



Schoolgids 2023-2024



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op
www.scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Voorwoord.....	2
1 Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens	3
.....	3
Aantal leerlingen	3
1.2 Missie en Visie Klarinet.....	5
2 Het onderwijs.....	9
2.1 Groepen en leraren	9
2.2 Vakken en invulling onderwijstijd	10
2.3 Extra faciliteiten	17
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	17
3 Ondersteuning voor leerlingen	18
3.1 Schoolondersteuningsprofiel.....	18
3.2 Veiligheid.....	22
4 Ouders en school	24
4.1 Hoe ouders worden betrokken	24
4.2 Ouderinspraak	26
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage	27
4.4 Sponsoring.....	27
4.5 Schoolverzekering.....	28
4.6 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	28
4.7 Gronden voor vrijstelling	31
4.8 Toelatingsbeleid	31
4.9 Privacy en AVG	32
5 Ontwikkeling van leerlingen	33
5.1 Tussentijdse toetsen	33
5.2 Eindtoets.....	33
5.3 Schooladviezen	34
5.4 Sociale ontwikkeling.....	35
5.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.....	36
6 Schooltijden en opvang	39
6.1 Schooltijden.....	39
6.2 Opvang	40
6.3 Vakantierooster en studiedagen	41
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	41
7.0 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	42

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de R.K. Basisschool De Klarinet. Deze gids is ook digitaal terug te vinden op de website van onze school (www.deklarinet.nl).

In deze gids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit blijvend willen verbeteren. Naast onderwijskundige informatie staan er ook tal van praktische zaken in de schoolgids vermeld.

Een schoolgids kan een hulpmiddel zijn bij het kiezen van een basisschool. Toch raden wij u aan om ook een afspraak te maken voor een persoonlijke rondleiding en kennismaking. Sfeer is niet te vangen in een schoolgids, maar wel merkbaar wanneer u in de school rondloopt.

Jaarlijks ontvangen de ouders een activiteitenkalender. In deze kalender zijn de data opgenomen voor bijvoorbeeld studiedagen, vakanties en bijzondere gelegenheden. Wij maken u erop attent, dat de daarin aangegeven data onder voorbehoud zijn vastgesteld. Het kan soms noodzakelijk zijn om van de vermelde data af te wijken. Natuurlijk proberen wij dit zoveel mogelijk te vermijden. Bijzondere activiteiten en eventuele roosterwijzigingen, die via de nieuwsbrieven aan u worden doorgegeven, kunt u ook in uw activiteitenkalender opnemen.

In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Mocht u concrete vragen hebben over de inhoud van deze gids, dan kunt u altijd een afspraak maken. Heeft u algemene vragen over het onderwijs, dan verwijzen wij u graag naar de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. U kunt kosteloos bellen naar 0800-5010 of de site <https://www.oudersonderwijs.nl/> raadplegen, waar al veel antwoorden te vinden zijn.

Romana van der Holst

Directeur Klarinet



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Klarinet

Händelstraat 34

2162AG Lisse

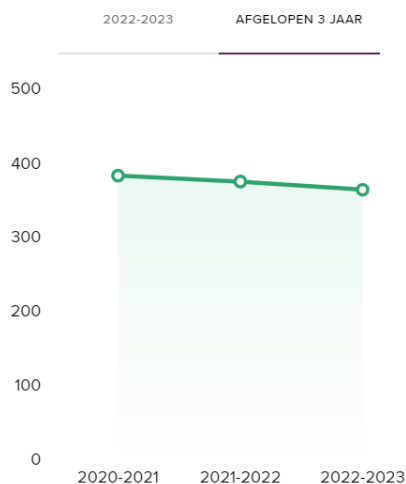
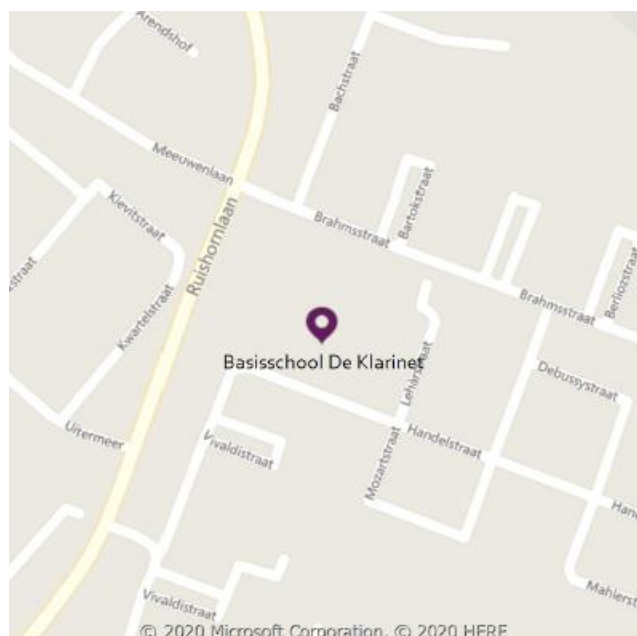
☎ 0252414408

🌐 <http://www.deklarinet.nl>

✉ directie.klarinet@sophiascholen.nl

Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op De Klarinet is licht dalend. De leerlingen zijn verdeeld over 15 groepen. 3 kleutergroepen en vanaf groep 3 zijn alle groepen dubbel.



Schoolbestuur

Sophia Scholen

Bezoekadres

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)

2215 RE Voorhout

Tel: 0252 250900

Correspondentieadres

Postbus 98

2215 ZH Voorhout

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.780

<http://www.sophiascholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.



**Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek**

Adres:
Bonnikerplein 24-26
2201 XA Noordwijk

T 0252 - 43 15 75
E info@swv-db.nl

Sophia Scholen

De Klarinet maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben. Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan: 'Van traditie naar ambitie'.

Visie

- Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.
- Wij bieden onze individuele leerlingen passend en opbrengstgericht onderwijs.
- Wij bieden een veilige leeromgeving, die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en kinderen tot hun recht laat komen.
- Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.
- Wij zien ouders als partners, luisteren goed naar hen en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.
- Wij bieden in de dorpen een divers onderwijsaanbod en bieden ontplooiingsmogelijkheden aan scholen die onderscheidend willen zijn.
- Wij bereiden onze medewerkers voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- Wij faciliteren dit alles vanuit een professioneel en dienstverlenend bureau.
- Wij gaan hierbij uit van onze kernwaarden, zij zijn ons ethisch kompas.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.

1.2 Missie en Visie Klarinet

Kenmerken van de school



Missie en visie



Missie:

De Klarinet wil een school zijn waar kinderen met veel plezier naar toe gaan, waar gewerkt wordt aan basisvaardigheden, kennis van de wereld en persoonsvorming en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar de kinderen, ouders én het team vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid samen werken aan de toekomst van onze leerlingen.

Visie:

1. Basisvaardigheden voorop! Rekenen, lezen en spellen en kennis van de wereld voor nu en later.
2. Het onderwijs aan kleuters is de basis voor een succesvol verloop van de basisschool.
3. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbinnen we als team streven om het elke dag een beetje beter te doen.
4. Wij geven klassikaal onderwijs waarbinnen ruimte is voor differentiatie.
5. Wij maken van onze leerlingen ook waardevolle wereldburgers, door te werken aan persoonlijkheidsvorming, sociale vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.
6. Wij willen de leergierigheid van de leerlingen stimuleren, door hen te laten ervaren dat leren en ontwikkelen veel plezier en voldoening kan geven.
7. Ouders zijn partners in de schoolperiode van het kind. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst. We streven naar een open communicatie in de driehoek leerling, ouder, school.
8. Leerkrachten zijn de professionals. Zij handelen vanuit kennis en vaardigheden en zorgen dat de leerlingen datgene aangeboden krijgen wat nodig is om stappen te zetten in hun ontwikkeling. Dit handelen is voorspelbaar binnen een veilige en geborgen omgeving.
9. Leerlingen zijn individuen met elk hun eigenheid en interesses, daarnaast moeten ze ook leren functioneren als onderdeel zijn van de groep. Deze groep moet voor alle leerlingen een veilige basis zijn en dan komt ook de ontwikkeling tot stand. Zij hebben hiervoor de hulp ondersteuning en feedback van volwassenen nodig.
10. Iedereen op school is verantwoordelijk en neemt ook verantwoording voor zijn deel binnen het onderwijsproces (leerling, leerkracht, overige medewerkers, ouders).

Visie op leren

De Klarinet is een school waar geleerd wordt en waar met veel plezier onderwijs wordt verzorgd. De school wil kinderen de kans geven om optimaal tot leren te komen. Het is belangrijk dat kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven en veel tijd kunnen besteden aan de basisvaardigheden. Het is een vanzelfsprekendheid dat leerkrachten kinderen uitdagen om te leren en men werkt met doorgaande lijnen in het onderwijs. Het team bereidt samen lessen voor, gaat op bezoek bij elkaar in de groep en kijkt kritisch naar het onderwijsaanbod.

Visie op lesgeven

De leerkracht doet ertoe! Hij/zij is de spil die zorgt dat het in de groep gesmeerd loopt. De leerkracht zorgt voor een goede planning en zorgt er voor dat elk kind krijgt wat hij/zij nodig heeft. De leerkracht zorgt dat de leeromgeving zodanig wordt ingericht dat leerlingen worden uitgedaagd, geprikkeld en gestimuleerd om te willen leren. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Wij gaan uit van leerlijnen en werken doelgericht.

Visie op het jonge kind

In de onderbouw zijn de groepen heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Kinderen leren veel van samen spelen en samen werken. Een jonger kind en een ouder kind leren van elkaar. Ieder kind is anders en heeft zijn eigen talenten. Het vragen en geven van hulp en zorgen voor elkaar dragen bij aan zelfredzaamheid en een positief zelfbeeld. Het zorgt voor saamhorigheid waardoor het groepsgevoel versterkt wordt.

Een goede relatie en samenwerking tussen ouders en leerkrachten is essentieel voor de ontwikkeling, de prestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van het kind. Wederzijds vertrouwen en respect voor elkaar is hierin heel belangrijk. Door een open en heldere communicatie, een goed contact en een fijne samenwerking met ouders kunnen we met elkaar optimaal bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Veiligheid en welbevinden

Veiligheid en welbevinden vormen de basis voor de ontwikkeling van kinderen. Als een kind zich fijn en veilig voelt in de schoolomgeving kan het zich ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich gehoord, gezien en geaccepteerd voelen.

Jonge kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid. Regels en routines geven veiligheid en zekerheid. De schooldag start iedere dag op dezelfde manier met een inloop, gevolgd door een kringmoment waarin de dag wordt besproken. In de klas hangen dagritmekaarten zodat het verloop van de dag zichtbaar is.

In de groep bieden we de regels van school aan. Deze regels worden besproken met de kinderen en uitgespeeld, zodat de kinderen ervaren en leren begrijpen wat een regel inhoudt.

We benaderen de kinderen op een positieve manier, bekrachtigen wat goed gaat, geven complimenten en praten met elkaar over dingen die anders of beter kunnen. De kinderen leren en ervaren op deze manier wat van hen wordt verwacht.

Kinderen worden zich er steeds meer van bewust dat ieder kind anders is. Deze verschillen mogen er zijn. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en op een goede manier met elkaar om te gaan.

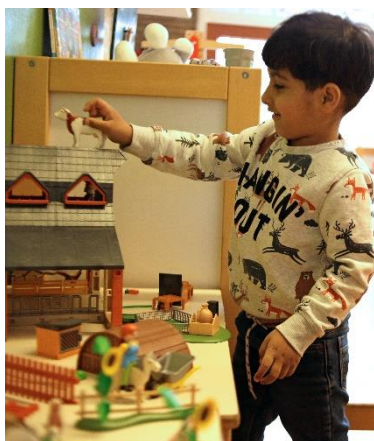
Thematisch spelen en werken

Voor een hoge betrokkenheid bij kinderen is het van belang dat het onderwijsaanbod betekenisvol is. Dat doen we door te werken met thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Alle thema's worden op een gezamenlijke manier geopend waardoor de kinderen direct geënthousiasmeerd worden.

Spel vormt de basis voor al het leren in de kleutergroep.

Door ontdekken, verwonderen en ervaren tijdens het spel leren kinderen de wereld om hen heen te begrijpen en breiden ze hun kennis uit. Het spel wordt gestimuleerd in een rijke leeromgeving met thematische hoeken, realistisch materiaal, wereld spel materiaal, verkleedmateriaal, etc. Spel

stimuleert de sociale, emotionele en intellectuele ontwikkeling. Dit zijn belangrijke vaardigheden voor later.



Naast activiteiten die voortkomen uit het spel zullen er ook gerichte opdrachten op het niveau van het kind worden aangeboden. Zo leren kinderen dat ze soms iets moeten doen waar ze zelf misschien niet voor zouden kiezen. Ze oefenen hierdoor hun taakgerichtheid, concentratie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en ook hun fijne motorische vaardigheid.

Met behulp van ons observatiesysteem 'KIIK' observeren we de individuele ontwikkeling van de kinderen in al haar facetten. Vanuit de onderwijsbehoeften en leerdoelen die voortkomen uit ons observatiesysteem "KIIK" maken we een themaplan. Dit omvat activiteiten op het sociaal emotioneel gebied en op het gebied van spel, rekenen, motoriek en taal.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. Wij vinden het belangrijk om de katholieke normen en waarden uit te dragen binnen onze school. Hieronder verstaan wij:

- Wij zorgen voor elkaar.
- Wij vergeven elkaar.
- Wij vieren samen.
- Wij delen met elkaar.
- Wij zorgen ook voor anderen die het minder goed hebben dan wij.
- Wij streven naar een betere wereld.
- Wij hebben respect voor mensen die een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing naleven.

Dit zie je terug in de manier waarop leerlingen, ouders en leerkrachten met elkaar omgaan. Om de katholieke tint vorm te geven, maken wij gebruik van de methode "Trefwoord". Deze methode bevat voor de verschillende leeftijdsgroepen een dagopening. Deze dagopening kan een liedje, een versje, een gespreksonderwerp of een verhaal zijn. Die verhalen zijn zowel Bijbelverhalen als verhalen uit het hier en nu.

Rondom de christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen wordt er op onze school aandacht besteed aan de betekenis van deze feestdagen. Zo organiseren wij een advents-, kerst- en paasviering, waarbij gesproken wordt over de christelijke gebeurtenissen, die hieraan verbonden zijn.

Vanuit de kerk wordt de mogelijkheid geboden om in groep 4 deel te nemen aan de Eerste Heilige Communie en in groep 8 het Vormsel te doen. Op school wordt hier dan aandacht aan besteed.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op De Klarinet zijn de leerlingen verdeeld over **15 groepen. Er zijn 3 kleutergroepen**, allen heterogeen, wat betekent dat leerlingen van 4-5-6 jaar bij elkaar in één groep zitten.

Vanaf groep 3 hebben wij homogene groepen, dat betekent dat leerlingen van 1 jaargroep bij elkaar in de klas zitten. We hebben er van elke groep twee (2x groep 3, 2x groep 4 etc.)

Wanneer de kleuters van groep 2 naar groep 3 gaan. Stellen we uit de kleutergroepen de groepen 3 samen die evenwichtig is van samenstelling qua jongens, meisjes, gedrag en opbrengsten.

Wanneer de leerlingen van groep 5 naar groep 6 gaan, stellen we de groepen opnieuw samen. Dit omdat in de middenbouwgroepen toch vaak nog verschillen in de groepen ontstaan qua aantal, maar ook is er meer duidelijkheid over de talenten en sociale ontwikkeling van kinderen.

Er zijn drie onderwijsassistenten werkzaam die de leerkrachten ondersteunen.

Beleid rondom afwezigheid personeel

Onze stichting "Sophia Scholen" beschikt over een eigen invalpool. Wanneer een leerkracht vanwege ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn, wordt eerst een beroep gedaan op deze invalpool.

In deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, komt het regelmatig voor dat er geen invalleerkrachten uit de pool beschikbaar zijn. De volgende stap is dan om te vragen of andere (parttime) leerkrachten beschikbaar zijn om een extra dag te willen werken. In eerste instantie wordt hiervoor de duo-collega gevraagd, maar dit is helaas niet altijd mogelijk.

Wanneer ook dit niet lukt, wordt er gekeken of het mogelijk is om ambulante personeelsleden in te zetten zoals de Intern begeleider, ICT-coördinator of de directeur. Wanneer hun agenda het toelaat, kunnen zij voor een enkele dag de groepsleerkracht vervangen.

Ook de mogelijkheid om eventuele stagiaires of onderwijsassistenten voor de groep te zetten zal worden onderzocht. Deze medewerkers zullen dan altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht van de parallelgroep de klassentaken overnemen.

Wanneer alle van bovenstaande mogelijkheden niet kan worden gebruikt om een groep te bemensen zijn er nog 2 mogelijkheden over.

1. De groep wordt opgedeeld over andere groepen, (kleuters over andere kleutergroepen, middenbouw over groepen 3-4-5 en bovenbouw over groepen 6-7-8). Dit is altijd voor maximaal 1 dag.
2. Er wordt een groep naar huis gestuurd. Deze mogelijkheid wordt alleen in uiterste gevallen gedaan. Dit wordt dan zo snel mogelijk naar ouders gecommuniceerd.

Wanneer een leerkracht voor langere tijd afwezig is, zullen wij via een sollicitatieprocedure een structurele oplossing zoeken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

2.2 Vakken en invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen wij de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Gedurende 8 schooljaren behoren leerlingen 7520 uren les te krijgen. Op jaarbasis is dat 940 uur. Wij hebben gekozen voor schoolweken van 25 uur en 15 minuten, zodat er ruimte is voor studiedagen en we ook nog wat marge-uren hebben.

Onderwijs in groep 1 en 2

De activiteiten in een kleutergroep hangen vaak samen met een centraal thema. De leerkrachten hebben ervoor gekozen om de themaperioden wat langer uit te rekken zodat de thema's goed uitgediept kunnen worden. Grofweg loopt een thema van vakantie naar vakantie. Bij de opstart na de zomer en kerstvakantie zullen er ook themaloze weken zijn. De in het schooljaar voorkomende feesten (Sinterklaas, Kerstmis, Pasen) en activiteiten (Kinderboekenweek, voorleesdagen, schoolreisje) zullen in het thema van die periode worden verwerkt.

Het onderwijs voor het jonge kind is nauwelijks te verdelen in vakken. De kinderen zijn bezig met allerlei activiteiten zoals spel, werken met ontwikkelingsmateriaal, kringactiviteiten en bewegingsactiviteiten. De voorbereidende methodes die in de kleutergroepen worden gebruikt, sturen wekelijks een aantal van deze activiteiten aan. Ook bij de kleuters moet met regelmaat gericht gewerkt en geoefend worden.

De kinderen zitten in de groepen 1 en 2 nog bij elkaar in een klas. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Er worden wel wekelijks specifieke activiteiten aan jongste of oudste kleuters aangeboden.

De dagen in groep 1-2 lopen allemaal volgens een vaste structuur. De dag wordt gestart met een inloop vanaf 8:20 uur. De leerlingen kunnen bij binnenkomst gelijk starten met een activiteit, die is klaargezet door de leerkracht. Om 8:30 uur start de schooldag en loopt deze activiteit nog even door. Om 8:45 uur wordt er opgeruimd en start het overige aanbod.

Om die structuur duidelijk te maken voor de kinderen hangen er in de klas dagritmekaarten, die aangeven welke activiteiten er wanneer zullen plaatsvinden. Enkele van die vaste onderdelen op de dag zijn

De kring

De leerlingen zitten 2X per dag ('s ochtends en 's middags) in de kring. De activiteiten hebben een directe link met het thema waar gedurende een paar weken aan gewerkt wordt. (Bijvoorbeeld de seizoenen, sprookjes, beroepen) Tijdens de kring is er aandacht voor taalontwikkeling (zoals woordenschat, voorbereiding op het lezen, voorlezen, luisteroefeningen), rekenvaardigheid (tellen, meten), muziek, catechese en vanzelfsprekend wordt er gewerkt aan de algemene ontwikkeling (zoals de dagen van de week, gebeurtenissen uit de wereld om hen heen en uit de belevingswereld van de leerlingen).

De werkles

Daarnaast werken de leerlingen 2x per dag aan activiteiten tijdens de werkles. Elke leerling kan op zijn of haar eigen niveau bezig zijn met verschillende activiteiten, (knutselen, puzzelen, werken met ontwikkelingsmateriaal, tekenen, schilderen, bouwen etc.). Soms is de keuze van de activiteit vrij, maar vaak krijgen de leerlingen ook eerst een opdracht van de leerkracht. Alle activiteiten staan voor de leerlingen overzichtelijk op het planbord. Tijdens deze werkles wordt (opbouwend) enige zelfstandigheid van de leerling verwacht. De leerkracht zal tijdens deze lessen ook instructie geven aan een deel van de groep (de kleine kring), de andere leerlingen mogen dan “niet storen”. Tijdens de werklessen kunnen de groep 2 leerlingen, in de tweede helft van het schooljaar, ook de gelegenheid krijgen om aan hun “weektaak” te werken. Dit zijn enkele opdrachten, zoals een werkblad, ontwikkelingsmateriaal of tekenopdracht die ze binnen een bepaalde periode gemaakt moeten hebben.

Het spel

Wanneer het weer het toelaat, wordt er 2x per dag buiten gespeeld. Buitenspelen is niet alleen goed voor de ontwikkeling van de grove motoriek, maar juist ook voor het leren van sociale vaardigheden tijdens het samenspelen. Samen spelen, afspraken maken en rollenspel dragen hieraan bij. Ook spelen de kleuters in het gymlokaal, dat aanwezig is in de school. De spelactiviteit wordt hier dan strakker gestuurd door de leerkracht. Tijdens deze spellessen leren de kleuters zich bewegen door de ruimte (goed voor de ruimtelijke oriëntatie), maar ook het spelen volgens regels. Daarnaast zijn er in de gymzaal ook materialen aanwezig zoals banken, klimrekken, ballen en hoepels. De gymzaal wordt tevens gebruikt voor dans en drama.

Sociale ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kleuters de ruimte krijgen om actief bezig te zijn, initiatief te leren nemen, zelf plannen te kunnen maken en die plannen ook tot een goed einde proberen te brengen. Bouwen aan een gezonde dosis zelfvertrouwen en niet bang zijn om fouten te maken zijn essentiële bouwstenen die bijdragen aan een goede ontwikkeling.

Taalontwikkeling

Bij taalontwikkeling komen de volgende leerlijnen aan bod: mondelinge taal, woordenschat en beginnende geletterdheid. Op een speelse manier, veelal met verhalen en spelletjes wordt aan deze leerlijnen gewerkt.

Engels

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels aangeboden middels de methode 'Take it Easy'. Door op jonge leeftijd Engels aan te bieden, spelen leerkrachten optimaal in op de taalgevoeligheid van de jongste leerlingen. In groep 1-2 zal ook dit aanbod thematisch zijn. De kinderen krijgen ongeveer 1 á 2 keer per week Engelse les.

Rekenontwikkeling/beginnende gecijferdheid

Hoewel de kleuterlijn van "Getal en Ruimte" rekenactiviteiten bevat, maken we in de kleutergroepen ook gebruik van een rekenspellenboek genaamd "Met Sprongen Vooruit". Bij dit boek hoort een kist met allemaal rekenmateriaal, waarmee de kleuters getalbegrip, maar ook ruimtelijk inzicht en meten ontwikkelen.

Motorische ontwikkeling

Ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3, maken wij gebruik van de methode krullenbol. Deze start met grote schrijfbewegingen, die steeds verfijnder worden en gaat uit van bewegen op muziek.

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zitten alle leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Binnen deze organisatievorm streeft De Klarinet naar een optimale vorm van differentiatie. We willen kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau laten werken. Door te werken op niveau blijven leerlingen succes ervaren en zich competent voelen.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 de methode "Getal en Ruimte junior". De methode sluit goed aan bij het didactisch model waar wij mee werken. Aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap zijn de basis. Omdat dit de voorwaarden zijn voor effectief rekenonderwijs. De leerlingen werken aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën (manieren om dingen uit te rekenen). Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met 'kale' sommen) naar toepassen in context (de zogenaamde 'verhaaltjessommen').

- **Aandacht:** één onderwerp per week en iedere dag klassikale instructie.
- **Zelfvertrouwen:** duidelijke, altijd werkende rekenstrategieën.
- **Eigenaarschap:** uitleg (animaties), test jezelf (om zelf te ontdekken wat je nog verder wilt oefenen voor de toets) en feedback op maat.

Technisch lezen

In groep 3 starten wij met het aanvankelijk leren lezen proces. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode "Lijn 3".

Deze methode gaat uit van drie niveaus. Dit maakt differentiatie binnen het leesproces mogelijk. In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de methode voor het leren lezen.

In groep 4 gaan we verder met het voortgezet technisch lezen. Hiervoor gaan wij komend jaar aan de slag met verschillende soorten teksten, zowel informatief als verhalend.

Om de ontwikkeling goed in de gaten te houden, maken wij gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie zodat wij tijdig kunnen signaleren en handelen wanneer de ontwikkeling van een kind op het gebied van lezen (en soms ook spellen) stagneert. Meer informatie over het dyslexieprotocol kunt u vinden op: <http://www.steunpuntdyslexie.nl/>.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van eigen teksten en teksten uit diverse methodes. In schooljaar 2018-2019 hebben we onze aanpak van begrijpend lezen onder de loep genomen en zijn we gestart met het traject “Close Reading”. Met deze aanpak duiken leerkrachten en leerlingen nog dieper in teksten om tot beter tekstbegrip te komen. Elke tekst wordt in 3 lessen uitgediept en eigen gemaakt.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode “Staal” voor taal en spelling. De taalmethode is opgebouwd in thema’s. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

De spellingmethode “Staal” biedt van groep 4 tot en met 8 in totaal 34 spellingcategorieën aan voor onveranderlijke woorden. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt in Staal heel vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort “werkwoord” aangeboden. Vanaf groep 6 start Staal echt met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Elke derde les in de week is een specifieke grammatica-les. Vanaf groep 6 staat ook het werkwoordschema in het Staalboek, zodat de kinderen hier altijd op terug kunnen vallen. We bereiken optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

Staal is de eerste methode die spelling en grammatica samen aanbiedt. Eigenlijk is dat heel logisch. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is handig om woorden goed te kunnen schrijven. Grammatica is niet alleen een vast onderdeel van de toets, maar komt ook bij de nabespreking van het dagelijks dictee aan bod.

Schrijven

We maken gebruik van de methode “Klinkers”. We leren de leerlingen met deze methode het verbonden schrift aan, het zogenaamde “aan elkaar” schrijven.

Engels

In alle groepen wordt 1 á 2 keer per week Engels gegeven. Wij maken gebruik van de methode “Take it easy”. Hiervoor maken wij via het digitale schoolbord gebruik van een native speaker. De Engelse lessen van “Take it easy” voor het basisonderwijs hebben een vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. “Take it easy” biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of ‘total physical response’ activiteit.

Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie)

Voor de zaakvakken geschiedenis en aardrijkskunde maken wij gebruik van de methodes “Brandaan” en “Meander”. De opbouw en werkwijze komen overeen. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de uitdaging. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

Voor het vak natuur en techniek maken we gebruik van “Wijzer”.

Alle hoofdstukken beginnen met een boeiende kijkplaat en een spannend voorleesverhaal.

Van daaruit leren de kinderen gestructureerd kennis en vaardigheden aan die ze vervolgens toepassen in een reeks activerende taken die ruimte bieden voor ieders talent. In groep 5 is het bezoek aan het “bewaarde land” in Wassenaar ook onderdeel van Natuureducatie.

Voor deze vakken gaan we op zoek naar een vervangende methode. De bedoeling is om te kiezen voor een geïntegreerde methode, zodat we deze vakken meer in samenhang kunnen gaan geven.

Gymnastiek

De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven. In de groepen 3-8 gymmen alle leerlingen twee keer per week in de gymzaal aan de Ruishoornlaan. Het gymrooster staat ook vermeld in deze informatiegids.

Catechese

Catechese (godsdienstonderwijs) geven wij vorm met behulp van de methode “Trefwoord”. Bij “Trefwoord” wordt dagelijks door middel van verhalen, gedichten en liedjes aandacht besteed aan normen en waarden. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van Bijbelse- en spiegelverhalen.

Cultuur

In het kader van cultuureducatie brengen alle groepen minimaal één keer per jaar een bezoek aan een van de Leidse musea. Vaak maken deze bezoeken een verbinding met een thema uit de zaakvakmethodes.

Daarnaast doen alle groepen een project van Kijk-kunst. Sommige groepen brengen daarbij een bezoek aan een voorstelling (dans, film of theater), voor andere groepen zijn er lessen op school, vaak verbonden aan een kunstwerk dat ook daadwerkelijk op school aanwezig is. Om kennis te maken met het erfgoed uit de omgeving hebben de groepen 6 een Jacoba (van Beieren) dag op school en gaan de groepen 7 naar het Atlantikwal en Bunkermuseum. De groepen 7 brengen ook een bezoek aan het Anne Frank huis in Amsterdam. ~~In groep 8~~ Ook hebben de leerlingen het oorlogsmonument in de Engel geadopteerd. Zij krijgen hier een gastles over en zijn aanwezig bij de herdenking op 4 mei. Als er nog overig cultureel aanbod is, wat past binnen het programma zullen wij daar gebruik van maken.

Sociaal-emotionele en seksuele ontwikkeling

In alle groepen wordt gewerkt met de aanpak van “de Kanjertraining”, waarbij de leerlingen leren dat ze in sociale situaties verschillende rollen hebben, maar ook de keuze hebben om van rol te wisselen. Uiteindelijk willen we dat iedereen “een Kanjer” wordt die pesters aanspreekt op pestgedrag, maar ook de slachtoffers helpt om niet in die slachtofferrol te blijven zitten. In het gebruik van deze methode zit ook een leerlingvolgsysteem “KanVas”, dat 2 keer per jaar door de leerkrachten en de leerlingen van de groepen 5-6-7-8 wordt ingevuld. De leerlingen van groep 7 en 8 vullen ook nog 2x per jaar een sociale veiligheidslijst in.

In schooljaar 2018-2019 hebben we de kanjeraanpak en bijbehorende waarden (respect, rust, veiligheid en vertrouwen) versterkt met PBS. PBS staat voor “positive behaviour support”. We hebben met elkaar een aantal gedragsverwachtingen afgesproken die gelden voor de hele school en bekrachtigen positief gedrag. Dit kan zijn door een duim, knipoog of compliment, maar ook door middel van muntjes, waarmee de leerlingen als groep kunnen sparen voor een groepsbeloning. Zoals extra buiten spelen, een stukje film kijken of pyjamadag op school.

Voor het onderdeel relationele en seksuele ontwikkeling maken we gebruik van de methode “Kriebels in je buik”. In ongeveer 10 lessen worden de leerlingen (passend bij de ontwikkelingsleeftijd) onder andere meegenomen in verschillen tussen jongens en meisjes, waar komen baby’s vandaan en grenzen aangeven.

Burgerschap

Visie op burgerschap m.b.t. persoonsvorming en socialisatie

Het onderwijs op onze scholen zien wij als een oefenplaats voor de maatschappij. Daar horen heel veel dingen bij: leren samenleven, leren wie je bent, jezelf leren uit te drukken, bestaan in een democratische maatschappij, leren mening vormen en mening geven, leren omgaan met de mening van een ander (respecteren), leren keuzes maken en weerbaar zijn voor invloeden, etc. Wij zien leerlingen in de school direct al als onderdeel van de maatschappij. Deelname aan de samenleving begint niet na je diploma. Als kind ben je daar al een waardevol onderdeel van en medevormgever. Vanuit onze brede identiteit (beschreven op blz. 11) voelen wij de opdracht om het onderwijs en de omgeving zo in te richten dat het leerlingen uitdaagt en aanmoedigt om zich te verbinden met de wereld en daar zelfredzaam en verantwoordelijk in te staan. Vanuit een pedagogisch perspectief wordt verantwoordelijkheid ook wel Volwassenheid genoemd: het kennen van je verlangens, belangen, wensen en deze binnen de samenleving kunnen begrenzen omwille van de ander.

Wij willen met burgerschapsonderwijs wereldgericht onderwijs bieden. Leerlingen hebben en ontwikkelen mogelijkheden en vermogens en zullen hierin keuzes moeten maken om deze in te zetten: goed voor zichzelf, de ander en de planeet/wereld. Ontmoetingsleren is ons uitgangspunt: jezelf leren kennen en de ander begrijpen. In onze mensvisie gaat het in de vorming van jonge mensen niet om hen te kneden naar hoe de samenleving het graag ziet, maar vorming betekent dat we de kinderen vragen als persoon naar voren te treden, dat we het kind willen leren kennen. Wij helpen leerlingen zich te ontwikkelen en te vormen om zelfstandig persoon te willen zijn.

Zingevingbronnen en maatschappelijke ontwikkelingen dienen als voeding voor identiteitsontwikkeling en dialoog. De ontwikkelingen in de maatschappij zijn ook merkbaar binnen de schoolmuren. Er komt steeds meer aandacht voor diversiteit en dat je mag zijn wie je bent, dus ook binnen de schoolmuren zal dit steeds meer onderwerp van gesprek worden.

Bij ons op school is burgerschapsvorming herkenbaar in diverse lessen, zoals het zaakvakonderwijs, sociaal-emotionele vorming, drempelmomenten, maar ook en vaak net zo belangrijk op spontane momenten, wanneer er dingen spelen in de actualiteit of in de groep. Daarnaast doen we ook mee aan incidentele projecten waarbij onze leerlingen in de praktijk kunnen ervaren op welke manieren ze kunnen participeren binnen onze maatschappij. (Bijv. kindergemeenteraad, 4-mei herdenking, zwerfafval, lentebroei)

Visie op burgerschap m.b.t. kwalificatie (wat moeten de leerlingen kennen en kunnen)

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over- en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Wetenschap en Technologie

We streven ernaar om in het schooljaar 2025-2026 een leerlijn voor technologie en wetenschap in de school geïntegreerd te hebben. Dit onderdeel is de afgelopen jaren blijven liggen door het verbetertraject waardoor we eerst de focus hebben gehad op de basisvakken. Nu we de basis op orde hebben willen we ook hier graag meer aandacht aanbesteden.

Visie op Wetenschap en Technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren. Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Hoe willen wij invulling geven aan Wetenschap en Technologie?

We vinden het belangrijk dat leerlingen kennis en ervaringen opdoen en interesse hebben voor het belangrijke vakgebied technologie en wetenschap. We willen dit graag doen door naast het gebruik van de reguliere lesstof ook externen in de school te halen met expertise op dit gebied. De focus moet dan wat ons betreft liggen op het ervaren en enthousiast maken. We willen voldoen aan de kerndoelen van Wetenschap en technologie en zullen bij het uitkiezen van een nieuwe methode wereldoriëntatie daar rekening mee houden. Veel van de inhoud Wetenschap en technologie zal terug te vinden zijn in het aanbod voor Wereldoriëntatie. Daarnaast willen we op zoek naar projecten uit de regio waar we leerlingen ervaringen kunnen laten op doen met technologie. We denken daarbij aan de bovenbouw aan de KTS. Daarnaast willen we investeren in materiaal dat duurzaam ingezet kan worden in groep 1-2-3

om laagdrempelig techniek aan te bieden door spel of constructiemateriaal.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar.
- Speelschool voor peuters van 2 en 3 jaar
- Naschoolse opvang voor leerlingen tussen de 4 en 12 jaar
- tussenschoolse opvang (TSO)

De Speelschool is in handen van BLOS met wie wij samenwerken binnen onze brede school.

Kinderen vanaf 2 jaar kunnen hiervoor één of meerdere dagen of dagdelen terecht. BLOS verzorgt ook de naschoolse opvang (BSO). Sinds schooljaar 2023-2024 is er ook opvang voor kinderen van 0-2 binnen de schoolmuren.

Ook voor de tussenschoolse opvang maken wij gebruik van 3 Pedagogisch Medewerkers van BLOS en 1 van BSO de Theepot, daarnaast hebben wij ook nog 2 eigen medewerkers en een vrijwilliger ingezet. Zij vangen tussen de middag de kinderen in 2 blokken van een half uur op, zodat de leerkrachten even pauze kunnen houden. Leerkrachten verzorgen ook een deel van de TSO.

Ouders kunnen gebruik maken van de TSO, maar kunnen er ook voor kiezen om hun kind(eren) thuis te laten eten.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Wanneer er tijdens de voorschoolse educatie al zorgen zijn over een leerling, wordt er met de basisschool contact opgenomen om de geboden ondersteuning in een doorgaande lijn door te kunnen zetten wanneer de leerling in het basisonderwijs start.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. Wij werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, BLOS, Het Piraatje en Duimelijntje. Wij volgen daarbij de leerdoelen zoals beschreven staan binnen ons observatiesysteem "KIJK!".

Ook wanneer er geen zorgen zijn, komt er vanuit de voorschoolse opvang of educatie een overdracht. Vanaf 2020 voeren wij 2x per jaar (voor de zomer- en kerstvakantie) met alle ouders van kleuters die bij ons op school instromen een intakegesprek. N.a.v. dit gesprek en de informatie die wij vanuit de voorschoolse opvang of educatie ontvangen plaatsen wij de leerlingen in één van de kleutergroepen. Ouders mogen hun wens uitspreken, maar daar kan, op basis van bovenstaande intakes, wellicht niet altijd rekening mee worden gehouden.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het [schoolondersteuningsprofiel](#) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Kwaliteitspijlers van de school zijn:

- Welbevinden van de aan ons toevertrouwde kinderen: een veilige en stimulerende omgeving
- Kwalitatief goed onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen
- Streven naar optimale werkomstandigheden voor kinderen en personeel
- Samen met de ouders de juiste aandacht aan de kinderen geven

Wij hebben ervoor gekozen de hulp aan de kinderen zo veel mogelijk in de groep te laten plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht. Zo past de leerkracht het niveau van instructie aan, aan de behoefte van de leerling. Tijdens momenten van zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd en aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Slechts in specifieke gevallen zullen kinderen apart aandacht krijgen van de remedial teacher of intern begeleider. Deze manier van werken past heel goed in de gedachte van “Passend Onderwijs”, dat uitgaat van onderwijs op maat voor elk kind. De school beschikt op dit moment over voldoende leerkrachten, die hiervoor speciaal geschoold zijn en ervaring hebben in deze manier van werken.

Aangezien de lessen op elkaar afgestemd kunnen worden is het voor leerlingen mogelijk reken-, lees- of taallessen in een hogere of lagere groep te volgen. Binnen de reken- en taallessen is er sprake van differentiatie naar niveau en tempo.

Alle leerlingen worden gedurende het jaar gemonitord. Ons stelsel van kwaliteitszorg (zie 5.5) is cyclisch opgebouwd. Wij werken handelingsgericht en volgen de PDCA (Plan DO Check Act) werkwijze. 2x per jaar (februari en juni) worden er handelingsgerichte groepsplannen opgesteld n.a.v. de leerlingvolgsysteemtoetsen voor de vakken rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Deze worden in een groepsbespreking met de intern begeleiders doorgesproken. Tussentijds (november en april) worden deze plannen indien nodig bijgesteld of aangepast op de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling.

Verlengen in een groep of een groep overslaan is bespreekbaar, maar wordt zo mogelijk vermeden. Leerstof- of ontwikkelingsproblemen worden zo tijdig mogelijk gesignaleerd en in de vergaderingen van de structurele leerlingenzorg besproken. Ook wanneer kinderen blijken te geven van een zeer snelle ontwikkeling, bijvoorbeeld als gevolg van hoogbegaafdheid, worden deze kinderen tijdens de vergaderingen van de leerlingenzorg besproken. De ouders worden nauw bij dit proces betrokken en alle zaken, hun kind aangaande, worden met hen besproken. Gespecialiseerde zorg en ondersteuning krijgen wij van het Samenwerkingsverband. Indien nodig zorgen we ook samenwerking met hen voor een verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs.

Visie-onderwijsconcept	Ambitie & Schoolontwikkeling	
"Gewoon goed onderwijs" - Team De Klarinet Op de Klarinet streven wij ernaar dat alle leerlingen met plezier naar school gaan, waar gewerkt wordt aan de basisvaardigheden, kennis van de wereld, persoonsvorming en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar leerlingen, ouders én het team vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid samen werken aan de toekomst van onze leerlingen.	Speerpunten 2022-2023: 1. De basisvaardigheden 2. Samen werken naar de toekomst 3. Elke leerling is een wereldburger 4. De groep is de veilige basis 5. Open communicatie 	
Basisondersteuning	Interne expertise Personeel:	Ondersteuningsaanbod:
De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit en de aanvullende ondersteuning. De Klarinet werkt nauw samen met interne partners (SWV) en externe partners (Jeugdhulp/specialiteiten) om de ondersteuning samen met leerlingen, ouders en leerkracht zo structureel mogelijk vorm te geven. Basisschool De Klarinet valt onder het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. De school kan de expertise van het SWV inroepen in de vorm van een routebegeleider, onderwijsondersteuner of onderwijspecialist om mee te denken met de basisondersteuning en/of aanvullende ondersteuning. Voor meer info: Zorgplan – De Klarinet	☒ Intern begeleider ☒ Onderwijsassistent ☒ Dyslexiespecialist ☐ Specialist dyscalculie ☒ Gedragsspecialist ☒ R.T. ☒ Specialist HB ☒ Aandachtsfunctionaris - Kindermishandeling ☒ Rekenspecialist ☒ Taal/leesspecialist ☒ Kanjercoördinator ☒ Vertrouwenspersoon ☒ Jonge kind specialist	☒ Gedrag ☒ ASS ☒ Dyslexie ☒ Hoogbegaafdheid ☒ TOS ☒ Nieuwkomers/ NT2 ☒ Kanjertraining Op alle bovenstaande gebieden hebben wij de afgelopen jaren ervaring opgedaan in de begeleiding van deze leerlingen. Wij pretenderen niet dat wij experts zijn, maar zijn altijd bereid te kijken naar wat er mogelijk is binnen onze school.

Samenwerkingsverband: https://www.swv-db.nl/pagina/433148/Basisondersteuning		
Aanvullende ondersteuning en arrangementen	Externe deskundigheid & ketenpartners	
Voor NT2 leerlingen of leerlingen met een taalachterstand is er: *1 ochtend in de week een vrijwilliger. *1 dag in de week een NT2 specialist. *op aanvraag en tegen betaling: De Vliegende Brigade Voor leerlingen met dyslexie of vermoeden van dyslexie maken wij gebruik van diverse hulpmiddelen, zoals Bouw! en Alinea, aangepaste toetsen en extra ondersteuning door leerkrachten. Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (groep 4-8) kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de plusklas, waarbij zij 1x per week met gelijkgestemden aan het werk kunnen. Voor leerlingen met gedragsproblemen hebben wij vanuit PBS een specifieke aanpak. Deze is beschreven in het beleidsplan PBS.	☒ Onderwijsondersteuner ☒ Onderwijsspecialist ☒ Voor ieder 1 ☒ Maatschappelijk werker ☒ Gedragsdeskundige ☒ GGZ ☒ Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige ☒ Fysiotherapie ☒ Logopedist ☒ Dyslexiespecialist ☒ Specialist dyscalculie ☒ Orthopedagoog/Psycholoog ☒ Vliegende Brigade - Nieuwkomers	Via ons netwerk zijn wij altijd in de gelegenheid om externe expertise binnen de school te halen voor advies, consultatie, observatie en/of onderzoek. Dit kan op verzoek van ouders, maar ook op aanvraag van de Intern Begeleider of de leerkracht. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zullen wij altijd op zoek gaan naar mogelijkheden, waarbij we ook het belang en welbevinden van de leerkracht en de andere leerlingen binnen een groep meewegen.
Grenzen		
Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: Leerstofaanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen. Zie "Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school."		

Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school

Als de vraag centraal staat: *is de grens voor het regulier onderwijs in zicht?* Dan kunnen een tiental aspecten die hierbij van belang zijn in de gesprekken de revue passeren. Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017).

Deze 10 aspecten zijn:

- 1: **Leerstofaanbod:** is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculumaanpassingen voor de leerling te realiseren?
- 2: **Ontwikkeling:** is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen?
- 3: **Relaties & interacties:** is er nog sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school?
- 4: **Welbevinden & zelfbeeld:** is de leerling nog gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?
- 5: **Participatie:** kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school?
- 6: **Tijd- & aandachtverdeling:** is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen?
- 7: **Samenwerking & vertrouwen:** is er nog voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (Professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school)
- 8: **Veiligheid:** biedt een reguliere school nog voldoende veiligheidsgaranties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf? (Fysieke & psychische veiligheid)
- 9: **Medisch protocol:** is de school in staat de medische zorg te bieden of te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? (Toedienen medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgingsruimtes etc.)
- 10: **Gebouw & technische aanpassingen:** is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school?

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

2 Intern Begeleiders

Gedragsspecialist

2 rekenspecialisten

Specialist Hoogbegaafdheid

2 Jonge Kind specialisten

Dit schooljaar leiden we nog een Taalspecialist op.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vanuit de groepen goed aan te sturen, wordt er gebruik gemaakt van het programma van de Kanjertraining. De Kanjertraining is een lesmethode, gericht op rust en wederzijds respect. Kinderen leren met hun gevoelens om te gaan, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Met behulp van de Kanjertraining worden pestproblemen bestreden en wordt een veilig pedagogisch klimaat gecreëerd, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De lessen t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling zijn in het weekrooster van de groepen opgenomen. Wij hanteren het pestprotocol bij buitensporig pestgedrag. Dit **pestprotocol** staat op onze website. Wij verwachten dat leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan volgens de grondregels van de Kanjertraining.

Deze zijn:

Wij vertrouwen elkaar

Wij helpen elkaar

Wij werken samen

Wij hebben plezier

Wij doen mee



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen het onderzoek naar de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen af via ons volgsysteem van de Kanjertraining. Daarnaast nemen wij jaarlijks 2x een algemene vragenlijst af die hoort bij de Kanjertraining. Hierbij vullen zowel de leerkrachten als de leerlingen van de groepen 6-7-8 een lijst waarin zij worden bevraagd op hun eigen gedrag en de omgang met klasgenoten.

Zowel de sociale veiligheidslijst als de leerkracht/leerling-vragenlijst worden na het invullen door de groepsleerkracht geanalyseerd. Waar nodig wordt er een aanpak bepaald om gesignaleerde zorg aan te pakken. Hiervoor kan eventueel overleg plaatsvinden met de gedragsspecialist. Om de veiligheid van leerlingen bij ons op school te waarborgen, volgen we de richtlijnen zoals omschreven in het **veiligheidsplan** van Sophiascholen. Het veiligheidsplan is te vinden op de website van onze school. In het kader hiervan hebben we ook een “aandachtsfunctionaris meldcode” aangesteld

De aandachtsfunctionaris van De Klarinet is: Jorien Heemskerk (intern begeleider)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pest coördinator op onze school is Jorien Heemskerk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Jheemskerk@sophiascholen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is Lenneke Braas, leerkracht. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via lbraas@sophiascholen.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet ontplooien zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op de ouders doen en wij merken ook aan ouders dat, wanneer zij ons ondersteunen, zij dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind dan ook in de schoolsituatie mee en kan met hem of haar meepraten over de schoolse activiteiten.

Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij school en om op een ontspannen manier kennis te maken met andere ouders. Denk aan helpen bij activiteiten op school, begeleiden bij uitstapjes, meehelpen met organiseren van activiteiten van de ouderraad en meepraten over schoolbeleid in de Medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders (schoudercom gewijzigd in Social Schools)

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden wekelijks geïnformeerd via onze nieuwsbrief "de Notenbalk". Hierin staan berichten over activiteiten die zijn geweest of in de komende tijd staan te gebeuren. Ook worden ouders geïnformeerd over schoolontwikkelingen en andere afspraken. Ouders ontvangen deze nieuwsbrief via Social Schools, ons schoolcommunicatieplatform. Ook groepsgebonden berichten zullen via Social Schools door de leerkracht(en) met de ouders worden gedeeld. Verslagen van groepsactiviteiten zijn ook te vinden in de blogs van Social Schools. Wanneer nodig zullen ouders via aparte mails worden geïnformeerd. Ook deze worden doorgestuurd via Social Schools.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar

uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing.

De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Lenneke Braas, leerkracht groep 1-

2. (lbraas@sophiascholen.nl)

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394, 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

4.2 Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat formeel een controlerende functie heeft. De MR bestaat uit een ouder- en een teamgeleding, in gelijke verdeling. Voorbeelden van de betrokkenheid van de MR op school zijn de medewerking bij sollicitatiegesprekken, de discussie over nieuwe lesmethodes, de goedkeuring van formatieplannen en vakantieregelingen. Tevens kan de MR inbreng hebben bij de discussie over het gebruik van ICT-middelen (computers, internet), invulling van de identiteit van de school, het zoeken naar oplossingen voor problemen zoals huisvesting en andere onderwerpen.

Oudervereniging

Alle ouders en verzorgers, die een kind op onze school aanmelden, zijn automatisch lid van de oudervereniging "De Klarinet". De oudervereniging heeft een ouderraad, deze bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en leden. Deze leden zijn een aantal ouders en 2 leerkrachten. De ouderraad is verantwoordelijk voor de organisatie van een aantal festiviteiten en buitenschoolse activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen.

Verder verleent de oudervereniging ondersteuning bij de diverse uitstapjes en excursies. Bovendien fungeert de ouderraad als aanspreekpunt voor ouders en als klankbord voor de medezeggenschapsraad/schoolraad. Aan het einde van het schooljaar organiseert de ouderraad samen met het team een feestdag. Jaarlijks is er een ander thema en worden de spelletjes aan dit thema aangepast. Een keer per twee jaar wordt in plaats van deze spelletjes een schoolreis voor alle kinderen georganiseerd. Bestemming en inhoud van deze dag worden door de ouderraad en het team samen gepland.

Daarnaast wordt er jaarlijks een bijzonder evenement georganiseerd, zoals een fancy fair, sponsorloop of inzamelactie, met een tweeledig doel:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school.
- De financiële opbrengst, die wordt besteed aan extra schoolmiddelen (bijv., audio- en videoapparatuur, boeken) of aan een van tevoren vastgesteld goed doel.

Deze activiteiten worden gefinancierd door de oudervereniging. Op de algemene jaarvergadering, die meestal in oktober gehouden wordt, wordt de ouderbijdrage (zie 4.2) vastgesteld en daarna door de penningmeester geïnd. Dit betreft een vrijwillige bijdrage, u zult echter begrijpen dat de oudervereniging deze bijdrage hard nodig heeft om alle activiteiten voor iedereen te kunnen organiseren. Het rekeningnummer van de oudervereniging kunt u terugvinden op de website van de school.

Daarnaast is het fijn dat ouders bij ons op school

- Hulp bieden bij het lezen in de groepen 3-4-5
- Begeleiding bieden tijdens uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum
- Begeleiding bieden tijdens activiteiten in de school, zoals sportdag, koningsspelen, kerstdiner
- Helpen bij activiteiten die de ouderraad voor haar rekening neemt
- Helpen bij de ondersteuning van de musicals in de groepen 7 en 8, zoals decors schilderen
- De school versieren, zoals in herfst-, Sinterklaas- of paasthem

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Vanaf augustus 2021 is de wet aangepast. Omdat het gaat om een vrijwillige ouderbijdrage mogen scholen leerlingen niet meer uitsluiten van activiteiten of een alternatief bieden, wanneer ouders de ouderbijdrage niet betaald hebben. Dit zou wel consequentie kunnen hebben voor de activiteiten die door de Oudervereniging geregeld en betaald worden. Als er niet meer genoeg inkomsten zijn, dan kan het zijn dat er activiteiten geschrapt moeten worden.

Vanuit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Paasfeest, Carnaval, Koningsspelen, Sportdag
- Parkeerkosten museumbezoek, huur accommodatie musical.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten.

Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 5 wordt er een bijdrage gevraagd voor een driedaags bezoek aan "Het bewaarde land" in Wassenaar. Dit is een natuureducatieproject. Dit is ongeveer € 30,-

In groep 7 wordt er een bijdrage gevraagd voor de vervoerskosten voor het bezoek aan een museum in Amsterdam. Dit is ongeveer € 7,50

In groep 8 wordt er een bijdrage gevraagd voor het kamp. Dit is ongeveer € 105,-
Ook in deze gaat het om een vrijwillige bijdrage.

4.4 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.5 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Alle kinderen die op school zitten, zijn gedurende de schooltijden - en de tijd dat zij van huis gaan naar school en omgekeerd - verzekerd tegen ongevallen. Ook wanneer een groep op excursie of schoolreis gaat, zijn de kinderen verzekerd. Tevens heeft de school een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Meldingen voor de verzekering lopen via de directie.

4.6 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet dit op tijd gemeld worden aan de school/groepsleerkracht;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via Social Schools. Via een app is Social Schools ook eenvoudig te installeren op uw telefoon. U kunt uw kind ook telefonisch afmelden, maar omdat De Klarinet een grote school is, komen deze telefoontjes niet altijd (op tijd) op de juiste plek terecht.

Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. In principe zijn wij er geen voorstander van om zieke leerlingen alleen naar huis te laten gaan. Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.

Verlof en verlofaanvragen

Leerlingen zijn in beginsel leerplichtig vanaf 5 jaar. Als zij 4 jaar zijn, zijn ze welkom op school, maar kunnen ook nog zonder toestemming van de schoolleiding thuisblijven. Leerplicht houdt in dat de leerling aan alle schoolactiviteiten deelneemt, tenzij er een medische indicatie is om hier een uitzondering op te maken.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Deze regels zijn hieronder beschreven.

Religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn hiervoor geldt dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur te melden.

Vakantie

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft in dit geval dan de enige vakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Andere gewichtige omstandigheden

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed -of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed -of aanverwanten; (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar) overlijden van bloed -of aanverwanten;
- Viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-, 25-,40-,50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De directie mag voor gewichtige redenen per schooljaar dus maximaal 10 aaneengesloten verlofdagen verlenen. Verleent zij verlof voor meer dan die tien dagen, dan is zij strafrechtelijk aansprakelijk.

De volgende situaties zijn geen "gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens "andere gewichtige omstandigheden" dient z.s.m. bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

De gele aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief belangrijke verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het er niet mee eens, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Hoe de procedure dan is kunt u te weten komen door een folder aan te vragen bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Ten slotte

Moet uw kind de school verzuimen wegens ziekte, bezoek aan een arts, ziekenhuis, tandarts o.i.d., wilt u dan ook een schriftelijk bericht meegeven of contact opnemen met de directie van de school, zodat wij weten waar uw kind is. Aan het begin van de ochtend en middag worden de absenten opgenomen. Wij nemen telefonisch contact op met de ouders als een kind afwezig is en wij de reden daarvan niet kennen.

4.7 Gronden voor vrijstelling

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

4.8 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind 2 jaar is, kunt u een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding op de Klarinet. Na afloop van deze kennismaking krijgt u een aanmeldformulier mee. Wanneer u besluit uw kind aan te melden, levert u het formulier (digitaal of fysiek) in op school en ontvangt u een bevestiging van aanmelding. Vanaf 3 jaar kan uw kind officieel worden ingeschreven. Voor de start op school wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit intakegesprek willen wij samen met u bepalen welke onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter wij rekening mee kunnen houden. Ook gebruiken wij deze intakegesprekken om de leerlingen die gaan starten evenredig te verdelen over onze kleutergroepen. Uw kind wordt pas officieel ingeschreven op het moment dat hij/zij daadwerkelijk 4 jaar is geworden en op school start. Voor deze officiële start is het vaak (behalve rond de zomervakantie) mogelijk om 3 wenmomenten af te spreken.

Wanneer uw kind tussentijds van school wisselt, vanwege een verhuizing of een andere reden, zullen wij altijd eerst contact opnemen met de school van herkomst alvorens tot plaatsing over te gaan.

Het volledige aanmeldbeleid is te vinden op onze website.

4.9 Privacy en AVG

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. De procedure vindt u op de website van de school en u wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

Op de Klarinet, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (Parnassys). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Afspraken voor het maken en gebruiken van foto- en filmopnames door derden

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden in alle groepen Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Dit doen wij om te zien of ons aanbod voldoende is geweest, maar ook om te zien of alle leerlingen individueel voldoende groei doormaken. Na het afnemen van de toetsen worden deze door de leerkrachten (op individueel- en groepsniveau) en Intern begeleider (op schoolniveau) geanalyseerd en worden de nieuwe plannen (HGW-plannen) op basis van de analyses gemaakt.

Bij een gesignaleerde achterstand of probleem, bekijkt de groepsleerkracht wat hij/zij zelf aan het probleem kan doen. Soms wordt daarbij de hulp van de intern begeleider ingeroepen, die op zijn beurt de logopediste of remedial teacher kan inschakelen. Deze hulp kan in en/of buiten de groep plaatsvinden.

In het geval dat resultaten op een bepaald gebied structureel tegenvallen, wordt ook voor een structurele oplossing gekozen. Dit kan een aanpassing in het programma zijn, maar het kan ook de vervroegde aanschaf van een nieuwe methode inhouden.

5.2 Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De laatste jaren wordt er gekeken naar het percentage leerlingen dat op de eindtoets de referentieniveaus halen. Op het gebied van lezen en taal halen we die niveaus (1F en 2F), maar op het gebied van rekenen lukt dat vooral op het streefniveau (1S) nog niet.

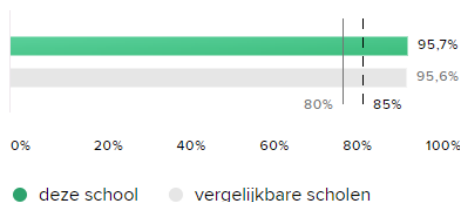
Groep 8						
E6-21	M7-22	E7-22	B8-22	M8-23	EINDTOETS	
28	30	30		30	24	REKENEN
56	55	61		50	67	BEGRIJPEND LEZEN
73	72	69		83		SPELLING
	73	69		69		SPELLING WW
				45	67	TAALVERZORGING
				42	53	

Het afgelopen jaar heeft onze groep 8 zich op de eindtoets wel verbeterd t.o.v. de resultaten in januari en dan met name op bedrijpend lezen. (zie achterste groene vlakje). We hebben een driejaarsgemiddelde van 55%. Dat zit boven de signaleringswaarde van 49% en helemaal boven de correctiewaarde van 41,5%.

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in ...

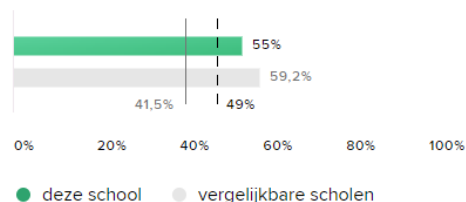
+ LEES MEER



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



In 2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Het moment van afnemen ligt dan ook anders. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen.

5.3 Schooladviezen

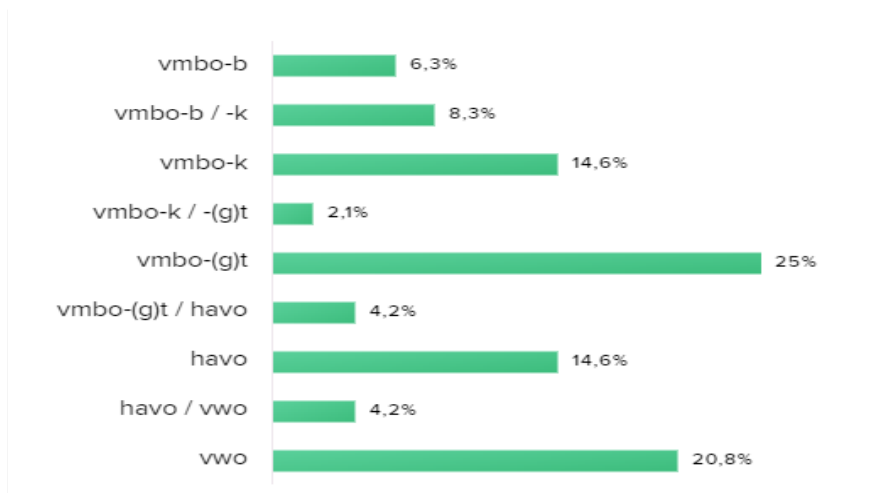
In groep 7 wordt een eerste richtinggevend uitstroomadvies gegeven. Dit wordt vastgesteld na overleg tussen leerkrachten, IB en directie.

In groep 8 zullen de ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden binnen het Voortgezet Onderwijs.

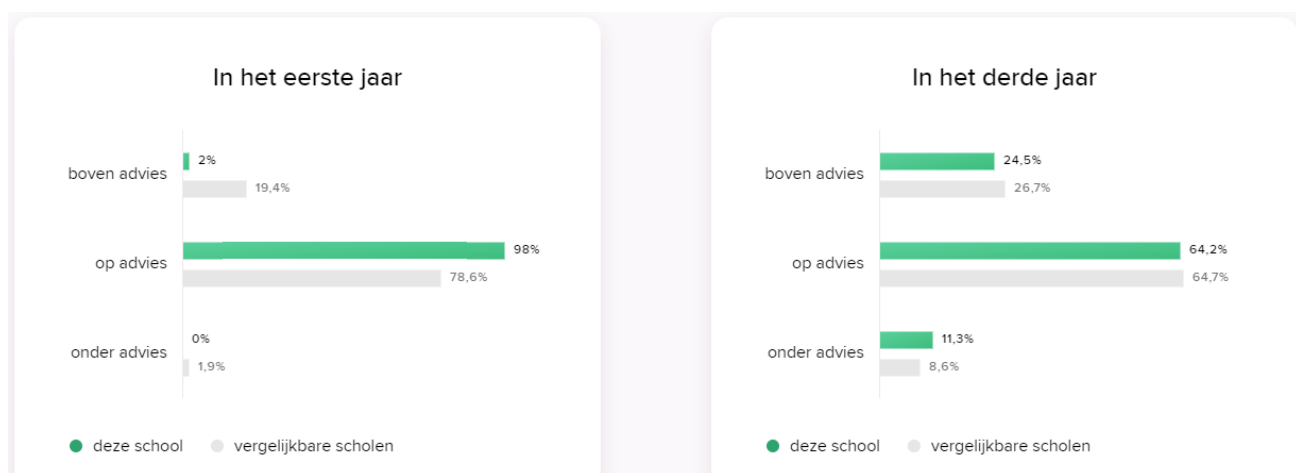
In november krijgen de leerlingen (en ouders) een voorlopig advies.

Nadat de uitslag van de doorstroomtoets binnen is, volgt het definitieve advies.

Gegeven schooladviezen in 2022-2023 (afgerond op hele procenten):



Hoe doen leerlingen het in het VO?

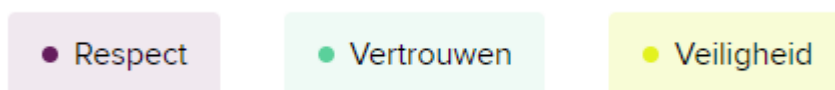


5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij zijn een Kanjerschool. Dat zien wij terug in het gedrag van onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Een grote waarde binnen onze school vinden wij Respect.

Respect is een werkwoord. Wij verstaan onder respect: Behandel de ander, zoals je zelf ook behandeld zou willen worden. Respect is een mooie, positieve, verbindende waarde waar iedereen beter van wordt. Respect kun je royaal geven en tonen, aan iedereen om je heen, en toch raakt het nooit op. Sterker nog, hoe meer je het geeft, des te meer komt het vroeger of later ook weer bij je terug. Geven is krijgen. Meer respect ontvangen, dat willen wij allemaal. Gehoord en gezien worden, waardering krijgen voor wat je doet en ook steun, als het even nodig is.

In onze visie hebben wij beschreven wat wij in het gedrag en handelen van leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met de methode Kanjertraining. Deze methode gebruiken wij op een Preventieve manier. Dus wij geven met regelmaat lessen "Kanjertaining" waarbij de leerlingen handvatten krijgen om zich in verschillende sociale situaties te redden. De Kanjertraining gaat uit van 5 basisregels.

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Wij werken samen
- Wij hebben plezier
- Iedereen doet mee

Elke groep heeft zijn eigen programma met op het leeftijdsniveau aangepaste verhalen en werkvormen. 2X per jaar vullen alle leerkrachten en de leerlingen van de groepen 6-7-8 een vragenlijst in. (KanVas) Daarmee krijgen wij goed inzicht in hoe de leerlingen in hun vel zitten en hoe de verhouding met hun klasgenoten is. De uitslag en analyse van deze vragenlijst bespreken de leerkrachten met elkaar, met de Intern begeleiders of met de Gedragsspecialist. Uitkomsten van dit gesprek worden indien nodig omgezet in plannen en acties voor de groep of de individuele leerling.

Op De Klarinet zijn bijna alle leerkrachten geschoold om de Kanjerlessen te kunnen geven. Ook zorgen wij dat het team regelmatig bijgeschoold wordt. Twee Kanjercoördinatoren zorgen voor een doorgaande lijn binnen de school.

Daarnaast hebben wij ook nog een methode voor Seksuele ontwikkeling, deze heet "Kriebels in je buik", leerlingen leren hierbij van alles over hun eigen lichaam en dat van het andere geslacht, voortplanting, maar ook opkomen voor jezelf en leren nee zeggen.

5.5 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Onderwijskundige uitdagingen

De grootste uitdaging ligt in het stabiliseren van de resultaten. Met een schoolweging van 29 zou het mogelijk moeten zijn om de gemiddelde standaarden te halen. Natuurlijk krijgen we meer en meer te maken met Inclusief onderwijs, waardoor meer leerlingen binnen de school blijven die dit qua capaciteiten eigenlijk niet aan kunnen. Ook merken we dat er meer leerlingen zijn die complex gedrag vertonen, wat tot de nodige lesverstoringen kan zorgen.

Naast de resultaten is het ook belangrijk om aantrekkelijk onderwijs te blijven verzorgen, zodat ook nieuwe leerlingen onze school weten te vinden.

Onderwijskwaliteit

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Ontwikkeling personeel

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

De Bestuurders en directeuren van Sophia scholen hebben samen met beleidsmedewerkers en met input van Raad van Toezicht, ouders en leerkrachten een Koersplan opgesteld, waarin de Koers voor de komende jaren is uitgezet.

Het thema van dit koersplan is: **"Van Traditie naar Ambitie"**.

Het koersplan is zo opgesteld, dat de scholen hun eigen keuzes kunnen blijven maken. Thema's binnen dit koersplan zijn: Verbinding, vertrouwen, eigenaarschap, ondernemerschap en duurzaamheid.

Wij hebben als team de ambitie om een stevige en stabiele school neer te zetten die ondanks alle uitdagingen van buitenaf haar eigen koers kan blijven volgen. We ambiëren geen hippe onderwijsvorm, maar willen voor alle kinderen een stevige basis bieden waar zij de rest van hun leven profijt van hebben. Om dat nog beter voor elkaar te krijgen, is het nodig dat het team op een professionele manier met elkaar samenwerkt en inhoudelijk met elkaar aan de slag gaat. Voor de regelingen zouden overleggen niet meer gebruikt mogen worden.

Nationaal Programma Onderwijs

De pandemie, 2 schoolsluitingen en een schooljaar waarin veel leerlingen regelmatig thuisonderwijs moesten volgen ten gevolge van een quarantaine hebben ervoor gezorgd dat niet alle leerlingen even goed van het onderwijs hebben kunnen profiteren. De overheid heeft middelen beschikbaar gesteld om de komende jaren in het onderwijs te investeren om ervoor te

zorgen dat leerlingen met een voldoende basis de school kunnen verlaten. Omdat er nog geld over is kunnen we ook komend schooljaar nog wat extra middelen inzetten. We hebben er voor gekozen om hiermee wat ruimer in onze formatie te kunnen zitten en deze in te zetten voor ondersteuning en zo nodig te gebruiken om de eerste opvang bij ziekte en uitval te kunnen organiseren.

Doelen uit het Jaarplan van 23-24.

Professionele cultuur

Binnen de Klarinet zijn er verschillende overlegstructuren om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Zo is er paralleloverleg waarbij de leerkrachten uit de parallelgroepen gezamenlijk de planning maken. Binnen het bouwoverleg worden veelal praktische zaken geregeld en afspraken gemaakt die voor de hele bouw passen. Elke bouw heeft een bouwcoördinator en deze neemt plaats in het MT. Samen met de directie en de intern begeleiders vormen zij het MT. Het MT overlegt wekelijks kort (half uur) over lopende zaken en maandelijks lang (2 uur) over inhoudelijke onderwerpen. Om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren willen we schooljaar 23-24 starten met een andere overleg/samenwerkingsstructuur. We willen het team indelen in 3 leerteams. Ieder leerteam bestaat uit ongeveer 8 leerkrachten uit de groepen 1-8. Van vakantie tot vakantie werken we schoolbreed aan 1 verbeterthema. Elk thema wordt ingeleid met een studiemoment. Elk leerteam stelt binnen dat verbeterthema eigen leerdoelen. Specialist op het thema dragen theoretische onderbouwing aan. Na afloop van een thema wordt een gezamenlijke afsluiting georganiseerd en worden afspraken vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten komen regelmatig terug om de afspraken levend te houden. In elke periode worden 2 werkmomenten gepland waarin leerkrachten samen lessen voorbereiden die een relatie hebben met het thema. 1x per periode is er een overleg binnen de bouw. Zo veel mogelijk collega's proberen tijdens dit bouw overleg (online) aan te sluiten.

Technisch lezen

Technisch lezen is de basis voor al het lezen. Door een inhoudelijke teamtraining te volgen willen we het team handvatten geven om het technisch leesonderwijs nog beter vorm te geven. Wat is nodig in elke groep. Gedurende een periode tussen 2 vakanties gaan de leerkrachten met elkaar in hun leerteam aan de slag en zetten wekelijks kleine stappen.

HB onderwijs/ onderwijs aan meerkunners

Om het aanbod aan de HB leerlingen nog beter neer te kunnen zetten, is het van belang dat de andere leerstof kan worden "gecompact". Er moet minder verwerkingsstof van het basisaanbod overblijven, maar wel genoeg om voldoende basis te bieden. Na een inhoudelijk studiemoment gaan leerkrachten hiermee aan de slag en bespreken wekelijks in hun leerteam de voortgang. Het beleid rondom compacten komt in een kwaliteitskaart.

EDI

Het lesgeven volgens de EDI-principes vraagt voortdurend onderhoud en opfrissen. Daarnaast willen we dit didactisch model ook verder in gaan zetten bij het onderwijs van de zaakvakken. Hier staat het maken van aantekeningen centraal.

Borgen van EDI

De reeds geïmplementeerde EDI aanpak willen we verder borgen in ons rekenonderwijs. De leerkrachten geven de lessen 2, 3, 7, 8 en 12, 13 van de rekenmethode volgens het EDI-model.

Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs heeft onze doorlopende aandacht. Naast het continue werken aan getalbegrip en automatiseren, staat dit jaar ook het vierstapmodel weer onder de aandacht. Dit model wordt gebruikt bij het oplossen van contextsommen. (verhaalsommen). In de kleuterbouw wordt gewerkt met de onderste stenen van het rekenmuurtje.

Thematisch werken

Na 2 schoolthema's in 22-23 willen we dit verder uit gaan bouwen. Met behulp van een geïntegreerde zaakvakmethode willen we de thema's nog meer inhoudelijk vorm gaan geven.

Gedrag/werkhouding

Met behulp van een leerlijn van de CED (centraal educatieve dienst) willen we sociaal gedrag gestructureerd "aanbieden" binnen ons onderwijs. We merken dat meer en meer leerlingen lastiger te corrigeren, maar ook te motiveren zijn binnen de groep. We gebruiken deze leerlijn ter ondersteuning van onze PBS aanpak en de Kanjertraining.

Kleuterontwikkeling

Binnen de kleuterbouw gaan de leerkrachten dit schooljaar aan de slag met het verder implementeren van de schrijfmethode Krullenbol. Zij willen hiervoor een workshop volgen. Daarnaast gaan zij het werken in thema's verder uitbreiden naar thematiseren. Dat betekent dat de leerkrachten de leerlingen meer gaan betrekken bij het verder uitwerken van de thema's, door hen o.a. mee te laten denken over de leerstof en de inrichting van de hoeken

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd aangeboden door enkele aanbieders van naschoolse opvang. Dit is buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachtenteam en BLOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Vanaf schooljaar 2019-2020 ligt de organisatie van de TSO in handen van de School.

De TSO kost € 150,- op jaarbasis. Hiervoor ontvangt uw kind 3 x 45 minuten TSO per week.

U kunt het bedrag in 1 keer betalen, aan het begin van het schooljaar of maandelijks vooraf in 10 termijnen van 15 euro. De TSO-bijdrage wordt apart geïnd en op een speciaal daarvoor bedoelde TSO-rekening geplaatst.

Ouders die de TSO-bijdrage om financiële redenen niet op kunnen brengen, kunnen hiervoor een regeling treffen met de school.

Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de directie.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BLOS, de Theepot](#) en [Duimelijntje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hiervoor kunt u contact opnemen met dezelfde organisaties die ook de voor- en naschoolse opvang verzorgen.

6.3 Vakantierooster en studiedagen

	VAN	TOT EN MET
Kermisvrij	28-09-2023	29-09-2023
Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	24-02-2024	03-03-2024
Pasen	29-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024	12-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	13-07-2024	25-08-2024

Studiedagen

Maandag 23 oktober

Woensdag 6 december

Maandag 8 januari

Vrijdag 16 februari

Dinsdag 2 april

Woensdag 19 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks na schooltijd	op afspraak
Directie	In principe dagelijks	Bij voorkeur op afspraak
Interne Begeleider	Maandag t/m donderdag	Bij voorkeur op afspraak

Directie en intern begeleiders hebben geen spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken of even langskomen om te zien of wij beschikbaar zijn. Voor complexe vragen is het altijd raadzaam om even een afspraak te maken.

De logopediste komt ook met regelmaat langs. U kunt via het CJG of de leerkracht een afspraak met haar maken of u kan (na algemene screening van de kleuters) worden opgeroepen.

7.0 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam en geboortedatum van uw kind).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

