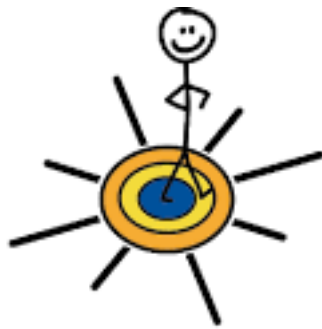


SCHOOLPLAN 2022-2024

KBS Zonnewijzer



De Zonnewijzer

SAMEN JEZELF WORDEN



ALGEMEEN

School

KBS Zonnewijzer

Adres: Barrage 14
8252GW Dronten
Tel: 0321 337032
Email: directie@kbszonnewijzer.nl
Website: www.kbszonnewijzer.nl

Directeur: Stephanie de Boer, Frank van Oeffelt (wnd)

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad
Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad
Telefoon: 0320 225 040
Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: SKO – Ontwerpers van Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van KBS de Zonnewijzer.

De Zonnewijzer is een katholieke basisschool, met veel respect voor andere religies en culturen. Wij zijn gevestigd in een uniek gebouw in de wijk Landmaten-Manege te Dronten. De basis van onze school is het bieden van een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving. Op KBS de Zonnewijzer staat het kind centraal. Elk kind is uniek en mag er zijn. Wij bieden kinderen de mogelijkheid zichzelf te zijn en te leren. Alleen maar juist ook samen.
De Zonnewijzer.....

Samen

Jezelf

Worden!

KBS de Zonnewijzer maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO).

De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Juni 2022

Stephanie de Boer
Frank van Oeffelt (wnd)

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
INLEIDING	4
Functie van het schoolplan	4
Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	6
Onderwijskundig beleid	6
Personeelsbeleid	7
Overig	8
KWALITEITSZORG	9
Kwaliteitsbewustzijn	9
Kwaliteitskalender	10
JAARPLAN	14
Plan van Aanpak A: Veilig Schoolklimaat	15
Plan van Aanpak B: Didactisch Handelen	18
Plan van Aanpak C: Zorg en Ondersteuning	21

Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan? Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

Functie van het schoolplan

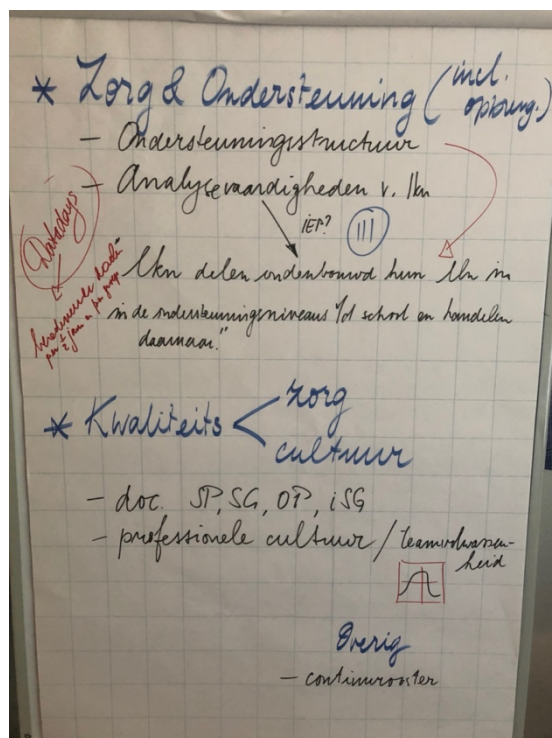
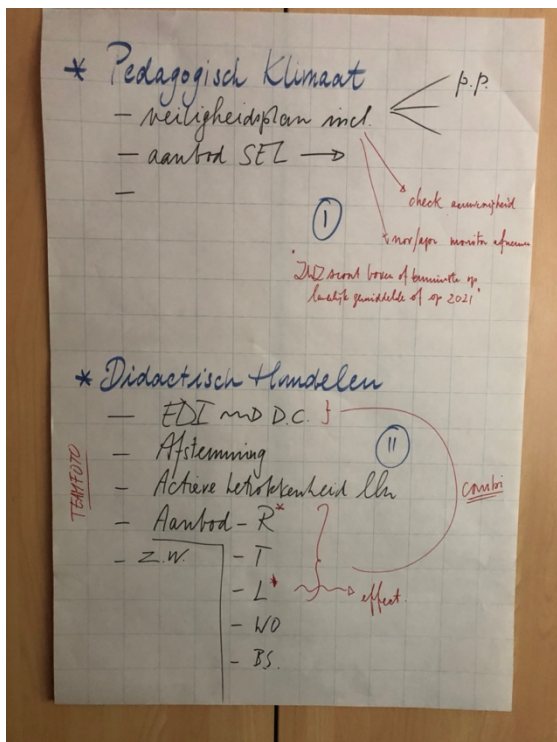
Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

De eerste stappen om tot het schoolplan te komen zijn gezet door analyses van de schoolsituatie. Deze analyses zijn gemaakt door de IB-er (gestart in maart 2022), de ILS-er (gestart in augustus 2021) en de waarnemend directeur (gestart in maart 2022).

Op 9 juni 2022 is een driegesprek/brainstorm op flappen (zie onder) tussen IB-er, directeur (wnd) en stafmedewerker O&K gehouden en zijn de drie veranderonderwerpen bepaald.



Flaps 9 juni 2022

De directeur heeft een opzet gemaakt en op de startdag van het schooljaar 22-23 is samen met het team invulling gegeven aan de onderdelen 'succescriteria' en 'borging'.

Na de studiedag zijn de drie gespreksleiders samen met de directeur om tafel gegaan om de opbrengsten van de gesprekken te verwerken in de deelplannen.

Na afronding van het schoolplan heeft de stafmedewerker het concept meegelezen en voorzien van feedback.

De definitieve versie is in september 2022 aangeboden aan de MR ter instemming (artikel 10 lid 1b). Op 15 september 2022 heeft de MR ingestemd met dit schoolplan.

Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: Schoolgids B: Vorig schoolplan C: Schoolondersteuningsprofiel	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:b:/s/mop-23BZ00-Zonnewijzer/Schoolbeleidprotocol/Schoolgids/EQp-wolZqGBAuc-5OfIupYBMrd51Pyc0v9FGlcffkrjAA B: SKO schoolplan 2020 Zonnewijzer, versie 2021-2022 eval feb 22.docx C: https://kbszonnewijzer.nl/wp-content/uploads/2022/01/Schoolondersteuningsprofiel-Zonnewijzer-SKOFV-2021-2022.pdf	A: Herzien sept 2022 B: Februari 2022 C: n.t.b.
2. Onderwijsaanbod A: Overzicht gebruikte methoden	A: Schoolgids 22-23 "invulling onderwijstijd":	A: herzien september 2022
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: Beschrijvingen: Pedagogisch handelen: werken met Klasse(n)Kracht; Didactisch handelen: werken met het directe instructie model (ADI) B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?	A: zie schoolgids "veiligheid op school" en interne schoolgids B: SKO kwaliteitskader	A: herzien september 2022 B: Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022
4. Veiligheid A: Veiligheidsbeleidsplan B: Anti-pest protocol Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/s/mop-23BZ00-Zonnewijzer/Schoolbeleidprotocol/Veiligheidsplan/Eal2VnfPqGllhyVrcmAbNcBVEOqy2FeZSyFD2aUQTaQ B: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-23BZ00-Zonnewijzer/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=	A: Herzien september 2022 B: Vastgesteld januari 2021

C: Social mediabeleid	%7BF311ABD2-1072-4C43-82BA-BD59E5D14578%7D&file=IS%20Sociale%20omgangsvormen%20(pest protocol).docx&action=default&mobileredirect=true	
5. Extra ondersteuning	C: https://kbszonnewijzer.nl/wp-content/uploads/2021/05/38122bfd876c769711308f969c0055ac.pdf	
A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteunings-plan.	A: Ondersteuningsniveaus Zonnewijzer: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/s/mop-23BZ00-Zonnewijzer/Schoolbeleidprotocolen/Schoolondersteuningplan/EduxpZOE0JJdq_zqiJ_Lc9sBRdRq57X0E6b65O4Mp3okfg	

Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn. B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven. C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.	A: SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen B: SKO Professionalisering & Scholingsbeleid C: Samen Opleiden & Professionaliseren	Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022
7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):	Jaarlijks in mei

SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.		
8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in e bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/s/mop-23BZ00-Zonnewijzer/Team/TeamAlgemeen/Ef8b35q-2RJEs9pexAJr-4Bhg6nyLrUUrHXbnpSwTHDYQ	A: versie 22-23

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
9. Beleid materiële of financiële bijdragen A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.	A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)	Juni 2020, herzien 2022
10. Professionele ruimte leerkrachten A: professioneel statuut Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.	A: Professioneel statuut	Juni 2020

Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hieraan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris
		De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Schoolgids op de website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld	ISD	Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit	Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	SKO Orthopedagoog
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Adviseur onderwijskwaliteit
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling			Adviseur HR

	De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak		Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan	
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	Adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto/SOG Teamfoto/SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek	SKO orthopedagoog

	De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school. De partners zijn tevreden over de samenwerking De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	1x per 2 jaar LTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E & MTO 1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	School-en bestuursrapport School-en bestuursrapport Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier Lokaal netwerk	SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige Adviseur HR Adviseur Onderwijskwaliteit
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk De school realiseert voldoende onderwijstijd	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen. 100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad Rekenmodel onderwijstijd	Lokaal netwerk Verantwoording onderwijstijd	Adviseur Onderwijskwaliteit Bestuurssecretaris
Juni	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	LOVS, Parnassys Begrotingsapp	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8 Begrotingsgesprek	Adviseur Onderwijskwaliteit Controller

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond				
Juli	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	Adviseur Onderwijskwaliteit
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig De school realiseert voldoende onderwijstijd	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend. Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Incidentenregistratie Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys Notities/Groepskaart in Parnassys	SKO orthopedagoog Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie De school heeft 'de basis op orde'	Schoolbezoek door CvB 1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	Auditrapport	CvB Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker

Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

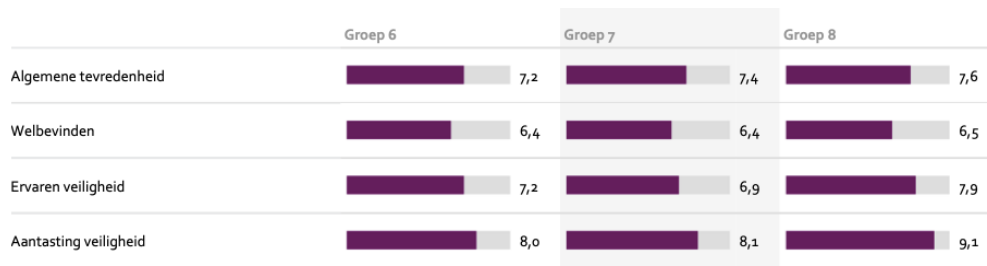
	Ontwikkeldoelen (incl. NPO-inzet*)
A	Veilig schoolklimaat - Leerkrachten werken in en fysiek en sociaal veilige omgeving op De Zonnewijzer; - Leerlingen leren in een fysiek en sociaal veilige omgeving op De Zonnewijzer; - Op de Zonnewijzer is Klasse(n)Kracht geïmplementeerd als aanpak SEL (groepsvormingsprogramma).
B	Didactisch Handelen - De leerresultaten van de leerlingen zijn verbeterd door het versterken van de didactische vaardigheden van leerkrachten; - Leerkrachten hebben hun eigen didactisch handelen in beeld: ze formuleren concrete leerpunten die ze individueel of samen met collega's ontwikkelen; - Leerkrachten werken planmatig aan hun ontwikkeling: ze doen dit aan de hand van een POP en hun ontwikkeling is zichtbaar tijdens de opeenvolgende lesbezoeken.
C	Zicht op ontwikkeling In mei 2023: - Kunnen alle leerkrachten, al dan niet in samenwerking met een maatje, hun leerlingen indelen in de ondersteuningniveaus van De Zonnewijzer; - Hebben leerkrachten beredeneerde ambities voor hun groep opgesteld die tenminste voldoen aan het landelijk gemiddelde en passend zijn bij de leerlingpopulatie op school; - Kunnen leerkrachten de opbrengsten analyseren, vervolgens interpreteren en dit omzetten naar concreet handelen in hun lesaanbod en hier hun instructiegroepen op aanpassen. Dit zowel voor de korte, middellange als lange cyclus.

*specificatie in deelplan

Plan van Aanpak A: Veilig Schoolklimaat

Uitgangssituatie **Waarom is dit een ontwikkelthema?**

De school moet een veilige omgeving zijn voor degenen die er werken en leren. De monitor sociale veiligheid (april 2022) liet een daling zien in de veiligheidsbeleving, m.n. welbevinden, van leerlingen t.o.v. het voorgaande schooljaar: van duidelijk boven het landelijk gemiddelde naar duidelijk onder het landelijk gemiddelde (7,5):



(Bron: monitor sociale veiligheid april 2022)

Daarnaast dient de school in het bezit te zijn van een aanbod voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en een Veiligheidsplan (waarin tenminste een gedragscode en pestprotocol zijn opgenomen).

In het schooljaar 21-22 is een keuzetraject gestart voor een methodiek SEL, er is gekozen voor Klasse(n)Kracht, met RESPECT voor de klas.

De school heeft een verouderde versie (2016-2020) van het schoolveiligheidsplan, dit moet geactualiseerd en vastgesteld worden.

Het team heeft een onrustig schooljaar 2021-2022 achter de rug met veel uitval van collega's. Dit zorgt vooral voor gevoelens van onveiligheid.

Doelen

Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?

- Leerkrachten werken in een fysiek en sociaal veilige omgeving op De Zonnewijzer;
- Leerlingen leren in een fysiek en sociaal veilige omgeving op De Zonnewijzer;
- Op de Zonnewijzer is Klasse(n)Kracht geïmplementeerd als aanpak SEL (groepsvormingsprogramma).

Prestatie indicatoren/succescriteria

Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden?

- Meetbaar: de Monitor Sociale Veiligheid scoort in april 2023 tenminste op het landelijk gemiddelde (7,5);
- Meetbaar: de Monitor Sociale Veiligheid scoort in april 2024 op het niveau van 2021;
- Meetbaar: leerkrachten geven in de Quicksan(Arbomeester) in december 2022 en 2023 zich fysiek en sociaal veilig te voelen;
- Meetbaar: de school heeft in juni 2022 gekozen voor Klasse(n)Kracht, een beredeneerd en verantwoord aanbod voor SEL;

	- <i>Meetbaar: het team heeft in juni 2025 de scholing en het implementatietraject van Klasse(n)Kracht doorlopen en een kwaliteitskaart SEL is opgesteld, waarin tenminste de klassenkracht-taal, klassenkrachtafspraken zijn beschreven ;</i> - <i>Meetbaar: de school heeft in december 2022 een Veiligheidsplan met daarin tenminste een gedragsprotocol en een pestprotocol;</i> - <i>Meetbaar: op de teamfoto's (sept/okt 2022 en mrt/apr 2023) scoort tenminste 80% van de leerkrachten voldoende of goed op de KPO-indicatoren 1 t/m 3;</i> - <i>Merkbaar: leerkrachten en leerlingen geven aan de sfeer op school prettig te vinden in resp. individuele gesprekken en de gesprekkencyclus;</i> - <i>Waarneembaar: in de groepen worden in de gouden weken activiteiten rondom sfeer en groepsvorming nadrukkelijk aangeboden;</i> - <i>Waarneembaar: in de groepen worden structureel lessen SEL m.b.v. Klasse(n)Kracht aangeboden.</i>
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? - <i>In de periode start schooljaar – herfstvakantie wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan de 'gouden weken', de fases van forming/norming en storming;</i> - <i>In de periode start schooljaar – herfstvakantie wordt in groep 8 nadrukkelijk ingezet op groepsvorming aan de hand van Klasse(n)Kracht;</i> - <i>In de schooljaren 22-23, 23-24 en 24-25 volgt het team de scholing bij de implementatie van Klasse(n)Kracht.</i> - <i>In de periode start schooljaar – kerstvakantie wordt het schoolveiligheidsplan geactualiseerd en door het team vastgesteld.</i>
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? Vasthouden van wat is opgestart is onderdeel van de kwaliteitscyclus PDCA: Plan: - invoering Klasse(n)Kracht (incl. Gouden Weken), - afleggen lesbezoeken en maken teamfoto (indicatoren 1, 2 en 3 KPO) en - actualisering Veiligheidsplan; - monitoren schoolafspraken (interne schoolgids); Do: - leerkrachten volgen scholing Klasse(n)Kracht, - leerkrachten implementeren Klasse(n)Kracht in hun groep incl. activiteiten behorend bij de Gouden Weken, - directie actualiseert Veiligheidsplan, - directie/IB stelt een kwaliteitskaart SEL op; - bespreken schoolafspraken staat op agenda teamvergadering Check: - afnemen van de monitor sociale veiligheid, - afnemen Quickscan Arbomeester, - beoordelen indicatoren 1, 2 en 3 van de teamfoto, - houden van een korte enquête via Google-forms over Klasse(n)Kracht, sfeer en veiligheid op school onder leerkrachten, leerlingen en ouders; Act: - analyse van de metingen (monitor Sociale Veiligheid en Quickscan) en eventuele bijstelling van plan - vaststellen Veiligheidsplan in december 2022 - vaststellen kwaliteitskaart SEL in juni 2025

Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? - <i>Inzet Klasse(n)Kracht à €3600 in groep 8 vanuit de subsidie “Ondersteuningsactiviteiten Gezonde School”;</i> - <i>Aanschaf methodiek Klasse(n)Kracht incl. scholing €21.000,00 (over drie schooljaren)</i>
Relatie met NPO	Op welke manier is er een relatie met NPO en hoe worden hierbij NPO-middelen ingezet? Een veilige omgeving draagt bij aan betere leerresultaten, geen financiële inzet NPO-middelen.

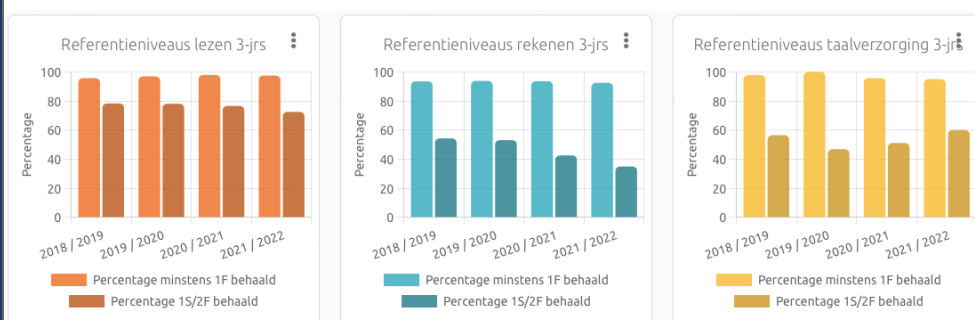
Plan van Aanpak B: Didactisch Handelen

Uitgangssituatie **Waarom is dit een ontwikkelthema?**

De didactische kwaliteit is van grote invloed op het leren van leerlingen. Hieronder verstaan we de kwaliteiten van de leerkracht om:

- *Een goed leerklimaat te creëren;*
- *Gestructureerd op de lesstof gericht instructie te geven;*
- *Leerlingen actief te laten leren;*
- *Op basis van leerlingkennis af te stemmen op de onderwijsvraag.*

Versterking/bijhouden van de didactische kwaliteiten van leerkrachten draagt bij aan hogere leeropbrengsten voor de leerling, passend bij wat bij de leerlingpopulatie van school verwacht mag worden. De leeropbrengsten kennen, m.n. in het hogere segment (2F/1S) in de afgelopen jaren een negatieve trend:



(Bron: Ultimview)

Uit de audit van oktober/november 2021 krijgt de school over de didactische kwaliteit de volgende aanbevelingen:

- *Behoud focus op didactische coaching van leerkrachten;*
- *Organiseer het leren van en met elkaar en veranker dit in de school;*
- *Stel heldere doelen met succescriteria voor leerlingen;*
- *Organiseer 'controle van begrip' in je lessen;*
- *Focus op strategieën voor denken en leren;*
- *Doelgerichte planning van activiteiten in een periode.*

In het schooljaar 21-22 heeft het team veel wisselingen doorgemaakt als gevolg van verloven, uitval en wisselingen, ook op IB- en directieniveau.

In het schooljaar 22-23 is het team gestart met een volledige bezetting.

Teamkenmerken:

- *Grotendeels start- of basisbekwaam*
- *Zij-instromers*
- *WPO-er*
- *Onderwijsondersteuners (waaronder in opleiding)*
- *Nieuwe IB en interim directie*

Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? - De leerresultaten van de leerlingen zijn verbeterd door het versterken van de didactische vaardigheden van leerkrachten; - Leerkrachten hebben hun eigen didactisch handelen in beeld: ze formuleren concrete leerpunten die ze individueel of samen met collega's ontwikkelen; - Leerkrachten werken planmatig aan hun ontwikkeling: ze doen dit aan de hand van een POP en hun ontwikkeling is zichtbaar tijdens de opeenvolgende lesbezoeken.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? - <i>Meetbaar: het team scoort op de KPO-lijst (indicatoren 4, 5, 7, 8 en 9) tenminste 80% voldoende of goed op de teamfoto's van: sept/okt '22 mrt/apr '23 sept/okt '23 mrt/apr '24</i> - <i>Meetbaar: leerlingen maken tenminste de leerwinst die verwacht mag worden tussen twee IEP-toetsen en die passend is bij de schoolpopulatie;</i> - <i>Meetbaar: de gemiddelde score op de IEP-eindtoets is tenminste 80 in de schooljaren 22-23 en 23-24;</i> - <i>Meetbaar: het percentage 1F is tenminste 95% aan het einde van schooljaar 23-24;</i> - <i>Meetbaar: het percentage 1S/2F (RW, BL en TL) is tenminste 65% aan het einde van schooljaar 23-24;</i> - <i>Merkbaar: leerlingen hebben een actieve rol in het leerproces in de groep en geven aan leren leuk te vinden;</i> - <i>Merkbaar: leerkrachten geven aan dat leerlingen betrokken zijn bij hun lessen en een actieve bijdrage daaraan leveren.</i>
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? - <i>In september/oktober '22 en '23 worden lesbezoeken afgelegd door directeur aan de hand van de KPO-lijst. De gezamenlijke scores vormen een zgn. teamfoto. De lessen worden individueel nagesproken en individuele ontwikkelafspraken (POP) worden daarbij gemaakt;</i> - <i>In maart/april '22 en '23 worden lesbezoeken afgelegd door directeur aan de hand van de KPO-lijst. De gezamenlijke scores vormen een zgn. teamfoto. De lessen worden individueel nagesproken en individuele ontwikkelafspraken (POP) worden daarbij gemaakt;</i> - <i>In november '22 en '23 vindt collegiale consultatie plaats op basis van zelfgekozen duo's en ontwikkelpunten (POP) en volgt een collegiaal nagesprek;</i> - <i>In januari '23 en '24 vindt collegiale consultatie plaats op basis van zelfgekozen duo's en ontwikkelpunten (POP) en volgt een collegiaal nagesprek;</i> - <i>Vanaf oktober '22 hangt in de teamkamer een datawand met de opbrengsten van lesbezoeken met daaraan successen (vieren) en teamdoelen gekoppeld. Halfjaarlijks wordt deze geüpdatet.</i> - <i>Om de teamdoelen te bereiken zetten we expert-leren in;</i>

	- <i>Inzet ILS-leerkracht (zie ILS-plan).</i>
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Datawand/succesmuur maandelijks onderwerp op de teamvergadering; - POP, teamleden zijn eigenaar van hun eigen leerproces; - Expert-leren, teamleden leren van en met elkaar; - Kwaliteitskaart Didactisch Handelen in interne schoolgids actualiseren.
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Geen, begeleiding en ondersteuning vanuit formatie: directie, IB en ILS.
Relatie met NPO	Op welke manier is er een relatie met NPO en hoe worden hierbij NPO-middelen ingezet? Kwaliteit instructiegedrag levert grote bijdrage aan het leren van kinderen, financiële inzet NPO-middelen: wtf 0,6 leerkracht splitsing groep 3-4 tot februari 2023

Plan van Aanpak C: Zorg en Ondersteuning

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? <i>Het ondersteuningssysteem op school is in het schooljaar 21-22 opnieuw ingericht. Hierbij zijn de verschillende niveaus van zorg duidelijk omschreven. Het indelen van leerlingen in deze zorgniveaus en daarop het onderwijs aan deze leerlingen aan te passen is een manier om beredeneerd tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, binnen de mogelijkheden die de school heeft en deze ondersteuning te documenteren.</i>
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? In mei 2023: - Kunnen alle leerkrachten, al dan niet in samenwerking met een maatje, hun leerlingen indelen in de ondersteuningniveaus van De Zonnewijzer; - Hebben leerkrachten beredeneerde ambities voor hun groep opgesteld die tenminste voldoen aan het landelijk gemiddelde en passend zijn bij de leerlingpopulatie op school; - Kunnen leerkrachten de opbrengsten analyseren, vervolgens interpreteren en dit omzetten naar concreet handelen in hun lesaanbod en hier hun instructiegroepen op aanpassen. Dit zowel voor de korte, middellange als lange cyclus.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? - <i>Meetbaar: er zijn groepsoverzichten waarin de leerlingen aan de hand van hun onderwijsvraag zijn ingedeeld met betrekking tot de te verlenen ondersteuning op pedagogisch en didactisch gebied (KPO-indicator 6, tenminste 80% van de leerkrachten scoort hierop voldoende of goed aan het einde van schooljaar 22-23);</i> - <i>Meetbaar: leerlingen krijgen afgestemde begeleiding en/of instructie tijdens de lessen (KPO-indicator 7, tenminste 80% van de leerkrachten scoort hierop voldoende of goed aan het einde van schooljaar 22-23);</i> - <i>Meetbaar: de leerwinst van de (individuele leerlingen) komt tenminste overeen met dat wat tussen twee IEP-toetsen verwacht mag worden, eventueel aangepaste leerwinst besproken in het doelengesprek/groeps- of leerlingbespreking;</i> - <i>Meetbaar: de leeropbrengsten van de leerlingen, gemeten met het LVS van IEP, zijn tenminste op het niveau dat passend is bij de leerlingpopulatie van de school;</i>
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? - <i>Groepsdoorbroken evaluaties methodetoetsen (acht keer per schooljaar)</i> - <i>Groepsbespreking door IB, incl. lesobservaties (drie keer per schooljaar)</i> - <i>Analyse opbrengsten en datadays (twee keer per schooljaar)</i>

	- <i>Lesbezoeken directie aan de hand van de KPO-lijst (twee keer per schooljaar)</i> <i>Na schooljaar 22-23 vasthouden wat is ingezet.</i>
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? Werkwijze cyclische ondersteuning staat beschreven in Handelingswijzer Zonnewijzer Kwaliteitskaarten Rekenen, Spelling, Lezen
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? <i>Geen</i>
Relatie met NPO	Op welke manier is er een relatie met NPO en hoe worden hierbij NPO-middelen ingezet? Individuele leerlingbegeleiding door inzet onderwijsondersteuners €58.000,00