



Kaart 1.8	Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag
Voor wie?	Leerkrachten en leerlingen
Verantwoordelijke	Directie
Geëvalueerd	

Doel

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun tijd door op school. De school moet een prettige omgeving zijn om in te verkeren. Iedereen op school moet zich veilig en geaccepteerd voelen en moet respectvol met elkaar omgaan.

Deze kwaliteitskaart biedt een vaste aanpak wanneer een leerling de schoolafspraken overtreedt en hiermee ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag laat zien. De kaart draagt bij aan een éénduidige aanpak.

Onder ongewenst en grensoverschrijdend gedrag verstaan wij het gedrag dat niet in overeenstemming is met de afspraken van onze school.

Concreet zien wij het volgende gedrag als ongewenst en grensoverschrijdend;

- Aanhoudend storend gedrag in de klas
- Schelden
- Gebruik van schuttingtaal en/of obscene gebaren
- Bewust kwetsend gedrag
- Discriminatie
- Lichamelijk en/of verbaal geweld
- Agressie
- Vernieling
- Stelen
- Bedreiging
- Ongewenste intimiteiten

Aanpak

Voorafgaand aan het toepassen van de procedure vindt er een gesprek plaats met het kind over gedragsverwachtingen. In dit gesprek wordt gevraagd wat het kind nodig heeft om zich hier aan te houden.

Tevens wordt aangegeven wat de consequenties zijn als het niet lukt. De time-out procedure wordt dan in werking gezet.

Time -out 1:

- Na de time-out kan het kind weer naar de werkplek en gaat verder met het werk.
- Ouders worden geïnformeerd over de situatie.

Kind krijgt een nieuwe kans om gewenst gedrag te laten zien.

Als het niet lukt, dan gaat time-out 2 in.

Time-out 2:

- Kind vult tijdens de time-out een reflectieformulier in (groep 5-8);
- Na de time-out bespreekt de leerkracht met het kind het formulier en maakt concrete afspraken over gewenst (positief) gedrag;
- Ouders worden geïnformeerd over de situatie. Kind neemt het reflectieformulier mee naar huis om dit te bespreken met ouders. Reflectieformulier wordt ondertekend en geretourneerd.

Kind krijgt een nieuwe kans om gewenst gedrag te laten zien.

Als het niet lukt, dan gaat time-out 3 in.

Time – out 3:

- Kind bekijkt het ingevulde reflectieformulier (time-out 2) en probeert op schrift aan te geven, waarom het niet gelukt is om het gewenste gedrag te laten zien;
- Na de time-out bespreekt de IB-er of de directeur met het kind het formulier;
- Ouders worden geïnformeerd over de situatie. Kind neemt reflectieformulier mee naar huis om dit te bespreken met ouders.

Na time-out 3 wordt een afspraak gemaakt om samen met het kind, ouders en school (leerkracht en IB-er) een kindplan op te stellen. Het reflectieformulier wordt hierbij gebruikt. Het gesprek kan fysiek op school of via een online meeting plaatsvinden.

Kind krijgt een nieuwe kans om gewenst gedrag te laten zien.

Als het niet lukt, dan gaat time-out 4 in.

Time out 4:

- De ouders worden zo snel mogelijk (telefonisch) op de hoogte gesteld van de situatie.
- Ouders worden verzocht om naar school te komen. Er volgt een gesprek met ouders, kind en directeur e/o IB-er.
- Ouders nemen het kind mee naar huis voor een thuis time-out.

Na de thuis time-out vindt er een gesprek plaats met ouders, kind en school (IB-er, leerkracht en directeur). Het kindplan wordt geëvalueerd. Er worden concrete afspraken gemaakt over gedragsverwachtingen en mogelijke consequenties. Indien wenselijk kan een externe adviseur aansluiten bij het gesprek.

Het gesprek kan fysiek of online plaats vinden.

*NB. * De vier time-outs kunnen slechts binnen een tijdbestek van één dag plaatsvinden. Iedere dag is er sprake van een nieuwe situatie.*

** Afhankelijk van de aard van het grensoverschrijdend gedrag kunnen de time-outs 3 e/o 4 meteen ingezet worden.*

De ouders worden zo snel mogelijk (telefonisch) op de hoogte gesteld van de situatie.

Informatie voor leerlingen

Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de omgangsnormen/schoolafspraken en de time-out afspraken. Time-Out afspraken hangen zichtbaar in de klas. (Zie kwaliteitskaart 1.7)

Informatie voor ouders/ verzorgers

Ouders worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de omgangsnormen en schoolafspraken. (Zie kwaliteitskaart 1.7)

Overige:

Bijlage bij deze kwaliteitskaart.

- Stappenplan (voor in de klassenmap)
- Time-out afspraken leerlingen
- Registratieformulier voor de leerlingen (groep 5 t/m 8)