



**De Lettertuin**

Integraal Kindcentrum

# SCHOOLGIDS 2020 -2021

*Samen komen we verder!*

KBS De Lettertuin  
Zonneloemweg 68  
1338 TV Almere Buiten  
036-5370738  
[www.kbslettertuin.nl](http://www.kbslettertuin.nl)  
[dir.lettertuin@skofv.nl](mailto:dir.lettertuin@skofv.nl)

SKO Flevoland en de Veluwe  
Meentweg 14  
8224 BP Lelystad  
0320-225040  
[www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)  
[secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)



## Inhoudsopgave

	Blz.
1. Voorwoord	3
2. De school	4
3. Missie, visie en uitgangspunten	8
4. Ons onderwijs	9
5. Zorg voor de leerlingen	14
6. Team en groepen	19
7. Scholttijden en leerplicht	21
8. Wet- en regelgeving	23
9. Privacy en gegevensbescherming	25
10. Huishoudelijke zaken	27
11. Adressen en informatievoorziening	29

## 1. Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Van harte welkom op KBS De Lettertuin. U bent welkom en bovenal zijn de kinderen welkom. Voor uw en onze kinderen zetten we ons in om het schooljaar vruchtbaar en onvergetelijk te maken. Dit doen we met elkaar, want *Samen komen we verder!*

Communicatie is cruciaal om wensen en verwachtingen over en weer duidelijk te krijgen.

Met behulp van deze schoolgids informeren we u over de schoolse zaken.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een papieren jaarkalender met de geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen.

Maandelijks verzorgt de directeur een nieuwsbrief met hierin actuele informatie. De groepsleerkracht van uw kind verzorgt de nieuwsbrief met hierin informatie bestemd voor de eigen groep. U ontvangt alle nieuwsbrieven per e-mail.

Bent u geïnteresseerd in een kennismaking of heeft u na het lezen vragen over het onderwijs op onze school, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken en langs te komen.

Met vriendelijke groet, namens het team van De Lettertuin,

Mariska Zwart – Toxopeus  
Directeur

Noot: In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s) en/of verzorger(s).

## 2. De school

### Katholieke school

De Lettertuintuin maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs, *Ontwerpers van onderwijs*. De SKO telt 28 basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. De scholen hebben een eigen onderwijskundige identiteit en werken allemaal samen vanuit een katholieke levensbeschouwing. Vanuit de katholieke grondslag besteden we ook aandacht aan andere geloven en denkwijzen. Centraal staat hierbij het verhaal van het kind zelf. Kinderen krijgen de ruimte om te vertellen over de eigen gebruiken. Zo ontstaat onderling begrip en respect. Doel is, dat iedereen zich welkom voelt en iedereen er mag zijn. De overeenkomsten tussen mensen zijn zoveel groter dan de verschillen en toch maken de verschillen ons tot unieke mensen.

### Ligging en gebouw

Onze school ligt in het stadsdeel Almere-Buiten, in de wijk Bloemenbuurt. 97% van de 150 kinderen komt uit de wijk zelf. Dit maakt ons tot een buurtschool waar iedereen elkaar kent.

Naast de klaslokalen en teamkamer zijn er werkruimtes voor de directeur, intern begeleider, remedial teacher, conciërge en administratief medewerker. De werkruimtes worden ook gebruikt door:

- logopedie van de Praatmaatgroep
- kinderroeftherapie en psychomotorische therapie van Intraverte
- dyslexiebehandeling van de IJsselgroep
- trainingen van Oké op school

De grote middenruimte is, behalve een bibliotheek, een verlengde werkplek van het klaslokaal. Het podium in de middenruimte maakt het mogelijk om hier presentaties en voorstellingen te geven.

De kinderen in de onderbouw krijgen bewegingsonderwijs in de school in het speellokaal, de bovenbouw in de gymzaal naast de school.

Rondom de school is een groot schoolplein waar de kinderen in de pauze heerlijk kunnen spelen. De kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw hebben ieder hun eigen speelruimte onder supervisie van de eigen leerkracht.

### Fusie met De Goede Herder

In april 2020 heeft het college van bestuur van de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland en Veluwe (SKO) het besluit genomen een fusie tussen De Lettertuintuin en De Goede Herder (DGH), beide SKO-scholen te onderzoeken. In juni 2020 bleek uit het onderzoek dat een dergelijke fusie bijdraagt aan een versterking van het onderwijs en een efficiënte inzet van leerkrachten. Aanleiding tot het onderzoek en de daarop volgende fusie zijn de terugloop van leerlingen op De Goede Herder en het lerarentekort in Almere.

Schooljaar 2020-2021 zal er in praktijk niet veel veranderen. In het schooljaar 2020-2021 zullen de leerlingen van De Goede Herder onderwijs volgen op De Goede Herder van veelal de leerkrachten die daar nu ook les geven. Een schooljaar later zal de locatie De Goede Herder opgeheven worden. De kinderen en collega's van De Goede Herder zijn van harte welkom om het onderwijs te vervolgen op de Lettertuintuin.

### Happy Kids kinderopvang

In de school is de peuterspeelzaal van Happy Kids gesitueerd. Hierdoor is er een soepele overgang voor de kinderen van peuterspeelzaal naar basisschool. De overige opvangmogelijkheden worden aangeboden in de gebouwen van Happy Kids naast de school.

We werken nauw samen met de peuterspeelzaal en tussenschoolse en naschoolse opvang en dragen samen zorg voor een goede opvang van onze kinderen. We vieren samen feesten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het eindexamen.

### Groepsindeling en plaatsing

De leerlingen in groep 1/2 worden gemengd in twee groepen geplaatst, groep 1/2A en groep 1/2B. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep en de leerlingaantallen zijn de groepen 3 t/m 8 gecombineerd of homogeen.

Daarnaast heeft de school een remedial teacher ter ondersteuning van het leerproces bij de leerlingen. Op grond van pedagogische, didactische of organisatorische redenen stellen we per jaar het maximum aantal leerlingen per groep vast om vervolgens de groepen samen te stellen.

### Inschrijven en aanmelden

Voor een rondleiding en nadere kennismaking kunt u een afspraak maken met de directeur. Uw kind is daarbij van harte welkom.

U kunt uw kind aanmelden via het aanmeldingsformulier, dat u op school kunt ophalen of kunt vinden op [www.kbslettertuin.nl](http://www.kbslettertuin.nl) onder downloads. Aan de toelating tot onze school zijn geen bijzondere eisen verbonden. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden.

De belangrijkste voorwaarden voor de inschrijving van een kind zijn:

- De ouders onderschrijven onze missie en visie op het onderwijs
  - Wij zijn in staat het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft.
- Dit stellen wij vast met behulp van informatie die wij over uw kind krijgen. Dit kan informatie zijn:
- van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf
  - uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde - verjaardag) als het kind komt wennen
  - vanuit het aanmeldingsformulier
  - uit het intakegesprek

Voor nieuwe kinderen in de kleutergroep spreken we maximaal 10 dagdelen af om te wennen in de periode van 2 maanden, voordat het kind 4 jaar wordt. Tijdens het intakegesprek met de ouders en leerkracht worden de data geprikt en worden belangrijke gegevens over uw kind en over school uitgewisseld. Wanneer een kleuter 4 jaar is, mag hij of zij net als de andere kinderen de hele dag naar school. Is dit nog te zwaar, dan korten we in overleg met de ouders en de leerkracht de schooldag in. We vinden het belangrijk, dat een kleuter op een positieve manier kennismaakt met 'het naar school gaan'. In de klas helpt een oudere kleuter de nieuwe leerling bij het wennen in de groep. Zo vindt hij of zij een veilige plek op school.

Als een leerling voor een hogere groep wordt aangemeld, dan komt het kind altijd eerst een keer kennismaken met de leerkracht en de klas. De groep en de leerkracht zorgen er samen voor dat het kind zich zo snel mogelijk thuis voelt.

### Ouders in de school

De inzet van ouders is onmisbaar om de schooltijd van onze kinderen onvergetelijk te maken. U bent als ouder de eerste persoon, die uw kind enthousiast maakt voor de schooltijd. Betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind is onmisbaar om er een succesvolle tijd van te maken.

Iedere groep heeft een klassenouder, die namens de leerkracht het contact onderhoudt met de ouders als er voor een activiteit hulp nodig is.

Op school worden ouders gevraagd voor uiteenlopende hand- en spandiensten. Dit kan hulp zijn bij een leesgroepje of het oefenen van de tafels. U kunt ook denken aan kinderen wegbrengen naar een buitenschoolse activiteit, kinderen controleren op luizen of helpen bij de diverse feesten en activiteiten.

Alle inzet en kennis van ouders zijn van harte welkom. Per jaar behandelen we vier thema's met alle kinderen. De thema's maken we levend door erop uit te gaan (bijvoorbeeld naar een museum of boerderij) en door verhalen van volwassenen de school in te halen (bijvoorbeeld over een beroep, hobby of een bijzondere reis).

Ouders kunnen nog actiever meedenken door deel te nemen aan de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

### Ouderraad

De ouderraad is officieel het bestuur van de Katholieke Oudervereniging van De Lettertuin. Alle ouders/verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging na inschrijving van hun kind op school en betalen hiervoor een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad bestaat uit maximaal veertien ouders. Zij worden benoemd tijdens de Algemene Ledenvergadering, die eenmaal per jaar wordt gehouden.

Het voornaamste doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders, het schoolbestuur en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen. Dit uit zich vooral in het meedenken en -helpen bij activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasviering, carnaval, schoolontbijt, schoolreisjes, sportdag, Kinderboekenweek en eindfeest. De ouderbijdrage, de bijdrage voor het schoolreisje en de bijdrage voor het kamp worden tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

De ouderraad staat open voor alle vragen en opmerkingen en stelt uw ideeën erg op prijs. U kunt e-mailen naar [ouderraad.kbslettertuin@gmail.com](mailto:ouderraad.kbslettertuin@gmail.com) of een briefje in de brievenbus in de hal op school doen. Aanspreken op het schoolplein kan natuurlijk ook.

De ouderraad vergadert minimaal zes keer per jaar. Deze vergaderingen worden door één leerkracht bijgewoond. De data staan vermeld in de jaarkalender.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De kosten voor schoolse activiteiten die niet onder de bekostiging van de overheid vallen, worden uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Het is een vrijwillige en onmisbare bijdrage die we jaarlijks aan ouders vragen. De ouderraad int naast deze bijdrage ook de kosten voor het schoolreisje in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8.

Voor schooljaar 2020-2021 worden de volgende bedragen voorgesteld tijdens de ALV in september:

Ouderbijdrage €25,-

Schoolreisje €32,50

Schoolkamp €60,-

Mocht de betaling van de ouderbijdrage en het schoolreisje of -kamp een probleem zijn, dan kunnen ouders dit vertrouwelijk bespreken met de penningmeester van de ouderraad of de directeur.

### Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad praten en beslissen ouders en personeelsleden mee over zaken die de school aangaan. Ze behartigen de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten. Namens het personeel zitten twee leerkrachten in de MR, namens de ouders ook twee. De leerkrachten zijn gekozen door het team, de ouders via een verkiezing door ouders. De zittingsperiode voor de leden is evenals andere afspraken vastgelegd in het MR-statuut. Hebt u vragen en/of opmerkingen voor de MR, mail dan naar [mr@kbslettertuin.nl](mailto:mr@kbslettertuin.nl). De vergaderdata staan vermeld in de jaarkalender.

In verband met de op handen zijnde fusie zal de MR in de loop van het schooljaar samengaan met de MR van De Goede Herder en zal er één MR gevormd gaan worden.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de medewerkers van de scholen en de ouders en verzorgers van de leerlingen. De GMR adviseert het bestuur en denkt met het bestuur mee over zaken die alle scholen van de SKO aangaan.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en uit 6 ouders, die een binding hebben met een basisschool van SKO. De GMR geeft vorm aan medezeggenschap op bovenschools niveau. De school MR-en geven vorm aan medezeggenschap op schoolniveau en zijn de achterban van de GMR. De GMR leden worden gekozen door de school MR-en en vertegenwoordigen de school MR-en op bovenschools niveau, echter zonder last en ruggespraak.

### College van bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het dagelijks bestuur van de SKO. De leden van het CvB zijn benoemd door de Raad van Toezicht. Het CvB is verantwoordelijk voor het waarborgen van de onderwijskwaliteit, het strategisch positioneren van de organisatie, het personeelsbeleid, goed werkgeverschap, het financieel en materieel beleid, beheer, de bedrijfsvoering en de verbinding met de interne- en externe stakeholders.

Het CvB wordt ondersteund door de staf en bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid geadviseerd door het directieberaad.

### Raad van toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) beoordeelt de resultaten van het gevoerde beleid en controleert of de middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT is de werkgever van het College van Bestuur (CvB) en ziet er op toe dat het CvB door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's en dat het CvB strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De leden van de RvT worden benoemd voor de tijd van 4 jaar. Aftredende leden zijn maximaal één maal herbenoembaar. De zittende leden van de RvT werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature. Nieuwe leden worden benoemd op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.

### 3. Missie, visie en uitgangspunten

#### *Samen komen we verder!*

Welke weg we ook gaan, we gaan samen. Samen zetten we ons in om onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden. De Lettertuint is een plek waar met plezier geleerd wordt. Dit doen we met elkaar, want samen bereiken we zoveel meer.

#### Missie

Op KBS De Lettertuint krijgen kinderen ruimte en hulp om eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Het mooiste dat we kunnen bereiken, is dat de kinderen zichzelf worden. Dit is een ontdekkingsreis, die we met veel liefde en toewijding aangaan.

Vanuit onze katholieke levensoriëntatie staan gastvrijheid en openheid hoog in het vaandel. Verschillen mogen er zijn en maken onze school rijker.

#### Visie

##### *Ieder kind is uniek*

De katholieke school is een samenleving in het klein waar we samen zorgdragen voor een prettige sfeer en leeromgeving.

We zijn één school met unieke individuen. Onze uitdaging is om ieder individu het aanbod te geven, dat nodig is om zowel alleen als in de groep vooruit te komen.

##### *Plezier in leren*

Leren mag leuk zijn en is ook leuk. We hebben plezier in ons werk, in de stappen die we maken in ons leerproces. We zijn gemotiveerd om het volgende doel te behalen en ieder behaald doel is een feest op zich.

Op een leuke en tegelijkertijd leerzame manier geven we de aangeboden thema's vorm, waarbij de schoolbrede opening en afsluiting een speerpunt zijn.

##### *Schoolbrede thema's*

Wereldoriëntatie en burgerschap bieden we breed aan met behulp van thema's en komt ook tot uiting in de creatieve vakken. Aanvullend krijgen de kinderen ruimte en tijd om op onderzoek uit te gaan. Ze stellen dan zelf vragen, gaan op zoek naar antwoorden, leggen verbanden en leren meer over de eigen wereld en de wereld van de ander. Dit biedt volop ruimte voor de eigen capaciteiten en interesses en leren van en met elkaar.

##### *Sociaal leren*

Om tot leren te komen moet je je eerst veilig en gewaardeerd voelen. We investeren in de sfeer in de school en in de groep. Een goede relatie met de leerkracht en klasgenoten is essentieel voor een goed schooljaar en ook buiten de eigen groep bouwen we aan goede relaties. Uitgangspunt is respect voor elkaar en de wens om het de ander ook naar de zin te maken. Kinderen krijgen de ruimte om de omgang met elkaar te oefenen. We zorgen met elkaar voor elkaar.

##### *Samen vieren*

We laten ons inspireren door onze eigen levensverhalen en spiegelen dit aan de levensbeschouwing. We vieren samen de blije momenten, zoals een feest of verjaardag, en geven ook aandacht aan de moeilijke momenten.

We vieren de feesten, die ten grondslag liggen aan het katholieke geloof. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om ervaringen over andere feesten te delen.



#### 4. Ons onderwijs

##### Belevingsvol leren met Jeelo

Kinderen leren de wereld om hen heen stap voor stap beter kennen en plaatsen hun kennis naast hun eigen belevingswereld. Het is onze opdracht om de kinderen te leren nadenken, verbanden te leggen, zich te verwonderen en onderzoek te doen naar de vragen die bij hen leven. Dit doen we sinds 2 jaar met behulp van de methode Jeelo. Deze methode werkt vanuit een digitale leeromgeving met thema's, waarin de volgende kerndoelen en speerpunten zijn verweven:

- Kerndoelen van 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie)
- 21e-eeuwse vaardigheden zoals filosoferen, hogere orde denken, presenteren
- Burgerschapsvorming
- Wetenschap & Techniek
- Verkeer
- Kunst en cultuur
- Creativiteit
- Taalvaardigheden
- Woordenschatontwikkeling

Per schooljaar stellen we de vier thema's vast, die in alle groepen centraal zullen staan. Ieder thema wordt ingeleid met een opening en met de hele school afgesloten. Hulp, kennis en talent van ouders en andere betrokkenen zijn onmisbaar om een thema tot leven te laten komen.

Voor dit schooljaar zijn de thema's:

1. Veilig verkeer
2. Zorgen voor jezelf en anderen
3. Leren van personen van vroeger
4. Inrichten van je eigen omgeving

Tijdens de informatieavond worden de thema's toegelicht.

##### Groepsdynamisch onderwijs (GDO)

Het begeleiden van kinderen bij hun totale ontwikkeling vinden wij belangrijk. Onze school wil een leefklimaat creëren, waar kinderen naast het leren ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, hun zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren en kennis opdoen van andere culturen en opvattingen. Dit doen wij o.a. door gebruik te maken van Sociaal Sterke Groep, een van de trajecten van de methode sociaal-emotionele ontwikkeling GDO. Sociaal Sterke Groep bestaat uit twee onderdelen; conflicthantering (het omgaan met ruzies) en socialisering (het voorkomen van ruzies).

Met behulp van GDO:

- \* maken we onze leerlingen duidelijk welk gewenst gedrag we van hen verwachten;
- \* omschrijven en benoemen we dit gewenste gedrag heel concreet;
- \* verankeren we dit gewenste gedrag door gebruik te maken van gemeenschappelijke vormen en routines (GVR's);
- \* activeren we de "leer-kracht" van de groep;
- \* handhaven we de afspraken via 100%-regels en sancties;
- \* zijn we op zoek naar ongewenste patronen, vastzittend gedrag bij leerlingen dat zich meermalen herhaalt.

Groepsdynamisch onderwijs hanteert drie gouden regels:



Ruziemaken gebeurt. Het is niet erg, als een kind maar weet hoe het een ruzie kan oplossen. GDO conflicthantering leert kinderen wat ze moeten en kunnen doen bij het oplossen van een ruzie.

GDO socialisering leert kinderen hoe ze prettig met elkaar om kunnen gaan en hoe ze ruzies kunnen voorkomen.

#### *Signalering en aanspreekpunt*

We signaleren onprettig gedrag binnen school op verschillende manieren. Stimuleer uw kinderen om zelf te melden als ze op school gepest worden. Onze school staat ook open voor ouders, mochten kinderen (nog) niet durven te vertellen op school dat ze gepest worden.

Op school is juf Mariska Zwart de conflictbegeleider. Zij is actief en preventief bezig met het creëren van een veilig klimaat.

Nieuwe ouders krijgen het informatieboekje "Sociaal Sterke Groep - informatie voor ouders - Prettig omgaan met elkaar" mee naar huis. Hierin staat toegelicht hoe we onder andere werken met een time-in en time-out, groepsthermometer, sociokring, driehoeksgesprek, logboek en oeps-formulier.

#### Burgerschap

Burgerschap is verweven in onze samenleving in het klein:

- In de thema's van Jeelo leren de kinderen over de wereld van de ander, over onze wereld.
- Bij GDO spelen de kinderen een zeer actieve rol. De leerkracht begeleidt het groepsdynamisch onderwijs, de kinderen moeten het doen. De driehoeksgesprekken zijn hiervan een goed voorbeeld, waarbij de leerkracht het gesprek begeleidt en de twee leerlingen met elkaar het gesprek aangaan over wat hen dwarszit. Zij leren om met elkaar tot een oplossing te komen. De groepsafspraken, die in iedere groep anders kunnen zijn, en het verbeterbord zijn sturend voor de gewenste sfeer in de klas. Dit bepaalt de groep met elkaar en wordt besproken in de wekelijkse sociokring.
- Zo'n zes keer per jaar komt de leerlingenraad bijeen, met vertegenwoordigers uit groep 3 t/m 8, om in gesprek te gaan met de directeur. De leerlingen brengen besproken punten uit de sociokring in en denken mee om het klimaat, de inrichting en de onderwijsinhoud te verbeteren.

#### Godsdienst

Voor de levensbeschouwelijke lessen maken we gebruik van de methode Hemel en Aarde. Met behulp van de lessen praten we met kinderen over de bijbelverhalen en over de verhalen die bij de kinderen zelf leven. Op speelse wijze gaan we in op levensvragen. Het draagt bij aan het besef, dat we samen verantwoordelijk zijn voor een fijn leven en we elkaar daarbij kunnen helpen.

We vieren de christelijke feesten en praten met de kinderen over de oorsprong van de feesten.

### Motoriek

In alle groepen besteden we expliciet aandacht aan de grove en fijne motoriek. Van groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de schrijfmethode Pennenstreken. Voor de fijne motoriek is ook het aanbod van de creatieve opdrachten gevarieerd en sluit het vaak aan bij het thema van Jeelo.

Alle groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs, waarvan de les op woensdag wordt gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs.

### Creatieve vakken

De creatieve vakken worden veelal gekoppeld aan de thema's van Jeelo, seizoenen en feesten die aan bod komen. Zo krijgt de opdracht nog meer betekenis.

### Technisch lezen

In groep 3 besteden we veel tijd aan leren lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Met deze methode is het mogelijk om leerstof aan te bieden op beginnend, gevorderd en vergevorderd niveau. Vanaf groep 4 bieden we het voortgezet technisch lezen aan op het niveau van het kind met de methode Estafette.

### Kleuters

De kleutergroep is een speel-, werk- en leeromgeving, waar de kinderen kunnen spelen in hoeken, leren met behulp van ontwikkelingsmaterialen en leren in leerkringen. In de kleutergroep besteden we veel aandacht aan de zelfredzaamheid, omgang met en zorg voor elkaar. Met behulp van onder andere de digitale leeromgeving van Jeelo, de methode Kleuterplein en de materialen van de Kleuteruniversiteit worden de themaweken vormgegeven. De thema's en het aanbod worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd met ouders.

### Engels en Muziek

In groep 1 t/m 8 bieden we Engels aan met de methode Groove.me. Dit is een digibordmethode, waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

### Verkeer

Dit schooljaar doen we met groep 7 en 8 mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. Het overige aanbod voor verkeer gaat via de thema's van Jeelo.

### ICT middelen

In de groepen gebruiken we het digibord als ondersteuning bij instructie.

In de groepen zijn Terrapads aanwezig waar kinderen op aangeven van de leerkracht oefeningen op maken. Dit kan onderdeel zijn van de weektaak.

### Plannen en zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan we de periode waarin de leerlingen alleen of samen met andere leerlingen, zonder directe hulp van de leerkracht, opgedragen of zelfgekozen opdrachten uitvoeren.

In iedere groep is het dagprogramma zichtbaar in plaatjes of woorden. Kinderen hebben zicht op de planning en weten wat van hen verwacht wordt.

In groep 1 en 2 leren kinderen met behulp van het planbord een keuze te maken voor het lerend spelen. Daarnaast krijgen de kinderen wekelijks zelfstandig werkopdrachten op het groepsregistratieformulier.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met weektaakboekjes en weektaken. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind kan de weektaak afwijken van de andere kinderen door een toevoeging van herhalings- of verrijkingsoefeningen.

Om het zelfstandig werken te ondersteunen wordt in alle groepen gewerkt met het verkeerslicht en de time-timer. Zo wordt non-verbaal zichtbaar wat op dat moment van de kinderen wordt verwacht. Met behulp van het denkwolkje (in groep 1/2), het beurtenbakje en de rood/groene naamkaartjes

(groep 3 t/m 8) worden alle kinderen geactiveerd tijdens een instructie en wordt de leertijd effectief ingezet.

### **Doelgericht onderwijs**

De eindopbrengsten stonden de afgelopen jaren onder spanning. Dit betekende, dat de resultaten voor de eindtoets in groep 8 lager waren dan de onderwijsinspectie van onze school verwachtte. In schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets geweest in verband met het Coronavirus. Voor onze school was dat teleurstellend, aangezien de verwachting was, dat de verwachte eindopbrengst behaald zou worden. Onderstaande uitstroomgegevens geven een beeld van het behaalde niveau.

Dit zijn de eindopbrengsten en uitstroom van de afgelopen drie jaar:

<b>Eindopbrengsten</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2017-2018</b>
Aantal leerlingen groep 8	20	21	23
Gemiddelde eindtoets	geen	74,7 (Iep)	530 (Cito)
Landelijk gemiddelde	geen	79,3	534,9
Doorstroom naar:			
Praktijkonderwijs			1
BBL	1	3	4
BBL/KBL			3
KBL	3	5	
KBL/TL	1		
TL	5	2	6
TL/Havo	1		2
Havo	4	11	4
Havo/Vwo	1		1
Vwo	4		2
Vwo/Gymnasium			

In aanloop naar de eindtoets krijgen de kinderen vanaf groep 3 ieder half jaar een methode-onafhankelijke toets. Deze tussentijdse resultaten geven ons handvatten waar meer of andere sturing nodig is om uiteindelijk de gewenste eindopbrengsten te behalen.

Bij de tussentijdse resultaten is een stijgende lijn zichtbaar en daarbij de verwachting, dat de komende jaren de eindopbrengsten wel op niveau zullen zijn. Om dit doel te behalen zetten we in op doelgericht onderwijs, met name bij vakken rekenen en begrijpend lezen:

### **Rekenen**

Bij rekenen staan niet de voorgeschreven lessen centraal, maar ligt de focus op de nog te behalen doelen. Dit doen we met behulp van blokvoorbereidingen waarbij we met elkaar kritisch kijken naar het aanbod. Wat is nodig om deze groep en deze leerling een niveau verder te krijgen? Welk aanbod en welke frequentie hoort daarbij? En tot slot: Zijn de gestelde doelen behaald? Met deze werkwijze hebben we het afgelopen jaar al een flinke inhaalslag gemaakt en verwachten we dit het komende jaar verder uit te breiden. We maken gebruik van de methode Wereld in getallen.

### **Begrijpend lezen**

Binnen de bouw (onderbouw en bovenbouw) bereidt het team de lessen voor met behulp van recente teksten en (prenten-)boeken, waarbij aandacht is voor begrijpend lezen en de bijbehorende woordenschat. De teksten sluiten aan bij de thema's, die op dat moment behandeld worden. Door het stellen van de juiste vragen leren kinderen teksten daadwerkelijk te begrijpen. De lessen worden gefilmd en met de collega's van de bouw bekeken, zodat van en met elkaar geleerd wordt.

### Spelling

Voor spelling maken we gebruik van de methode Staal. Met behulp van deze methode zetten we één duidelijke lijn uit wat betreft het aanbod. Daarnaast verrijken we hiermee ons woordenschaat aanbod. Het huidige niveau van spelling is niet zorgelijk. De ambitie is om net als bij technisch lezen ruim boven de gestelde norm uit te komen.

### Extra activiteiten en feesten

Op school is veel ruimte voor activiteiten en feesten en dit maakt onderdeel uit van het lesprogramma. Leren doe je niet alleen cognitief, maar ook door samen te beleven, samen te spelen, samen te vieren en samen plezier te hebben. Het zorgt ervoor dat leerlingen zich ook op een andere manier ontwikkelen, zich kunnen uiten en talenten kunnen laten zien. Vieringen gebruiken we om te praten over en aandacht te schenken aan de achtergronden en redenen tot vieren.

### **Regelmatig terugkerende activiteiten**

#### Schoolreisje en schoolkamp

De kinderen uit groep 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kinderen uit groep 8 gaan twee nachten op schoolkamp. Voor de begeleiding gaan leerkrachten en ouders mee. Schoolreisjes en –kampen maken onderdeel uit van het lesprogramma van de school en zijn om die reden voor alle leerlingen verplicht.

#### Sinterklaas

Om de komst van Sinterklaas in Nederland te vieren mogen alle kinderen hun schoen zetten. Verder is het ieder jaar weer spannend of hij een bezoek zal brengen aan onze school. De Sint brengt dan cadeaus mee voor de kinderen uit groep 1 t/m 4 en vanaf groep 5 maken de kinderen voor elkaar een surprise.

#### Kerst

Voor de kerstvakantie houden we een kerstfeest op school.

#### Pasen

Voor het paasweekend besteden we aandacht aan Pasen met de hele school.

#### Afscheid groep 8

De basisschooltijd sluiten we met de kinderen uit groep 8 af tijdens de afscheidsavond. De kinderen voeren een musical op, waarvoor zij maanden geoefend hebben.

#### Excursies

Door het jaar heen zijn voor verschillende groepen excursies. Dit kunnen bijvoorbeeld uitjes zijn naar de bibliotheek, een museum of een bedrijf. Met deze uitjes zetten we de theorie om in praktijk en geven we de kinderen een leerzame ervaring mee.

#### Sporten

Bij voldoende belangstelling doen we mee aan schoolkorfbal en schaken. Ieder jaar organiseren we een sportdag.

#### Kinderboekenweek

Ieder jaar besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek en promoten we dat lezen een feest is.

#### Eindfeest

Aan het eind van het schooljaar sluiten we samen met Happy Kids het jaar op feestelijke wijze af.

## 5. Zorg voor de leerlingen

### Een veilig klimaat

Om tot leren te komen moet een kind zich eerst veilig voelen. Met behulp van Groepsdynamisch onderwijs, zoals beschreven in hoofdstuk 4, maken we kinderen mede-eigenaar en bereiken we een goede sfeer in de klas en in de school.

In het Schoolveiligheidsplan staat uitgebreid beschreven hoe we ervoor zorg dragen, dat op school een veilig leef- en leerklimaat heerst.

### Verloop van een schooljaar

#### **Klassenregels**

Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht samen met de kinderen de klassenregels op.

#### **Groepsthermometer, sociokring en verbeterbord**

Iedere schooldag wordt de groepsthermometer ingevuld. Met behulp van de thermometer wordt de dag geëvalueerd en gewaardeerd in een cijfer. In de wekelijks sociokring wordt besproken hoe de kinderen het vinden gaan in de klas, wat goed gaat en waar we met elkaar op moeten letten. Per week wordt een verbeterpunt bedacht en genoteerd op het verbeterbord in de klas.

#### **Verwachtingsgesprekken**

In de eerste schoolweken vinden de verwachtingsgesprekken plaats met leerkracht, ouders en kind. Deze gesprekken zijn bedoeld voor een nadere kennismaking en voor het uitspreken van de behoeftes en verwachtingen.

#### **Informatieavond**

In de eerste maand is de jaarlijkse informatieavond. U maakt kennis met de teamleden, medewerkers van Happy Kids, leden van de ouderraad en leden van de medezeggenschapsraad. U wordt geïnformeerd over de thema's en bijzonderheden van dit schooljaar. Na deze avond weet u meer over het reilen en zeilen op De Lettertuin en weet u wat van ons kunt verwachten.

#### **Tussenmeting sociaal-emotioneel functioneren**

Met behulp van de observatielijst van Zien!, een onderdeel van ons administratiesysteem Parnassys, brengen we in het najaar het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in kaart. Vervolgens gaan we op groepsniveau en individueel met kinderen aan de slag met de suggesties en aandachtspunten, die hieruit voortkomen.

#### **Groepsbesprekingen**

In het najaar spreekt de intern begeleider de groep door met de leerkracht. Samen wordt gekeken naar het welbevinden en de ontwikkeling van de groep en van individuele kinderen. Zorgen over individuele kinderen worden vervolgens besproken met ouders.

#### **Voortgangsgesprekken**

In het najaar worden ouders uitgenodigd door de groepsleerkracht om de voortgang van uw kind te bespreken.

#### **Tussenmeting cognitieve ontwikkeling**

**Met de tussenmeting wordt bepaald hoe de leerontwikkeling van het kind verloopt. Uit de daarop volgende analyse wordt bepaald welk leerstofaanbod het kind de komende periode nodig heeft. Met deze kennis worden de groepsplannen voor de kleuterontwikkeling en taal, de blokvoorbereidingen voor rekenen en de dagroosters aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de kinderen.**

In het najaar wordt bij de kinderen in groep 2 het fonemisch bewustzijn gemonitord en is het peilmoment voor rekenen voor de kinderen in groep 1 en 2.

Medio het schooljaar worden vanaf groep 3 Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn onafhankelijk van de methodetoetsen en meten de ontwikkeling voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Medio het schooljaar vult de leerkracht van groep 1/2 van ieder kind een observatielijst in van de methode Kleuterplein.

### **Rapporten en gesprekken**

Halverwege het schooljaar ontvangen de kinderen het eerste rapport met hierin ook de resultaten van de Cito-toetsen. In een 10-minutengesprek met ouders en leerkracht worden het welbevinden van het kind en het rapport besproken.

### **Groepsbesprekingen**

In het voorjaar spreekt de intern begeleider de groep door met de leerkracht. Samen wordt gekeken naar het welbevinden en de ontwikkeling van de groep en van individuele kinderen. Zorgen over individuele kinderen worden vervolgens besproken met ouders.

### **Tussenmeting sociaal-emotioneel functioneren**

Met behulp van de observatielijst van Zien!, een onderdeel van ons administratiesysteem Parnassys, brengen we in het voorjaar opnieuw het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen in kaart. Vervolgens gaan we op groepsniveau en individueel met kinderen aan de slag met de suggesties en aandachtspunten, die hieruit voortkomen.

### **Voortgangsgesprekken**

In het najaar worden ouders uitgenodigd door de groepsleerkracht om de voortgang van uw kind te bespreken.

### **Eindtoets groep 8**

In het voorjaar vindt de eindtoets voor de kinderen in groep 8 plaats. We gebruiken hiervoor de IEP eindtoets.

### **Tussenmeting cognitieve ontwikkeling**

**Met de tussenmeting wordt bepaald hoe de leerontwikkeling van het kind verloopt. Uit de daarop volgende analyse wordt bepaald welk leerstofaanbod het kind de komende periode nodig heeft. Met deze kennis worden de groepsplannen voor de kleuterontwikkeling en taal, de blokvoorbereidingen voor rekenen en de dagroosters aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de kinderen.**

In het voorjaar wordt bij de kinderen in groep 2 het fonemisch bewustzijn gemonitord en is het peilmoment voor rekenen voor de kinderen in groep 1 en 2.

Aan het eind van het schooljaar worden vanaf groep 3 Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn onafhankelijk van de methodetoetsen en meten de ontwikkeling voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Aan het eind van het schooljaar vult de leerkracht van groep 1/2 van ieder kind een observatielijst in van de methode Kleuterplein.

### **Groepsbesprekingen**

Aan het eind van het schooljaar spreekt de intern begeleider de groep door met de leerkracht. Samen wordt gekeken naar het welbevinden en de ontwikkeling van de groep en van individuele kinderen. Zorgen over individuele kinderen worden vervolgens besproken met ouders.

### **Rapporten en gesprekken**

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kinderen het tweede rapport met hierin ook de resultaten van de Cito-toetsen. In een 10-minutengesprek met ouders en leerkracht worden het welbevinden van het kind en het rapport besproken.

### Tussentijds overleg

Als het wenselijk is, dan wordt eerder een afspraak gemaakt dan op de ingeplande contactmomenten. Dit kan zijn op initiatief van de ouders of van de leerkracht. Doel is, dat ouders en school elkaar zo goed en accuraat mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Doel is ook dat het kind naar eigen kunnen groeit in zijn ontwikkeling.

### Administratiesysteem Parnassys

In Parnassys staan de contactgegevens van u en uw kind, die u ons bij de aanmelding heeft doorgegeven.

De leerkracht vult dit aan met toetsgegevens en andere informatie over de ontwikkeling van uw kind. De contact- en toetsgegevens kunt u thuis ook inzien. Zodra uw kind is ingeschreven, officieel vanaf de

1<sup>e</sup> schooldag, krijgt u een melding vanuit Parnassys op het bij ons bekende e-mailadres met inloggegevens.

De administratie wordt op orde gehouden door de administratief medewerker, die u ook kunt benaderen voor het wijzigen van gegevens.

### **Zicht op ontwikkeling**

De onderwijsinspectie heeft afgelopen schooljaar een onderzoek uitgevoerd op De Lettertuin en voert dit schooljaar een herstelonderzoek uit. De inspectie heeft ons gewezen op het aandachtspunt Zicht op ontwikkeling. In het inspectiebezoek van januari 2020 hebben we teruggekregen, dat de opgezette structuur om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van onze kinderen doeltreffend is. Om Zicht op ontwikkeling op voldoende niveau te krijgen ligt bij ons nu de opdracht om dit systeem met alle aanwezige kennis optimaal in te zetten en te borgen. Hiermee krijgen we zelf niet alleen nog meer overzicht op waar de kinderen nu staan in hun ontwikkeling en wat de volgende te ontwikkelen stap is. Het maakt ook, dat we dit beter met de kinderen en ouders kunnen delen. Zo zijn we samen betrokken bij de ontwikkeling en dit komt ten goede van de groei, die een kind doormaakt.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Sommige kinderen volgen hun eigen ontwikkellijn en worden tussentijds getoetst om hun voortgang te meten.

Als bij deze kinderen de leerlijn sterk afwijkt van het gemiddelde, dan wordt in samenspraak met ouders een OPP opgesteld, waarin de verwachte einddoelen en onderwijsbehoeften van het kind zijn opgesteld. Met behulp van het OPP wordt de ontwikkeling nauwgezet gevolgd en bijgestuurd waar nodig met als doel een zo hoog mogelijk leerontwikkeling te bewerkstelligen.

### **Doublure en overgang**

Sommige kinderen hebben baat bij een extra jaar in dezelfde groep, met waar nodig een aangepast programma.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we naar de ontwikkeling van het kind en niet zozeer naar de geboortedatum.

Bij de afweging zijn de ouders betrokken. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

### **Remedial teaching**

Twee ochtenden per week is op school een remedial teacher (RT'er). In opdracht van de intern begeleider werkt de RT'er met individuele of kleine groepjes kinderen aan een specifiek leerdoel. Voorafgaand aan de RT wordt een handelingsplan opgesteld en dit wordt besproken met de ouders.

### **Talentedlab**

Kinderen die vanaf groep 5 een breder aanbod aankunnen, komen mogelijk in aanmerking voor het Talentedlab. Een dagdeel per week worden deze kinderen samen met ontwikkelingsgelijken uitgedaagd op hun niveau.

### **Voortgezet Onderwijs**

*Door de Coronaperiode is het voorlopige advies verplaatst naar september. De kinderen, die dit schooljaar in groep 7 en 8 zitten, krijgen in september het voorlopige advies.*

Eind groep 6 en eind groep 7 krijgen de kinderen met hun ouders een voorlopig advies voor de middelbare school.

Eind groep 7 maken de kinderen de IEP entreetoets. De uitslag geeft een beeld van de cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden en leidt tot een onafhankelijk pré-advies.

Het definitieve advies volgt halverwege groep 8. Met de uitslag van de IEP eindtoets in het voorjaar wordt bekeken of het gegeven advies en de uitslag overeenkomen. Indien de uitslag hoger uitvalt dan het advies, wordt het advies opnieuw overwogen.



Aan het begin van het schooljaar is een informatieavond van alle VO-scholen in Almere bestemd voor ouders van kinderen in groep 7 en 8. Dit vindt plaats op een van de middelbare scholen. Sommige kinderen komen mogelijk in aanmerking voor leerwegondersteuning. Deze kinderen worden met toestemming ouders gescreend door Passend Onderwijs om te kunnen bepalen of zij hiervoor in aanmerking komen.

#### Overdracht naar een nieuwe school

Als een leerling naar een andere school gaat, sturen we de nieuwe school een digitaal overdrachtdossier. Hierin staan de administratieve leerling-gegevens en schoolvorderingen van de leerling vermeld. Daarnaast kunnen we, met toestemming van de ouders, overige documenten zoals verslagen van onderzoeken naar de nieuwe school opsturen. Vaak is er ook een (telefonisch) gesprek met de nieuwe (middelbare) school over de leerling om ervoor te zorgen, dat de leerling goed wordt ontvangen.

#### Interne begeleiding

De dagelijkse zorg voor de kinderen ligt bij de eigen leerkracht. De leerkracht overlegt met de intern begeleider wat nodig is in de groep en voor individuele kinderen.

De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de ondersteuning, de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. De IB'er helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen en voert gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Als een leerkracht een hulpvraag heeft, dan gaat de IB'er dit onderzoeken en zoeken naar een passende oplossing.

De IB'er houdt zich bezig met de opbrengsten, groepsplannen, groepsoverzichten en het leerlingvolgsysteem.

De IB'er is coach, die leerkrachten helpt met beter klassenmanagement en didactisch en pedagogisch handelen.

De intern begeleider kan ook, altijd in overleg en samenspraak met ouders, hulp inschakelen van het samenwerkingsverband.

#### Passend Onderwijs Almere

Onze school is met alle scholen in Almere aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn een onderwijsbegeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school. Samen met de IB'er en de directeur vormen zij het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT komt circa 3 keer per jaar bij elkaar om op initiatief van school te spreken over zorgen om leerlingen. De ouders van het desbetreffende kind sluiten aan in dit overleg. In het ZAT kan breder gekeken worden naar de vragen, die er zijn rondom de ontwikkeling van het kind.

#### Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel, dat u kunt vinden op onze website onder downloads, staat voor het samenwerkingsverband en ouders vastgelegd welke ondersteuning wij op school kunnen bieden. Het kan voorkomen, dat de school niet de juiste begeleiding kan bieden en geen ondersteuning en passend aanbod (meer) kan bieden. Dan zal duidelijk aangegeven worden op welke gronden de leerling met bijzondere kenmerken niet (meer) geplaatst kan worden en zoeken we, in overleg met de ouders, met het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek op een andere reguliere of speciale school.

#### ESAR

Om kinderen met problemen sneller en beter te helpen, maken we samen met andere professionals in Almere gebruik van ESAR. Dit is een signaleringssysteem dat bijdraagt aan samenwerking tussen scholen, instanties en hulpverleners.

Professionals kunnen kinderen over wie zij zich zorgen maken registreren in ESAR. De registratie betreft naam, geboortedatum en geslacht. Wanneer twee of meer professionals hetzelfde kind hebben geregistreerd, is er een 'match' en bespreken zij onderling op welke wijze het kind het best geholpen kan worden.

Een kind wordt pas geregistreerd wanneer dit besproken is met de ouders. Alleen degenen die de melding in ESAR hebben gedaan, kunnen de gegevens van het kind inzien.

Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.multisignaal.nl>.

#### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben, dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO.

Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden is of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

#### Kwaliteitsmeting

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen, zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie instrumenten:

- de uitslagen van de methodegebonden toetsen
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen
- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling
- 1 x per 2 jaar een personeelstevredenheidspeiling (PTP)
- 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidspeiling (OTP) en leerlingtevredenheidspeiling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5
- jaarlijkse vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen van groep 6, 7 en 8

De vragenlijst sociale veiligheid wordt nu afname gepubliceerd op de schoolpagina van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 6. Team en groepen

### Teamsamenstelling en aanwezigheid

Naam	E-mailadres	Functie	Aanwezigheid
Cora Dissen	c.dissen@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 1/2A	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Hanneke Gehrels	h.gehrels@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 1/2B	Maandag, dinsdag
Chantal van Berkum	c.vanberkum@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 1/2B	Donderdag, vrijdag
Myrthe Schothorst	m.schothorst@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 3	Maandag, dinsdag, woensdag
Nora Bakker	n.bakker@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 3	Donderdag, vrijdag
Nathalie den Hartog	n.denhartog@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 4	Maandag t/m vrijdag
Hélène van Emmerik	h.vanemmerik@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 5	Maandag t/m vrijdag
Petra Hoogland	p.hoogland@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 6	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Petra Bijl	p.bijl@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 6	Vrijdag
Petra van den Born	p.vandenborn@kbslettertuin.nl	Leerkracht groep 7/8	Maandag t/m vrijdag
Chantal Sassenburg	c.sassenburg@kbslettertuin.nl	Onderwijsassistente	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Wim de Bakker		Vakdocent gym	Woensdag
Floor Geleerd	f.geleerd@kbslettertuin.nl	Conciërge	Maandag en donderdag
Luz Elena Carrero	l.carrero@kbslettertuin.nl	Administratie	Woensdag
Ellen Martijn		Remedial teacher	Woensdag- en donderdagochtend
Brigitte Bogers	b.bogers@kbslettertuin.nl	Intern Begeleider	Woensdag en donderdag
Mariska Zwart	m.zwart@kbslettertuin.nl	Directeur	Maandag, dinsdag, donderdag, woensdag- of vrijdagochtend

### Groepen

We starten het schooljaar met zeven groepen. De groepsgrootte varieert van 16 tot 25 leerlingen. De beide groepen 1/2 starten met 19 kinderen en in de loop van het jaar worden deze groepen groter met de komst van leerlingen, die 4 jaar worden.

### Nascholingsactiviteiten

#### *Didactisch coachen*

De teamscholing met bijhorende studiedagen zijn net als afgelopen schooljaar gericht op didactisch coachen.

We stellen ons de volgende doelen:

- Kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd om te leren, leren bewust en doelgericht aan hun leerdoelen en hebben een actieve houding. Kinderen worden geactiveerd en zijn zichtbaar betrokken bij de les.
- Teamleden zijn in staat om vanuit hoge verwachtingen relatieverhogende, motivatiebevorderende en leerinzichtverhogende leerkrachtinterventies te plegen. Dit gebeurt d.m.v. hogere orde vragen stellen, specifieke feedback te geven, het leren zichtbaar te maken en functionele aanwijzingen te geven.
- Met behulp van intervisie wordt met en van elkaar geleerd en wordt de kwaliteit van het lesgeven verhoogd.

### *Overige nascholing*

Ieder teamlid maakt keuzes uit het scholingsaanbod, gekoppeld aan de behoeftes van de school. Nascholing wordt gevolgd op het gebied van bedrijfshulpverlening, rekenen – werken met Bareka, werken met de methode Staal, werken met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen.

### Stagiaires

Stagiaires zijn bij ons van harte welkom. Oud-leerlingen uit het voortgezet onderwijs mogen bij ons een snuffelstage komen doen. Stagiaires van het MBO en de Pabo komen een langere periode stage lopen. In overleg met juf Nathalie wordt bekeken in welke groep plek is en baat heeft bij de komst van een stagiaire.

## 7. Schooltijden en leerplicht

### Schooltijden

Ten tijde van de maatregelen rondom Corona gaan de deuren een kwartier voor aanvang van de les open, dus om 8:15 uur en 13:00 uur. De kinderen van groep 5 t/m 8 komen de school in via de voordeur. De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan via de eigen klassendeur op het achterplein rechtstreeks de klas in. Ouders zeggen de kinderen gedag buiten het schoolplein.

In de normale situatie gaan tien minuten voor het begin van de school gaan de voor- en achterdeur open. De ouders van kinderen in groep 3 t/m 8 zeggen hun kind gedag bij de deur. Voor de kinderen in groep 1/2 ligt er een werkje klaar en bent u van harte welkom om uw kind hierbij te helpen.

Om 8:25 en 8:30 uur en om 13:10 en 13:15 uur luiden we de bel ten teken dat de lessen (bijna) gaan beginnen. Van ouders wordt dan verwacht dat zij afscheid van hun kind(eren) en van de leerkracht nemen.

Om 12.00 en 15.15 uur stoppen de lessen en daarna worden de kinderen door de leerkrachten naar buiten gebracht. Kinderen die naar de opvang gaan, worden overgedragen aan de begeleiding van de opvang.

Tussen de middag gaan kinderen naar huis of naar de tussenschoolse opvang. We werken nauw samen met Happy Kids om de tussenschoolse opvang naadloos te laten aansluiten op de schooldag.

<b>groep 1/2</b>	<b>ochtend</b>	<b>middag</b>
maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
woensdag	vrij	vrij
donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
vrijdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

<b>groep 3 t/m 8</b>	<b>ochtend</b>	<b>middag</b>
maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
woensdag	08.30 – 12.30	
donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
vrijdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

### Lesuren

In acht jaar tijd moet een kind minimaal 7520 uur naar school. Dit betekent voor De Lettertuin, dat de kinderen in groep 1 en 2 minimaal 850 uur en de kinderen in groep 3 t/m 8 minimaal 980 uur per jaar naar school gaan. Dit schooljaar gaan de kinderen in groep 1/2 852,5 uur naar school en de kinderen in groep 3 t/m 8 1000,5 uur.

### Gymnastiek

Op woensdag en vrijdag hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 gymles. Op woensdag geeft een vakdocent les en op vrijdag de eigen groepsleerkracht. De kinderen dragen tijdens de gymles gymschoenen, een korte broek en een T-shirt.

De groepen 1/2 hebben gymles in de speelzaal in school. De kinderen hebben hiervoor gymschoenen nodig. Via de leerkracht wordt u geïnformeerd over de tijden.

### Leerplicht

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Zolang een kind leerplichtig is, zijn ouders er verantwoordelijk voor dat hun kind de school bezoekt en de lessen volgt. De school is verplicht de afwezigheid van de leerlingen bij te houden.

Hoewel 4-jarige kinderen niet leerplichtig zijn, verwachten we wel dat ze ononderbroken naar school gaan. Zo blijft het kind in het dagelijks ritme en voorkomen we dat er achterstanden ontstaan.

### Absentie

Als een kind ziek is, later komt of om andere redenen niet naar school kan, verwachten we dat u ons voor aanvang van de lesdag telefonisch op de hoogte brengt. U kunt bellen naar: 036-5370738. Als een kind zonder melding afwezig is, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders.

### Verlof

De gemeente Almere legt in de brochure 'Extra en bijzonder verlof: Informatie voor ouders' uit wat de regels zijn omtrent verlofaanvragen. De brochure kunt u vinden op [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

Voor een verlofaanvraag kunt u, zo mogelijk acht weken voor aanvang van de gewenste datum, een formulier ophalen bij de directeur.

### Ongeoorloofd verzuim

In geval van ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar en te noteren in het administratiesysteem, dat wordt ingelezen door DUO, de instantie die alle data voor het ministerie van Onderwijs verzamelt. Bij een constatering door DUO van ongeoorloofd of te veel verzuim wordt dit maandelijks automatisch doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar informeert bij school en onderzoekt de thuissituatie. Dit kan leiden tot een proces-verbaal.

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim in de volgende situaties:

- Verzuim van 16 uur in vier opeenvolgende weken.
- Signaalverzuim – ongeoorloofde afwezigheid door problemen of problematische achtergrond
- Luxeverzuim – Dit is ongeoorloofd afwezig zijn:
  - zonder toestemming van het hoofd van de school
  - zonder toestemming van de leerplichtambtenaar
  - voor vakantie buiten de vastgestelde vakanties en studiedagen om, waarbij het eigen belang van de ouders of het kind voorop staat.
- Beginnend verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid door structureel te laat komen, uren of dagdelen afwezig zijn en spijbelen.

### Vakanties en vrije dagen

Jaarlijks stelt de school de vakanties en vrije dagen vast. Hierover wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrief en deze kunt u ook terugvinden op de jaarkalender.

### Lesuitval

Bij afwezigheid van de leerkracht wordt getracht vervanging te regelen voor de groep. Hiervoor wordt een beroep gedaan op parttime leerkrachten en/of wordt een vervangingsvraag ingediend bij het Slim personeelsbemiddeling. Als het onmogelijk blijkt om vervanging te regelen, dan wordt een groep naar huis gestuurd. U wordt hier dan zo snel mogelijk over geïnformeerd. Als het niet mogelijk is om uw kind thuis op te vangen, dan wordt uw kind deze dag bij een andere groep geplaatst.

### Schorsen en verwijderen

Het bestuur van de school kan een kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet het bestuur aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan ouders bekend gemaakt worden. Het bestuur moet de Inspectie van het Onderwijs informeren over een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur van een school. Het bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Het bestuur moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

## 8. Wet- en regelgeving

### Klachtenregeling

Overal waar mensen samen zijn, kunnen zij last krijgen van ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen. Te denken valt aan pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik. Vaak is het voldoende om hierover met elkaar in gesprek te gaan, al dan niet met hulp van een derde, zoals de directeur van uw school of een docent. Soms is dat niet genoeg. In dat geval werken wij binnen SKO op iedere school met interne contactpersonen. Zij zijn in eerste instantie een eerste (onafhankelijke) aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en leerlingen binnen onze scholen. De taak van de interne contactpersoon is medewerkers, ouders en leerlingen met vragen of problemen zoals hierboven geschetst, eerste opvang te verlenen. De interne contactpersoon zal vooral een luisterend oor zijn. Hij/zij kan u helpen om (eventueel samen) een vervolgstap te ondernemen. Van belang is dat de interne contactpersoon niets met uw informatie mag doen zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

Daarnaast heeft het SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school voor de ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat dus om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. zij kan samen met de klager onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij het SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Om de privacy van mevrouw Wea Dekker te beschermen, wordt haar adres en telefoonnummer hier niet bekend gemaakt. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via het emailadres: [vertrouwenspersoon@skofv.nl](mailto:vertrouwenspersoon@skofv.nl).

Als er verschil van mening is ontstaan tussen medewerkers, leerlingen, ouders en scholen, gelden altijd de volgende afspraken:

Het eerste aanspreekpunt is de medewerker waarmee u van mening verschilt. De beste oplossing is altijd om er samen uit te komen.

Lukt dat niet, dan kunt u het voorleggen aan de directeur van de school, die, na beide partijen te hebben gehoord, zal proberen tot overeenstemming te komen.

Is dat ook niet succesvol, dan is de volgende stap het College van Bestuur van SKO informeren (via de bestuurssecretaris, [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)).

Ook kunt u overleggen met de interne contactpersonen van uw school. De contactgegevens van de interne contactpersonen vindt u op de site van uw school.

Bent u van mening dat het verschil van mening niet of onvoldoende op school of door het bestuur wordt behandeld dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: mevrouw Wea Dekker ([vertrouwenspersoon@skofv.nl](mailto:vertrouwenspersoon@skofv.nl)).

Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering dan kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie: 0900-1113111.

Afsluitend is SKO aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen ([www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)). Op het moment dat alle voorgaande stappen niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid, kunt zich richten tot deze geschillencommissie.

Voor onze medewerkers: zijn er signalen over misstanden op scholen die betrekking hebben op misstanden binnen onze scholen (denk dan aan diefstal, fraude, bewust creëren gevaarlijke situaties) dan treedt de klokkenluidersregeling SKO in werking.

Alle regelingen kunt u nalezen op [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl) onder publicaties.



## 9. Privacy en gegevensbescherming

### ***Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)***

Middels een brief vragen we u jaarlijks om aan te geven waarvoor KBS De Lettertuint beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u aangeven voor welk doel u toestemming geeft. Uw voorkeur wordt opgenomen in het administratiesysteem.

#### Beeldmateriaal in de Infoletter en nieuwsbrief

Ongeveer eens per maand ontvangt u van de directie een Infoletter om u te informeren over het reilen en zeilen op school. Ook de leerkracht stuurt u met regelmaat een nieuwsbrief om u te informeren hoe het gaat in de groep van uw kind.

#### Beeldmateriaal voor schoolgids, brochure en kalender

Met behulp van de schoolgids, brochure en kalender informeert school de ouders en leerlingen over de Lettertuint en de onderwijsmogelijkheden.

#### Beeldmateriaal op het besloten Facebook account

Op Facebook zet het team leuke en informatieve berichten over gebeurtenissen op school. Zo krijgt u een indruk van onze school. Het is een geheime groep, dus alleen leden kunnen de groep vinden, zien wie er lid is en bekijken wat leden plaatsen.

#### Beeldmateriaal voor de website van de Lettertuint

Op de website kijken toekomstige ouders om een indruk te krijgen van onze school en kunt u alle recente informatie opzoeken.

#### Schoolfotograaf

De schoolfotograaf ontvangt de namen van de kinderen. Er worden op school foto's gemaakt per kind en per groep. De groepsfoto's worden met alle ouders van de kinderen op deze foto gedeeld, zodat ouders indien gewenst foto's kunnen bestellen.

**Let op:** Geeft u geen toestemming, dan komt uw kind niet op de groepsfoto.

#### Opnames voor leerdoeleinden

Een paar keer per jaar worden opnames gemaakt voor uitsluitend intern gebruik. Een les of instructie wordt gefilmd. Met behulp van deze opnames leren de teamleden van en met elkaar. Dit gebeurt soms onder begeleiding van een coach. Na het bekijken van de opname wordt dit vernietigd.

**Let op:** Geeft u geen toestemming, dan is uw kind niet in de klas tijdens een opname. Uw kind mist dan deze les.

#### Goed om te weten

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken om een les van een stagiaire op te nemen of voor extern onderzoek, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Op [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl) kunt u onder publicaties teruglezen wat het beleid in de stichting is ten aanzien van de privacy.

## **10. Huishoudelijke zaken**

### Administratieve wijzigingen

Geef wijzigingen en aanvullingen in persoonlijke gegevens zo snel mogelijk door aan administratief medewerker Luz Elena Carrero. Denk aan een adreswijziging, nieuw telefoonnummer of e-mailadres maar ook aan het doorgeven van allergieën.

### Bedrijfshulpverlening

De helft van de leerkrachten is geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij volgen jaarlijks een herhaal cursus. Als iets met uw kind gebeurt, dan worden ze erbij betrokken. Ze plakken een pleister of leggen een verbandje. Als het ernstiger is, dan nemen we direct contact op met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn, nemen we contact op met het door ouders doorgegeven noodnummer. Als niemand bereikbaar is, dan maakt de BHV'er de afweging om al dan niet naar de eerste hulp of dokter te gaan.

### Contactpersonen

Er zijn twee contactpersonen (vertrouwenspersonen) in ons team. Zij praten op verzoek met leerlingen, ouders en personeelsleden neutraal en veilig over persoonlijke zaken en kunnen vertrouwelijk advies geven. Iedereen kan bij hen een gesprek aanvragen.

### Eten en drinken

De leerlingen kunnen rond tien uur iets eten en drinken. Omdat wij als school gezond (eet-)gedrag stimuleren, vragen wij aan de ouders hun kinderen gezonde etens- en drinkwaren mee te geven. Het meegeven van bakers met drinken geniet onze voorkeur boven drinken uit pakjes, zeker met het oog op volle vuilnisbakken en het milieu. Op vrijdag sluiten we de week af met groente/fruit en water drinken in de ochtendpauze.

### Gevonden voorwerpen

Bij de hoofdingang staat een kast, waarin wij de gevonden voorwerpen leggen. De kast wordt regelmatig geleegd en uitgesteld.

Waardevolle spullen worden bij de directeur bewaard en kunnen daar worden opgehaald.

### Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een aantal vrijwillige ouders.

Als bij een kind hoofdluis of neten worden gevonden, wordt contact opgenomen met de ouders door de leerkracht van uw kind. Zo mogelijk gaat het kind naar huis om te worden behandeld. Als u thuis hoofdluis constateert, wordt u verzocht de leerkracht te waarschuwen, zodat de school maatregelen kan treffen.

### Informatieverstrekking

De meeste informatie bereikt u via de e-mail. Daarom is het belangrijk, dat van beide ouders het juiste e-mailadres bekend is bij de administratie.

Bij gescheiden ouders gaan we ervan uit, dat beide ouders het gezag hebben, tenzij anders wordt aangetoond. We gaan er ook van uit, dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van informatie, die niet via de e-mail is verstrekt. Ouders worden samen uitgenodigd voor de gesprekken op school.

### Jarig

Vanaf de vijfde verjaardag mogen de kinderen dit vieren op school. Het kind mag trakteren in de klas, bij voorkeur iets gezonds en geen snoepgoed. Uw kind mag ook een traktatie meenemen voor de teamleden. In de pauze van 10:00 uur mag de jarige met een klasgenootje in de middenruimte plaatsnemen en komen alle teamleden uw kind feliciteren.

### Medische handelingen

In het protocol medische handelingen van SKOFV staat beschreven hoe wij omgaan met dit onderwerp. Het personeel voert in principe geen medische handelingen uit. Leerkrachten zijn hier niet toe gekwalificeerd of bevoegd. Via een standaardformulier kunnen ouders hiertoe wel een verzoek doen. Bij ernstige calamiteiten kan een leerkracht altijd een ouder bellen om toestemming te vragen tot handelen. In levensbedreigende situaties moet er altijd direct gehandeld worden.

Het protocol kunt u nalezen op [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl) onder publicaties.

### Mobiele telefoons

De mobiele telefoons van de kinderen moeten tussen 8:25 en 12:00 uur en tussen 13:10 en 15:15 uur uitgeschakeld zijn.

### Noodplan

In de school hangt een up-to-date noodplan. Minimaal één keer per jaar wordt zowel aangekondigd als onaangekondigd een ontruimingsoefening gehouden.

### Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO)

De kinderen in groep 2 en groep 7 worden door de GGD uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek zal door de jeugdverpleegkundige worden gekeken naar de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

### Speelgoed

Alleen op de daarvoor gereserveerde dagen mogen kinderen speelgoed meenemen van huis. U wordt hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief van de leerkracht.

### Verzekeringen

#### *Aansprakelijkheid*

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

#### *Ongevallen*

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

#### *WEGAS/WEGAM*

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

*De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.*

## 11. Adressen en informatievoorziening

KBS De Lettertuin Zonnebloemweg 68 1338 TV Almere Buiten 036-5370738	<a href="http://www.kbslettertuin.nl">www.kbslettertuin.nl</a>	<a href="mailto:dir.lettertuin@skofv.nl">dir.lettertuin@skofv.nl</a>
SKO Flevoland en de Veluwe Meentweg 14 8224 BP Lelystad 0320-225040	<a href="http://www.skofv.nl">www.skofv.nl</a>	<a href="mailto:secretariaat@skofv.nl">secretariaat@skofv.nl</a>
College van Bestuur	Koen Oosterbaan, voorzitter Maaïke Huisman Contact via de bestuurssecretaris	<a href="mailto:secretariaat@skofv.nl">secretariaat@skofv.nl</a>
Conflictbegeleider	GDO Mariska Zwart	<a href="mailto:m.zwart@kbslettertuin.nl">m.zwart@kbslettertuin.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon	Mevr. Wea Dekker	<a href="mailto:vertrouwenspersoon@skofv.nl">vertrouwenspersoon@skofv.nl</a>
GGD	<a href="http://www.ggdlevoland.nl">www.ggdlevoland.nl</a>	<a href="mailto:post@ggdlevoland.nl">post@ggdlevoland.nl</a> 088-0029920
GMR	Secretaris Marcel Kuipers	<a href="mailto:m.kuipers@gmr.skofv.nl">m.kuipers@gmr.skofv.nl</a>
JGZ Almere Schoolmaatschappelijk werk	<a href="http://www.jgzalmere.nl">www.jgzalmere.nl</a>	<a href="mailto:info@jgzalmere.nl">info@jgzalmere.nl</a> 088-0029990
Happy Kids Almere	<a href="http://www.happykidsalmere.nl">www.happykidsalmere.nl</a>	<a href="mailto:info@happykidsalmere.nl">info@happykidsalmere.nl</a>
Interne contactpersoon	Cora Dissen	<a href="mailto:c.dissen@kbslettertuin.nl">c.dissen@kbslettertuin.nl</a>
Medezeggenschapsraad	Cora Dissen, voorzitter Rachel Hannon, secretaris Marjolein den Broeder Nathalie den Hartog	<a href="mailto:mr@kbslettertuin.nl">mr@kbslettertuin.nl</a>
Onderwijsinspectie	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> 0800-8051
Ouderraad		<a href="mailto:ouderraad.kbslettertuin@gmail.com">ouderraad.kbslettertuin@gmail.com</a>
Passend Onderwijs Almere	<a href="http://www.passendonderwijs-almere.nl">www.passendonderwijs-almere.nl</a>	<a href="mailto:info@passendonderwijs-almere.nl">info@passendonderwijs-almere.nl</a> 036-7670200

Raad van Toezicht

Dhr. B.A.M. Brouwer, voorzitter, remuneratiecommissie

Mw. M.B. Visser, auditcommissie

Dhr. J. Janssens, remuneratiecommissie

Dhr. R.E.F.M. Nijhof, onderwijscommissie

Dhr. H.A. Voortman, auditcommissie

Dhr. E. Bosschaart, onderwijscommissie

Contact via de bestuurssecretaris [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)

Stichting Onderwijsgeschillen

[www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)