

Schoolplan 2019-2023

Basisschool De Klarinet LISSE

De Klarinet
R.K. Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	21
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	25
4.21 Afstemming	26
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	28
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	29
5 Personeelsbeleid	31

5.1 Integraal Personeelsbeleid	31
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 De schoolleiding	32
5.4 Beroepshouding	32
5.5 Professionele cultuur	33
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.7 Taakbeleid	33
5.8 Collegiale consultatie	33
5.9 Klassenbezoek	34
5.10 Het bekwaamheidsdossier	34
5.11 Functioneringsgesprekken	34
5.12 Beoordelingsgesprekken	34
5.13 Professionalisering	34
5.14 Teambuilding	35
5.15 Verzuimbeleid	35
5.16 Mobiliteitsbeleid	36
6 Organisatiebeleid	37
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	40
6.6 Interne communicatie	40
6.7 Samenwerking	40
6.8 Contacten met ouders	41
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	42
7 Financieel beleid	43
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	43
7.2 Externe geldstromen	43
7.3 Interne geldstromen	43
7.4 Sponsoring	43
7.5 Begrotingen	44
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	44
8 Zorg voor kwaliteit	45
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	46
8.3 Verantwoording en dialoog	46
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Wet- en regelgeving	47
8.6 Inspectiebezoeken	47
8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	48
8.8 Vragenlijst Leraren	48
8.9 Vragenlijst Leerlingen	48
8.10 Vragenlijst Ouders	49
9 Strategisch beleid	50
9.1 Strategisch beleid	50
10 Aandachtspunten 2019-2023	51

11 Meerjarenplanning 2019-2023	53
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	55
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2023 is afgestemd op het "Koersplan van de Stichting Sophia Scholen" en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

Een schoolplan van 50 pagina's ontstaat niet in één dag en schrijf je niet in één dag. Onderdeel voor onderdeel groeit het document. In schooljaar 2017-2018 hebben wij met het team de visie aangescherpt en gedroomd over wat er mogelijk zou kunnen zijn op de Klarinet. De werkelijkheid zette deze dromen in de ijskast, toen bleek dat er voor de derde keer onder de ondergrens van de eindtoets gescoord zou kunnen worden. De focus kwam te liggen op het verbeteren van de resultaten. In juli 2019 hebben we een audit laten afnemen om de verbeterpunten boven tafel te krijgen. Naast onvoldoende opbrengsten op de eindtoets, kwamen ook didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg als aandachtspunten naar boven. Voor schooljaar 2019-2020 is toen besloten een jaarplan te schrijven, waarin de meest urgente zaken het eerst zouden worden aangepakt.

Dit schoolplan is dus voor de periode 2020-2023. De ingezette verbetering laat resultaat zien, maar we zijn er nog niet. Met dit in het achterhoofd is het lastig een ambitieus schoolplan te schrijven. Zolang de basis niet op orde is, heeft dit prioriteit. Het liefst zou je aan alle punten tegelijk willen werken, maar dat is onrealistisch. Kunst wordt dus om keuzes te maken. Een aantal punten zijn samen te voegen onder één noemer en andere moeten wellicht even in de wacht.

Romana van der Holst

Directeur basisschool de Klarinet

juni 2020

Bijlagen

1. Koersplan

1.2 Doelen en functie

Met het schrijven van een schoolplan voldoen we aan de wettelijke eisen die gesteld worden. Dit kan natuurlijk geen doel op zich zijn. Het schrijven van een schoolplan helpt ons om onze ambities om te zetten in plannen en die plannen met concrete doelstellingen weg te zetten over een langere periode.

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het "Strategisch beleidsplan van de Stichting Sophia scholen", in de eerste plaats onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende drie jaar. Het schoolplan functioneert daardoor enerzijds als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en anderzijds als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het managementteam en de teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende drie jaar. We stellen aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vast. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Sophia Scholen
Algemeen directeur:	Omar Ramadan
Adres + nummer:	Leidsevaart 2
Postcode + plaats:	2215 RE Voorhout
Telefoonnummer:	0252250900
E-mail adres:	bureau@sophiascholen.nl
Website adres:	www.sophiascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Klarinet
Directeur:	Romana v.d. Holst
Adres + nummer.:	Händelstraat 34
Postcode + plaats:	2162AG Lisse
Telefoonnummer:	0252414408
E-mail adres:	directie.klarinet@sophiascholen.nl
Website adres:	www.deklarinet.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met de Intern Begeleiders en drie collega's, die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw), het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat per 1 augustus 2020 uit:

- 1 directeur
- 3 bouwcoördinatoren (zijn ook groepsleerkracht)
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 23 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges (waarvan 1 vrijwilliger)
- 3 TSO medewerkers waarvan 1 vrijwilliger

Het team heeft de afgelopen 3 jaar behoorlijk wat wisseling doorgemaakt. Zo is er een nieuwe directeur gestart (2017) en zijn er ook nieuwe IB-ers (2019). Ook binnen het onderwijzend personeel is er veel verloop geweest. Veel leerkrachten hebben na een lange periode werkzaam te zijn geweest op de Klarinet er voor gekozen om op een andere school te gaan werken. Dat betekent dat het team erg aan het zoeken is (geweest) naar verbinding, "hoe doen wij het hier", "waarom doen we het zo" en "wie bepaalt hoe we het doen"? Qua leeftijdsopbouw is de verdeling binnen het team goed. Van het totale team zijn er 7 medewerkers 60 of ouder, 10 medewerkers zijn tussen de 50 en 60 jaar, 8 tussen de 40 en 50 jaar, 7 tussen de 30 en 40 jaar en 7 tussen de 20 en 30 jaar oud. De man-vrouw verdeling is niet in balans. Van alle medewerkers zijn er maar 2 mannen. 1 Hiervan is leerkracht, de ander vrijwilliger.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school telde op 1 oktober 2019, 391 leerlingen. De gemiddelde schoolweging van de Klarinet is vastgesteld op 29 met een spreiding van 5,8. De populatie leerlingen op de Klarinet bevat een breed spectrum. Van leerlingen met praktisch opgeleide ouders tot leerlingen met academisch opgeleide ouders, van stabiele gezinnen tot gezinnen met problemen op het sociale en economische vlak. Vooral dit laatste aantal lijkt de afgelopen jaren toe te nemen, doordat de flats in de nabije omgeving van de school vaak gebruikt worden voor de huisvesting van migranten en urgentieplaatsingen uit omliggende gemeentes. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalachterstanden, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Klarinet staat in de wijk Poelpolder. Een groot deel van de woningen is gebouwd in de jaren 70 en 80. De wijk bestaat uit sociale huurwoningen, koopwoningen en enkele straten met woningen uit het duurdere segment.

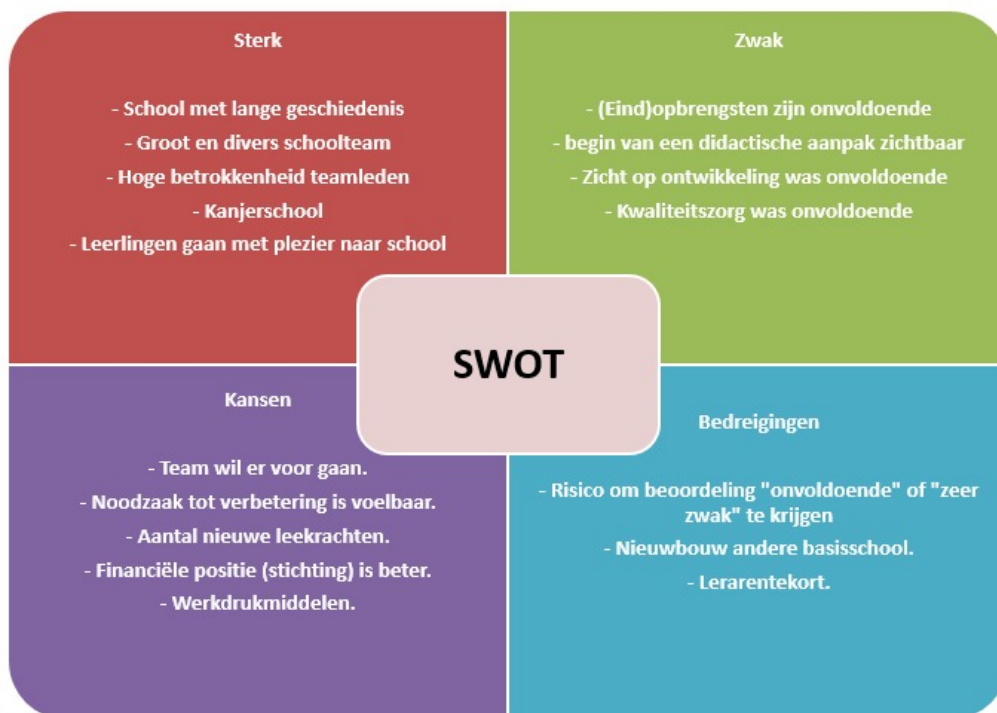
- 90% van de ouders heeft een opleiding MAVO of hoger.
- 8% van de ouders heeft een VBO / Basis opleiding.
- 2% van de ouders heeft enkel basisonderwijs gevolgd.

Een externe ontwikkeling is een toename van het aantal migranten en woningzoekenden met urgentie in de wijk. Daardoor verandert de populatie op school. We krijgen meer en meer te maken met leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond of leerlingen uit sociaal zwakke milieus. In de afgelopen paar jaar zijn 2 scholen in de nabije omgeving van de Klarinet gesloten, wat heeft geleid tot een kleine toename in het aantal leerlingen.

Een groot deel van de ouders heeft er vooral belang bij, dat hun kind met plezier naar school gaat en het er naar zijn/haar zin heeft. Prestaties zijn in dit geval minder belangrijk. Een aantal ouders ziet minder belang in het thuis oefenen met lezen of rekenen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

De komende jaren hebben we rekening te houden met de kansen en bedreigingen van onze school. We zullen onze sterke punten moeten behouden en verder uitbouwen en onze zwakte punten verbeteren. In ons beleid en de plannen voor de komende jaren hebben we de onderdelen uit de Sterkte-zwakteanalyse meegenomen.



2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Predikaat onvoldoende school, daarmee samenhangend met kwaliteitsbeleid.	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>werken aan onderwijsopbrengsten, doorgaande lijn didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg</i>			
nadruk op basis op orde, waardoor je wellicht voor ouders minder aantrekkelijk bent	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Benadrukken waar we als school aan werken om een verbeterslag te maken en laten zien wat al wel goed gaat.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeel tekort	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Aantrekkelijke school blijven voor werknemers</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
terugloop leerlingen waardoor 16 groepen vormen lastig wordt	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>PR</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
afgeschreven digitale middelen	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>vervangen waar nodig</i>			
veroudering gebouw	Zeer groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>onderhoud</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De Klarinet heeft, net als alle scholen in Nederland, te maken met krapte op de arbeidsmarkt. Dit werkt enerzijds in de hand dat leerkrachten uit het team kansen zien om eens ergens anders te gaan werken en anderzijds maakt dit het opvullen van vacatures en vervanging bij ziekte lastig.

Daarnaast heeft de school rekening te houden met een aantal ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

1. Veel aandacht voor passend onderwijs, waar de "middenmoot" de dupe van wordt.
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen en de opvoedende taak van de school.
3. De Referentieniveaus voor begrijpend lezen en rekenen die er al een aantal jaar zijn, maar die nu pas bekendheid krijgen. Leerkrachten hebben hierover nog onvoldoende kennis.
4. Inzet ICT in het lesprogramma. Uit onderzoek blijkt dat er niet enkel voordelen aan kleven, dus moeten we kritisch blijven hoe wij ICT gebruiken.
5. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
6. Aandacht voor Wetenschap en technologie, op de Klarinet zullen we moeten kijken op welke manier we hier invulling aan gaan geven.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2023. Onze ambitie is om deze streefbeelden behaald te hebben aan het einde van de planperiode in 2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school is het pedagogisch klimaat zeer goed. Leerlingen, leerkrachten en andere volwassenen in de school voelen zich prettig en veilig.
2.	Op onze school zijn de resultaten van lezen, spelling en rekenen voldoende tot ruim voldoende. Leerlingen presteren naar vermogen.
3.	Op onze school hebben de leerkrachten zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, krijgen de leerlingen het aanbod dat zij nodig hebben en zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school werken leerkrachten samen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen zijn door samen lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bekijken en elkaar van goede feedback te voorzien.
5.	Als de basiskwaliteit op orde is, kunnen we voorzichtige stappen zetten naar een meer thematische manier van werken in onze organisatie, naast de basisvakken rekenen, taal en lezen.
6.	Op onze school zijn de leerlingen trots op wie ze zijn en wat ze kunnen. Ze kennen hun eigen kwaliteiten.
7.	Op onze school is het systeem van kwaliteitszorg op orde. Vanuit analyses en observaties hebben we hebben zicht op de ontwikkeling van kinderen en voeren we de zorg planmatig en doelgericht uit.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

De Klarinet wil een school zijn waar kinderen met veel plezier naar toe gaan, waar gestuurd wordt op goede leeropbrengsten en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar de kinderen, ouders én het team trots zijn op wie we zijn, wat we kunnen en kunnen betekenen voor een ander.

Hieronder een overzicht wat we de afgelopen tijd al hebben bereikt met elkaar en waar we trots op zijn:

Daarna volgt een overzicht van onze (kern)waarden. Met Sophiascholen hebben we de kernwaarden verbinding, vertrouwen, eigenaarschap, duurzaamheid en verwondering vastgesteld. Met het team van de Klarinet hebben we daar respect, veiligheid en rust aan toegevoegd. Ze zijn te beschouwen als de belangrijkste (basis)waarden die ons handelen in alle geledingen sturen.

	Parel	Standaard
	Ons team heeft er gezamenlijk de schouders onder gezet om de onderwijskwaliteit te verbeteren.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Onze leerlingen gaan met veel plezier naar school.	SK1 - Veiligheid
	Onze school heeft het predikaat Kanjerschool.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we met EDI, een model voor didactisch handelen.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij hebben samen met de Sophia scholen in Lisse een Plusklas opgezet.	OP4 - (Extra) ondersteuning

Onze kernwaarden:



Vertrouwen

Op onze school vertrouwen we elkaar.



Respect

Op onze school hebben medewerkers, leerlingen en ouders respect voor elkaar



Veiligheid

Op onze school zorgen we voor een veilige leer- en werkomgeving



Rust

Op onze school zorgen wij voor een werkklimaat waarbinnen iedereen goed kan presteren.



Verbinding

Op onze school streven we naar een heldere en open communicatie



Duurzaamheid

Op onze school zoeken wij samen naar een toekomstbestendige aanpak.



Verwondering

Op onze school streven we ernaar het onderwijs aan te laten sluiten bij de verwondering die onze leerlingen hebben voor de wereld om hen heen.



Eigenaarschap

Op onze school stimuleren wij elkaar verantwoording te nemen voor het eigen handelen.

4.2 De visies van de school

Algemeen

Motto: De Klarinet: Daar leer je trots op jezelf te zijn!

Trots

Ieder kind heeft zijn/haar eigen kenmerken en kwaliteiten en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier. Uitgangspunt is, dat ieder kind op de Klarinet kwaliteiten heeft om trots op te zijn. Kinderen groeien op in een schoolomgeving waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. Onze school is een plek waar ieder kind wordt aangemoedigd om zichzelf te laten zien. Het team van de Klarinet stimuleert het gevoel van trots zijn door met kinderen in gesprek te gaan over hun leerlijn en leeropbrengsten en talenten. Doordat kinderen zelf inzicht hebben in hun ontwikkeling krijgen ze de kans zelfvertrouwen te ontwikkelen. Kinderen laten zien dat ze trots mogen zijn op hun leeropbrengsten, talenten én op zichzelf.

Vertrouwen, Respect, Veiligheid en Rust

De leerlingen op de Klarinet

- gaan respectvol om met klasgenoten, leerkrachten, medewerkers en materiaal.
- hebben elke dag opnieuw de bedoeling om zich goed te gedragen.
- zijn aanspreekbaar op hun gedrag en bereid ongewenst gedrag te corrigeren.
- hebben vertrouwen in zichzelf, klasgenoten, leerkrachten en medewerkers.
- werken, spelen en leren samen.
- bieden zo nodig een helpende hand.
- voelen zich samen verantwoordelijk voor een fijne sfeer op school.

De leerkrachten op de Klarinet

- gaan respectvol om met leerlingen, ouders, collega's en anderen in en om de school.
- hebben vertrouwen in de goede intenties van de leerling.
- geven duidelijk regels en grenzen aan.
- nemen verantwoordelijkheid voor een rustige/veilige sfeer.
- zijn consequent in hun gedrag.
- voelen zich verantwoordelijk voor alle leerlingen op de school.
- geven zelf het goede voorbeeld.
- voelen zich partner van de ouders om zo samen het beste voor het kind te bereiken.
- voelen zich samen verantwoordelijk voor een fijne sfeer op school.

De ouders van de Klarinet

- hebben vertrouwen in de professionaliteit van de leerkrachten.
- onderschrijven de afspraken die er op school gelden.
- gaan respectvol om met alle leerlingen, leerkrachten en medewerkers.
- voelen zich medeverantwoordelijk voor en dragen bij aan een fijne sfeer op school.

Visie op leren

Op de Klarinet maken we van onze leerlingen zelfstandige, actieve leerders. We vinden dat de leerlingen een actieve rol moeten hebben en op onderdelen ook eigenaar moeten zijn van hun leerproces.

Actief houdt in: door activerende instructies en werkvormen zelf nadenken en meedoen. Tijdens de instructie worden bij nieuwe leerstof de volgende fases doorlopen: de ik-fase (leerkracht doet het voor), wij-fase (leerlingen doen mee met de leerkracht), jullie-fase (leerlingen doen het samen), jij-fase (leerling doet het zelf). Tijdens deze fases monitort de leerkracht door middel van Controle van Begrip of de leerlingen op weg zijn naar het behalen van het leerdoel en/of het lesdoel hebben behaald. Hierbij differentieert de leerkracht, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen. Door gebruik te maken van wisbordjes en beurtstokjes blijven alle leerlingen bij de les betrokken.

Een zelfstandige leerhouding wordt aangeleerd door werken met het GIP model, hierdoor leren de leerlingen te werken met uitgestelde aandacht: 'Wat moet ik doen als ik iets niet weet?'. Ook werken we met wektaken, zodat leerlingen leren hun werk te plannen, problemen zelf of met elkaar op te lossen en hun werk binnen een bepaalde tijd af te krijgen.

Verantwoordelijkheid voor eigen leren wordt verder vormgegeven door meerdere keren per jaar kindgesprekken te houden, waarbij de leerlingen zelf nadenken over hun rol binnen hun leerproces.

Ook leerkrachten leren van en met elkaar, door met elkaar lessen voor te bereiden, deze te observeren en elkaar feedback te geven. Daarbij zetten we ons samen in om ervoor te zorgen dat de doorgaande leerlijnen bij de verschillende vakken op elkaar worden afgestemd, want ook voorspelbaarheid in leerkracht gedrag en in leerstofaanpak werken mee aan zelfstandige, actieve leerders.

Visie op lesgeven

De leerkracht doet ertoe! Hij/zij is de spil, die zorgt dat het in de groep gesmeerd loopt. De leerkracht zorgt voor een goede planning en zorgt er voor dat elk kind krijgt wat hij/zij nodig heeft. De leerkracht zorgt dat de leeromgeving zodanig wordt ingericht dat leerlingen worden uitgedaagd, geprikkeld en gestimuleerd om te willen leren.

Het lesgeven is de kern van ons werk. wij onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie, waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden wij de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
 - onderwijs op maat geven: differentiëren
 - gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
 - een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
 - kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- wij gaan uit van leerlijnen en werken doelgericht.

Visie op identiteit

Onze school is een Katholieke school. Wij vinden het belangrijk om de Katholieke normen en waarden uit te dragen binnen onze school. Hieronder verstaan wij:

Wij zorgen voor elkaar

Wij vergeven elkaar

Wij vieren samen

Wij delen met elkaar

Wij zorgen ook voor anderen die het minder goed hebben dan wij.

Wij streven naar een betere wereld

Wij hebben respect voor mensen die een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing naleven.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen en ouders zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school herkenbaar en inspirerend te laten zijn.

Wij leggen in onze school geen geloofsovertuiging op. Medewerkers leven, ieder op de eigen authentieke wijze, vóór wat zingeving en geloven voor henzelf en voor de school betekenen. Wij zoeken hierbij de verbinding met elkaar door ruimte te maken voor de gezamenlijke dialoog over en reflectie op onze gedeelde waarden en ieders eigen zingeving, inspiratie en geloof. Ook besteden wij aandacht aan ieders ontwikkeling, vorming en scholing op dit gebied.

Wij geven structureel aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs en gebruiken hiervoor de methode Trefwoord. Wij vieren op school met elkaar de katholieke feesten en gedenkdagen, zoals Advent, Kerstmis en Pasen. Er zijn leerlingen van onze school die vanuit de Katholieke kerk deelnemen aan de eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. In de klassen wordt daar aandacht aan besteed. Tijdens het zaakvakonderwijs is er ook aandacht voor andere levensbeschouwelijke stromingen.

De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van elke school in onze stichting zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en onze visie op goed onderwijs. Wij vinden dat de godsdienstige en/of levensbeschouwelijke vorming ertoe doet in de persoonlijke vorming van elk kind.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit stellen wij ook de eerder genoemde kernwaarden van Sophia centraal.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij besteden expliciet aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs.
2.	Wij besteden structureel aandacht aan religieuze feest- en gedenkdagen.
3.	Aan de ontwikkeling van waarden en normen wordt structureel aandacht besteed.
4.	Wij organiseren met regelmaat acties die een goed doel ondersteunen.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel).
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat

onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de toekomst.

Regelmatig is er in ons onderwijs aandacht voor burgerschap. In de Kanjertraining is het onderdeel burgerschap geïntegreerd. De Kanjertraining bevordert: De sociale interactie, democratie, participatie en identiteit

Overige aandachtspunten vanuit de Kanjertraining:

- De Kanjertraining nodigt uit tot kritische meningsvorming.
- De Kanjertraining is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit.
- De Kanjertraining bevat activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken.
- De Kanjertraining besteedt aandacht aan conflicthantering.

Daarnaast participeren leerlingen in de bovenbouw in een project van de gemeenteraad, nemen we actief deel aan de 4-5 mei herdenking, bezorgen we met de kleuters Palmpasestokken bij de bejaarde/zieke medemensen, organiseren we regelmatig acties voor het goede doel, doen mee aan de kinderopstapacties. Dit is nog maar een kleine greep uit allerlei activiteiten die gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen de revue passeren. Burgerschap komt ook aan bod in onze methodes voor wereldoriëntatie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We streven er naar onze leerlingen op te voeden tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan, dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	hoog
Het aanbod in de groepen 1/2 is voldoende voor de doorstroming naar groep 3.	hoog
Het aanbod in de groepen 8 is voldoende zodat de eindtoets ook met voldoende resultaat wordt afgerond.	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we, dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Eigen projecten (gr. 1/2)	Kijk leerlingvolgsysteem	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Staal Taal	Methodegebonden toetsen (groep 4-8)	
Technisch lezen	Lijn 3	Methodetoetsen	
	Estafette	Methodetoetsen	x
		Cito-toetsen DMT groep 3 - 8 AVI toetsen groep 3-8	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	methodetoetsen	
	Close Reading		
	BLITS	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Lijn 3		
Spelling	Staal Spelling	Methodetoetsen (groep 3-8)	
		Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Pennenstreken		x
	Klinkers		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
		Eigen toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen 4	Methodetoetsen	x
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (gr. 3-8)	
	Met Sprongen Vooruit		
	Rekenmuurtje		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	x
Natuuronderwijs	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Wetenschap & Techniek	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	x
Verkeer	Verkeerskranten	Methodegebonden toetsen	
		Verkeersexamen gr. 7	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
	Kriebels in je buik (RELEKS)		
Godsdienst	Trefwoord		
Afsluiting basisschool		Eindtoets voor basisonderwijs	

Beoordeling

Doelen met betrekking tot vakken, methodes en toetsinstrumenten in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

4.8 Taalleesonderwijs

Taal en lezen hadden de afgelopen jaren al bovengemiddelde aandacht van het team, IB en directie. Een grote groep leerlingen profiteerde te weinig van het aanbod in de groep en de resultaten waren onder de maat. In veel thuissituaties van leerlingen is geen rijke taalomgeving, dus er zijn leerlingen die met een taalachterstand aan hun schoolcarrière beginnen.

Vanaf dag 1 zorgen wij in de kleutergroepen voor een breed en gevarieerd taalaanbod, met aandacht voor woordenschatontwikkeling. Er wordt veel voorgelezen en er zijn dagelijks taalactiviteiten opgenomen in het programma.

De afgelopen jaren zijn de methodes voor aanvankelijk lezen, taal en spelling vervangen. Dit met het doel om het aanbod te verbeteren.

In het schooljaar 2018-2019 is het team met Close Reading gestart. Een traject om een kwalitatieve impuls te geven aan het begrijpend lees- en luisteronderwijs. Dit traject hebben wij in het schooljaar 2019-2020 even onderbroken om stevig in te zetten op EDI (Expliciete Directe Instructie). Als EDI in de basis stevig staat, zullen we in het schooljaar 2020-2021 Close Reading verder uit gaan bouwen.

De methode voor technisch lezen in de groepen 4-8 zal in de komende jaren vervangen worden.

Het extra aanbod aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal/lezen, is het afgelopen jaar geïntensiveerd met de inzet van onderwijsassistenten en de inzet van een RT-leerkracht voor 1 dagdeel per week. We maken ook gebruik van het leesprogramma "Bouw" dat al bij taalzwakke kleuters wordt ingezet. Een intensieve begeleiding door school en thuis zorgt er voor dat leerlingen met een betere basis starten aan het leesonderwijs in groep 3. Voor de leerlingen in hogere groepen maken we gebruik van "Ralfi lezen".

Wanneer wij op school meer expertise nodig hebben, maken we gebruik van de "Vliegende Brigade" vanuit de Taalkassen. De "Vliegende Brigade", ondersteunt IB en leerkrachten, maar werkt ook 1 op 1 met leerlingen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Tevens maken we gebruik van de experts bij Auris en komt de logopediste op school om leerlingen te screenen en zo nodig te begeleiden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt gewerkt met de technieken van Close Reading.
2.	In alle groepen wordt er meer tijd aan taal- , lees- en woordenschatonderwijs besteed dan gemiddeld.
3.	Er is een taalcoördinator en een taalbeleidsplan.
4.	De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
5.	De leerkrachten geven taallessen aan de hand van het model Expliciete Directe instructie.
6.	De leerkrachten hanteren de didactiek van het woordenschatonderwijs.
7.	De leerkrachten betrekken ouders bij het taallesonderwijs.
8.	De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties.
9.	Voor leerling van wie Nederlands niet de moedertaal is, bieden wij extra ondersteuning.

Beoordeling

We nemen bovenstaande ambities op in de komende jaarplannen en bij observaties in de groepen zal hier op gelet worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Technisch leesonderwijs	hoog
Leesbeleving en leesmotivatie	hoog
Methode / Aanpak voor voortgezet technisch lezen	hoog
Taalbeleidsplan	hoog
Leerkrachten kunnen de technieken van Close Reading toepassen in de lessen begrijpend luisteren en lezen.	hoog

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Het rekenonderwijs behoeft aandacht. De basisvaardigheden van de leerlingen zijn onvoldoende op orde. Daardoor komen leerlingen in de problemen, wanneer er complexere rekenvraagstukken aan de orde komen. Het Rekenmuurtje van Bareka en de methode met Sprongen Vooruit zijn een aanvulling op de methode Wereld in Getallen versie 4. Leerkrachten zoeken elkaar op om het aanbod gezamenlijk te verbeteren. De leerlijnen voor getalbegrip en tijd zijn door het team uitgewerkt en besproken en er is voor 1 stappenplan gekozen voor het uitrekenen van redactiesommen. Er is meer aandacht gekomen voor automatiseren, elke rekenles wordt hiermee gestart. Voor leerlingen die moeilijk tot automatiseren komen wordt Rekensprint ter ondersteuning ingezet. De rekenlessen worden via de EDI structuur vormgegeven. Vanaf schooljaar 2020-2021 stoppen we met het gebruik van Snappet en gaan we de methode Wereld in Getallen op de EDI manier in combinatie met de aanpak van Marcel Schmeijer (Effectief Rekenonderwijs) inzetten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerkrachten hebben de training "Met sprongen vooruit" gevolgd. Leerkrachten die op de Klarinet komen werken wordt ook gevraagd een training te volgen.
2.	Alle leerkrachten hebben kennis van het rekenmuurtje van Bareka en zetten deze in om de rekenontwikkeling in kaart te brengen en hiaten in de rekenontwikkeling op te lossen.
3.	De rekencoördinator wordt ingezet om de doorgaande lijn op het gebied van rekenen in de school vorm te geven.
4.	De rekenlessen in alle groepen gaan uit van dezelfde opbouw en structuur.
5.	Het aanbod in de kleutergroepen is gericht op de doelen uit KIJKI!, die nodig zijn om een goede start te maken in groep 3.
6.	Tussen de groepen is regelmatig overleg over de doorgaande lijnen en het aanbod.
7.	EDI wordt ingezet om leerlingen een doelgericht aanbod te geven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteit rekenlessen	hoog
Aanbod rekenonderwijs	hoog
Basisvaardigheden rekenen	hoog
Rekenaanbod bij de kleuters	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie wordt nu nog gegeven in aparte vakken. Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Voor techniek is sporadisch aandacht, dit is wel een onderdeel binnen de methode voor Natuuronderwijs en techniek. Daar zijn ook praktijkopdrachten in opgenomen. De wens ligt er om dit de komende jaren veel meer aandacht te geven. Dit heeft echter nog geen prioriteit aangezien eerst het basisaanbod (rekenen, spelling, lezen) voldoende moet zijn.

Aandachtspunt	Prioriteit
Techniekonderwijs vormgeven	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dit doen wij door op school vooral aandacht te besteden aan creatieve vaardigheden, muziek en drama. In samenwerking met buitenschoolse organisaties laten we onze leerlingen ook kennismaken met musea uit de omgeving van de school, bezoeken we dans en toneelvoorstellingen en geven we ruimte voor het geven van workshops. Een aantal van deze activiteiten staan vast en hebben een jaarlijks terugkerend karakter. Andere activiteiten komen "spontaan" langs en besluiten we als team of deze op dit moment in onze planning passen en aansluiten bij de dingen die op dat moment belangrijk zijn voor de Klarinet. In de bovenbouwgorp

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Elke groep bezoekt jaarlijks een van de Leidsche musea.
2.	Elke groep heeft jaarlijks een culturele activiteit. Dit kan een voorstelling of een workshop zijn.
3.	In elke groep wordt wekelijks muziek/drama en beeldende vorming gegeven.
4.	In de bovenbouw is aandacht voor erfgoededucatie.
5.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.

4.12 Bewegingsonderwijs

Het vak bewegingsonderwijs kent 2 belangrijke componenten

1. "Beter leren bewegen"

Gedurende het hele jaar komen de 12 leerlijnen aan bod. De leerlijnen zijn onderverdeeld in 31 bewegingsactiviteiten en die activiteiten in kernactiviteiten per 2 leerjaren. Hoe ouder de leerlingen, hoe moeilijker de kernactiviteit. Tijdens de lessen wordt er gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met de niveaus van leerlingen. Iedereen kan op eigen niveau bewegen en aan de gehele les deelnemen. De leerlingen leren zelf ook in te schatten, wat ze kunnen en wat ze gaan leren, uiteraard geholpen door de vakleerkracht.

2. Bewegen regelen

Leerlingen kunnen eenvoudige reguleringstaken vervullen. Het gaat om de reguleringsdoelen: veilig bewegingsarrangement inrichten, herstellen en aanpassen van de het arrangement, afgesproken regels toepassen, afspraken maken over team- en groepsindeling, verdelen en wisselen van taken en functies, hulpverlening bij een activiteit, reflecteren over het eigen handelen en over de activiteit, inschatting maken van eigen bewegingsmogelijkheden, stimuleren en coachen van anderen. De visie van de school, sluit daarbij aan.

Beter leren bewegen en Bewegen regelen realiseert de vakleerkracht door gebruik te maken van de volgende voorwaarden: Bewegen op eigen niveau, plezier en veiligheid in de les, leerlingen doen regelmatig succesbeleving op, uitdagingen aangeboden krijgen en zelf uitdaging zoeken, de intensiteit is hoog, leerlingen krijgen een gevarieerd aanbod en creativiteit en eigen inbreng wordt gestimuleerd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
2.	We beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal en speellokaal.
3.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding.

4.13 Wetenschap en Technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Techniekonderwijs heeft een plek binnen het zaakvakonderwijs.

4.14 Engelse taal

In alle groepen is aandacht voor voor Engels als vreemde taal. In de onderbouw is het aanbod vaak spelenderwijs en gericht op het onderdompelen en kennismaken met een vreemde taal. De aanpak is thematisch en door het werken met een interactieve methode, horen de kinderen het Engels van een native speaker. Het aanbod bestaat uit (Engelse) verhalen en liedjes en spelenderwijs vergroten de leerlingen hun Engelse woordenschat. Vanaf de bovenbouw is de aanpak meer gestructureerd en gericht op het aanleren van Engels als tweede (of derde)

taal. Grammatica, conversatie en woordenschat zijn vaste onderdelen van het programma. In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen ook huiswerk mee.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt gebruik gemaakt van "take it easy" als methode voor Engels.
2.	In de groepen 7 en 8 wordt Engels ook gebruikt voor het trainen van het leren van woordjes, ter voorbereiding op de middelbare school.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school starten de lessen om 8:30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag eindigen de lessen om 15:00 uur. Tussen de middag hebben de groepen van 12:15 uur tot 13:00 uur pauze. Op woensdag en vrijdag eindigen de lessen om 12:15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We ondervinden grote druk op het weekrooster door de vele activiteiten die ingepland (moeten) worden. De komende jaren zullen we daar met elkaar over in gesprek moeten. Hoe zorgen we er voor dat alle onderdelen de aandacht krijgen die ze verdienen, maar dat we ook van de druk en haast afkomen om alles maar te moeten doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten roosteren voldoende tijd in voor taal en rekenen.
2.	De leerkrachten werken vanuit een dagvoorbereiding.
3.	De leerkrachten zorgen voor vlotte lesovergangen.
4.	De leerkrachten maken het lesrooster/dagplanning zichtbaar.
5.	In de dagmap is wekelijks een logboek "extra instructieplanning" opgenomen.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot les- en leertijd in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Druk op het rooster	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Pedagogisch handelen is de basis van goed onderwijs. Wanneer het pedagogisch klimaat goed is, komen leerlingen beter tot leren en worden de opbrengsten beter. De afgelopen jaren hebben wij ingezet op het verbeteren van het pedagogisch klimaat. Alle leerkrachten op de Klarinet hebben één of meerdere cursussen gevolgd van de Kanjertraining. Het gehele team heeft in het najaar van 2017 een opfrismiddag gehad. Enkele leerkrachten zijn ook opgeleid tot kanjercoördinator. In schooljaar 2018-2019 zijn we met het team gestart met PBS, dit in combinatie met de Kanjertraining. Na een traject onder begeleiding van een expert zijn we in maart 2019 ook met de leerlingen gestart. We hebben gedragsverwachtingen opgesteld en hebben een stappenplan, dat we kunnen volgen wanneer leerlingen niet goed reageren op de PBS aanpak.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een veilige en ontspannen sfeer.
2.	De leerkrachten hanteren de opgestelde regels.
3.	De leerkrachten stellen samen met de leerlingen de klassenregels op.
4.	Op onze school maken we gebruik van 20 gedragsverwachtingen die voor alle leerlingen, leerkrachten en volwassenen in de school gelden.
5.	Op onze school gaan wij uit van positieve bekrachtiging van goed gedrag.
6.	Wij handelen vanuit de kernwaarden vertrouwen, rust, respect en veiligheid.
7.	Er is een eenduidige aanpak voor leerlingen met ongewenst gedrag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
PBS opfrissen en onder de aandacht houden.	hoog
Nieuwe leerkrachten opleiden tot kanjerleerkracht en meenemen in de PBS aanpak.	hoog
1 extra kanjercoördinator opleiden	gemiddeld
opleiden van gedragsspecialist	laag

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart PBS

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben wij gekozen voor het EDI model als didactische aanpak. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Per les wordt 1 lesdoel centraal gesteld en is het streven om alle leerlingen dit lesdoel te laten behalen. Via diverse lesfasen (activeren van voorkennis, benoemen van het lesdoel, instructie geven, begeleide inoefening, controle van begrip, zelfstandige verwerking en evaluatie van de les) neemt de leerkracht de leerlingen mee. Door activerende werkvormen en constante controle van begrip monitort de leerkracht of de leerlingen het lesdoel hebben behaald. Door de fasen Ik-wij-jullie-jij neemt de rol van de leerkracht af, naarmate de les vordert. In de groepen 3 t/m 8 wordt intussen volop aan de hand van dit instructiemodel les gegeven. Leerkrachten bereiden samen lessen voor en regelmatig doen de Directeur en Intern Begeleiders lesobservaties om de individuele vordering van leerkrachten te monitoren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de les.
2.	De leerkrachten verzorgen een directe instructie die kort en bondig is.
3.	De leerkrachten gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is.
4.	De leerkrachten zorgen dat de lessen gestructureerd en voorspelbaar verlopen.
5.	De leerkrachten zorgen voor een passend aanbod voor de leerlingen.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot didactisch handelen in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leerkrachten geven de basisvakken met behulp van EDI, het Explicite Directie Instructie model.	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Hier beginnen we al in de kleutergroepen mee. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

In groep 2 introduceren we de weektaak en bouwen deze in de verdere schooljaren uit. De weektaak is een moment in de week waarop zelfstandig gewerkt wordt en de leerkracht tijd heeft om verlengde instructie te geven.

Vanaf schooljaar 2020-2021 willen we het voeren van kindgesprekken structureel vormgeven. Enkele momenten per jaar heeft de leerkracht een individueel gesprek met de leerling. Uit dat gesprek komen cognitieve of gedragsmatige doelen, waar door de leerling de komende periode aan gewerkt gaat worden. De leerling wordt hiermee mede verantwoordelijk gemaakt voor zijn/haar eigen leren.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot leerhouding in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren weektaken.	gemiddeld
Invoeren kindgesprekken.	hoog

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart weektaak
2. Kwaliteitskaart kindgesprekken

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn, als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten zorgen voor een goede organisatie
2.	De leerkrachten spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen
3.	De leerkrachten hanteren de klassenregels en gedragsverwachtingen
4.	De leerkrachten houden goed zicht op de klas (oogcontact)

Beoordeling

Doelen met betrekking tot klassenmanagement in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
weglekken van lestijd	hoog
effectieve les- en roosterplanning.	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. De Intern Begeleiders hebben een belangrijke rol in het aansturen, monitoren en ondersteunen van het onderwijsleerproces om deze ononderbroken ontwikkeling mogelijk te maken. Omdat we te maken hebben met verschillen tussen leerlingen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze onze leerlingen goed kennen. De leerkrachten volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen de leerkrachten, in overleg met de Intern Begeleiders, de aanpak of het aanbod bij, en geven we de leerlingen, voor wie dat nodig blijkt, extra ondersteuning.

Minimaal drie keer per jaar spreken de leerkrachten met de ouders van elke leerling. Tijdens deze gesprekken wordt zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen.

Onze manier van werken hebben we gevat in de HGW-cyclus. Daarbij volgen de fasen Plannen-Realiseren-Waarnemen-Begrijpen elkaar enkele malen per jaar op. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (5x per jaar, bij de start van het schooljaar, in november, april en na de midden- en eindtoetsen). 2 hiervan (na de LVS toetsen) zijn wat uitgebreider. Tijdens de groepsbesprekingen bespreekt de leerkracht de groep met de Intern Begeleider. De volgende onderwerpen komen dan aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerkrachten beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteuningsbehoefte bij kleuters.
2.	De leerkrachten beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren.
3.	De leerkrachten beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen
4.	De leerkrachten beschikken over expertise voor het signaleren van leer- en gedragsproblemen.
5.	De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren).
6.	Twee keer per jaar wordt een opbrengstanalyse gemaakt door de Intern Begeleiders.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot zorg en begeleiding in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2019
2. Zorgplan Klarinet

4.21 Afstemming

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het gebruik van een nieuw groepsplan gebaseerd op de de cyclus van handelingsgericht werken. We noemen dit dan ook HGW-plannen. De leerkrachten maken deze HGW-plannen voor de vakken rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. In de groepen 7 en 8 is er ook een HGW-plan voor werkwoordspelling. 2x per jaar worden er nieuwe HGW-plannen gemaakt. Hierin wordt een analyse gemaakt van de LVS Cito-toetsen en methodegebondentoetsen en worden nieuwe doelen en een planning gemaakt. Tussentijds worden deze plannen 2x bijgesteld naar aanleiding van observaties in de groep en analyses van de methodegebonden toetsen.

Het groepsoverzicht is wel behouden, daarin staan de kenmerken en onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven voor wie dat nodig is. Deze is te vinden in ESIS.

De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de groep en op leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school wordt een werkbaar "groepsplan" gebruikt.
2.	Leerkrachten kennen de onderwijsbehoeften van hun leerlingen, deze staan in het groepsoverzicht.
3.	De leerkrachten stemmen de instructie af op de verschillende niveaus in de groep.
4.	De leerkrachten geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
5.	De leerkrachten werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot afstemming in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
"Zicht op ontwikkeling" is zichtbaar in alle groepen	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Soms lukt het leerlingen niet (meer) om mee te doen met het niveau van de groep. Dan kan er een keuze worden gemaakt om een leerling op zijn eigen leerlijn te laten werken. Deze keuze zullen we proberen zo lang mogelijk uit te stellen en daar op zijn vroegst pas in groep 6 mee te beginnen, en pas na overleg met en instemming van de Intern

Begeleider. Wanneer deze keuze wordt gemaakt, maken we voor de leerlingen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht stelt samen met de Intern Begeleider een OPP op voor leerlingen met een eigen leerlijn.
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
3.	Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en (zo nodig) bijgesteld.
4.	In het zorgplan staat wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel
2. Zorgplan Klarinet

4.23 Talentontwikkeling

Onze leerlingen hebben allemaal hun eigen talenten waar ze trots op mogen zijn. Aan de school te taak om de leerlingen hun talenten te laten ontdekken en de leerlingen te stimuleren om deze te ontwikkelen. Bij niet al onze leerlingen liggen deze talenten op het cognitieve vlak, maar zijn juist heel creatief of praktisch ingesteld. In samenwerking met de andere Sophia scholen in Lisse zijn we in eerste instantie gestart met het opzetten van een Plusklas voor leerlingen met een cognitief talent. In de toekomst willen we zeker onderzoeken of we een aanbod kunnen genereren waarbij alle leerlingen hun eigen talenten kunnen ontwikkelen.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot talentontwikkeling in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Extra aandacht voor talentonderwijs.	hoog
Iemand opleiden tot specialist hoogbegaafdheid.	gemiddeld
Beleidsplan maken m.b.t. aanbod.	hoog
Streven naar instandhouding bovenschoolse Plusklas	gemiddeld

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden het onze plicht om ieder kind de ondersteuningsbehoefte te bieden die hij/zij nodig heeft. Soms ligt deze ondersteuningsbehoefte buiten onze macht. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Wanneer de ondersteuning op onze school niet meer volstaat of het onderwijs aan de andere leerlingen in de groep komt in de knel, zullen wij een leerling verwijzen naar een andere vorm van onderwijs. Dit doen wij altijd in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning.
3.	Wij gaan op zoek naar alternatieven wanneer de ondersteuning op school niet meer volstaat of de ontwikkeling van de rest van de groep in gevaar komt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Daar voeren we de resultaten in en kunnen categorieën overzichten worden gemaakt. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- Het maken van een opbrengstenanalyse

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	Twee keer per jaar maken we een opbrengstenanalyse

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolnormen vaststellen / bijstellen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Toetskalender 2019-2020
2. Opbrengsten analyse M2019-2020

4.26 Resultaten

We streven er naar dat elke individuele leerling zo hoog mogelijke opbrengsten behaalt m.b.t. met name Taal (Lezen, Begrijpend lezen en spelling), Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren, die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (CITO LOVS en Kijk!). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Doelen met betrekking tot Resultaten in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het CITO LOVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de NIO (begin van het schooljaar) en de Centrale Eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Doelen met betrekking tot toetsing en afsluiting in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met

de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het Integraal Personeelsbeleid kent meerdere facetten.

1. Welzijn en Welbevinden van het personeel.
2. Ontwikkeling van het personeel.
3. Inzet van het personeel (Formatie) en taakbeleid.
4. Behouden en aantrekken van personeel.
5. Vervangen van afwezig personeel door ziekte of andere omstandigheden.

Ad. 1

We streven er naar dat medewerkers van de Klarinet met plezier naar hun werk komen en aan het werk zijn.

Daarvoor is het gehele team verantwoordelijk.

Naast het zorgen voor een fysiek veilige werkplek, moet er ook aandacht zijn voor het welzijn en welbevinden.

Persoonlijke aandacht, gezamenlijke activiteiten, ontspanning, samen rouwen, vieren en aandacht voor degenen die bij ons starten of die afscheid nemen horen daarbij.

Ad. 2

Medewerkers op de Klarinet hebben een eigen verantwoording om zich te blijven ontwikkelen en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs.

Zij worden in de gelegenheid gesteld om nascholing te volgen op eigen initiatief, maar kunnen ook gevraagd worden om scholing te volgen op de onderwerpen die op dat moment op school actueel zijn (zoals Kanjertraining, Met Sprongen Vooruit). De leerkrachten kunnen gebruik maken van het aanbod van de Sophia Academie. Daarnaast zijn er ook teamtrainingen waarbij al het (onderwijzend)personeel aanwezig dient te zijn.

Een ander belangrijk onderdeel is het samen lessen voorbereiden, waarin leerkrachten het op teamtraining geleerde gezamenlijk toepassen en elkaar helpen en feedback geven.

Directie en IB leggen meerder groepsbezoeken per jaar af en houden na afloop van dit bezoek een nagesprek.

Personeelsleden hebben jaarlijks meerdere gesprekken met de directie waarin o.a. ontwikkeling en welbevinden ter sprake komen.

Ad. 3

Jaarlijks wordt op basis van de begrote formatie en de beschikbare inzet van de medewerkers een formatieplaatje opgesteld. Daarin wordt rekening gehouden met de wensen van de medewerkers, maar ook met wat goed is voor de school en de leerlingen. De beoogde formatie wordt met de medewerkers besproken en afgestemd. Als de bemensing voor de groepen is vastgesteld, wordt het overige werkverdelingsplan afgestemd met de medewerkers.

Ad. 4

In deze tijden van lerarentekort is het van belang om het zittende personeel te behouden en waar nodig nieuw personeel aan te trekken. Personeel behouden proberen we te bereiken door een prettige werkomgeving te creëren met oog voor de mens en de medewerker. Wanneer medewerkers de Klarinet een fijne werkplek vinden, zullen zij dit ook elders vertellen en dat maakt ook weer, dat ook nieuwe medewerkers op de Klarinet willen komen werken. Voor nieuw personeel willen we een document maken, zodat naast een warm welkom ook alle praktische zaken goed geregeld worden.

Ad. 5

Wanneer leerkrachten door ziekte of andere reden voor korte of langere tijd afwezig zijn, zullen zij moeten worden vervangen. Voor kortdurende vervanging hebben wij een stappenplan gemaakt en deze ook met ouders gecommuniceerd. Deze is o.a. te vinden op de website en in de schoolgids.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot personeelsbeleid in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
instrument om personeelsbeleid verder vorm te geven.	gemiddeld
Stappenplan nieuwe medewerkers	hoog

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Wij streven er naar te werken met enkel bevoegde en bekwame leerkrachten. De krapte op de arbeidsmarkt dwingt ons soms om andere keuzes te maken. In de basis staan er bekwame en bevoegde leerkrachten voor de groep. Indien nodig wordt er bij vervanging gebruik gemaakt eerst gebruik gemaakt van de leerkrachten uit de invalpool of er wordt een beroep gedaan op de vaste medewerkers om extra te werken. Als die niet beschikbaar zijn, wordt er gebruik gemaakt van stagiaires en onderwijsassistenten.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze eindverantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit en dat dit ook haar eerste prioriteit is. Zij stuurt met ondersteuning van IB en (externe) specialisten onderwijskundige verbeteringen en vernieuwingen aan en houdt hiermee zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het haar verantwoording te zorgen voor goede communicatie en het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Aangezien het onderwijs meer en meer een vrouwenberoep is geworden, is op de Klarinet de directeur ook een vrouw. Daarmee voldoen we aan de eis om te zorgen voor een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding zet verbeterplannen in wanneer de onderwijskwaliteit daarom vraagt.
2.	De schoolleiding heeft een luisterend oor als dat nodig is.
3.	De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
4.	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leerkrachten.
5.	De schoolleiding straalt vertrouwen uit in de leerkrachten.
6.	De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte binnen de gestelde kaders.
7.	De schoolleiding communiceert effectief met het team.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Wij hebben hiervoor een standaard opgesteld, zoals in de bijlage is te lezen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.

Beoordeling

doelen met betrekking tot beroepshouding in het jaarplan, zullen jaarlijks geëvalueerd worden.

Bijlagen

1. Professionele cultuur Klarinet

5.5 Professionele cultuur

Het team van de Klarinet heeft de afgelopen jaren nogal wat personele wisselingen gekend. Daardoor zijn oude structuren en gewoontes onder druk komen te staan. Niet alles gaat meer zoals vroeger. Nieuwe leerkrachten zijn zoekend naar hun plek en de structuur. Uit het tevredenheidsonderzoek, dat afgenomen is onder het personeel en de quickscan uit het ARBO onderzoek bleek, dat het team behoefte had aan een ontwikkeling in de schoolcultuur, waarin leerkrachten nog beter samen leren en werken om het onderwijs te verbeteren. Het afgelopen schooljaar hebben wij hier een start mee gemaakt. Tijdens een teamdag zijn een aantal zaken uitgesproken en afspraken gemaakt. Ook hebben we een "kwaliteitskaart" Professionele cultuur opgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionele teamcultuur	hoog
Samen lessen voorbereiden.	hoog
Het team van de Klarinet werkt op een professionel manier met elkaar samen.	hoog

Bijlagen

1. Professionele cultuur

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Inholland en de Leidse Hogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Naast stagiaires van de Pabo krijgen wij ook vragen om stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent te plaatsen en verzoeken voor snuffelstages. Wij proberen waar mogelijk deze stagiaires te plaatsen, maar zetten het belang van de groep en de belasting voor de leerkracht voorop.

Aandachtspunt	Prioriteit
Regulering stageaanbod / stageplekken.	gemiddeld

5.7 Taakbeleid

In schooljaar 2017-2018 hebben wij het taakbeleid herzien. We maken gebruik van het overlegmodel. In het voorjaar van 2019 moest er, in het kader van de nieuwe CAO, een werkverdelingsplan worden opgesteld. De aanzet hiervan is gegeven door de stichting. Met het team hebben wij de puntjes op de i gezet en het schoolbeleid hierin bepaald, met behulp van ons taakbeleidsplan.

Taken worden vastgelegd met een digitaal hulpmiddel: Taakbeleid.nl. Daarin heeft een leerkracht goed overzicht over de verdeling tussen lestaak, voorbereiding, professionalisering en taakuren voor de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werkverdelingsplan	gemiddeld
Werkdruk	hoog

Bijlagen

1. Taakbeleid 2018-2021
2. Werkverdelingsplan Klarinet

5.8 Collegiale consultatie

Op dit moment is er een voorzichtige stap gezet richting collegiale consultatie. Het traject rondom EDI zetten wij in,

om dit verder uit te bouwen. Volgend jaar willen wij collegiale consultatie structureel gaan organiseren en implementeren binnen de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Elke leerkracht bezoekt minstens 1 keer per jaar een les van een collega en krijgt ook 1x per jaar een collega op bezoek in haar les.	hoog

5.9 Klassenbezoek

Het is de planning dat de directie en de IB-er jaarlijks bij ieder teamlid minimaal 3 klassenbezoeken afleggen. Bij het klassenbezoek worden diverse kijkwijzers gebruikt, afhankelijk van het doel van het bezoek. Na het klassenbezoek volgt een gesprek over hetgeen gezien is tijdens de observatie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Continuïteit klassenbezoeken en nagesprekken	hoog
Klassenbezoeken en nagesprekken m.b.v. kijkwijzer EDI	hoog

5.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. De leerkrachten zijn hier zelf verantwoordelijk voor en beheren deze ook zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

5.11 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Aan de orde komen o.a.: welbevinden, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid van de leraar.

Aandachtspunt	Prioriteit
ontwikkelen van nieuw format functioneringsgesprekken.	gemiddeld

5.12 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken worden nog niet structureel gevoerd binnen onze organisatie. Wanneer een leerkracht onvoldoende functioneert wordt dit middel wel ingezet. Een format om deze gesprekken te voeren ontbreekt. Op de Klarinet is het plan om 1x in de twee jaar een beoordelingsgesprek te voeren.

Aandachtspunt	Prioriteit
format beoordelingsgesprekken	gemiddeld

5.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgd teamscholing 2015-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	EDI (gr. 3/8)	Expertis
2018-2020	KIJK! implementatietraject (gr. 1/2)	Bazalt
2019-2019	PBS	Monique Picavé
2018-2019	Close Reading (start)	Expertis
2017-2018	Kanjertraining herhaling	Kanjertraining
2015-2016	Coöperatieve werkvormen	Bazalt

Een aantal persoonlijke scholingsmomenten 2019-2020

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Kanjertraining	Onderwijs Advies	1
Met sprongen Vooruit	Menne Instituut	4
Ipad bij kleuters	Sophia academie	4
NT2	Sophia academie	2
Toekomstgericht Leiderschap	Academica	1
Het lerende Brein	Instondo	1
Gedragso oplossingen voor een moeilijke groep	LBBO	2
BHV herhaling/basis	Veiligheidsinstituut	6

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Rekenen
2. Specialist Taallesonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten voldoen aan uren voor professionalisering.	gemiddeld

5.14 Teambuilding

Teambuilding een van de prioriteiten deze schoolplanperiode. We zijn het schooljaar 2019-2020 gestart met een teamdag die begeleid werd door een expert op het gebied van samenwerking in teams. De afgelopen jaren zijn er behoorlijk wat wisselingen geweest in het team, maar ook de rollen van directeur en van intern begeleider zijn door anderen overgenomen. Het team wist elkaar onvoldoende te vinden en te waarderen. Dit blijkt ook uit de peiling die onder het personeel is gedaan in het voorjaar van 2019. Om elkaar te leren kennen zullen we gericht in moeten steken op het elkaar ontmoeten ('s morgens bij de koffie of na schooltijd, als ook in een meer ontspannen setting), maar ook op het leren samen werken, samen leren en samen ontwikkelen van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Teamontwikkeling	hoog

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de manager HR. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie, voor wat betreft het functioneren op school, valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de

betrokkene. Indien de zieke werknemer dat op prijs stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.16 Mobiliteitsbeleid

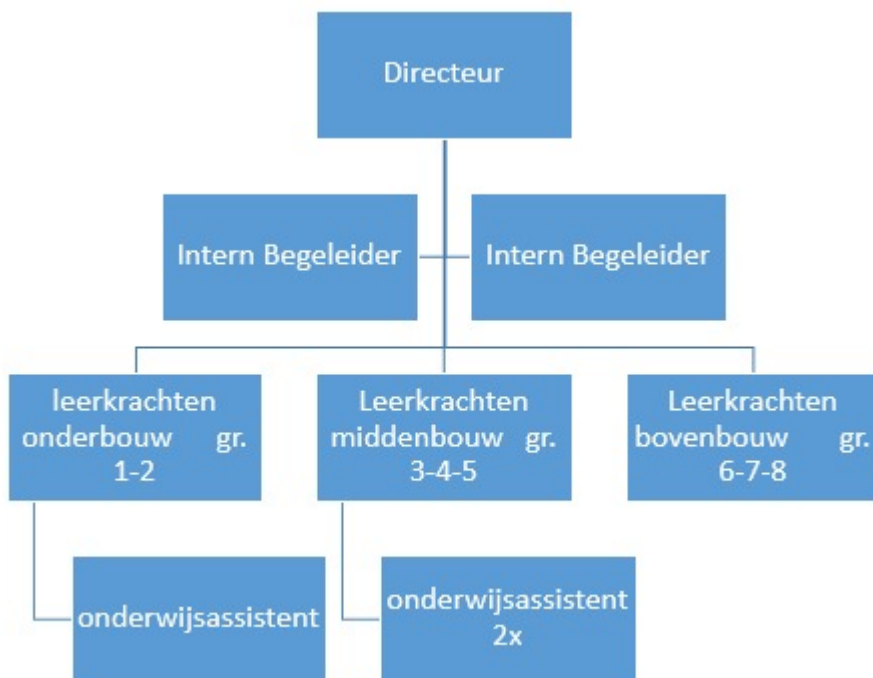
Er is nog geen formeel mobiliteitsbeleid binnen de stichting, maar mobiliteit wordt wel gestimuleerd. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Waar scholen te maken hebben met terugloop ontstaat soms verplichte mobiliteit. Taak aan de Sophiascholen is dan om deze leerkrachten een fijne nieuwe werkplek te geven.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

De Klarinet is onderdeel van de Stichting Sophia scholen welke is gevestigd in de Duin- en Bollenstreek. In totaal vallen er 28 scholen binnen dit bestuur. De directeur van de Klarinet is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een MT, welke bestaat uit 2 intern begeleiders en 3 bouwcoördinatoren.

Daarnaast is er op de school een oudervereniging die wordt bestuurd door de Ouderraad en heeft de school een MR, welke uit 3 leerkrachten en 3 ouders bestaat. De MR wordt geadviseerd door ouders die plaatsnemen in de schoolraad. Ons bestuur, Sophiascholen, wordt geadviseerd door de GMR. In de GMR zijn leerkrachten en ouders van diverse Sophiascholen vertegenwoordigd.



Aandachtspunt	Prioriteit
Terugloop van leerlingen, dus PR nodig om aanwas te blijven garanderen.	hoog

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassen systeem. De grootte van de school zorgt dat vanaf groep 3 alle groepen een parallelklas hebben. Vanuit 4 kleutergroepen worden jaarlijks 2 groepen 3 gevormd, uitgaande van een gelijke verdeling tussen jongens, meisjes, capaciteit en gedrag. In principe is het de bedoeling, dat deze groepen bij elkaar blijven tot groep 8. Voor individuele leerlingen is het mogelijk om 1 of meerdere vakken in een andere groep te volgen. Na overleg is het ook mogelijk om leerlingen bij aanvang van een nieuw schooljaar, of eventueel gedurende het jaar in een andere groep te plaatsen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We informeren de ouders minimaal 2x per jaar over de ontwikkeling van hun kind.
2.	We beschouwen ouders als partners.
3.	We betrekken ouders bij ons huiswerkbeleid. Ouders ondersteunen hun kind thuis.
4.	We laten ons door de ouders minimaal 1x per jaar informeren over hun kind (startgesprekken).
5.	We betrekken ouders bij schoolactiviteiten.
6.	Ouders worden wekelijks geïnformeerd via een nieuwsbrief.
7.	De communicatie van school is georganiseerd binnen een communicatieplatform (schoudercom).

Beoordeling

Doelen met betrekking tot schoolklimaat in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanpak leerlingen met ongewenst gedrag	hoog

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld (slaan, schoppen, knijpen), seksistische bewegingen maken.
- Gooien met spullen, spullen kapot maken, gevaarlijke voorwerpen meenemen.
- Schelden, grote mond, brutaal, liegen, beledigende opmerkingen, seksistische opmerkingen.
- Bejegening leerkracht: geen respect tonen, negeren, provoceren.
- Bejegening leerlingen: pesten, provoceren.
- Overig groot ongewenst gedrag: weglopen, toilet bevuilen, niet gedragen tijdens TSO

Bovenstaande hebben wij expliciet benoemd in ons PBS beleid.

Onderstaande zaken staan ook benoemd in ons pestprotocol en het sociale veiligheidsbeleid van de Stichting. Dit veiligheidsbeleid wordt in 2020 herzien.

- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld.
- Intimidatie en/of bedreiging via social media, zoals Whatsapp, Snapchat.

- Pesten, treiteren en/of chantage.
- Seksueel misbruik.
- Seksuele intimidatie.
- Discriminatie of racisme.
- Vernieling
- Diefstal

Wanneer één van bovenstaande ernstige incidenten zich voordoet, wordt hiervan een registratie gemaakt in Esis. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Wij noemen de schoolregels: Gedragsverwachtingen. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining. Wanneer nodig wordt kan de In een uitgebreide Kanjertraining door een externe partij gegeven. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur of Intern Begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument, wij gebruiken hiervoor de sociale veiligheidslijst van Kanvas, behorende bij de Kanjertraining. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over enkele BHV'ers. Jaarlijks wordt er 1 geplande en 1 ongeplande ontruiming geoefend.

De interne vertrouwenspersoon is: Maaïke van Hal

De anti-pestcoördinator is: Maaïke van Hal

De aandachtsfunctionaris voor de Meldcode is: Romana van der Holst

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Iedereen die bij ons op school verblijft voelt zich veilig.
2.	Ouders zijn tevreden over de veiligheid van de leerlingen.
3.	De school beschikt over een veiligheidsbeleid.
4.	De school bevraagt leerlingen en ouders 2 jaarlijks over de veiligheid op school.
5.	De school hanteert een incidenten en ongevallen registratie.
6.	Er is een eenduidige beleid voor de aanpak van leerlingen die ongewenst gedrag vertonen.
7.	De school beschikt over een pestprotocol.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot schoolklimaat in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheidsplan wordt bovenscholings herzien.	hoog

Bijlagen

1. Registratie ongevallen
2. Pestprotocol
3. PBS

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Maandelijks wordt het brandmeldsysteem getest door een externe partij. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig, de hoofd BHV-er is hier verantwoordelijk voor.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het MT vergadert 1x per 4 lesweken.
2.	De bouwen vergaderen 1x per 4 lesweken.
3.	10 x per jaar is er een ZWAVOL (zwak-> voldoende) overleg, waarin leerkrachten samen lessen voorbereiden.
4.	Enkele keren per jaar is er een teamoverleg.
5.	De parallelgroepen hebben wekelijks overleg.
6.	De MR vergadert ongeveer 1x per 6 weken
7.	De OR vergadert ongeveer 1x per 6 weken.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot communicatie in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Feedback geven en ontvangen.	gemiddeld
communicatie structuur verbeteren	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. De Intern Begeleider onderhoudt deze

contacten. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). Er is eerst tussentijds contact voordat een leerling wordt ingeschreven. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vanuit de voorschoolse voorzieningen ontvangen wij altijd een overdracht.
2.	Met de VO scholen, waar wij leerlingen naar verwijzen, hebben wij een warme overdracht.
3.	Bij tussentijdse overstap is er contact tussen beide scholen.
4.	We overleggen structureel met de gemeente en de andere scholen binnen Lisse.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot samenwerking in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang, dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We informeren ouders minimaal 2x per jaar over de ontwikkeling van hun kind.
2.	We beschouwen ouders als partners
3.	We betrekken ouders bij (extra) zorg en begeleiding.
4.	We laten ons jaarlijks en tussentijds door ouders informeren over hun kind.
5.	We betrekken ouders bij schoolactiviteiten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Communicatie naar ouders	hoog

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs, dat bij ze past. Voor ons betekent dit, dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact

met de scholen, waaraan we leerlingen leveren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is een procedure voor verwijzing naar het VO opgesteld.
2.	We spreken de leerlingen die we verwijzen door met de ontvangende school, dit is de zogenaamde warme overdracht.
3.	Leerkrachten van groep 7 en 8, Intern begeleider en directeur zijn betrokken bij de verwijzing van leerlingen.

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt door ouders zelf georganiseerd. Binnen onze school heeft SKOL de beschikking over een lokaal waar zij naschoolse opvang verzorgen. Ouders zijn vrij om hun kinderen bij SKOL of een andere partner onder te brengen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is SKOL ons ook gaan ondersteunen bij de organisatie van de TSO. Zij leveren hiervoor 3 pedagogisch medewerkers. Bij een eventuele nieuw- of verbouw zullen wij met SKOL goed moeten kijken naar de mogelijkheden en een verdere samenwerking. De directie en IB-er hebben regelmatig contact om de samenwerking te bespreken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In Lisse is voorschoolse opvang aanwezig.
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk.
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Per school wordt er een begroting opgesteld. De begrotingen van alle scholen vormen te samen met de bovenschoolse begroting de financiën van Sophia Scholen. De bovenschoolse begroting bestaat uit een begroting voor het bureau, bovenschools en de vevrangingspool. Maandelijks wordt er gerapporteerd op schoolniveau en op Stichtingsniveau.

Op Stichtingsniveau is het beleid ingericht op een financieel gezonde organisatie, die mogelijke toekomstige risico's kan opvangen. Hiervoor gelden de volgende normen:

- Sluitende exploitatiebegroting (budget neutraal)
- Het weerstandsvermogen moet voldoende zijn om de risico's op te kunnen vangen (10%)
- Liquiditeit minimaal 1
- Solvabiliteit minimaal 30%

De uitgangspunten voor het financieel beleid op schoolniveau zijn:

- Alle inkomsten (voor zover sprake is van een directe en een eenduidige relatie met activiteiten in het lopende schooljaar) komen ten bate van de scholen.
- De kosten voor BAPO (oudere werknemer en overgangsregeling) worden volledig bovenschools geplaatst. Ook het betaald ouderschapsverlof wordt bovenschools geplaatst. De vervanging komt ten laste van de begroting van de school.
- Alle kosten worden zoveel mogelijk decentraal begroot bij de scholen
- De centrale kosten (centraal bureau, bovenschools en vervangingspool) worden doorbelast aan de scholen, op basis van leerlingaantallen.
- De begroting wordt gedetailleerd, op het niveau van grootboekrekening, kostenplaats en project opgesteld.
- Elke schooldirecteur is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de begroting van de school.
- De financiële kaders zijn afhankelijk van de grootte van de school en worden vastgesteld op basis van het aantal leerlingen voor de Sophia scholen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die tussen de middag op school willen eten, betalen hiervoor een vastgesteld bedrag (zie schoolgids). Dit geld wordt door school geïnd op een aparte TSO-rekening. Hiervan worden de intern en extern ingehuurd TSO medewerkers betaald en worden ook overige kosten gedeclareerd die in het kader van de TSO gemaakt worden. Voor s ommige activiteiten/uitstapjes wordt een extra bijdrage van ouders gevraagd. Dit is bijvoorbeeld voor het kamp in groep 8, het vervoer van het dagje Amsterdam en een 3 daags bezoek aan een natuureducatiecentrum in groep 5.

7.4 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

Op de Klarinet wordt nog nauwelijks gebruik gemaakt van sponsoring. In het geval dat er wel sprake zou kunnen zijn van sponsoring houden wij ons vast aan de volgende uitgangspunten.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
vervanging van het voltallige meubilair	hoog
modernisering / vervanging van de ICT voorzieningen	hoog
nieuwe methode voor rekenen/wiskunde	gemiddeld
materiaal voor thematisch onderwijs	laag

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

In het schooljaar 2019-2020 hebben we ons systeem voor kwaliteitszorg kritisch onder de loep genomen. Uit de in juli 2019 afgenomen audit bleek dat binnen dit onderdeel veel niet op orde was. In het auditrapport werd daarover het volgende gezegd:

"Voor leerlingen met extra zorgbehoeften moet De Klarinet voldoende zorg en begeleiding bieden. Er is geen zorgplan aanwezig op de school en er zijn daarmee geen heldere afspraken over de zorg en begeleiding. Wie is bijvoorbeeld een zorgleerling op De Klarinet? En wat biedt de school aan extra hulp voor deze leerling? We zien, als gevolg van het ontbreken van afspraken, dat dit in de groepen wisselend wordt ingevuld. Leerlingen die achterlopen krijgen soms alleen verlengde instructie, soms ook extra hulp om hiaten weg te werken. Maar is er te weinig eenheid en daardoor blijft er aan het eind van de groep 8 te weinig over van alle inzet die door leraren individueel is gedaan. In de bovenbouw zijn diverse leerlingen met hiaten in de leerstof, bijvoorbeeld bij rekenen. De leraren in de bovenbouw zijn bezig om deze hiaten weg te werken met extra materialen op maat. Het is echter een verantwoordelijkheid van de hele school dat deze hiaten niet meer kunnen ontstaan. Hiervoor is het nodig dat er zorgafspraken worden gemaakt en dat de kleine zorgcyclus onderdeel uit gaat maken van de zorg en begeleiding in de groepen. Dit betekent bijvoorbeeld: schoolbrede criteria bepalen voor 'zorg' of 'zorgleerlingen' (bijvoorbeeld IV/V op de Cito LVS). Vervolgens moet er nagegaan worden wat en hoe er hulp voor deze leerlingen georganiseerd gaat worden. Vaak vraagt dit om een (didactische) analyse van de hulpvraag, daarna een kortlopende aanpak (6-8 weken) en een evaluatie van het effect van de hulp. Het werken met zorgniveaus kan daarbij handig zijn. De onderbouwing van een eigen leerlijn - voor leerlingen die daar voor in aanmerking komen - kan daardoor ook steviger ingevuld worden"

We zijn gestart met het bijwerken van het bestaande Zorgplan. Daarnaast is er een HGW cyclus opgesteld. Hierbinnen zijn diverse formats ontwikkeld die door de school heen worden gebruikt, zoals een standaard lesrooster, HGW plannen voor 4 vakgebieden en onderwijsplannen waarin het aanbod van de 4 hoofdvakken wordt beschreven. Daarnaast is er voor de groepen 1/2 en 8 een apart plan van aanpak beschreven om de doelen helder te hebben.

Op het gebied van leerlingenzorg hebben we alle leerlingen in kaart. Voor leerlingen die een aangepaste leerlijn hebben, is een Ontwikkelingsperspectief vastgesteld, voor leerlingen die doubleren is een doublureplan gemaakt en voor de leerlingen waarvan vermoed wordt dat ze dyslectisch zijn zijn handelingsplannen en trajecten opgesteld die kunnen leiden tot de aanvraag van een dyslexieverklaring.

Tenslotte zijn onze afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten die wij "Zo doen wij datonderwerp..." hebben genoemd.

Directie en IB hebben regelmatig overleg over de voortgang en knelpunten binnen bovengenoemde onderwerpen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Processen worden duidelijk beschreven in zgn "Zo doen wij dat" Kwaliteitskaarten (Enigma aanpak)
2.	Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld met doelen voortkomend uit het schoolplan of voortschrijdend inzicht.
3.	Het jaarplan wordt besproken met het team en de MR
4.	Halverwege een schooljaar volgt een tussenevaluatie van het jaarplan.
5.	Aan het einde van een schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd.
6.	De evaluatie wordt gedeeld met team en MR.
7.	2x per jaar wordt op basis van de CITO leerlingvolgsysteemtoetsen analyse gemaakt.
8.	2x per jaar wordt de registratielijst van Kijk! ingevuld voor de leerlingen van groep 1 en 2.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot kwaliteitszorg in het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1

Bijlagen

1. Auditrapport

8.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur op de Klarinet heeft het afgelopen jaar een mooie sprong voorwaarts gemaakt. Leerkrachten werken met een duidelijk doel voor ogen, zijn kritisch op het onderwijsaanbod en werken meer samen om goed onderwijs vorm te geven. De HGW-plannen voor diverse vakgebieden worden 2x per jaar opnieuw vastgesteld en tussendoor 2x bijgesteld op basis van nieuwe inzichten en gegevens. Er zijn korte lijntjes tussen IB en leerkrachten en er vindt regelmatig overleg en afstemming plaats over het aanbod in de groep. Door middel van team- en individuele scholing verbeteren de leerkrachten hun didactische vaardigheden en inhoudelijke kennis.

Beoordeling

Doelen met betrekking tot kwaliteitscultuur in het jaarplan, worden jaarlijks geëvalueerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitscultuur behoeft een verbeterslag	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

In juli 2019 hebben we een interne audit laten plaatsvinden om een objectieve beoordeling van ons onderwijs te krijgen. De uitkomst van deze audit hebben we meegenomen mee in ons verbeterplan voor het jaar 2019-2020. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 zal er opnieuw een audit plaatsvinden om de effecten van het verbeterplan te meten. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van dit jaarplan,

waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school evalueert dit jaarplan jaarlijks op de gestelde doelen.
3.	Het jaarplan en de evaluatie hiervan wordt gedeeld met het team en besproken met de MR

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 5 kwaliteitsgebieden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Het oordeel van de audit 2019 was op bijna alle onderdelen onvoldoende, maar met de kennis van nu en de ingezette verbeteringen komen een aantal onderdelen volgens onze eigen beoordeling nu wel als voldoende uit de bus. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. De acties, die hieruit voortkomen, zullen we meenemen in de jaarplannen. Bij de audits in 2019 en 2020 worden kwaliteitsgebieden ook als uitgangspunt gebruikt. Voor dit moment is het belangrijk dat we als school voldoen aan de basiskwaliteit. We zijn

goed op weg, maar dit zal nog wel enige tijd in beslag nemen. Daarna willen we ons gaan richten op een meer thematische inzet van de vakken die naast het hoofdaanbod (lezen, spelling, rekenen) vallen zoals zaakvakken, creatieve vorming en burgerschap. Door deze vakgebieden met elkaar te verenigen zal er minder druk op het weekrooster komen te staan is de verwachting. De lessen kunnen dan ook meer in samenhang worden gegeven en krijgen dan meer betekenis.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. Het schoolplan, jaarplan, zorgplan en de schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. Het schoolplan, jaarplan, zorgplan en de schoolgids voldoen aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
4. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Bijlagen

1. evaluatie schoolplan 2015-2019

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in januari 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft toen geconcludeerd, dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

In mei 2018 zijn wij in het kader van onderzoek naar dyslexieonderwijs ook bezocht door de inspecteur. Hij stelde vast dat het taal- en leesonderwijs voldoende was, maar dat er geen eenduidige aanpak in de verschillende groepen waarneembaar was.

In januari 2018 hebben wij in het kader van dreiging "onvoldoende school" meegedaan met het aanbod van de PO raad, om de school te laten bezoeken en beoordelen. Daar kwamen nuttige tips naar voren. Helaas had dat tot 2019 nog niet tot het beoogde resultaat geleid.

De afgelopen jaren was de gemiddelde score op eindtoets 3x op rij onvoldoende. De tweede keer dat dit gebeurde (mei 2018), was tegen de verwachting in. Wij zijn direct gestart met interventies om een derde keer te voorkomen. De middentoetsen van de groep 8 leerlingen in januari 2019 lieten een opgaande lijn zien met een verwachting naar een mogelijk voldoende uitkomst. De uitslag in mei 2019 was helaas toch onder de ondergrens.

In juli 2019 is er door de PO raad een audit afgenomen met als doel "het lek" boven te krijgen en een plan van aanpak voor schooljaar 2019-2020 op te stellen. In juni 2020 wordt opnieuw een audit uitgevoerd om te zien of de ingezette verbeteringen zichtbaar zijn in de school.

In de resultaten van de groepen 3 t/m 7 is te zien dat zij (ruim) voldoende presteren. Helaas hebben de huidige groepen 8 nog onvoldoende kunnen profiteren van de ingezette verbeteringen, hoewel ook zij een stijgende lijn lieten zien in de middenmeting van januari 2020. Zij hebben geen Centrale Eindtoets kunnen maken, dus weten we niet of zij als groep een voldoende resultaat hebben weten te behalen. In juni 2020 zullen wij daarom de middenmeting nogmaals afnemen om een eigen evaluatie van de behaalde groei te kunnen doen.

Aan het einde van het jaar 2020 verwachten wij de onderwijsinspectie voor een breed onderzoek naar aanleiding van 3x een resultaat onder de ondergrens op de Eindtoets op rij. Zij hebben dit onderzoek een jaar uitgesteld vanwege het vertrouwen dat zij hebben in de ingezette verbeteringen. Wij verwachten op 4 van de 5 kwaliteitsgebieden nu minimaal een voldoende resultaat te behalen. We kunnen alleen niet inschatten hoe het onderdeel "onderwijsresultaten" nu wordt bekeken, nu er geen resultaat van de eindtoets voorhanden is. Het zou dus kunnen dat wij alsnog het oordeel "onvoldoende" krijgen.

Bijlagen

1. inspectie bezoek 2014
2. verslag thema onderzoek dyslexie
3. bezoek PO raad
4. audit 2019
5. audit 2020

8.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

In de februari 2019 is de Quickscan onder het personeel afgenomen m.b.t. Arbobeleid. Zie bijlage voor uitslag, conclusie en aandachtspunten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Teamontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Quickscan
2. conclusies n.a.v. quickscan

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leerkrachten is afgenomen in de periode januari-maart van het jaar 2019.

	Gemiddelde	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden medewerkers	Percentage tevreden medewerkers	Plaats in de prioriteitenmatrix
Algemene tevredenheid werk	8.2	8.4	o	4 %	88 %	
Directeur/locatieleider	8.1	8.1	o	0 %	91 %	Sterke punten
Werkomstandigheden	7.7	7.8	o	9 %	91 %	Sterke punten
Inhoud van het werk	7.6	8.0	-	5 %	86 %	Sterke punten
Sfeer	7.5	8.6	--	8 %	79 %	Sterke punten
Persoonlijke ontwikkeling	7.3	7.6	-	5 %	77 %	Aandachtspunten
Onderwijs	7.0	8.2	--	5 %	74 %	Aandachtspunten
Communicatie	6.8	7.3	--	8 %	67 %	Aandachtspunten
Samenwerking	6.6	8.0	--	9 %	61 %	Aandachtspunten
Werkdruk	6.6	5.4	++	17 %	63 %	Aandachtspunten

Daarnaast is ook de quickscan vanuit de Arbolijst afgenomen. Aandachtspunten uit beide lijsten waren samenwerking, communicatie en sfeer. Het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een teamdag om deze aandachtspunten aan het licht te brengen. In de bijlage een toelichting op dit traject. Deze dag, de wisseling van personeel en een gezamenlijke focus hebben er toe geleid dat het team op het gebied van deze aandachtspunten een duidelijke opgaande lijn laat zien. Het blijft echter wel een punt van aandacht in het schooljaar 2020-2021 en verder.

Aandachtspunt	Prioriteit
Teamontwikkeltraject	gemiddeld

Bijlagen

1. Medewerkertevredenheidsonderzoek
2. quickscan
3. conclusies n.a.v. quickscan
4. Teamontwikkeltraject

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. H. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Het is jammer dat de groepen 8 beduidend negatiever zijn over de Klarinet dan de leerlingen van de groepen 7. Over het geheel zorgt dit dan voor een lager gemiddelde. Veel leerlingen geven aan ontevreden te zijn over het schoolplein. De leerlingen van groep 8 zijn niet te spreken over de ingezette koers rondom PBS.

	Gemiddelde	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden leerlingen	Percentage tevreden leerlingen	Plaats in de prioriteitenmatrix
Algemene tevredenheid	7.7	8.0	-	1 %	89 %	
Leerkracht	8.8	8.8	o	3 %	88 %	Sterke punten
Welbevinden	8.4	8.6	o	4 %	80 %	Handhaven
Gepersonaliseerd leren	8.2	8.5	-	1 %	81 %	Niet te positioneren
Onderwijs	7.8	8.1	-	5 %	74 %	Verbeterpunten
Praktische vaardigheden	7.7	7.7	o	19 %	73 %	Aandachtspunten
Voorzieningen	7.6	7.5	o	9 %	70 %	Verbeterpunten
Veiligheid	7.5	8.5	--	9 %	55 %	Aandachtspunten

Daarnaast nemen we 2x per jaar de sociale veiligheidslijst af die hoort bij de Kanjertraining.

Bijlagen

1. Schoolrapportage leerlingtevredenheidsonderzoek

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders is in februari 2019 afgenomen. Over het algemeen zijn ouders tevreden over de Klarinet. 2 Punten scoorden onder de Benchmark. Dat zijn "schoolleiding" en "gepersonaliseerd leren". De toelichting van ouders op het punt "schoolleiding" liep erg uiteen. Er waren ouders zijn die de schoolleiding heel toegankelijk vonden, en anderen dat juist niet vonden. Het is lastig om het voor iedereen goed te doen. Op het punt van "gepersonaliseerd leren" lopen de meningen ook uiteen. We hebben in het schooljaar 2019-2020 wel een aantal acties ingezet om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen, zoals extra ondersteuning en uitdaging, maar zijn daarnaast door het EDI traject ook gaan beseffen, dat het belangrijk is om de hele groep mee te nemen in de te behalen doelen en dat leerlingen juist leren, wanneer dit een groepsproces is.

	Gemiddelde	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden ouders	Percentage tevreden ouders	Plaats in de prioriteitenmatrix
Algemene tevredenheid	7.5	7.6	o	0 %	86 %	
Leerkracht	8.4	8.4	o	3 %	93 %	Handhaven
Sfeer	8.1	8.1	o	1 %	95 %	Handhaven
Onderwijs	8.0	7.8	o	2 %	91 %	Sterke punten
Communicatie	8.0	7.5	++	6 %	91 %	Handhaven
Veiligheid op school	7.8	7.8	o	2 %	90 %	Handhaven
Algemene ontwikkeling	7.8	7.7	o	4 %	89 %	Sterke punten
Voorzieningen	7.7	7.7	o	2 %	89 %	Niet te positioneren
Schoolleiding/directie	7.3	7.8	--	10 %	80 %	Verbeterpunten
Gepersonaliseerd leren	6.9	7.1	o	15 %	69 %	Verbeterpunten

Toelichting op de plaats in de prioriteitenmatrix:

- het thema 'algemene tevredenheid' is niet in de prioriteitenmatrix opgenomen omdat dit de 'afhankelijke variabele' is in de regressieanalyse waarop de prioriteitenmatrix is gebaseerd.
- een thema duiden we aan als 'niet te positioneren' als we het niet eenduidig aan één van de kwadranten in de prioriteitenmatrix kunnen toewijzen.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Sophia scholen beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Dit strategisch beleidsplan is opgesteld in het najaar van 2018. Inmiddels zijn de toenmalige bestuurders opgestapt, hebben we een jaar een interim bestuurder gehad en zijn per januari 2020 twee nieuwe bestuurders gestart. Waarin het strategisch beleidsplan nog volstaat voor de huidige situatie zullen wij dit volgen. Verder houden wij vast aan ons eigen verbeterplan en is het op peil brengen van de onderwijskwaliteit onze eerste prioriteit. Wanneer dit voor elkaar is, zullen we ons gaan richten op andere, op dit moment minder urgente, zaken.

Bijlagen

1. Koersplan Sophiascholen
2. Oplegger bij Koersplan Sophiascholen

10 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het pedagogisch klimaat zeer goed. Leerlingen, leerkrachten en andere volwassenen in de school voelen zich prettig en veilig.	hoog
	Op onze school zijn de resultaten van lezen, spelling en rekenen voldoende tot ruim voldoende. Leerlingen presteren naar vermogen.	hoog
	Op onze school hebben de leerkrachten zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, krijgen de leerlingen het aanbod dat zij nodig hebben en zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.	hoog
	Op onze school werken leerkrachten samen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen zijn door samen lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bekijken en elkaar van goede feedback te voorzien.	hoog
	Als de basiskwaliteit op orde is, kunnen we voorzichtige stappen zetten naar een meer thematische manier van werken in onze organisatie, naast de basisvakken rekenen, taal en lezen.	hoog
	Op onze school zijn de leerlingen trots op wie ze zijn en wat ze kunnen. Ze kennen hun eigen kwaliteiten.	hoog
	Op onze school is het systeem van kwaliteitszorg op orde. Vanuit analyses en observaties hebben we zicht op de ontwikkeling van kinderen en voeren we de zorg planmatig en doelgericht uit.	hoog
Leerstofaanbod	Het aanbod in de groepen 1/2 is voldoende voor de doorstroming naar groep 3.	hoog
	Het aanbod in de groepen 8 is voldoende zodat de eindtoets ook met voldoende resultaat wordt afgerond.	hoog
Taallesonderwijs	Leesbeleving en leesmotivatie	hoog
	Taalbeleidsplan	hoog
Rekenen en wiskunde	Aanbod rekenonderwijs	hoog
Wereldoriëntatie	Techniekonderwijs vormgeven	laag
Pedagogisch handelen	Nieuwe leerkrachten opleiden tot kanjerleerkracht en meenemen in de PBS aanpak.	hoog
	1 extra kanjercoördinator opleiden	gemiddeld
	opleiden van gedragsspecialist	laag
Didactisch handelen	De leerkrachten geven de basisvakken met behulp van EDI, het Explicite Directie Instructie model.	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Invoeren weektaken.	gemiddeld
	Invoeren kindgesprekken.	hoog
Klassenmanagement	effectieve les- en roosterplanning.	hoog
Afstemming	"Zicht op ontwikkeling" is zichtbaar in alle groepen	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Talentontwikkeling	Extra aandacht voor talentonderwijs.	hoog
	Iemand opleiden tot specialist hoogbegaafdheid.	gemiddeld
	Beleidsplan maken m.b.t. aanbod.	hoog
	Streven naar instandhouding bovenschoolse Plusklas	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Schoolnormen vaststellen / bijstellen.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	instrument om personeelsbeleid verder vorm te geven.	gemiddeld
	Stappenplan nieuwe medewerkers	hoog
Professionele cultuur	Professionele teamcultuur	hoog
Beleid met betrekking tot stagiaires	Regulering stageaanbod / stageplekken.	gemiddeld
Taakbeleid	Werkverdelingsplan	gemiddeld
	Werkdruk	hoog
Klassenbezoek	Klassenbezoeken en nagesprekken m.b.v. kijkwijzer EDI	hoog
Functioneringsgesprekken	ontwikkelen van nieuw format functioneringsgesprekken.	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	format beoordelingsgesprekken	gemiddeld
Professionalisering	Leerkrachten voldoen aan uren voor professionalisering.	gemiddeld
Organisatiestructuur	Terugloop van leerlingen, dus PR nodig om aanwas te blijven garanderen.	hoog
Aandachtspunten Financieel beleid	modernisering / vervanging van de ICT voorzieningen	hoog
	nieuwe methode voor rekenen/wiskunde	gemiddeld
	materiaal voor thematisch onderwijs	laag
Kwaliteitscultuur	Kwaliteitscultuur heeft een verbeteringslag	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Op onze school is het pedagogisch klimaat zeer goed. Leerlingen, leerkrachten en andere volwassenen in de school voelen zich prettig en veilig.				
	Op onze school zijn de resultaten van lezen, spelling en rekenen voldoende tot ruim voldoende. Leerlingen presteren naar vermogen.				
	Op onze school hebben de leerkrachten zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, krijgen de leerlingen het aanbod dat zij nodig hebben en zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.				
	Op onze school werken leerkrachten samen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen zijn door samen lessen voor te bereiden, elkaars lessen te bekijken en elkaar van goede feedback te voorzien.				
	Als de basiskwaliteit op orde is, kunnen we voorzichtige stappen zetten naar een meer thematische manier van werken in onze organisatie, naast de basisvakken rekenen, taal en lezen.				
	Op onze school zijn de leerlingen trots op wie ze zijn en wat ze kunnen. Ze kennen hun eigen kwaliteiten.				
Leerstofaanbod	Het aanbod in de groepen 1/2 is voldoende voor de doorstroming naar groep 3.				
	Het aanbod in de groepen 8 is voldoende zodat de eindtoets ook met voldoende resultaat wordt afgerond.				
Taalleesonderwijs	Leesbeleving en leesmotivatie				
	Taalbeleidsplan				
Rekenen en wiskunde	Aanbod rekenonderwijs				
Wereldoriëntatie	Techniekonderwijs vormgeven				
Pedagogisch handelen	Nieuwe leerkrachten opleiden tot kanjerleerkracht en meenemen in de PBS aanpak.				
	1 extra kanjercoördinator opleiden				
	opleiden van gedragsspecialist				
Didactisch handelen	De leerkrachten geven de basisvakken met behulp van EDI, het Explicite Directie Instructie model.				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Invoeren weektaken.				
	Invoeren kindgesprekken.				
Klassenmanagement	effectieve les- en roosterplanning.				
Afstemming	"Zicht op ontwikkeling" is zichtbaar in alle groepen				

Hoofdstuk / paragraaf	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Talentontwikkeling	Extra aandacht voor talentonderwijs.				
	Iemand opleiden tot specialist hoogbegaafdheid.				
	Beleidsplan maken m.b.t. aanbod.				
	Streven naar instandhouding bovenschoolse Plusklas				
Opbrengstgericht werken	Schoolnormen vaststellen / bijstellen.				
Integraal Personeelsbeleid	instrument om personeelsbeleid verder vorm te geven.				
	Stappenplan nieuwe medewerkers				
Professionele cultuur	Professionele teamcultuur				
Beleid met betrekking tot stagiaires	Regulering stageaanbod / stageplekken.				
Taakbeleid	Werkverdelingsplan				
	Werkdruk				
Klassenbezoek	Klassenbezoeken en nagesprekken m.b.v. kijkwijzer EDI				
Functioneringsgesprekken	ontwikkelen van nieuw format functioneringsgesprekken.				
Beoordelingsgesprekken	format beoordelingsgesprekken				
Professionalisering	Leerkrachten voldoen aan uren voor professionalisering.				
Organisatiestructuur	Terugloop van leerlingen, dus PR nodig om aanwas te blijven garanderen.				
Aandachtspunten Financieel beleid	modernisering / vervanging van de ICT voorzieningen				
	nieuwe methode voor rekenen/wiskunde				
Kwaliteitscultuur	Kwaliteitscultuur heeft een verbeteringsplan				
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08YP
Naam: Basisschool De Klarinet
Adres: Handelstraat 34
Postcode: 2162AG
Plaats: LISSE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08YP
Naam: Basisschool De Klarinet
Adres: Handelstraat 34
Postcode: 2162AG
Plaats: LISSE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
