

De Overplaats

R.K. Basisschool

Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoud

1. Schoolgegevens.....	3
2. Functie van het zorgplan	4
3. Leerlingenzorg	5
4. Zorgniveaus	6
5. Handelingsgericht werken	8
6. Organisatie en planning.....	11
7. Gesprekken rondom zorg	13
8. Ontwikkelperspectief (OPP)	15
9. Organisatie zorg extern	16
10. Kwaliteitskaarten.....	17
11. De rol van ouders	18
12. Dossiervorming en het leerlingvolgsysteem.....	19



1. Schoolgegevens

De Overplaats

We hebben ongeveer 275 leerlingen en een team van 27 deskundige mensen. Zij zijn verdeeld over elf groepen in één gebouw. Ons gebouw bevindt zich aan de Willibrorduslaan, nummer 71 te Sassenheim. Binnen onze school hebben we groep 1 t/m groep 8.

De drie kleutergroepen zijn combinatiegroepen met leerlingen uit groep 1 en groep 2.

We hebben twee groepen 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, twee groepen 7 en een groep 8.

Bestuur

De Overplaats maakt deel uit van stichting Sophia Scholen. Het schoolbestuur, dat is gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van negenentwintig basisscholen (Katholiek, Christelijk of interconfessioneel) in de Duin- en Bollenstreek.

Sophia Scholen faciliteert onze school en de andere 28 basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving. Het bestuur vindt het, net als wij, belangrijk dat leerlingen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten.

Het schoolbestuur maakt deel uit van onze organisatiecultuur en vormt hiermee de basis voor alles wat wij doen. Meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.



2. Functie van het zorgplan

Zorgplan

Dit plan is geschreven om de zorg voor leerlingen op de Overplaats in kaart te brengen. Met de zorg voor leerlingen bedoelen we alle pedagogische en didactische maatregelen, waarmee de school leerlingen ondersteunt die, al dan niet tijdelijk, problemen hebben om het onderwijs te volgen. Het onderwijsaanbod wordt, als het mogelijk is, aangepast aan de individuele behoeften van de leerling.

Kwaliteitsdocument

Het zorgplan geeft inzicht in het beleid en het functioneren van de zorg binnen de school. Er is beleid ontwikkeld om een zorgstructuur in te richten en in stand te houden, waarin alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben. Het zorgplan is een onderdeel van het schoolplan.

Planningsdocument

Beleed wordt zelden ontwikkeld voor één jaar. Om daadwerkelijk tot resultaten te komen, is een meerjarenperspectief essentieel. Vanuit dit perspectief wordt door middel van het zorgplan een concrete invulling gegeven aan het voorgenomen beleid.

Verantwoordingsdocument

Om als school inzicht te geven op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de zorg voor leerlingen. Het zorgplan geeft aan betrokkenen de mogelijkheid om inzicht te krijgen in behaalde resultaten en het voorgenomen beleid.



3. Leerlingenzorg

Visie op leerlingenzorg

Het bieden van goede zorg aan onze leerlingen staat centraal in onze school. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties.

Binnen onze school hebben we te maken met heterogene samenstelling in de groepen 1-2 en homogene groepen in de groepen 3 t/m 8. Door middel van gedifferentieerde instructie/verlengde instructie en goed klassenmanagement proberen we op die manier zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van elke leerling.

Belangrijkste uitgangspunt van onze leerlingenzorg is de integrale verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- De leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind.
- De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind.

De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen mogelijkheden, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. De leerkracht voert deze differentiatie binnen de klas uit op drie instructieniveaus (aansluitend op de 1 ster leerlingen, twee en drie ster leerlingen).

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelproces door middel van de zorglijn. Nadat de aard van de problemen en de eventuele oorzaken zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de leerling(en) geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt. Deze informatie wordt vastgelegd in de zorglijn en in het dagelijkse rooster.

Algemeen

Op de Overplaats werken wij vanuit differentiatie op drie niveaus. Bepaalde leerlingen krijgen naast of in plaats van het basisaanbod extra instructie, extra leerstof, meer leertijd of verdieping/verrijking. Leerlingen die sneller door het basisaanbod kunnen gaan mogen de leerstof compacten.

De groepsleerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. Wanneer een leerling in ontwikkeling opvalt (gedrag, werkhouding, leervorderingen en/of fysiek) wordt dit door de leerkracht gesignaleerd. Het kan overigens heel goed zijn dat niet de leerkracht, maar de ouders van het kind als eerste problemen signaleren. Ook in dat geval wordt volgens het zorgplan gehandeld. Daarbij maakt de leerkracht gebruik van observaties in de klas en verschillende toetsen. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van de methodes en de landelijk genormeerde CITO-toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen. Er wordt op onze school een toetskalender gehanteerd.



4. Zorgniveaus

De zorg aan de leerlingen is onderverdeeld in vijf niveaus, de zogeheten zorgniveaus. Hieronder wordt bij deze vijf niveaus van zorg een korte beschrijving gegeven.

Zorgniveau 1

algemene preventieve zorg in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat. De algemene zorg heeft een preventieve functie. Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij de zorglijn het uitgangspunt vormt. De intern begeleider fungeert als klankbord voor de leerkracht en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele kinderen. Dit betreft alle leerlingen.

Een leerling gaat naar zorgniveau 2 als de algemene zorg die op zorgniveau 1 wordt geboden voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Zorgniveau 2

extra zorg in de groep

De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen. Dit gebeurt eventueel met hulp van intern begeleider. De extra zorg heeft als doel de leerling(en) d.m.v. efficiënt klassenmanagement en planmatig handelen terug te brengen naar zorgniveau 1.

Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de intern begeleider. Als de leerkracht na het gesprek weer vooruit kan blijft de leerling in niveau 2 of kan terug naar niveau 1. Als alle interne vormen van hulp ontoereikend zijn, gaat de leerling naar niveau 3.

Zorgniveau 3

Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en/ of eventueel gebruik makend van consultatie van externe deskundigen

De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider en andere interne en/of externe deskundigen op consultatieve basis. Op basis van een analyse en een voorlopige conclusie van de systematisch verzamelde informatie stellen de betrokkenen samen een plan van handelen op (Handelingsplan/oudergespreksformulier/ontwikkelingsperspectief.). De speciale zorg heeft als doel de leerling(en) d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 2 of 1.

Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider of de leerling naar niveau 4 gaat. Leerkracht en intern begeleider maken een voorstel (in Esis) ten aanzien van het vervolgniveau en de intern begeleider bespreekt dit binnen het zorgteam. Dit zorgteam komt wekelijks bij elkaar en bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleider. Op niveau 3 kan er sprake zijn van een individuele route binnen de zorglijn of OPP.



Zorgniveau 4

Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen in de vorm van een begeleidingstraject

In zorgniveau 4 is er sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider en andere externe deskundigen in een Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de ouders, intern begeleider, RT-er, JGT, de adviseur van het samenwerkingsverband en directie. Eventueel wordt het OT aangevuld met een extern deskundige (orthopedagoog, schoolarts, leerplichtambtenaar etc.).

Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de betrokkenen samen een plan van handelen op. Indien nodig wordt er een start gemaakt met een ontwikkelingsperspectief of een aanvraag voor een individueel arrangement. De speciale zorg heeft als doel de leerling(en) d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 3.

Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider, of de leerling naar niveau 5 gaat.

Leerkracht en intern begeleider maken een voorstel ten aanzien van het vervolgtraject en de intern begeleider bespreekt dit met het zorgteam.

Op niveau 4 is er sprake van een ontwikkelingsperspectief ondertekend door ouders.

Zorgniveau 5

Externe ondersteuning of verwijzing

Vanuit niveau 4 kan een leerling:

- worden aangemeld bij het expertiseteam op niveau 5 voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs.
- worden aangemeld voor speciaal onderwijs.

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.



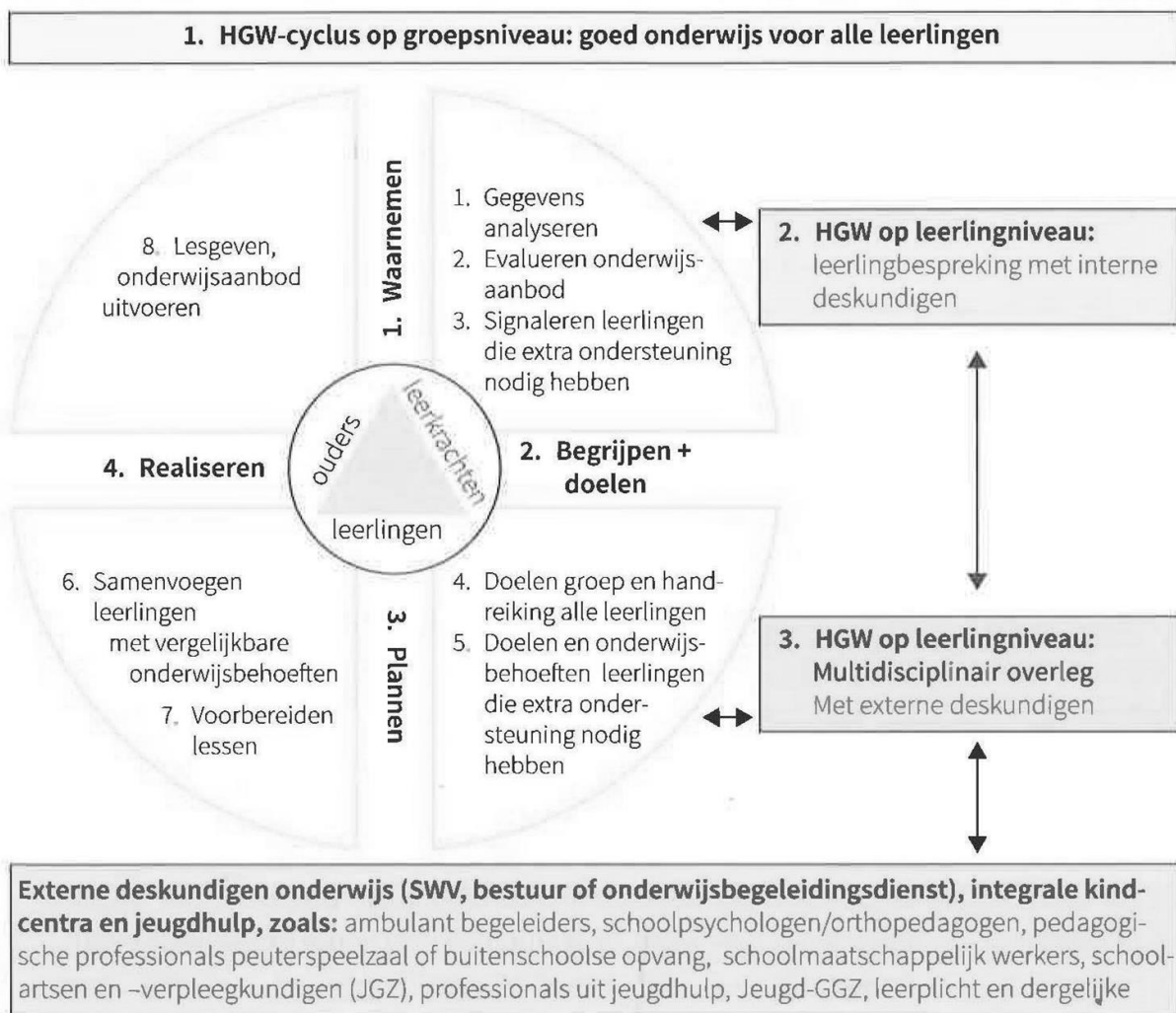
5. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken, de theorie

Op De Overplaats wordt handelingsgericht gewerkt. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- HGW is doelgericht.
- HGW gaat om wisselwerking en afstemming.
- Onderwijsbehoeften staan centraal.
- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe.
- Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
- De betrokkenen werken constructief samen.
- De werkwijze is systematisch en transparant.

Op De Overplaats werken directeur, adjunct directeur, intern begeleider en leerkrachten op planmatige wijze samen om ervoor te zorgen dat ieder kind zich naar eigen capaciteiten optimaal ontwikkelt. De overlegstructuur heeft een planmatig en cyclisch karakter.



Fase 1: Waarnemen

In deze fase worden gegevens geanalyseerd en begrepen, wordt het onderwijsaanbod geëvalueerd en worden leerlingen gesignaleerd die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de overdracht, observaties, toetsen en gesprekken met collegae, kind en ouders. De belemmerende en stimulerende factoren worden zo nodig in kaart gebracht. Bij het evalueren van het onderwijs aanbod wordt gekeken naar de impact van het lesgeven op het leren van de leerlingen. Er wordt daarbij gekeken naar wat er wel en niet gelukt is en welke aspecten van het onderwijs, de leerlingen en het onderwijsondersteunende gedrag van ouders daarop van invloed is geweest. Ten slotte wordt gesignaleerd welke leerlingen iets anders, meer of minder nodig hebben dan het reguliere onderwijs aanbod.

Fase 2: Doelen en onderwijsbehoeften formuleren

De beginsituatie wordt beschreven. Ook wordt de afgelopen periode geëvalueerd en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden doelen voor de komende periode opgesteld. Voor deze leerlingen worden, alleen voor die vakgebieden waarvoor extra ondersteuning nodig is, onderwijsbehoeften geformuleerd. De onderwijsbehoeften geven aan wat een leerling nodig heeft om een doel te bereiken.

Fase 3: Onderwijsaanbod en extra ondersteuning plannen

Eerst wordt het basisaanbod bepaald dat bestemd is voor de meerderheid van de groep. Daarna wordt gekeken waar de verschillen tussen kinderen zitten. Vervolgens wordt bepaald hoe daaraan tegemoet wordt gekomen. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften kunnen geclusterd worden voor bijvoorbeeld verlengde instructie. Ook kan er juist in heterogene groepen gewerkt worden waar zwakkere kinderen van de sterkere leerlingen leren. Beide vormen hebben voor- en nadelen. Dat maakt het belangrijk om zorgvuldige keuzes te maken, zodat er optimaal gebruik kan worden gemaakt van de overeenkomsten en verschillen binnen de groep.

Fase 4: Realiseren- lesgeven en extra ondersteuning bieden

In deze fase staat het geven van goed onderwijs en doeltreffende leerling ondersteuning centraal. Belangrijke thema's daarbij zijn: effectieve instructie en feedback, doelgericht werken vanuit hoge verwachtingen, sterk klassenmanagement, positieve leerkracht-leerling relaties, omgaan met verschillen en het motiveren van leerlingen. Directeur, adjunct directeur en intern begeleider zorgen ervoor dat observaties deel uitmaken van de HGW-cyclus. Hierbij kan ook gebruik gemaakt worden van collegiale consultaties, waarbij leerkrachten van en met elkaar leren zodat de kwaliteit van onderwijs continu verbetert.

Fase 5: Evalueren

In deze fase is er specifieke aandacht voor de impact van het pedagogisch didactisch handelen van de leerkracht. Er wordt geëvalueerd en gereflecteerd op het effect van instructie, het bereiken van de doelen, de kwaliteit van het aanbod, het klassenmanagement, de manier van lesgeven en de verdeling van de niveaugroepen. De cyclus is rond en er start een nieuwe cyclus met fase één.



Handelingsgericht werken op de Overplaats

Waarnemen (fase 1)

De leerkracht maakt aan de start van het schooljaar gebruik van de zorglijn die is geschreven door de vorige leerkracht. Op basis van waarnemingen en reflectie past de leerkracht zijn/haar handelen indien nodig aan. Deze tussentijdse aanpassingen worden direct in de zorglijn aangepast. In oktober/november en maart/april worden tijdens de groepsbespreking de gesignaleerde leerlingen en de aangepaste zorglijn besproken.

Doelen en onderwijsbehoeften formuleren (fase 2)

Voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 worden deze doelen gesteld via het werken met Snappet. De doelen worden voor een aantal leerlingen genoteerd in Esis. Zo nodig ook de mogelijke bijzondere onderwijsbehoeften. Want de doelen en onderwijsbehoeften worden alleen benoemd voor die kinderen waarbij specifieke onderwijsbehoefte(n) gesignaleerd is/zijn. Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften wordt altijd iets gezegd over:

- De doelen die in de komende periode voor dit kind worden nagestreefd.
- Wat dit kind (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken.

Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften is het van belang ook in gesprek te gaan met het kind en het kind mede-eigenaar te maken van de doelen die je wilt bereiken en de activiteiten die plaatsvinden om deze doelen te bereiken. Kind gesprekken maken steeds meer deel uit van de dagelijkse schoolpraktijk. Dit is op de Overplaats in ontwikkeling.

In de methoden/ Snappet staan de leerstofdoelen voor alle leerlingen binnen het schooljaar.

Plannen (fase 3)

Voor rekenen, spelling en taal is Snappet het instrument dat gebruikt wordt om de leerstof adaptief te plannen. Voor de overige vakken wordt er een jaarplanning (inclusief doelen) en een weekplanning gebruikt.

Realiseren (fase 4)

De zorglijn die 2 keer per jaar wordt besproken en, indien nodig, tussentijds wordt bijgesteld geeft richting aan het handelen van de leerkracht qua planning, aanpak en uitvoering.

Evalueren (fase 5)

Twee keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. Daarin wordt de voorliggende periode geëvalueerd en vastgelegd in een verslag. Vervolgens wordt er op basis van waarnemingen (fase 1) de zorglijn aangepast en de gesignaleerde leerlingen besproken. De zorglijn voor de volgende periode gemaakt en start de cyclus van voor af aan.

Twee keer per jaar wordt er naar aanleiding van de opbrengsten van alle groepen een opbrengstenanalyse gemaakt door de intern begeleider en directie. Deze opbrengstenanalyse is onderwerp van gesprek met het team en geeft ook richting aan het handelen op school- en klassenniveau. Binnen het teamoverleg rond de opbrengstenanalyse spreken we met elkaar ook vanuit de beïnvloedbare factoren.



6. Organisatie en planning

Start van het schooljaar

Documenten

In de cyclus van opbrengstgericht werken gaan we ervan uit dat een aantal documenten, opgesteld aan het eind van het vorige schooljaar, als basis dient voor het nieuwe schooljaar.

- De zorglijn (opgesteld door de leerkracht vorig schooljaar)
- Alle belangrijke informatie over zorgleerlingen up-to-date in Esis (opgesteld door de leerkracht van vorig schooljaar).
- Jaarplanning per vakgebied met bijbehorende doelen voor de groepen 1-2
- Overzicht van Cito-toetsen en vaardigheidsscore van alle leerlingen per vakgebied. (rekenen, spelling, begrijpen lezen en technisch lezen)

Evalueren

In de eerste groepsbespreking (na de herfstvakantie) wordt met de intern begeleider een eerste evaluatie gedaan en wordt, indien nodig, de zorglijn bijgesteld.

Halverwege het schooljaar

Documenten

Na de afname van de Cito Midden toetsen (januari/februari) wordt een nieuwe zorglijn opgesteld.

De volgende gegevens gebruiken wij bij het opstellen van de zorglijn.

- Methode-gebonden toetsen
- Methode-onafhankelijke toetsen
- De dagelijkse ondersteuningscyclus
- Sociaal emotioneel volgsysteem (SCOL)
- Informatie uit de groepsbespreking met de intern begeleider
- Laatste rapportcijfer/beoordelingen
- Observaties leerkracht

Evalueren

De leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften van de kinderen en controleert of deze veranderd zijn ten opzichte van de voorgaande periode. Voor het signaleren van de onderwijsbehoeften zijn we in gesprek met de leerling, zijn ouders en eventuele externe partijen als logopediste, fysiotherapeuten en houden we rekening met stimulerende en belemmerende factoren van een leerling.

In de tweede groepsbespreking worden deze bevindingen besproken met de intern begeleider.

Einde van het schooljaar

Documenten

Na de afname van de Cito Eindtoetsen (mei/juni) wordt een nieuwe zorglijn opgesteld.



De volgende gegevens gebruiken wij bij het opstellen van een groepsoverzicht.

- Methode-gebonden toetsen
- Methode-onafhankelijke toetsen
- De dagelijkse ondersteuningscyclus
- Sociaal emotioneel volgsysteem (SCOL)
- Informatie uit de groepsbespreking met de intern begeleider
- Laatste rapportcijfer/beoordelingen
- Observaties leerkracht

Evalueren

De leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften van de kinderen en controleert of deze veranderd zijn ten opzichte van de voorgaande periode. Voor het signaleren van de onderwijsbehoefte zijn we in gesprek met de leerling, zijn ouders en eventuele externe partijen als logopediste, fysiotherapeuten en houden we rekening met stimulerende en belemmerende factoren van een leerling.

In de overdracht naar de volgende groep wordt alle informatie overgedragen aan de volgende leerkracht. In de loop van het jaar hebben leerkrachten veel contact met de intern begeleider.



7. Gesprekken rondom zorg

Groepsbespreking

De groepsbespreking is een belangrijk moment. Deze bespreking vindt plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider en geeft antwoord op de vraag of de leerlingen voldoende hulp krijgen en of de leerkracht/school voldoende in huis heeft om die hulp te bieden.

De groepsbespreking vergroot het inzicht in de ontwikkeling van de groep (cognitief en sociaal emotioneel) voor de leerkracht zodat hij/zij het handelen op alle instructieniveaus daarop af kan stemmen. De groepsbespreking vindt twee maal per jaar plaats, in het najaar en het voorjaar. Tijdens deze groepsbespreking wordt er gebruikt gemaakt van de zorglijn.

Ter voorbereiding analyseert de leerkracht alle toetsen en signaleert de groepsontwikkeling. Waar liggen mogelijke hiaten (risico's) en wat gaat goed (kansen). Er wordt geïnventariseerd wat de groei is van de drie instructiegroepen ten opzichte van het laatste Cito-toetsmoment. Ook formuleert de leerkracht (indien van toepassing) de hulpvragen. Dit wordt vastgelegd in een verslag.

De leerkracht heeft 2 keer per jaar een **groepsbespreking** met de intern begeleider.

- Groepsbespreking 1 – oktober/november
- Groepsbespreking 2 – maart/april

Als de ontwikkeling van een groep onvoldoende is wordt er tussentijds een **extra evaluatiemoment** ingepland en passende interventies genomen. Dit gebeurt in het geval dat:

- De hele groep de groei in vaardigheidsscore op een vakgebied niet haalt
- Er twee instructieniveaus de groei in vaardigheidsscore op een vakgebied niet halen.

In de volgende gevallen wordt hierbij ook de directie betrokken:

- De hele groep haalt de groei in vaardigheidsscore op twee vakgebieden niet
- Bij een onvoldoende van de groep op sociaal emotioneel gebied
- Onvoldoende groei van de groep in het speerpunt-vak

Al deze besprekingen worden vastgelegd in een groepsbespreking verslag en bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht zijn/haar handelen in de groep afstemt op de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking biedt hulp bij het afstemmen van het handelen van de leerkracht om een beter resultaat te bereiken bij individuele leerlingen. Als de leerkracht bijzonderheden in de cognitieve, gedragsmatige of fysieke ontwikkeling van een leerling waarneemt dan wordt er een afspraak gemaakt met de intern begeleider. De leerkracht formuleert de hulpvraag. De leerkracht en intern begeleider zullen de zorgen rondom deze leerling bespreken en de acties die ondernomen zijn, of ondernomen moeten worden. Deze hulpvraag aan de intern begeleider kan gedurende het hele jaar gesteld worden.



Oudergesprek

Leerlingen waarbij speciale onderwijsbehoeften zijn gesignaleerd worden altijd besproken met ouders. Deze oudergesprekken volgen na de groepsbespreking, of worden vooraf gevoerd als er onduidelijkheden zijn over de onderwijsbehoeften. Bij de oudergesprekken kan de intern begeleider aanwezig zijn.



8. Ontwikkelperspectief (OPP)

Mocht de ontwikkeling van een leerling anders lopen dan gewenst dan zijn de volgende redenen aanleiding om een OPP te schrijven:

- het loslaten van de leerlijn
- het aanvragen van een individueel arrangement
- het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(b)o. □ de verwachting dat bij uitstroom de doelen van groep 6 niet worden behaald □ de verwachting dat de uitstroom PRO (praktijkonderwijs) zal zijn.

In het OPP staat het volgende beschreven:

Kenmerken van het kind

Dit bevat de belemmerende en stimulerende factoren die op het kind van toepassing zijn. Deze zijn uitgesplitst in verschillende onderdelen, zoals cognitieve ontwikkeling, lichamelijke kenmerken, factoren in de opvoeding e.d.

De verwachte uitstroombestemming van de leerling

Er wordt, wanneer het al mogelijk is, een algemene uitstroombestemming aangegeven.

Doelen waar aan gewerkt gaat worden

Doelen voor de cognitieve vaardigheden en de vakoverstijgende doelen ten aanzien van sociale competentie, gedrag, motivatie, werkhouding, taakaanpak en zelfstandig werken. Daarnaast worden ook doelen gesteld voor het onderwijs (leerkracht, groep, school) en de opvoeding (ouders, gezin, vrije tijd).

Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Het OPP dient ondertekend te worden door de ouders/verzorgers.

Na de midden en eind CITO uitslagen wordt het OPP geëvalueerd en aangepast. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. Zij ondertekenen het herziene OPP.

Het OPP wordt opgesteld door de groepsleerkracht en de intern begeleider.



9. Organisatie zorg extern

Mocht het na een groepsbespreking, leerlingbespreking of andere vorm van zorgoverleg nodig zijn dat een leerling meer zorg nodig heeft dan in de groep kan worden geboden dan kan een kind aangemeld worden voor een OT/MDO (Multidisciplinair overleg).

Ook als op school de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod, of problematisch gedrag laat zien kan een leerling aangemeld worden voor een OT/MDO. Uiteraard wordt er eerst toestemming aan ouders gevraagd voordat deze stap genomen wordt.

Het multidisciplinair overleg (MDO)

Indien er sprake is van handelingsverlegenheid van de school wordt een leerling voor dit overleg aangemeld. Een team van verschillende experts bespreekt de leerling en geeft advies. Binnen het MDO nemen in ieder geval de ouders, de intern begeleider van de school, de adviseur passend onderwijs/onderwijsspecialist van het SWV (het samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek), de RT'er en directie deel aan het overleg. Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

Leerlingen die aanspraak willen maken op een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O moeten eerst besproken zijn in het OT/MDO. Tijdens dat overleg moet ook daadwerkelijk het besluit tot aanvragen genomen worden.

Arrangement of doorverwijzing

Als uit alle onderzoek blijkt dat wij de leerling(en) niet de juiste zorg kunnen bieden waar hij/zij wel recht op heeft(hebben), kunnen we het traject van aanvraag individueel arrangement, aanvraag groepsarrangement of aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring ingaan. Dit betekent dat wij de leerling gaan aanmelden bij het SWV. Door middel van een groeidocument wordt inzichtelijk gemaakt wat er nodig is voor de leerling(en), zodat hij/ zij zich verder kan(kunnen) ontwikkelen op eigen niveau. Vanaf deze aanvraag zal het traject dan verder worden uitgezet.

De sociale kaart

Op een sociale kaart staan gegevens over allerlei scholen en instellingen in de regio, waar onze school staat. Door dat overzicht kunnen we snel zien bij wie we moet aankloppen om de zorg over een kind mee te delen, informatie mee uit te wisselen, directe hulp te regelen en voor adviezen om problemen aan te pakken en zo mogelijk op te lossen.

Zo'n overzicht kan zeer uitgebreid zijn en dan omvat alles wat er aan hulpverlening, ondersteuning, instanties en opleidingen in de regio aanwezig is.



10. Kwaliteitskaarten

De volgende kwaliteitskaarten hebben we in gebruik met betrekking tot de leerlingenzorg.

Groepsbespreking
Communicatie IB-ouder-lkr
Leerlingbespreking
Overdracht groep
Overdracht groep praktisch
Inzet hulpmiddelen/hulpbladen
OPP (invulling)
OT met lb
Handelingsplan
Afspraken HGW
Zorglijn
Kind gesprekken
Levelwerk
Kinderen met dyslexie *
Afspraken rapport
Afspraken rapport
Time out afspraken
Notaties ESIS
Afspraken oudergesprekken
Hoogbegaafdheid

*Dyslexie

Op het moment dat er bij de leerkracht een vermoeden van dyslexie bij een leerling is, worden deze vermoedens gedeeld met de intern begeleider. Samen wordt er gekeken wat de signalen zijn en de eventuele vervolg stappen. De stappen die ondernomen dienen te worden, staan beschreven in het dyslexieprotocol.



11. De rol van ouders

Ouders hebben het recht om met grote regelmaat geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Ook is de toestemming van ouders voor verschillende stappen binnen het zorgplan nodig.

Oudergesprekken

- Bij de start van het schooljaar (ongeveer week 2-3) vinden er startgesprekken plaats. Deze zijn met ouders en duren 15 minuten. De bedoeling van dit gesprek is kennismaken tussen leerkracht, ouders en kind. Er wordt vooral informatie uitgewisseld, maar ook verwachtingen naar elkaar uitgesproken.
- In november kunnen er facultatief gesprekken plaats vinden. Daar waar leerkrachten of ouders het nodig vinden kunnen zij een afspraak maken en er zijn 10 minutengesprekken gepland over het eerste rapport.
- In januari/februari (na de citotoetsen) vinden zo nodig gesprekken plaats met ouders en eventueel intern begeleider.
- Eind maart vinden nogmaals gesprekken plaats naar aanleiding van het 2^e rapport.

Uiteraard kan een ouder op elk moment in het schooljaar een afspraak maken met de leerkracht als daar aanleiding toe is. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen om een extra afspraak te maken met ouders als daar aanleiding toe is. Voor een aantal zorgleerlingen zijn meerdere gesprekken per jaar en volgt steeds een vervolgspraak zodat we samen het proces van ontwikkeling van de leerling kunnen volgen.

OPP

Wanneer een OPP wordt opgesteld, worden de ouders hierover geïnformeerd en tekenen ouders het OPP. Ook als leerlingen een individuele leerlijn binnen de zorglijn krijgen wordt dit met ouders overlegd.

Het niet geven van toestemming

Als de ouders van een leerling ergens in het traject geen toestemming geven voor de volgende stap of gegeven adviezen niet willen opvolgen, wordt dit op schrift gesteld. De directie en intern begeleider gaan een gesprek aan met de ouders en zetten argumenten van de ouders en de school op papier. Ook wordt er op papier gezet wat de mogelijkheden van de school zijn om de leerling te helpen en wat de consequenties zijn van het niet geven van toestemming. Dit wordt door de ouders getekend en bewaard in het leerlingdossier. Als dit het welzijn, de gezondheid of ontwikkeling van de leerling belemmert kan een melding gedaan worden bij bevoegde instanties. Dit wordt altijd vooraf mede gedeeld aan ouders.



12.Dossiervorming en het leerlingvolgsysteem

Van elk kind wordt er een dossier opgebouwd. Wij bouwen dit dossier op in Esis. Elke leerling heeft een eigen dossier waarin alle belangrijke gegevens staan zoals: toets resultaten van CITO, registraties van gesprekken, absenties, zorgniveau, verwachte uitstroombestemming voor het VO e.d. Leerkrachten maken van gesprekken met ouders een verslag in Esis (kopje registraties). Zo documenteren wij de nodige informatie van het kind.

In de huidige tijd wordt er ook veel gecommuniceerd via mail. Conversaties met ouders die over bepaalde zorg van hun kind gaan worden ook in Esis geregistreerd. Wij streven ernaar registraties zo objectief mogelijk te omschrijven en zoveel mogelijk vrij van aannames en meningen.

Het LOVS van Cito is het instrument dat wij gebruiken om de toets resultaten van leerlingen te volgen. Toets resultaten en analyses van toetsen worden hierin ingevuld.

Het dossier van iedere leerling zal, nadat het van school is gegaan, nog 3 jaar bewaard worden. Het document is altijd voor ouders opvraagbaar. Wij printen het uit en geven het aan ouders mee wanneer zij daarom vragen.

