



St. Ludgerusschool

Schoolplan 2019 - 2023

Directeur	M. Flapper
Adres	Weverswei 4a
Plaats	Workum
Telefoon	0515542553
E-Mail	info@ludgerus-workum.nl
Datum	17-6-2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Totstandkoming schoolplan	4
2. Opbrengsten planperiode 2015-2019	6
2.1. Terugblik	6
3. Uitgangspunten BMS en de 32 scholen.....	8
4. Algemene schoolbeschrijving.....	9
4.1. Inleiding	9
4.2. Uitwerking uitgangspunten	9
5. Onderwijskundig beleid.....	13
5.1. Basiskwaliteit en eigen ambities	13
6. Kwaliteitszorg	20
6.1. Stelsel van kwaliteitszorg	20
7. Medewerkers binden en boeien	22
7.1. Verdere professionalisering en continuïteit medewerkers.....	22
7.2. Personeelsbeleid	23
8. Bedrijfsvoering en digitalisering.....	25
9. Vitalisering katholiek onderwijs	26
10. Profileren van scholen	28
10.1. IKC vorming en Huisvesting	28
11. Aandachtspunten planperiode 2019-2023.....	29
11.1. Ambities.....	29
11.2. Realisatie	30
12. Formulier voor instemming en vaststelling.....	32
12.1. Instemmings- en vaststellingsformulier Schoolplan	32
Bijlagen	34
1. Lemniscaat BMS	34
2. Kwaliteitskader BMS.....	37
3. BMS werkmodel professionele schoolcontext	53
4. Optimalisatie relatiebeheer ouders BMS	55
5. Guiding Principles BMS.....	58
6. Model Handelingsgericht werken	61

1. Inleiding

1.1. Totstandkoming schoolplan

Het Schoolplan

Dit is het schoolplan 2019-2023 van basisschool St. Ludgerus in Workum

De doelen en functie van dit schoolplan zijn:

- aangeven wat voor de periode van 1 augustus 2019 t/m 31 juli 2023 het beleid van de school is;
- van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vaststellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- aangeven wat de concrete doelstellingen zijn voor de periode 2019-2023;
- dit plan gebruiken als basis voor een jaarplan, evaluatie en bijstelling van deze schoolontwikkeling;
- verantwoording afleggen aan het College van Bestuur van de Bisschop Möller Stichting;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

Gevolgte procedure schoolplan 2019-2023

Teamleden en medewerkers van het bestuursbureau hebben gegevens aangeleverd voor dit schoolplan. Tijdens het schrijven van het plan zijn teamleden, leden van de medezeggenschapsraad en schooladviescommissie betrokken en zij hebben een bijdrage aan de inhoud geleverd. Er zijn diverse overlegmomenten geweest over de verschillende hoofdstukken en onderdelen. Daarnaast gebruiken we de input vanuit het tevredenheidsonderzoek van voorjaar 2019 die door ouders, leerlingen en team is ingevuld. De samenvatting en de actiepunten hieruit zijn opgenomen in het schooljaarplan 2018-2019 en zijn in dit schoolplan in algemene zin meegenomen in de ambities voor de komende jaren.

Het College van Bestuur van de Bisschop Möller Stichting, het bevoegd gezag van de school, heeft het schoolplan na instemming van de MR, vastgesteld. Het vastgestelde document is – conform regelgeving – naar de Inspectie van het Onderwijs gezonden ter kennisname.

Gebruikte kaders

Bij het opstellen van dit schoolplan zijn de volgende kaders gebruikt:

- De wettelijke kaders, waaronder de Wet op het primair onderwijs en de Wet passend onderwijs;
- Het Strategisch meerjarenplan van de Bisschop Möller Stichting;
- De recente CAO-PO;
- Lemniscat BMS (bijlage 1);
- Kwaliteitskader BMS (bijlage 2);
- BMS werkmodel professionele schoolcontext (bijlage 3);
- Optimalisatie relatiebeheer ouders BMS (bijlage 4);
- Guiding Principles BMS (bijlage 5);
- Model Handelingsgericht werken (bijlage 6);
-

Schoolplan, jaarplan en jaarverslag

Ons schoolplan is globaal ingericht op hoofdlijnen. Wij voldoen aan de wettelijke verplichting en geven in ons schoolplan de kaders aan van waaruit wij werken en de ambities voor de komende jaren.

Onze schooljaarplannen zijn afgeleide van het schoolplan en beschrijven veel meer op inhoud en concreet hoe we werken aan verbetering en ontwikkeling van ons onderwijs op de St. Ludgerus. In ons jaarverslag evalueren we hoe de trajecten zijn verlopen en of de resultaten van de trajecten zijn behaald. We noteren in ons jaarverslag ook hoe wij de behaalde resultaten borgen. De schooljaarplannen staan met vaste regelmaat op de agenda bij de MR. Zij bewaken mede het proces van verbeteren en ontwikkelen.

2. Opbrengsten planperiode 2015-2019

2.1. Terugblik

In dit schoolplan stellen wij u op de hoogte van onze visie en manier van werken en onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. U vindt in dit plan zowel de beleidsvoornemens op schoolniveau als de ambities uit het strategisch meerjarenplan van de Bisschop Möller Stichting, waaronder onze school valt.

Eerst een terugblik op de afgelopen planperiode.

Opbrengsten planperiode 2015-2019 Bisschop Möller Stichting

Continuïteit

De Stichting kende in de achterliggende planperiode 2015-2019 een groei van het aantal leerlingen van ca. 5910 (1 oktober 2015) naar ca. 6250 (prognose 1 oktober 2018). De prognose van het aantal leerlingen in het PO in het voedingsgebied van de BMS laat voor de periode 2015-2021 een gemiddelde daling zien van ca 10%.

Onderwijskwaliteit

In het kader van het nieuwe toezichtkader heeft de onderwijsinspectie in het najaar van 2017 voor de komende vier jaar het vertrouwen uitgesproken in de kwaliteitszorg van de BMS. Wel bleek uit het verificatieonderzoek op tien scholen de noodzaak tot een verbeterslag op drie scholen. Deze was reeds door het bestuur uitgezet. Het bestuur zal de inspectie rapporteren over de voortgang.

Personeel

De personeelsformatie steeg in de afgelopen planperiode van 354 fte in 2015 naar 400 fte in 2018. Deze stijging van 13% hangt samen met zowel de opvang van de groei van het aantal leerlingen als de transitie van de opvang van het ziekteverzuim van het personeel vanuit het vervangingsfonds naar de opvang door medewerkers in eigen dienstverband. Het ziekteverzuim daalde van 6,2% in 2015 naar 5,8% in 2017.

Financiën

De verschillende jaarverslagen laten een, in deze periode, jaarlijks positief financieel resultaat zien en daarmee een verdere groei van het eigen vermogen.

Opbrengsten planperiode 2015-2019 op schoolniveau

Continuïteit

In het schoolplan van 2015-2019 richtte de school zich op de ontwikkeling en continuering van eigentijds onderwijs. Er waren 5 speerpunten leidend:

De school wil onderscheidend zijn; zij wil maatschappelijk verantwoord onderwijzen; de basisvakken digitaliseren; de school geeft projectonderwijs en wordt gekeken naar het totale kind.

Door de wisseling van directie in september 2016 is de koers van het schoolplan waar nodig, aangepast. De school heeft een begin gemaakt met het maatschappelijk verantwoord onderwijzen d.m.v. het werken met projectonderwijs. Een aantal basisvakken zijn voor een deel gedigitaliseerd. In de schooljaarverslagen van 2016-2017 en 2017-2018 is daar verslag van gedaan.

Ons leerlingenaantal kent een terugloop in verband met de krimp. Groepen van meer dan 24

leerlingen verlieten de school terwijl er sprake is van verminderde instroom. Het leerlingenaantal daalde van 161 op 1 oktober 2016 naar 134 op 1 oktober 2018. Een daling van 16%. De komende jaren zal de daling minder fors zijn. De leerlingenaantallen per groep stabiliseren zich tussen de 12 en 16 leerlingen. De totale aantallen komen te liggen tussen de 96 en 124 leerlingen. De laatste jaren merken we een gunstig effect van zij-instromers. Ouders die in Workum komen wonen, kiezen vaker voor onze school en soms komt een leerling van een andere school uit Workum. Een enkele keer gaat een leerling van onze school naar een andere school in Workum. Vaak is de reden dat de leerling geen voldoende aansluiting vindt bij klasgenootjes. Helaas hebben we ook te maken met gezinnen die naar elders verhuizen. Een prognose geeft daardoor lang niet altijd een realistisch beeld.

Onderwijskwaliteit

De eindopbrengsten van de school zijn de laatste jaren ruim voldoende. Sinds twee jaar maakt de school gebruik van de IEP toets. Deze toets vinden we beter aansluiten bij de manier waarop wij werken en hoe wij naar de manier van toetsen willen kijken. De tussenresultaten laten een wisselend beeld zien. Het technisch lezen was onvoldoende. De school heeft daar een verbetertraject opgezet. Deze interventie zorgt voor betere resultaten maar extra aandacht en borging van het traject is blijvend nodig.

De onderwijsinspectie bezocht de school in november 2017. Van de zes standaarden waren er 4 voldoende: Kwaliteitszorg; Kwaliteitscultuur; extra ondersteuning; verantwoording en dialoog. De standaarden Zicht op ontwikkeling en Didactisch handelen waren onvoldoende. De BMS heeft de school een herstelopdracht gegeven. Dit traject werd onderdeel van het schooljaarplan. De inspanningen hebben er toe geleid dat bij de interne audit in november '18 het onderdeel Zicht op ontwikkeling voldoende is beoordeeld. Het Didactisch handelen werd helaas nog met een onvoldoende beoordeeld. In het schooljaarplan en het projectplan (herstelopdracht) heeft dit onderdeel een vervolg gekregen. De school kreeg in het voorjaar van 2019 een externe audit om de twee onvoldoendes uit het inspectierapport opnieuw te beoordelen. Alle inspanningen van team, leerlingen, directie en CPO hebben er toe geleid dat de externe audit met een voldoende werd beoordeeld. Belangrijk daarbij is dat bij het team de urgentie voelbaar was om te verbeteren. Deze intrinsieke motivatie zorgt ervoor dat de ingezette kwaliteitsverbetering goed geborgd kan worden en dat de school met vertrouwen naar de toekomst kijkt.

Personeel

De St. Ludgerusschool heeft een stabiel team met weinig wisselingen. Een groot deel van het team werkt al meer dan tien jaar op de St. Ludgerusschool. Het is daarom belangrijk om in relatie met de externe onderwijsomgeving (BMS; scholing; werkbezoeken e.d.) nauwlettend en met een nieuwsgierige blik de actuele ontwikkelingen scherp te volgen en daarop te anticiperen.

Rendement schoolontwikkeling

Door onze manier van werken en ontwikkelen in de afgelopen planperiode 2015-2019 zien we, t.a.v. de toen gestelde ambities, rendement op het gebied van:

Digitaliseren: Bij al onze vakken is digitale software beschikbaar. We hebben 60 losse devices die we inzetten in de groepen.

Projectonderwijs: We hebben de methode Faqta aangeschaft waarmee we op de middagen ons projectonderwijs vormgeven. N.a.v. de thema's plannen we regelmatig uitstapjes buiten de school of we halen experts binnen onze school.

Het totale kind: we hebben beter zicht op ontwikkeling waardoor we beter kunnen differentiëren op de specifieke leerbehoefte van het kind. In ons SchoolOndersteuningsProfiel hebben we beschreven wat onze visie is op zorg aan leerlingen. We hebben budget gereserveerd om maatwerk te kunnen inkopen t.a.v. de zorg. We hebben ook budget gereserveerd voor preventieve logopedische screening en motorische screening in de kleutergroepen.

3. Uitgangspunten BMS en de 32 scholen

De Stichting

Vanuit de bovengenoemde resultaten uit de achterliggende planperiode enerzijds en de te verwachten ontwikkelingen en mogelijkheden anderzijds heeft de BMS als Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs in Friesland ook voor de komende vier jaar voldoende bestaansrecht om als zelfstandige stichting voort te gaan.

De Stichting geeft daarbij inhoud aan haar grondslag zoals geformuleerd in artikel 2 van haar statuten op basis van haar **missie** zoals deze is geformuleerd in de brochure *Vormende Identiteit, de Guiding Principles* en haar **visie op onderwijs** zoals vastgelegd in het model *Handelingsgericht Werken*.

De scholen

Vanuit haar specifieke positie binnen de huidige regelgeving over schoolomvang en haar missie zet de BMS zich ook in de komende vier jaar in voor de positie van alle 32 zelfstandige scholen.

Daarbij is de Stichting bereid tot overname van scholen mits deze passen binnen de missie van de Stichting.

De Stichting onderzoekt de komende jaren de mogelijkheid tot de verdere doorontwikkeling van het aanbieden van Primair Onderwijs aan 4-12 jarigen naar het ondersteunen van de Primaire Ontwikkeling van (0)/2 tot 12/(14) jarigen.

Relatie Stichting en Scholen

Vanuit haar visie op het Persoonlijk Leiderschap en Spiritualiteit hanteert de Stichting in haar sturing het principe van de wederkerigheid.

Scholen krijgen nadrukkelijk de ruimte om binnen de gemaakte afspraken over missie, visie en beleid hun eigenheid te ontdekken, te ontwikkelen en inhoud en vorm te geven.

De Stichting biedt daarvoor de inhoudelijke kaders zoals vastgelegd in de missie en de visie op onderwijs en verder uitgewerkt in het kwaliteitskader en de onderwijs kwaliteitskalender.

De Stichting draagt de eindverantwoordelijkheid voor de strategische profilering van de scholen en de Stichting, de onderwijskwaliteit, het werkgeverschap en de financiële en facilitaire bedrijfsvoering.

4. Algemene schoolbeschrijving

4.1. Inleiding

De St. Ludgerusschool is gehuisvest in een nieuw schoolgebouw (2015). We beschikken over voldoende ruimte en willen in het kader van IKC ontwikkeling ook ruimte gaan bieden aan de Kinderopvang (Buitenschoolse opvang en Peuterspeelzaal). Onze school is één van de drie scholen in Workum. Er is in Workum nog een Openbare school en een Christelijke school. Deze twee scholen gaan samen een nieuw schoolgebouw bouwen tegenover onze school. Er zal dan meer kunnen worden samengewerkt tussen de drie basisscholen. Op dit moment is er vier keer in het jaar een directieoverleg tussen de drie scholen.

Onze leerlingen komen uit de stad zelf maar ook uit de omliggende dorpen Nijhuizum; Gaast en Ferwoude. Onze school richt zich door middel van activiteiten ook duidelijk op de stad en de regio.

4.2. Uitwerking uitgangspunten

Identiteit

Onze school is een Katholieke school. Onze kernwaarden zijn (vanuit de BMS traditie) kwaliteit; spiritualiteit; en gemeenschapszin. We vertellen de oude verhalen en vertalen ze naar de huidige tijd. Het kerkelijk jaarritme is onze gids door het schooljaar heen. We vieren de jaarfeesten zoals Advent, Kerst, Carnaval, de Vastentijd en Pasen. We leren de kinderen de rol en betekenis hiervan en verbinden die aan maatschappelijke thema's. Jaarlijks organiseren we acties voor een goed doel. Dat kan dichtbij zijn maar ook een project elders in de wereld. We vieren de mooie momenten met ouders en kinderen maar ook de verdrietige. Het aansteken van een kaars bij de momenten vinden we een mooi symbool.

Missie en visie van de school

De missie van onze school is de opdracht die het primair onderwijs heeft om de wet op het primair onderwijs uit te voeren. Daarbij zijn wij een Katholieke school. Dat betekent dat we werken vanuit de Guiding Principles: Wij hebben aandacht voor het mysterie van het leven; We werken vanuit een positief wereld- en mensbeeld. We werken aan de ontwikkeling van heel het kind: de verbinding tussen het kennen, ons kunnen, ons willen en ons zijn. We leren de kinderen hoe een rechtvaardige samenleving vorm kan krijgen.

Doelstellingen

Onze school werkt met een kader van algemene doelstellingen: Wat moeten wij en wat willen wij. Deze doelstellingen bevatten het totale kader van het onderwijsveld inclusief de kaders van waaruit de BMS haar kwaliteitszorg heeft ingericht. Onze doelstellingen zijn leidend bij de manier waarop onze school haar kwaliteitszorg heeft ingericht (Plan, Do, Check, Act). Dit staat uitgebreid beschreven in hoofdstuk 6.

Onze doelstellingen: (Versie oktober '18)

Doelstellingen op het gebied van onze levensbeschouwelijke identiteit

- Wij werken gericht vanuit de bronnen van de katholieke traditie; met name vanuit het jaarritme.
- De Guiding principles vormen de grondtoon van onze manier van werken en omgaan met elkaar:

- Wij erkennen het 'Mysterie van het leven' ; Wij toetsen ons handelen aan 'de Menselijke waardigheid'
- We gaan uit van 'Heel de mens'; Wij werken aan 'Bonum Commune': een rechtvaardige samenleving

Doelstellingen gerelateerd aan onze organisatie de BMS

- Het leerniscaat van de BMS is ons kader voor de organisatie
- Wij werken vanuit het kwaliteitskader van de BMS (De professionele context)

Doelstellingen gerelateerd aan onze visie

We zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich veilig kunnen voelen en tot leren komen

We zorgen voor een positieve en optimistische omgeving

We houden rekening met - en maken competenties zichtbaar en ontwikkelen ze

We werken aan een goede relatie met leerlingen en van leerlingen onderling

We vinden het belangrijk om samen te werken met onze omgeving

We hechten waarde aan dialoog met ouders en educatief partnerschap

Doelstellingen gerelateerd aan de maatschappelijke component

Ons leerstofaanbod is afgestemd op de kerndoelen van de WPO

Onze school leeft de afspraken na uit de WPO

Onze school wil educatief partner zijn bij de voor- en naschoolse opvang

Wij vinden het belangrijk om bij onze leerlingen de meertaligheid te ontwikkelen

Gezien de tweetalige leerlingenpopulatie vinden we het belangrijk om extra tijd in te roosteren voor talige activiteiten, zoals woordenschatontwikkeling

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met maatschappelijke, historische en culturele zaken. Op die manier werken we aan burgerschapsbesef en leren we hen de onderlinge samenhang en verbindingen te ontdekken, herkennen en benoemen.

Doelstellingen gerelateerd aan de pedagogische component

Leerkrachten hebben een positieve en motiverende houding naar leerlingen

Leerkrachten zorgen voor een brede, stimulerende en uitdagende leeromgeving

Onze school gebruikt de Kanjertraining voor een positief en veilig pedagogisch klimaat

Leerlingen en leerkrachten voelen zich aantoonbaar veilig op school

Onze school heeft de afspraken rond veiligheid beschreven in een beleidsplan

Leerlingen kunnen zich op onze school op een evenwichtige manier sociaal en emotioneel ontwikkelen

Doelstellingen gerelateerd aan de didactische component

De leerkrachten gebruiken de expliciete, directe instructie:

De leerkrachten laten de leerlingen weten aan welk doel zij werken

De leerkrachten zorgen voor effectieve leertijd en ze maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd

De leerkrachten geven gerichte feedback op het leerproces

De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten

De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan

De Leerkrachten houden bij de instructie, de leerinhouden, de verwerking en de onderwijstijd rekening met de verschillen tussen leerlingen en werken daarbij met diverse (coöperatieve) werkvormen

Doelstellingen gerelateerd aan de onderwijskundige component

Met ons leerstofaanbod en manier van werken, hebben wij als doel leerlingen uit te laten stromen op een niveau van tenminste DLE 60 / eindniveau groep 8

Onze school signaleert vroegtijdig welke leerlingen specifieke zorg nodig hebben
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
Onze school zorgt voor Passend Onderwijs uitgaande van een smal zorgprofiel
Onze school voert de zorg planmatig uit en heeft hiervoor een zorgprofiel met beleidsafspraken opgesteld
Vanaf groep 6 formuleren we met behulp van de Plaatsingswijzer een uitstroomperspectief richting VO
Leerlingen met een uitstroomperspectief van DLE 50 en lager / of een op begrijpend lezen en rekenen hebben vanaf groep 6 een individueel ontwikkelingsperspectief
Vanaf groep 6 formuleren we voor de leerlingen die een voorsprong hebben van tenminste DLE + 10 bij begrijpend lezen en rekenen zo nodig een individueel ontwikkelingsperspectief
Onze aanvaardbare norm binnen het leerlingvolgsysteem is, gezien onze leerlingpopulatie: niet meer dan 25 % IV en V score per groep

Onze visie op onderwijs

Visie en uitgangspunten St. Ludgerus: “Waar onderwijs de basis is.”

Wij werken vanuit de Guiding principles: We hebben aandacht voor het mysterie van het leven; we leven vanuit een positief wereld- en mensbeeld; we gaan uit van heel de mens en onze persoonlijke ontwikkeling is gericht op relatie en op een rechtvaardige samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat het Katholieke jaarritme zichtbaar is in onze school: we hebben door het jaar heen verschillende vieringen en periodes van bezinning. Wij vinden het belangrijk dat er zichtbare elementen in onze school aanwezig zijn zoals een brandende kaars bij vreugde en verdriet. Wij vinden het belangrijk om leerlingen door middel van projecten bezig te laten zijn met thema's op het gebied van wereldoriëntatie: op die manier leren ze de samenhang herkennen. Door het werken met projecten zijn leerlingen samen bezig waarbij hun eigen inbreng en talenten van waarde zijn. Wij vinden dat kinderen van en met elkaar leren en stimuleren dit bij de activiteiten die we op school aanbieden.

Wij organiseren een leerrijke en uitdagende omgeving. Wij vinden het belangrijk dat jonge kinderen spelend tot ontwikkeling komen.

We zorgen in de breedste zin voor een veilige omgeving voor de leerlingen en hun ouders. We leren hen daar ook zelf verantwoordelijk voor te zijn door op een positieve manier met elkaar om te gaan. Wij oefenen deze vaardigheden op school met behulp van de Kanjertraining. De Kanjertraining is onze gemeenschappelijke taal in over hoe we met elkaar om willen gaan. Een veilig klimaat gaat verder dan het schoolgebouw: wij onderhouden een actieve relatie met de ouders van onze leerlingen maar ook met het gebiedsteam en diverse instanties in onze directe schoolomgeving. Vanuit die gezamenlijkheid zijn we verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van iedere leerling. De verschillen tussen leerlingen ervaren we als vanzelfsprekend. In ons aanbod en manier van werken houden we rekening met de individuele ontwikkeling. Wij bieden instructie op maat en bieden binnen onze mogelijkheden, maatwerk en passend onderwijs voor individuele onderwijsbehoeften.

Wij bieden leerlingen die op cognitief niveau een specifieke uitdaging nodig hebben een mogelijkheid om als groep te werken aan projecten die passen bij hun interesses (plusklas).

Wij geven de vakken taal en rekenen met behulp van moderne methodes.

Wij vinden de inzet van digitale middelen vanzelfsprekend bij onze manier van werken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren om de digitale technologie creatief te kunnen toepassen.

We leren kinderen om een gevoel van verantwoordelijkheid te hebben naar zichzelf en in relatie met de omgeving. We leren ze een positieve en kritische levenshouding te ontwikkelen.

Leerlingen

Onze leerlingen komen uit Workum en omgeving (Ferwoude; Gaast; It Heidenskip; Nijhuizum).

Ongeveer 60 % van de leerlingen hanteert het Fries als eerste taal.

Meer dan 60% van de ouders heeft een MBO opleiding afgerond. Ongeveer 20% heeft een HBO opleiding. Van de 92 gezinnen (2019) heeft 16 % een katholieke achtergrond. Dit is 6% meer dan in 2016.

Opvallend is dat er op onze school iets meer gezinnen van Protestants Christelijke huize zijn: 2019: 18%. Het percentage ouders zonder gezindte ligt rond de 64%. Wij concluderen dat onze school aantrekkelijk is voor een brede doelgroep. Dat gegeven is iets waar we ons bewust van zijn (tweejaarlijkse benchmark van kengetallen) en draagt bij aan de manier waarop wij onze visie in relatie tot de kernwaarden van onze identiteit, tot uitdrukking brengen.

In het vorige schoolplan was de prognose van het aantal leerlingen op 1 oktober '18 geschat op 132. Dit aantal is 2 leerlingen lager dan het werkelijke aantal van 134 op 1 oktober 2018.

De huidige prognose laat een krimp zien richting 100 leerlingen in 2023.

5. Onderwijskundig beleid

5.1. Basiskwaliteit en eigen ambities

De kaders voor de schoolontwikkeling en onderwijskwaliteit zijn vastgelegd in de notitie van de BMS: Schoolontwikkeling en Onderwijskwaliteit van april 2018.

Aandachtsgebieden

De aandachtsgebieden voor de schoolontwikkeling en onderwijskwaliteit zijn:

Vitalisering van katholiek onderwijs

Profilering van de BMS scholen

Onderwijskwaliteit

Binden en boeien van de medewerkers

Bedrijfsvoering en digitalisering

De doelen en resultaten binnen de verschillende aandachtsgebieden zijn opgenomen in het kwaliteitskader (zie bijlage). De specifieke ontwikkelpunten zijn hieronder opgenomen in het overzicht van de BMS ontwikkeling.

Onderwijskwaliteit

De aandachtspunten voor het onderdeel onderwijskwaliteit zijn daarin geordend op basis van het landelijk toezichtskader:

onderwijsaanbod van de school;

het zicht van de school op de individuele; ontwikkeling van de kinderen;

het didactisch handelen door de leerkrachten;

de extra ondersteuning van leerlingen;

de samenwerking door de school met derden;

de toetsing en afsluiting;

de veiligheid op de school;

het pedagogisch klimaat;

de resultaten van de school;

de sociale en maatschappelijke competenties;

het vervolgsucces van de leerlingen;

de doelen en resultaten zijn vastgelegd in het BMS kwaliteitskader (zie bijlage).

De beschrijving van het onderwijskundig beleid van de school (artikel 12 lid 2)

Doorlopende leerlijnen en methoden

Onze school werkt met methodes voor taal, technisch en begrijpend lezen, Fries en voor het vak rekenen. Deze methoden hebben een doorgaande leerlijn voor de school.

De methode voor rekenen: Wereld in Getallen, is in augustus 2016 aangeschaft. In augustus 2019 starten we met een nieuwe taalmethode. In augustus 2018 zijn we begonnen met Faqta. Een nieuwe methode voor wereldoriëntatie waarbij we nu veel meer projectmatig kunnen werken. De methode Faqta voor wereldoriëntatie wordt gegeven in bouwen (middenbouw en bovenbouw). Een bouw bestaat uit drie jaarklasgroepen. De methode zorgt ook hier voor een doorlopende leerlijn t.a.v. de kerndoelen voor wereldoriëntatie.

Voor spelling hebben we een eigen doorgaande leerlijn gebaseerd op een auditieve aanpak voor kansrijke combinatiegroepen. Voor de komende jaren willen we voor het vak begrijpend lezen ook gaan werken vanuit een integrale aanpak voor kansrijke combinatiegroepen. Voor het vak rekenen

gaan we onderzoeken of de aanpak van kansrijke combinatiegroepen voor dat vak ook een meerwaarde kan hebben. De doorgaande leerlijnen zijn beschreven in het schooldocument Werkwijzen. Iedere leerkracht heeft de beschrijving opgenomen in de klassenmap.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapskunde heeft op onze school een relatie met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Op onze school worden de activiteiten, passend bij dit vormingsgebied geïntegreerd aangeboden binnen andere vak- en vormingsgebieden. Daarnaast zetten we de Kanjertraining in. De Kanjertraining bevordert:

de sociale interactie;

de Kanjertraining nodigt uit tot kritische meningsvorming;

de Kanjertraining is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit;

activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken;

de Kanjertraining besteedt aandacht aan conflicthantering.

De Kanjertraining bevordert ook:

Democratie

Participatie

Identiteit

Onze methode Faqta voor wereldoriëntatie werkt met projecten. Deze projecten bevatten meerdere onderwerpen die aansluiten bij burgerschapsontwikkeling.

Onze school organiseert diverse activiteiten die raakvlakken hebben met burgerschapsontwikkeling zoals excursies, aansluiten bij actualiteiten en bezoeken aan diverse instellingen

Extra ondersteuning (in relatie tot het ondersteuningsprofiel)

Het schoolondersteuningsprofiel op onze school is een scan van de Q3groep, welke wij als instrument hanteren om het Passend onderwijs op de Ludgerusschool vorm te geven.

Uit de screening hebben we de volgende vertaling gemaakt (deze is verder uitgewerkt in ons Zorgplan).

Deskundigheid voor ondersteuning:

Logopedische screening

In onze schooldoelstellingen staat:

‘Gezien de tweetalige leerlingenpopulatie vinden we het belangrijk om extra tijd in te roosteren voor talige activiteiten’.

Daaruit voortvloeiend heeft onze school een taalbeleidsplan waarin we onze visie op taalonderwijs hebben beschreven en de werkwijze die we hanteren t.a.v. taalonderwijs.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het aanbod van de preventieve logopedische screening. Wij vinden het belangrijk om al bij jonge kinderen te signaleren wat de eventuele problemen kunnen zijn bij de taalontwikkeling. Taal-spraak ontwikkeling is daar één van. Bij de preventieve logopedische screening vinden we de dialoog met ouders en elkaar vinden in educatief partnerschap van groot belang.

De concrete uitwerking is beschreven in ons zorgplan.

Motorische screening

In onze schooldoelstellingen staat:

‘Wij zorgen voor een optimale ontwikkeling van kinderen’

In dat kader vinden we het, net als bij de taal-spraak ontwikkeling, belangrijk om preventief te signaleren of er eventuele problemen zijn of kunnen ontstaan bij de motoriek van kinderen. Een goede motoriek is belangrijk om evenwichtig te kunnen ontwikkelen.

De concrete uitwerking is beschreven in ons zorgplan.

Dyslexie

Wanneer er bij een leerling dyslexie is vastgesteld, hebben wij de mogelijkheid om de behandeling door de logopediste op school uit te voeren. Op die manier creëren we een integrale aanpak tussen school, thuis en de expertise van de specialist.

De concrete uitwerking is beschreven in ons zorgplan.

Sociale vaardigheden

In onze schooldoelstellingen staat:

‘We werken aan een goede relatie met leerlingen en van leerlingen onderling’ en

‘Leerlingen en leerkrachten voelen zich aantoonbaar veilig op school’.

Naast de Kanjertraining vinden we het belangrijk om voor de middenbouwgroepen weerbaarheidstrainingen te organiseren. Door middel van deze trainingen leren kinderen praktische handreikingen om met moeilijke situaties om te kunnen gaan. Op die manier kan hun zelfvertrouwen groeien. Passend bij de Kanjertraining kiezen we voor Kiezel & Druppel en Rots & Water.

Hoogbegaafdheid

In onze schooldoelstellingen staat:

‘We houden rekening met de competenties van leerlingen’

‘We maken competenties zichtbaar en ontwikkelen ze’.

‘Leerkrachten houden bij de instructie; de leerinhouden; de verwerking en de onderwijstijd rekening met de verschillen tussen leerlingen.’

‘Vanaf groep 6 formuleren we voor de leerlingen die een voorsprong hebben van ten minste een DLE + 10 bij begrijpend lezen en rekenen zo nodig een individueel ontwikkelingsperspectief.’

Voor deze leerlingen hebben we een beleidsplan voor hoogbegaafdheid opgesteld. Daarin vindt u ook de praktische en concrete uitvoering.

Maatwerk

Voor diverse gebieden waarbij de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen vragen om een specifieke aanpak hebben we de (financiële) ruimte om waar mogelijk maatwerktrajecten te kunnen regelen. We faciliteren intake-gesprekken met diverse instanties en/of schaffen specifieke materialen aan.

Onze school zet, indien wenselijk, extra formatie in om leerkrachten en groepen leerlingen te ondersteunen. Voor het schooljaar 2016/2017 hebben we extra formatie voor groep 5 voor de ochtenden en we hebben in de periode februari t/m juli extra formatie (drie ochtenden) voor een onderwijsassistent in de kleuterbouw.

De samenwerkende ketenpartners

Een beschrijving van de expertise van de ketenpartners waarmee onze school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vindt u uitgebreid beschreven in ons zorgplan.

Grenzen van de zorg

Uit de analyse in het School Ondersteunings Profiel (het SOP) komen voor onze school de volgende punten naar voren welke betrekking hebben op onze grenzen aan zorg:

Het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep is maatgevend maar kan per situatie verschillen.

De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund moet voldoende gefaciliteerd zijn.

De mate waarin de school kan terugvallen op de hulp en de medewerking van de ouders. Er moet een positieve dialoog zijn waarbij het belang van het kind voor beiden leidend is.

De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd is een bepalende voorwaarde.

De mate waarin de school het ontwikkelperspectief van de leerling kan realiseren. Er moet sprake zijn van ontwikkeling.

De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar is

De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen

Dat betekent

Dat per situatie wordt gekeken of het aantal leerlingen met een extra zorgbehoefte niet over de grens gaat van de mogelijkheden om alle leerlingen van de groep goed te kunnen laten ontwikkelen. De leerling zal positief gedrag moeten kunnen laten zien t.o.v. de medeleerlingen en de leerkracht. Rond de leerling zal (externe) expertise aanwezig moeten zijn om de leerling met zijn/haar specifieke ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden en ondersteunen. De leerling zal door deze expertise zich voldoende moeten kunnen ontwikkelen.

De samenwerking met de ouders moet gebeuren vanuit een basis van wederzijds vertrouwen ten aanzien van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en het ingezette expertiseteam.

Volgen van leerlingen

We verwijzen in dit schoolplan naar ons zorgplan waarin uitgebreid wordt beschreven hoe, wanneer en op welke manier we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en vanuit welke visie wij dit aanpakken.

Onderwijstijd

Onze school houdt zich aan de wettelijke onderwijstijd. Per schooljaar is er een ruime marge aan uren die worden gemaakt boven de minimumnorm.

In het kader van het werkdrukakkoord wordt een gedeelte van de marge gebruikt voor het lesvrij geven van de leerlingen ten behoeve van werkdagen (zonder lessen) voor de medewerkers.

De kerndoelen en de 21e eeuwse vaardigheden

Het hart van het inhoudelijk curriculum van de school wordt gevormd door de 58 kerndoelen zoals deze zijn uitgewerkt voor de verschillende vakgebieden:

Nederlands

Engels

Fries

Rekenen/wiskunde

Oriëntatie op de wereld en jezelf

Kunstzinnige oriëntatie

Bewegingsonderwijs

De beschrijving van de vakgebieden vindt u terug in de schoolgids.

In de komende planperiode investeert de BMS meer gericht in de ontwikkeling van de 21e eeuwse vaardigheden. Het betreft de ontwikkeling bij de leerlingen van:

de informatievaardigheden;

de mediawijsheid;

computational thinking;

kritisch denken;

probleemoplossing;

digitale basisvaardigheden;
samenwerken;
sociaal/culturele vaardigheden;
communiceren;
zelfregulatie;
creatief denken.

Naar analogie van het investeren van de kracht van kwaliteitszorg op de scholen met de inzet van de nieuwe taak CPO (Coördinator Passend Onderwijs) komt de BMS met de inzet op alle scholen van de taak van C21V (Coördinator 21e eeuwse vaardigheden). In 2019 start de BMS met het faciliteren van een eerste tranche van belangstellende leerkrachten tot het volgen van de opleiding C21V.

Op de St. Ludgerus volgen we deze bovenschoolse ontwikkeling met grote nieuwsgierigheid en onderzoeken we de mogelijkheid om in het schooljaar van 2019-2020 een leerkracht hiervoor op te leiden.

Eigen ambities voor het onderwijs programma

De afgelopen jaren heeft het team veel geïnvesteerd in een goede basis: de focus lag daarbij op het didactische handelen in relatie met de zicht op ontwikkeling van leerlingen. Hierin is een flinke slag gemaakt en dit is beloond met een voldoende op de externe audit. Vanuit deze basis wil het team aan de slag met het bevorderen van het eigenaarschap van leerlingen; het verdere ontwikkelen van het werken met projecten en het opzetten van een talentenklas. Naast deze ontwikkelingen is het van groot belang de verworven kwaliteit te behouden en verder door te ontwikkelen. Deze borging en ambities werken we uit in onze jaarplannen.

Onze ambitie is niet: 'Waar staat de St. Ludgerusschool over vier jaar'; maar 'wat hebben we nu nodig om ons onderwijs vandaag en morgen optimaal vorm te geven.' Al ons handelen en ontwikkelen is gericht op het onderwijs van vandaag. Ons motto is: 'St. Ludgerusschool; waar onderwijs de basis is.'

C. Het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat

Een goed en veilig pedagogisch klimaat is de basis van alles. Pas wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten, komen ze tot leren. Onze school is een Kanjerschool. Dat betekent dat we van daaruit een gemeenschappelijke taal hebben ontwikkeld. Die zorgt voor voorspelbaarheid en herkenbaar bij leerlingen, ouders en medewerkers. Vanuit voorspelbaarheid ontstaat duidelijkheid en rust over hoe wij op school met elkaar omgaan. Ons didactisch handelen sluit, vanuit die voorspelbaarheid, hierop aan. Deze basis is voorwaardelijk om te komen tot leren en ontwikkelen. Het geeft ook ruimte om meer te kunnen dan soms mogelijk lijkt. Hiermee bedoelen we dat vanuit een basis die op orde is, ruimte ontstaat tot meer. Meer activiteiten; flexibel in kunnen spelen op actualiteiten en snel kunnen inspelen op acute zaken. Uit het tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers komt deze duidelijkheid en voorspelbaarheid ook naar voren als een positief punt passend bij het profiel van de St. Ludgerus.

D. Het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c

Het veiligheidsbeleid en de monitoring van de veiligheid

In elke groep wordt twee keer per jaar de Kanjervragenlijst ingevuld. Dit is een vragenlijst voor leerkrachten. Vanaf groep 5 vullen leerlingen zelf ook de vragenlijst in: de leerlingenvragenlijst en

vragenlijst sociale veiligheid. De vragenlijsten worden geanalyseerd op groeps- en schoolniveau en waar nodig worden actiepunten opgesteld. Na het invullen en analyseren van de vragenlijsten wordt er een teamvergadering gehouden, waarin succesvolle en niet succesvolle factoren worden gedeeld en de actiepunten per groep en voor de school worden vastgesteld.

Daarnaast wordt er een keer in de twee jaar een kwaliteitsonderzoek gehouden onder ouders, leerkrachten en leerlingen. Hierin wordt sociale veiligheid ook meegenomen. De uitslag wordt geanalyseerd en ook hier worden waar nodig actiepunten opgesteld. Elk jaar wordt er tevens een vergadering belegd om te kijken hoe alle leerkrachten nog de kanjer aanpak hanteren en of het omgangsprotocol nog voldoende wordt nageleefd.

Een samenvatting van de uitslag, zorgscores en actiepunten wordt gedeeld met de MR.

Veiligheidsbeleid

Op de St. Ludgerusschool hanteren wij het veiligheidsbeleid van de BMS. Dit plan is in te zien op school.

We werken tevens met de Kanjertraining. Hier aan gekoppeld zit het Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining.

Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt. (Ook mediation);
- bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- verantwoordelijkheid nemen;
- bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

Het is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

In de Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken. De praktijk laat zien dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten halen.

De Kanjertraining is een vast onderdeel van de lessen bij ons op school. Alle leerkrachten hebben de cursus Kanjertraining gevolgd en zijn bevoegd om deze training bij kinderen te geven. Er is dan ook structurele aandacht hiervoor en door middel van “Kanjertaal” worden kinderen op hun gedrag aangesproken. Dit zorgt ervoor dat het gedachtegoed van de kanjertraining door iedereen op school gebruikt en begrepen wordt. Ter ondersteuning hangen op verschillende plaatsen in school de Kanjerregels!

Naast deze regels hebben we ook de schoolregels die regelmatig worden besproken. Deze zijn vanuit een positieve houding opgesteld. Wij vinden het namelijk belangrijk dat kinderen op een positieve manier nadenken over hun eigen handelen; liever werken we met complimenten, dan met straf. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. komen regelmatig in de groep aan de orde. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende (samen)werkvormen als gesprekken, het voorlezen of vertellen van verhalen,

rollenspelen en andere spelvormen.

Het voorbeeld van de leerkrachten en ouders thuis is van groot belang. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

De coördinatie van het antipestbeleid

In het Sociale Veiligheid Protocol Kanjertraining zit, zoals vermeld, ons anti-pestbeleid opgenomen. Dit protocol staat op onze website. Leerkrachten, leerlingen, directie en ouders zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat. Onze Coördinator Passend Onderwijs regisseert de afnames van de vragenlijsten en heeft de coördinatie van het antipestbeleid als taak.

Eigen ambitie op het gebied van veiligheid

Onze eigen ambitie is om in alle klassen vanaf groep 5 de klassenzorgscore onder de 25% te houden. We streven ernaar dit doel steeds te verlagen. Hieraan ten grondslag ligt de ambitie om het welbevinden, de veiligheidsbeleving en de (angst voor) agressie steeds positiever te laten scoren. We willen hier een duidelijk stijgende lijn creëren.

Onderliggende ambities zijn:

Leerlingen en docenten vragenlijst:

- Hulpvaardig sociaal gedrag vergroten,
- Negatieve intenties, pestgedrag verlagen,
- Ongelukkig, somber gedrag en (faal)angst, afhankelijkheid verlagen,
- Onrustig, verstorend gedrag verlagen en de aanspreekbaarheid hierop verhogen,
- Concentratie/motivatie/zelfvertrouwen vergroten,

Sociogram:

- Geen buitengesloten leerlingen meer (door meer dan drie kinderen negatief gekozen).

Om bovenstaande te bereiken houden we de PDCA (plan, do, check, act cyclus) zoals beschreven in de bovenstaande paragraaf "Het veiligheidsbeleid en de monitoring van de veiligheid" aan. Daarnaast wordt er vanaf schooljaar 2019-2020 elk jaar structureel een kanjerdag georganiseerd voor de leerlingen en ouders van groep 6. Dit met als doel om het groepsklimaat te bevorderen en zo blijven tegelijkertijd de ouders op de hoogte van wat de Kanjeraanpak inhoudt en wordt de kennis opgefrist.

6. Kwaliteitszorg

6.1. Stelsel van kwaliteitszorg

Het BMS systeem van kwaliteitszorg

Het BMS systeem van kwaliteitszorg omvat:

- het beheer door de centrale staf van het informatie dashboard van de 32 scholen;
- de PDCA-gesprekken tussen de directies Bedrijfsvoering en Onderwijs en de schooldirecteuren;
- de BMS onderwijsaudits op de scholen;
- de reflectiegesprekken tussen de schooldirecteuren en het CVB.

Het systeem van kwaliteitszorg is vastgelegd in de **BMS kwaliteitskader** (zie bijlage 2).

Optimalisatie kwaliteitszorg

Met de formulering van het kwaliteitskader en de kwaliteitskalender voor de BMS ligt er het kader voor de scholen om te komen tot hun eigen kwaliteitskader en kwaliteitsagenda (zie bijlage 2). Deze vormen de basis voor de verdere ontwikkeling op de scholen van passend onderwijs: het borgen van de onderwijskwaliteit binnen de opvang van de diversiteit aan leerlingen.

In de achterliggende planperiode is met de invoering van de taak van Coördinator Passend Onderwijs (CPO) een begin gemaakt met het vormgeven van een beleidsondersteunende en coördinerende taak binnen de school met betrekking tot de verdere realisatie van passend onderwijs. Vooreerst vindt naast de hiërarchische aansturing van de CPO door de schooldirectie ook de functionele aansturing van de CPO plaats vanuit het bestuur.

Aanvullend op de PDCA cyclus die zich richt op de resultaten van de school zal in 2019 het bestuur zich per school een beeld vormen hoe zich het proces van kwaliteitsontwikkeling voltrekt. Daarbij vindt met behulp van externe ondersteuning het overleg plaats met de directie en CPO van elke afzonderlijke school. Dit overleg zal uitmonden in een rapportage en een advies over de verdere voortgang van het proces op de school.

Kwaliteitszorg op de St. Ludgerusschool

Inhoud

Voor de input van het kwaliteitsprofiel wordt gebruik gemaakt van de gegevens (conclusies en acties) uit interne en externe kwaliteitsinstrumenten.

Conclusies en acties zijn altijd verbonden aan onze algemene doelstellingen en het daaraan gekoppelde beleid of werkwijze.

De conclusies en acties leveren in samenhang gegevens voor het formuleren van verbetertrajecten met als doel herzien of nieuw beleid.

Werkwijze

De school heeft voor haar onderwijs en haar school doelstellingen en beleid geformuleerd.

Om te weten of er aan deze doelstellingen wordt voldaan, meet school jaarlijks haar kwaliteit ten opzichte van deze doelstellingen.

Zij heeft hiervoor diverse instrumenten en overzichten beschikbaar.

Deze instrumenten en overzichten dekken alle aspecten die, gezien de doelstellingen van de school, gemeten moeten worden.

De school heeft een vierjarige cyclus opgesteld waarin afgesproken is welke instrumenten en overzichten in welk schooljaar ingezet worden om de kwaliteit te meten. Deze cyclus loopt gelijk met het schoolplan.

De gegevens, conclusies en acties vanuit het meetinstrument en de overzichten wordt genoteerd op het formulier: Uitslagen, conclusies en acties. Dit formulier vormt het uitgangspunt voor het schooljaarplan.

Successen worden gevierd; verbeterpunten worden opgenomen in het kwaliteitsverbeterings-instrument Schoolmonitor. Daardoor is verantwoording en borging van de verbetering gegarandeerd.

In de organisatie is:

Een beleidsmap aanwezig met de doelstellingen en het huidige beleid: stichtingsplan, schoolplan, schoolgids, zorgplan en overig beleid en werkwijzen.

Een kwaliteitsmap met daarin schematisch uitgewerkt welke meetinstrumenten de school hanteert en op welke momenten (kalender voor vier jaar) en alle uitslagen van de kwaliteitsinstrumenten en kengetallen e.d. met de daaraan verbonden conclusies en beschrijving van actie. Deze map heeft een indeling van vier schooljaren (schoolplanperiode).

.....

7. Medewerkers binden en boeien

7.1. Verdere professionalisering en continuïteit medewerkers

De professionele context

In het proces van de verdere professionalisering van de medewerkers is naast het ondersteunen van het individuele proces van Persoonlijk Leiderschap en Spiritualiteit van belang het borgen van een duidelijke rol van de leerkrachten in het proces van de schoolvorming en onderwijsontwikkeling.

Daartoe zal op alle scholen verder worden gewerkt aan het inhoud geven van de professionele context op de scholen. Hiertoe is een werkmodel voor de scholen opgesteld (zie bijlage 3).

Daarbij gaat het om een duidelijke en gedragen:

- Missie en visie van de school
- Structuur van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- Inrichting van de professionele dialoog
- Instrumenten voor implementatie beleid

Met betrekking tot de instrumenten voor HRM beleid gaat het o.a. om de implementatie van de binnen de BMS opgestelde kaders voor:

- het jaarlijks opstellen van het werkverdelingsplan op de school;
- de jaarlijkse gesprekkencyclus;
- de inrichting van de functie en taakdifferentiatie;
- de begeleiding van startende leerkrachten;
- de scholing mede met behulp, van de BMS Academie.

Continuïteit medewerkers

Het landelijk vraagstuk van het lerarentekort is ook het vraagstuk van de BMS en daarmee van de continuïteit van de onderwijsactiviteiten.

In de afgelopen periode heeft de BMS haar positie op de arbeidsmarkt van leerkrachten proberen te versterken met o.a:

- in algemene zin het versterken van het imago van de BMS als een inspirerende en zorgzame werkgever;
- het onderbrengen van vervangende leerkrachten in het Support Team in vaste dienstverbanden en onder een direct leidinggevende van het team;
- de verdere ontwikkeling van de begeleiding van startende leerkrachten;
- de verdere ontwikkeling van de scholing van directie en leerkrachten middels o.a. de verdere uitbouw van de BMS Academie en een ruimhartige facilitering van scholing.

In de komende periode zal deze inzet verder worden aangevuld door onder meer:

- een goede begeleiding en ruimhartige facilitering van zij-instromers;

- het verder versterken van het imago als inspirerende en zorgzame werkgever ook bij studenten in het HBO.

Personeelsbeleid op de St. Ludgerus

Onze school kent een stabiel team. De gemiddelde leeftijd ligt hoger dan het BMS gemiddelde. Van de 9 leerkrachten werkt de helft langer dan 10 jaar op de school. In het voorjaar 2016 heeft er een onderzoek plaatsgevonden om de teamontwikkeling in kaart te brengen. Aandachtspunten in dit onderzoek was te onderzoeken hoe het team vanuit het collectief tot verandering kan komen en kan zorgen voor actueel onderwijs vanuit visie en ambitie.

In augustus is er een nieuwe directie en Coördinator Passend Onderwijs (voorheen Intern begeleider) aangesteld en zijn er stappen gezet om de conclusies uit het onderzoek te vertalen in ontwikkel- en verbetertrajecten. Het inspectieonderzoek van november 2017 heeft nogmaals duidelijk aangegeven waar de prioriteiten moesten komen te liggen: focus op Zicht op ontwikkeling en Didactisch Handelen.

De directie heeft n.a.v. de uitkomsten van het inspectieonderzoek een herstelopdracht moeten schrijven en dit voor de BMS vertaald in een projectplan. Het team is samen met de CPO en directeur hard aan het werk gegaan om de ambities uit het projectplan te realiseren. Inhoudelijk heeft men grote stappen gemaakt en individueel hebben meerdere trajecten plaatsgevonden om te komen tot een verbetering van het didactisch handelen.

Anneke Beukers die vanuit de BMS het onderzoek in maart 2016 heeft gedaan, heeft het team de afgelopen drie jaren in meerdere sessies begeleid om te komen tot een collectieve ambitie in het team.

In april 2019 heeft dit geleid tot een voldoende resultaat bij de externe audit.

De komende jaren werken we verder aan onze collectieve ambitie. Deze is niet los te zien van de individuele ambitie van iedere leerkracht. Daartoe vinden jaarlijks voortgangsgesprekken plaats en waar nodig individuele trajecten. Alle scholing (team en individueel) is gerelateerd aan de schoolambities en wordt jaarlijks beschreven in een paragraaf (scholingsplan) in het schooljaarplan. De MR bewaakt de uitvoering van het traject t.a.v. voortgangs- en functioneringsgesprekken.

Werkdrukakkoord en werkverdelingsplan

Het afgelopen jaar zijn er middelen beschikbaar gekomen om de werkdruk in het onderwijs te verlagen. Hiertoe heeft het team vanuit een professionele dialoog, samen met de directie een plan geschreven waarin wordt beschreven hoe de middelen zo optimaal mogelijk kunnen worden ingezet. Vanaf augustus 2019 hebben de medewerkers meer professionele ruimte om de werkzaamheden in school binnen de kaders zelf in te delen. In een werkverdelingsplan wordt neergelegd hoe de schoolwerkzaamheden en activiteiten plaats gaan vinden en worden georganiseerd binnen de betreffende uren.

7.2. Personeelsbeleid

Interne organisatie

Onze school heeft op dit moment (2019) 7 vaste leerkrachten in dienst en 3 medewerkers vanuit het supportteam. Daarnaast beschikt de school over een klasse-assistent die tevens conciërge-taken uitvoert.

Er is een ondersteuner voor de gymlessen en pleinwacht beschikbaar voor 5 uren en er is een administratieve kracht één keer per twee weken een ochtend beschikbaar ter ondersteuning van de

directie.

De directeur heeft een wtf van drie dagen. De coördinator Passend onderwijs is 1,5 dag beschikbaar.

Zorg voor bevoegd en bekwaam personeel

De BMS zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel. Het wordt steeds moeilijker om invallers te vinden bij ziekte en vervanging. Tot nu toe heeft onze school nog geen klassen naar huis hoeven te sturen vanwege een gebrek aan vervanging. Regionaal en landelijk zien we wel deze tendens. Intern bieden we de mogelijkheid voor de leerkrachten om naast de teamscholing, individuele scholing op te pakken die past bij hun interesses en in relatie staat met de schoolontwikkeling. Het beschikbare budget wordt volledig benut.

Maatregelen m.b.t. het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid

Onze school heeft algemene doelstellingen geformuleerd (zie bijlage) waarin ook beschreven staat wat de doelstellingen zijn t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. Deze doelstellingen worden gecheckt middels de diverse meetinstrumenten t.a.v. de kwaliteitszorg. Denk hierbij aan de audits en inspectiebezoeken; de observaties door directie en CPO; de ouderenquête maar ook de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie van de ARBO). Uit de conclusies vanuit deze meetinstrumenten worden ontwikkel- en verbeterplannen opgesteld zowel op collectief als individueel gebied.

8. Bedrijfsvoering en digitalisering

Bedrijfsvoering

In de komende planperiode zal de BMS verder investeren in het integreren van de financiële en facilitaire bedrijfsvoering van de scholen met de hierboven genoemde aandachtspunten. Belangrijke invalshoeken daarbij zijn o.a. de hierboven genoemde investeringen in:

- de professionele context van de school (zie 5.5);
- de inrichting van de kwaliteitskalender (zie 5.3).

Digitalisering

In de komende planperiode zal verder worden gewerkt aan de optimalisatie van zowel:

- het ICT beheer op de scholen. Er zal een ICT Coördinator ICT Beheer BMS worden aangesteld;
- de digitalisering in het primair proces. Het bestuur zal met externe ondersteuning een nieuwe impuls geven aan de digitalisering op de scholen.

Wat betreft de impuls aan de digitalisering van het primair proces zal een proces van ondersteuning aan de scholen worden uitgezet, waarbij er op de scholen aandacht wordt besteed aan:

- aanschaf en het gebruik van adaptieve leermiddelen;
- ontwikkeling van de 21e eeuwse vaardigheden waaronder de digitale basisvaardigheden (zie 5.3);
- het gepersonaliseerde onderwijs.

Omschrijf hier je visie op bovengenoemde onderwerpen. Gebruik makend van je ICT plan en missie /visie van je school.

Welke bovengenoemde zaken krijgen de komende planperiode aandacht in verdere ontwikkeling?

Sponsorgelden

Het schoolplan omvat mede het beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, als mede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

Beschrijving hoe de school omgaat met sponsorgelden

9. Vitalisering katholiek onderwijs

Persoonlijk Leiderschap en Spiritualiteit

Als sleutel in het vitaliseren van het katholiek onderwijs ziet de BMS het bijdragen aan de ontwikkeling van het Persoonlijk Leiderschap van al haar medewerkers gekoppeld aan het thema 'spiritualiteit'.

In de achterliggende periode is hiermee een begin gemaakt middels:
het opzetten van een uitgebreide gesprekkencyclus van alle leden van de schooldirectie en centrale staf met een adviseur van de besturenorganisatie Verus;
de start van deze gesprekken met de nieuwe Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO);
een pilot met de groep van leerkrachten van Expeditie Leerkracht.

In 2019 en volgenden zal het bestuur dit proces verder doorontwikkelen middels:
het zoeken met een groep directeurs naar de verdere diepgang in het eigen persoonlijke proces van persoonlijke vormgeving van spiritualiteit;
het aangesloten houden van alle schooldirecteuren, centrale staf en CPO bij het proces van het eigen persoonlijk leiderschap in relatie tot de ontwikkeling van een effectieve en efficiënte schoolorganisatie;
het uitbreiden van de pilot van Expeditie Leerkracht naar een grotere groep leerkrachten.

Deze doorontwikkeling is erop gericht te investeren in de professionele reflectie van de medewerkers van de BMS als basis voor het effectief inrichten van alle relaties op de scholen en binnen de stichting tussen alle interne en externe stakeholders.

Bonum Commune

De ontwikkelingen zowel in de onderlinge verhoudingen in de samenleving in het algemeen als in de BMS in het bijzonder vragen om een vitalisatie van de BMS grondwaarde van Bonum Commune.

In de achterliggende periode zijn de onderlinge verhoudingen in de samenleving meer onder druk komen te staan en heeft ook de BMS te maken gekregen met een toenemende juridificering door ouders van onvrede over de voortgang op de school.

Het past bij de maatschappelijke opdracht van de BMS aandacht te besteden aan de Bonum Commune.

In 2019 zal het bestuur vanuit de grondwaarde Bonum Commune aandacht besteden op de scholen aan:

- een gezonde en rechtvaardige samenleving veraf en dichtbij. Daarmee zoekt het bestuur de samenwerking op dit gebied met externe partijen om te komen tot projecten die vanuit de missie en visie van de BMS verdere invulling geven aan de kerndoelen rond burgerschapskunde;
- een vitalisering van de ouderbetrokkenheid op de scholen die bijdraagt aan een optimalisatie van de verhoudingen tussen school en ouders.

Op schoolniveau werken we vanuit bovenstaande principes. De Guiding principles van de BMS: Het mysterie van het leven; leven vanuit een positief wereld en mensbeeld; uitgaan van heel de mens en Bonum commune; werken aan een rechtvaardige samenleving, vormen het uitgangspunt van ons handelen op school. Deze principes zijn opgenomen in onze schoolvisie. Voor ons is dat een bepaalde vanzelfsprekendheid maar voor buitenstaanders vaak een opvallend 'iets' dat zich vertaalt in een

bepaalde sfeer in school en in communicatie. Dat maakt dat onze school vaak wordt getypeerd als 'een fijne school.'

De komende jaren willen we samen met de initiatieven uit de BMS deze sfeer onder woorden blijven brengen en voeden. Op die manier heeft ons dagelijks handelen in de school voortdurend een verbinding met dat van waaruit wij werken: de Guiding Principles.

10. Profilering van scholen

10.1. IKC vorming en Huisvesting

IKC vorming

In de achterliggende periode is de BMS gestart met een intensief proces van IKC vorming.

In de komende planperiode zal verder worden gewerkt aan de mogelijke en wenselijke samenhang tussen kinderopvang en primair onderwijs. Hierbij gaat het om de verdere inhoudelijke verdieping in het aanbod van de BMS voor kinderen van 0-6 jaar.

Dit vraagt van de BMS en de scholen o.a:

het aangaan van strategische allianties met partners in de kinderopvang;

het vormgeven van een longitudinale aanpak van de primaire ontwikkeling van kinderen van 0(2) tot 12(14) jaar;

het realiseren van een effectieve en efficiënte organisatie van de IKC's.

Huisvesting

Het bestuur heeft een analyse gemaakt van de kansen en bedreigingen met betrekking tot de groei en de krimp. Hieruit blijkt dat er in de komende planperiode vanuit het eigen private vermogen op verschillende plaatsen investeringen noodzakelijk zijn in de huisvesting om de benodigde groei op te vangen op plaatsen die de krimp op andere plaatsen moet compenseren. Een nader voorstel zal worden opgenomen in het Financiële Meerjarenplan.

IKC Sint Ludgerus

Onze school is bezig met de doorontwikkeling richting Integraal Kind Centrum. De missie en visie zijn uitgewerkt in een document. Dit document is leidraad bij de gesprekken met MR en externe partijen. Zie bijlage.

De concrete stappen richting de vorming van een IKC staan beschreven in onze schooljaarplannen.

Het streven is om op 1 augustus 2019 te starten met het IKC.

11. Aandachtspunten planperiode 2019-2023

11.1. Ambities

De Bisschop Möller Stichting heeft in het Strategisch meerjarenbeleidsplan haar ambitie verwoord op dezelfde aandachtsgebieden die zijn aangegeven bij de afgelopen planperiode:

Continuïteit

De ontwikkeling van het aantal beschikbare leerlingen in het basisonderwijs in Friesland voltrekt zich niet evenredig over de verschillende voedingsgebieden van de 32 scholen. Om als Stichting de gemiddelde kritische massa te houden van 5500-6000 leerlingen is het van belang op een aantal scholen voorwaarden te creëren om de groei van het aantal leerlingen op te vangen om daarmee de krimp op andere scholen te compenseren. Dit vraagt met name op de groei-scholen om eigen investeringen van de Stichting in de huisvesting.

Onderwijskwaliteit

Om de, in de achterliggende periode, gerealiseerde onderwijskwaliteit te borgen is het van belang dat het ingezette kwaliteitsbeleid met het nieuwe kwaliteitskader en de te ontwikkelen kwaliteitskalender verder wordt geoptimaliseerd.

Personeel

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt met een toenemend tekort aan beschikbaar personeel in het PO enerzijds en de dynamiek van de verwachtingen van de verschillende externe stakeholders zoals de overheid en ouders anderzijds legt de komende tijd een grote druk op het personeelsbeleid van de Stichting. Daarbij gaat het zowel om het borgen van de kwantiteit (voldoende personeel) als de kwaliteit (voldoende toegerust personeel) van zowel de leerkrachten als de schooldirectie.

Financiën

De borging van de hierboven genoemde continuïteit, onderwijskwaliteit en personele kwantiteit en kwaliteit vraagt de komende tijd van de Stichting om eigen investeringen uit het eigen private vermogen. Dit betekent dat in de komende jaren rekening moet worden gehouden met een gezamenlijk afgesproken negatief jaarresultaat.

De ambities voor de komende planperiode van onze school

Onze school heeft de kwaliteit goed op orde. Dit zorgt voor een goede basis om de ambities verder uit te werken. De schoolvisie is in 2018 geactualiseerd en geeft duidelijk richting aan waarmee we als team en gemeenschap aan de slag willen.

Onze ambities liggen het terrein van het borgen van de onderwijskwaliteit; het actueel inspelen op onderwijsontwikkelingen; het vormgeven van projectonderwijs en het eigenaarschap van leerlingen. Wij willen de talenten van kinderen nog meer ontwikkelen en inzetten: we organiseren een talentenklas en ontwikkelen de studievoordigheden van onze leerlingen. Ons uitgangspunt daarbij zijn de 21e -eeuwse vaardigheden:

kritisch denken; creatief denken; probleemoplossend denken; computational thinking; zelfregulering en sociale en culturele vaardigheden. Wij willen het zelfstandig leren en werken bevorderen. En bij het samenwerken gebruik maken van coöperatieve werkvormen. Met behulp van coöperatieve werkvormen zijn alle leerlingen actief en betrokken.

In augustus 2019 starten we met een nieuwe taalmethode die aansluit bij onze visie.

Onze ambities zijn altijd gericht op een positieve communicatie met ouders waarbij we uitgaan van een gezamenlijke verantwoordelijkheid t.a.v. de ontwikkeling van kinderen.

Het streven is om in augustus 2019 te starten als Integraal Kind Centrum. De jaren die volgen gebruiken we om de integrale aanpak vanuit de gezamenlijke visie concreet te vertalen naar de nieuw ontstane praktijk. De stappen die daarbij horen, zijn uitgewerkt in de schooljaarplannen.

En binnen twee jaar is ons schoolplein ingericht op een manier waarop kinderen meer worden uitgedaagd tot spelen en waarbij een groene omgeving beter bijdraagt tot dit spel en ontwikkeling.

11.2. Realisatie

Voor de komende 4 jaar worden in ieder geval de volgende actiepunten voor de BMS uitgezet:

1. Er zal een pilotgroep worden gevormd van belangstellende schooldirecteuren die zich verder gaan verdiepen in hun eigen persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het begrip spiritualiteit. Onderdeel daarvan is het volgen van een meerdaagse retraite in het Dominicanenklooster in Huissen (zie 5.1).
2. Alle schooldirecteuren zullen in het kader van de professionele context worden betrokken bij het afnemen van een individuele scan waarin de aandachtspunten in kaart worden gebracht met betrekking tot het eigen persoonlijk leiderschap in relatie tot het vormgeven van een effectieve en efficiënte schoolorganisatie (zie 5.1, 5.4 en 5.5).
3. Er zal een vervolg worden geformuleerd voor de CPO op de gevoerde gesprekken in 2018 met de externe ondersteuning met betrekking tot de eigen ontwikkeling van het persoonlijk leiderschap en spiritualiteit (zie 5.1).
4. Er zal een vervolg worden geformuleerd voor de leerkrachten op de retraite van de Expeditie Leerkracht in 2018 over het persoonlijk Leiderschap en de spiritualiteit (zie 5.1).
5. Er zal uitvoering worden gegeven aan het Bonum Commune Vanaf project Makonjemare Primary School in Kenia (zie 5.1). Er wordt een nadere uitwerking geformuleerd van de samenwerking met Solidair Friesland over een Bonum Commune Dichtbij Project (zie 5.1).
6. Het proces van IKC vorming zal verder worden geoptimaliseerd (zie 5.2).
7. Het bestuur zal met nadere voorstellen komen m.b.t. tot de realisatie van huisvesting uit eigen BMS-middelen voor groei scholen (zie 5.2).
8. Op basis van de uitkomst van de schoolscan CPO 2018 zullen voor alle afzonderlijke 32 scholen aandachtspunten worden geformuleerd om te komen tot de verdere optimalisatie van de inzet van de CPO en het te voeren kwaliteitsbeleid (zie 5.3).
9. De nieuwe kwaliteitskalender BMS en van de scholen zal worden geïmplementeerd (zie 5.3). Het bestuur zal in 2019 een nadere verkenning op de scholen plegen op realisatie van de 58 kerndoelen (zie 5.3).
10. De kweekvijver voor schoolleiding/directie krijgt haar vervolg.

11. Er zal een start worden gemaakt met de invoering van de taak C21V (zie 5.3).
12. Het BMS professionele statuut zal worden vorm gegeven middels het komen tot een verdere beschrijving van de professionele context van de scholen (zie 5.4).
13. Het centrale ICT-beheer zal worden herijkt (zie 5.5).
14. Er zal een impuls worden gegeven aan de digitalisering in het primair proces van de scholen (zie 5.5).
15. Er zal aandacht zijn voor good practices in de kringen op de scholen.

De voortgang van deze punten zal worden gerapporteerd in de viermaandsrapportage.

Realisatie van de ambities op schoolniveau:

In onze kwaliteitscyclus is geborgd dat alle doelstellingen jaarlijks onder de loep worden genomen. De ontwikkel- en verbetertrajecten zijn opgenomen in ons schooljaarplan. De trajectbeschrijvingen van dit jaarplan zorgen ervoor dat de voortgang helder en concreet blijft. De afspraken en meetbare resultaten zijn vooraf vastgelegd en komen met regelmaat terug tijdens teamvergaderingen en bijeenkomsten met de MR en Schooladviescommissie.

12. Formulier voor instemming en vaststelling

12.1. Instemmings- en vaststellingsformulier Schoolplan

Mocht deze formulieren niet met logo worden weergegeven, dan zijn ze te vinden onder te downloaden formulieren.

LOGO school

Formulier Instemming Schoolplan

De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd gezag aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)

Namens de medezeggenschapsraad,

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

LOGO school

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school:

Adres:

Plaats:

Brinnummer:

Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2019-2023 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

Bijlage 1

Lemniscaat BMS



Bijlage 2

Kwaliteitskader BMS

1. Vitaliseren katholiek onderwijs

BMS Elementen	BMS Kwaliteit
1. Missie/visie, Guiding Principles	
a. Er is een eenduidige, gedragen visie van al de BMS-scholen.	De basis voor de missie van de BMS staat beschreven in het document Vormende Identiteit. Daarvan is afgeleid de missie zoals is beschreven in de <i>Guiding Principles</i> .
b. De visie op de pedagogische/onderwijskundige visie komt voort uit de visie op identiteit.	De onderwijsvisie van de BMS is vastgelegd in de zeven stappen van het model Handelingsgericht Werken. Dit document is opgenomen in het Plan van Aanpak Primaire Ontwikkeling en Kwaliteit BMS.
2. Vormgeving reflectie 'waartoe'	
a. Professionalisering vindt plaats vanuit de narratieve benadering van Ricoeur.	Het pad van persoonlijk leiderschap kent twee sporen: het opsporen van de patronen in onze geconditioneerde wijze van denken en handelen en het opsporen van onze eigen idealen.
3. Leiderschap en spiritualiteit	
a. Het persoonlijke leiderschap vindt haar inspiratie in de principes van het Benedictijns leiderschap.	Het eigen proces van zuivering vindt haar vervolg in het dagelijks werk langs de lijnen van: • <i>obedientia</i>: werkelijk 'zien' van wat er van ons wordt gevraagd; • <i>stabilitas</i>: weten waar we zelf staan; • <i>conversio morum</i>: handelen op basis van een evenwichtige afstemming op wat van ons wordt gevraagd en onze eigen uitgangspunten.
4. Inhoud en vorm van 'leren, vieren, dienen en gemeenschapszin'	
a. Kinderen leren vanuit de principes van de <i>Guiding Principles</i> en de visie op persoonlijk leiderschap en spiritualiteit.	Niet het principe van maakbaarheid staat in het onderwijs en de organisatie van de BMS centraal maar het nemen van de eigen verantwoordelijkheid om betekenis te geven aan datgene dat op ons levenspad komt. Dit vraagt in het onderwijsleerproces op het doen van een appel niet alleen op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden maar ook op het ontwikkelen van de eigen wil en persoonlijkheid. Deze ontwikkeling is gericht op het bijdragen aan een <i>bonum commune</i> : een gezonde en rechtvaardige samenleving.
b. Kinderen ervaren dat het leven gevierd mag worden in vreugde en verdriet.	De school organiseert/participeert in vieringen waarin symbolen en rituelen een plek hebben vanuit de verbinding met het katholiek kerkelijk jaar.

c. Kinderen leren betekenis te geven aan een gezonde en rechtvaardige samenleving door te dienen.	De school is actief aan het bijdragen aan goede doelen en ondersteunende activiteiten m.b.t. haar omgeving.
d. Kinderen leren zich af te stemmen op hun omgeving vanuit het principe van gemeenschapszin.	De school toont zich in haar activiteiten als een gemeenschap van kinderen, ouders/verzorgers en team.

2. Profilering BMS en scholen

BMS Elementen	BMS Kwaliteit
1. Schoolprofiel	
a. Visie en beleid zijn helder en ambitieus, deze voldoen aan BMS- en inspectie-eis.	De koers van de schoolontwikkeling staat beschreven in het Schoolmeerjarenplan en is afgestemd op het Stichtingsmeerjarenplan van de BMS.
b. De schooldoelen zijn 'in lijn' en congruent aan de stichtingsdoelen.	In de schooldoelen klinken nadrukkelijk de vier pijlers van de <i>Guiding Principles</i> en de zeven stappen van het model Handelingsgericht Werken door.
c. De school heeft een smart profiel; het ontwikkelprofiel is afgestemd op de schoolpopulatie/wijk.	Alle geledingen op de school werken vanuit de focus aan de schooldoelen. De koers is weloverwogen en wordt levend gehouden in een permanent proces van interne afstemming in het team en de MZR en externe afstemming op de lokale stakeholders.
2. IKC vorming	
a. De school ontwikkelt, onder de regie van de BMS, vanuit de eigen lokale mogelijkheden en wensen maximaal de mogelijkheden tot afstemming op en integratie met de kinderen peuteropvang.	Deze interne afstemming functioneert conform de uitgangspunten van de BMS.
b. Scholen/IKC's geven actief naar externen 'act de presence'.	De school/het IKC draagt de zorg voor optimale communicatie op het gebied van afstemming op en integratie met dag- en/of peuteropvang.
3. Relatiebeheer stakeholders	
a. De school profileert zich in de omgeving; de stakeholders (her)kennen de focus.	De eigenheid van de school wordt zowel buiten als binnen de BMS herkend.
b. De visie van de school hangt samen met de verwachtingen van de ouders en de omgeving van de school.	De visie-ontwikkeling van de school vindt plaats in een permanent proces van afstemming op de lokale omgeving cq de verwachtingen van de ouders.

3. Onderwijskwaliteit

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. Vanuit de grondslag van de BMS zoals vastgelegd in de brochures <i>Vormende Identiteit</i> en de <i>Guiding Principles</i> , besteden de scholen aandacht aan de gebieden gemeenschapsvorming, vieren, persoonlijk leiderschap en dienen.	- De school laat in haar activiteiten met kinderen en ouders zien dat zij zich inzet om de school een gemeenschap te laten zijn waarin een atmosfeer wordt geschapen van geloof, hoop en liefde. - De school laat zien dat zij de kalender van het kerkelijk jaar hanteert om de kinderen en ouders actief te betrekken bij de vieringen. - De school laat zien dat er in de verschillende (les) activiteiten aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van het persoonlijk leiderschap van de kinderen vanuit de inzichten en principes die de BMS daarbij hanteert. - De school laat in haar activiteiten zien dat zij op actieve wijze aandacht besteed aan de overdracht van de geloofswaarden van: rentmeesterschap, solidariteit, gerechtigheid, barmhartigheid, verdraagzaamheid en vergeving.
b. De school heeft een visie op de digitale ondersteuning in het onderwijsleerproces welke aansluit op die van de BMS.	De visie geeft richting aan de digitalisering van het onderwijsleerproces passend bij de pedagogische visie en de beschikbare financiële mogelijkheden.
c. Een onderbouwde aanpak digitalisering in het onderwijsleerproces maakt deel uit van de meerjarenplanning en kent de instemming van de MZR.	Het plan digitalisering geeft richting aan de meerjarenfocus op de koers t.a.v. ICT/LOP.
Elementen	Basiskwaliteit
d. Het onderwijsaanbod omvat alle ontwikkelingsgebieden en is daarin uitgewerkt in doelen en leerjaren; dit blijkt uit een verantwoording daarover in het schoolplan.	- Het onderwijsaanbod richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. - De school hanteert in haar aanbod (methodes) de kerndoelen, in het bijzonder voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. - De school is zich bewust of het aanbod kerndoelendekkend is. - Het aanbod is verdeeld over leerjaren.
e. Het onderwijsaanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school.	- Er zijn afspraken over een doorlopend aanbod tussen voorscholen en de basisschool, in het bijzonder voor leerlingen met achterstanden. - De school stemt het aanbod af op het niveau bij binnenkomst (bijv ten aanzien van woordenschat of gedrag).

f. De planning van het aanbod is afgestemd op de leeftijden/leerjaren. De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen waardoor sprake is van doorgaande leerlijnen.	• Het aanbod in de verschillende vakgebieden is zo opgebouwd dat het past bij de leeftijden en een doorgaande leerlijn vormt door de school heen.
g. Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.	• De school heeft specifieke keuzes in het aanbod gemaakt om tegemoet te komen aan de kenmerken van de leerlingenpopulatie. • Op een school met veel (>20%) achterstandsleerlingen is er een herkenbaar taalaanbod dat gericht is op het wegwerken van de achterstanden.
h. Het aanbod burgerschap is doelgericht en herkenbaar in de planning; daaruit valt ook op te maken dat de leerlingen kennis krijgen van verschillende achtergronden en culturen.	• In het aanbod is herkenbaar aandacht voor burgerschap. • Het aanbod ten aanzien van burgerschap is gericht op het bereiken van bepaalde doelen, afgestemd op de leeftijdsgroep. • De school heeft aanbod dat zich richt op de overdracht van basiswaarden van de Nederlandse maatschappij, met inbegrip van kennis over de Nederlandse en Europese staatsinrichting. De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk. • In het aanbod voor burgerschap maken leerlingen kennis met verschillende culturen.
i. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.	• Het aanbod is gericht op het bereiken van referentieniveaus. • In het aanbod worden elementen aangeboden die van belang zijn voor een goede start in het vervolgonderwijs (bijv. kennismaken met bepaalde vakken, aanleren zelfstandigheid, studiehouding).

OP2. Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. Kijken naar en <i>zien</i> van kinderen.	• Het kijken naar kinderen staat in dienst van het zien van kinderen: alle kinderen worden gezien en voelen zich gezien. • Observeren en diagnosticeren wordt gezien als vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling van kinderen. • Naar aanleiding van observaties zoeken we naar perspectieven voor de volgende stap in de ontwikkeling van kinderen.
Elementen	Basiskwaliteit
b. Bij binnenkomst van leerlingen wordt informatie verzameld over de kennis en vaardigheden.	• De school heeft een systematiek om informatie over binnenkomende leerlingen op te vragen en op te slaan.

c. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd. Op de kennisgebieden taal en rekenen gebeurt dit met behulp van genormeerde toetsen.	- De school heeft instrumenten (toets) en methoden (observatie, beoordeling, portfolio) om de ontwikkeling van leerlingen in alle groepen en op alle ontwikkelingsgebieden te volgen. - De instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te volgen, zijn (vanaf groep 3) genormeerde toetsen. - Het verzamelen van informatie gebeurt systematisch en vormt op die manier een leerlingvolgsysteem.
d. De uitkomsten van toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met opgestelde doelen en verwachtingen.	De leraar vergelijkt de uitkomsten van toetsen en methoden met opgestelde doelen voor de leeftijdsgroep (tussendoelen, referentieniveaus) als ook de verwachtingen ten aanzien van iedere leerling afzonderlijk (vaardigheidsgroei).
e. De analyses leiden tot conclusies voor de planning van het onderwijsaanbod en de afstemming daarbinnen op niveaus.	- De uitkomsten van analyses worden aantoonbaar benut voor de planning en inhoud van het onderwijs, hetgeen blijkt uit bijvoorbeeld de dag- of weekplanning in de groepen. - Uit de planning blijkt op welke wijze rekening gehouden wordt met verschillen in beheersing, op basis van uitkomsten van toetsen.
f. Bij tegenvallende resultaten wordt een nadere analyse gemaakt en wordt deze vertaald naar een specifieke verbeteraanpak.	- In ieder geval voor achterstandsleerlingen wordt bij tegenvallende resultaten een diepere analyse gemaakt naar verklaringen. - De analyse wordt benut voor een specifieke aanpak om de achterstanden te bestrijden.

OP3. Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. Leren in de groep.	het didactisch handelen kenmerkt zich door convergente differentiatie.
Elementen	Basiskwaliteit
b. De leraren plannen en structureren hun lessen met behulp van de informatie die ze over de ontwikkeling van leerlingen hebben.	In de dag- of weekplanning is zichtbaar dat eerder verzamelde informatie over de leerlingen benut wordt bij het onderwijs (lovs-gegevens, specifieke onderwijsbehoeften, evaluaties van eerdere lessen).
c. De inhoud van de lessen is afgestemd op het eindniveau dat nagestreefd wordt en op het huidige niveau van de leerlingen.	- De lessen hebben een doel dat past bij het niveau van de leerlingen en gericht is op het einddoel van de groep. - Er is een doorgaande leerlijn zichtbaar in het onderwijsaanbod, ook tussen groepen.

d. De leraren zorgen er voor dat de leerlingen actief en betrokken bij de lessen zijn.	• de leraar creëert voorwaarden waardoor leerlingen betrokken willen zijn bij de lessen (inhoud, aanbieding, afwisseling, structuur). • de leerlingen zijn actief bezig met de aangeboden inhoud en gericht op het bereiken van het doel van de lessen.
e. De uitleg en de opdrachten zijn zo gestructureerd dat leerlingen de leerstof eigen kunnen maken.	• De leraar hanteert de kenmerken van een goede instructie. • De opdrachten zijn passend bij de instructie en het doel van de les. • De structuur van de les maakt dat het doel bereikt kan worden.
f. Binnen de uitleg en de opdrachten maken de leraren indien nodig onderscheid tussen leerlingen qua niveau, leertijd, aanpak en leerstof waardoor sprake is van ondersteuning en uitdaging naar behoefte van een groep of individuele leerlingen.	• Waar nodig maakt de leraar onderscheid tussen leerlingen in aanpak of inhoud van de les. • De verschillen in aanpak of inhoud zijn functioneel voor de leerlingen. • Leerlingen die dat nodig hebben voelen zich ondersteund; leerlingen die dat aankunnen voelen zich uitgedaagd.

OP4. (Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. Passend onderwijs	• Alle leerlingen blijven op onze scholen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn.
b. Doorgaande lijn in ontwikkeling	• Voor alle leerlingen die extra ondersteuning ontvangen is een dossier aangelegd.
c. Doorstroming	• Leerlingen die de doelen van de basisschool beheersen, krijgen onderwijsaanbod uit het voortgezet onderwijs.
Elementen	Basiskwaliteit
d. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.	• Bij leerlingen die op een ander niveau (hoger of lager) dan de leeftijdsgroep functioneren is onderzocht wat de reden daarvan is. • De uitkomsten van het onderzoek zijn vertaald in specifieke doelen voor de leerling; dit betreft een doel aan het einde van de school en tussendoelen voor de weg daar naar toe. • Het onderwijsaanbod en de aanpak is afgestemd op de tussendoelen en het einddoel van de leerling.
e. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.	• De tussendoelen worden geëvalueerd, er worden conclusies getrokken ten aanzien van het bereikte resultaat en het vervolg wordt bepaald ten opzichte van het einddoel.

f. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het Samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning.	• Het is duidelijk wat het niveau van basisondersteuning van de school is en voor welke ondersteuning de school een beroep kan doen op middelen vanuit het samenwerkingsverband.
g. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.	• Bij leerlingen die ondersteuning krijgen die (mede) door het samenwerkingsverband gefinancierd wordt, is het passende onderwijsaanbod vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. • Het ontwikkelingsperspectief voldoet aan de wettelijke eisen.

OP5. Samenwerking

Doel: De school is de spil van een netwerk waarin de afstemming ervan gericht is op het leren en het welzijn en welbevinden van de leerling. **Resultaat:** De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

Elementen	Basiskwaliteit
a. De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.	• Er zijn afspraken tussen voorscholen en basisschool over het aanbod dat leerlingen krijgen. • De basisschool stemt het aanbod en de aanpak af op de ontwikkelingsprofielen van de leerlingen die instromen.
b. De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.	• De school kent de afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en heeft die verwerkt in het beleid en de uitvoering van het onderwijs.
c. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.	• De school onderhoudt contacten die noodzakelijk zijn om de ondersteuning te bieden voor de leerlingen die op school zitten.
d. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen.	• Alle leerlingen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee. • De school is zorgvuldig in het overdragen van informatie aan ouders en ontvangende scholen.

OP6. Toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig

Elementen	Basiskwaliteit
a. Tijdens de schoolperiode maken de leerlingen toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen/wiskunde worden gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.	• De school neemt regelmatig genormeerde toetsen voor taal en rekenen/wiskunde af, ten minste in de groepen 3 t/m 8. • Er zijn schoolbreed vastgelegde afspraken over de wijze waarop de toetsen worden afgenomen. • School heeft een toetskalender.

b. Ouders worden tijdig en actief geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.	- De school informeert ouders periodiek en inzichtelijk over de vorderingen van de leerlingen. - Ouders worden ook op hun verzoek adequaat geïnformeerd.
c. Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.	- De school leeft de voorschriften ten aanzien van de deelname en afname van de eindtoets na. - De school verstrekt vooraf het bestuur schriftelijk de onderbouwing van evt niet mee toetsen gr 8.
d. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.	De school heeft een zorgvuldige en inzichtelijke procedure met de MR vastgesteld protocol ten aanzien van het advies voor het vervolgonderwijs.
e. Leerling(toets)gegevens worden twee weken na afname, voor het bestuur toegankelijk, in ESIS vastgelegd.	Toets gegevens bepalen interventie van het bestuur bij onvoldoende scores (bestuursbeleid).
f. De directie draagt zorg voor verzending via OSO van leerlinggegevens naar het voortgezet onderwijs.	Op school is 1 persoon OSO gecertificeerd.

SK1. Veiligheid

Doel: Ieder kan vanuit fysieke en sociale veiligheid vertrouwd naar school en kan daarbij zichzelf zijn.

Resultaat: Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen/medewerkers.

BMS elementen	BMS Kwaliteit
a. De uitingen van alle betrokkenen van de school zijn in lijn met de <i>guiding principles</i> van de BMS en de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.	De school hanteert in woord en gedrag een aanpak om <i>Guiding Principles</i> en de basiswaarden van de rechtsstaat actief uit te dragen.
b. Interne procedures t.a.v. klachten zijn bekend en functioneren. Klachten leiden tot verbetering.	- De school hanteert met betrekking tot klachten het beleid van de stichting. - De school rapporteert transparant aan het bestuur over de binnengekomen klachten en de wijze waarop daarmee is omgegaan.
Elementen	Basiskwaliteit
c. De school monitort de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen/medewerkers jaarlijks met een gestandaardiseerd goedgekeurd instrument; als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.	- De school hanteert een gestandaardiseerd instrument om de veiligheidsbeleving van leerlingen/medewerkers te meten. - De school meet de veiligheidsbeleving jaarlijks bij een representatief deel van de leerlingen; deze wordt door de directie aan bestuur en inspectie verstrekt. - De uitkomsten van de veiligheidsbeleving worden met team en MR geëvalueerd en leiden zo nodig tot maatregelen. - De keus van de monitor t.a.v. is t.b.v. vergelijkbaarheid voor minimaal 5 jaar.

d. De school heeft een vastgesteld veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.	- De school heeft beleid en protocollen ter regulering om de veiligheid van leerlingen te waarborgen. - Het veiligheidsbeleid heeft betrekking op het voorkomen, het afhandelen, het registreren en het evalueren van incidenten. - Het veiligheidsbeleidsplan is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door MR.
e. Schoolleiding, medewerkers, ouders en kinderen voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm.	- De school heeft afspraken op welke manier ze pesten wil voorkomen en oplossen. - De school treedt adequaat op bij het optreden van pestgedrag. - School geeft uitvoering aan de BMS gedragsnotitie.
f. De school heeft een persoon als aanspreekpunt t.a.v. sociale veiligheid waaronder pesten.	- De school heeft een persoon benoemd die zich actief bezighoudt met de sociale veiligheid en het beleid tegen pesten ; deze medewerkers is aanspreekpunt bij het optreden van pesten. - De school hanteert wettelijk verplichte protocollen op correcte wijze.

SK2. Pedagogisch klimaat

Doel: Het pedagogische klimaat stimuleert de leerling tot ontwikkeling vanuit heelheid van de mens en kent haar basis vanuit de identiteitsvisie van de school en de stichting. **Resultaat:** De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. De school heeft een door medewerkers en ouders gedragen zelfde beeld t.a.v. het pedagogisch profiel.	- Een basisvoorwaarde t.a.v. het dragen van visie en missie. - Geldt in bijzonder mate bij de zoektocht naar (IKC-)partners. - School borgt deze basis door jaarlijks met team en MR deze voorwaarde te bespreken.
b. Het pedagogisch uitgangspunt sluit onverkort aan op de BMS Guiding Principles.	Ouders kennen bij aanmelding de pedagogische en identiteitsbasis van de school.
c. Ouders worden jaarlijks herinnerd aan de identiteits- en pedagogische basis van de school.	School draagt actief en merkbaar haar grondwaarden uit.
d. De school heeft in samenspraak met de MR een omgangsnotitie uitgewerkt.	Afspraken t.a.v. omgang- en gedragsregels, sociale media, vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, burgerschap.
e. De school zorgt voor een open en respectvol klimaat waarin gesprek het wint van het gelijk willen hebben.	De communiceert regelmatig over de rollen van schoolcontactpersoon, vertrouwenspersoon en de waarde van klachtvoorkoming.

OR1. Resultaten

Doel: De school presteert naar vermogen in algemene en passend in specifieke zin; de minimale inspectie-norm wordt in ieder geval behaald. **Resultaat:** De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Elementen	Basiskwaliteit
a. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zoals vastgelegd in de Regeling Leerresultaten).	• De resultaten op de eindtoets van groep 8 zijn maximaal eenmaal in de laatste drie jaar onder de gestelde ondergrens. • School handelt conform bestuursbeleid t.a.v. opbrengsten.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

Doel: Er is een positief en sociaal klimaat waarin ieder zijn eigen plaats mag hebben; er zijn geen buitengesloten ouders en kinderen; pesten komt niet voor. **Resultaat:** De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR3. Vervolgsucces

Doel: De school heeft gedocumenteerd beeld van de schoolvorderingen van drie jaar voortgezet onderwijs en trekt conclusies uit evt. trends. **Resultaat:** De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

BMS Elementen	BMS kwaliteit
a. De directie heeft een onderbouwd beeld van de schoolscores en -adviezen VO van de afgelopen 3 jaar.	De directie houdt de op- en afstroom van de eerste 3 VO-jaren bij en trekt hieruit conclusies die worden met team en MR gedeeld.
b. De school draagt bij aan het vervolgsucces van de leerlingen na het verlaten van de school.	De school heeft doelen geformuleerd over het succes van leerlingen in het vervolgonderwijs.

4. Binden en boeien medewerkers

BMS Elementen	BMS Kwaliteit
1. Formatie (kwantiteit/kwaliteit)	
a. Op school is evenwicht in functies passend bij de visie en het school- en omgevingsprofiel. De taaktoedeling past bij de taakomvang.	De directeur heeft goed in beeld wat hij aan medewerkers nodig heeft en handelt hier naar.
b. De directeur heeft helder in beeld wat de toekomstige kwantitatieve formatie is. De directeur is pro actief in de formatieplanning.	De directeur maakt een analyse van zijn team en de kindpopulatie en plaatst deze in een HR-plan.

c. De directeur geeft planmatig invulling aan de (toekomstige) kwalitatieve formatie van de school.	Er is duidelijk beeld van gewenste contractaanpassingen en expertise verwachtingen t.a.v. het team.
d. De school heeft een inwerkprogramma voor nieuwe collega's.	Goed ingewerkte en geïnformeerde collega's.
2. Professionele standaard	
a. De directeur voert individuele reflectie-gesprekken, gericht op persoonlijke en professionele ontwikkeling, volgens een vastgesteld schema.	Een vastgestelde gesprekkencyclus waarbij de inhoud wordt gedocumenteerd (door de medewerker i.o. directeur).
b. De directeur heeft een helder beeld van de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de medewerkers. Hier vanuit wordt op kwaliteit en expertise ontwikkeling gestuurd.	Een teamoverzicht van de capaciteiten en inzetbaarheid van de medewerkers: start-, basis- en vakbekwaam en overstijgend.
c. POP leidt aantoonbaar tot kwaliteitsverbetering.	Professionalisering binnen de school is aantoonbaar.
3. Scholing	
a. Er is een actueel scholingsplan op team en individueel niveau. Het scholingsplan geeft invulling aan de (meerjaren)schoolkoers.	Het scholingsplan is door de MR goedgekeurd en financieel onderbouwd.
b. Medewerkers zijn op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs/hun vak(informatie).	Werknemers zijn goed geïnformeerd en handelen hiernaar.
c. Professionele werknemers.	Medewerkers nemen regelmatig deel aan professionaliseringsprogramma's van bijvoorbeeld de BMS academie.
d. De school erkent de meerwaarde van kennisuitwisseling en -toepassing.	Directeur enthousiasmeert het volgen van opleidingen en stelt medewerkers in de gelegenheid hun opgedane kennis te delen met collega's.
e. Er is een volledig en actueel personeelsdossier waarin: gespreksverslagen (fuge/beoordeling/POP), certificaten en diploma's.	School beschikt over een volledig en actueel personeelsdossier. De directeur beheert de dossiers.
4. Gezondheidszorg	
a. Fysieke en mentale risico's uitsluiten door optimale arbeidsomstandigheden.	De directeur voert een actief ARBO beleid; hij kent het ARBO-beleid en handelt hier naar.
b. De directeur stuurt aantoonbaar op het voorkomen en verminderen van verzuim; hij is op de hoogte van het welzijn van medewerkers; hij zorgt voor opbouw van een reïntegratiedossier bij verzuim en legt dit vast in de verzuimmanager.	Ziekteverzuim maximaal 5,5%, een nulverzuim van minimaal 60% en maximale verzuimfrequentie van 0,7.
c. De directeur bespreekt arbeidsomstandigheden, verzuim en gezondheid met het team.	De medewerkers zijn goed geïnformeerd t.a.v. de arbeidsomstandigheden- en verzuimprotocol.

f. De afspraken met betrekking tot re-integratie begeleiding (verzuim protocol) zijn gericht op terugkeer in het arbeidsproces.	De afspraken m.b.t. re-integratie begeleiding zijn vastgelegd en worden effectief begeleid.
g. De directeur zorgt voor de uitvoering RI&E en de daaruit voortkomende acties.	Eén keer in de vier jaar is er een actueel RI&E rapport en maakt de directeur Plan van Aanpak. De directeur zorgt voor een accurate afhandeling van de benoemde acties.
h. De RI&E en regels / afspraken met betrekking tot veiligheid zijn actueel en voor iedereen toegankelijk.	De RI&E en regels hebben een vaste plek en zijn voor een ieder toegankelijk.
5. Teamontwikkeling	
a. Een zelfbewuste directeur; goed zelfbeeld/helder ontwikkelplan.	De directeur reflecteert op eigen functioneren. Reflectie leidt tot (door)ontwikkeling.
b. De directeur initieert en creëert een <i>lerende organisatie</i> .	De directeur activeert zelfreflectie vanuit eigenaarschap en taakvolwassenheid bij leerkrachten; vanuit samenwerking en actie komt de medewerker tot zijn recht.
c. Loopbaanontwikkeling; medewerkers binnen 7 jaar ontwikkelen van start- naar vakbekwaam en doorontwikkelen van ervaren leerkracht.	Met focus op ontwikkelpotentieel, gewenst resultaat of gedrag vastgelegd per medewerker in de gesprekkencyclus.
d. Een school in ontwikkeling waarbij de kwaliteit en kwantiteit aansluit bij de ontwikkeling van de school.	De directeur stimuleert de mobiliteit van medewerkers door BMS inzetten van talenten en/of ontwikkelingsfocus.
e. Medewerkers zijn gemotiveerd.	Aandacht bij de medewerkers m.b.t. regelruimte in; werk, autonomie, goede relatie met collega's en leidinggevende, werk/privé-balans en betrokkenheid bij school/BMS.

5. Kwaliteitszorg/Ambitie (KA) en Bedrijfsvoering (F)

KA1. Kwaliteitszorg

De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbetert op basis daarvan het onderwijs.

Elementen	Basiskwaliteit
a. De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg en heeft dit beschreven in het schoolplan; dit stelsel omvat minimaal de bewaking van het onderwijsleerproces en de resultaten van leerlingen.	- De school heeft in het schoolplan beschreven op welke wijze de kwaliteitszorg is ingericht. - De kwaliteitszorg heeft minimaal betrekking op het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van leerlingen.
b. Het stelsel houdt in dat doelen zijn geformuleerd, regelmatig wordt geëvalueerd of deze behaald zijn, oorzaken van tekortschietende kwaliteit worden geanalyseerd en zo nodig verbeteringen doorgevoerd worden.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten, trekt daaruit conclusies, treft zo nodig verbetermaatregelen en voert die uit.

- | | |
|---|---|
| c. Er is een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg. | <ul style="list-style-type: none"> • Er is een heldere taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school ten aanzien het borgen van de kwaliteit op de school. • In het systeem van kwaliteitszorg is aangegeven waarover en op welke wijze de school zich verantwoordt aan het bestuur. |
|---|---|

KA2. Kwaliteitscultuur

De school kent een professionele kwaliteitscultuur en de schoolleiding functioneert transparant en integer.

Elementen	Basiskwaliteit
a. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen.	• Leraren krijgen systematisch feedback op hun handelen. • De feedback is afgestemd op de bekwaamheidseisen en beroepsprofielen. • De school analyseert de kwaliteiten van leraren en benut de analyses voor de vormgeving en verbetering van het onderwijs.
b. Leraren krijgen voldoende gelegenheid tot professionalisering. De wijze waarop ze dit doen, staat helder beschreven in het schoolplan.	• Het scholingsbeleid is afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen. • Iedere leraar krijgt voldoende gelegenheid om zich verder te bekwamen.
c. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.	• Binnen de verbetertrajecten zijn duidelijke taken en rollen aangegeven.

KA3. Verantwoording en dialoog

De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Elementen	Basiskwaliteit
a. De school benoemt in de schoolgids de doelen van het onderwijs en verantwoordt de bereikte resultaten en de eventueel genomen maatregelen om de kwaliteit te verbeteren in het jaarverslag.	De school verantwoordt zich op een deugdelijke en inzichtelijke wijze over de bereikte resultaten en eventuele verbetermaatregelen aan ouders, bestuur, overheid en andere belanghebbenden.

F1. Begroting

BMS Elementen	BMS Kwaliteit
a. De school heeft een sluitende begroting en kent deze ook.	Directeur stelt begroting op en bespreekt deze met controller tijdens de PDCA-cyclus.

b. Afwijkingen van begroting worden (tijdig) gesignaleerd, geanalyseerd en gerapporteerd aan de controller.	Een 'gezonde' exploitatie. Directeur monitort, analyseert en overlegt met controller.
c. Taakstellingen in fte worden financieel gevolgd. Waar nodig volgt bijsturing.	Directeur draagt zorg voor tijdige effectuering van de taakstelling. De feitelijke fte-selectie vindt plaats samen met HRM.
d. Exploitatie; de middelen worden optimaal ingezet.	Directeur controleert de inzet, maakt hiervan een analyse en bespreekt deze jaarlijks de PDCA-gesprekken.
e. Investerings; de middelen worden optimaal ingezet.	De investeringen in ICT en OLP sluiten aan bij het goedgekeurde Onderwijsvisie en ICT-plan.
f. Budget passend onderwijs wordt conform doelen/SOP ingezet. Kinderen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben.	Budget Passend Onderwijs wordt inzichtelijk verantwoord en bewust op SOP-doelen ingezet.

F2. Meerjarenbegroting

Elementen	Basiskwaliteit
a. De directeur analyseert de ontwikkeling van de baten en lasten, neemt tijdig maatregelen om een toekomstig tekort te voorkomen.	De ontwikkeling van de baten en lasten is in kaart gebracht en de daaruit voortkomende acties staan gerapporteerd.
b. De directeur analyseert de kosten en opbrengsten door ze te vergelijken met andere scholen.	Analyse van de kosten en opbrengsten en bespreekt grote afwijkingen in PDCA.
c. De directeur heeft scherp zicht op leerlingprognose. Tijdige sturing op formatie- en exploitatieontwikkeling en huisvestingsverwachting.	Er is een leerlingprognose van 5 jaar; in maart en oktober van elk jaar wordt deze bijgesteld. Indien nodig wordt er een Plan van Aanpak gemaakt.

F3. Gebouw

Elementen	Basiskwaliteit
a. De school is een aantrekkelijke, uitnodigende leeromgeving.	Directeur draagt zorg en aandacht voor de aankleding van en om het gebouw.
b. Het gebouw/installaties worden goed onderhouden.	Directeur draagt zorg voor het onderhoud door observaties en regelmatige controles.
c. De school is een veilige school conform wettelijke voorschriften.	Directeur zorgt actuele RI&E, brandmiddelen, speel- en salmonellacontroles en ongevalsrapportage.

F4. Centrale inkoop van middelen

Elementen	Basiskwaliteit
a. De directeur handelt naar centraal gemaakte afspraken. Er wordt gehandeld conform aanbestedingswet.	Kennis van afspraken. Voldoet aan wet- en regelgeving, integere opdrachtverstrekking.

F5. AO / IC

	Resultaat
a. De directeur is op de hoogte van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) en handelt daar naar.	Beleidsstukken zijn opgenomen in schoolmonitor. Bij actualisatie van beleidsstukken worden directeuren geïnformeerd middels de wekelijkse directiemail. Van de directeur wordt verwacht kennis te nemen van het beleid en indien van toepassing dit te delen met de collega's op de school.
b. De wettelijke regelingen worden onverkort correct uitgevoerd. De directeur is op de hoogte van wet- en regelgeving en handelt hier naar.	De directeur is op de hoogte van: • Wet primair onderwijs (WPO) • Wet passend onderwijs • Wet persoonsgegevens (WBP) • Leerplichtwet • Wet medezeggenschap (WMS) • RI&E • Wet Verbetering Poortwachter (WVP) • Fiscale/boekhoudkundige eisen
c. De directeur is op de hoogte van de procedures van Duo (inschrijving en gewichten) en voert deze uit.	Het inschrijfformulier BMS en het gewichtenformulier van duo wordt gebruikt. Wet Passend Onderwijs wordt toegepast.
d. Alle leerlingen zijn binnen 7 dagen na de eerste schooldag ingeschreven in ESIS en gecommuniceerd met BRON.	Leerlingen worden tijdig ingeschreven en tellen mee in het BMS-totaalbestand.
e. Er is een actueel beeld van verwijzingen van kinderen: intern BMS/SBAO/SO. Er is een monitor verwijzingen; er is zicht op trends.	Beschikking melden bij ZAT (intern/SBAO/SO) zicht handelingsverlegenheid.

Bijlage 3

Werkmodel professionele schoolcontext



Bijlage 4

Optimalisatie relatiebeheer ouders BMS

Zo doen wij dat samen

De optimalisatie van het relatiebeheer met onze ouders maakt deel uit van het thema Bonum Commune zoals dat ook is opgenomen in het Meerjarenplan 2019-2023 van de Stichting. Daarbij wordt het begrip ouderbetrokkenheid gehanteerd als aandachtspunt voor onze scholen. Het is de veronderstelling dat het vergroten van een positieve ouder betrokkenheid bij de school preventief werkt mbt incidenten en klachten. Bijgaand daarvoor het volgende model. Bijgaande tekst biedt de bouwstenen voor een brochure hierover voor alle bij de BMS betrokkenen.

1. Pedagogisch-didactisch klimaat

De basis voor het pedagogisch-didactisch klimaat wordt op de school gelegd in de uitvoering van de zeven stappen *Handelingsgericht werken*:

1. Team en ouders kennen de idealen en de opdrachten van de school.
2. Centraal in het onderwijs op de school staat het werkelijk *zien* van de kinderen.
3. In de schoolcultuur zijn bij de medewerkers *taakvolwassenheid, zelfbewustzijn, eigenaarschap* centrale begrippen.
4. Samenwerking met elkaar vindt plaats op basis van afstemming en wisselwerking.
5. De dragende begrippen voor de dagelijkse schoolpraktijk zijn *geloof, hoop en liefde*.
6. Het onderwijs op de school kent een cyclus van PDCA.
7. Op de school wordt gewerkt aan een goede relatie met alle stakeholders.

2. Omgangsvormen en -normen

Het is helpend voor een gezond schoolklimaat dat de school investeert in het met de ouders en kinderen benoemen van omgangsvormen en omgangsnormen. Deze komen voort uit de missie en visie van de BMS en de school. Leidend zijn daarbij zijn de *Guiding Principles* van de BMS:

1. Het onderwijs draagt bij aan het vertrouwd maken van de kinderen met het mysterie van het leven: we leven in wederkerigheid en niet alles is daarbij planbaar en controleerbaar.

2. Het onderwijs gaat uit van de menselijke waardigheid: de Schepping heeft in ieder kind het Licht ontstoken. Onderwijs is er op gericht de kinderen te helpen dat Licht te vinden en in deze wereld te laten schijnen.
3. Het onderwijs gaat uit van heel de mens: de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en motivatie dienen de algehele persoonlijke ontwikkeling van het kind.
4. Het onderwijs is gericht op Bonum Commune: kinderen worden vertrouwd gemaakt met de idee dat het leven gericht is op het *zien* van de ander.

Als er problemen zijn in de relatie

Vanuit de bovenstaande missie en visie is het helpend wanneer het voor alle betrokkenen duidelijk is wat de mogelijkheden zijn in het onderlinge verkeer wanneer er problemen zijn in de relatie tussen ouders en school. Daartoe is de volgende opbouw van belang:

1. Het is belangrijk dat duidelijk is wat in de dagelijkse omgang de basale gedragsregels zijn. Deze bieden een houvast in de wederzijdse verwachtingen.
2. Wanneer ouders in hun verwachtingen teleurgesteld zijn kent de BMS de rol van schoolcontactpersonen. Deze kunnen de ouders helpen in het ordenen van de mogelijkheden hun teleurstellingen met de school en de BMS te delen.
3. Als ouders over hun teleurstellingen een inhoudelijk gesprek willen is daarvoor beschikbaar de vertrouwenspersoon.
Deze heeft niet de rol van intermediair of mediator maar fungeert als adviseur van de ouders.
4. Als ondanks alle inspanningen om met behulp van een schoolcontactpersoon en/of een vertrouwenspersoon tot een samenspraak te komen niet lukken kan de ouder gebruik maken van de BMS klachtroute.
Deze beschrijft de interne gang binnen de BMS om de teleurstelling om te zetten in een klacht. De procedure leidt tot een advies aan het bestuur die uiteindelijk het besluit neemt over de voortgang.
5. Als de interne klachtenprocedure geen bevredi-

gend advies voor de ouder oplevert kan gebruik worden gemaakt van de externe klachtenprocedure.

Ook hier is de werkwijze dat een advies wordt gegeven aan het bestuur die ook hier het besluit neemt over de voortgang.

Persoonlijk leiderschap

Relatiebeheer is uiteindelijk niet wat je met procesbeschrijvingen en procedure afspraken regelt. Uiteindelijk is het mensenwerk. Daarbij is het resultaat sterk afhankelijk van de kwaliteiten van het persoonlijk leiderschap van alle betrokkenen.

De BMS werkt al enkele jaren aan een ondersteuningsprogramma dat erop is gericht het persoonlijk

Leiderschap van haar medewerkers te koppelen aan haar spirituele bronnen. Daartoe fungeert het Benedictijns Leiderschap als werkmodel.

Kerngedachte daarbij is dat een levenshouding van gelijkmoedigheid en zelfstandigheid bijdraagt aan *stabilitas*: weten waar je als professional staat en voor staat. Deze taakvolwassenheid biedt de basis voor zien van de ander: zonder oordeel proberen te registreren wat de ander bezighoudt of bezielt: *obedientia*.

Een evenwichtige afstemming tussen de wensen van de ander en de eigen missie/visie, vormt de basis voor goed relatiebeheer.

Bijlage 5

Guiding Principles

Wij zijn de BMS

De samenleving is voortdurend in beweging. Kinderen verdienen daarin een veilige plek. Een plek van waaruit ze zich kunnen voorbereiden op hun latere rol in die samenleving.

De 32 scholen van de BMS willen die plek zijn. Een plek waarin we met elkaar omgaan vanuit idealen. Idealen die voortkomen uit een lange traditie. Die daarmee hun waarde hebben getoond in al de verschillende tijden en op al de verschillende plaatsen. Vanuit onze idealen willen we de kinderen leiden naar de school in het voortgezet onderwijs die bij hen hoort.

Dat kan alleen als onze leerkrachten werkelijk kijken naar wie ze zijn. En dat vraagt van onze leerkrachten om persoonlijk leiderschap. De 32 scholen van de BMS willen een plek zijn waarin kinderen en leerkrachten elke dag hard werken aan de ontwikkeling van hun eigen persoonlijk leiderschap.

Onze idealen

Wij geloven in het mysterie van het leven. Dat geloof helpt ons om naar onze kinderen te kijken als een geschenk van de Schepping. Kinderen verdienen onze onvoorwaardelijke liefde en steun.

Wij geloven in de menselijke waardigheid. Dat geloof helpt ons om voorzichtig te zijn in het diagnosticeren en etiketteren van kinderen. Om daarmee open te blijven kijken naar de talenten die ze met zich meedragen.

Wij geloven in heel de mens. Dat geloof helpt ons om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen. Maar ook samen te werken aan de ontwikkeling van de motivatie en de eigen persoonlijkheid.

Wij geloven in de bonum commune. Dat geloof helpt ons om te werken aan een rechtvaardige samenleving waarin alle kinderen, ongeacht hun afkomst, alle kansen krijgen.

Onze leraren

Onze leraren zetten zich in om goed te kijken naar wie de kinderen werkelijk zijn. Zodat het advies over het vervolg in het voortgezet onderwijs een goed en afgewogen advies is. Dat vraagt van onze leraren allereerst een goed klassenmanagement. Daarin borgen zij de resultaten van de kinderen in hun klas. Als BMS is het onze taak om vanuit de financiële mogelijkheden die de Rijksoverheid ons biedt, de juiste middelen aan te reiken. Maar het allerbelangrijkste is dat onze leraren in staat zijn met alle kinderen in de klas een goede relatie op te bouwen. Dat vraagt van hen om persoonlijk leiderschap. Onbevangen naar de kinderen kijken, weten waar je als leerkracht staat maar altijd weer bereid je aan te passen waar nodig. De BMS heeft de ontwikkeling van persoonlijk leiderschap benoemd als speerpunt van de ontwikkeling van onze identiteit, onze onderwijskwaliteit en ons personeelsbeleid.

Onze scholen

Centraal op de 32 scholen van de BMS staan de onderdelen leren, vieren, dienen en gemeenschapszin. Daarbij maakt elke school deel uit van een leefgemeenschap: een stad, een plaats, een dorp of wijk. Onze scholen willen dienstbaar zijn aan hun gemeenschap.

Waar nodig ontwikkelen de scholen zich verder tot Integrale Kind Centra (IKC's) waarin naast basisonderwijs ook kinderopvang en peuteropvang worden aangeboden. Ook werken de scholen actief aan het partnership met de ouders. Op die manier kunnen de scholen hun bijdrage leveren aan de specifieke wensen van de lokale gemeenschap.

Wij zijn de BMS

De 32 scholen van de BMS vormen nadrukkelijk een gemeenschap. De omvang van die gemeenschap met 6200 kinderen en ruim 600 medewerkers biedt tal van mogelijkheden die de scholen afzonderlijk niet hebben.

In de rol van kwaliteitsbewaker biedt de BMS de afzonderlijke scholen ruime mogelijkheden tot het ondersteunen in de ontwikkeling van hun eigen kwaliteitszorg. In de rol van werkgever biedt de BMS de ruim 600 medewerkers ruime mogelijkheden tot 'binden', vaste contracten ook voor invallers, en 'boeien', eigen BMS Academie voor scholing. In de rol van beheerder biedt de BMS ruime mogelijkheden tot een efficiënt beheer van personeel, huisvesting, ICT en facilitaire zaken.

Maar het belangrijkste element dat onze 32 scholen met elkaar verbindt, is het elkaar inspireren vanuit gezamenlijke idealen.

Bijlage 6

Handelingsgericht werken

Het werkverband op de scholen is gericht op het handelingsgericht werken waarbij de volgende stappen leidend zijn in het primair proces.

De zeven aandachtsgebieden in het primair proces:

- 1. Alle medewerkers kennen de idealen en de opdrachten van de BMS en de locatie(s) waarop zij werken.**
Het handelen van de medewerkers is doel gericht.
- 2. In het werken met de kinderen en in het team gaat het om het 'werkelijk zien' van de kinderen en de collega's.**
De onderwijsbehoefte van de leerlingen staat centraal.
- 3. Taakvolwassenheid en eigenaarschap vanuit het eigen zelfbewustzijn zijn binnen de BMS de leidende principes in de eigen professionaliteit.**
Alle medewerkers doen er toe.
- 4. De leer- en werkprocessen worden vorm gegeven op basis van wederkerigheid.**
Het gaat in het werken om afstemming en wisselwerking tussen alle betrokkenen.
- 5. In de leer- en werkprocessen staan 'geloof, hoop en liefde' centraal.**
Positieve aspecten zijn van groot belang.
- 6. In de leer- en werkprocessen doorlopen we systematisch en transparant de cyclus van PDCA: plan, do, check, act.**
De werkwijze is systematisch, in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.
- 7. De leer- en werkprocessen krijgen vorm vanuit relatie en verbinding.**
We werken constructief samen.