|  |  |
| --- | --- |
| Protocol sociale media |  |
| **Inleiding**                                                                                                                          Sociale media zoals Instagram, Snapchat, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Kardinaal De Jongschool. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Daarom vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.  Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.  De Kardinaal De Jongschool vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de Kardinaal de Jongschool  betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.    **A Uitgangspunten** 1. De Kardinaal De Jongschool onderkent het belang van sociale media. 2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat; 3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale  media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en  de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en  elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten; 4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de  school en van een ieder die betrokken is bij de school; 5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen  zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van het  gebruik van de sociale media;    **B Doelgroep en reikwijdte** 1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de  schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en  mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Kardinaal De Jongschool. 2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of  wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.    **Sociale media in de school.**    **a. Voor alle gebruikers (medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders/verzorgers)** 1. Het is medewerkers, stagiaires en leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijden actief  te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor  toestemming is gegeven. 2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen  vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. 3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op  de sociale media. 4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en  uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.  5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van  school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen  uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven; 6. Het is medewerkers en stagiaires niet toegestaan om, als privé persoon, ‘vrienden’ te  worden met leerlingen op sociale media. 7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden  overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of  anderszins beschadigen), neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.  Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.  **b. Voor medewerkers tijdens werksituaties** 1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale  media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de  officiële standpunten van de school of de stichting. Indien een medewerker deelneemt aan  een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Kardinaal de Jongschool,  dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Kardinaal de  Jongschool. 2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te  nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken. 3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op  met zijn/haar leidinggevende.  **c. Voor medewerkers buiten werksituaties** 1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits  het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn  medewerkers, ouders/verzorgers, leerlingen en andere betrokkenen betreft. Tevens mag  de publicatie de naam van de school niet schaden. 2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken  heeft met de Kardinaal De Jongschool dient medewerker te vermelden dat hij/zij  medewerker is van de Kardinaal De Jongschool. 3. Indien de medewerker over de Kardinaal De Jongschool publiceert dient hij/zij het bericht  te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen  persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Kardinaal  De Jongschool .Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de  inhoud en uitlatingen van derden.    **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen** 1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan  plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het  personeelsdossier. 2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar  medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van  waarschuwing, berisping, schorsing, ontslag en ontslag op staande voet; 3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich  mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp  wordt opgenomen in het leerlingendossier. 4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar  leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van  waarschuwing tot schorsing en/of verwijdering van school. 5. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een  strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Kardinaal De Jongschool aangifte bij de  politie worden gedaan. | |
|  | |
| **Achtergrondinformatie Bedenk dat…**  …het gebruik van social media ‘real time’ gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.  …online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid en niet alleen voor dat ene moment.  …je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro’s.  …sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies en onderwijspersoneel als voor ouders en leerlingen. | |

Zie ook: www. stappenplansexting.nl