



Schoolgids



't Paalhoofd

kindcentrum 0 - 12 jaar

2018 - 2019

tel. 0118 - 566116
www.kindcentrumpaaltroofd.nl
paaltroofd@primas-scholengroep.nl
 Westkapelseweg 24a
 Postbus 11
 4374 ZG
 Zoutelande



Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar maken we een schoolgids. Deze gids omvat algemene onderwerpen betreffende school, beleid en organisatie. De tekst van de verschillende onderdelen komt overeen met datgene wat daarover is opgenomen in het schoolplan.

U kunt het schoolplan ook inzien op school of downloaden op onze website www.kindcentrumpaalhoofd.nl

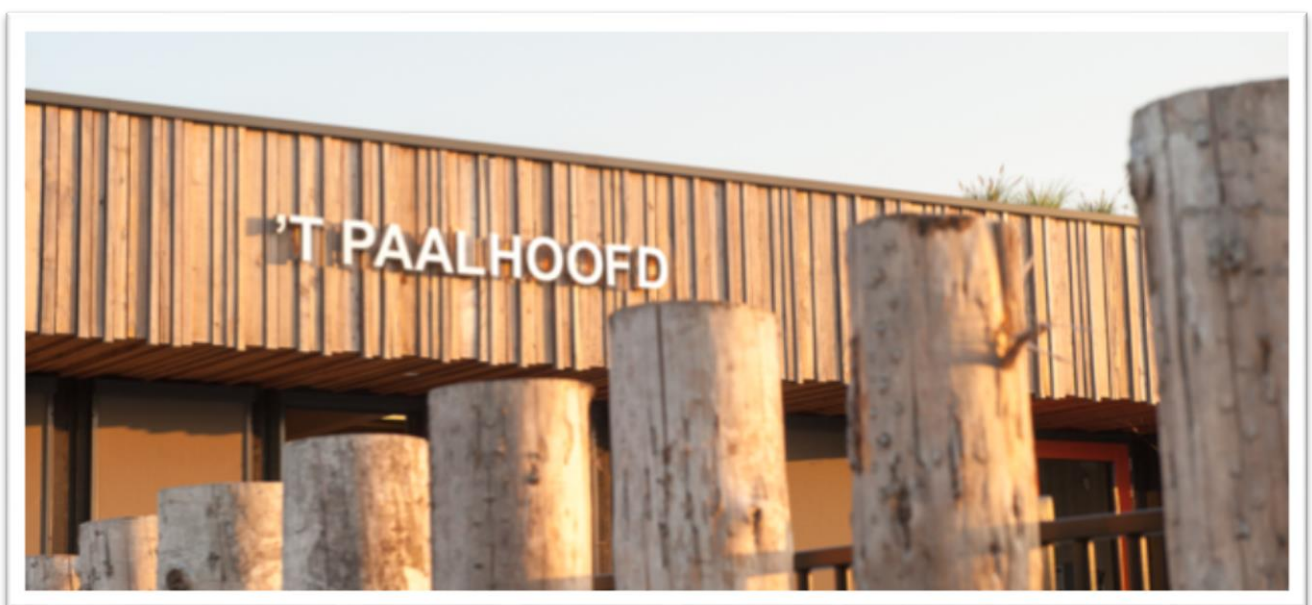
In de schoolgids kunt u lezen welke doelen de school nastreeft en hoe ze die denkt te verwezenlijken. De gids bevat uitgebreide informatie over de gang van zaken op school. We hebben ons best gedaan een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven.

In de schoolgids vindt u informatie over de organisatie op school, over onze manier van werken, over de gebruikte leermethoden, over welke regels we op school hanteren, over hoe we met uw kind omgaan, over wat u moet doen als uw kind niet op school kan komen en over nog vele andere zaken. Sommige informatie is beperkt en onderhevig aan veranderingen. Wijzigingen en/of aanvullingen worden vermeld in de maandelijkse infobrieven.

De inhoud van de gids wordt vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Voor op- en/of aanmerkingen ten aanzien van de inhoud en vormgeving houden we ons aanbevolen.

Juni 2018



Vaststelling:

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur van onze school op

d.d. 05-07-2018

door Mevr. Agnes de Jong
Primas- Scholen groep



De MR heeft op d.d. 5-7-2018

Instemming verleend met de schoolgids 2018-2019 tijdens een MR vergadering.

Door de voorzitter van de MR: Dhr. Walter Louws



Inhoud

SCHOOLGIDS	2
------------------	---

VASTSTELLING:	3
---------------------	---



.....	3
-------	---

1 IDENTITEIT, VISIE EN MISSIE	7
-------------------------------------	---

1.1 IDENTITEIT	7
----------------------	---

1.2 MISSIE	7
------------------	---

1.3 VISIE	7
-----------------	---

2 SCHOOLGELEDINGEN, LEDEN EN BEGUNSTIGERS	7
---	---

2.1 HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	7
---------------------------------------	---

2.2 ALGEMEEN DIRECTEUR	7
------------------------------	---

2.3 DIRECTEURENOVERLEG	7
------------------------------	---

2.4 LEDEN EN BEGUNSTIGERS	8
---------------------------------	---

2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD = (G)MR	8
---	---

2.6 OUDERCOMMISSIE	8
--------------------------	---

3 EXTRA VRIJ EN LEERPLICHT EN NIEUWE LEERLINGEN	9
---	---

3.1 EXTRA VRIJ EN LEERPLICHT	9
------------------------------------	---

3.2 AANMELDING LEERLINGEN	10
---------------------------------	----

3 SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	10
--	----

4.1 SCHOOLTIJDEN	10
------------------------	----

4.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	12
------------------------------------	----

5 BELEIDSVISIE	12
----------------------	----

5.1 BELEIDSVOERING EN MANAGEMENT	12
--	----

5.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
-------------------------------	----

5.4 VISIE OP HET JONGE KIND	13
-----------------------------------	----

5.5 KWALITEITSZORG	13
--------------------------	----

6 SCHOOLORGANISATIE	13
---------------------------	----

6.1 ONDERWIJSCONCEPT	13
----------------------------	----

6.2 SCHOOLDOELEN	14
------------------------	----

6.3 PASSEND ONDERWIJS	14
-----------------------------	----

INTERNE ZORG	14
--------------------	----

ZORGLOKET VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND 'KIND OP 1'	14
--	----

PROTOCOL BEVORDERING EN ZITTEN BLIJVEN	15
--	----

6.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM	15
-------------------------------	----

6.5 RAPPORTAGE EN EVALUATIE	15
-----------------------------------	----

6.6	CONTACT MET OUDERS/VERZORGERS	16
6.7	PRIVACY BELEID	16
<u>7.</u>	<u>LEERMETHODEN</u>	<u>17</u>
7.1	REKENEN	17
7.2	TAAL / LEZEN.....	17
7.3	SCHRIJVEN.....	18
7.4	TWEEDE TAALVERWERVING.....	18
7.5	WERELDORIËNTATIE	18
7.6	GODSDIENSTONDERWIJS	18
7.6	EXPRESSIEVAKKEN.....	18
7.7	ENGELS	18
7.8	VERKEER.....	18
7.9	EHBO.....	19
7.10	21 EEUWSE VAARDIGHEDEN, FILOSOFEREN, AANDACHT TRAINING	19
	FILOSOFEREN.....	19
	AANDACHT TRAINING.....	19
	PROGRAMMEREN (ICT).....	19
	CULTUUR.....	19
	BEWEGING.....	19
	VERRIJKINGSKLAS	19
	PITIGE PRIMASKLAS SAMEN MET ANDERE SCHOLEN	19
	SPAANS:	20
7.11	KLACHTENREGELING	20
<u>8.</u>	<u>RESULTATEN</u>	<u>20</u>
8.1	LEERRESULTATEN.....	20
<u>8.</u>	<u>ALGEMENE INFORMATIE.....</u>	<u>21</u>
8.1	BEWEGINGSONDERWIJS	21
8.2	BOOMFEESTDAG	22
8.3	SCHOOLBIBLIOTHEEK	22
8.4	EXCURSIES.....	22
8.5	GIFTEN EN ACTIES	22
8.6	HOOFDLUIS.....	22
8.7	NIEUWSBRIEVEN	23
8.8	INSPECTIE	23
8.9	KERKDIENT	23
8.10	KINDERBOEKENWEEK.....	23
8.11	KINDERPOSTZEGELS	23
8.12	KLUSJES	23
8.13	MONUMENT	23
8.14	OUDERBIJDRAGE	24
8.15	PESTEN.....	24
8.16	PROJECT.....	24
8.17	RAPPORTEN.....	24
8.18	RPCZ.....	24
8.19	SCHOOLARTS (JEUGDARTS)	24
8.20	SCHOOLFOTOGRAAF	25
8.21	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	25



		25
8.22 SCHOOLPLAN		25
8.23 SCHOOLREISJES/SCHOOLKAMP		25
8.24 SCHOOLVERLATERS		26
8.25 SPONSORS		26
8.26 SPORTDAG		26
8.29 STAGIAIRES		26
8.30 TEST/TOETS		26
8.31 TYPECURSUS		26
8.32 VEILIGHEIDSPAN		26
8.33 VERVANGING		26
8.34 VERZEKERING		27
8.35 VOORTGEZET ONDERWIJS		27
8.36 VULPENNEN		27
8.37 WEBSITE		27
<u>9 EEN AANTAL SCHOOLAFSPRAKEN</u>		<u>27</u>
9.1 BEZOEK AAN TANDARTS OF DOKTER		27
9.2 ETENSWAREN		27
9.3 GEVONDEN VOORWERPEN		27
9.4 HUISWERK		28
9.5 SCHOOLSCHOON		28
9.6 TRAKTATIES		28
9.7 VERJAARDAGEN		28
<u>10 FUNCTIES, NAMEN EN ADRESSEN</u>		<u>28</u>
10.1 BESTUUR		28
10.2 ALGEMEEN DIRECTEUR		28
10.3 SCHOOLADRES, TELEFOONNUMMER, E-MAIL EN WEBSITE		28
10.4 DIRECTIE		29
10.5 LEERKRACHTEN		29
10.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD		29
10.7 OUDERCOMMISSIE		29

1 IDENTITEIT, VISIE EN MISSIE

1.1 IDENTITEIT

Binnen het kindcentrum zit het basisschoolgedeelte, onderwijs van 4 tot 12 jaar.

't Paalhoofd is een protestants-christelijke school voor basisonderwijs. De school valt onder het bevoegd gezag van de Primas-scholengroep, een vereniging van protestants-christelijke scholen in de gemeenten Veere en Noord-Beveland. De vereniging stelt zich ten doel het oprichten en het in stand houden van scholen voor protestants-christelijk onderwijs en samenwerkingscholen te Biggekerke, Grijskerke, Kamperland, Koudekerke, Serooskerke, Veere, Vrouwenpolder, Westkapelle en Zoutelande. Daarbij heeft elke school de ruimte voor eigen identiteit binnen de gemeenschappelijke grondslag. De grondslag van de vereniging ligt vast in artikel 3 van de statuten:

"De vereniging aanvaardt als fundament voor al haar werkzaamheden de Bijbel als Gods Woord volgens het apostolisch belijden".

Van de ouders/verzorgers verwacht de school dat zij, ongeacht hun eigen levensovertuiging, het levensbeschouwelijk uitgangspunt van de school respecteren en naar eigen mogelijkheden eraan meewerken dit uitgangspunt vorm te geven.

1.2 MISSIE

Onze missie houdt in: Het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende leeromgeving aan alle ons toevertrouwde kinderen.

1.3 VISIE

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als criteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen. Kortom: zijn onze woorden terug te zien in onze daden?

Onze visie staat uitgebreid omschreven in het identiteitsdocument van onze school.

De volledige tekst van onze visie op leren, op onderwijs, op opbrengsten van het onderwijs, op schoolklimaat en op maatschappelijke positionering kunt u downloaden op de website van de school www.kindcentrumpaalhoofd.nl. Ook kunt u het schoolplan inzien op school.

2 SCHOOLGELEDINGEN, LEDEN EN BEGUNSTIGERS

2.1 HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden en vervult in beleidsmatige en beheersmatige zin een toezichthoudende rol.

2.2 ALGEMEEN DIRECTEUR

De algemeen directeur draagt zorg voor de strategische beleidsvorming en strategische advisering, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid en draagt zorg voor het behalen van de gewenste onderwijsresultaten door het adequaat inzetten van personele en financiële middelen. De algemeen directeur en de schooldirecteuren zijn samen verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur voor de kwaliteit en het functioneren van de scholen.

2.3 DIRECTEURENOVERLEG

Het directeurenoverleg wordt gevormd door alle directeuren van de scholen van de vereniging. Zij vergaderen één keer per maand onder voorzitterschap van de algemeen directeur. In het directeurenoverleg wordt het strategisch beleidsplan voorbereid. Daarnaast wisselen de directeuren ervaringen en kennis uit.

2.4 LEDEN EN BEGUNSTIGERS

Volgens artikel 6 van de statuten zijn leden "allen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, hetgeen schriftelijk wordt bevestigd". Leden kunnen via de ledenvergaderingen invloed uitoefenen op het beleid dat het bestuur ten aanzien van de school voert. Voorwaarden tot het lidmaatschap zijn onderschrijving van de in artikel 3 omschreven grondslag en bereidheid tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij of krachtens het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. De contributie bedraagt momenteel € 10 per lid per jaar. Het lidmaatschap is persoonlijk. Ouders/verzorgers kunnen beiden lid worden van de vereniging door het formulier in te vullen dat gevoegd is bij het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen. Voor degenen die geen lid van de vereniging willen worden, bestaat de mogelijkheid zich op te geven als begunstiger van de plaatselijke school. Voor een minimumbedrag van € 10 steunt u de school en wordt u uitgenodigd voor schoolbijeenkomsten. Schoolbegunstigers hebben geen stemrecht. Zowel leden als begunstigers ontvangen "de Schoolbel" (de schoolkrant).

2.5 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAPSRAAD = (G)MR

De MR, zoals de raad meestal wordt genoemd, bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding en de personele geleding. Elke geleding bestaat uit drie personen: drie ouders/verzorgers en drie teamleden. De MR houdt zich alleen bezig met onderwerpen die voor onze school van belang zijn en heeft tevens een klankbordfunctie tussen school en ouders/verzorgers. Dat wil zeggen dat ze de directeur op de hoogte houdt van datgene wat onder ouders/verzorgers speelt met betrekking tot de school.

Een lid uit de oudergeleding van de MR moet iemand zijn die zijn/haar kinderen heeft ingeschreven als leerling van onze school. Hij/zij wordt gekozen voor een periode van maximaal drie jaar. Daarna kan men herkozen worden.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van onze vereniging bestaat uit drie ouders/verzorgers en drie leerkrachten. De ouders/verzorgers worden gekozen door de oudergeleding van de MR van de scholen. De leerkrachten worden gekozen door de leerkrachten die zitting hebben in de MR van hun school. De GMR-leden houden zich bezig met het beleid op verenigingsniveau en behandelen onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn, zoals bijvoorbeeld personeelsbeleid.

Ten aanzien van sommige bestuursbesluiten geldt dat de GMR met het besluit moet instemmen, wil het rechtsgeldigheid hebben. Voor sommige voornemens van het bestuur heeft de GMR alleen adviesrecht. Deze rechten liggen vast in het huishoudelijk reglement van de GMR, dat is vastgesteld door de GMR en het bestuur.

2.6 OUDERCOMMISSIE

De leden van de oudercommissie zijn ouders/verzorgers van kinderen die op school als leerling staan ingeschreven. De taak van de oudercommissie is het medewerking verlenen aan een groot aantal schoolse en buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten vinden plaats onder verantwoording van de schoolleiding. Een aantal activiteiten is: sportevenementen, schoolreizen, afscheidsfeest groep 8, sinterklaasfeest etc.

De oudercommissie heeft tevens een klankbordfunctie tussen school en ouders/verzorgers. Dat wil zeggen dat ze de directeur op de hoogte houdt van datgene wat onder ouders/verzorgers speelt met betrekking tot de school. Vergaderingen van de oudercommissie worden altijd bijgewoond door een lid van het schoolteam. De oudercommissie heeft een huishoudelijk reglement waarin zaken staan als: aftreden, verkiezingen, taken, rechten en plichten van de leden etc. staan vermeld. Aan het begin van een schooljaar en/of bij de aanmelding van uw kind als leerling van de school kunt u op een formulier aangeven of u bereid bent zitting te nemen in de oudercommissie. De zittingstermijn is vier jaar. Deze periode kan verlengd worden met nog eens vier jaar of minder, afhankelijk van hoe lang het kind nog op school zit. Bij vacatures wordt u benaderd en eventueel volgt er een verkiezing.

Voor namen van alle geledingen verwijzen we naar hoofdstuk 10 en naar de website.



3 EXTRA VRIJ EN LEERPlicht en NIEUWE LEERLINGEN

3.1 EXTRA VRIJ EN LEERPlicht

Alle ouders/verzorgers moeten hun kind inschrijven bij een school. Uw kind mag naar school als het vier jaar is, maar een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Dat betekent dat het in principe thuis mag blijven. Uw kind moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag van de nieuwe maand na zijn/haar vijfde verjaardag. Totdat uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de directeur melden. Als u uw kind meer uren per week wilt thuishouden, heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook maximaal vijf uur. In totaal komt dat dus neer op maximaal tien uren per week. Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een jubileum of begrafenis. Als u toestemming wilt krijgen voor extra vrij, moet u dat normaal gesproken tenminste zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur. Op school zijn daarvoor speciale formulieren verkrijgbaar. Deze zijn ook te downloaden via de website van de school.

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of familiebezoek in het buitenland. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn/haar ouders/verzorgers op vakantie te gaan. Dat mag hooguit **één keer per schooljaar** voor een aaneengesloten periode van **ten hoogste tien schooldagen**.

Over een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Alleen als wordt voldaan aan de volgende vier voorwaarden kan de directeur extra verlof toestaan: Ten minste een van de ouders/verzorgers heeft een beroep met seizoengebonden werkzaamheden (bijvoorbeeld in de agrarische sector of in de horeca).

Het gezin kan in geen van de schoolvakanties op vakantie gaan.

Op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

U moet een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u geen vrij kunt krijgen tijdens de vakantieperiodes van de school. De directeur mag geen toestemming geven voor een extra vrije dag om bijvoorbeeld de vakantiedrukke te ontlopen, omdat een vliegtuig eerder of later vertrekt, omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn of i.v.m. vakantiespreiding.

De gemeente let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Soms mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Uw aanvraag wordt dan doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar (RBL Walcheren), bezoekadres: Stadskantoor Middelburg, Kanaalweg 3, 4337

PA Middelburg, telefoon 0118-675653, email rbl@middelburg.nl. Als bij niet verleend verlof een kind toch van school wegblijft, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur moet elk ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

. Voor meer informatie, www.lereninzeeland.nl.

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan telefonisch voor schooltijd de school. Het telefoonnummer is 0118 – 566116. Geef geen mondelinge boodschappen mee aan medeleerlingen. Ze worden vergeten of veroorzaken misverstanden.

3.2 AANMELDING LEERLINGEN

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Vooraf moet u uw kind aanmelden bij zijn/haar toekomstige school. Uw kind is van harte welkom bij ons op school. Belt u drie of vier maanden vóór de vierde verjaardag van uw kind naar de basisschool om een afspraak te maken met Marina van de Giessen voor o.a. de inschrijving en een eerste kennismakingsbezoek van uw kind aan de school.



3 SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIDEN

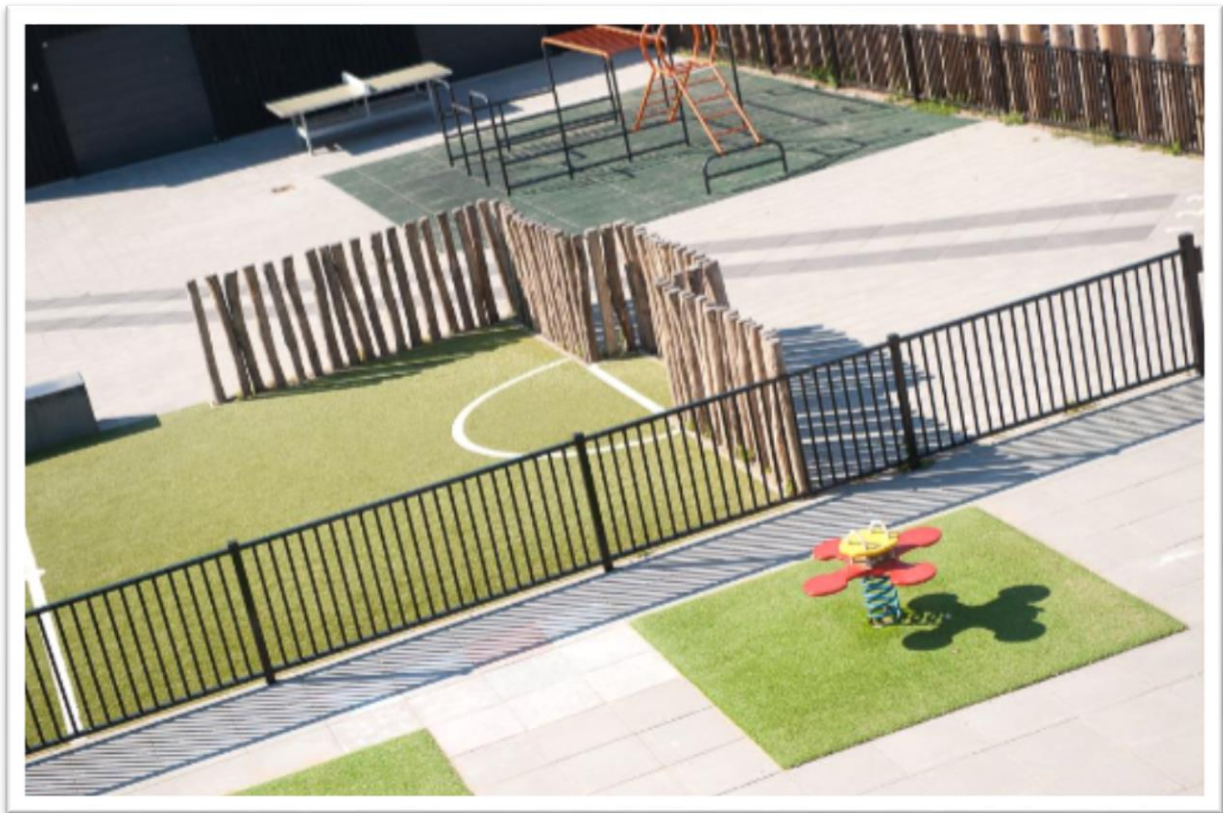
	's morgens 08.30-12.00 uur	's middags 13.15-15.15 uur
groep 1, 2, 3 en 4	ma, di, do, vr wo: 08.30-12.15 uur	ma, di, do
groep 5, 6, 7 en 8	ma, di, do, vr wo: 08.30-12.15 uur	ma, di, do, vr

Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij. De groepen 1 t/m 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij. Voor alle groepen gaat de deur open om 8.15 uur en om 13.00 uur. Kinderen van groep 1/2 gaan naar binnen door de rechter ingang.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan na het belsignaal in de rij staan op het plein langs de palen op het plein. Onder begeleiding van een leerkracht gaat een groep naar binnen.

Het is niet toegestaan eerder dan een kwartier voor aanvang van de lessen op het schoolplein aanwezig te zijn. Vijftien minuten voor aanvang van de school wordt daar door een van de leerkrachten toezicht gehouden op de leerlingen. Zorgt u er a.u.b. steeds voor dat uw kind op tijd op school komt, maar laat uw kind bij slecht weer a.u.b. niet eerder dan tien minuten voor schooltijd naar school gaan.

Tijdens de pauze en vóór de middagschooltijd mogen leerlingen niet binnenkomen. De pauze voor groep 3 en 4 is van 10.00 - 10.15 uur, voor groep 5, 6, 7 en 8 van 10.15 - 10.30 uur.



4.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Het vakantierooster van 2018-2019:

Vakantierooster 2018-2019

Herfstvakantie	ma 15/10/2018 – vr 19/10/2018
Kerstvakantie	ma 24/12/2018 – vr 04/01/2019
Voorjaarsvakantie	ma 04/03/2019 – vr 08/03/2019
Pasen meivakantie	vr 19/04/2019 – vr 03/05/2019
Hemelvaartsdag	do 30/05/2019 – vr 31/05/2019
Pinksteren	ma 11/06/2019- di 12/06/2019 (studiedag)
Zomervakantie	ma 08/07/2019 – vr 16/08/2019
Studiedag Primas	dag van de Leraar vr 5/10/2018
Studiedag	vr 25/01/2019
Vrijdagmiddagen voor	12/10/2018
vakanties	21/12/2018
	01/03/2019

5.1 BELEIDSVOERING EN MANAGEMENT

Onze visie op het terrein van beleidsvoering en management is, dat we een collegiaal georganiseerde school willen zijn, waarin het beleid tot stand komt in overleg met bestuur, directie en team. Het beleid richt zich niet alleen op voorzieningen, maar ook op onderwijsinhoud en op de afstemming tussen het onderwijs en de organisatie. De directie geeft richting aan de innovatie en verbetering van het onderwijs. De directie probeert dat o.a. te doen door een sfeer te creëren waarin alle teamleden mogelijkheden hebben deel te nemen aan de beleidsvorming. De keuze voor een collegiaal georganiseerde school impliceert dat we (de teamleden) ons verantwoordelijk voelen voor het gegeven onderwijs. Bij besluitvormingsprocedures wordt in principe het hele team betrokken. Onze deskundigheid laten we ten goede komen aan de groep waarvoor we verantwoording dragen en aan de school als geheel. De directie is eindverantwoordelijk ten aanzien van het gevoerde beleid.

5.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Onze visie op het gebied van het pedagogisch klimaat is, dat we een sfeer willen scheppen waarin het kind zich veilig en geborgen voelt. Duidelijk geformuleerde schoolregels zijn hierbij van wezenlijk belang. De schoolregels hangen goed zichtbaar aan de wand in elk lokaal. In een verantwoord pedagogisch klimaat kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Grote knelpunten ten aanzien van het pedagogisch klimaat worden in het team besproken. We willen het kind kansen geven zich naar eigen aard en aanleg te ontplooiën. Het onderwijs is zo georganiseerd dat het zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van ieder kind. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor leren. Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden.

Naarmate een leerling ouder wordt, stellen we in toenemende mate eisen aan hem/haar. Deze eisen hebben betrekking op kwaliteit, netheid, zelfstandigheid, het zich houden aan de regels, samenwerken en de hoeveelheid van het werk.

5.4 VISIE OP HET JONGE KIND

Een kind van vier jaar heeft, voordat het bij ons op school komt, al een behoorlijke ontwikkeling doorlopen. Deze voorschoolse periode is voor elk kind anders verlopen. Bovendien verschillen de kinderen qua aanleg en interesse van elkaar. Hierdoor heeft elk kind een totaal andere startsituatie ten aanzien van het leren. Het aanvankelijk onderwijs bij ons op school richt zich erop voor elk kind ontwikkelingskansen te creëren, waardoor leervoorwaarden ontstaan om met het reken-, taal- en leesonderwijs te kunnen beginnen. In de praktijk proberen we aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Door het kind in een onderwijskundig goed voorbereide omgeving te plaatsen, willen we het prikkelen tot ontdekkend leren. We vinden het belangrijk dat kinderen dingen zelf ontdekken, want dingen die je zelf ontdekt hebt, onthoud je beter. Veel onderwijsactiviteiten doen we met de hele groep of spelen zich af in kleinere groepjes. Door deze werkwijze bevorderen we de sociale vorming: kinderen doen met de hele groep dezelfde ervaringen op (gezamenlijke beleving), kinderen helpen elkaar en ze leren van elkaar.

5.5 KWALITEITSZORG

Ons schoolteam heeft een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en waar hun mogelijkheden optimaal ontwikkeld worden (zowel cognitief als sociaal-emotioneel). Voor het onderwijs betekent dit, dat het rekening houden met verschillen centraal staat. In een goede werksfeer willen we het sociale zelfvertrouwen van de kinderen vergroten. De werkdruk op school moet binnen aanvaardbare grenzen blijven. We streven ernaar dit te bereiken door een evenredige taakverdeling. We willen dat elk teamlid zijn/haar individuele kwaliteiten kan benutten en ontplooiën, zodat onze school een plek is waar we ons thuis voelen. Een veilige plek voor kinderen en leerkrachten, waar een ieder weet waar hij/zij aan toe is. Een belangrijk doel van de kwaliteitszorg is het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.



6 SCHOOLORGANISATIE

6.1 ONDERWIJSCONCEPT

In groep 1 en 2 is sprake van ervaringsgericht leren. De leerkracht zoekt door gerichte observatie leeractiviteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Door deze organisatievorm kunnen begaafde en minder begaafde leerlingen zich ontwikkelen op hun eigen niveau binnen de groepssituatie. We houden heel bewust rekening met de verschillen tussen leerlingen. Het rekening houden met de verschillen en de afstemming van het onderwijs daarop, noemen we differentiëren.

Vanaf groep 3 is het onderwijs meer programmagericht. We kijken naar de vaardigheden die kinderen nodig hebben om later in de maatschappij mee te kunnen draaien. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken, ICT en mediawijsheid zijn verweven in ons lesaanbod.

6.2 SCHOOLDOELEN

We stellen ons ten doel dat kinderen, als ze na acht jaar basisonderwijs de 't Paalhoofd verlaten, het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, bereikt hebben:

- Ze hebben zich de zgn. instrumentele vaardigheden (rekenen, taal, lezen) eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen, kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- Ze hebben zich de noodzakelijke kennis eigen gemaakt (zie hoofdstuk 6.9).
- Ze kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en ze kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen.
- Ze hebben zich als sociaal wezen ontwikkeld, zodat ze zelfstandig en vol zelfvertrouwen kunnen deelnemen aan het menselijk verkeer.
- Ze kunnen omgaan met eigen emoties en met die van anderen.
- Ze kijken terug op een warme basisschoolperiode vol uitdagingen en ontwikkelkansen.

Op onze school hebben we minimumdoelen vastgesteld die na een bepaalde periode of aan het einde van een leerjaar bereikt moeten zijn. In de rapporten willen we tot uitdrukking laten komen hoever een kind deze doelen heeft bereikt. Voor de kinderen van groep 8 betreft dat de zgn. kerndoelen. Hieronder verstaan we een door de overheid via het SLO opgestelde beschrijving van datgene waaraan leerlingen minimaal moeten voldoen na acht jaar basisonderwijs.

6.3 PASSEND ONDERWIJS

Om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen is er het schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin staan de mogelijkheden, grenzen en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijsbehoeften. Zie website.

Interne zorg

De procedure die in het zorgplan beschreven staat, ziet er als volgt uit.

Voor alle groepen zijn groepsoverzichten opgesteld met daarin vermeld de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast zijn er voor de vakken spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen groepsplannen gemaakt, waarin beschreven staat welke aanpak de verschillende leerlingen krijgen.

Als een leerkracht bij een van de kinderen in zijn/haar groep problemen signaleert, zoekt hij/zij eerst zelf een oplossing voor het probleem. Is deze (extra) hulp onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider zorgverbreding (IB-er). Deze is belast met het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. Zes keer per jaar wordt op onze school een leerlingbespreking gehouden. Hierin worden zorgleerlingen besproken. De ouders/verzorgers worden ingelicht en op de hoogte gebracht van beslissingen die in de leerlingenbespreking zijn genomen. Wanneer in de leerlingenbespreking is besloten de leerling extra hulp in de groep en/of begeleiding buiten de groep te geven, stelt de groepsleerkracht, in overleg met de IB-er, een handelingsplan op. Voor leerlingen die tot bijzondere prestaties kunnen komen, is er de zgn. "Verrijkingsklas" en op verenigingsniveau het programma "Pittige Plus Torens". Ook deze leerlingen worden besproken in de leerlingenbespreking. Aan de hand van door ons opgestelde criteria bepalen we of een leerling mag deelnemen aan de verrijkingsklas. Evenals voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, wordt ook voor hen een handelingsplan opgesteld. Voor beide groepen leerlingen geldt dat het handelingsplan door de ouders/verzorgers voor "gezien" wordt ondertekend.

Zorgloket van het samenwerkingsverband 'Kind op 1'.

Wanneer het voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, zijn er ondersteuningsbehoeften bij de school en wordt een aanvraag voor extra ondersteuning gedaan bij het loket primair onderwijs van het samenwerkingsverband Kind op 1. De intern begeleider stelt samen met de leerkracht en in overleg met de ouders een aanvraag voor ondersteuning op en neemt deze aanvraag mee naar het zorgloket van het

Samenwerkingsverband Kind op 1. Het loket beslist of de aanvraag terecht is en wijst een passend ondersteuningsarrangement toe. Het ondersteuningsarrangement kan ook een plaatsing op een Speciale Basisschool of een school voor Speciaal Onderwijs zijn.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het Samenwerkingsverband Kind op 1, www.swvkindop1.nl



Protocol bevordering en zitten blijven

Op school is een protocol aanwezig ten aanzien van de "kleuterverlenging" (voor kinderen van groep 1 en 2) en het "zitten blijven" (voor kinderen van groep 3 t/m 7). Dit protocol bevat criteria die wij hanteren om te bepalen of een leerling nog een jaar langer in dezelfde kleutergroep blijft en het bevat criteria om te bepalen of een leerling van groep 3, 4, 5, 6 of 7 wordt bevorderd naar een volgende groep. Er is bovendien een protocol aanwezig waarin de voorwaarden zijn omschreven waaraan een leerling moet voldoen om eventueel vervroegd te worden overgeplaatst van groep 1 naar groep 3. Het betreft kinderen die zijn geboren in de periode van 01 oktober t/m 31 december.

6.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op school hanteren we het "Cito-leerlingvolgsysteem". Cito betekent: Centraal instituut voor toetsontwikkeling. Een leerlingvolgsysteem is een registratiesysteem waarbij de leervorderingen van de kinderen door middel van observaties en toetsen twee keer per jaar systematisch worden vastgelegd. Het systeem heeft als doel het tijdig signaleren van problemen, om die dan in een vroeg stadium te verhelpen. Na afname van de Cito-toetsen kunnen we de resultaten van de leerlingen vergelijken met de landelijke gemiddelden. Voor groep 1 en 2 maken we gebruik van het pakket Rekenen voor kleuters. Dit is een toets om de rekenontwikkeling in kaart te brengen. Voor registratie van de taalontwikkeling gebruiken we het pakket Taal voor kleuters. Beide toetsen worden in groep 1 en 2 twee maal per jaar afgenomen. Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 hanteren we het leerlingvolgsysteem voor de kennisgebieden Rekenen en Taal (Woordenschat, Begrijpend lezen en Technisch lezen en Spelling). Voor alle groepen gebruiken we het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Groep 8 maakt de IEP-eindtoets. Alle gegevens worden opgeslagen in het schooladministratieprogramma Parnassys.

6.5 RAPPORTAGE EN EVALUATIE

Twee keer per jaar wordt aan ieder kind een rapport uitgereikt. Het eerste en tweede rapport wordt op de contactavonden voorgelegd aan de ouders/verzorgers en in een "tien-minuten-

gesprek" besproken. Voordat een kind doorgaat van groep 2 naar groep 3 worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Het rapport van de groepen 1 en 2 geeft onder andere aan hoe ver een leerling is met lezen, taal, rekenen en motoriek. Dit wordt weer gegeven via het observatiesysteem: KIJK!. De groepen 3 en 4 hebben een letterrapport en de groepen 5 t/m 8 hebben een cijferrapport.

6.6 CONTACT MET OUDERS/VERZORGERS

Onze school vindt een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers van groot belang. Daartoe worden er contact- en/of ouderavonden georganiseerd. Op deze avonden is er gelegenheid om over de gang van zaken op school van gedachten te wisselen en/of overleg te plegen met de leerkracht over de vorderingen van zoon of dochter. Ook kunnen de avonden een informatief karakter krijgen, bijvoorbeeld door middel van een lezing, behandeling over werkwijze van een methode etc. Suggesties zijn altijd welkom!

Naast deze avonden is er informatie via de nieuwsbrieven, e-mails, gesprekken op afspraak, rapporten en een infoavond aan het begin van het schooljaar, waarbij de leerkracht informatie geeft over het reilen en zeilen in zijn/haar groep.

We stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van gebeurtenissen thuis, die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind(eren).

6.7 PRIVACY BELEID

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Op onze school hebben we een privacyreglement (www.primas-scholengroep.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Verder maken wij gebruik van het zogenaamde 'instemmingsformulier'. Hier kunnen ouders aangeven of zij al dan niet toestemming geven voor het gebruiken van foto's, filmbeelden etc.



7. LEERMETHODEN

We werken op 't Paalhoofd met eigentijdse methodes. Deze vormen de basis voor ons onderwijs.

7.1 Rekenen

We stellen op school hoge eisen aan het niveau van rekenen. In de groepen 1 en 2 wordt vorm en inhoud gegeven aan de hoeveelheidsbegrippen met behulp van de methode Schatkist. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Wereld in Getallen". Dit is een moderne rekenmethode. Een kenmerk van deze methode is, dat er tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de verschillende leerlingen. Groep 7 en 8 maakt de verwerkingsstof van 'wereld in Getallen' op een tablet binnen het programma Snappet.

7.2 Taal / Lezen

De taal is ons belangrijkste communicatiemiddel. Om die reden krijgt dit schoolvak veel aandacht. Ook aan het niveau van dit vak worden hoge eisen gesteld. De onderdelen waaruit het taalonderwijs bestaat, zijn: spellen, mondelinge taalvaardigheid (b.v. spreekbeurten), schriftelijke taalvaardigheid (b.v. stellen), taalbeschouwing (b.v. ontleden, spreekwoorden) en lezen. In groep 1 en 2 staat de spreektaal centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan taalkennis en ontwikkeling van leesbegrip. Bij alle genoemde onderdelen gaan de kinderen in hun eigen tempo door de leerstof. Per leerjaar worden minimumdoelen gesteld. Bij lezen maken we onderscheid tussen aanvankelijk lezen, technisch lezen en begrijpend en studerend lezen. Als de kinderen in groep 3 komen, beginnen ze met aanvankelijk lezen. De methode die we hiervoor gebruiken is "Veilig Leren Lezen" (nieuwste versie). Verbetering van het leesniveau wordt vanaf groep 4 nagestreefd door middel van technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Estafette". Met behulp van toetsen wordt het leesniveau per kind bepaald. Nadat de leesvaardigheid van het kind is bepaald, krijgt ieder kind een individueel leerstofpakket aangeboden.

Gebruikte methoden: "Schatkist", (groep 1/2), "Veilig Leren Lezen" (groep 3), "Taal actief" (groep 3 t/m 8), "Nieuwsbegrip" (groep 4 t/m 8), "Estafette" (groep 4 t/m 8) Blits studievvaardigheden (5 t/m 8)

7.3 Schrijven

In groep 1/2 ligt bij schrijven het accent op de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de leesmethode "Veilig leren lezen".

7.4 Tweede taalverwerving

Niet-Nederlandstalige kinderen op onze school willen we de kennis en vaardigheden van de Nederlandse taal bijbrengen die nodig zijn om optimaal in het onderwijs te kunnen functioneren. We gebruiken de methode "Horen, zien en schrijven". Dit is een oefenprogramma Nederlands voor buitenlandse kinderen tussen zes en twaalf jaar. Voor de kleuters en eventueel voor kinderen van groep 3 gebruiken we de methode "Knoop het in je oren" (jongste kleuters) en "Laat wat van je horen" (oudste kleuters en kinderen van groep 3).



7.5 Wereldoriëntatie

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De verschillende vakken worden gegeven om de kinderen "hun eigen wereld beter te leren verstaan" en er bewuster mee te leren omgaan. Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "Wijzer", voor geschiedenis "Blink" en voor biologie "Naut".

De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig repetities om de stof te toetsen. Ook maken ze muurkranten of presentaties.

7.6 Godsdienstonderwijs

Dit vak omvat naast de Bijbelse verhalen ook het aanreiken van "normen en waarden" in de omgang met elkaar, de natuur en de Schepper. We respecteren andere godsdiensten, zoals we van anderen respect vragen voor onze opvattingen. We gaan vanaf dit jaar werken met de methode "Trefwoord".

7.6 Expressievakken

We gebruiken voor handvaardigheid, drama, techniek en muziek verschillende methoden. Ook proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij thema's zoals herfst, de riddertijd etc.

7.7 Engels

In groep 1 t/m 8 wordt er Engels gegeven. We werken met de methode "Take it Easy".

7.8 Verkeer

In groep 3 t/m 8 besteden we aandacht aan het vak verkeer. We werken met lesmateriaal voor verkeerseducatie van Veilig Verkeer Nederland. Het doel van deze methode is, de kinderen te leren zich veilig in het verkeer te begeven. In samenwerking met Veilig Verkeer Nederland (VVN) doen de leerlingen van groep 7/8 om de twee jaar mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte (meestal in april), gevolgd door een praktijkexamen. Bij dit

laatste onderdeel moeten de kinderen naar Middelburg om daar een bepaald parcours per fiets af te leggen.

7.9 EHBO

Op 't Paalhoofd krijgen de leerlingen in groep 7 of 8 10 lessen EHBO aangeboden

7.10 21 Eeuwse vaardigheden, filosoferen, aandacht training

Daarnaast hebben we een afwisselend en uitdagend aanbod samengesteld waarbij we kinderen willen uitdagen op verschillende vlakken. We hebben nagedacht over de toekomstbestendigheid van ons aanbod. Welke vaardigheden hebben onze kinderen nodig om later deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Daarin hadden we een aantal ideeën en kwamen er al losse initiatieven op gang. Door daar verder in te duiken vonden we aansluiting bij de 21 -eeuwse vaardigheden van de SLO.

Filosoferen

Aansluitend bij de ontwikkeling van de 21e Eeuwse Vaardigheden (SLO) krijgen de kinderen de mogelijkheid deel te nemen aan filosofische gesprekken. In die gesprekken en in de bijbehorende oefeningen leren zij kritisch denken, creatief denken, problemen oplossen, communiceren, samenwerken, sociale vaardigheden, ... Door samen leren denken ontwikkelen kinderen denkvaardigheden. Dit aanbod is van groep 1 t/m 8.

Aandacht training

Kinderen krijgen vandaag de dag veel prikkels te verwerken. Om jezelf goed staande te kunnen houden in deze tijd is het prettig als je in staat bent te ontspannen en vaardigheden kent om 'een hoofd vol gedachten' tot rust te kunnen brengen. In de aandachtstraining leren kinderen zelfvertrouwen te hebben, zich beter te concentreren, emoties en gedachteprocessen te benoemen en begrijpen, aanwezig te zijn in het nu, het geheugen te verbeteren, geest en lichaam tot rust te brengen, aardiger te zijn voor zichzelf en anderen, daarbij nemen de executieve functies toe en is een kalme geest beter in staat tot leren.

Programmeren (ICT)

Afgelopen schooljaar hebben we een pilot programmeren ontwikkeld voor groep 8. In tien lessen hebben zij een eigen spel gemaakt. Daarnaast bieden we bij verschillende vakgebieden ook digitaal software aan en de Skoolpad en de iPad een mooie toevoeging in ons onderwijs. De kinderen van groep 7 en 8 hebben een eigen tablet. De verwerkingsstof van rekenen, taal en spelling maken zijn hier ook op.

Cultuur

We vinden het belangrijk dat kinderen in een breed kader kennis maken met Cultuur in de breedste zin van het woord. We bieden o.a. danslessen, beeldende vorming, muziekinstrument leren bespelen, muziekprojecten. Ook gaan we met groep 6 t/m 8 naar het Rijksmuseum.

Beweging

We hebben vanaf dit schooljaar een bewegingsspecialist in ons team. Zij is bijna klaar met haar opleiding tot docent bewegingsonderwijs. Door de in pandige gymzaal is een uur gym ook echt een uur bewegen. Ook komen er veel gastlessen aan de orde tijdens het schooljaar. We doen mee aan verschillende sportieve toernooien binnen afwisselende disciplines.

Verrijkinsklas

In de verrijkinsklas ontmoeten kinderen uit verschillende groepen elkaar. Verrijkinsklas a is voor leerlingen uit groep 3, 4 en 5, verrijkinsklas b is voor kinderen uit groep 6, 7 en 8. Van deze kinderen is bekend dat zij behoefte hebben aan meer uitdagende en verrijkende activiteiten. De geboden activiteiten sluiten aan bij de interesses van de leerlingen. Zij krijgen de mogelijkheid om samen te werken met sparringpartners. Samenwerken is zeer verrijkend.

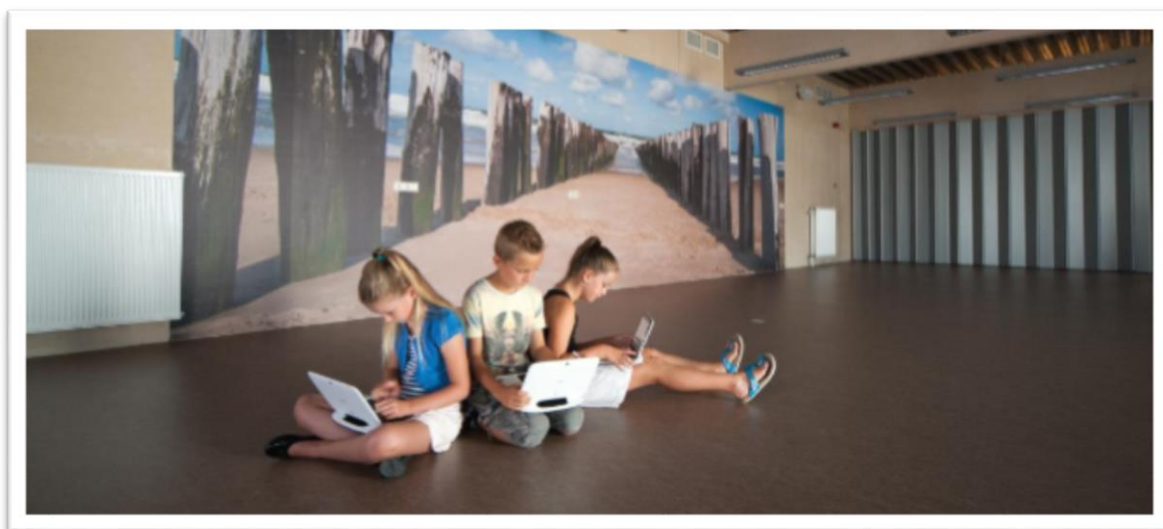
Pittige Primasklas samen met andere scholen

Primas kent op 4 locaties Pittige Primasklassen. Dit is samen met andere scholen. In ons geval is dit samen met Westkapelle. En worden het komende schooljaar deze lessen aangeboden bij ons op school door juf Ineke.

Bij de pittige primasklassen kunnen kinderen uit groep 5 tot en met 8 deelnemen aan het werken met de Pittige Peper Projecten. Dit is geschikt voor leerlingen die behoefte hebben aan uitdagende activiteiten. Met de Peper Projecten leren de kinderen hoe ze hun eigen ideeën kunnen omzetten in een tastbaar en te presenteren eindresultaat. De kinderen leren grondig onderzoeken en ze structureren en plannen hun eigen activiteiten. Vervolgens leren ze goed vormgeven en leren zij het presenteren van eigen ideeën en werkstukken aan anderen (je groepje, de klas of de ouders). Dit wordt bovenschools bekostigd.

Spaans:

Kinderen met een verre ontwikkeling op taalgebied kunnen deelnemen aan Spaanse les. Dit zijn 30 lessen die de leerlingen op verschillende niveaus kunnen volgen.



7.11 KLACHTENREGELING

Het is niet ondenkbaar dat er zich tijdens het schooljaar problemen voordoen. Praat in zo'n geval als ouders a.u.b. altijd eerst de moeilijkheden door met de desbetreffende leerkracht. Als u er samen niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directie. Leidt dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u de stappen ondernemen zoals die op de website '**Klachtenregeling**' staan vermeld.

Binnen onze school is een contactpersoon aangesteld voor hulpverlening bij ongewenste intimiteiten, zoals geweld, agressie en seksuele intimidatie. De contactpersoon, juf Marja, verzorgt de eerste opvang van degene die zich hiermee geconfronteerd voelt, geeft eventueel advies en verwijst indien nodig naar de vertrouwenspersoon van het bestuur.

8 RESULTATEN

8.1 LEERRESULTATEN

In hoofdstuk 1.2 en 6.2 hebben we in onze missie en schooldoelen aangegeven wat het hoofddoel is van ons onderwijs en welke resultaten we willen bereiken. We hebben een aantal mogelijkheden om de resultaten van ons onderwijs te meten in relatie tot het bereiken van de opdracht van de school. Vormende elementen (bijvoorbeeld zelfstandigheid, creativiteit, respect) zijn niet objectief te meten. Wel zijn ze net zo belangrijk. Leerresultaten zijn wél meetbaar en dit kan op de volgende manieren:

- Met behulp van methode-afhankelijke toetsen.

Bij rekenen en spelling geeft de methode na elk leerstofblok een toets. Met behulp van deze toetsen kunnen we vaststellen of de beoogde doelen zijn bereikt. Als dat niet het geval is, bieden

de methoden extra stof aan, de zgn. herhalingsstof. De leerlingen die de doelen wel hebben bereikt, maken op dat moment zelfstandig verrijksstof. De leerkracht heeft nu meer tijd om het kind dat de herhalingsstof moet maken, te helpen. Na deze ronde krijgt het kind de kans opnieuw een toets te maken. Op deze wijze konden de laatste jaren bijna alle leerlingen op onze school het normale onderwijsprogramma volgen.

- Met behulp van methode-onafhankelijke toetsen.

Het Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling) geeft ons de mogelijkheid de resultaten te vergelijken met landelijke gemiddelden.

- Vanaf groep 3 t/m groep 8 maken de kinderen twee keer per jaar een dictee dat volgens Cito-normen wordt beoordeeld. Dit onderdeel heet Spelling. De kinderen krijgen als uitslag een I, II, III, IV en V. I is het hoogste en V is het laagste niveau. De kinderen van onze school scoren gemiddeld op II/III niveau.
- Voor rekenen, woordenschat, lezen en begrijpend lezen hebben we eenzelfde systeem. De resultaten van deze vakken liggen op het gemiddelde niveau.
- In groep 8 maken de kinderen in april de IEP-eindtoets.

8 ALGEMENE INFORMATIE

8.1 BEWEGINGSONDERWIJS

Wekelijks wordt aan de groepen 3 t/m 8 twee lesuren bewegingsonderwijs gegeven (gymnastiek). De gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht of een vakleerkracht. Voorgeschreven kleding: korte broek, een shirt of gypakje en gymschoenen. In de gymzaal zijn schoenen met zwarte zolen niet toegestaan. Kinderen die vrijstelling hebben van bewegingsonderwijs, krijgen op school extra oefenstof (rekenen of taal) aangeboden, die zelfstandig moet worden verwerkt. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen spelles en gym in de gymzaal. Geeft u uw kind wanneer het op school komt een paar gymschoentjes mee die het zelf gemakkelijk kan aan- en uittrekken (met elastiek of klittenband). Uw kind krijgt een tasje te leen voor de schoenen zodat deze op school kunnen blijven. De kinderen kunnen ze dan, als ze die nodig hebben, gebruiken.

Het gymrooster is dit jaar:

Gym

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1				9.00-9.45 Juf Diana	
Groep 2				10.15-11.00 Juf Anna Carien	
Groep 3		08.30-09.25 Meester Walter		13.15-14.15 Juf Jacobine	
Groep 4		9.25-10.15 Meester Walter	11.15-12.15 Juf Hennie		
Groep 5		13.15-14.15 Meester Walter		14.15-15.15 Meester Jan (5/6)	
Groep 6		14.14-15.15 Meester Walter		14.15-15.15 Meester Jan (5/6)	
Groep 7		11.00-12.00 Meester Walter			8.30- 9.25 Juf Heleen

Groep 8			10.15-11.15 Juf Heleen		9.25-10.15 Juf Heleen
---------	--	--	---------------------------	--	--------------------------

8.2 BOOMFEESTDAG

In het kader van de Nationale Boomfeestdag planten de kinderen van groep 7/8 jaarlijks in maart op diverse plaatsen in de gemeente een aantal bomen. Meestal gebeurt dit in aanwezigheid van enkele mensen van de gemeente, de wethouder van onderwijs en/of de burgemeester. Ook ouders/verzorgers zijn van harte welkom. U ontvangt nader bericht via de info-brieven.

8.3 SCHOOLBIBLIOTHEEK

We hebben een prachtige bibliotheek op school in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek. Met het pasje van de Zeeuwse Bibliotheek kun je ook bij ons boeken lenen. We krijgen een paar keer per jaar een wisselcollectie. Lezen vinden we heel belangrijk en stimuleren dat graag. Elke week mogen kinderen boeken lenen om in de klas te lezen of mee naar huis te nemen. Voor de kleuters zijn er ook voorleestassen.



8.4 EXCURSIES

We streven ernaar gedurende het schooljaar enkele excursies te organiseren en gastdocenten uit te nodigen in aansluiting op een bepaalde les of een bepaald thema.

8.5 GIFTEN EN ACTIES

Iedere maandagmorgen mag uw kind geld meebrengen naar school. De school wordt overstelpt met aanvragen om medewerking te verlenen aan acties ten bate van liefdadige instellingen. We hebben er voor gekozen om elk jaar 4 projecten te steunen. U kunt uw idee aangeven bij juf Petra van Belzen. We steunen daarnaast de Kinderpostzegelactie en we doen mee aan de Actie Schoenmaatjes.

8.6 HOOFDLUIS

Regelmatig komt op basisscholen hoofdluis voor. Dit is geen reden tot ongerustheid of schaamte, evenmin heeft het iets te maken met gebrek aan hygiëne. Hoofdluis is een lastig, maar volkomen ongevaarlijk verschijnsel, dat tegenwoordig met een paar eenvoudige middelen snel onder controle te krijgen is. Op school is hierover informatie aanwezig. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u ons dan a.u.b. zo snel mogelijk waarschuwen, zodat we maatregelen kunnen treffen. We hebben een groep luizenmoeders die om de 6 weken controle uitvoeren bij alle kinderen. Voor verdere informatie verwijzen we naar ons hoofdluisprotocol.

8.7 NIEUWSBRIEVEN

Om u op de hoogte te houden van belangrijke gebeurtenissen op school, verschijnen er regelmatig infobrieven. U ontvangt deze per mail. De nieuwsbrieven zijn ook te lezen op de website van de school: www.kindcentrumpaalhoofd.nl.

8.8 INSPECTIE

Het Rijkstoezicht op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs in de inspectie Breda. Vorig schooljaar zijn ze bij ons op bezoek gekomen met een goed resultaat. Per 1 augustus 2017 hebben we het predicaat: "goede school". Het rapport kunt u vinden op onze site.

8.9 KERKDIENTST

Eenmaal in het schooljaar organiseert de protestantse kerk te Zoutelande samen met de school een gezinsdienst in de Catharinakerk aan het Willibrordusplein. Ouders/verzorgers en leerlingen zijn daarbij van harte welkom. U ontvangt nader bericht via de nieuwsbrieven.

8.10 KINDERBOEKENWEEK

In oktober vindt de Kinderboekenweek plaats, telkens met een ander thema. Het doel van deze week is o.a. boekpromotie en leesbevordering. Het lesprogramma op school sluiten we in die week zoveel mogelijk aan bij het jaarlijkse thema.



8.11 KINDERPOSTZEGELS

De kinderen van groep 8 gaan elk jaar in oktober op pad om kinderpostzegels te verkopen. De actie wordt gecoördineerd door juf Heleen, de leerkracht van groep 8. Vooraf krijgen de kinderen op school een actiekraant met uitleg en toelichting over de verschillende doelen waarvoor de opbrengst bestemd is.

8.12 KLUSJES

Ouders die bereid zijn af en toe een klusje op school te verrichten, zijn van harte welkom. Kunt u hiervoor tijd vrijmaken, geeft u zich dan a.u.b. op door invulling van het strookje aan de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar. Uw naam komt in een map. In voorkomende gevallen doen we graag een beroep op u.

8.13 MONUMENT

In november 1994 is bij de Catharinakerk aan het Willibrordusplein te Zoutelande een monument onthuld ter herinnering aan de bevrijding van Walcheren in 1944. Dit monument is door de kinderen van de toenmalige Willibrordusschool geadopteerd. Elk jaar zijn de leerlingen van groep 8 aanwezig bij de herdenking in november, dit schooljaar woensdag 2 november. Zij leggen bloemen bij het monument. Een en ander vindt plaats in samenwerking met het "Nationaal Comité 4 en 5 mei".

8.14 OUDERBIJDRAGE

Ouders/verzorgers die een leerling op onze school inschrijven, betalen jaarlijks een ouderbijdrage. Per 2016 is besloten om alle gelden in één keer te innen, dus ook voor schoolreis en kamp. Deze bedraagt momenteel € 65,00 per kind. Door deze bijdrage maken ouders/verzorgers het mogelijk dat er een aantal activiteiten op school plaatsvinden waar de school van overheid en gemeente geen geld voor krijgt. Zonder de ouderbijdrage kunnen dergelijke activiteiten niet plaatsvinden. Voorbeelden zijn: sportdag, Sinterklaas, Kerst, vieringen, feesten, excursies, schoolreizen etc. Het bedrag is voor ieder kind hetzelfde.

In de bovenbouw zijn de schoolreizen duurder, maar in de onderbouw zijn er weer meer kosten voor sinterklaas en andere activiteiten. In groep 8 gaan kinderen op kamp. We hebben dit jaar de oudergelden niet hoeven te verhogen maar zijn wel in samenspraak met de medezeggenschapsraad tot de conclusie gekomen dat het schoolkamp van groep 8 een grote uitgave is op onze begroting. Daarom vragen we u, als uw kind in groep 8 zit, voor het schoolkamp in juni alvast €25 euro extra te betalen.

We willen u vragen het bedrag voor 1 december over te maken op rekeningnummer: NL04 RABO 0314 4435 25 ten name van PrimasScholengroep/Paalhoofd te Zoutelande, onder vermelding van "Ouderbijdrage" en de naam en groep van uw kind(eren)? Alvast bedankt.

Wanneer het voor u om welke reden dan ook lastig is om dit bedrag te betalen, vragen wij u om even bij de directeur binnen te stappen, dan kijken we wat we voor u kunnen betekenen. Stichting Leergeld is er bijvoorbeeld om bij te dragen aan schoolreisje voor ouders die dit bedrag moeilijk kunnen opbrengen

8.15 PESTEN

Een veilig pedagogisch klimaat voor de kinderen vinden we op school heel belangrijk. We vinden het belangrijk dat pestgedrag wordt besproken in de groep waarin het gebeurt. We zijn alert op het voorkomen van pestgedrag, maar we zien helaas niet alles. Als u denkt dat uw kind wordt gepest, laat het ons dan a.u.b. weten. Alleen dán kunnen we er iets tegen ondernemen. Via de methodes "Leefstijl" en "Rots en Water" wordt op school aandacht besteed aan het omgaan met pestgedrag. Op school is een veiligheidsprotocol aanwezig.

8.16 PROJECT

In groep 1 en 2 en op de peuterspeelzaal, werken we rondom dezelfde thema's. We zijn dan een bepaalde tijd met een onderwerp bezig. Komt u gerust eens naar de resultaten kijken (na schooltijd). Eén keer per jaar houden we een gezamenlijk project voor alle groepen. Er wordt dan een kijkavond en/of een tentoonstelling georganiseerd.

8.17 RAPPORTEN

De rapporten worden twee keer per jaar aan alle kinderen uitgereikt. Het is een weergave van de ontwikkeling van uw kind. Een rapport geeft weer wat een kind heeft laten zien het afgelopen jaar op school. Ook geven we vanaf groep 5 de ontwikkelingslijnen mee van de Citotoetsen.

8.18 RPCZ

Het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland is een schoolbegeleidingsdienst. Deze dienst begeleidt onze school door het verstrekken van algemene informatie, gerichte adviezen en het organiseren van nascholingscursussen.

8.19 SCHOOLARTS (JEUGDARTS)

Jaarlijks worden alle kinderen in de leeftijd van vijf jaar uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en jeugdarts-assistente. Het doel van dit onderzoek is vroege opsporing van problemen en preventie. De kinderen worden via de school opgeroepen in twee verschillende periodes. Het onderzoek vindt plaats in aanwezigheid van een (of beide) ouder(s)/verzorger(s). Alle kinderen van tien jaar worden onderzocht door een jeugdverpleegkundige. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ook worden de kinderen gewogen en gemeten en de houding wordt getest.

Naast de individuele onderzoeken is en blijft het altijd mogelijk om de jeugdarts, of jeugdverpleegkundige te benaderen als u denkt dat uw kind ergens problemen mee heeft of als u twijfelt over de ontwikkeling van uw kind. Pleegt u in dat geval a.u.b. overleg met de school. Ook

de leerkracht kan na overleg met de ouders/verzorgers kinderen aanmelden voor onderzoek. De naam van onze jeugdarts is de heer R. ter Morshuizen (zie ook hoofdstuk 8.19).

8.20 SCHOOLFOTOGRAAF

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf uw kind(eren) fotograferen. Van ieder kind wordt een portretfoto gemaakt en een groepsfoto van de groep waarin het kind zit. Broertjes en zusjes mogen samen op de foto (duo foto).

8.21 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Het is vanuit onze school mogelijk om hulp en/of advies in te roepen van het schoolmaatschappelijk werk (SMW). SMW richt zich op kinderen waar het thuis of op school niet zo goed mee gaat. De SMW-er betreft uiteraard ook de ouders/verzorgers bij de hulpverlening. SMW kan zowel door de school, de leerling als de ouders/verzorgers worden benaderd. De SMW-er kijkt wat er aan de hand is en geeft aan welke mogelijkheden er zijn om tot een oplossing te komen. De hulp is gratis en wat er besproken wordt, is vertrouwelijk. SMW is telefonisch bereikbaar op nummer 06-24748003



8.22 SCHOOLPLAN

Elke school in Nederland beschikt over een schoolplan. Het is een beleidsplan betreffende interne zaken. Het schoolplan is een wettelijk document dat door het bestuur ter verantwoording wordt toegestuurd aan de inspectie.

8.23 SCHOOLREISJES/SCHOOLKAMP

Elk jaar gaan de kinderen van onze school op schoolreis. Het uitstapje vindt meestal plaats in de maand mei of juni. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. De schoolreis en het schoolkamp worden (deels) betaald uit de ouderbijdrage.

8.24 SCHOOLVERLATERS

Tijdens de laatste schoolweek wordt er een speciale avond georganiseerd waar groep 8 een musical opvoert. Daarna neemt groep 8 officieel afscheid van de basisschool.

8.25 SPONSORS

Het is mogelijk om vriend van de school te worden. Voor een klein bedrag per jaar komt u op onze site te staan en steunt u de school. Van dat geld kunnen we net iets extra's doen zoals buiten-speel- materiaal kopen

8.26 SPORTDAG

Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 is er jaarlijks een sportdag met meerdere scholen. De onderbouw heeft tijdens de koningsspelen sportieve spelletjes op het plein en doet mee aan de sportieve Kangoeroe dag in september

8.29 STAGIAIRES

Onze school is praktijkschool van de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs). Dit is het instituut waar men wordt opgeleid tot leerkracht aan een basisschool. Het is een afdeling van de Hogeschool Zeeland. Het adres is Edisonweg 4, 4382 NW Vlissingen. We begeleiden als personeel de studenten bij het praktische gedeelte van hun opleiding. Vierdejaars PABO-studenten, die hun opleiding in feite al hebben afgerond, mogen in dat jaar twee dagen per week zelfstandig voor een groep staan. De eigen leerkracht is aanvankelijk tijdens deze stage lessen aanwezig, maar als de stagiair(e) naar het oordeel van de leerkracht verantwoord met de groep omgaat, trekt hij/zij zich meer en meer terug. Het voordeel voor de school is dat de leerkracht tijd heeft voor ondersteunende activiteiten ten behoeve van de eigen groep. Het voordeel voor de stagiair(e) is dat hij/zij meer ervaring kan opdoen in het zelfstandig leidinggeven aan een groep leerlingen. Bovendien is de stap naar een baan in het onderwijs minder groot. Deze vorm van afstuderen wordt LIO genoemd. Het betekent: Leraar In Opleiding. Om LIO-er te zijn aan een school, moeten studenten solliciteren naar een LIO-plaats.

De afdeling Welzijn van het ROC Zeeland (Regionaal Opleidingscentrum voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneducatie) in Goes heeft een afstudeerrichting onderwijsassistent. Studenten die deze richting kiezen, lopen een half jaar stage op een basisschool. Tijdens deze periode helpen ze de leerkracht met allerlei voorkomende werkzaamheden en geven zij les aan een klein groepje of aan individuele leerlingen.

8.30 TEST/TOETS

In april doet groep 8 de eindtoets. Deze toets stelt ons in staat een helder beeld te vormen van de resultaten, zowel individueel als op schoolniveau. Wij hebben voor de eindtoets van IEP gekozen.

8.31 TYPECURSUS

De kinderen van groep 6, 7 en 8 kunnen zich via de school opgeven voor een typecursus. Er zijn verschillende mogelijkheden en de cursus wordt, bij voldoende deelname, op school gegeven (na schooltijd). Nadere informatie is op school verkrijgbaar.

8.32 VEILIGHEIDSPLAN

De zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat is een plicht die de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet '98) iedere werkgever oplegt. Onze school beschikt over een veiligheidsplan waarin de voorwaarden voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en schoolomgeving worden beschreven. Een onderdeel van het plan is het ontruimingsplan. Hierin staat beschreven wat moet worden gedaan bij ongevallen en calamiteiten, zoals bijvoorbeeld brand. Het ontruimingsplan bevat informatie over het aantal leerlingen, het type gebouw, vluchtwegen, nooduitgangen etc. Elk schooljaar wordt met alle leerlingen en leerkrachten een ontruimingsoefening gehouden. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

8.33 VERVANGING

Bij kortdurende ziekte van een personeelslid draagt de directie zorg voor vervanging. In eerste instantie wordt dit intern opgelost. Als dit niet mogelijk is, wordt een leerkracht gekozen uit een lijst van vervangers. Is er geen vervanger beschikbaar, dan worden tijdelijk groepen samengevoegd. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht.

8.34 VERZEKERING

Het bestuur heeft bij Versus (Besturenraad Christelijk Primair Onderwijs) een collectieve WA-verzekering afgesloten voor alle leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers en alle leerlingen. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school of het bestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Komt er bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril, dan is er geen sprake van onrechtmatigheid. De school is in zo'n geval niet aansprakelijk en er is geen dekking. Ook voor onrechtmatig gedrag van leerlingen is de school niet aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen.

8.35 VOORTGEZET ONDERWIJS

We richten ons onderwijs zo in dat het mede de basis legt voor het volgen van voortgezet onderwijs (VO). Om een goede aansluiting te realiseren hebben we contact met scholen voor het voortgezet onderwijs. In de maanden februari en maart organiseren de meeste van deze scholen kennismakingsavonden. Onze school verstrekt de brochures met informatie. Ze worden aan de leerlingen van groep 8 meegegeven. De procedure voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt als volgt:

- Eind januari advies van de leerkracht en gesprek met ouders en verzorgers.
- Februari: bezoek aan het Voortgezet Onderwijs.
- Maart: definitieve aanmelding via de basisschool.
- April: de IEP eindtoets .
- Mei: uitnodiging VO aan kind en ouders/ verzorgers voor definitieve keuze.
- Juni: kennismakingsmiddag voor de kinderen met de nieuwe school en met de nieuwe klasgenoten.

8.36 VULPENNEN

Via de school kunt u voor uw kind een vulpen aanschaffen. Deze pen is ontworpen voor kinderen die leren schrijven (vanaf groep 3). Door de speciaal voor kinderhanden gemaakte greep kan het handschrift zich goed ontwikkelen. De pen is, eventueel in overleg met de leerkracht, op school verkrijgbaar. Inlichtingen over de pen kunt u krijgen bij de leerkracht van groep 3.

8.37 WEBSITE

De website van de school vindt u onder www.kindcentrumpaalhoofd.nl

9 EEN AANTAL SCHOOLAFSPRAKEN**9.1 BEZOEK AAN TANDARTS OF DOKTER**

De ouders/verzorgers wordt verzocht afspraken met de tandarts, de orthodontist, de dokter etc. tijdig te plannen voor behandeling vóór of na schooltijd. Voor behandeling onder schooltijd wordt geen toestemming verleend. Slechts bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

9.2 ETENSWAREN

's Morgens mogen alle kinderen iets te eten en/of te drinken meenemen naar school. Let u er a.u.b. op dat de hoeveelheden niet te groot zijn en geef geen ongepelde sinaasappelen, snoep, kauwgom of limonade mee. Ga voor een gezond tussendoortje of fruit.

9.3 GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig blijven op school kledingstukken, schoeisel en andere voorwerpen achter. Daarvoor hebben we een mooie kist in de gang staan. Aan het einde van het jaar gaat de inhoud naar een goed doel.

9.4 HUISWERK

In de hogere groepen is het de gewoonte de leerlingen wekelijks wat werk mee te geven: rekenen, taal, aardrijkskunde, voorbereidingen voor een spreekbeurt, het maken van een werkstuk of andere opdrachten. Het is voor de leerlingen van belang dat ze het opgedragen werk zelfstandig leren uitvoeren.

9.5 SCHOOLSCHOON

Vanaf groep 3 zijn iedere week twee leerlingen "schoolschoner". Dit houdt in dat ze het bord schoonmaken en allerlei klusjes voor de juf of meester doen. Dit alles heeft een opvoedkundige waarde: het taak- en plichtsbesef tegenover anderen en zichzelf.

9.6 TRAKTATIES

Als een kind jarig is, mag het de groepsgenoten in de klas en de juffen en/of meesters in de pauze trakteren. Ouders/verzorgers van kinderen in groep 1/2 zijn van 10.00-10.15 uur welkom om het feestje van hun kind op school mee te vieren en eventueel foto's te maken. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties.

9.7 VERJAARDAGEN

Voor de verjaardagen van papa of mama kan er door de kinderen uit groep 1 en 2 iets gemaakt worden. Geeft u ruim van tevoren een briefje mee.



10 FUNCTIES, NAMEN EN ADRESSEN

10.1 BESTUUR

Het postadres van de schoolvereniging is:
Primas-scholengroep, Tramstraat 31, 4371 BW Koudekerke
Telefoon 0118-569191

10.2 ALGEMEEN DIRECTEUR

Mevr. A.J.J. de Jong, algemeen directeur Primas-scholengroep telefoon 0118-569194
E-mailadres : adejong@primas-scholengroep.nl

10.3 SCHOOLADRES, TELEFOONNUMMER, E-MAIL EN WEBSITE

Het postadres van de school is kindcentrum 't Paalhoofd, Postbus 11, 4374 ZG Zoutelande
Telefoon 0118-566116
Het e-mailadres is paalhoofd@primas-scholengroep.nl
De website vindt u onder www.kindcentrumpaalhoofd.nl

10.4 DIRECTIE

Mevr. M. van de Giessen

e-mail: mvandegiessen@primas-scholengroep.nl

10.5 LEERKRACHTEN

Mevr. M. Albach

e-mail: malbach@primas-scholengroep.nl

Mevr. P. van Belzen

e-mail: pderidder@primas-scholengroep.nl

Mevr. I. Besuyen

e-mail: ibesuyen@primas-scholengroep.nl

Mevr. J. Blaak

e-mail: jblaak@primas-scholengroep.nl

Mevr. A.C. Boekesteijn

e-mail: acotto@primas-scholengroep.nl

Mevr. M. Geschiere, (Intern begeleider)

e-mail: marjageschiere@primas-scholengroep.nl

Mevr. P. Jeronimus

e-mail: pjeronimus@primas-scholengroep.nl

Mevr. H. Kant

e-mail: hkant@primas-scholengroep.nl

Dhr. J. Louws

e-mail: wlouws@primas-scholengroep.nl

Mevr. N. van Osselaer

e-mail: nvanosselaer@primas-scholengroep.nl

Mevr. D. Reijnoudt

e-mail: dreijnoudt@primas-scholengroep.nl

Mevr. C. Sijlmans

e-mail: csijlmans@primas-scholengroep.nl

Dhr. J. Theune

e-mail: jtheune@primas-scholengroep.nl

Mevr. H. Wondergem

e-mail: hvanoostende@primas-scholengroep.nl

10.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Personeelsgeleding:

Mevr. C. Besuyen

e-mail: ibesuyen@primas-scholengroep.nl

Dhr. W. Louws

e-mail: wlouws@primas-scholengroep.nl

Mevr. A.C. Boekesteijn

e-mail: acotto@primas-scholengroep.nl

Oudergeleding:

Dhr. B. Groeneweg

e-mail: bgroeneweg@hotmail.com

Dhr. B. van Hese

e-mail: bvanhese@zeelandnet.nl

Mevr. M. van Noort

e-mail: marlolein.van.noort@hz.nl

10.7 OUDERCOMMISSIE

Mevr. J. Cijssouw

Mevr. I. Huiszoon

Mevr. J. Maas

Mevr. A. Maljaars

Mevr. A. Pattenier

Mevr. S. Overgaauw

Mevr. M. Weermans

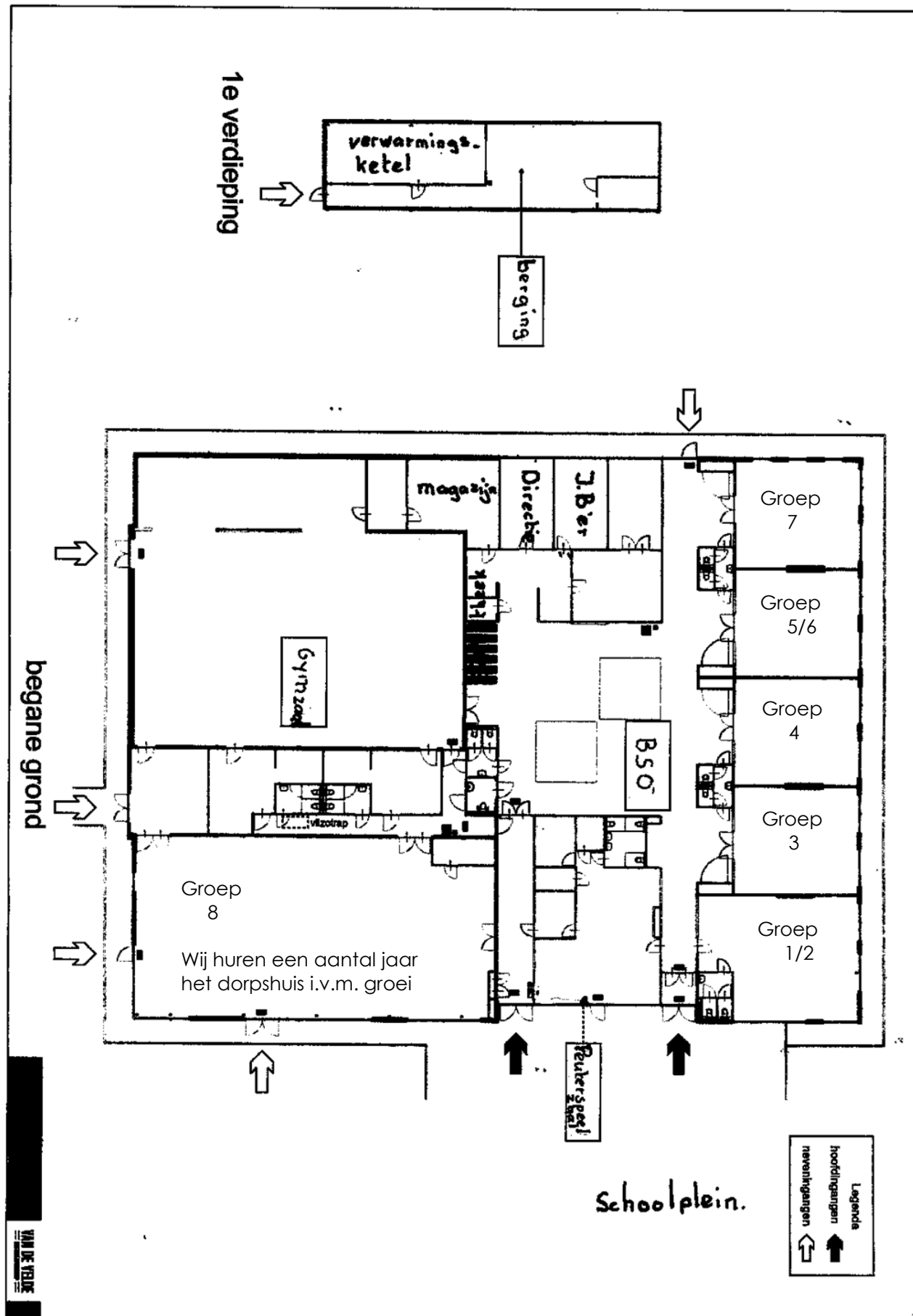
Mevr. E. Leijnse

Mevr. A. Goedman

Dhr. M. den Blijker



PLATTEGROND SCHOOLGEBOUW



Bijlage 2:



Welkom op de voor- en buitenschoolse opvang, de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf van Kindcentrum 't Paalhoofd

Voor- en buitenschoolse opvang

In veel Walcherse basisscholen is buitenschoolse opvang (BSO) te vinden. De buitenschoolse opvang is voor kinderen vanaf 4 jaar totdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Enthousiaste pedagogisch medewerkers begeleiden uw kind in het groter worden in kindvriendelijk ingerichte ruimten. Alle locaties van Kinderopvang Walcheren voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang en worden regelmatig geïnspecteerd door de GGD.

Openingstijden

BSO op 't Paalhoofd is op maandag, dinsdag en donderdag open na schooltijd tot 18.00 uur. Voorschoolse opvang (VSO) is mogelijk vanaf 7.30 uur totdat de school begint. Tijdens de vakantie is de BSO geopend van 8.00 – 18.00 uur. Voor de kinderen van BSO Paalhoofd geldt dat in de vakanties gebruik wordt gemaakt van de BSO Wannes & Ko in Westkapelle. Tijdens studiedagen, vieringen op school of andere dagen wanneer er geen les is, kan de BSO open gaan op de reguliere openingdagen. Meld u zich daar wel een week tevoren voor aan. Voor ouders met een BSO contract van 52 weken zijn de studiedagen inbegrepen. Alle andere momenten dat de BSO kinderen opvangt, zal er extra betaald moeten worden voor deze opvang.

Contractvormen

Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contracten aan:

- Opvang op vaste dagen met een 52, 48 of 40 weken contract, voor zowel de voorschoolse als naschoolse opvang.
- Een flexibel contract voor een gemiddeld aantal uur per maand.

- Een 0-uren contract voor vakanties en studiedagen.
- Een combinatie van contracten is ook mogelijk.

Geen tijd om te vervelen

De jongste kinderen worden na schooltijd door de medewerkers opgehaald. Oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO. In sommige gevallen worden de kinderen met een taxi gebracht. Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het speeltijd. De middag is vaak te kort, zo veel is er te doen. Samen verkleeden, buiten spelen, knutselen, hutten bouwen, sporten, spelletjes doen, computeren en nog veel meer.

BSO is leuk voor elke leeftijd

De medewerkers kijken bij het aanbieden van activiteiten naar de interesses en behoeften van de kinderen. Er worden vier verschillende thema's gehanteerd; Sport&Spel, Kunst&Cultuur, Techniek en Natuur. De medewerkers houden bij het aanbieden van activiteiten, rekening met de verschillende leeftijden van de kinderen.

Avonturen in de schoolvakanties

In de schoolvakanties maken de medewerkers er een echt feestje van. Dan gaan we naar het strand, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer. Het is tenslotte vakantie!

Wat moet ik betalen?

De prijzen kunt u vinden op onze website www.kinderopvangwalcheren.nl. Werkende en studerende ouders ontvangen voor buitenschoolse opvang een tegemoetkoming van de Belastingdienst in de vorm van kinderopvangtoeslag. Op www.toeslagen.nl vindt u meer informatie.

Prijsvoorbeeld: BSO, 1 dagdeel per week van 15.00-18.00 uur, en in vakanties 1 dag van 8.00-18.00 uur, voor 1 kind kost ouders met een gezamenlijk inkomen van € 60.000, na verrekening Kinderopvangtoeslag, € 41,60 per maand. Vanaf 2017 ontvangt u meer kinderopvangtoeslag en zal het maandbedrag lager zijn.

Het maandbedrag is inclusief activiteiten, drinken, fruit/koekje en lunch in vakantieweken.

Meer weten?

Wilt u meer weten over de BSO dan kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling Klantadvies op telefoonnummer 0118-626350. U en uw kind(eren) zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding! Een afspraak hiervoor kunt u maken bij de betreffende BSO of door contact op te nemen met de afdeling Klantadvies op telefoonnummer 0118-626350 of per mail klantadvies@skow.nl. U kunt ook kijken op de website www.kinderopvangwalcheren.nl.

Inschrijven

Inschrijven kan via www.kinderopvangwalcheren.nl. U kunt ook het informatiepakket BSO aanvragen, dat een inschrijfformulier bevat.



Boterhammenbrigade: de tussenschoolse opvang van KOW

Naast buitenschoolse opvang verzorgt KOW het overblijven tussen de middag: De Boterhammenbrigade. Hierbij zorgen we voor een professionele opvang van uw kind tussen-de-middag op school. De begeleiding wordt op Kindcentrum 't Paalhoofd gedaan door vrijwilligers. Er wordt gezamenlijk gegeten waarna uw kind een spelletje kan doen, buiten spelen, een puzzel maken of rustig een boek lezen. Zo krijgt uw kind voldoende energie voor de middag op school.

Hoe werkt het?

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de Boterhammenbrigade door de het formulier 'Overeenkomst Boterhammenbrigade / Aanvraagformulier inlogcode iDEALnet', te downloaden via www.boterhammenbrigade.nl. Deze stuurt u ingevuld en ondertekend naar: KOW Boterhammenbrigade (administratiekantoor), Postbus 111, 4920 AC Made, of per e-mail: murlen@murlendienstverlening.com.

Na de verwerking van de gegevens door het administratiekantoor, ontvangt u een inlogbrief voor iDEALnet. Hierna kunt u inloggen op uw eigen ouderpagina. U kunt uw kind via deze pagina aan- en afmelden voor de Boterhammenbrigade. U dient uw kind uiterlijk op de dag zelf tot 9.00 uur aan- of af te melden voor de Boterhammenbrigade. In noodgevallen kan er nog aan- of afgemeld worden tot 12.00 uur door telefonisch contact op te nemen met het administratiekantoor: 085-2734910

Het is niet mogelijk om via school de overblijf te regelen of contant te betalen. Bij het tijdig afmelden van vaste overblijfdagen worden geen kosten in rekening gebracht.

Wat kost het?

Voor het schooljaar 2018-2019 betaalt u € 2,60 per keer.

U koopt vooraf een saldo overblijfbeurten in. Voor de Boterhammenbrigade ontvangt u geen kinderopvangtoeslag.

Inschrijven

Inschrijven kan via de website www.boterhammenbrigade.nl.



Peutergroep en peuterspeelzaal

Een mooie voorbereiding op de basisschool zijn de peutergroep en de peuterspeelzaal. Kinderen van 2-4 jaar komen twee dagdelen per week, 40 weken per jaar, in een groep van maximaal 16 kinderen spelen.

Hoofddoel is het bevorderen van sociaal gedrag door middel van spel, in een klimaat dat tegemoet komt aan de basisbehoeften van kinderen (autonomie, relatie en competentie) en waar het zich zonder ouder gaat ontplooien. Het kind krijgt zo de mogelijkheid om zich op alle ontwikkelingslijnen (sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, motoriek, cognitieve ontwikkeling) te ontwikkelen. Spel en contact met anderen zijn daarbij onmisbaar.

Wat moet ik betalen?

Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. De tabel hiervoor treft u op www.kinderopvangwalcheren.nl. Een informatiepakket kunt u ook op de groep verkrijgen. De peuterspeelzaal 't Paalhoofd is, van dinsdag tot en met vrijdag, geopend van 8.15 - 11.15 uur. U bent van harte welkom om eens te komen kijken bij een van de groepen. Op de website www.kinderopvangwalcheren.nl treft u meer informatie.



Kinderdagverblijf 't Paalhoofd

Uw kind is van harte welkom om te komen spelen, leren en genieten bij het nieuwe kinderdagverblijf in Kindcentrum 't Paalhoofd.

Met een team van vaste pedagogisch medewerkers bieden we in een veilige omgeving opvang aan kinderen tussen 0 en 4 jaar.

Spelen en leren

Op het kinderdagverblijf wordt met liefde en aandacht voor uw zoon of dochter gezorgd. Een dag heeft een vaste structuur. Dit zorgt voor regelmaat en vertrouwen. Er zijn vaste tijden voor eten, drinken, slapen en verschonen. Bij baby's volgen we de slaap- en voedingstijden die u als ouder doorgeeft. Tussendoor is er volop ruimte om te spelen en te leren. Er is allerlei spelmateriaal, afgestemd op de ontwikkeling van kinderen. Verder bieden we verspreid over de dag verschillende activiteiten aan, zoals knutselen, dansen en spelletjes. We nemen ook de tijd om samen liedjes te zingen en boekjes te lezen. Als het kan, gaan de kinderen lekker naar buiten. Om te crossen op de driewieler, zandtaartjes te bakken in de zandbak of vanuit de wandelwagen te kijken naar de grotere kinderen.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is elke maandag en donderdag geopend, ook in vakanties.. Voorlopig is uw kind op de andere dagen van de week van harte welkom bij kinderdagverblijf Pien in Koudekerke of kinderdagverblijf Torenlicht in Westkapelle.

U kunt uw kind brengen tussen 07.30 en 09.00 uur.

Tussen 16.30 en 18.00 uur kunt u uw kind weer ophalen. Het is ook mogelijk om uw kind alleen een ochtend of middag te brengen.

Kosten

De kosten voor kinderopvang zijn inkomensafhankelijk. Wat de opvang u uiteindelijk kost, hangt af van de tegemoetkoming van de Belastingdienst die u kunt aanvragen. Ouders die beiden werken of studeren kunnen een tegemoetkoming bij de Belastingdienst aanvragen in de vorm van kinderopvangtoeslag. Meer informatie over prijzen treft u op de website

www.kinderopvangwalcheren.nl.

Wij rekenen de kosten voor de kinderopvang graag vrijblijvend voor u uit. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Klantadvies via **0118 - 62 77 16** of **klantadvies@skow.nl**.

Inschrijven

U kunt uw kind inschrijven door te bellen met de afdeling Klantadvies.

Inschrijven kan ook via de website: **www.kinderopvangwalcheren.nl**.

Kom eens kijken!

U bent van harte welkom voor een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken via de afdeling Klantadvies of u inschrijven via de website.

Locatie

De Kinderdagverblijfgroep vindt u in de ruimte van de peuterspeelzaal en is op maandag een hele dag geopend.