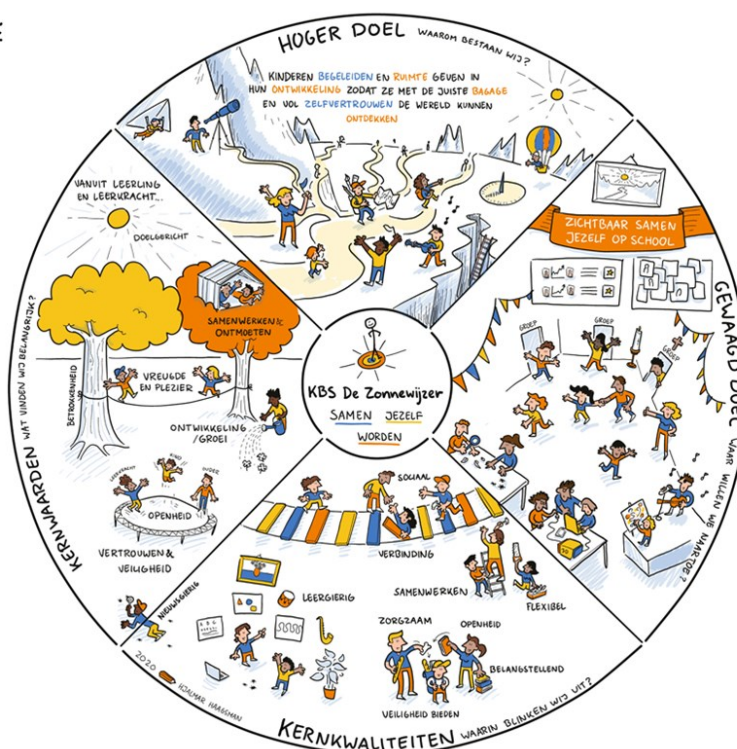


De Zonnewijzer
SAMEN JEZELF WORDEN

Schoolgids 2023-2024

ONZE VISIE:



De Zonnewijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Diverse zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van KBS de Zonnewijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Zonnewijzer

De Barrage 14

8252GW Dronten

☎ 0321337032

🌐 <http://www.kbszonnewijzer.nl>

✉ directie@kbszonnewijzer.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.706

 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Frank van Oeffelt	directie@kbszonnewijzer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

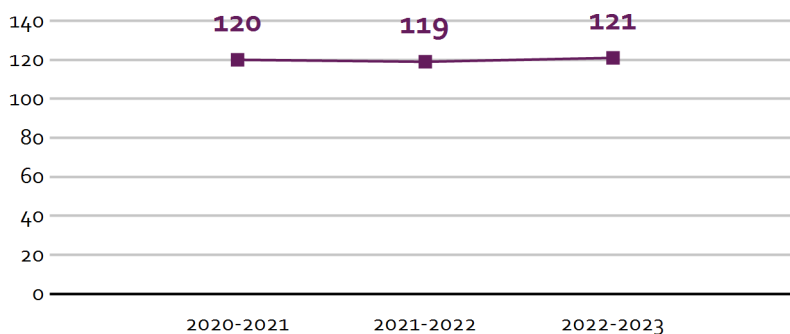
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

121

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Jezelf

Worden

Missie en visie

Hoger doel

Wij zijn er om uw kinderen te begeleiden en ruimte te geven in hun ontwikkeling zodat ze met de juiste

bagage en vol zelfvertrouwen de wereld kunnen ontdekken. Dit doen wij in samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s).

KBS de Zonnewijzer kenmerkt zich door het veilige leef- en werkklimaat; kinderen voelen zich prettig en mogen zijn wie ze zijn. Ze krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen en te ontplooien. Het zelfvertrouwen van onze kinderen wordt hierbij door onze teamleden gestimuleerd. Tenslotte heeft ons team een nieuwsgierige houding naar onze kinderen. Dit houdt in dat ze oog hebben voor de kwaliteiten en/of talenten van ieder kind.

Gewaagd doel

Ons streven is om onze slogan 'Samen Jezelf Worden' zichtbaar te laten zijn in onze school.

Dit bereiken wij door:

Samen:

- Een samenwerking tussen school, kind en ouder(s)/verzorger(s) met als doel het leerproces te optimaliseren.
- Groepsdoorbroken activiteiten organiseren om met elkaar te leren en te vieren. Deze activiteiten hebben als uitgangspunt dat ze aansluiten bij de ontwikkeling van onze kinderen.
- Diverse activiteiten die door en met ouder(s)/verzorger(s) zijn georganiseerd.
- Als katholieke school aandacht te besteden aan katholieke gebruiken en vieringen. Met respect voor ieders eigenheid en overtuiging.
- Kinderen activiteiten binnen en buiten te school te laten ondernemen. Deze activiteiten zijn maatschappelijk georiënteerd zoals o.a. Boomfeestdag, uitstapjes naar theater de Meerpaal, gastlessen m.b.t. cultuureducatie en de Kerstactie voor een goed doel.

Jezelf:

- Elk kind is een onderdeel van de school waar we actief werken aan een veilig schoolklimaat. Er is ruimte en plaats voor verschillen; je mag jezelf zijn! Je bent goed zoals je bent!
- In de school is een doorgaande lijn voor de ontwikkeling van zelfstandig werken en zelfredzaamheid.
- Wij stimuleren de talenten van onze kinderen en dit mag gezien worden binnen en buiten de klas. In de klas besteden we aandacht aan het werk van elkaar, hebben we het Zonnetje van de week en de kijkkasten. Buiten de klas is dit te zien tijdens o.a. theateruurtjes, voorstellingen en talentenjachten.

Worden:

- De kinderen werken naast de aangeboden leerstof ook aan een zelf opgesteld doel als onderdeel van hun portfolio. De kinderen reflecteren driemaal per schooljaar op hun ontwikkeling en groei tijdens het ouder-kind gesprek. In de onder- en middenbouw vertellen de kinderen over de eigen ontwikkeling met hulp van de leerkracht. Vanaf de bovenbouw zijn zij gespreksleiders tijdens het gesprek.
- De zelf opgestelde doelen worden zichtbaar gemaakt door middel van een datamuur in de klas. Zo worden de doelen levendig gehouden. Wij vinden het hierbij belangrijk dat er respect is voor ieders doel.

Kernkwaliteiten

Wij blinken uit in een samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en kinderen en door de onderlinge

verbinding tussen de teamleden. We zijn als team breed georiënteerd en gericht op de verdere (persoonlijke) ontwikkeling van onze kinderen. In alle openheid leren we van en met elkaar! Daarnaast zijn we binnen de school belangstellend naar en zorgzaam voor elkaar.

Kernwaarden

Wij vinden het belangrijk dat we werken aan de verbinding tussen school, thuis en de omgeving. Vertrouwen, openheid en veiligheid zijn hiervoor de basis. Deze verbinding is bedoeld om een doelgerichte ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren, zodat zij met vreugde en plezier naar de Zonnewijzer gaan.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/woordenschat	 7 u 40 min	 7 u 40 min
Fonemisch bewustzijn	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Trefwoord en sociaal-emotionele vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven (fijne motoriek)	 45 min	 45 min
Spel en beweging (gym en buiten spelen)	 4 u 20 min	 4 u 20 min
WO/ muziek/ drama/ tekenen/ handvaardigheid	 4 uur	 4 uur

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- Thematisch werken op basis van de leerlijnen van ParnasSys;
- Doelgericht werken;
- Spelbegeleiding door leerkrachten;

- Spelend leren;
- Ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2;
- Te werken in en aan een rijke leeromgeving;
- Bewegend leren;
- Geen toetsen in groep 1.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 2 u 45 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

Op de Zonnewijzer:

Gebruiken we onderstaande methodes voor het onderwijs in de kern- en zaakvakken:

- Veilig Leren Lezen, Kim-versie (aanvankelijk lezen)
- Estafette (voortgezet lezen)
- Staal (taal en spelling)
- Wereld in Getallen 5 (rekenen en wiskunde)
- Naut, Brandaan en Meander (wereldoriëntatie)
- Verkeerskrant VVN (verkeer)

Daarnaast vullen we ons onderwijs aan met projecten met name gericht op het burgerschapsonderwijs.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De bibliotheek biedt ook ruimte aan de gemeentelijke hoogbegaafdengroep en eigen hoog-/meerbegaafdengroep

2.2 Het team

Samenstelling van het team

Het team bestaat uit professionals die ieder op hun wijze bijdragen aan het onderwijs aan de kinderen van de school:

- directeur (part time)
- intern begeleider (part time)
- leerkrachten
- onderwijsondersteuners
- administratieve ondersteuner

Begeleiden van studenten in onze school.

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van en met elkaar. Dit houdt in dat:

in meerdere klassen loopt er een student mee.

studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.

de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.

we krijgen studenten van verschillende scholen.

alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.

één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd. De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten.

Beeldcoaching en IRIS Connect Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.

Stap 2: parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.

Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.

Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.

Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.

Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

De volledige werkwijze is beschreven in het vervangingsplan dat in oktober 2020 door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Dronten*.

Als school werken we samen met peuterspeelzalen van kinderopvang Dronten. Het doel van beide partijen is de overstap van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg/-cyclus

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- de uitslagen van de methodegebonden toetsen;
- de uitslagen van de niet-methodegebonden toetsen: tweemaal per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes;
- een periodieke interne audit;
- de vragenlijsten:
 - * periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
 - * 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidspeiling (PTP);
 - * 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidspeiling (OTP) en een leerlingtevredenheidspeiling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
 - * jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Wij evalueren de resultaten die zijn behaald in vergelijking met onze voornemens. Ook nu kijken we niet alleen naar cijfers of tastbare resultaten. We hanteren ook bij deze evaluatie het eerder genoemd model, waarbij we onszelf een aantal vragen stellen

- Doen we nog wat we zeggen?;
- Positie van de school/kind binnen de wijk, dorp?;
- Trends in het onderwijs waar de school iets mee moet?;
- Zitten we nog op één lijn, wat moet eventueel beter?;
- Hebben we de juiste middelen/ aanpak om onze doelen te bereiken?;
- Moet onze organisatie anders?

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenplanning. Het schoolbeleid wordt eens per vier jaar middels een zgn. Schoolplan vastgesteld. Het nieuwe schoolplan is geldig van 2022-2024 omdat we overstappen naar een tweejaarlijkse cyclus. Het schoolplan wordt besproken en vastgesteld binnen team en Medezeggenschapsraad en vervolgens als verantwoording naar het schoolbestuur en onderwijsinspectie gezonden. Al deze documenten zullen op de website van de school verschijnen.

Inspectie en kwaliteitsonderzoek

Voor het oordeel van de inspectie gelden vier kernstandaarden: leeropbrengsten, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en veiligheid. Indien op deze indicatoren naar de mening van de inspecteur onvoldoende wordt gescoord kan het oordeel 'onvoldoende' of 'zeer zwak' afgegeven worden. In het voorjaar van 2021 heeft een themaonderzoek plaatsgevonden vanuit de inspectie. Hun oordeel was dat er sprake is van een consistente werkwijze die vertrouwen geeft voor de toekomst.

De drie speerpunten voor het schoolplan 2022-2024 zijn:

- Schoolklimaat: implementatie Klasse(n)Kracht
- Didactisch handelen: onderhouden en versterken van de belangrijkste leerkrachtvaardigheid in de totale breedte

- Zorgstructuur: herinrichten en implementeren van een verantwoorde en handzame zorgstructuur

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school.

In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn. Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de Ausgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. In de kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hierbij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en door hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, erop gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan) Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: Wat is de Ausgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?
2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do) Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.
3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check) Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?
4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act) Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons school ondersteuningsprofiel (SOP) is actueel en volledig.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- Dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen;
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een kind;
- Hoe wij die extra hulp aan een kind geven;
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructieafhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructieonafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 4 t/m 8 verrijking buiten de groep aan meer- en hoogbegaafde kinderen (prismagroep). Dit wordt verzorgd door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden. Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning

Op KBS de Zonnewijzer kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Voor leerlingen, die dat nodig hebben, wordt een individuele leerlijn opgestart (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Op KBS De Zonnewijzer zijn we minder toegerust als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten of beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met externaliserend gedrag. In dit geval waarborgen we het belang van de groep en een veilige schoolomgeving. Dit betekent dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de ambitie om aan een brede groep kinderen onderwijs te bieden. De school heeft hiervoor:

- aandacht voor de kinderen die meer nodig hebben om zich de basis eigen te maken: kleine oefengroepjes o.l.v. een onderwijsondersteuner;
- aandacht voor de kinderen die minder nodig hebben om zich de basis eigen te maken, die meer uitdaging en verdieping van de leerstof vragen: een meer-/en hoogbegaafdengroep en een reken-XL-groep o.l.v. een leerkracht;
- aandacht te besteden aan een veilig pedagogisch klimaat, aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de (toekomstige) maatschappelijke rol van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Eén leerkracht is in opleiding tot rekenspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De gedragsspecialisten werken volgens de RESPECT-aanpak van Klasse(n)Kracht

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De gedragsspecialisten werken volgens de RESPECT-aanpak van Klasse(n)Kracht

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- gymdocent

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De komende drie jaren traint het team zich in Klasse(n)Kracht.

Klasse(n)kracht: *met RESPECT voor de klas* is een aanpak voor en door leerkrachten om het groepsproces in de klas actief te begeleiden. Het biedt een werkwijze om vanaf de voordeur regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school.

Het is geen anti-pestprogramma, maar een groepsvormingsprogramma. Het geeft de leerkrachten en leerlingen in al die factoren die op elkaar inwerken als een groep bij elkaar komt. Of, om met de de

woorden van Johan Cruijff te spreken: "Je gaat het pas zien als je het doorhebt."

Klasse(n)kracht: met *RESPECT* voor de klas is opgebouwd uit zeven pijlers voor leerkrachten en leerlingen:

R: regels, routines en rituelen

E: erbij horen

S: samenwerken en samen spelen

P: persoonlijk meesterschap

E: Energie

C: contact en communicatie

T: trainen van vaardigheden

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen op 2 manieren. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters en de sociaal-emotionele vragenlijst van ZIEN! 2 keer per jaar.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	R. Hüskens	r.huskens@kbszonnewijzer.nl
vertrouwenspersoon	N. De Vries	n.devries@kbszonnewijzer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen ouders en de leerkrachten is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Door deelname van de ouders aan het schoolgebeuren (actief of passief) zijn er dingen mogelijk die anders voor de school moeilijker te realiseren zijn. Daarnaast is het prettig voor het kind, dat de ouders betrokken zijn bij het onderwijs. Er zijn mogelijkheden voor ouders om thuis of op school mee te doen:

Activiteiten thuis

Als ondersteuning bij de taalontwikkeling van uw kind kunnen worden genoemd: voorlezen, verhaaltjes vertellen en taalspelletjes doen. Ook antwoorden geven op vragen naar het hoe en waarom van bepaalde zaken en het kind meenemen naar interessante plaatsen is ondersteunend. Door het kind te vragen naar het reilen en zeilen op school raakt u, maar ook uw kind, meer betrokken.

Activiteiten op school

Ouders kunnen assisteren bij diverse activiteiten. B.v. bij creatieve vakken, vervoer bij excursies enz. In alle gevallen blijft de leerkracht eindverantwoordelijk. Aan het begin van het schooljaar wordt u als ouder hiervoor benaderd en kunt u zich opgeven te assisteren bij activiteiten

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond gepland. De leerkracht van de kind(eren) vertelt hoe het komend schooljaar in de klas van uw kind gewerkt wordt en wat verwacht kan worden.

Open middag: 'kind leidt de ouder rond'

Aan het begin van het schooljaar vindt een open-middag plaats. Tijdens deze middag leiden kinderen hun eigen ouders rond door de school en in de klas.

Portfolio's en gesprekken

De leerlingrapporten en de oudergesprekken op de Zonnewijzer, zijn op een nieuwe wijze vormgegeven. De leerlingen zullen, onder begeleiding van de leerkracht, een portfolio samenstellen met bewijsstukken die hun ontwikkeling over een bepaalde periode weergeven. Dit portfolio zal de leerling tijdens het portfoliogesprek presenteren aan de ouders en de leerkracht. Tijdens dit portfoliogesprek zal de leerkracht inzage geven in hun cognitieve en sociale ontwikkeling door middel van het rapport, de ontwikkelingsgrafieken en overzicht van de sociale ontwikkeling. De gesprekken duren zo'n 20 minuten per gesprek en zullen plaatsvinden in oktober, februari en in juni. Dit houdt in dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten drie keer per jaar een portfoliogesprek met elkaar voeren.

Zonnebrief

Eens per maand wordt een informatiebrief verstuurd, genaamd de Zonnebrief. Deze brief wordt digitaal verzonden.

Schooljaarkalender

Bij de start van het schooljaar wordt de schoolkalender verstrekt (in Parro) met daarin activiteiten voor het komende schooljaar, de vakanties en vrije dagen.

Koffie-uurtje

Tijdens het koffie-uurtje kan onder het genot van een kopje koffie of thee informeel in gesprek worden gegaan met andere ouders en/of de directeur. Iedereen is van harte welkom met vragen of opmerkingen, maar ook voor de sociale contacten. De koffie-uurtjes vinden maandelijks plaats op wisselende dagen van 8:45-9:45 uur. De precieze data staan vermeld in de jaarkalender.

Parro

De leerkracht verstuurt regelmatig berichten via ons oudercommunicatiesysteem 'Parro'. Parro is een app en website waar leerkrachten berichten en foto's plaatsen om ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van de groep.

Gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is.

Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden.

Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s). Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel

sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft bepaald. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is Noortje Siebelink. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school of via haar emailadres: n.devries@kbszonnewijzer.nl

Komt u liever in contact met een externe vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via email francine@livp.nl of

telefonisch via 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator/aandachtsfunctionaris op onze school is Ragnhild Hüskens. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school of via email: r.huskens@kbszonnewijzer.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderavonden
- Koffie uurtjes met directie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten waarvoor we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken?

- Het lezen met kinderen;
- Het helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In het schooljaar wordt aan de ouders een bijdrage van €10 gevraagd voor het schoolreisje.

Voor het kamp van groep 7-8 zal later in het jaar een bijdrage (n.n.b.) gevraagd worden.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. Dit schooljaar is deze bijdrage € 25,00. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een verantwoording via het jaarverslag en de penningmeester voor de financiële verantwoording. Op de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks een inflatiecorrectie uitgevoerd.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage

De Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage is bedoeld om gezinnen met een laag inkomen in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten. De toegankelijkheidsbijdrage is gekoppeld aan de Pas van Dronten. Dit betekent dat de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes of schoolkamp betaald kunnen worden met de pas van Dronten. Voor meer informatie over de bijdrage: www.dronten.nl en zoek op: 'toegankelijkheidsbijdrage' Voor meer informatie over de pas van Dronten: www.pasvandronten.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een leerling afwezig is, om welke reden dan ook, verwachten wij dat u dit zo tijdig mogelijk meedeelt aan de betreffende leerkracht. Telefonische meldingen ontvangen we graag vóór schooltijd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt via de leerkracht van uw kind een verlofformulier opvragen.

4.4 Diverse zaken

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij de IB-er. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. WEGAS/WEGAM SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd

raken van eigendommen van kinderen.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op KBS de Zonnewijzer worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2: De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8: De methodegebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting wordt het IEP LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen: Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

Tevens vindt een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

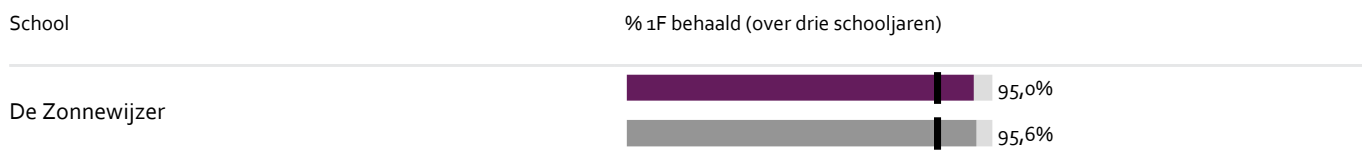
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

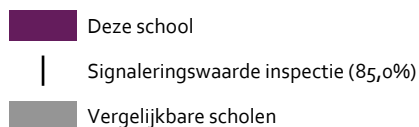
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

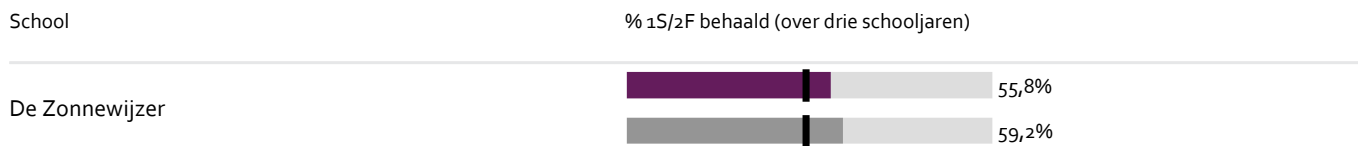
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



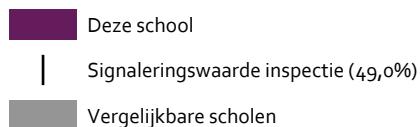
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan door middel van een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd. Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		8,3%
vmbo-k		8,3%
vmbo-(g)t		33,3%
vmbo-(g)t / havo		25,0%
havo		8,3%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik hoor erbij!

Ik doe ertoe!

Ik probeer het zelf!

Door Klasse(n)Kracht in te zetten, met als doel regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas, dragen we als school bij aan de menswording van onze kinderen. Aanvullend zetten we jaarlijks in op de Gouden en Zilveren Weken.

Daarnaast kent De Zonnewijzer een drietal themaweken (digitale vaardigheden, seksuele vorming en duurzaamheid) om onze kinderen op te leiden tot goed functionerende burgers (burgerschap).

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van een aantal instrumenten om zicht te krijgen op onze sociale opbrengsten.

Jaarlijks vult de leerkracht een sociogram in om de sociale verhoudingen in de klas in kaart te brengen.

Twee keer per jaar brengen leerkrachten hun groep in kaart aan de hand van de leerkrachtvragenlijsten van Kindbegrip. Ook de leerlingen vullen twee keer per jaar een leerlingenvragenlijst in. Welbevinden en betrokkenheid staan in deze vragenlijsten centraal.

Naast deze instrumenten formuleren de leerlingen o.a. sociale doelstellingen in hun leerling portfolio waaraan zij gedurende enkele weken werken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 - 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KinderOpvang Dronten](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Dronten](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor- en naschoolse opvang wordt niet vanuit school georganiseerd. Op het scholeneiland huist Kinderopvang Dronten. Zij verzorgen diverse opvangmogelijkheden

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Koffieochtend	Zie de jaarplanner en in Parro	8:45 - 9:45

Omdat we als school en ouders samen de ontwikkeling van de kinderen begeleiden, vinden we samenwerken daarin belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijnen met ouders.

Leerkrachten zijn na schooltijd via Parro, per mail of telefonisch bereikbaar tot plm. 16:30u.

De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van hun agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Naast de mogelijkheid om een afspraak te maken, is er elke maand een koffieochtend voor ouders/verzorgers met de directie.

