

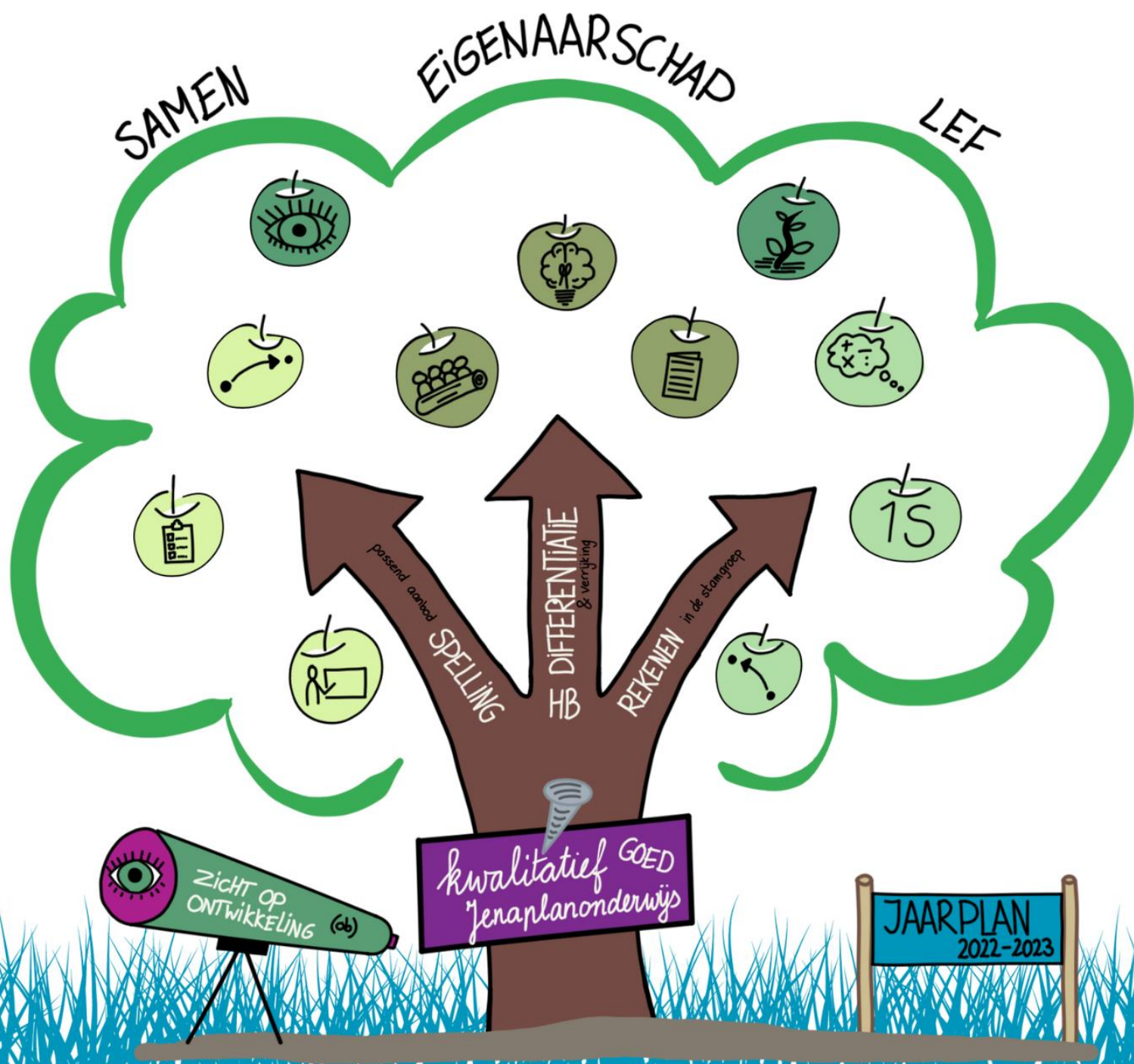


JENAPLANSCHOOL ST. FRANCISCUS

SCHOOLPLAN

Instemming MR	26-09-2022
Vastgesteld	16-08-2022

2022-2024



Algemeen

School

Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus

Adres: Berenbosweg 25
8071 DX Nunspeet

Telefoon: 0341 252261

Mail: directie@franciscus-nunspeet.nl

Website: www.franciscus-nunspeet.nl

Directeur: Andy Vos

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad

Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad

Telefoon: 0320 225 040

Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: SKO – Ontwerpers van Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van **Jenaplanschool St. Franciscus**, een katholieke basisschool in Nunspeet. Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. Ouders voeden samen met de school de kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld. Deze visie op leren komt voort vanuit het gedachtegoed van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanconcept en wordt nagestreefd binnen de leef- en werkgemeenschap die onze school wil zijn.

Wij zijn een Jenaplanschool, een school waar kinderen leren in heterogene stamgroepen, wereld-oriëntatie het hart van het onderwijs mag zijn en wij kinderen willen stimuleren om samen met elkaar te ontwikkelen. Het kind mag zich op onze school ontwikkelen tot een zelfstandig individu, vanuit eigen talent, met hulp van een anderen en met aandacht voor de wereld om hem/haar heen. De stamgroep vormt het middelpunt van deze ontwikkeling. Een plek waar heel bewust kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden zijn samengebracht, om zo met én van elkaar te kunnen leren. De basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering vinden gedurende de dag, de schoolweek, het schooljaar en de gehele schoolgaande periode van het kind in ritmische afwisseling plaats. Hiermee geven wij richting aan het mogen ontwikkelen als geheel.

Samen is van wezenlijk belang op onze Jenaplanschool. Samen zijn, samen praten, samen werken..... samen leven! Immers, elk kind op onze school neemt nu deel, maar zal ook in de toekomst deelnemen aan de samenleving. Wij willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot wereldburgers, met eigen initiatieven, idealen, maar bovenal met respect voor zichzelf, de ander én de omgeving. Hierin wordt de katholieke identiteit van de school zichtbaar; deze impliceert dat wij aandacht hebben voor álle kinderen op school. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en accepteren dat die verschillen er zijn. We hebben zowel vanuit deze grondslag als de Jenaplanvisie aandacht voor “de mens als geheel”. Wij leren de kinderen zorg te dragen voor elkaar en kleuren met onze identiteit de school. Dit is terug te zien in verhalen, rituelen, feesten, symbolen, normen en gebruiken.

Kortom, een school waar je leert samenleven.

Jenaplanschool St. Franciscus maakt onderdeel uit van **Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO)**. De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van ‘goed onderwijs’.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Het is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Namens het team,

Andy Vos

Directeur

Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus

Inhoudsopgave

Algemeen	1
Voorwoord	2
1. Inleiding	4
2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities	6
3. Kwaliteitszorg	12
4. Jaarplan 2022-2023	17
5. Jaarplan 2023-2024	38

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan? Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3. Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school. Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een ‘levend karakter’.

1.1. Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het team van de St. Franciscus is betrokken geweest bij de totstandkoming van het schoolplan 2022-2024 o.a. tijdens een teamsessie op een studiedag (juni 2022), waarbij er op de ontwikkelingen van de school in de afgelopen planperiode is gereflecteerd. Wat hebben we bereikt? Waar zijn we trots op? Waarvan hadden we gedacht dat het ons nooit zou lukken?

Door middel van een oudertevredenheidspelling (mei 2022) hebben ouders feedback gegeven op de wijze waarop wij ons onderwijs en de school vormgeven. De uitkomsten van deze peiling hebben meegewogen in de keuzes die er in dit schoolplan zijn gemaakt.

In de kinderraad (leerlingenraad) van de school is er tijdens de laatste bijeenkomst gesproken over wat er goed en leuk aan onze school is, maar ook over de verbeteringen die de kinderen graag zien. Daarnaast heeft de leerlingvragenlijst (april 2022) ons voorzien van (achtergrond)informatie.

Kortom, vanuit deze reflecties is er vooruitgekeken en zijn er vanuit de visie van de school ontwikkelthema's geformuleerd voor deze schoolplanperiode. Een aantal ontwikkelthema's is (deels) gelijk aan de thema's van de afgelopen planperiode, waarin de schoolontwikkeling door de coronapandemie op de proef is gesteld. Hierdoor konden enkele (onderdelen van) de plannen niet (volledig) worden uitgevoerd.

De missie en visie van onze school is ontleend aan het Jenaplanconcept, welke als basis dient voor de inrichting van ons onderwijs. De inrichting van de ontwikkelingen voortkomend uit dit schoolplan, verloopt dan ook op een wijze die wij passend achten bij het Jenaplanconcept.

Het uiteindelijke schoolplan is opgesteld door de directeur van de school, welke in teamoverleg de doelstellingen heeft afgestemd met het team. Met medewerking van de kartrekkers binnen de ontwikkelteams is een verdere uitwerking aan het plan gegeven. Gedurende dit proces is er kritisch meegelezen door de SKO-collega's van team Onderwijs & Kwaliteit. Nadien is het plan ter advisering en goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Het schoolplan mag worden gezien als een 'levend' document. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar blikken wij ook gezamenlijk terug. Hebben wij onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig worden de plannen bijgesteld. Tenslotte dragen wij zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk 2.

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs		
A: Schoolgids; onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school.	A: Schoolgids 2022-2023	26-09-2022
B: Vorig schoolplan 2020-2022; geeft inzicht in de ontwikkeling van de afgelopen twee schooljaren.	B: Schoolplan 2020-2022 (inclusief jaarplan 2020-2021)	25-09-2020
C: Jaarverslag 2020-2021; geeft door middel van evaluatie/reflectie van het jaarplan inzicht in de ontwikkeling die de school heeft doorlopen.	C: Jaarverslag 2020-2021	20-09-2021/ 25-10-2021
D: Vorig jaarplan 2021-2022 + NPO-plan; is een update van het vorig schoolplan en uitwerking van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en geeft inzicht in de ontwikkeling van het afgelopen schooljaar.	D: Jaarplan 2021-2022 (inclusief NPO jaarplan 2021-2022)	01-10-2021
E: Jaarverslag 2021-2022; geeft door middel van evaluatie/reflectie van het jaarplan/NPO-plan inzicht in de ontwikkeling die de school heeft doorlopen.	E: Jaarverslag 2021-2022	20-09-2021
F: Nationaal Programma Onderwijs; geeft inzicht in de besteding van de NPO-subsidie op schoolniveau.	F: NPO bestedingsplan 2021-2022	11-01-2021
G: Tussentijdse evaluatie NPO; geeft inzicht in de stand van zaken gedurende schooljaar 2021-2022.	G: Tussentijdse evaluatie NPO jaarplan 2021-2022 (nov. '21)	01-09-2022
H: Oudertevredenheidsonpeiling; geeft richting aan onze schoolontwikkeling. In het schooljaar 2021-2022 is deze zowel via Scholen met Succes als via Vensters afgenomen.	H: Oudertevredenheidsonpeiling 2022 (Scholen met Succes)	08-05-2022
I: Onderwijsplan, onderdeel Jenaplan	I: Onderwijsplan 2022-2023	01-09-2022

2. Onderwijsaanbod A: Onderwijsplan; in het onderwijsplan wordt de onderwijsaanpak geborgd. Het geeft weer op welke manier ons onderwijs is georganiseerd (per vak/ontwikkelsegebied). Het onderwijsplan is een ontwikkelingsgericht document. B: Ritmisch weekplan; de weekplanning van de stamgroepen is te vinden in de groepsmappen in de groep. Een voorbeeld is hier te vinden. C: Schoolscan; praktijkgericht onderzoek, evaluatie van en reflectie op de tussen- en eindopbrengsten in een school. Deze documenten dienen tevens als onderlegger van het schoolplan. D: Kwaliteitsrapport audit 2020; opgesteld door Bonne van Dam Onderwijsadvies in opdracht van SKO. E: Burgerschapsvorming; advies en analyse, opgesteld i.s.m. SKO, als onderlegger voor het burgerschapsonderwijs en als ontwikkeldocument voor de W.O. thema's en projecten gekoppeld aan burgerschap. F: Beredeneerd aanbod onderbouw (W.O.); themaplanningen, welke het thematische onderwijsaanbod vanuit doelen beschrijft. G: Schoolgids; onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school. H: Urenverantwoording onderwijstijd; instemming door MR verleend.	A: Onderwijsplan 2022-2023 B: Ritmisch weekplan 2021-2022 (versie aug. '22) C: Schoolscan midden 2021-2022 C: Schoolscan eind 2021-2022 D: Kwaliteitsanalyse St. Franciscus E: Analyse burgerschap E: Advies burgerschap F: Beredeneerd aanbod onderbouw G: Schoolgids 2022-2023 H: Urenverantwoording 2022-2023	01-09-2022 22-08-2022 11-02-2022 29-08-2022 01-10-2020 01-04-2022 01-04-2022 continue 26-09-2022 01-06-2022
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: Onderwijsplan; in het onderwijsplan wordt de onderwijsaanpak geborgd. Het geeft weer op welke manier ons onderwijs is georganiseerd (per vak/ontwikkelsegebied). Het onderwijsplan is een ontwikkelingsgericht document. B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen? C: Teamfoto's (m.b.v. SKO kijkwijzer); met behulp van de teamfoto wordt de professionele ontwikkeling van de stamgroepleiders op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen ontwikkelingsgericht gevolgd. Het is tevens een	A: Onderwijsplan 2022-2023 B: SKO kwaliteitskader C: Teamfoto maart 2022	01-09-2022 Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022 01-03-2022

zelfevaluatie van de instructiekwaliteit op de school.		
4. Veiligheid A: Veiligheidsbeleidsplan (wet veiligheid op school); in het veiligheidsplan staat ons beleid rondom sociale veiligheid, ongewenste omgangsvormen, pesten, fysieke veiligheid, schorsen en verwijderen omschreven. B: Anti-pestprotocol; dit is een onderdeel van het veiligheidsplan specifiek gericht op de aanpak van het pesten. C: Social media beleid; een handreiking waarin vermeld staat hoe wij als scholengroep omgaan met social media. D: Protocol school en scheiding; hierin staat beschreven welk beleid wij volgend rondom gescheiden ouders en de informatievoorziening. E: Meldcode; protocol rondom de verbeterde meldcode kindermishandeling. F: Oudertevredenheidspelling 2022; d.m.v. Scholen met Succes is de oudertevredenheid gepeild. Daarnaast heeft er een peiling plaatsgevonden via Vensters. G: Veiligheidsmeting sociale veiligheid leerlingen; jaarlijks wordt de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart gebracht d.m.v. een vragenlijst (min. groep 6 t/m 8). In 2021 is deze voor het laatst afgenomen via het Kanjer volg- en adviessysteem, vanaf 2022 is dit integraal onderdeel van het IEP leerlingvolgsysteem, gekoppeld aan Vensters. H: Integriteitprotocol SKO	A: Veiligheidsplan 2022-2024 (versie 2022) B: Veiligheidsplan 2022-2024 (versie 2022) C: Social media SKO D: Protocol school en scheiding E: Meldcode huiselijk geweld F: Oudertevredenheidspelling Scholen met Succes 2022 F: Oudertevredenheidspelling Vensters 2022 G: Sociale veiligheidslijst Kanjertraining 2021 G: Monitoring sociale veiligheid 2022 (Vensters) H: Integriteitscode SKO	06-07-2021, herzien 01-09-2022 06-07-2021, herzien 01-09-2022 27-06-2018 Herzien, 09-2019 2019 Mei 2022 April 2022 13-06-2021 26-04-2022 12-04-2022
5. Extra ondersteuning A: Schoolondersteuningsplan; welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan. B: Schoolondersteuningsprofiel; in dit profiel staan de mogelijkheden en grenzen m.b.t. passend onderwijs op onze school beschreven. Dit document wordt jaarlijks herzien. C: Handelingskalender; een overzicht van diverse handelingen in het kader van passend onderwijs en/of zicht op ontwikkeling.	A: Schoolondersteuningsplan 2021-2022 B: Schoolondersteunings-profiel 2021-2022 C: Handelingskalender 2022-2023	Herzien 01-09-2021 Herzien 01-10-2021 Herzien 01-09-2022

D: Toetsprotocol IEP volgsysteem; vanaf schooljaar 2021-2022 is dit onderdeel opgenomen in ons onderwijsplan. Het beschrijft op welke wijze het IEP LVS is ingevoerd en op welke wijze wij met dit instrument overgaan. E: Overgangsprotocol 2-3; beschrijft de route die wordt gevolgd bij kleuters in het kader van doubleren en versnellen. Dit document wordt in het schooljaar 2022-2023 geactualiseerd. F: Inzet middelen passend onderwijs; bestedingsplan/begroting van de passend onderwijsgelden vanuit samenwerkingsverband Zeeluwe. G: NPO 2022-2023; bestedingsplan/begroting, gekoppeld aan uitvoering NPO plan (binnen dit schoolplan).	D: Onderwijsplan 2022-2023 E: Overgangsprotocol groep 2 naar groep 3 (in ontwikkeling) F: Begroting passend onderwijs G: Bestedingsplan NPO 2022-2023	01-09-2022 i.o. 01-11-2021 01-07-2022
--	---	---

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn. B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven. C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten. D: Professionaliseringsplan/scholingsplan 2022-2023; beschrijving professionalisering op schoolniveau en/of medewerkerniveau.	A: SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen B: SKO Professionalisering & Scholingsbeleid C: Samen Opleiden & Professionaliseren D: Professionaliseringsplan 2022-2023	Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022 Juni 2020, herzien 2022 01-09-2022

E: Werkverdelingsplan; beschrijving verdeling werk, taken en tijd.	E: Werkverdelingsplan 2022-2023	01-09-2022
F: Werkdrukgeden; de besteding van de werkdrukgeden is opgenomen in het werkverdelingsplan.	F: Werkverdelingsplan 2022-2023	01-09-2022
7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.	A: <i>Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording')</i>	Jaarlijks in mei
8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen A: Scholingsplan op schoolniveau: Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in e bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke & Demi.	A: Professionaliseringsplan 2022-2023	01-09-2022

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
9. Beleid materiële of financiële bijdragen A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid); Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze	A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)	Juni 2020, herzien 2022

beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiele of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen. B: Attentiebeleid medewerkers	B: <i>Attentiebeleid (incl. lief & leedregeling)</i>	Herzien 12-04-2022
10. Professionele ruimte leerkrachten A: professioneel statuut; Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.	A: <i>Professioneel statuut</i>	Juni 2020

3. Kwaliteitszorg

3.1. Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelvastwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris, directeur
		De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Schoolgids op de website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld	ISD	Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit	Adviseur Onderwijskwaliteit, directeur, MT, ontwikkelteams, MR
		Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	SKO Orthopedagoog, directeur, IB
September-Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Directeur, IB, adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Directeur, adviseur onderwijskwaliteit

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan	Adviseur HR, directeur
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	Directeur, adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto/SOG Teamfoto/SOG	IB, directeur, adviseur Onderwijskwaliteit Directeur, adviseur Onderwijskwaliteit Directeur, IB, adviseur Onderwijskwaliteit
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	IB, directeur, adviseur Onderwijskwaliteit

		aan de SKO/school specifieke doelen			
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek	Kanjercoördinator, directeur, IB, SKO orthopedagoog
	De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.		1x per 2 jaar LTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E & MTO	School-en bestuursrapport	Directeur, SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige
	De partners zijn tevreden over de samenwerking	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners	School-en bestuursrapport	Directeur, SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier	Directeur, adviseur HR
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs		Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	Lokaal netwerk	LNV, directeur, adviseur Onderwijskwaliteit
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad	Lokaal netwerk	Directeur, adviseur Onderwijskwaliteit
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Rekenmodel onderwijstijd	Verantwoording onderwijstijd	Directeur, MT, MR, Bestuurssecretaris
Juni	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met	IB, directeur, MT, adviseur Onderwijskwaliteit

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	Begrotingsapp	verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8 Begrotingsgesprek	Directeur, controller, MT, MR
Juli	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	Directeur, MT, ontwikkelteams, MR, adviseur Onderwijskwaliteit
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend.	Incidentenregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Kanjercoördinator, IB, directeur, SKO orthopedagoog
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Directeur, administratie, Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie	Schoolbezoek door CvB		CvB
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De school heeft 'de basis op orde'	1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	Auditrapport	Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker

4 Jaarplan 2022-2023

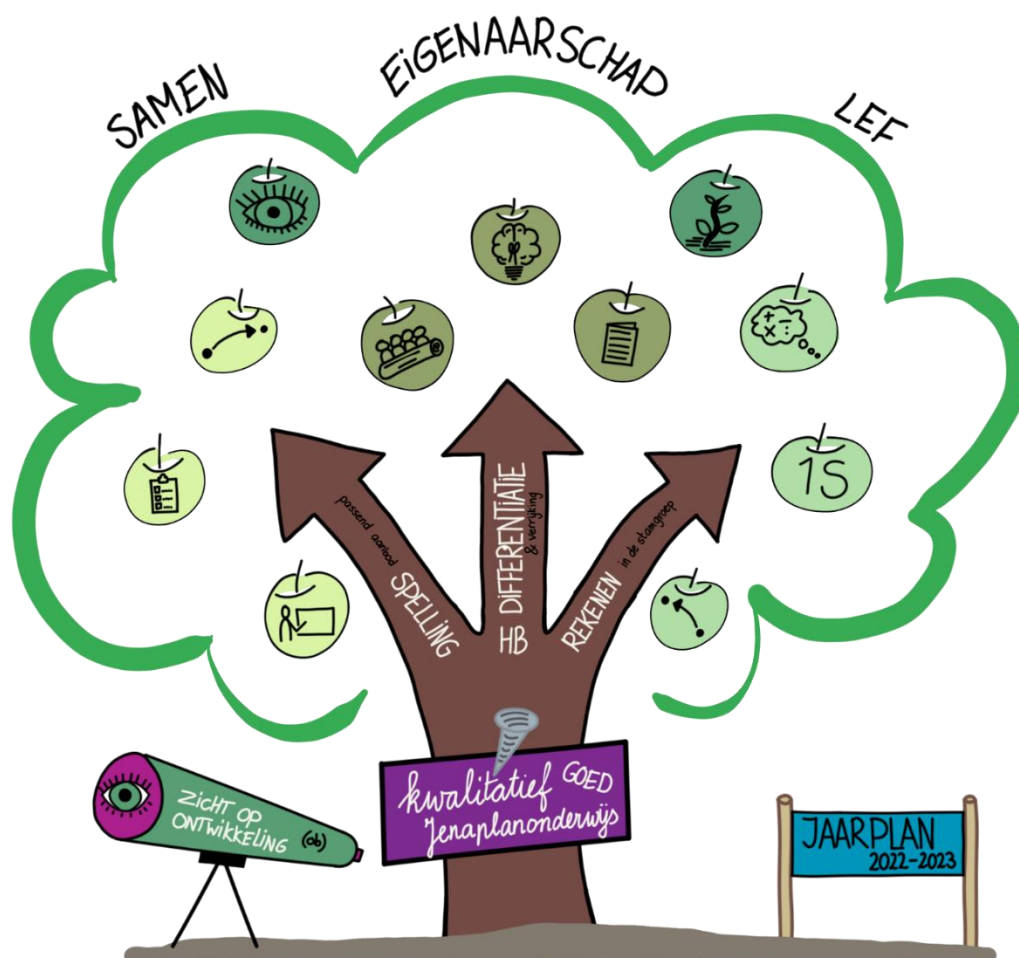
Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vind u ons jaarplan voor de komende periode. Het jaarplan 2022-2023 is geoperationaliseerd en gepland. Voor het jaarplan 2023-2024 geldt dat de invulling zal worden uitgewerkt aan het eind van het huidige schooljaar.

De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn, vanuit het overkoepelde ontwikkelthema:

“Kwalitatief goed Jenaplanonderwijs op de St. Franciscus”

	Ontwikkeldoelen
A	Effectieve instructie (gericht op spelling, lezen, rekenen) – Vervolg NPO aanpak
B	Passend aanbod taal/spelling (ontwikkelen) – Gekoppeld aan NPO
C	Zicht op ontwikkeling onderbouw (ontwikkelen)
D	Verrijkingsaanbod meer- en hoogbegaafd & differentiatie (door ontwikkelen)
E	Rekenen in de stamgroep (borging) – Gekoppeld aan NPO



Plan van Aanpak A
Effectieve instructie
Vervolg NPO aanpak

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? In oktober 2020 heeft er, geïnitieerd door SKO, een audit/kwaliteitsanalyse plaatsgevonden, afgenomen door Dhr. Bonne van Dam. In de resultaten van deze audit is het didactisch handelen benoemd als 'moet beter' (onvoldoende), met name op de indicatoren 'feedback aan leerlingen', 'strategieën voor denken en leren' en 'planmatig differentiëren'. Vanuit de SKO kwaliteitskalender worden er groepsbezoeken afgelegd in de school, gericht op het pedagogisch en didactisch handelen van de stamgroepleiders. In de 'teamfoto' zijn de observaties gebundeld, waardoor er inzicht wordt verschaft in de sterk en minder sterk ontwikkelde indicatoren. Vanuit de laatste ronde groepsbezoeken met het SKO observatie-instrument komen de volgende indicatoren als aandachtspunt naar voren: • Activerende (directe) instructie, indicator 4 • Strategieën voor denken en leren, indicator 5 (waarin het onderdeel 'hardop laten nadenken' is ontwikkeld, maar het onderdeel 'controle activiteiten' minder zichtbaar was) • Leerlingen zijn actief betrokken, indicator 8 In de laatste schoolscan (periode eind, 2021-2022) wordt er een vergelijking gemaakt tussen de teamfoto van oktober 2020 (audit) en de laatste ronde groepsbezoeken (maart 2022). In de NPO-planperiode 2021-2022 is er schoolbreed ingezet op lesson-study als aanpak om vanuit collegiaal leren onderzoek te doen naar het effect van ons lesgeven op het leren van de kinderen. Door het ontwerpen van lessen te verbinden aan specifieke onderzoeksthema's (indicatoren), zoals 'hoge verwachtingen' en 'differentiatie' en bij elkaar in de stamgroep te kijken wordt er voldaan aan twee belangrijke wensen, namelijk het kwalitatief verbeteren van ons handelen én het vanuit collegiale consultatie kijken bij elkaar in de groep om de aanpak in de verschillende stamgroepen af te stemmen. De teamleden hebben de aanpak als voldoende veilig en waardevol ervaren. Er is een wens om de aanpak te continueren en te intensiveren.
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? De stamgroepleider geeft een activerende instructie spelling, rekenen en/of begrijpend lezen aan kinderen in een driejarige stamgroep, waarin sprake is van actieve betrokkenheid van de kinderen, hardop nadenken, controleactiviteiten en reflectie op oplossingsstrategieën.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Merkbaar is dat; - De stamgroepleider maakt een bewuste keuze op basis van les- en ontwikkeldoel over welke instructievorm wordt ingezet. - De stamgroepleider werkt vanuit betrokkenheid en nieuwsgierigheid van kinderen; er wordt een actieve betrokkenheid van elk kind (aan de

	instructietafel) gevraagd. Er is sprake van differentiatie in (instructie en/of verwerkings)tijd. - De stamgroepleider ervaart autonomie. Meetbaar is; - 75% van de stamgroepleiders (mb/bb) geeft een activerende instructie, waarbij hij/zij de lesdoelen verduidelijkt, een duidelijke uitleg van leerstof en opdrachten geeft, alle leerlingen bij de les betreft, feedback geeft aan leerling en nagaat over de lesdoelen zijn bereikt. Dit betekent een positieve ontwikkelgroep op KPO-indicator 4 (SKO observatie-instrument). - 75% van de stamgroepleiders leert kinderen strategieën voor denken en leren, door kinderen hardop na te laten denken, controleactiviteiten te hanteren en reflectie op oplossingsstrategieën te stimuleren. Dit betekent een positieve ontwikkelscore op KPO-indicator 5 (SKO observatie-instrument). - De ontwikkeling in didactisch handelen is af te lezen uit de teamfoto die aan de hand van de groepsbezoeken wordt gemaakt. Er dient sprake te zijn van een positieve ontwikkeling, waarbij 75% wordt gezien als de schoolnorm. - De cyclus van lesson-study is ten minste 2x doorlopen, waarbij er een les is ontworpen, een groepsbezoek heeft plaatsgevonden en vervolgens op basis van een reflectiegesprek een herontwerp is gemaakt.																														
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? De implementatie is met activiteiten, taken en tijdsplanning terug te vinden in Schoolmonitor. <table><tr><th>Wanneer?</th><th>Wat?</th><th>Wie?</th></tr><tr><td>september</td><td>Ontwikkelingsgerichte flitsbezoeken met focus op ‘pedagogisch handelen’ en de ‘afstemming op het kind’.</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>oktober</td><td>Studiedagdeel ‘instructie & differentiatie’ gericht op indicator 4, 5 en 7. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod/hogere denkorde.</td><td>IB + ontwikkelteams spelling, rekenen en HB</td></tr><tr><td>Oktober/ november</td><td>Lesson study – 1^e ronde (rekenen)</td><td>Allen*</td></tr><tr><td>Oktober/ december</td><td>Groepsbezoeken m.b.v. kijkwijzer</td><td>Directeur</td></tr><tr><td>december</td><td>Studiedagdeel ‘inzichten vanuit lesson study’ m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie.</td><td>Directeur + coördinator taal/rekenen</td></tr><tr><td>februari</td><td>Studiedagdeel over werkwijze en instructie spelling. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod voor de snelle denken.</td><td>IB + ontwikkelteams spelling, HB</td></tr><tr><td>Februari/ maart</td><td>Lesson study 2^e ronde (spelling)</td><td>Allen*</td></tr><tr><td>maart</td><td>Studiemiddag instructie rekenen</td><td>Rekencoördinator</td></tr><tr><td></td><td>Groepsbezoeken rekenen m.b.v. rekenkijkwijzer</td><td>Rekencoördinator, ontwikkelteam rekenen</td></tr></table>	Wanneer?	Wat?	Wie?	september	Ontwikkelingsgerichte flitsbezoeken met focus op ‘pedagogisch handelen’ en de ‘afstemming op het kind’.	Directeur	oktober	Studiedagdeel ‘instructie & differentiatie’ gericht op indicator 4, 5 en 7. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod/hogere denkorde.	IB + ontwikkelteams spelling, rekenen en HB	Oktober/ november	Lesson study – 1 ^e ronde (rekenen)	Allen*	Oktober/ december	Groepsbezoeken m.b.v. kijkwijzer	Directeur	december	Studiedagdeel ‘inzichten vanuit lesson study’ m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie.	Directeur + coördinator taal/rekenen	februari	Studiedagdeel over werkwijze en instructie spelling. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod voor de snelle denken.	IB + ontwikkelteams spelling, HB	Februari/ maart	Lesson study 2 ^e ronde (spelling)	Allen*	maart	Studiemiddag instructie rekenen	Rekencoördinator		Groepsbezoeken rekenen m.b.v. rekenkijkwijzer	Rekencoördinator, ontwikkelteam rekenen
Wanneer?	Wat?	Wie?																													
september	Ontwikkelingsgerichte flitsbezoeken met focus op ‘pedagogisch handelen’ en de ‘afstemming op het kind’.	Directeur																													
oktober	Studiedagdeel ‘instructie & differentiatie’ gericht op indicator 4, 5 en 7. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod/hogere denkorde.	IB + ontwikkelteams spelling, rekenen en HB																													
Oktober/ november	Lesson study – 1 ^e ronde (rekenen)	Allen*																													
Oktober/ december	Groepsbezoeken m.b.v. kijkwijzer	Directeur																													
december	Studiedagdeel ‘inzichten vanuit lesson study’ m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie.	Directeur + coördinator taal/rekenen																													
februari	Studiedagdeel over werkwijze en instructie spelling. Er vindt een koppeling plaats met het verrijkingsaanbod voor de snelle denken.	IB + ontwikkelteams spelling, HB																													
Februari/ maart	Lesson study 2 ^e ronde (spelling)	Allen*																													
maart	Studiemiddag instructie rekenen	Rekencoördinator																													
	Groepsbezoeken rekenen m.b.v. rekenkijkwijzer	Rekencoördinator, ontwikkelteam rekenen																													

	Maart/mei	Groepsbezoeken m.b.v. kijkwijzer	Directeur (+ eventueel taalcoördinator)
	Mei/juni	Lesson study – 3e ronde (verrijkingsaanbod/HB in de groep, gedifferentieerde aanpak instructie en verwerking)	Allen*
	Juni	Teamoverleg ‘inzichten vanuit lesson study’ m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie.	Directie + IB
*Midden- en bovenbouw richten bij lesson study op vakgebieden spelling, rekenen en verrijkingsaanpak. Onderbouw richt zich op specifieke onderbouwonderdelen, voortkomend vanuit de visie op spelen en werken bij het jonge kind.			
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Didactische afspraken worden vastgelegd in het onderwijsplan, dat ten minste jaarlijks (op het startoverleg) schoolbreed en/of per bouw wordt besproken, aangepast indien nodig. - De werkwijze lesson study wordt vastgelegd in het professionaliseringsplan en is onderdeel van het onderwijsplan. - Monitoring vindt plaats door directeur i.s.m. specialisten op vakgebieden door op basis van SKO kwaliteitskalender, ten minste 2x per jaar een groepsbezoek af te leggen. Hierbij wordt het SKO observatie-instrument ingezet, worden er reflectiegesprekken gevoerd en wordt er een teamfoto samengesteld. - De teamfoto is onderdeel van de (half)jaarlijkse schoolscan (resultaten- en opbrengstenanalyse).		
Financiële Investing	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? - Facilitering vindt plaats in de vorm van tijd. Stamgroepleiders worden vervangen door ondersteunende collega's om lesson-study mogelijk te maken. - Reken- en taalcoördinatoren krijgen via taakbeleid tijd voor voorbereiding. - Vervanging van groepsbezoeken (IB, reken/taalcoördinator) door collega (vanuit NPO) - Indien er, vanuit teamfoto, input nodig is vanuit een externe deskundige zal deze vanuit NPO scholingsbudget kunnen worden ingeschakeld.		

Plan van Aanpak B
Aanbod & werkwijze spelling (taalverzorging)
Gekoppeld aan NPO

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? De uitgangssituatie is verder in kaart gebracht door middel van de schoolscan (versie eind 2021-2022), waaruit blijkt: - In de groepen 6 en 7 wordt in de tweede afname van het IEP LVS zichtbaar dat het referentieniveau 1F met meer dan 90% wordt behaald, maar dat de score op 2F lager uitvalt, deze is onder de gestelde schoolambitie voor taalverzorging. - In de groepen 6 en 7 blijkt in de eerste afname van het IEP LVS dat groep 6 onder de ambitie, maar boven de signaleringswaarde scoort. Groep 7 zit onder de signaleringswaarde en onder de ambitiewaarde. - Uit de 'teamfoto' (groepsbezoeken m.b.v. SKO kijkwijzer, zie ook schoolscan) blijkt dat het afstemmen van de instructie en de leerstof binnen de spellingslessen is verbeterd, maar er moet worden opgemerkt dat er (nog niet voldoende) afstemming te zien is tussen de verschillende stamgroepen/bouwen. De inzet van een instructiemodel en werkwijze is wisselend. - Uit dezelfde 'teamfoto' (zie schoolscan) blijkt dat het geven van feedback en het hanteren van controleactiviteiten op schoolniveau nog niet op de schoolnorm (75%) zit. Vanuit de schoolscan wordt daarnaast een gestructureerd aanbod voor kinderen die niet voldoende meekunnen in de methodische aanpak gezien als een knelpunt. Deze kinderen maken een onvoldoende groei. Daarbij is er bij de stamgroepleiders midden- en bovenbouw onvrede over de huidige methode spelling (Spelling op Maat 2, SOM) en de wijze waarop de opbouw hiervan aansluit bij de halfjaarlijkse toetsing van de doelen. Daarnaast is er ervaren dat het werken met SOM niet voldoende aansluit bij de hogere doelen die in Gynzy (verwerkingssoftware) worden gehanteerd. Er zijn in de afgelopen 4 schooljaren al aanpassingen in de huidige methode gedaan, zoals het naar voren halen van spellingscategorieën, het eerder inzetten van een werkboek (eind groep 3 i.p.v. begin groep 4). Deze aanpassingen leveren nog niet het gewenste resultaat op, mede doordat de organisatie van het aanbod hierdoor in de knel komt. In het schooljaar 2021-2022 is er vanuit de ontwikkelgroep spelling een pilot gestart in groep 5 rondom het inzetten van instructie en verwerking vanuit Gynzy en de bijbehorende leerlijnen. Uit deze pilot is gebleken dat de vernieuwde werkwijze met de kinderen mee kan ontwikkelen in de bovenbouw en ook in de middenbouw verder uitgebreid kan worden. Om de implementatie goed te laten verlopen is het onderdeel taalverzorging/spelling een ontwikkelthema voor het komende schooljaar. Vanuit de evaluatie van het school(jaar)plan 2021-2022 met het team (studiedag juni 2022) blijkt daarnaast het volgende:
------------------	--

	<u>Voortzetten</u> - Lesson study, maar nu ook gericht op spelling <u>Starten</u> - Doorgaande lijn (aanbod en instructie) spelling groep 3 t/m 8 uitwerken - Spelling zonder huidige methode; werkwijze ontwikkelen
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? 1. De doorgaande lijn taalverzorging (spelling) voor groep 3 t/m 8 is inzichtelijk gemaakt en navolgbaar. Deze doorgaande lijn is in elke midden- en bovenbouwstamgroep herkenbaar in leerkrachtgedrag en materiaal. 2. De werkwijze van spelling is uitgewerkt en de stamgroepleiders hebben zich mogen ontwikkelen in deze. De werkwijze is aan het eind van het schooljaar geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 6. 3. De stamgroepleider geeft een activerende instructie, waarbij alle leerlingen betrokken worden. Er is in de instructie sprake van uitleg en actieve inoefening. De verwerking binnen Gynzy is adaptief. 4. Er is in de spellingsles (instructie en verwerking) sprake van afstemming op de leerling die het 2F niveau zou moeten kunnen behalen, het groeipotentieel van alle leerlingen wordt benut. 5. Er is een spellingsaanpak voor zwakke spellers. Deze aanpak is bij het team bekend en navolgbaar.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 wordt er in de groepen 3 t/m 6 gewerkt met de hernieuwde aanpak. De leerlijn taalverzorging voor groep 3 t/m 8 is uitgewerkt, waarbij ook het aanbod 2F zichtbaar in kaart is gebracht. Er wordt gewerkt met een blokplan/blokvoorbereiding, welke aanpasbaar is op basis van de korte- en middellange cyclus. De werkwijze en afspraken zijn vastgelegd in het onderwijsplan van de school. Voor de zwakke(re) spellers is er een ondersteuningsaanbod. Tijdens lesbezoeken (m.b.v. SKO Kijkwijzer) is te zien: - De stamgroepleider geeft een activerende instructie, volgens de afgesproken werkwijze. Er is sprake van een doorgaande lijn. - De stamgroepleider verduidelijkt de lesdoelen en geeft duidelijke uitleg van de leerstof. Hierbij betreft de stamgroepleider alle leerlingen. - De stamgroepleider stuurt expliciet op het betrekken van alle leerlingen bij de inoefening van de spellingsregel en stemt hierbij ook af op de leerling die het 1S/2F niveau zou moeten kunnen behalen. - De kinderen zijn actief betrokken bij de les, in de instructie en tijdens de verwerking. Kinderen werken op betrokken wijze aan hun taak. In de 'teamfoto' is te zien dat de volgende indicatoren zijn verbeterd t.o.v. van de 'teamfoto maart 2022'. De volgende indicatoren zijn boven de schoolnorm (75%)/75% van de stamgroepleiders laat zien: - Indicator 4 (directe instructie) - Indicator 5 (strategieën voor denken en leren) - Indicator 8 (leerlingen zijn actief betrokken)

	In de groeiscoringen van de kinderen (IEP leerlingvolgsysteem) is te zien dat: - Huidig leerjaar 6 en 7 (vorig schooljaar leerjaar 5 en 6) een ontwikkelscore toont op of boven de gestelde schoolnorm. - Het aantal kinderen dat ‘onder de norm scoort met een onder gemiddelde groei’ is verminderd ten opzichte van een jaar eerder; in de huidige leerjaren 4, 5, 7 is dat een maximum percentage van 10%. De taalcoördinator en ontwikkelgroep hebben gezorgd voor: - Beschrijving aanpak/werkwijze in onderwijsplan - Opzetten blokvoorbereiding/blokplan - Vaste evaluatiemomenten om de hernieuwde aanpak te toetsen. - Het aanscherpen en versterken van de instructievaardigheden van de stamgroepleiders d.m.v. kennisdeling en inspiratie. Lesson study is ingezet om bovenstaande succescriteria en doelen te kunnen behalen. Er is sprake van collegiaal leren.		
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? De actuele implementatie is met activiteiten, taken en tijdsplanning tijdens de uitvoering van het plan is terug te vinden in Schoolmonitor.		
	Wanneer?	Wat?	Wie?
	1 ^e helft schooljaar	Kennisdeling d.m.v. artikelen, good practises en inspiratie voor het uitvoeren van de nieuwe werkwijze. Aanschaf bronnenmateriaal	Ontwikkelteam spelling
		Ontwikkelen, uitproberen en reflecteren op nieuwe werkwijze (en instructie!)	Ontwikkelteam spelling
		Afspraken m.b.t. werkwijze en instructie vastleggen in onderwijsplan.	Ontwikkelteam spelling
	September	Opstart ontwikkelteam spelling, eventuele nulmeting, doelen stellen, tijdspad concreet uitzetten.	Ontwikkelteam spelling
	September	Eerste opzet blokvoorbereiding, in groep 4,5,6 wordt er gewerkt volgens de nieuwe werkwijze	Middenbouw, bovenbouw, ontwikkelteam
	September	Leerlijn, doelen en aanbod in kaart brengen	Ontwikkelteam spelling
	oktober	Evaluatiemoment werkwijze in bouw, aandacht voor opbouw instructie, vervolgens evaluatie in ontwikkelteam	Ontwikkelteam spelling, IB
	Oktober	Studiedagdeel ‘instructie en differentiatie’ gericht op indicator 4, 5 en 7, voortkomend uit teamfoto.	Ontwikkelteam, IB, directeur
Oktober – december	Groepsbezoeken (SKO Kijkwijzer) door directeur + reflectiegesprekken	Directeur	
Oktober t/m januari	Onderzoek naar en pilot van aanpak zwakkere spellers, herzien dyslexieprotocol	IB, ontwikkelteam	

		Collegiale consultatie	Stamgroepleiders
	December	Studiedagdeel 'inzichten vanuit lesson study' m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie. Evaluatiemoment instructie en aanpak, midden- en bovenbouw samen	Directeur, IB, team Middenbouw, bovenbouw, ontwikkelteam
	2 ^e helft schooljaar	Differentiatiemogelijkheden en verlengde instructie in kaart brengen; aanpak ontwikkelen voor midden- en bovenbouw. Onderzoek naar vergroten betrokkenheid bij verwerkingsmaterialen, o.a. spel e.d. Uitproberen aanbod zwakke spellers.	Ontwikkelteam spelling Ontwikkelteam spelling Stamgroepleiders
	Februari	Studiedagdeel instructie en verwerking spelling, start lesson study 2 ^e ronde (focus spelling).	Ontwikkelteam spelling, IB, directeur
	Februari/maart	2 ^e ronde lesson study (focus spelling), reflectiegesprekken in studyteams	Stamgroepleiders, studyteams
	Maart	Groepsbezoeken SKO Kijkwijzer (waar mogelijk sluit taalcoördinator van de bouw aan bij het bezoek) + reflectiegesprek	Directeur, ontwikkelteam
	Mei/juni	Evalueren, reflecteren en onderwijsplan inrichten. Blokvoorbereidingen opstarten nieuwe schooljaar. Wijze van instructie vastgelegd in onderwijsplan.	Ontwikkelteam spelling
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Werkwijze wordt vastgelegd in het document 'onderwijsplan'. - Blokvoorbereiding en projectweekvoorbereiding dient als document voor het borgen aan het aanbod in de groepen/bouwen. - Een specifiek gemaakte kijkwijzer 'spelling in de stamgroep' wordt ontwikkeld door het ontwikkelteam. - Monitoring vindt plaats d.m.v. groepsbezoeken, deze vinden plaats vanuit SKO kwaliteitscyclus met de SKO Kijkwijzer door de directeur. - Periodiek agenderen van spelling in de jaaragenda.		
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Aanschaf methodiek/licentie voor zwakkere spellers €500-€1000,- Jaarlijks terugkerend: licenties Gynzy Aanschaf materialen/literatuur €250 Faciliteren taalcoördinator; uren via taakbeleid, anders vervanging door ondersteunende collega. Persoonlijke scholing teamleden vanuit professionaliseringsbudget, max. €500 per fulltime aanstelling, benutting hiervan in overleg met directeur. Facilitering lesson study door inzet ondersteunende collega (NPO). Eventueel inzetten externe specialist indien nodig, nader te specificeren.		

Plan van Aanpak C Zicht op ontwikkeling onderbouw

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? Het huidige observatiesysteem (Bosos) sluit onvoldoende aan bij de ontwikkeling van de kinderen en de wijze waarop het onderwijs in de onderbouw is vormgegeven. Er wordt daarnaast gemerkt dat de overdracht naar de middenbouwgroepen, op basis van de Bosos-lijsten, onprettig werkt en te weinig informatie geeft. In de onderbouw wordt er met veel diverse systemen gewerkt. Observaties via Bosos, aantekeningen in Parnassys (groepskaart), volgen korte cyclus in groepsmap, rapportage via een verslag met vaste onderdelen, Sharepoint, planning beredeneerd aanbod via themapanning e.d. De veelheid aan systemen maakt dat er wordt gemerkt dat het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen op administratief gebied veel tijd vraagt, terwijl deze tijd juist in de ontwikkeling van het kind kan worden gestoken. Er is bij de stamgroepleiders behoefte om de planning van het aanbod, de aanpak m.b.t. de doelen en het thema, meer gesynchroniseerd te krijgen met het volgen van de ontwikkeling van het kind hierin. In de midden- en bovenbouw zijn in de afgelopen jaren grote stappen gezet in het volgen van de ontwikkeling (o.a. implementatie IEP LVS) en de verslaglegging hiervan richting het kind en de ouders (verslag, talentenkaart, driesprek). De onderbouw is hierin niet meegenomen. De doorgaande lijn van onderbouw naar midden- en bovenbouw kan worden versterkt. Vanuit de evaluatie van het school(jaar)plan 2021-2022 met het team (studiedag juni 2022) blijkt het volgende: <u>Stoppen</u> - Bosos volgsysteem - Blauwe map in de huidige vorm - Veelheid aan registratiesystemen <u>Borgen</u> - Korte cyclus onderbouw - Onderwijsplan onderbouw <u>Voortzetten</u> - Beredeneerd aanbod - Onderwijsplan begrijpend luisteren en leesplezier - Eigenaarschap bij kinderen stimuleren <u>Starten</u> - Overzicht behouden in documenteren onderbouw - Portfolio onderbouw, kind als eigenaar van het proces
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? 1. De ontwikkeling van het jonge kind wordt systematisch gevolgd en geobserveerd en wordt vastgelegd in een systeem dat passend is bij de werkwijze en visie van onze school. 2. Het beredeneerd aanbod in de onderbouwgroep wordt systematisch vastgelegd en de ontwikkeling van het kind hierin wordt bijgehouden. Er is

	sprake van systematisch volgen binnen de korte-, middellange- en lange cyclus. 3. De ontwikkeling van het kind wordt d.m.v. verslaglegging/portfolio en gesprek zichtbaar gemaakt voor het kind en de ouders. Het kind ervaart eigenaarschap over zijn/haar ontwikkeling. De huidige wijze van verslaglegging is aangepast aan het nieuwe kindvolgsysteem. 4. Er is sprake van een eenduidige en navolgbare wijze van plannen, vastleggen en volgen van aanbod en ontwikkeling.																		
Prestatie indicatoren/ succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Er is sprake van succes wanneer: - Er op basis van het onderzoeken, vergelijken en uitproberen van diverse kindvolgsystemen een keuze wordt gemaakt passend bij de werkwijze in de onderbouw en onze visie op het jonge kind. Het heeft voorkeur om het volgsysteem aan te laten sluiten bij het volgsysteem van de peutergroep. - Het observatiesysteem informatie geeft aan de stamgroepleiders over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerontwikkeling (doelgericht), waarbij er ook sprake is van voldoende informatie voor een overdracht aan de middenbouw (groep 3). - Het systeem eenvoudig hanteerbaar en inzetbaar is, waardoor er minder tijd in de administratie gaat dan nu het geval is. - Het kindvolgsysteem ouders heldere en eenduidige informatie geeft over de totale ontwikkeling van hun kind. - Het kind wordt betrokken bij zijn/haar eigen ontwikkeling. - Er sprake is van een nieuw verslag/portfolio dat mee gaat met de kinderen en de ouders inzicht geeft in de ontwikkeling van het kind. - Er sprake is van een eenduidige en navolgbare wijze van plannen, vastleggen en volgen, waardoor de korte-, middellange- en lange cyclus is geborgd.																		
Implementatie	Hoe gaan we dat bereiken? De actuele implementatie is met activiteiten, taken en tijdsplanning tijdens de uitvoering van het plan is terug te vinden in Schoolmonitor. <table><tr><th>Wanneer?</th><th>Wat?</th><th>Wie?</th></tr><tr><td>September</td><td>Vraaggesprek met ouders over het volgen van de ontwikkeling van het kind, informatie ophalen over verslaglegging en gespreksvoering.</td><td>Onderbouw</td></tr><tr><td>Oktober</td><td>In kaart brengen van de wensen en eisen aan het kindvolgsysteem, vervolgens onderzoek naar de verschillende volgsystemen.</td><td>Bouwcoördinator, onderbouw</td></tr><tr><td></td><td>Werkwijze registratie en planning beredeneerd aanbod evalueren</td><td>Onderbouw, bouwcoördinator</td></tr><tr><td></td><td>Wensen in kaart voor verslaglegging, lijn oudergesprekken uitwerken.</td><td>Onderbouw, bouwcoördinator</td></tr><tr><td></td><td>Inschrijving Pilot IEP LVS voor kleuters</td><td>Bouwcoördinator</td></tr></table>	Wanneer?	Wat?	Wie?	September	Vraaggesprek met ouders over het volgen van de ontwikkeling van het kind, informatie ophalen over verslaglegging en gespreksvoering.	Onderbouw	Oktober	In kaart brengen van de wensen en eisen aan het kindvolgsysteem, vervolgens onderzoek naar de verschillende volgsystemen.	Bouwcoördinator, onderbouw		Werkwijze registratie en planning beredeneerd aanbod evalueren	Onderbouw, bouwcoördinator		Wensen in kaart voor verslaglegging, lijn oudergesprekken uitwerken.	Onderbouw, bouwcoördinator		Inschrijving Pilot IEP LVS voor kleuters	Bouwcoördinator
Wanneer?	Wat?	Wie?																	
September	Vraaggesprek met ouders over het volgen van de ontwikkeling van het kind, informatie ophalen over verslaglegging en gespreksvoering.	Onderbouw																	
Oktober	In kaart brengen van de wensen en eisen aan het kindvolgsysteem, vervolgens onderzoek naar de verschillende volgsystemen.	Bouwcoördinator, onderbouw																	
	Werkwijze registratie en planning beredeneerd aanbod evalueren	Onderbouw, bouwcoördinator																	
	Wensen in kaart voor verslaglegging, lijn oudergesprekken uitwerken.	Onderbouw, bouwcoördinator																	
	Inschrijving Pilot IEP LVS voor kleuters	Bouwcoördinator																	

	Oktober t/m december	Verschillende volgsystemen uitzoeken, vergelijken. Afstemming zoeken met middenbouw, interne begeleiding en directie. Informatie inwinnen bij andere Jenaplanscholen, eventuele schoolbezoeken Conceptversie verslag uitwerken	Onderbouw, IB Onderbouw Onderbouw
	December	Studiedag: veranderplan opstellen, aan de slag met het uitzoeken van verschillende volgsystemen/registratiesystemen, informatie IEP LVS delen. Afspraken maken over vastleggen werkwijze beredeneerd aanbod. Lijn oudergesprekken delen met het team.	Onderbouw Onderbouw, directeur Onderbouw, directeur
	Januari	Conceptversie verslag delen met het team (teamoverleg)	Onderbouw, directeur
	Februari	Keuze maken voor werkwijze volgsysteem/registratiesysteem	Onderbouw, directeur, IB
	Februari t/m mei	Pilot IEP LVS en/of andere volgsystemen draaien, wijze van registratie uitproberen, evaluatie laten plaatsvinden in bouwoverleg (IB + directie uitnodigen).	Onderbouw, IB, directeur
	April	Definitieve versie verslag delen met het team (teamoverleg), lijn gespreksvoering presenteren.	Onderbouw, bouwcoördinator
	Mei/juni	Reflectie op volsysteem/registratiesysteem, keuze maken en werkwijze vastleggen in onderwijsplan.	Onderbouw, directeur, IB
	Juni	Nieuwe verslag gaat mee met de kinderen, oudergesprekken volgens nieuwe lijn gespreksvoering.	Onderbouw
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Werkwijze kindvolgsysteem wordt vastgelegd in het onderwijsplan. Dit plan komt jaarlijks terug in teamoverleg en MT-overleg. - Werkwijze kindverslag, portfolio en oudergesprekken wordt vastgelegd in het onderwijsplan. Dit plan komt jaarlijks terug in teamoverleg en MT-overleg. - Er worden groepsbezoeken afgelegd door de directeur m.b.v. SKO kijkwijzer, waar d.m.v. indicator 6 'systematisch volgen en vorderingen' wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling van de medewerkers hierin verloopt. Groepsbezoeken vinden plaats volgens de SKO kwaliteitskalender.		

	- Bouwoverleg is de plek waar de werkwijze op regelmatige basis centraal wordt gesteld.
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Aanschaf en/of licentiekosten kindvolgsysteem €1000 - €2000,- Facilitering bouwcoördinator, donderdagmiddagen Bezoek aan andere scholen, faciliteren d.m.v. vervanging in de groep door ondersteuner. Materialen verslag/portfolio €500,-

Plan van Aanpak D Verrijkingsaanbod meer- en hoogbegaafd & differentiatie

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? Het thema 'passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen' is opgenomen geweest in het schoolplan 2020-2022. Er is een ontwikkelgroep opgezet bestaande uit diverse teamleden met affiniteit met dit thema, welke heeft gewerkt aan een 'kick-start' beleid op de meer- en hoogbegaafde leerling, welke een eerste uitwerking heeft gekregen in diverse protocollen (o.a. compacten). In de voorgaande schoolplanperiode heeft de nadruk gelegen op het bieden van een passend verrijkingsaanbod buiten de stamgroep en het ontwikkelen van een aanpak rondom het aanspreken van de executieve functies van de leerlingen. Het verrijkingsaanbod buiten de stamgroep is vastgelegd in de vorm van het JenaLAB, bestaande uit een speurLAB (bovenbouw), een juniorLAB (middenbouw) en een kleuterLAB (onderbouw). De ontwikkeling van aanbod in het JenaLAB naar ook aanbod in de stamgroep is gestart, maar nog niet voltoerd. Het ontwikkelthema bevindt zich in de fase van doorontwikkeling en implementatie. Vanuit het team van de school komen signalen dat zij meer handvatten nodig hebben om leerlingen met een verrijkingsvraag te kunnen bedienen. Hierbij wordt gemerkt dat het steeds meer gaat lijken op een gepersonaliseerd aanbod, waarbij het gevaar dreigt dat het individueel onderwijs gaat worden. Het is van belang dat wij uit blijven gaan van de kracht van de stamgroep. Daarnaast wordt er aangegeven dat het als lastig wordt ervaren om kenmerken van ontwikkelingsvoorsprong/ hoogbegaafdheid voldoende te herkennen. Er is nog geen doorgaande lijn m.b.t. verrijkingsaanbod in de stamgroepen. Vanuit de evaluatie van het school(jaar)plan 2021-2022 met het team (studiedag juni 2022) blijkt het volgende: <u>Borgen</u> - Ondersteuning in de stamgroep - JenaLAB als plek voor extra aanbod <u>Voortzetten</u> - HB gedragen door het gehele team - Pilot JenaLAB richting de stamgroep; JenaLAB blijven koppelen aan de stamgroep - speurLAB, doelLAB en ME-LAB - Beleid HB nu gaan toepassen <u>Starten</u> - Thema's JenaLAB koppelen aan de stamgroep. - Impulsen JenaLAB en verrijkingsaanbod in de stamgroep. - HB-beleid en protocollen eigen maken, delen met het team. Vanuit de schoolscaan (opbrengsten eind 2021-2022) is het volgende op te merken/te koppelen aan dit ontwikkelthema: - Leerjaar 6 laat onvoldoende groei zien, scoort op meerdere vakgebieden onder de gestelde norm. Er lijkt sprake te zijn van onvoldoende aanbod op 1S/2F niveau. Het in beeld brengen van dit aanbod en aanspreken van de groeipotentie van alle leerlingen is hierbij een aandachtspunt. - Het referentieniveau 1S/2F wordt in de bovenbouw niet behaald op signaleringswaarde en onze schoolambitie. Mogelijk ligt hier het
------------------	---

	onvoldoende aanspreken van de hogere denkkorde aan ten grondslag. Er is in de eindresultaten wel een groei te zien. - Uit de 'teamfoto' (groepsbezoeken m.b.v. SKO Kijkwijzer, zie ook schoolscan) blijkt dat indicator 5 'strategieën voor denken en leren' ingewikkeld blijft. Ook het expliciet hebben en aansturen op hoge verwachtingen is nog niet geheel zichtbaar in de school. Beide onderdelen hebben raakvlak met het voldoende aanspreken en uitdagen van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Vanuit de oudertevredenspeiling (mei 2022) komt het volgende: - Leren de kinderen voldoende? – 79% score - Hoe ervaren de kinderen het aanbod? – 72% score - Stemmen wij goed af op verschillen tussen de kinderen – 72% Deze scores bevinden zich boven de bestuursbenchmark, ouders geven in de peiling aan dat er wel sprake is van een verrijkingsaanbod (JenaLAB), maar dat er ook waarde wordt gehecht aan het vormgeven van voldoende verrijkingsaanbod binnen de stamgroep.
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? 1. De medewerkers beschikken over algemene kennis over begaafdheid en zijn in staat de verschillende kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid te herkennen. 2. De stamgroepleider is in staat een gedifferentieerd aanbod te creëren voor deze doelgroep binnen de stamgroep d.m.v. compacten, verrijken en verbreden. 3. Het beleidsplan begaafdheid met bijbehorende protocollen is geïmplementeerd in de school. 4. Er is een werkwijze opgezet en uitgetoetst m.b.t. doortoetsen in het IEP leerlingvolgsysteem. Deze pilot vormt de basis voor de doorontwikkeling in 2023-2024.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Het ontwikkelteam heeft zorggedragen voor: - Kennisoverdracht over het signaleren van hoogbegaafdheidskenmerken. - Kennisoverdracht en praktische uitwerking van differentiatiemogelijkheden voor de leerling die verrijking van het aanbod nodig heeft. - Een up-to-date versie van het beleidsplan begaafdheid. - Het regelmatig (volgens planning) bespreken van onderdelen van het beleidsplan en de bijbehorende protocollen in het team. - Een up-to-date werkwijze van het JenaLAB dat is vastgelegd in het onderwijsplan en/of LAB-boek. - Input voor onderzoek m.b.t. verrijkingsaanbod binnen de lesson-study werkwijze. - Een specifiek gemaakte kijkwijzer 'verrijking en differentiatie' op basis van de SKO kijkwijzer, waarbij inhoud wordt gegeven aan wat wij met elkaar verwachten van differentiatie voor de meer- en hoogbegaafde leerling. Tijdens lesbezoeken (m.b.v. SKO Kijkwijzer) is te zien: - De stamgroepleider geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen.

Implementatie	- De stamgroepleider stelt 'hogere orde denkvragen' en stuurt expliciet op reflectie op oplossingsstrategieën. - De stamgroepleider past HB-beleidsaspecten toe; compacten en verrijken volgens protocol. In de 'teamfoto' is te zien dat de volgende indicatoren zijn verbeterd t.o.v. van de 'teamfoto maart 2022'. De volgende indicatoren zijn boven de schoolnorm (75%)/75% van de stamgroepleiders laat zien: - Indicator 5 (strategieën voor denken en leren) - Indicator 8 (leerlingen zijn actief betrokken) Er is een werkwijze ontwikkeld m.b.t. het doortoetsen binnen het IEP leerlingvolgsysteem, welke is uitgetoetst binnen een pilot. Deze werkwijze is geëvalueerd. Lesson study is ingezet om bovenstaande succescriteria en doelen te kunnen behalen. Er is sprake geweest van collegiaal leren, leren met én van elkaar.		
	Hoe gaan we dat bereiken? De actuele implementatie is met activiteiten, taken en tijdsplanning tijdens de uitvoering van het plan is terug te vinden in Schoolmonitor.		
	Wanneer?	Wat?	Wie?
	1 ^e helft schooljaar	Cursus HB in het PO (3 bijeenkomsten) Beleidsplan updaten (indien nodig) Protocolen (compacten & verrijken) uitwerken en delen met het team Werkwijze JenaLAB vastleggen in onderwijsplan/Lab-boek. Pilot doortoetsen IEP inhoud geven; onderzoeken werkwijze.	Marijke Ontwikkelteam Ontwikkelteam, IB, directeur Ontwikkelteam Ontwikkelteam, IB
	September	Afstemmen jaarplandoelen met team	Ontwikkelteam, directeur
	oktober	Kennisdeling over herkennen hoogbegaafde kinderen en hoogbegaafd brein op studiedag Studiedagdeel 'instructie en differentiatie' gericht op indicator 4, 5 en 7, voortkomend uit teamfoto. Start met nieuwe ronde lesson study. Onderzoeksthema koppelen aan lesson study: hogere orde denken / bereiken hoogbegaafd kind binnen de rekenles.	Ontwikkelteam IB, directeur, ontwikkelteam
	december	Studiedagdeel 'inzichten vanuit lesson study' m.b.t. differentiatie, hogere orde denken binnen de instructies. Compacten en verrijken verkennen en koppelen aan praktijk.	Ontwikkelteam, IB, directeur

		Delen up-to-date beleidsplan Collegiale consultatie m.b.t. aanbod hoogbegaafdheid in de stamgroepen. Inzetten collegiale flitsbezoeken met gerichte focus.	Ontwikkelteam Stamgroepleiders
	2 ^e helft schooljaar	Eerste versie kijkwijzer 'verrijking en differentiatie' opzetten. Pilot doortoetsen IEP opzetten en monitoren Kennisdeling en inspiratie d.m.v. artikelen, filmpjes en door aan te sluiten bij bouwoverleggen.	Ontwikkelteam Ontwikkelteam, IB Ontwikkelteam
	Januari	Protocollen centraal gesteld op teamoverleg; met elkaar inhoud geven aan inhoud ervan. Eerste opzet kijkwijzer delen. Pilot doortoetsen IEP bij geselecteerde groep leerlingen	Ontwikkelteam, IB, team IB, ontwikkelteam, stamgroepleider
	Februari	Studiedagdeel werkwijze spelling, koppeling met verrijkingsaanbod maken. Kennisdeling vanuit ontwikkelteam. Start 2 ^e ronde lesson-study, ook onderzoeksvraag binnen deze ronde richten op verrijking/aanbod verrijkte leerling.	Ontwikkelteam, IB, directeur, team
	Maart	Reflectie en bijstelling pilot doortoetsen IEP.	Ontwikkelteam, IB
	April	Bijstelling pilot IEP delen op teamoverleg. Kennisdeling over doortoetsen.	IB, ontwikkelteam, directeur
	Mei/juni	Evalueren, reflecteren, onderwijsplan/beleidsplan vastleggen. Evalueren kijkwijzer. 3 ^e ronde lesson-study, gericht op onderzoeksvragen m.b.t. verrijkingsaanbod in de groep, gedifferentieerde aanpak instructie, aanspreken hoogbegaafde leerling, inzetten aanbod HB. Koppeling aan vakgebieden.	Ontwikkelteam Ontwikkelteam, directeur, IB, team
	Juni	Studiedag; evaluatie en reflectie aanpak ontwikkelteam, jaarplandoelen, bijstellen plan.	Directeur, ontwikkelteam, team
	Gehele schooljaar	Aansluiten HB Netwerk Elburg (6x p.j.)	Mariëlle
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Werkwijze wordt vastgelegd in het document 'beleidsplan HB' en/of onderwijsplan. - Monitoring op gebied van gedifferentieerd lesgeven vindt plaats d.m.v. groepsbezoeken, deze vinden plaats vanuit SKO kwaliteitscyclus met de SKO Kijkwijzer door de directeur.		

	- Monitoring vindt plaats d.m.v. groepsbezoeken voortkomend vanuit lesson study als ook door inzet specifiek gemaakte kijkwijzer 'verrijking en differentiatie' uitgevoerd door de rekencoördinator. - Periodiek agenderen van protocollen, beleid en verrijkingsaanbod (in de jaaragenda).
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Aanschaf materialen/literatuur €250-€500,- Deelname HB netwerk Elburg €250,- Deelname HB cursus PO €500,- Deelname kenniscolleges Novilo door diverse collega's op diverse onderdelen €95 - €125,- per deelname (max. €500,-) Eventuele deelname symposium 'signaleren en versnellen' bij niet afnemen van kenniscolleges €199,- p.p (max. 2 personen) Faciliteren lesson study door inzet ondersteunende collega's (NPO) Inzet medewerker passend onderwijs (WSNS gelden) Eventueel inzetten externe specialist indien nodig, nader te specificeren.

Plan van Aanpak E
Rekenen in de stamgroep
Gekoppeld aan NPO

Uitgangssituatie	Waarom is dit een ontwikkelthema? De uitgangssituatie is in kaart gebracht door middel van de schoolscan, waaruit blijkt: - Het referentieniveau 1S bij rekenen wordt in de bovenbouw niet behaald (signaleringswaarde en ambitie), zie schoolscan. - Er is wel sprake van groei, meetbaar in LVS, zie schoolscan. Deze groei is toe te schrijven aan de implementatie van de nieuwe methode Wereld in Getallen, versie 5, sinds schooljaar 2020-2021 en de bijbehorende aanpak in de stamgroep. - Uit de 'teamfoto' (groepsbezoeken m.b.v. SKO kijkwijzer, zie ook schoolscan) blijkt dat het afstemmen van de instructie en de leerstof binnen de rekenlessen is verbeterd, maar door het werken met rekenen in de stamgroep ingewikkeld blijft. Het is op dit moment nog afhankelijk per stamgroep/bouw op welke wijze het lukt om stamgroep-rekenen aan te bieden i.p.v. enkel instructies per jaargroep. - Uit dezelfde 'teamfoto' (zie schoolscan) blijkt dat het aanleren en effectief inzetten van strategieën voor denken en leren, met name het inzetten van reflectie, nog niet voldoende is ontwikkeld of voldoende zichtbaar is. Vanuit de evaluatie van het school(jaar)plan 2021-2022 met het team (studiedag juni 2022) blijkt het volgende: <u>Borgen</u> - opzet blokvoorbereiding - 2x per jaar evalueren tussen mb-bb in groot rekenoverleg. - opzet rekenen in de stamgroep, inclusief rekengesprekken en rekenspellen (automatiseren). <u>Voortzetten</u> - Meetkunde (projectweken in de stamgroep) - Lesson study, gericht op verbetering van rekenen in de stamgroep (instructie en differentiatie) <u>Starten</u> - Driejarig systeem rekenprojectweken (van concreet naar abstract) De schoolweging (gemiddelde drie schooljaren) is toegenomen tot 28.05, waarbij er sprake is van een ruim bovengemiddelde spreiding (7,3). Dit vergt veel van de differentiatievaardigheden. De stamgroepleiders ervaren in de stamgroep een kleiner wordende basisgroep. Het aantal leerlingen dat in staat zou moeten zijn om de 1S/2F doelen te behalen is groter dan het aantal leerlingen dat dit daadwerkelijk nu behaald. Er is groeipotentie.
Doelen	Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen? 1. Het 'rekenen in de stamgroep' dat bestaat uit een centrale startactiviteit, rekeninstructie op niveau van het rekendoel, oefenles, automatiseren en rekenspel wordt in elke midden- en bovenbouwstamgroep ingezet en is

	duidelijk herkenbaar. In de rekenles is er sprake van eenduidig handelen van de stamgroepleiders in een doorgaande schoollijn, zoals is vastgelegd in het onderwijsplan rekenen. 2. De stamgroepleider is in staat een gedifferentieerde rekeninstructie aan alle kinderen te bieden, waarbij er expliciet aandacht is voor het aanleren van strategieën voor denken en leren. 3. Er is in de rekenles (instructie en verwerking) sprake van afstemming op de leerling die het 1S niveau zou moeten kunnen behalen, het groeipotentieel van alle leerlingen wordt benut. 4. Tijdens het 'rekenen in de stamgroep' zijn de kinderen betrokken bij hun eigen rekenleerontwikkeling en geeft de stamgroepleider feedback. 5. Er is sprake van kennisdeling en het 'levend houden' rondom het rekenen in de stamgroep en de projectweken, de rekencoördinator en de rekenwerkgroep neemt het team mee in de borging van dit onderdeel.
Prestatie indicatoren/succescriteria	Hoe meten we af of de gewenste ontwikkeling doorgemaakt is, wanneer zijn we tevreden? Tijdens lesbezoeken (m.b.v. SKO Kijkwijzer) is te zien: - De stamgroepleider geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen. - De stamgroepleider hanteert een afgesproken instructiewijze volgens een model (ADI/IGDI) bij het geven van instructie. - De stamgroepleider stuurt expliciet op het leren van strategieën voor denken en leren, zichtbaar door kinderen te laten reflecteren op oplossingsstrategieën, inzetten van controleactiviteiten en de inzet van werkvormen. - De kinderen zijn actief betrokken bij de les, in de instructie en tijdens de verwerking. Kinderen werken op betrokken wijze aan hun taak. In de 'teamfoto' is te zien dat de volgende indicatoren zijn verbeterd t.o.v. van de 'teamfoto maart 2022'. De volgende indicatoren zijn boven de schoolnorm (75%)/75% van de stamgroepleiders laat zien: - Indicator 4 (directe instructie) - Indicator 5 (strategieën voor denken en leren) - Indicator 8 (leerlingen zijn actief betrokken) Er is in kaart gebracht wat het aanbod is voor instructie en verwerking op 1S niveau. De stamgroepleiders in de bovenbouw hebben voldoende kennis van het toewerken naar de referentiedoelen. In de groeiscoringen van de kinderen (IEP leerlingvolgsysteem) is te zien dat: - Huidig leerjaar 7 (vorig schooljaar leerjaar 6) een ontwikkelscore toont op of boven de gestelde schoolnorm. - Het aantal kinderen dat 'onder de norm scoort met een onder gemiddelde groei' is verminderd ten opzichte van een jaar eerder; in de huidige leerjaren 7 en 8 is dat een maximum percentage van 20 %. De rekencoördinator en werkgroep hebben gezorgd voor: - Continueren en aanscherping blokvoorbereiding - Groot rekenoverleg tussen de bouwen

Implementatie	- Het aanscherpen en versterken van de instructievaardigheden van de stamgroepleiders d.m.v. kennisdeling. - Het continueren en versterken van de projectweken rekenen. Lesson study is ingezet om bovenstaande succescriteria en doelen te kunnen behalen. Er is sprake van collegiaal leren.		
	Hoe gaan we dat bereiken? De actuele implementatie is met activiteiten, taken en tijdsplanning tijdens de uitvoering van het plan is terug te vinden in Schoolmonitor.		
	Wanneer?	Wat?	Wie?
	1 ^e helft schooljaar	Aanscherpen blokvoorbereiding, collegiale consultatie tussen midden- en bovenbouw. Organiseren groot rekenoverleg tussen midden- en bovenbouw, 1x per 2 blokken. Kennisdeling d.m.v. artikelen, good practises en inspiratie voor het versterken van de rekenkennis en instructievaardigheden. Afspraken m.b.t. rekenen in de stamgroep en instructie opstellen en delen. Kijkwijzer rekenen in de stamgroep opstellen.	Ontwikkelteam rekenen Ontwikkelteam rekenen Ontwikkelteam rekenen Ontwikkelteam rekenen
	September	Bezoek rekenconferentie Hogeschool KPZ	Rekencoördinator, IB, directeur
	September-oktober	In kaart brengen 1S doelen, koppelen aan aanbod instructie en verwerking. Hierbij wordt de referentieset cruciale leerdoelen (Helder) ingezet. Koppelen aan de ontwikkeling in de onderbouw.	Ontwikkelteam rekenen
	oktober	Studiedagdeel 'instructie en differentiatie' gericht op indicator 4, 5 en 7, voortkomend uit teamfoto. Start met nieuwe ronde lesson-study. Aan de slag met specifiek gemaakte kijkwijzer voor rekenen in de stamgroep (op basis van SKO Kijkwijzer).	Rekencoördinator, IB, directeur Team, ontwikkelteam, directeur
	Oktober/november	Lesson study – 1 ^e ronde (rekenen)	Allen
	Oktober-december	Groepsbezoeken (SKO Kijkwijzer) door directeur + reflectiegesprekken	Directeur
	december	Studiedagdeel 'inzichten vanuit lesson study' m.b.t. effectieve instructie, teamreflectie.	Rekencoördinator, IB, directeur
	2 ^e helft schooljaar	Differentiatiemogelijkheden en verlengde instructie in kaart brengen; aanpak ontwikkelen voor midden- en bovenbouw.	Ontwikkelteam rekenen

		Versterken projectweken rekenen; aanbod en aanpak (van concreet naar abstract).	Ontwikkelteam rekenen
	Februari/maart	Rekencoördinator doet groepsbezoeken m.b.v. rekenkijkwijzer, gericht op leren met en van elkaar.	Rekencoördinator
	maart	Studiemiddag instructie; n.a.v. groepsbezoeken aan de slag met o.a. verlengde instructie, differentiatie en projectweken.	Rekencoördinator, ontwikkelteam, IB, directeur
	Mei/juni	Evalueren, reflecteren, onderwijsplan inrichten	Ontwikkelteam rekenen
	Gehele schooljaar	Professionele leergemeenschap rekenen Hogeschool KPZ speciaal voor Jenaplanscholen	Rekencoördinator
Borging	Hoe houden we vast wat we bereikt hebben? - Werkwijze wordt vastgelegd in het document 'onderwijsplan'. - Blokvoorbereiding en projectweekvoorbereiding dient als document voor het borgen aan het aanbod in de groepen/bouwen. - Monitoring vindt plaats d.m.v. groepsbezoeken, deze vinden plaats vanuit SKO kwaliteitscyclus met de SKO Kijkwijzer door de directeur. - Monitoring vindt plaats d.m.v. groepsbezoeken voortkomend vanuit lesson study als ook door inzet specifiek gemaakte kijkwijzer 'rekenen in de stamgroep' uitgevoerd door de rekencoördinator. - Periodiek agenderen van rekenen in de jaaragenda.		
Financiële investering	Wat is de financiële impuls die gedaan wordt? Rekenconferentie Hogeschool KPZ €0,- (wel eventueel €250 beschikbaar aanschaf materialen) Professionele leergemeenschap Rekenen, Hogeschool KPZ €500,- SKO Akke Demi (max. 3 collega's) €1200,- Aanschaf materialen/literatuur €250 Faciliteren lesson study door inzet ondersteunende collega's (NPO) Eventuele inzet externe specialist, indien nodig nader te specificeren.		

5 Jaarplan 2023-2024

Op basis van evaluatie en reflectie op de doelen, prestatie-indicatoren en de uitvoering zal er worden gekomen tot een jaarplan voor het schooljaar 2023-2023. Vanuit de evaluatie van het vorige schoolplan (2020-2022), zoals benoemd door het team, komen de volgende mogelijke ontwikkelthema's naar voren:

Vanuit het ontwikkelgebied taal

- Doorgaande lijn (aanbod, aanpak en werkwijze) spelling (doorontwikkeling van huidig plan)
- Doorgaande lijn van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen (thematisch ingericht)

Vanuit het ontwikkelgebied wereldoriëntatie

- Doorgaande lijn W.O. van onderbouw naar bovenbouw (koppeling)
- Wereldburgerschap & Jenaplan

Daarnaast kunnen wij de volgende borgingsthema's verwachten:

- Rekenen in de stamgroep, met name gericht op de levende projectweken
- Verrijking en differentiatie meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Didactisch handelen/effectieve instructie

Ook deze onderwerpen zijn passend bij het overkoepelde ontwikkelthema van de school:

“Kwalitatief goed Jenaplanonderwijs op de St. Franciscus”

Het daadwerkelijke jaarplan wordt, in samenwerking met het team, opgesteld aan het eind van het huidige schooljaar (huidige jaarplanperiode).