvel "Peuterspeelzaal of Kinderopvang (niet verplicht)".
- stap 4. Bij nieuwe kinderen die van elders komen (zij-instroom of verhuizing), neemt de directeur (of CPO) contact op met de vorige school en volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport*. Indien van toepassing, bestudering van het zorgdossier. De BMS-beleidsmedewerker onderwijs dient te worden ingeschakeld, als een kind al op meerdere scholen ingeschreven heeft gestaan.

***Bij de overname van een kind door of van een andere school, volgen de volgende stappen:**

- De eerste school zal altijd een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen.
- Er vindt verder een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats tussen de leverende en de ontvangende school.

- stap 5. Er volgt een (inschrijvings-) gesprek met de directeur, waarbij het inschrijfformulier en eventueel het inlegvel "Aanvullende gegevens (niet verplicht)" worden besproken.
- stap 6. Het kind wordt rechtstreeks toegelaten en ingeschreven nadat is vastgesteld dat het volgens de criteria, geplaatst kan worden*.

***Bij de constatering: "Dit is een leerling met extra ondersteuningsbehoefte", volgen de volgende stappen:**

- Als de leerling medische zorg nodig heeft, treedt het medisch protocol inwerking. Hiervoor dient het stappenplan uit bijlage 2 van dit protocol gevolgd te worden. De zorgkaart kan in dit geval ook digitaal als Word-document worden ingevuld.
- Bij andere extra ondersteuningsbehoefte volgt een gesprek tussen ouders en intern zorgteam; het motief van de ouders om hun kind bij deze school aan te melden en de ondersteuningsbehoefte van het kind worden besproken.
- Verder wordt toelichting gegeven op het SOP en daaruit voortvloeiend de mogelijkheden van de school.
- Ook de procedure en het tijdpad wordt medegedeeld.

- stap 7. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving of er wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd om nader onderzoek te doen en om extra informatie bij derden op te vragen. Binnen 6 weken dient gereageerd te worden, met eventueel een verlenging van 4 weken.

Overal waar directeur staat, kan ook schoolleider gelezen worden



week 44	31	1	2	3	4	5	6
week 45	7	8	9	10	11	12	13
week 46	14	15	16	17	18	19	20
week 47	21	22	23	24	25	26	27
week 48	28	29	30	1	2	3	4

SINT MAARTEN

10 MIN. AVOND

10 MIN. AVOND

JUF MARISSA JARIG

VERGADERING M.R.

VIERING GROEP 5

TO DO: _____

BEWEGINGSONDERWIJS

Kleutergymnastiek

De kleuters gymmen in het speellokaal op school. Ze hebben hier geen speciale kleding voor nodig. Dit kan gewoon in ondergoed en op blote voeten. Gym schoentjes mogen natuurlijk wel in verband met hygiëne, dan wel graag met een elastieken bandje en zonder veters. Het is prettig als deze schoenen op school kunnen blijven.

Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8

Sporthal : Jaap Klaassen Hal
Ballumerweg 44 9163 GB Nes tel.: 542225
Beheerder: Hans Spoelstra

Gymnastiek rooster 2022 – 2023

Dinsdag			Donderdag		
	Juf Martine	Eigen Lkr.		Juf Martine	Eigen Lkr.
13.15 – 14.00	gr. 7	gr. 4	13.15 – 14.00	gr. 3	gr. 6
14.00 – 14.45	gr. 6		14.00 – 14.45	gr. 5	gr. 8
14.45 – 15.30	gr. 8	gr. 5	14.45 – 15.30	gr. 4	gr. 7

Groep 3 gaat na de Ameland herfstvakantie starten met de lessen gymnastiek. Ouders van groep 3, 4 en 5 worden ingedeeld om mee te fietsen naar de sporthal en / of terug naar school. Op de donderdagmiddag zal meester Christian de gymlessen aan de groepen 6, 7 en 8 verzorgen. Bij slecht weer wordt om 12 uur besloten of de lessen wel of niet doorgaan. Dit wordt aan de kinderen meegedeeld en / of per Social Schools. Bij mooi weer kan besloten worden om buiten bij school te gymmen. Hiervoor geldt hetzelfde als bij slecht weer.

Algemene gedragsregels m.b.t. tot het gedrag van de leerling

Binnen de lessen bewegingsonderwijs aan onze school is het niet toegestaan zonder de toestemming van de (vak)leerkracht:

- sieraden te dragen.
- in de kleedruimte andere dingen te doen dan omkleden.
- de zaal te betreden voor de les.
- met ballen te spelen voor de les.
- gebruik te maken van de gereedstaande toestellen.
- in de berging te komen.
- activiteiten te doen anders dan door de leerkracht is aangegeven.

Letsel en/of schade ontstaan n.a.v. het niet opvolgen van één of meerdere van de hierboven beschreven gedragsregels komt niet voor rekening van de leerkracht of de school, maar zal worden verhaald op de ouders van de betreffende leerling.



Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij:

- in de kleedruimte de kleding ophangt aan de daarvoor bestemde kledinghaakjes.
- tijdig aanwezig is bij aanvang van de les.
- bij evt. verzuim dit via een briefje of telefoontje van de ouders/verzorgers aan de (gym) leerkracht meedeelt.
- deelneemt aan de lessen gymnastiek in daarvoor geschikte kleding (geen rokjes).
- de juiste gym schoenen draagt, dus geen schoeisel met zwarte zolen.
- ordelijk met het materiaal omgaat.
- goed en betrouwbaar in een groep kan fietsen. Mocht dit problemen geven, dan graag contact opnemen met de leerkracht.
- na de gymles weer fris en schoon in de klas verschijnt. In de kleedkamers zijn douches aanwezig. Als de leerling niet mag douchen, wilt u dat dan als ouder / verzorger kenbaar maken bij de leerkracht.



BUITENACTIVITEITEN

Sportdag / Speldag

Ieder jaar wordt voor alle kinderen van de Ameland basisscholen een Sport / Speldag georganiseerd op de datum van de Koningsspelen door de buurtsportcoach. Dit schooljaar op 21 april 2023 in Hollum. Via Social Schools houden we u op de hoogte van de exacte invulling.

Schoolkamp / schoolreis / schoolfeest

Dit schooljaar gaat groep 8 van woensdag 10 mei t/m vrijdag 11 mei 2023 op schoolkamp. Voor de groepen 1 t/m 7 is er het ene jaar een schoolreis en het andere jaar een schoolfeest. Dit schooljaar is er een schoolfeest. Zoals het nu lijkt wordt dat 8 juni 2023, maar houdt u de juiste datum via Social Schools in de gaten.

COMMUNICATIE

Rapportage

Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van uw kind(eren). De eerste keer gebeurt dit op basis van de methode gebonden toetsen en de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Het welbevinden van de leerlingen staat centraal tijdens dit eerste gesprek. De twee volgende rapporten worden vanaf groep 3 mede ingevuld aan de hand van de Cito-toets resultaten. Hierbij staat de leerontwikkeling centraal. Ook de ouders van groep 1 worden hiervoor uitgenodigd.

De data voor schooljaar 2022 – 2023 zijn:

1e uitnodiging gesprek	11 november	gesprekken	14 en 15 november
2e rapport	17 februari	gesprekken	20 en 21 februari
3e rapport	23 juni	gesprekken	26 en 27 juni





week 48	28	29	30	1	2 SINT OP SCHOOL	3	4
week 49	5 KLEINE SUNNEKLAAS	6 VRIJ MEESTER JOOP JARIG GROTE SUNNEKLAAS	7 SUNNEKLAAS VRIJ	8	9 JUF MARTINE JARIG	10	11
week 50	12	13 1E ADVENT	14	15 2E ADVENT	16	17	18
week 51	19	20 3E ADVENT	21	22 4E ADVENT KERSTVIERING GROEP 6	23 START KERSTVAKANTIE MIDDAG VRIJ	24 KERSTVAKANTIE	25 1E KERSTDAG KERSTVAKANTIE
week 52	26 2E KERSTDAG KERSTVAKANTIE	27 KERSTVAKANTIE	28 KERSTVAKANTIE	29 KERSTVAKANTIE	30 KERSTVAKANTIE	31 OUDJAARSDAG KERSTVAKANTIE	1 NIEUWJAARSDAG KERSTVAKANTIE

TO DO: _____

Social schools

Alle communicatiemiddelen staan overzichtelijk via Social Schools op één plek in een afgesloten omgeving. Middels dit communicatieplatform verbeteren we de communicatie met de ouders en vergroten we de betrokkenheid van ouders.

We kunnen zo eenvoudig en veilig communiceren door middel van :

- * Groepsberichten
- * Persoonlijke berichten
- * Spoedberichten

De betrokkenheid wordt vergroot door middel van:

- * Het snel kunnen plaatsen van foto's, video's en bestanden
- * De gesprekkenplanner
- * Het doorgeven van absenties
- * De wekelijkse nieuwsbrief

Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Als u opmerkingen of klachten heeft over onze school, kunt u in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht en/of directeur. Mocht u, om welke reden dan ook, behoefte hebben om met een vertrouwenspersoon te gaan praten dan kan dat. U kunt hiervoor contact opnemen met onze schoolcontactpersoon: Judith Boelens: juutjepiraat@icloud.com. Zij kan u verder begeleiden. Alle gesprekken zullen vertrouwelijk worden behandeld. Zij kan u ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de Bisschop Möller Stichting, dhr. Peter de Jong; 06 107 667 98 of via email p.dejong@gimd.nl Ook de leerkrachten kunnen bij de BMS terecht en wel bij mw. Margriet Oosterhof; 06 185 860 03 of via email: m.oosterhof@gimd.nl Tevens kunt u (telefonisch) contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: 0900 1113111.

Voor nadere informatie : zie document Schoolcontactpersoon en Vertrouwenspersoon.

Het bestuur van de Bisschop Möller Stichting heeft een 'Handleiding informele en formele klachtroute'. In deze handleiding staat beschreven hoe ouders gebruik kunnen maken van de informele en de formele klachtroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtroute (op schoolniveau via de directie en teamleden) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de aard van de klacht zich verzet tegen behandeling via de informele klachtroute, dient de formele klachtroute te worden gebruikt Deze handleiding klachtroute is op school ter inzage aanwezig en staat op de website van de school.

Het adres voor de landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs is: Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: 070-38 61 697, e-mail: info@gcbo.nl

Voor meer informatie kunt u kijken op www.gcbo.nl

www.geschillencies-klachtencies.nl - info@geschillencies-klachtencies.nl

Inspectie van het onderwijs:(www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis) postbus 51.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Vragen over de prestaties van het kind

Vragen over het gedrag van het kind

Vragen over de leermethode

Vragen over de groepsleerkracht

Vragen over de directeur

Vragen over schoolactiviteiten

Vragen over buitenschoolse activiteiten

Informatie betreffende vrije dagen

Informatie over schoolreisjes

Vragen over schoolterrein / schoolomgeving

Vragen over de identiteit

Vragen over kerkelijke onderwerpen

Vragen / Informatie over het beleid, onderwijsinhoudelijke zaken

Melden bij

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht

De directeur

Bestuur Bisschop Möller Stichting

De groepsleerkracht / directeur

De groepsleerkracht / directeur

De directeur

De groepsleerkracht

De directeur

De directeur

De directeur

De directeur / MR

ONDERSTEUNING

Passend onderwijs op de Kardinaal de Jonghschool

Op onze school is een zorgstructuur opgezet en we participeren binnen het samenwerkingsverband van de provincie Friesland. De Friese Waddeneilanden hebben binnen dat verband een aparte status. Soms heeft een kind extra zorg nodig. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg.

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld.

Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs.

Het school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning, wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en waar de grenzen liggen van onze ondersteuning. Dit document ligt ter inzage bij de directie en is bedoeld als uitgangspunt voor het aannamebeleid. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland tezamen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een goede plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die bij het kind past.

Basisondersteuning

Basisondersteuning betekent voor onze school allereerst een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij ondersteuning binnen de groep.

Wij zijn in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen na elke afname van een toets en bespreken dit binnen het team. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyse wordt de aanpak voor de komende periode bepaald, vastgelegd en uitgevoerd.

Ondersteuning van de onderwijsassistent

Kinderen die op het gebied van dyslexie extra ondersteuning behoeven kunnen gebruik maken van onze onderwijsassistent , die geschoold is in "Letterster" en "Bouw " en tevens naast de inzet van de logopedist ook extra met de kinderen werkt als de logopedist niet op school is.

Ondersteuning vanuit / via Kentalis

Deze leerlingen kunnen via extra inzet van middelen via onze onderwijsassistent begeleid worden in samenspraak met expert van Kentalis.





week 52	26 2e KERSTDAG KERSTVAKANTIE	27 KERSTVAKANTIE	28 KERSTVAKANTIE	29 KERSTVAKANTIE	30 KERSTVAKANTIE	31 OUDJAARSDAG KERSTVAKANTIE	1 NIEUWJAARSDAG KERSTVAKANTIE
week 1	2 KERSTVAKANTIE	3 KERSTVAKANTIE	4 KERSTVAKANTIE	5 KERSTVAKANTIE	6 KERSTVAKANTIE	7	8
week 2	9	10 VERGADERING M.R.	11	12	13 SCHOOLSCHAATSEN	14	15
week 3	16	17 INFO - AVOND GROEP 8	18	19	20	21	22
week 4	23	24	25	26 INFO - MIDDAG GROEP 1 EN 2	27 VIERING GROEP 8	28	29

Plusklas

Vanaf februari 2019 functioneert er een bovenschoolse plusklas op Ameland voor de 4 basisscholen, waar (hoog- en meer-) begaafde leerlingen één keer per week op de woensdagmorgen samenkomen. Deze leerlingen hebben op grond van hun talenten en prestaties een andere uitdaging nodig met betrekking tot het leerstofaanbod en het onderwijs. De aandacht voor (hoog)begaafde kinderen en de bovenschoolse plusklas is voortgekomen uit de visie die we op Ameland hebben over het omgaan met verschillen. In het kader van passend onderwijs willen we dat elke basisschoolleerling optimaal gebruik kan maken van onze onderwijsvoorzieningen en alle ondersteuning krijgt, die daarbij geboden kan worden. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Een heldere schoolvisie op (hoog- en meer- begaafdheid in het onderwijs;
- Het herkennen en diagnosticeren van (hoog- en meer-) begaafdheid;
- De aanpassingen binnen het curriculum realiseren;
- Een goede communicatie met ouders realiseren.
- Voor verdere informatie zie startnotitie Plusklas op website van de school.

Extra ondersteuning

We leveren veel maatwerk maar zeker binnen passend onderwijs blijft dit een aandachtspunt binnen ons team: welke instructie, strategieën, hulpmiddelen en materialen kan een kind helpen om de doelen te bereiken. Voor een klein aantal leerlingen stellen we een ontwikkelperspectief (OPP) op. In het ontwikkelperspectief wordt vastgelegd hoe we vanuit de onderwijsbehoefte van een kind aan tussendoelen kunnen werken. Ouders weten zo tijdig wat een realistisch uitstroomperspectief is. De ouders worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd om de resultaten en de doelen voor de komende periode te bespreken. Het ontwikkelperspectief wordt ook opgesteld als de ontwikkeling niet onder de basisondersteuning valt. Dat kan al vanaf groep 1 zijn. Bij doublure of in specifieke situaties stelt de school een plan van aanpak op. Dit plan wordt in principe voor een half jaar opgesteld.

Externe deskundigheid

Extern kunnen wij een beroep doen op een aantal deskundigen. Een orthopedagoog ondersteunt ons op afroep d.m.v. observaties, gesprekken met CPO, leerkrachten, ouders enzovoort. Daarbij kunnen we ook gebruik maken van de expertise van ambulante begeleiders / gedragsspecialisten. De afgelopen jaren is er veel expertise aan teamleden overgedragen op het gebied van didactiek, gedrag, werkhouding etc. Deze ondersteuning geeft ons handvatten om het kind verder te helpen in zijn ontwikkeling. Het ZAT (Zorg Advies Team) van de gemeente heeft een coördinerende rol betreffende de sociale en maatschappelijke zorg. In het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland is een netwerk van expertise waar onze scholen gebruik van maakt bij specifieke leerlingenzorg.

Als het niet mogelijk is om het kind onderwijs op maat te bieden binnen onze school, komt verwijzing naar een andere school voor regulier onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs aan de orde. Toelating bij deze laatste kan niet zomaar en moet worden beoordeeld door een commissie van toelating. Voor meer informatie over de trajecten binnen passend onderwijs verwijzen we u naar: www.passendonderwijsinfryslan.nl.

In ons zorgdocument geven wij ook onze grenzen aan op het gebied van specifieke leerlingenzorg. Als school zijn we verplicht te zorgen voor passend onderwijs voor uw kind; op onze school, een school binnen ons netwerk die hiervoor de specifieke expertise in huis heeft, dan wel d.m.v. een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

Lukt het niet om een kind binnen onze structuur de juiste hulp te bieden dan wordt samen met ouders vastgesteld welk onderzoek, of welke begeleiding nodig is om het best tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Het komt soms voor dat ouders zelf met onderzoekgegevens komen van hun kind, uiteraard willen we graag deze gegevens inzien en bespreken. Wij maken alleen gebruik van de diensten van bij BIG (Beroepen In de Gezondheidszorg) of bij NIP (beroepsvereniging van en voor psychologen) geregistreerde onderzoekers.

Sam& voor alle kinderen

Sam& is per januari 2021 officieel de opvolger van Kindpakket in de gemeente. Net als Kindpakket is Sam& een aanvraagportal waarop ouders en intermediairs voorzieningen kunnen aanvragen voor kinderen uit financieel niet-draadkrachtige gezinnen. Denk bijvoorbeeld aan het schoolreisje, de zwemles, de voetbalcontributie of de gitaarles. Via de link : www.samenvoorallekinderen.nl kunt u op deze portal alle informatie vinden over hoe Sam& werkt.

Logopedie

De logopedie op Ameland bestaat uit 2 onderdelen:

1. Preventieve logopedie (screening) door onderwijsbegeleidingsdienst Cedin.

Dit is een kort onderzoek t.b.v. het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van adem, stem, spraak, taal en gehoor.

Dit onderzoek vindt plaats op school: standaard voor kleuters van 4 jaar 9 maanden tot 5 jaar 9 maanden. Na deze screening krijgen de ouders een uitnodiging om de uitslag te bespreken en kan er een verwijzing volgen naar de huisarts. Mocht uit dit gesprek blijken dat er hulp nodig is dan kan men terecht komen bij de:

2. Curatieve logopedie

Marga de Vries in Hallum; wekelijks op donderdag bij ons op school.

Telefoon: 0518 – 432 394.

E-mail: info@lopediehallum.nl

Voor onderzoek en behandeling van gesignaleerde problemen op het gebied van adem, stem, spraak, taal en gehoor. (Op verwijzing door huisarts, K.N.O.arts of kinderarts)

Schoolarts / Verpleegkundige

Enkele malen per jaar bezoekt de schoolarts onze school voor:

- een geneeskundig onderzoek van de 5 jarigen
- herhalingsonderzoeken
- een geneeskundig onderzoek bij de leerlingen van groep 7 door de verpleegkundige.

Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Er is een mogelijkheid om eventuele problemen met de schoolarts te bespreken. Hiervoor kunt u ook in Leeuwarden terecht. Neemt u eerst even contact op met de assistente van de schoolarts. Het telefoonnummer is: (088) – 22 99 444

Schoolarts: Hillie van den Brug

Assistente: Bernita Bruinsma

Verpleegkundige: Elsanne Bijma

Pedagoog: Paula van Zwol



Februari 2023

MAANDAG

DINSDAG

WOENSDAG

DONDERDAG

VRIJDAG

ZATERDAG

ZONDAG

week 5	30	31	1	2	3	4	5
week 6	6	7	8 GERDA JARIG	9	10	11	12
week 7	13	14	15	16	17	18 MEESTER PETER JARIG	19
week 8	20 10 MIN. GESPREKKEN	21 10 MIN. GESPREKKEN	22	23	24	25	26
week 9	27 VOORJAARSVAKANTIE	28 VOORJAARSVAKANTIE	1 VOORJAARSVAKANTIE	2 VOORJAARSVAKANTIE	3 VOORJAARSVAKANTIE	4 VOORJAARSVAKANTIE	5 VOORJAARSVAKANTIE

TO DO: _____

Verwijsindex Fryslân

In de gemeente Ameland is sinds februari 2011 de Verwijsindex Fryslân actief. Dit is een online hulpmiddel voor beroepskrachten om snel met elkaar in contact te komen. Een hulpverlener of leerkracht kan op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in de Verwijsindex doen. Wanneer school besluit tot een registratie in deze Verwijsindex zal de leerkracht of CPO dit aan de ouders laten weten.

Een beroepskracht zet alleen algemene informatie over het kind in de Verwijsindex (zoals het burgerservice nummer) en zijn eigen contactgegevens. Zodra een andere beroepskracht dat ook doet krijgen ze beide een e-mail. Vanaf dat moment kunnen ze overleggen hoe ze het kind het beste kunnen helpen.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.verwijsindexfriesland.nl

ONTMOETINGEN

Musical

Aan het eind van het schooljaar houdt groep 8 haar afscheidsmusical. 's Middags voor de kinderen van school, 's avonds voor de ouders en genodigden. De datum voor dit schooljaar is: dinsdag 4 juli 2023. De kleuters zijn daarom maandagmiddag 3 juli vrij i.p.v. dinsdagmiddag 4 juli 2023.

Schoolproject

Ieder jaar hebben we een schoolproject. Alle groepen werken dan aan hetzelfde thema in de klas. Het project wordt gezamenlijk afgesloten, waarbij ook de ouders worden betrokken.

Dit schooljaar zal het project van maandag 7 maart t/m donderdag 23 maart 2022 zijn. Het thema is nog niet bekend, maar zal t.z.t. vermeld worden via Social Schools.

Vieringen

Iedere groep verzorgt gedurende een keer in het jaar een viering. De vieringen starten om 10.45 uur en zijn rond 11.30 uur afgelopen. De ouders van de groep die de viering verzorgd zijn vanaf 10.30 uur van harte welkom. Gezien de beperkte ruimte kunnen slechts twee volwassenen per kind bij de viering aanwezig zijn. Voor de geplande data, zie de kalender.

Sinterklaas

Ieder jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan de school. Dit jaar zal dat zijn op vrijdag 2 december. De kinderen wachten de Sint en zijn Pieten buiten op en ook u kunt daarbij aanwezig zijn. Na verwelcoming op het schoolplein gaan de kinderen naar hun eigen lokaal en wachten daar op bezoek van de Sint en de Pieten. Natuurlijk krijgen de kinderen ook een cadeautje (groep 1/2 t/m 5). De kinderen van de groepen 6 - 7 en 8 maken surprises. Voor de juiste tijden, zie de berichten via Social Schools

Kerst

Op donderdag 22 december is de kerstviering op school. De kinderen zijn 's-middags vrij, maar komen tegen het eind van de middag naar school en gaan gezamenlijk met hun groep naar de Clemenskerk voor de kerkviering en na afloop van de viering gaan de kinderen terug naar school naar hun eigen lokaal en gebruiken daar een broodmaaltijd. Na afloop komen de kinderen naar buiten en kunt u samen met uw kind naar huis. Voor de juiste tijden en verdere informatie zie Social Schools.

OUDERPARTICIPATIE

Op de Kardinaal De Jongsschool is ouderparticipatie een belangrijk aspect. Wij werken graag samen met ouders met als doel het creëren van “een goede brede basis voor “onze” kinderen”.

De participatie van ouders is ondergebracht in de medezeggenschapsraad (MR) en oudervereniging (OV). Op de algemene vergadering treden de leden waarvan de zittingsperiode voorbij is officieel af en treden nieuwe leden officieel aan.

Ouderhulp

In het begin van het schooljaar krijgen de ouders via Social Schools een uitnodiging om zich digitaal te kunnen aanmelden als hulpouder. Hulp, ondersteuning en inbreng van ouders is voor onze school van groot belang. Dankzij deze ondersteuning kan er iets extra's voor de kinderen worden georganiseerd wat bijdraagt aan een inspirerend, gezellig en leerrijk klimaat in de school. De eindverantwoording ligt te allen tijde bij de groepsleerkracht.

In overleg met de groepsleerkracht helpen ouders o.a. bij:

- | | |
|---|--|
| • het doen van spelletjes in groep 1/2 | • begeleiden bij uitstapjes, excursies |
| • voorlezen in groep 1/2 | • en sportdagen |
| • het onderhouden van speel- en leermateriaal | • computerhulp |

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) is een vertegenwoordiging van alle ouders binnen de school. Er is geen sprake van een vastgesteld aantal leden. De OV benoemt ieder jaar zelf uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De vergaderingen vinden maandelijks plaats en zijn openbaar. Hierbij is de directie aanwezig.

Eenmaal per jaar wordt er op de algemene ouderavond verantwoording afgelegd over alle activiteiten van het voorafgaande jaar en de besteding van de ouderbijdrage. De datum voor dit schooljaar is: 13 september 2022. Deze avond is ook het moment waarop leden officieel aan- of aftreden.

Een belangrijke taak van de OV is het bevorderen van het contact tussen ouders en school en het organiseren en ondersteunen van diverse activiteiten zoals: sinterklaas, kerst, ouderavonden etc.

De oudervereniging houdt zich bezig met de organisatie van extra activiteiten op school. Hiervoor int zij een jaarlijkse ouderbijdrage (zie ouderbijdrage). De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

De oudervereniging kan echter zonder uw bijdrage geen extra activiteiten voor de kinderen organiseren. Het wordt daarom erg op prijs gesteld wanneer u hier wel aan meewerkt en het bedrag stort op de rekening van de OV.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door school georganiseerd worden. Het bestuur van de oudervereniging komt circa één keer per maand bijeen. De vergaderingen zijn openbaar. U bent dan ook van harte uitgenodigd een keer een vergadering bij te wonen. Misschien raakt u wel zó enthousiast dat u zitting wil nemen in het bestuur. Ook voor ons geldt: vele handen maken licht werk.

Ouderbijdrage

Van de ouders wordt door de OV een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 17,50 - per kind per schooljaar. Dit is bedoeld om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals sinterklaas - en kerstvieringen, schoolfeest en schoolproject. Deze bijdrage wordt in de maand september / oktober aan u gevraagd om te betalen, of in de periode wanneer uw kind ingeschreven is bij ons op school



week 9	27 VOORJAARSVAKANTIE	28 VOORJAARSVAKANTIE	1 VOORJAARSVAKANTIE	2 VOORJAARSVAKANTIE	3 VOORJAARSVAKANTIE	4 VOORJAARSVAKANTIE	5 VOORJAARSVAKANTIE
week 10	6	7 START SCHOOLPROJECT	8	9	10	11	12 JUF SEMIENA JARIG
week 11	13	14	15	16	17	18	19
week 12	20 JUF KIM JARIG	21	22 BOUW	23 AFSLUITING SCHOOLPROJECT	24 VIERING GROEP 4	25	26 ZOMERTIJD
week 13	27	28	29	30	31	1	2

Aan de ouders van kinderen die in augustus t/m december bij ons op school komen wordt ook de volledige bijdrage gevraagd. De ouders van de kinderen die in de maanden januari t/m mei bij ons op school komen vragen we € 7,50. Deze bijdrage zal eind mei bij de betreffende ouders in rekening worden gebracht.

Leden van de OV zijn:

Voorzitter:	Mariska Mosterman	Lid:	Ilse Kiewied
Penningmeester:	Marcia Voets - Kienstra	Lid:	José Brouwer
Secretaris:	Louise Metz	Lid:	Nienke Brouwer - Bonthuis
		Lid:	Esther Faber – Wagenaar

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan voor inspraak op de school. Hierin worden de diverse belangen die in school aanwezig zijn vertegenwoordigd. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn/haar belangen naar voren te brengen en gezichtspunten toe te lichten of te verdedigen. De inspraak van de MR is bij wet geregeld en heeft afhankelijk van onderwerp en geleding, advies of instemmingsrecht.

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bevoegd is om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directeur.

De directeur vraagt advies en/of instemming voor nieuw vast te stellen of te wijzigen beleid, waarvoor dat in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en MR-reglement wordt vereist. De onderwerpen die de MR behandelt hebben betrekking op school specifiek beleid m.b.t. de meer formele aangelegenheden zoals het schoolplan, het vakantierooster, de klassenindeling (formatie), etc.

De MR kan zelf ook een aantal speerpunten opzetten om aan te werken. Deze komen vanuit het team en de ouders. Deze speerpunten zien we graag in samenwerking met de school verbeterd worden.

Naast de MR is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze is betrokken bij de ontwikkelingen op alle bij de stichting aangesloten scholen.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen, voor zover dit ook van gemeenschappelijk belang is.

De MR bestaat uit zes leden, die een zittingsduur hebben van tenminste drie jaar;

- drie leden vertegenwoordigen de ouders van de school
- drie leden vertegenwoordigen het personeel van de school

De vergaderingen van de MR zijn openbaar evenals de vastgestelde notulen die ter inzage op school liggen.

Leden van de MR zijn:

Namens de ouders :

Voorzitter:	Lars Brouwer (tevens contactpersoon GMR)
Secretaris:	Irene van Smeden
Lid:	Béla Oppatja

Namens het team:

Lid:	Christian Molenaar
Lid:	Monique Mosterman
Lid:	Sandra Pronk

e-mail MR: mr@kardinaaldejongschool.nl

SCHOOLAFSPRAKEN

Op school maken we afspraken om de omgang met elkaar in en om de school harmonieus te laten verlopen. De school verwacht van de leerlingen dat zij:

- respect hebben voor de ander en de eigendommen van de ander
- zich rustig gedragen, ook in de gangen en open ruimtes
- iedereen op een correcte wijze aanspreken
- zorgvuldig omgaan met de aanwezige materialen en het meubilair in de klas
- de lokalen netjes achterlaten
- zorg hebben voor het gebouw, zowel binnen als buiten
- de fietsen plaatsen in het fietsenrek en direct het plein oplopen
- met de fiets aan de hand lopen op het plein

Tijdens het buitenspelen mogen de leerlingen alleen naar binnen wanneer een leerkracht daarvoor toestemming geeft. Iedere dag, tijdens de pauze mag er een groep naar de veldjes.

Wat wij verder met elkaar afspreken

Eten en drinken in de kleutergroepen

Om ongeveer 10.30 uur gaan de kinderen eten en drinken. Dit hebben zij van huis meegenomen.

Let op!

- We doen dit alleen 's ochtends en niet 's middags.
- Eten graag in een rugtas meegeven (voorzien van naam). De kinderen nemen deze aan het eind van de ochtend zelf weer mee naar huis.
- (Goed sluitende) bекers en bakjes graag voorzien van naam.
- Geef niet te veel mee.

Eten en drinken in de groepen 3 t/m 8

Evenals veel volwassenen vinden kinderen het ook lekker om in de loop van de ochtend iets te eten of te drinken. Wij staan dit slechts toe in de pauze om 10:00 uur. Geef uw kind daarom een niet te groot, maar wel gezond en verantwoord tussendoortje mee.

Flip de Beer

In elke kleutergroep is 'Flip de Beer'. Door de week vindt hij het erg gezellig met de kinderen op school. In het weekend is het er echter heel stil en saai. Daarom mag hij elk weekend bij één van de kinderen logeren en dat is heel erg leuk! Flip krijgt dan zijn rugzak mee met daarin een mapje waarin over zijn avonturen geschreven of getekend kan worden. Flip wil wel graag samen met zijn rugzak en mapje op maandag weer mee naar school, zodat over zijn avonturen verteld kan worden in de vertelkring.

HUISWERK

Uitgangspunt Kardinaal De Jongschool:

Als Kardinaal De Jongschool vinden wij het belangrijk dat kinderen hun tijd na school zelf kunnen indelen. Een schooldag is al lang genoeg. Veel kinderen gaan ook nog naar de naschoolse opvang, zitten op sport of clubjes. Die moeten dan na het eten nog aan hun huiswerk en daarna direct door naar bed. Een kind dat uit school komt, moet buiten kunnen spelen, met z'n lijf bezig zijn, z'n energie kwijt kunnen.



week 13	26	27	28	29	30	1	2
week 14	3	4	5	6 PAASVIERING	7 VRIJ GOEDE VRIJDAG	8 PAAS ZATERDAG	9 1e PAASDAG
week 15	10 VRIJ 2e PAASDAG	11 VERGADERING M.R.	12	13	14	15	16
week 16	17	18 EIND CITO GROEP 8	19 EIND CITO GROEP 8	20	21 SPORT/SPELDAG JUF HILDE JARIG	22	23
week 17	24 MEIVAKANTIE	25 MEIVAKANTIE	26 MEIVAKANTIE	27 KONINGSdag MEIVAKANTIE	28 MEIVAKANTIE	29 MEIVAKANTIE	30 MEIVAKANTIE

Vervolg huiswerk

Kinderen leren ook zo ontzettend veel buiten school om. Als uw kind zelf afrekent in de winkel, of zijn spaargeld telt, dan leert het óók rekenen. Het is eigenlijk heel gek, tegen volwassenen zeggen we dat het onverstandig is als ze werk mee naar huis nemen, maar bij kinderen doen we daar ineens niet moeilijk over. Juist het welzijn van onze kinderen moeten wij bewaken.

Waarom soms dan toch huiswerk ?

* Om het oefenen thuis van vaardigheden die uw kind in de les heeft opgedaan en begrepen.

* indien uw kind langere tijd afwezig is geweest (bv. i.v.m. ziekte)

Helpen met huiswerk

U kunt als ouder op verschillende manieren steunen en helpen:

- Zorg voor een rustige plek voor uw kind: een fijne, opgeruimde werkplek met weinig afleiding
- Spreek met uw kind af wanneer hij of zij huiswerk maakt.
- Probeer uw kind het vertrouwen te geven dat hij of zij het kan
- Geef complimentjes als iets goed gaat en help zo nodig bij de dingen die nog niet zo goed gaan
- Help uw kind zo nodig ook met spreekbeurten of boekenpraatjes. U kunt uw kind helpen door hem of haar te leren om stap voor stap te werken.
- Als uw kind klaar is met leren, kunt u hem of haar overhoren of samen nog eens het huiswerk nakijken
- Toon interesse: praat over het onderwerp en hoe uw kind het aanpakt. Voor uw kind is het fijn als u betrokken bent. En als u weet waar hij of zij mee bezig is, kunnen jullie bijvoorbeeld spelenderwijs topografie of woordjes oefenen tijdens het eten.

Wilt u uw kind helpen door bijvoorbeeld de lesstof uit te leggen, doe dat dan in overleg met school. Het kan zijn dat ze op school andere methoden gebruiken, bijvoorbeeld voor rekenen, dan u hebt geleerd.

ICT & PRIVACY

ICT

De school heeft de beschikking over wifi en een computernetwerk. Tevens hebben we in de kleutergroepen digiborden en in de groepen 3 tot en met 8 touchscreenschermen. Het beeld van de laptop van de leerkrachten wordt geprojecteerd op de digitale borden en de touchscreens, die tevens aanraakgevoelig zijn. Sinds het schooljaar 2020 – 2021 werken we met I-Pads in de kleutergroepen en Chromebooks in de groepen 3 tot en met 8. Door te kiezen voor Chromebooks kunnen we zowel in de klassen als in andere ruimtes van de school met computers werken. De computers worden onderwijsondersteunend ingezet, d.w.z. dat ze een aanvulling zijn op de leerstof, waarmee we in de klassen werken. Het gebruik van de computer wordt geïntegreerd binnen de bestaande vakken. Daarnaast zijn er leerlijnen uitgezet, waarmee kinderen vanaf groep 5 systematisch bepaalde ICT- vaardigheden onder de knie krijgen. Vooral tekstverwerken, informatieverwerking, internet, e-mail en werkstukken/presentaties maken komen hier aan de orde. Deze leerlijnen sluiten aan bij het voortgezet onderwijs.

Privacyverklaring

Op de Kardinaal De Jonghschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Kardinaal De Jonghschool onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www. autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of Social Schools, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directie van de school.



week 18	1 MEIVAKANTIE	2 MEIVAKANTIE	3 MEIVAKANTIE	4 MEIVAKANTIE	5 MEIVAKANTIE	6 MEIVAKANTIE	7 MEIVAKANTIE
week 19	8 SCHOOLFOTOGRAF HEEMKUNDEPROJECT	9	10 SCHOOLKAMP GROEP 8	11 SCHOOLKAMP GROEP 8	12 SCHOOLKAMP GROEP 8	13	14 MOEDERDAG
week 20	15 HEEMKUNDEPROJECT	16 VERGADERING M.R.	17 VRIJ TEAM STUDIEDAG	18 VRIJ HEMELVAART	19 VRIJ HEMELVAART	20	21
week 21	22 HEEMKUNDEPROJECT	23	24	25	26	27	28
week 22	29 VRIJ PINKSTEREN	30	31	1	2	3	4

Kauwgom / snoep

Snoepen is op school niet toegestaan. Dit geldt ook voor op het schoolplein voor en na schooltijd. Wilt u erop toezien dat de kinderen geen snoep of kauwgom meenemen?

Kinderpostzegels

In oktober komen de kinderen van groep 8 langs om kinderpostzegels te verkopen.

Luizencontrole

Constaateert u hoofdlius bij één van uw kinderen, waarschuw dan de school, zodat wij verdere besmetting kunnen proberen te voorkomen. We zullen dan een bericht op Social Schools opnemen, zodat ook andere ouders hun kind(eren) kunnen onderzoeken. Controleer uw kind(eren) regelmatig. Alleen zo kunnen wij de hoofdlius de baas blijven. Verder worden de kinderen in elke eerste week na de vakanties gecontroleerd op hoofdlius door een aantal ouders; contactpersoon: zie 1e bericht Social Schools in het nieuwe schooljaar. Worden er neten of hoofdluizen geconstateerd, dan wordt met dit gegeven discreet omgegaan en wordt u als ouder op de hoogte gebracht, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen. We volgen hierin de stappen van het luizenprotocol wat aan het begin van het schooljaar op Social Schools wordt geplaatst.

Mobiele telefoon

De kinderen op onze school hebben geen mobieltje nodig. De school is telefonisch goed bereikbaar en als het nodig is, kunnen de kinderen gebruik maken van de telefoon van de school. Mobieltjes en andere (dure) elektronische apparaten zijn op school extra kwetsbaar. Om problemen voor u en de school te voorkomen is het niet toegestaan dat u bedoelde spullen mee naar school geeft. Als u een goede reden heeft van bovenstaande regels af te wijken, neem dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind.

Niet toegestaan in de school

Schreeuwen – rennen – schuttingtaal of grof taalgebruik – petten (moeten op de kapstok) – skeelers – rolschoenen – wave boards.

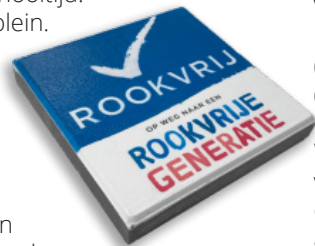
De Kardinaal De Jongschool heeft vanaf 25 mei 2020 een rookvrij schoolterrein!

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school sinds 25 mei 2020 een rookvrij schoolterrein. Er mag dan nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. U kunt dit zien aan het drietal stoeptegels bij ingangen van het schoolplein.

Waarom een rookvrij schoolterrein?

Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. (wijziging Tabakswet) Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken. Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein en bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.



Speelgoed

Laat uw kind alstublieft geen speelgoed mee naar school nemen. Het kan bijvoorbeeld stuk gaan of onderdelen kunnen zoek raken. Natuurlijk mag uw kind best eens iets nieuws meenemen om te laten zien (bijv. een verjaardagscadeau of een ander speciaal speelgoed of geschenk). Dit is dan wel op eigen risico.

Traktaties

De kinderen mogen op hun verjaardag hun klasgenootjes trakteren. In de kleutergroepen gebeurt dit om 08.30 uur. Er mag eventueel één ouder bij het vieren van de verjaardag zijn.

Trakteren : alleen in de eigen klas! Dus ook niet naar broertjes en zusjes etc.

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 trakteren om 10.00 uur. Ook daar geldt: er mag eventueel één ouder bij het vieren van de verjaardag zijn. Trakteren: alleen in de eigen klas. Dus ook niet naar broertjes en zusjes etc.

De jarige mag een mooie verjaardagskaart uitzoeken.

Mocht u de leerkrachten willen laten meegenieten van een traktatie van uw kind, zet deze dan in het keukentje.

Wilt u de traktaties wel klein houden? Het moet een aardigheidje blijven. Hierbij geldt: liever geen snoep! Ook 'gezond snoep' kan heel lekker zijn. U kunt veel ideeën opdoen op het internet: www.gezondtrakteren.nl.

Bij een verjaardag hoort ook vaak een feestje. Om teleurstellingen te voorkomen bij de kinderen die niet op het feestje worden uitgenodigd verzoeken we u de uitnodigingen niet via de school aan de kinderen uit te delen.

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag met hun eigen groep. U krijgt daarover via Social Schools bericht. De kinderen van de onderbouw mogen dan verkleed op school komen. Het staat u vrij om de leerkracht met een cadeautje te verrassen.

SCHOOLTIDEN

De schooltijden zijn voor alle groepen als volgt:

Maandag:	08.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.30 uur
Dinsdag:	08.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.30 uur (1)
Woensdag:	08.30 uur – 12.00 uur	
Donderdag:	08.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.30 uur
Vrijdag:	08.30 uur – 12.00 uur	13.15 uur – 15.30 uur (2)

(1) Groep 1 en 2 dinsdagmiddag vrij

(2) Groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

Wij verzoeken de ouders ervoor te zorgen, dat de kinderen op tijd maar ook niet te vroeg op school komen. Het is voor leerlingen en leerkrachten prettig wanneer dit niet eerder is dan 15 min. voordat de 2e zoemer gaat. De ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind. De kinderen gaan zelfstandig de school in. De kinderen kunnen vanaf 8.15 uur de school in en naar hun eigen lokaal gaan, waar ook de leerkracht aanwezig is. De 1e zoemer gaat om 8.25 uur, de 2e om 8.30 uur.

's Middags blijven de kinderen buiten op het schoolplein wachten tot de zoemer (13:15 uur) gaat om de school in te gaan. Vanaf 13:00 uur is er toezicht op het plein. Na schooltijd komen zij naar buiten onder begeleiding van hun leerkracht.





week 22	29 VRIJ PINKSTEREN	30	31	1	2	3	4
week 23	5	6	7	8 SCHOOLFEEST	9	10	11
week 24	12	13	14	15	16	17	18
week 25	19	20 VERGADERING M.R.	21	22	23 2E RAPPORT MEE	24	25
week 26	26 10 MIN. GESPREKKEN	27 10 MIN. GESPREKKEN	28	29	30	1	2

Zorg voor het jonge kind

Onderbouw (groep 1 & 2)

De kleuterleidsters hebben op het moment dat er nieuwe kleuters bij ons op school komen overleg met de Peuterspeelzaal medewerkers over de nieuwe kleuters. Zo nodig wordt er ook contact opgenomen met de ouders. Tevens wordt daarbij gekeken naar het gevolgde VVE -programma.

Een nieuwe kleuter draait 1 dagdeel mee in zijn / haar groep, waarbij ook de ouder aanwezig mag zijn, zo kan het wennen aan alle nieuwe indrukken. Het belangrijkste is dat het kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Er is regelmatig overleg tussen de groepsleider en de ouder over hoe het met het kind gaat.

Elke ochtend en middag begint en eindigt in de kring waar de kinderen hun belevenissen vertellen, liedjes zingen of op een speelse manier vaardigheden verwerven. Na de kring "werken" de kinderen. Ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Kinderen worden begeleid in het steeds zelfstandiger organiseren van de gekozen taken. Activiteiten worden afgestemd op de thema's van "Kleuterplein" waaraan gewerkt wordt. Zo krijgen de kinderen steeds een nieuwe uitdaging, dit alles wordt bijgehouden in het programma "Mijn Kleutergroep".

Omdat we de motorische ontwikkeling belangrijk vinden, wordt er elke dag met de kinderen bewogen. Afhankelijk van het weer gebeurt dat buiten of binnen in het speellokaal. We maken daarbij gebruik van ons "Groene schoolplein" en het Nijntje beweegpakket. Tevens wordt er bij de oudste kleuters de MRT – screening gedaan.

Het kan zijn dat we u adviseren uw kind de eerste weken dat het op school zit, alleen 's ochtends naar school te laten gaan.

Dit geven we zodat uw kind kan uitrusten van de vele indrukken die 's ochtends zijn opgedaan

Donderdagmiddag groep 2

Op donderdagmiddag (start na de voorjaarsvakantie) zitten de kinderen van groep 2 van de beide kleutergroepen bij elkaar en doen zij specifieke voorbereidende lees- schrijf- en rekenactiviteiten. Dit zorgt voor een soepele overgang naar groep 3

Afspraken voor de kleuters.

Vóór schooltijd

De ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind. De kinderen gaan zelfstandig de school in en worden door de leerkrachten begroet bij de klasdeuren.

Iedere ochtend gaan de deuren van de school om 8.15 uur open. De lessen beginnen om 08.30 uur.

Eén dag in de week, op de woensdagochtend, is er een inloop bij de kleutergroepen en op dinsdagochtend bij groep 3. Ouders kunnen, vanaf 8:15 uur, indien ze dat wensen, tot de 1e bel (8:25 uur) een kijkje in de klas nemen, een werkje van het kind bekijken, enz. Na de eerste bel gaan de ouders uit de groep.

Ouders kunnen tijdens deze inloop, indien nodig, met vragen bij de leerkracht terecht. Mochten er dringende zaken zijn dan kunnen ouders een afspraak met de leerkracht maken.

's Middags blijven de kleuters buiten op het kleuterplein tot de zoemer gaat, net als alle andere kinderen (behalve bij slecht weer). U kunt uw kind vergezellen op het plein. Er is vanaf 13.00 uur altijd minstens één groepsleerkracht aanwezig. Om 13.15 uur gaan de kinderen met de leerkracht naar binnen.

Na schooltijd

Om 12.00 uur is de school uit en komen de kinderen onder begeleiding van de groepsleerkracht naar buiten. Het is voor de kleuters overzichtelijk wanneer u buiten op het plein op een vaste plaats wacht.

Let op! De kleuters komen vlak voor de andere kinderen uit school. 's Morgens is dat even voor twaalf uur en 's middags even voor half vier. Wij stellen het dan ook op prijs, dat u indien mogelijk enkele minuten voor twaalf uur ('s middags half vier) op het plein aanwezig bent.

SCHOOLVAKANTIES

schooljaar 2022 – 2023

<i>Herfstvakantie</i>	<i>26 september 2022</i>	<i>t/m</i>	<i>07 oktober 2022</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>26 december 2022</i>	<i>t/m</i>	<i>06 januari 2023</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>27 februari 2023</i>	<i>t/m</i>	<i>03 maart 2023</i>
<i>Paasvakantie</i>	<i>07 april 2023</i>	<i>t/m</i>	<i>10 april 2023</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>24 april 2023</i>	<i>t/m</i>	<i>05 mei 2023</i>
<i>Hemelvaart</i>	<i>18 mei 2023</i>	<i>t/m</i>	<i>19 mei 2023</i>
<i>Pinkstervakantie</i>	<i>29 mei 2023</i>		
<i>Zomervakantie</i>	<i>10 juli 2023</i>	<i>t/m</i>	<i>11 augustus 2023</i>

Vrije dagen:

<i>Dinsdag</i>	<i>6 december</i>	<i>Sunneklaas</i>
<i>Woensdag</i>	<i>7 december</i>	<i>Sunneklaas</i>
<i>Vrijdagmiddag</i>	<i>23 december</i>	<i>Vrije middag kerstvakantie</i>
<i>Woensdag</i>	<i>17 mei</i>	<i>Studiedag team</i>
<i>Vrijdagmiddag</i>	<i>7 juli</i>	<i>Vrije middag zomervakantie</i>

schooljaar 2023 – 2024

Herfstvakantie 2023 (week 39 & 40): maandag 25 september t/m vrijdag 6 oktober 2023.

Urenberekening schooljaar 2022 – 2023.

Uren groep 1 t/m 4: $839,50 \text{ u.} \times 2 + 925,00 \times 2 = 3529,00 \text{ u.}$
Verplichte uren groep 1 t/m 4 $4 \times 880 \text{ u.} = 3520,00 \text{ u.}$
Marge uren groep 1 t/m 4 $= 9,00 \text{ u.: } 4 = 2,25 \text{ uur.}$

Uren groep 5 t/m 8 $= 1006,00 \text{ u.} \times 4 = 4024,00 \text{ u.}$
Verplichte uren groep 5 t/m 8 $4 \times 1000 \text{ u.} = 4000,00 \text{ u.}$
Marge uren groep 5 t/m 8 $24,00 \text{ u.: } 4 = 6,00 \text{ u.}$





	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
week 26	26 10 MIN. GESPREKKEN	27 10 MIN. GESPREKKEN	28	29	30	1	2
week 27	3	4 MUSICAL MEESTER CHRISTIAN JARIG	5	6 JUF SANDRA JARIG	7 MIDDAG VRIJ START ZOMERVAKANTIE	8 ZOMERVAKANTIE	9 ZOMERVAKANTIE
week 28	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE	12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE	14 ZOMERVAKANTIE	15 ZOMERVAKANTIE	16 ZOMERVAKANTIE
week 29	17 ZOMERVAKANTIE	18 ZOMERVAKANTIE	19 ZOMERVAKANTIE	20 ZOMERVAKANTIE	21 ZOMERVAKANTIE	22 ZOMERVAKANTIE	23 ZOMERVAKANTIE
week 30	24 ZOMERVAKANTIE	25 ZOMERVAKANTIE	26 MEESTER RADBOUD JARIG ZOMERVAKANTIE	27 ZOMERVAKANTIE	28 ZOMERVAKANTIE	29 ZOMERVAKANTIE	30 ZOMERVAKANTIE

UITSTROOM

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt .

Eindopbrengsten 2022 – inspectie - De inspectie kijkt met het nieuwe model (referentieniveaus) naar de gemiddelde opbrengsten van de schooljaren '18-'19, '20 – '21 en '21 - '22 (schooljaar '19 – '20 geen eindtoets Cito)

Voor onze school betekent dat we t.a.v.:

* referentieniveau 1F scoren boven het landelijke gemiddelde.(school 95,2, landgem. 85)

* referentieniveau 2F / 1S scoren boven signaal waarde, maar onder landelijk gemiddelde (school 58,9, landgem. 60,2)

Op basis van deze 2 uitkomsten wordt de school als voldoende beoordeeld.

Het extra geldt dat de school het komend schooljaar ontvangt van de overheid gaan we inzetten in meer handen voor de groepen. Op deze wijze zullen er komend schooljaar geen combinatiegroepen in school zijn en hopen we mede daardoor dat ons referentieniveau 2F / 1S minimaal gelijk zal worden aan het landelijk gemiddelde.

Sinds een aantal jaren maken alle Friese scholen gebruik van de plaatsingswijzer (www.plaatsingswijzer.nl). Door de jaren heen verzamelen wij gegevens van uw kind om zo de ontwikkeling goed te kunnen volgen. Alle Cito gegevens vanaf groep 6 worden gebruikt voor de plaatsingswijzer.

Op 17 januari 2023 is daarover een info-avond. Op deze manier krijgen we in groep 8 een goed en gedegen beeld van uw kind en wat voor soort vervolgonderwijs hij/zij het beste geschikt is.

De uitstroom van onze leerlingen past bij onze leerling populatie, hetgeen ook blijkt uit de trendanalyses van midden- en eindschooljaar, waar begrijpend lezen en spelling een boven het landelijk gemiddelde score laten zien. Op het terrein van ons rekenonderwijs zien we het vermogen om minder presterende groepen bij de midden toetsen, bij de eindtoetsing weer op niveau te brengen. De DMT opbrengsten laat zien dat deze beïnvloed worden door de hoeveelheid leerlingen met EED / leesproblemen. Onze school telt weinig tot geen zittenblijvers.

De plaatsing voor de plaatsingswijzer gebeurt in samenspraak met de leerkracht, kind, ouders en vervolgonderwijs.

De leerkracht van groep 8 verwoordt het bindend schooladvies. Het voortgezet onderwijs houdt ons drie jaar lang op de hoogte van de vorderingen.

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 zijn er van de 16 leerlingen van groep 8 15 leerlingen naar de Burgemeester Waldaschool op Ameland gegaan en 1 leerling ging naar het Veluwcollège in Apeldoorn.

Deze 16 leerlingen hebben het volgende plaatsingsadvies gekregen:

1 VMBO – B

4 VMBO – T

8 HAVO

2 VWO

1 VWO Veluwcollège Apeldoorn

VEILIGHEID

Ontruimingsplan

In samenwerking met de brandweer heeft onze school een ontruimingsplan opgesteld. Minstens één keer per jaar wordt volgens dit plan een oefening gehouden onder leiding van onze geschoolde BHV'ers. Omdat er vaak ouders op school zijn hebben wij richtlijnen opgesteld, zodat ook op die momenten kinderen en ouders zo veilig mogelijk de school verlaten. In iedere groep is een map aanwezig, waarin het plan terug te vinden is.

VERLOF EN LEERPLICHT

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze wet mogelijk.

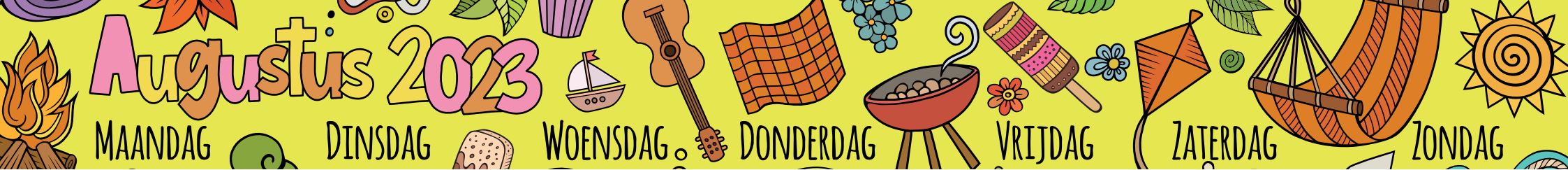
Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn :

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directie te melden.





Augustus 2023

MAANDAG

DINSdag

WOENSDAG

DONDERdag

VRIJDAG

ZATERdag

ZONDAG

week 31	31 ZOMERVAKANTIE	1 ZOMERVAKANTIE	2 ZOMERVAKANTIE	3 ZOMERVAKANTIE	4 ZOMERVAKANTIE	5 ZOMERVAKANTIE	6 ZOMERVAKANTIE
week 32	7 ZOMERVAKANTIE	8 ZOMERVAKANTIE	9 ZOMERVAKANTIE	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE	12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE
week 33	14 START SCHOOLJAAR	15	16	17	18	19	20
week 34	21	22	23 MEESTER WYTSE JARTIG	24	25	26	27
week 35	28 JUF LAURA JARTIG	29 VERGADERING M.R.	30 OPENING SCHOOLJAAR IN DE KERK	31	1	2	3

TO DO: _____

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur één maal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; let op: u kunt slecht éénmaal per schooljaar gebruik maken van deze mogelijkheid. ("restdagen" kunnen niet alsnog worden opgenomen)
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- tijdens de Cito-toets perioden in januari (week 2-3-4 = 9 januari – t/m 27 januari 2023) en in mei (week 19-20-21 = 8 mei – t/m 26 mei) zal er voor de rust in de groepen en voor de zuiverheid van de resultaten geen verlof aanvragen worden toegestaan.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Ondanks de mogelijkheden die de wet biedt om verlof aan te vragen, zouden wij u toch willen verzoeken hier uiterst beperkt gebruik van te maken. De ervaring leert dat afwezigheid nadelig is voor het kind, de groep en de leerkracht. Het kind mist een aantal groepsactiviteiten en zijn eigen belevenissen kan hij/zij moeilijk kwijt aan een klas die al die tijd gewoon naar school geweest is. Voor de klassenorganisatie is het een belasting. Bij terugkeer moet gekeken worden waar het kind is gebleven en de leerstof hiaten moeten opgespoord en verholpen worden (extra inspanning voor het kind en de leerkracht). Afspraak is dat van de leerkracht geen extra inspanning verwacht mag worden om het kind met verlof te laten gaan. Het is immers een keus van de ouders om te gaan. Er wordt geen werk meegegeven en ook eventuele rapporten worden niet eerder gemaakt of overhandigd dan de geplande datum in de jaarkalender. Mist uw kind een toets, die valt in een toets periode dan wordt deze toets in de regel niet meer ingehaald. Kortom "Bezint eer gij begint "

Twijfelt u over de aanvraag, kom dan even praten op school. Samen kunnen we het probleem bekijken en tot een besluit komen. Uitgangspunt moet zijn dat we in alle openheid met elkaar moeten kunnen praten. Een kind maar 'ziek' melden is niet het juiste signaal dat wij als volwassenen dan aan kinderen meegeven. Het roept bij het kind onnodige spanningen op als na terug keer niet gepraat mag worden met klasgenoten en de leerkracht over de belevenissen.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- bezoek aan arts/ziekenhuis

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
 - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- In juni Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).





	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
week 35	28	29	30	31	1	2	3
week 36	4 HEEMKUNDEPROJECT	5	6	7	8	9	10 JUF MONIQUE JARIG
week 37	11 HEEMKUNDEPROJECT	12 JAARVERGADERING O.R.	13 VIERING GROEP 7	14	15	16	17
week 38	18 HEEMKUNDEPROJECT	19 MIDDAG VRIJ	20	21	22	23 HERFSTVAKANTIE	24 HERFSTVAKANTIE
week 39	25 HERFSTVAKANTIE	26 HERFSTVAKANTIE	27 HERFSTVAKANTIE	28 HERFSTVAKANTIE	29 JUF ELS JARIG HERFSTVAKANTIE	30 HERFSTVAKANTIE	1 HERFSTVAKANTIE

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directie te hebben gehoord.

6. Bezwaar maken tegen het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Verzekering

Onze WA verzekering dekt de schade bij derden. De verzekering wordt pas van kracht wanneer de school in gebreke is gebleven. In eerste instantie wordt schade dus altijd via uw eigen verzekering verhaald.

Schoolongevallen verzekering

Dit is een aanvullende verzekering, die gevolgen van een ongeval bij uw kind vergoedt, wanneer er sprake is van activiteiten in schoolverband.

ZIEKTE

Leerkracht

Bij ziekte van de leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Alleen wanneer er geen andere oplossingen mogelijk zijn kunnen wij besluiten een groep naar huis te sturen. Dit heeft overduidelijk niet onze voorkeur.

Leerling

Is uw kind ziek, dan verzoeken wij u dit digitaal, via Social Schools, of telefonisch voor 8.30 uur aan de school door te geven. Wij kunnen dan op tijd de groepsleerkracht inlichten. Als we niets horen, nemen we contact met u op.

Ook doktersbezoek / tandartsbezoek kunt u via Social Schools aan ons doorgeven.

Een kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. In dat geval proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. U wordt dan gevraagd het kind van school te komen ophalen. Er worden geen kinderen zelf naar huis gestuurd. Krijgen wij geen gehoor, dan blijft het kind dus op school. Mocht het echter zodanig ziek zijn dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen wij medische hulp in.