

CBS De Kamperschouw

SCHOOLPLAN 2019 – 2023



Leeswijzer

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2019-2023 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (SBP) van Primas-scholengroep. Zie Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 - 2023

Hoofdstuk 1: De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

Hoofdstuk 2: Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 3: Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

Hoofdstuk 4: Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

Hoofdstuk 5: De meerjarenplanning met daarin onze ambities voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.



Totstandkoming

In samenwerking met leerlingen, het team, ouders, bestuur en de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2019-2023.

Door het op verschillende wijze verkrijgen van relevante data, heeft het schoolteam tijdens studiemomenten en teambijeenkomsten het schoolplan 2019-2023 op kunnen stellen en later vaststellen.

Verzameling van data is op volgende wijze tot stand gekomen:

- Evaluatie van het vorige schoolplan;
- Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen;
- Jaarverslagen van de school;
- Input van teamleden vanuit bouw- en teambijeenkomsten;
- Input van partners zoals het samenwerkingsverband, centrum jeugd en gezin en het voortgezet onderwijs;
- Uitkomsten en analyse van tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en het team;
- Informele gesprekken met leerlingen en ouders;
- Overzichten en analyse van leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen;
- Een sterkte-zwakte-analyse (SWOT) van het team;
- Zelfevaluatie inspectiekader van de school;
- Het strategisch beleidskader van de scholengroep;
- Kwaliteitszorg en ambitie van de scholengroep;
- En het integraal personeelsbeleid van de scholengroep.

Verkregen data door analyse van bovenstaande stukken, gesprekken of metingen worden gerelateerd aan de missie en visie van de organisatie. Vanuit dat startpunt worden ambities geformuleerd waar het team de komende beleidsperiode aan wil werken. Deze ambities komen overeen met de onderwijsbehoeften van leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals.

De onderwijsprofessionals zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities. De leidinggevende faciliteert in tijd, middelen en kennis. Ook overziet de leidinggevende of ambities bereikt zullen worden en of er bijgesteld moet worden.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van datgeen in het schoolplan is beschreven. Tevens stelt het bevoegd gezag zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en ouders op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.



Samenhang met andere documenten

De schoolgids van CBS De Kamperschouw wordt samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan 2019-2023. Dat geldt ook voor het actie-jaarplan.

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019-2023;
- Integraal personeelsbeleidsplan (IPB);
- Schoolgids/kalender;
- Zorgplan;
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholengroep;
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Kind op 1.



Vaststelling

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld tijdens de studiedag van het schoolteam d.d. 11 juni 2019.


....., directeur CBS De Kamperschouw

De medezeggenschapsraad van CBS De Kamperschouw heeft instemming verleend met het schoolplan 2019-2023 d.d.


....., voorzitter medezeggenschapsraad CBS De Kamperschouw

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bestuur van de scholengroep d.d.


....., algemeen directeur Primas-scholengroep
A.J.J. de Jong



Inhoud

Leeswijzer	2
Doel schoolplan	2
Totstandkoming	3
Samenhang met andere documenten.....	4
Vaststelling	5
1. De opdracht van onze school	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Onze missie.....	8
1.3 Onze visie.....	8
1.4 Kwaliteit en tevredenheid	9
Het ouderrapport	9
Het leerlingrapport.....	10
Het leerkrachtenrapport	11
Punten vanuit directie	11
1.5 Ambities.....	12
2. Onderwijskundige vormgeving.....	13
2.1 Inleiding	13
2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs.....	13
2.2.1 Ononderbroken ontwikkelingsgang	13
2.2.2 Brede ontwikkeling.....	13
2.2.3. Multiculturele samenleving & burgerschap	14
2.2.4. Kerndoelen/onze streefdoelen	16
2.2.5. Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs	18
2.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	19
3. Personeelsbeleid	20
Inleiding.....	20
Balans	20
Werk-leefklimaat.....	20
Werkdruk.....	20



Persoonlijke ontwikkeling	21
Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel	21
Persoonlijke instelling	22
Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid	23
4. Kwaliteitszorg	24
4.1 Inleiding	24
4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg	24
4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg	25
5. Meerjarenplanning	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Ambities en plannen	26
5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019	29
5.4 Sponsoring	32
Verder lezen?	33
Kerdoelen	33



1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

1.2 Onze missie

Op CBS De Kamperschouw willen wij elke leerling kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden in een inspirerende omgeving.

Dat doen wij door samen te ontdekken, samen te leren en samen te zijn.

1.3 Onze visie

Visie op leren

Op CBS De Kamperschouw leren leerlingen met hoofd, hart en handen. Ieder kind krijgt aandacht, extra hulp als dat nodig is en extra opdrachten als dat kan. Fouten maken mag, het team helpt de kinderen ervan te leren.

Visie op onderwijs

Het team van CBS De Kamperschouw wil alle kinderen optimale kansen te bieden.

Leerkrachten houden rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Wij bevorderen zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Visie op houding

Het team van de Kamperschouw wil leerlingen leren verantwoordelijk en respectvol met elkaar en hun omgeving om te gaan, om feedback te geven en te ontvangen én om gemotiveerd te zijn om te leren. Het team wil dat realiseren door boeiend onderwijs te bieden en door eerlijk, transparant, voorspelbaar en consequent te handelen.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Ook leren we om te gaan met teleurstellingen.



Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om zelfontplooiing en talentontwikkeling, maar ook om: 'omzien naar de ander' en 'je ten dienste stellen van de gemeenschap'.

Door aandacht te schenken aan een positief schoolklimaat, maar ook aan 21e Eeuwse vaardigheden willen wij onze kinderen helpen zich optimaal te ontwikkelen tot 'voorbeeldige' deelnemers aan de maatschappij.

1.4 Kwaliteit en tevredenheid

Het ouderrapport

Tevredenheid van ouders op CBS De Kamperschouw wordt structureel gemeten. Voorafgaand aan een nieuwe beleidsperiode van vier jaar vullen ouders een vragenlijst in waarin zij de sfeer en kwaliteit van leren op school beoordelen. Ook kunnen zij tops en tips geven.

Vragen

Voor het invullen van de vragenlijst is gebruik gemaakt van SurveyMonkey. Respondenten kregen via e-mail een link doorgestuurd en werden gevraagd vier vragen te beantwoorden.

Allereerst werd de respondenten gevraagd de sfeer op school (1) en het leren op school (2) te beoordelen door het toekennen van sterren. 0 sterren is de laagste beoordeling, 6 sterren de allerhoogste beoordeling.

Vervolgens mochten respondenten 'tops' (3) en 'tips' (4) in een tekstvak schrijven. Tops staan voor positieve feedback, tips voor negatieve feedback.

Normering

Bovenschools (Primas-Scholengroep) is afgesproken dat de laagste beoordeling staat voor het cijfer 5 op een tienpuntsschaal. De hoogste beoordeling is een 10. Vraag 3 en 4 zijn open vragen waarbij respondenten feedback konden geven door middel van het invullen van een tekstvak. Antwoord op die vragen zijn niet te meten als een resultaat, maar 'losse' opmerkingen die zouden kunnen leiden tot het borgen of het verbeteren van kwaliteit. Het is mogelijk dat de organisatie zich niet herkent in feedback en in gesprek gaat met respondenten, maar ook is het mogelijk dat de organisatie zich er dusdanig niet in herkent en het punt naast zich neer legt.

Resultaat

Ouders beoordelen de sfeer op school met een 8,61. Het leren op school wordt beoordeeld met een 8,34.

Ouders kregen vervolgens de mogelijkheid om hun beoordeling te nuanceren door tops (3) en tips (4) op te schrijven. Alle tips en tops zijn in de volgende rubrieken ingedeeld:

1. (kwaliteit) van onderwijs
2. sfeer
3. het team en directie
4. communicatie
5. identiteit



6. welbevinden
7. gebouw en omgeving
8. activiteiten
9. het speelplein

De belangrijkste conclusies die daar uit gehaald kunnen worden staan hieronder beschreven:

Tops

Veel respondenten laten zich positief uit over het samenwerken van kinderen van verschillende leeftijden. Ook de groepsgrootte wordt positief ontvangen. Volgens de respondenten is het team betrokken, de sfeer positief en is de communicatie helder. Ook geeft een aantal respondenten het aan fijn te vinden dat het schoolgebouw op een centrale plaats in Kamperland staat.

Tips

Veel respondenten vragen om modernisering van het onderwijs waarbij (nog) meer aangesloten wordt op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Er worden voorbeelden gegeven als digitaal onderwijs, uitgaan van talenten, de overgang naar het VO en verrijking.

De verkeersveiligheid rond de school wordt specifiek genoemd evenals scholing van het team. Ook geven ouders aan het belangrijk te vinden tijdig op de hoogte te worden gebracht over zaken rondom hun kind, school en activiteiten.

Ontwikkelpunten

Nu de ouderwaardering helder is en de feedback is verzameld kunnen er twee soorten 'stromen' inzichtelijk worden gemaakt: borgen en ontwikkelen.

De stroom 'borgen' kan worden verweven met de speerpunten voor beleidsperiode 2019-2023. Dat wil zeggen dat bij de wijze waarop het 'veranderen en vernieuwen' (dat zijn de speerpunten) in onze organisatie plaatsvindt, die sterke punten worden ingezet.

De stroom 'ontwikkelen' is eerst door het team gerubriceerd: de door respondenten gegeven feedback werd onderverdeeld in drie categorieën: *direct te veranderen punten*, *ontwikkelpunten voor de langere periode* en *punten waarover de organisatie in gesprek wil, of zich niet herkent*. Deze ontwikkelpunten zijn aan een ambitie gekoppeld of vormden een geheel nieuwe ambitie.

Het leerlingrapport

Het leerlingrapport is voor groep 3 tot en met 8 schriftelijk afgenomen in januari. Voor groep 6 tot en met 8 is er in februari een aanvullende, digitale vragenlijst ingevuld. De digitale vragenlijst is onderdeel van 'Scholen op de kaart PO' van Vensters.

Het schriftelijk leerlingrapport

Op de schriftelijke vragenlijst konden kinderen aangeven hoe zij de sfeer en het leren op school ervaren. Kinderen in groep 3 en 4 geven dat aan middels smileys; de groepen 5 tot en met 8 beoordelen met een cijfer van 5 tot en met 10. Ook konden de kinderen tops en tips aangeven.

De leerlingenraad heeft deze vragenlijst aan de leerlingen toegelicht en uitgezet. Ook hebben zij de gegevens verwerkt en gepresenteerd aan directie.

De leerlingen geven de school gemiddeld een 8,4 voor sfeer en gemiddeld een 7,7 voor leren op



school. De belangrijkste positieve punten vinden zij:

- Leerzame en leuke activiteiten;
- Een gezellige sfeer;
- Je mag jezelf zijn.

De belangrijkste verbeterpunten vinden zij:

- Meer les buiten (in de natuur);
- Meer hulp voor minder- en meerbegaafde kinderen;
- Meer creatieve lessen en meer beweging.

De digitale vragenlijst

De leerlingen van groep 6 tot en met 8 hebben ook een digitale vragenlijst ingevuld. Er zijn 49 respondenten uitgenodigd; alle respondenten hebben de vragenlijst ingevuld.

In deze vragenlijst werd de tevredenheid van leerlingen gemeten door vragen te stellen over de groep, de leerkracht, het leren en de sfeer. De vragen die aan de groep of medeleerlingen gerelateerd waren, zijn het laagst beoordeeld.

De leerlingen waarderen de tevredenheid gemiddeld met een 7,7 en de school met een 8,0.

De beoordeling is op de website [Scholen op de kaart](#) terug te vinden.

Het leerkrachtenrapport

In februari is er onder leerkrachten en leerkrachtenrapport uitgezet. De vragenlijst is uitgezet door een teamlid en mocht anoniem worden ingevuld.

Het team beoordeelt de school ruimvoldoende of goed. Contact met ouders, professionele contacten met collega's en informele contacten worden allen met een 7,9 beoordeeld. Leiding door de directeur met een 8,2. Contact met leerlingen zelfs met een 8,5.

De sfeer, communicatie en de collega's worden vooral als positieve punten genoemd. Verbeterpunten zijn opruimen, ICT en draagvlak bij beslissingen.

Punten vanuit directie

Op CBS De Kamperschouw werkt een enthousiast en verantwoordelijk team dat een positief pedagogisch klimaat heeft ontwikkeld. Leerkrachten zijn betrokken en goed in het geven van feedback aan leerlingen, ouders en de leidinggevende. Ook leerlingen en ouders zijn betrokken. De school zit in een fijn, licht gebouw.



1.5 Ambities

Het team heeft door middel van team- en bouwbijeenkomsten en gezamenlijke studiemomenten de richting voor de komende vier jaar bepaald. Die bijeenkomsten hebben geleid tot de drie volgende leuzen voor de komende vier jaar.

1. Samen leren;
2. Samen ontdekken;
3. Samen zijn.

Aan deze drie leuzen relateren wij onze concrete ambities. Om datgene wat wij (willen) doen schematisch weer te kunnen geven, hebben wij een boom als metafoor gebruikt. Het geloof als wortels, De missie en visies als bodem, de stam voor verbinding tussen team, leerlingen, ouders en de omgeving en de takken als route naar de toppen die de ambities voorstellen. We doen het voor onze leerlingen en die zitten in een kring om de boom.



2. Onderwijskundige vormgeving

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u terug op welke wijze invulling aan de wettelijke opdracht van het onderwijs op CBS De Kamperschouw wordt vormgegeven. De vakgebieden zijn uiteraard gerelateerd aan onze missie en visie op onderwijs.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Hieronder onze uiteenzetting met het volgende uitgangspunt:

“Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen door middel van betrokkenheid, eigenaarschap en kwalitatief goed onderwijs.”

2.2.1 Ononderbroken ontwikkelingsgang

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: *Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.*

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar;
- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind;
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen;
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan;
- Bij aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden gezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.

2.2.2 Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: *Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).*

De methodes die op school gebruikt worden omvatten de leerstofgebieden die op grond van de wet moeten worden aangeboden. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is voorbeeldgedrag van de leerkracht (en ouders) leidend. Het team heeft, met het oog op wat in de toekomst van personen wordt gevraagd, visie op gedrag gevormd. Aan onze visie worden de in te zetten preventies en interventies gerelateerd. Ook



(toekomstige) methodes en onderwijsbegeleiding worden langs onze visie gelegd. Dat zorgt voor duidelijkheid en eenduidigheid in onze communicatie en handelen.

Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen godsdienstlessen en de methode Leefstijl. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode *Zapp*. Leerlingen hebben vanaf groep 3 anderhalf uur per week bewegingsonderwijs, waarvan de helft uit gerichte leeractiviteiten bestaat en de andere helft een spelles georganiseerd wordt.

Ook kunnen kinderen kennismaken met een grote diversiteit aan sporten door een gratis project van de gemeente. Dit is naschools aanbod, maar de school en gemeente faciliteren in ruimte en docenten.

Alle leerkrachten, op één na, hebben een akte bewegingsonderwijs of starten met een opleiding om de akte te halen.

Kunst & cultuur

Kunst & cultuur zijn binnen onze scholengroep belangrijke ontwikkelpunten. Elke leerling op CBS De Kamperschouw leert een muziekinstrument bespelen door het project 'Heel het eiland speelt'. Dit project is een samenwerkingsverband tussen de scholen, muziekvereniging Apollo en de muziekschool. Ook volgen een aantal teamleden muziekcursussen en professionaliseren twee leerkrachten zich tot muziekspecialist. De scholengroep faciliteert in tijd, kennis en middelen.

Elke leerling heeft ook ten minste één keer in de basisschoolcarrière les gehad van een beeldend kunstenaar en dansdocent. Ook heeft elke leerling een bezoek aan het Rijksmuseum afgelegd. Verder wordt ook regelmatig aangehaakt aan de Kinderkunstweek.

2.2.3. Multiculturele samenleving & burgerschap

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: *Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.*

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving. Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke, pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal **voorleven** wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.

Identiteit/levensbeschouwing

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je mag eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming door onze aandacht voor opening, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen. Ook komt de dominee jaarlijks in de school. Onze kinderen krijgen de tradities van het christelijk geloof mee.



De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding. Aan christelijke waarden en normen wordt belang gehecht. Eerbied, verwachting, betrokkenheid, zorg voor de ander, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting in hoe wij met elkaar omgaan, maar is ook terug te lezen in onze visie op gedrag.

De school als samenleving

Onze school is een gemeenschap op zichzelf. Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen. Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden daarvan zijn vieringen en feesten, maar ook het delen van verdriet.

Acceptatie van verschillen, in kinderen, ouders en leerkrachten, maakt dat mensen zichzelf mogen zijn, dat zij meetellen en van belang zijn. Voor een goede omgang zijn regels nodig. Er zijn algemene schoolregels die door de school zijn ontwikkeld. Daarnaast zijn er regels en afspraken die samen met de kinderen worden opgesteld. Kinderen en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de naleving van deze regels en het zich houden aan de afspraken. Alle regels en afspraken zijn te herleiden naar onze visie op gedrag.

Als school willen wij ook niet al te veel vastleggen: wij willen kinderen graag leren dat het **vanzelfsprekend** is dat je fijn met elkaar omgaat.

De school als pedagogisch normatief instituut

De ontwikkeling van normbesef, de ethische opvoeding, is van groot belang. Wij willen de kinderen leren zorgvuldig met elkaar om te gaan.

De school midden in de samenleving

Onze school staat in een dorp op een eiland, maar de school zelf is geen eiland in de gemeenschap. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk. Kinderen zetten zich in voor goede doelen, de gemeenschap en de natuur. De kinderen leren te krijgen, maar vooral ook om te geven.

Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen als de viering van Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Maar ook voor dodenherdenking en vreselijke incidenten als natuurrampen of ongelukken.

Europees en wereldburgerschap

Onze kinderen worden opgevoed als wereldburgers. Die betrokkenheid creëren we door projecten als Edukans, maar ook door lessen Nieuwsbegrip over actuele situaties in de wereld, lessen wereldoriëntatie en gesprekken in de klas naar aanleiding van gebeurtenissen, artikelen of jeugdjournaaluitzendingen.

Groepsdynamiek en pestproblematiek

Elke groep mensen volgt een vaste structuur om een groep te worden. We noemen dat groepsdynamiek. (Tuckman, 1965) Het is belangrijk om die dynamiek als leerkracht te volgen en te begeleiden om tot een fijne groep te komen.

“Pesten” zien we niet als op zich staand onderwerp. Hoe wij daar mee omgaan is een onderdeel van ons pedagogisch klimaat op school. Ieder schooljaar spreken we met elkaar af hoe we daar aan de hand van onze ervaringen in het verleden mee omgaan.



Om groepsdynamiek te kunnen begeleiden en pesten te voorkomen of te stoppen, werken wij structureel aan het volgende:

- Groepsdynamiek – aan het begin van het schooljaar worden (onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst) afspraken gemaakt, de visie op gedrag wordt besproken en eventueel bijgesteld, er wordt kennis over groepsvorming- en dynamiek aangeboden of aangehaald en na iedere vakantie herhaalt het proces zich;
- Godsdienst – tijdens onze godsdienstlessen komen wijze lessen met betrekking tot gedrag, houding, respect en samenzijn aan bod. Deze lessen worden gerelateerd aan ons gedrag in het hier en nu;
- Klassenmanagement – duidelijke regels en afspraken geven structuur aan het omgaan met elkaar op school. We stemmen dit goed op elkaar af. Afspraken en regels worden met de kinderen in de groep gevormd;
- Rots en Water – in groep 8 geven we weerbaarheidslessen volgens de methode Rots en Water;
- Pestprotocol CBS 'De Kamperschouw' – hierin hebben we beschreven hoe we omgaan met pesten.

2.2.4. Kerndoelen/onze streefdoelen

Kerndoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen. Voor de kerndoelen verwijzen we u naar het [SLO](#).

Referentiekader

Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel '**Referentiekader Nederlandse taal en rekenen**'. De invoering van deze referentiekaders moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het referentiekader taal en rekenen. Hierin staat beschreven wat kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden: fundamenteel niveau 1 (niveau 1F) op het eind van de basisschool, 2F op het eind van het vmbo bb/kb, 3F op het eind van de havo en mbo4 en ten slotte 4F op het eind van het vwo.

Het Referentiekader onderscheidt voor taal vier domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid



- Lezen
- Schrijven
- Begrippenlijst en Taalverzorging

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 75% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 25% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 75% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S. In ons zorgplan hebben wij omschreven op welke wijze wij tegemoet komen aan deze leerlingen. Zie verder: Referentiekader taal en rekenen door: Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen van OCW, 2010.

Methodes

Om bovenstaande doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Nederlands:

Taal

Schatkist	- Zwijsen 2005 (per 1-8-2006)	- groep 1 en 2
Lijn 3	- Malmberg (per 1-8-2016)	- groep 3
Taal actief 4	- Malmberg 2003 (per 1-8-2014)	- groep 4 t/m 8

Leesvaardigheid (Technisch lezen en voortgezet technisch lezen)

Schatkist	- Zwijsen 2005 (per 1-8-2006)	- groep 1 en 2
Lijn 3	- Malmberg (per 1-8-2016)	- groep 3
Estafette 2 nieuw	- Zwijsen 2009 (per 1-8-2010)	- groep 4 t/m 8

Begrijpend lezen

Nieuwsbegrip	- CED groep (per 1-8-2016)	- groep 4 t/m 8
--------------	----------------------------	-----------------

Schrijfvaardigheid

Klinkers	- Malmberg (per 1-8-2016)	- groep 3
Pennenstreken	- Noordhoff 1995 (per 1-8-2012)	- groep 1 t/m 8

Rekenen/wiskunde

Schatkist nieuw	- Zwijsen 2005 (per 1-8-2006)	- groep 1 en 2
WIG4	- Malmberg 2012(per 1-8-2012)	- groep 1 t/m 8

Engels

Take it easy	- Becadidact 2003 (per 1-8-2011)	- groep 1 t/m 8
--------------	----------------------------------	-----------------

Wereldoriëntatie (geïntegreerd)

Faqtta	- Faqtta (per 1-8-2019)	- groep 5 t/m 8
--------	-------------------------	-----------------



Ontdekkasteel	- Creative kids 2005	- groep 1 t/m 8
Op Voeten en Fietsen	- VVN 2015 ev	- groep 5 en 6
Jeugd Verkeerskrant	- VVN 2015 ev	- groep 7 en 8
Leefstijl	- Lions-Quest 2002	- groep 1 t/m 8

Godsdienstonderwijs/Burgerschap

Trefwoord	- SGO	- groep 1 t/m 8
Leefstijl	- Lions-Quest 2002	- groep 1 t/m 8

Kunst- en Cultuureducatie

Eigenwijs muziek, dans en drama	- Eigenwijs (per 1-8-2018)	- groep 1 t/m 8
---------------------------------	----------------------------	-----------------

Voor dit onderdeel verwijzen wij u verder naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primascholen.

Bewegingsonderwijs

Basislessen Bewegingsonderwijs	- Van Gelder en Stroes 2005	- groep 1 t/m 8
Zaplessen	- Tonny van Iersel 2008	- groep 1 t/m 8

Onderwijsgebied	Uren	%
Nederlands	10	38
Rekenen&Wiskunde	5	20
Engels	1	4
Wereldoriëntatie	3	12
Godsdienst&Burgerschap	2	8
Kunst&Cultuur	1,5	6
Bewegingsonderwijs&Pauze	3,25	12
	25,75	100

In de tabel aan de linkerkant kunt u aflezen op welke wijze de verdeling op onze school gerealiseerd wordt.

Het gaat om een globale weergave omdat het aantal uur dat in een vakgebied geïnvesteerd wordt kan fluctueren. Als de leerkracht ontdekt dat een bepaald vakgebied extra aandacht nodig heeft, dan reserveert de leerkracht daar extra tijd voor.

2.2.5. Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

In het afgelopen decennium is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen;
- In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys;
- Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Ouders worden hier altijd in betrokken. Het is ook onze ambitie kinderen hierin een stem te geven. Dat gebeurt al incidenteel;
- Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht/IB'er /extern begeleider een OP (ontwikkelingsperspectief) en bepaalt welk programma er nodig is en houden zij bij op welke wijze de kinderen verder kunnen worden



geholpen;

- De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen;
- Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen;
- De leerkracht voert de opgestelde plannen *binnen de klas* uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd;
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen;
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg;
- De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgplan van onze school. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden. Het Zorgplan wordt ieder schooljaar geactualiseerd.

Zie verder:

- Zorgplan CBS De Kamperschouw
- Schoolondersteuningsplan (SOP) Samenwerkingsverband Kind op 1 Passend primair onderwijs.

2.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: *Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.*

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
 - a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
 - b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.



3. Personeelsbeleid

Inleiding

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

Kwaliteit: een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.

Humaniteit: mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.

Identiteit: in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

Balans

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren.

Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen. Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt. In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord. Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren. Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

Werk-leefklimaat

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen. Enerzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts. Anderzijds zijn formele zaken zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld.

Werkdruk

Maatregelen op *schoolniveau* om de werkdruk in balans te houden:

Op CBS De Kamperschouw is vooraf afgesproken wie welke taak vervult. Ook bekijkt het team heel goed welke (buitenschoolse) activiteiten wel of juist niet worden gekozen. Het gaat om balans.

De vergaderingen en studiedagen zijn voorafgaand het schooljaar gepland, evenals de toetsmomenten en activiteiten als schoolkamp en schoolreis.

Verder blijft het team in gesprek met elkaar en directie om elkaar te kunnen ondersteunen, maar ook om de evaluatie gaande te houden.



Maatregelen op *bestuursniveau* om de werkdruk in balans te houden:

Alle scholen zelf maatregelen laten nemen om op schoolniveau de werkdruk in balans te houden. De teams bepalen met elkaar de maatregelen / afspraken.

Werktijdfactor: bij Primas-scholengroep krijgen de mensen voor een dag WTF 0.2319 (9 uur en 14 minuten). De meeste schoolbesturen kennen slechts WTF 0.2 toe (8 uur).

Meer handen in de school / de groep: extra formatie per school.

Hervormingen digitale leeromgeving.

De laatste twee maatregelen naar aanleiding van een inventarisatie op al onze scholen aangaande wensen in het kader van werkdrukvermindering.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen. De taken (van vuilnis buiten zetten tot BHV) zijn duidelijk omschreven en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!

Persoonlijke ontwikkeling

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen. Er zijn daartoe volop scholingskansen (wet BIO = bekwaamheid in het onderwijs).

Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing volgen om zich persoonlijk te bekwaamen.

Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.

Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen / leerkrachtvaardigheden zijn geformuleerd:

Interpersoonlijk

Pedagogisch

Vakinhoudelijk en didactisch

Organisatorisch

Samenwerken met collega's



Samenwerken met de omgeving

Reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moet niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht

Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)

Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan / scholing

Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts **Beloning**

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.

Persoonlijke instelling

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school.

Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken.

Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontleen.

Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht.

Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit.

Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn .

Waardering in woord en daad: teamtentjes, bijzondere activiteiten zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.



Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personele inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken.

Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan.

Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen.

Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht.

Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'.

Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we er voor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

- Groepsdynamiek;
- Muziek;
- Digitaal onderwijs.

Verder van groot belang voor ons:

Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwsbrieven, nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten.

Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies.

Rekening houden met individuele verschillen en wensen.

Gezamenlijke scholing organiseren.



4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

A. Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit

Zicht op behoeften populatie

Jaarlijkse evaluatie kwaliteit opbrengsten

Regelmatige analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)

Planmatig werken

Borgen van kwaliteit

Rapportage aan belanghebbenden

Waarborgen sociale veiligheid

Zelfevaluatie

B. Kwaliteitsvoorwaarden

Schoolleiding stuurt aan

Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen

Professionele schoolcultuur

Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Zie: 'Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023' en het document *Kwaliteitszorg Primas-scholen*.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties en overige organisaties.

4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als goede school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen. Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

OP2: Zicht op ontwikkeling

OP3: Didactisch handelen

SK1: Veiligheid

OR1: Resultaten

KA1: Kwaliteitszorg

KA2: Kwaliteitscultuur

Zie hiervoor het document: zelfevaluatie



5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven.

Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actie/jaarplan opgesteld. Deze plannen worden structureel geëvalueerd.

5.2 Ambities en plannen

Ambitie 1 Samen leren

Het team van De Kamperschouw wil goed en vernieuwend onderwijs bieden. Daarom heeft het team:

Aandacht voor onderzoekend leren: implementeren methode wereldoriëntatie (Faqta);

Aandacht voor digitaal onderwijs: implementeren van Snappet en vervolgens leren volgens leerlijnen (onderwijs dat aansluit op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind)

Beoogd resultaat

In 2019-2020 voeren wij de wereldoriëntatiemethode Faqta in; de jaren erop implementeren we. Onder de ambitie samen ontdekken willen we een verschuiving van klassikaal onderwijs naar onderzoekend onderwijs realiseren;

In 2019-2020 voeren we na een pilot-periode Snappet in. Het eerste jaar bekwamen leerkrachten zich in de methode; vervolgens vindt er een verschuiving plaats naar leren volgens leerlijnen in plaats van volgen van een methode (eerst rekenen, dan spelling en taal);

Er vinden verdiepingstrainingen Snappet plaats;

Digitaal onderwijs in de onderbouw willen wij ontwikkelen door de aanschaf en structurele inzet van devices; ook de bee-bot wordt structureel gebruikt;

In 2019-2020 verdiepen de onderbouwcollega's zich in begrijpend luisteren, verzamelen zij geschikte materialen en implementeren een leerlijn begrijpend luisteren ter voorbereiding op begrijpend lezen, een grote woordenschat, ontwikkeling van brede kennis en wereldoriëntatie.

Onderbouwcollega's proberen samen met onderbouwcollega's van Primas-scholen een professionele leergemeenschap te vormen om kennis, middelen en professionalisering te kunnen bundelen.

Evaluatie: hoe en wanneer

Er wordt twee keer per jaar geëvalueerd in het jaar-actie-verbeterplan;

Er wordt structureel geëvalueerd tijdens algemene bijeenkomsten en studiedagen; (ten minste tijdens 4 bijeenkomsten per jaar);



Tijdens trainingen worden de reeds genomen stappen geëvalueerd.

Ambitie 2 Samen ontdekken

Het team van De Kamperschouw heeft aandacht voor taal en rekenen, maar ook voor de volledige ontwikkeling van het kind. Een kind start direct na de geboorte met ontdekken; dat stopt niet op school. Het team wil dat ontdekken stimuleren door het volgende:

Verdiepen van de ontwikkeling muziek op school dat gestart is tijdens de vorige beleidsperiode;

Ontwikkeling en inzet van de groene speelplaats;

Professionalisering van de plusgroep;

Onderzoekend leren door middel van inzet van de methode wereldoriëntatie (werken met een onderzoeksvraag en een experiment).

Beoogde resultaten

Het speerpunt muziek is gestart tijdens de vorige beleidsperiode. Elk kind op De Kamperschouw leert een muziekinstrument bespelen; elk kind krijgt muzieklessen door middel van een moderne methode (Eigenwijs); leerkrachten professionaliseren zich op gebied van muziek. Dat loopt door tot ten minste 2020;

In 2019 wordt de groene speelplaats aangelegd. Leerlingen zullen daar spelen, maar vanaf 2020 ook lessen volgen en gaan ontdekken met lespakketten van het milieu-educatiecentrum onder begeleiding van natuurouders;

De leerkrachten van de plusgroep zijn deel van een PLG Plusgroeponderwijs en verdiepen zich in 2019-2020 in geschikte leeractiviteiten naast de Pittige Plustorens. De nadruk ligt op onderzoekend leren;

In 2019-2020 voeren leerkrachten de methode Faqta in; vanaf 2020-2021 verschuift de rol van de leerkracht van doceren naar begeleiden van onderzoek.

Evaluatie: hoe en wanneer

Er wordt twee keer per jaar geëvalueerd in het jaar-actie-verbeterplan;

Er wordt structureel geëvalueerd tijdens algemene bijeenkomsten en studiedagen; (ten minste tijdens 4 bijeenkomsten per jaar)

Muziek wordt structureel bovenschools geëvalueerd in de PLG (4x);

Dat geldt ook voor plusgroeponderwijs (4x).



Ambitie 3 Samen zijn

Zo doen we dat op De Kamperschouw! Stimuleren van wenselijk gedrag van leerlingen, teamleden en ouders; creëren van een open, professionele werkcultuur; professionaliseren in groepsdynamiek en effectieve preventies en interventies op gebied van gedrag.

Beoogd resultaat

Aan het eind van schooljaar 2019-2020 hebben mensen zich door middel van inzet van een gedragsspecialist geprofessionaliseerd op gebied van groepsdynamiek. Dat wordt voortgezet in 2020-2021;

Het team wordt in 2019-2020 begeleid door de gedragsspecialist zodat er één doorgaande lijn is in regels en afspraken in school;

In 2019-2020 of 2020-2021 verdieping Teach Like A Champion;

Vanaf 2019-2020 structurele communicatie over professionalisering van team en groeps- en schoolafspraken naar ouders (schoolontwikkeling gedrag);

Vanaf 2019-2020 evalueren van oudercontacten en het schoolprofiel 'Zo doen we dat op De Kamperschouw' opstellen;

Vanaf 2020-2021 implementeren van het schoolprofiel;

In 2019-2020 verdiept het team zich verder in het groepsprofiel opgesteld tijdens de studiedag in 2019 (Graves, 1971) Tijdens de studiedag van 2020 legt het team de reeds genomen beslissingen onder begeleiding van een coach langs het profiel en evalueert en stelt vervolgens het handelen bij;

Het teamprofiel komt in 2019-2020 en 2020-2021 tijdens algemene bijeenkomsten aan bod zodat het nemen van beslissingen standaard volgens het teamprofiel worden genomen (draagvlak);

Het team werkt aan de ambities: meer begrip, meer vertrouwen en open communicatie. Dat noemen wij onze professionele houding.

Evaluatie: hoe en wanneer

Er wordt twee keer per jaar geëvalueerd in het jaar-actie-verbeterplan;

Er wordt structureel geëvalueerd tijdens algemene bijeenkomsten en studiedagen; (ten minste tijdens 2 bijeenkomsten per jaar)

Op professionele houding wordt geëvalueerd tijdens de gesprekkencyclus;

Afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek.



5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Samen leren	- Invoeren Faqta; - Invoeren Snappet; - Verdieping onderbouwcollega's begrijpend luisteren; - Verzamelen materialen begrijpend luisteren.	- Implementeren Faqta; - Implementeren Snappet; - Implementeren werken volgens leerlijnen op Snappet (rekenen); - Implementatie leerlijn begrijpend luisteren 1-3; - Vormen PLG begrijpend luisteren.	- Implementeren werken volgens leerlijnen op Snappet (rekenen en eventueel spelling en taal); - Implementatie leerlijn begrijpend luisteren 1-3; - Bundelen middelen, kennis en professionalisering begrijpend luisteren in PLG.	- Implementeren werken volgens leerlijnen op Snappet (spelling en taal); - Implementatie leerlijn begrijpend luisteren 1-3; - Bundelen middelen, kennis en professionalisering begrijpend luisteren in PLG.
Samen ontdekken	- Implementeren Eigenwijs; - Professionaliseren op gebied van muziekonderwijs; - Aanleggen groene	- Implementeren onderzoekend leren Faqta - Implementeren Eigenwijs; - Professionaliseren op gebied van	- Implementeren onderzoekend leren Faqta; - Groene speelplaats inzetten voor onderzoekend leren;	- Implementeren onderzoekend leren Faqta; - Groene speelplaats inzetten voor onderzoekend leren;



	speelplaats; - Verdiepen in onderzoekend leren plusgroep;	muziekonderwijs; - Groene speelplaats inzetten voor onderzoekend leren; - Implementeren onderzoekend onderwijs in plusgroep; - Aanschaf en inzet digitale devices onderbouw.	- Implementeren onderzoekend onderwijs in plusgroep; - Implementatie digitaal onderwijs onderbouw.	- Implementeren onderzoekend onderwijs in plusgroep; - Implementatie digitaal onderwijs onderbouw.
Samen zijn	- Verdieping in groepsdynamiek; - Doorgaande lijn groepsafspraken; - Structurele communicatie 'schoolontwikkeling gedrag' naar ouders; - Evaluatie oudercontacten en opstellen profiel 'Zo doen we dat op De Kamperschouw';	- Verdieping en verrijking groepsdynamiek; - Implementeren groepsafspraken; - Verdieping TLAC; - Structurele communicatie 'schoolontwikkeling gedrag' naar ouders; - Implementeren profiel 'Zo doen we dat op De	- Implementeren groepsafspraken; - Structurele communicatie 'schoolontwikkeling gedrag' naar ouders; - Implementeren profiel 'Zo doen we dat op De Kamperschouw'; - Implementeren teamprofiel en professionele	- Herhaling groepsdynamiek; - Structurele communicatie 'schoolontwikkeling gedrag' naar ouders; - Implementeren profiel 'Zo doen we dat op De Kamperschouw'; - Implementeren teamprofiel en professionele



	- Verdiepen in teamprofiel (Graves, 1971) onder begeleiding van een coach.	Kamperschouw'; - Implementeren teamprofiel en professionele houding	houding	houding
--	--	--	---------	---------

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks actie/ jaarplannen worden opgesteld.

Middels het jaarverslag leggen wij als school verantwoording af.



5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.



Verder lezen?

Kerdoelen

Een kerndoel is een doel wat aangeeft wat een leerling in het basisonderwijs moet kennen en kunnen. Op meerdere vakgebieden zijn kerndoelen gevormd. Kerndoelen zijn streefdoelen met veel ruimte voor interpretatie. Het SLO heeft ter concretiseren daarom tussendoelen en leerlijnen ontwikkeld.

Hoe men tot kerndoelen is gekomen – en later tot streefdoelen en leerlijnen – is te vinden op de website van het SLO: klik [HIER](#).

Op de website van Rijksoverheid is het kerndoelen boekje te downloaden: klik [HIER](#).

