



# Schoolgids 2023-2024



**Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen\* bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus

*\* In deze schoolgids spreken wij over 'ouders'. Hiermee bedoelen wij naast biologische ouders, ook verzorgers en andere betrokkenen bij het kind.*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus**

Berenbosweg 25

8071DX Nunspeet

☎ 0341252261

🌐 <http://www.franciscus-nunspeet.nl>

✉ [directie@franciscus-nunspeet.nl](mailto:directie@franciscus-nunspeet.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.432

<http://www.skofv.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Andy Vos	<a href="mailto:directie@franciscus-nunspeet.nl">directie@franciscus-nunspeet.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

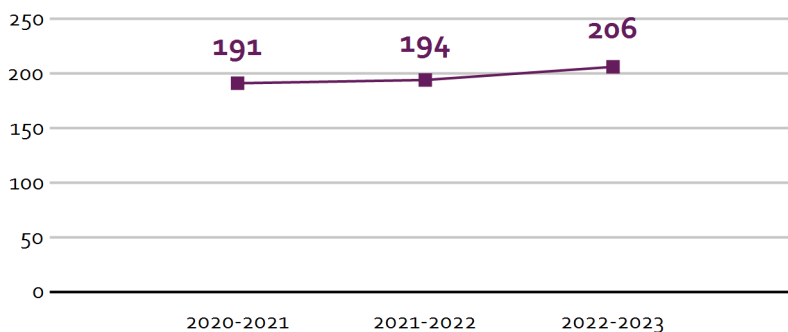
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De ontwikkeling van het aantal leerlingen in de lijngrafiek is gebaseerd op de leerlingtelling. In de schooljaren 2020/2021 en 2021/2022 betreft het het aantal leerlingen op 1 oktober van dat jaar. In principe wordt vanaf het schooljaar 2022/2023 het aantal leerlingen vastgesteld op 1 februari van dat jaar. Echter, door een systeemfout in Vensters/Scholen op de Kaart hanteert men hier tijdelijk de peildatum 1 oktober 2022. Dit houdt in dat 206 leerlingen het aantal leerlingen was op 1 oktober 2022. Het leerlingaantal op 1 februari 2023 was 216. Doordat gedurende het schooljaar kinderen instromen is een leerlingaantal op 1 februari altijd hoger dan een leerlingaantal op 1 oktober. Er is op onze school sprake van een (licht) groeiend aantal leerlingen, met daarbij een meer stabiele instroom van 4-jarigen. Wij verwelkomen niet alleen kinderen uit de buurt van onze school, maar ook uit andere delen van de gemeente Nunspeet. Daarnaast gaan er kinderen uit omliggende plaatsen bij ons naar school, zoals uit Hulshorst en Doornspijk. De bouw van nieuwe woningen en woonwijken in de gemeente Nunspeet draagt bij aan de groei van het aantal leerlingen, evenals de bewuste keuze die ouders/verzorgers maken voor het onderwijsconcept van onze school: Jenaplan.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Werken vanuit relatie

Samen en betrokken

Jenaplanonderwijs

Passend eigentijds

Stamgroepen

### Missie en visie

#### School waar je leert samenleven

##### *Jenaplanonderwijs*

Onze school is een Katholieke Jenaplanschool, waarbij wij onderwijs bieden volgens het Jenaplanprincipe. Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap, waar je leert samenleven. De school vormt hierin een belangrijke oefenplaats voor het leven van nu én later. Samen met ouders/verzorgers voeden wij kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en de wereld om hen heen. Deze visie op leren komt voort vanuit het gedachtegoed van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanconcept en wordt nagestreefd binnen de leef- en werkgemeenschap die onze school wil zijn.

Onze Jenaplanschool is een pedagogische school; een plek waar de relatie als zeer belangrijk wordt gezien. Een kind moet zich bij ons thuis voelen en tot zijn recht kunnen komen, waarbij het zich in veiligheid mag ontwikkelen tot een authentiek individu. Wij zijn een Jenaplanschool, een school waar kinderen leren in heterogene stamgroepen, wereldoriëntatie het hart van het onderwijs mag zijn en wij kinderen willen stimuleren om samen met elkaar te ontwikkelen.

De stamgroep vormt het middelpunt van de ontwikkeling van het kind. Een plek waar heel bewust kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden zijn samengebracht, om zo met én van elkaar te kunnen leren. De basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering vinden gedurende de dag, de schoolweek, het schooljaar en de gehele schoolgaande periode van het kind in ritmische afwisseling plaats. Hiermee geven wij richting aan het mogen ontwikkelen als geheel. Onze Jenaplanschool is een oefenplaats; een plek waar het kind onderzoekend te werk mag gaan, vanuit thema's/projecten mag ontdekken en waarbij het kind verantwoording leert te nemen voor de eigen (leer)ontwikkeling.

Samen is van wezenlijk belang op onze Jenaplanschool. Samen zijn, samen praten, samen werken..... samen leven! Immers, elk kind op onze school neemt nu deel, maar zal ook in de toekomst deelnemen aan de samenleving. Wij willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot wereldburgers, met eigen initiatieven, idealen, maar bovenal met respect voor de ander én de omgeving. Hierin wordt de katholieke identiteit van de school zichtbaar; deze geeft aan dat wij aandacht hebben voor alle kinderen op school. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en accepteren dat die verschillen er zijn. We hebben zowel vanuit deze grondslag als de Jenaplanvisie aandacht voor "de

mens als geheel". Wij leren de kinderen zorg te dragen voor elkaar en kleuren met onze identiteit de school. Dit is terug te zien in verhalen, rituelen, feesten, symbolen, normen en gebruiken.

### ***Kortom, een school waar je leert samenleven.***

#### **Wat willen we bereiken met kinderen (doelen)?**

- Door af te stemmen op wat een kind nodig heeft, halen de kinderen op onze Jenaplanscholen het beste uit zichzelf.
- Als kind leer je in het Jenaplanonderwijs omgaan met jezelf (persoonsvorming). Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Kinderen laten dit zien in presentaties, vieringen, verslag en driegesprekken.
- Je leert omgaan met je lijf, je emoties, je denken en je zingeving. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als plannen, creëren en presenteren.
- Je leert omgaan met de anderen. Je leert je eigen rol in de stamgroep kennen en ontwikkelen. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je anderen niet alleen te respecteren, maar ook voor hen te zorgen en je eigen gedrag te verantwoorden. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als communiceren en samenwerken.
- Je leert omgaan met de wereld. We halen de wereld in de school en wij nemen je mee de wereld in. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

#### **Hoe doen we dat in school?**

- De school is een leef-werkgemeenschap, waarin kinderen stamgroepleiders en ouders een eigen rol hebben.
- De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samen gewerkt en geleerd van elkaar. Op onze school kennen wij onderbouwstamgroepen (instroom + groep 1/2), middenbouwstamgroepen (groep 3/4/5) en bovenbouwstamgroepen (groep 6/7/8). In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met een in- en doorstroomgroep (0/1) om de groei van het aantal 4-jarigen op onze school op te kunnen vangen.
- Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen. Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school.
- We bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

## **Identiteit**

SKO scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwen lang richtinggevend zijn. SKO scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij "school" noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijke parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied "geestelijke stromingen" en "burgerschap" komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet katholieke leerkrachten op de SKO scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken wij met stamgroepen, dat is een bewuste keuze vanuit onze Jenaplanvisie. Er is in elke groep een mix van kinderen qua leeftijd, niveau en achtergrond, die gezamenlijk onderwijs krijgen. In een stamgroep is de spreiding van het ontwikkelingsniveau onder kinderen groot. Hierdoor wordt het leren aan en van elkaar bevorderd, is de rivaliteit kleiner en wordt de samenwerking gestimuleerd. Daarnaast heeft de stamgroep een sociaal vormend karakter. Kinderen zijn achtereenvolgens "jongste", "middelste" en "oudste" en deze cyclus keert terug, vaak net als in het echte leven. Op deze wijze geven wij vorm aan 'de school waar je leert samenleven'.

De onderbouwstamgroep bestaat uit instroom, groep 1 en 2. De middenbouwstamgroep wordt gevormd door groep 3, 4 en 5. In de bovenbouwstamgroep komen groep 6, 7 en 8 samen. De stamgroepen op onze school zijn allen vernoemd naar Veluwe dieren, zoals de Vlinders, Mussen en Herten. Door een groepsnaam aan de stamgroep te verbinden zorgen we voor het kind voor een eenvoudige identificatie met de groep.

Op enkele momenten in een schoolweek treffen de kinderen elkaar in de niveaugroep. Dan komen de kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar en worden bepaalde vakken niveaugebonden aangeboden. Het betreft hier voor de middenbouw: (technisch) lezen en voor de bovenbouw: Engels en topografie. Daarnaast is er wekelijks een 'groep 5 middag' op donderdagmiddag, dan is groep 1 t/m 4 vrij. De overige vak- en vormingsgebieden worden binnen de stamgroep aangeboden, zowel klassikaal met de gehele groep, als in instructiegroepjes.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In een onderbouwstamgroep vormt spel de basis van de ontwikkeling van het kind. In een stamgroep wordt er gewerkt met een ritmisch weekplan, een rooster waarin de diverse vak- en vormingsgebieden al dan niet in samenhang staan beschreven en worden gepland. De vak- en vormingsgebieden worden niet als los onderdeel van het lesprogramma gezien, maar het aanbod wordt beredeneerd en vanuit thema's en projecten aangeboden. Een dag/week in een onderbouwstamgroep bestaat uit de volgende

onderdelen:

Kring: we starten elke dag in de kring en sluiten met elkaar af in de kring. Het is de plek waar wij elkaar ontmoeten, maar ook ontwikkelen op het gebied van sociaal-emotioneel, levensbeschouwing, taal, rekenen en kanjertraining.

Werkperiode: in deze periode van de dag 'werken' wij vanuit spel in hoeken. De hoeken zijn ingericht volgens een beredeneerd aanbod, waarin aandacht is voor de vele vormingsgebieden (o.a. taal, sociaal-emotioneel e.d.) waarop een kind zich kan ontwikkelen. De stamgroepleider geeft impulsen, speelt mee, maar biedt ook ruimte aan het geven van een specifieke taal- en/of rekeninstructie in bijvoorbeeld een kleine kring of activiteit.





























































Buitenspel: we ontwikkelen door spel, ook buiten. Daar valt veel te ontdekken en leren wij ook samenspelen.

Bewegingsonderwijs: in de speelzaal gymmen wij iedere week 45 minuten tot één uur. Ook besteden wij aandacht aan yoga en andere bewegingsvormen.

Vorbereidend rekenen: we bereiden de kinderen voor door te werken met beredeneerde hoeken, maar bieden ook rekenactiviteiten aan in de kring of kleine kring.

Beginnende geletterdheid/taal: we bereiden de kinderen voor door te werken met beredeneerde hoeken, maar bieden ook taal-leesactiviteiten aan in de kring of kleine kring.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Leesonderwijs	 7 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taalonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenonderwijs	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriënterend onderwijs	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Creatieve vorming (excl. keuzecursus)	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs in de gymzaal	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Trefwoord/levensbeschouwend onderwijs	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engels onderwijs	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal-emotioneel onderwijs (o.a. kanjertraining)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Overig (o.a. werkplan/leerdoel, spel, kring e.d.)	 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Ook in een midden- en bovenbouwstamgroep wordt er gewerkt met een ritmisch weekplan, een rooster waarin de diverse vak- en vormingsgebieden al dan niet in samenhang staan beschreven en worden gepland. De vak- en vormingsgebieden worden niet als los onderdeel van het lesprogramma gezien. Gedurende een schooldag wordt er gewerkt in diverse werk- en instructieperiodes. Hier leest u de globale verdeling van onderwijstijd over de verschillende vak- en vormingsgebieden. De invulling van de onderwijstijd wordt beredeneerd gepland naar aanleiding van de actualiteit, de korte-, middellange- en lange zorgcyclus, om op deze wijze tegemoet te blijven komen aan de ontwikkelbehoefte van de kinderen in de stamgroep. Dit houdt in dat de daadwerkelijke tijd die wordt besteed aan het vakgebied afgestemd wordt op het gestelde doel en de ontwikkelbehoefte van het kind/de groep.

### **Swim2Play** (beweegles in het water)

Vanaf dit schooljaar 2023-2024 nemen wij deel aan het nieuwe zwemproject in de gemeente Nunspeet. Het concept Swim2Play, vormgegeven door Sportbedrijf Nunspeet i.s.m. team Nunspeet Beweegt, is gestoeld op het blijven bewegen in water, waardoor de zwemvaardigheid wordt bijgehouden en de zwemveiligheid wordt verhoogd. Er wordt gericht op sluitveilig, zwembadvaardig en meer-waardig. Het wordt tevens gezien als een beweegles in het water. Door middel van spelvormen zullen de kinderen op een ongedwongen en speelse manier in en om het water bezig zijn. Onderdelen die worden aangeboden zijn o.a: springen en landen, overplaatsen, onder water gaan en blijven, jezelf en anderen redden, aangepaste sportspelen. Gedurende het schooljaar gaan de midden- en bovenbouw, per stamgroep, 5 weken achtereen naar Zwembad de Wiltsangh voor Swim2Play. De onderbouw (groep 1/2) wordt aan het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsles. Het vervoer tussen school en het zwembad gaat per bus. Een 'zwemles' duurt 45 minuten en bestaat uit 3 onderdelen. Elk kind kan op zijn/haar eigen leeftijdsniveau deelnemen. De moeilijkheid en intensiteit van de les wordt afgestemd op het niveau van de groep. De Swim2Play gymles wordt begeleid door de zweminstructeurs van het zwembad. Voor de midden- en bovenbouw betekent dit dat er in de weken van Swim2Play één gymles in de sportzaal wordt gegeven en er één beweegles in het water zal zijn.

### **Urenberekening onderwijstijd**

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw, gr. 1 t/m 4) minimaal 3.520 uur, de laatste 4 schooljaren (bovenbouw gr. 5 t/m 8): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Voor onze school is de verdeling van het aantal uren als volgt: groep 1 t/m 4 minimaal 3.600 uur en groep 5 t/m 8 minimaal 3.920 uur. Dit betekent dat de 240 uur als volgt is verdeeld: 80 uur onderbouw en 160 uur bovenbouw.

Jaarlijks wordt er door onze school een urenberekening onderwijstijd voorgelegd aan het team, MT en de medezeggenschapsraad van de school. In deze urenberekening worden ook de vakanties, vrije dagen en studiedagen gepland.



Duiven - Juf Yolanda (ma, di, wo) & juf Sanna (do, vrij)

Fazanten - Juf Jorieke (ma) & juf Gea (di, wo, do, vrij)

Mussen - Juf Mariëlle (ma, di, woe, do) & juf Jorieke (vrij)

Dassen - Meester Gijs (ma t/m vrij)

Herten - Juf Iris (ma, do, vrij) & juf Sanna (di, wo)

Vossen - Juf Emma (ma t/m vrij)

### ***Ondersteunend personeel***

Juf Cobie (di, wo, do, vrij ochtend) - onderwijsassistent, ondersteuning leerlingen/stamgroepleiders

Juf Sigrid (di, do, vrij) - pedagogisch professional, ondersteuning leerlingen/stamgroepleiders + doeLAB

Juf Marijke (ma, vrij) - ambulante stamgroepleider/specialist, ondersteuning in JenaLAB

Juf Marjanne (di. ocht) - ambulante stamgroepleider, ondersteuning leerlingen met ontwikkelingsperspectief bovenbouw

Juf Petra (ma, di) - administratief medewerker

Meester Tom (3 dagen p.w. wisselende werkdagen) - intern begeleider

### **Professionalisering van onze leerkrachten**

#### *Lesson study*

Lesson study is een vorm van actieonderzoek uitgevoerd door stamgroepleiders, gericht op het ontdekken van mogelijkheden om het leren van kinderen te optimaliseren. Binnen lesson study wordt er gewerkt vanuit een gezamenlijke onderzoeksvraag, welke wordt gekoppeld aan een lesontwerp/aanpak. Eén of meerdere leden van het lesson study team observeren vervolgens tijdens het geven van de les het effect op het leren van kinderen, waarbij de uitkomsten hiervan als input worden gebruikt om de les te versterken. De analyse van de les en het bekijken van de effecten op het leren van kinderen, geeft input aan het verrijken en aanscherpen van o.a. het didactisch handelen op groeps- en schoolniveau.

#### *Groepsbezoeken*

Gedurende het schooljaar worden er door de directeur groepsbezoeken afgelegd in de verschillende stamgroepen. Hierbij staat de ontwikkeling van de stamgroepleider centraal. Het SKO observatie-instrument wordt ingezet ter ondersteuning van de ontwikkeling van de stamgroepleider en geeft input aan het reflectiegesprek nadien. Met alle medewerkers van de school worden zowel formele- als informele gesprekken gevoerd. Er kunnen ook groepsbezoeken door specialisten worden afgelegd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de rekencoördinator die meekijkt bij de rekenles. De groepsbezoeken zijn gericht op samen leren, samen ontwikkelen.

#### *Scholingsplan*

Elk schooljaar stelt de school een scholings- en professionaliseringsplan op, waarin zowel de scholingen op teamniveau (bijv. studiedagen) als individuele scholing (bijv. cursussen/webinars/opleidingen) staan

gepland. Dit plan wordt jaarlijks met de MR besproken.

### *Beeldcoaching en IRIS Connect*

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, kunnen er gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames worden gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

### **Begeleiden van studenten in onze school**

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar. Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en/of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende opleidingen.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een (interprofessioneel) leerteam van studenten.

### *Interprofessioneel leerteam*

Ondersteund door het innovatiecluster 'Kind en Educatie' werken wij met een interprofessioneel leerteam, bestaande uit studenten van verschillende opleidingsniveaus en vanuit verschillende vakgebieden (onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg en welzijn). Het leerteam werkt met elkaar aan een

realistisch praktijkvraagstuk passend bij de context en omgeving van de school. In dit school werken studenten van Hogeschool KPZ (lerarenopleiding), studenten van Landstede (onderwijsassistent) en een student van Windesheim (Pedagogisch management kind & educatie) samen in het leerteam, onder begeleiding van de leerteambegeleider. De leerteambegeleider volgt in het kader van deze professionaliseringsbijeenkomsten om de juiste houding, vaardigheden en kennis te kunnen blijven toepassen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Op school wordt het volgende stappenplan gevolgd bij vervanging van stamgroepleiders.

- Stap 1: Bij afwezigheid van een stamgroepleider wordt een vervangende leerkracht gezocht in de invalpool. Daarnaast worden vaste invallers van de school benaderd.
- Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt indien mogelijk de groep over.
- Stap 4: Als uitzondering voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
- Stap 5: Leerlingen van de betreffende stamgroep/stamgroepleider worden verdeeld over andere groepen\*. Er is een standaard verdeellijst op school aanwezig, waarin staat beschreven welke kinderen in welke groep worden geplaatst.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Deze laatste stap proberen wij natuurlijk te voorkomen, door eerst bovenstaande stappen uit te voeren.

\* Bepaalde situaties, zoals uitval van collega's in meerdere groepen, toetsmomenten, buitenschoolse activiteiten e.d. kunnen er toe bijdragen dat stap 5 geen wenselijke oplossing is en er eerder tot stap 6 zal moeten worden overgegaan.

Bovenstaande stappen worden soms samengevoegd om zo goed mogelijk zorg te kunnen dragen voor het opvangen van kinderen op school. In de huidige tijden wordt gemerkt dat het vinden van vervangende leerkrachten, bijvoorbeeld door het lerarentekort, heel erg lastig is. Met name wanneer er in de ochtend moet worden afgemeld is vervanging zeer moeilijk of niet te regelen. Wij maken gebruik van o.a. Flevopool (invalpool), Slim personeelsbemiddeling (invalpool) en ZZP-leerkrachten waar nodig/mogelijk is.

Op school is er een protocol vervanging aanwezig.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Prokino Kinderopvang 'De Boomhut'*.

### Voor- en vroegschoolse educatie

Wij werken samen met peutergroep 'De Boomhut' (Prokino) aan vroegschoolse educatie. Deze peutergroep bevindt zich aan het onderbouwplein in ons schoolgebouw en is VVE-gecertificeerd. Onze school beschikt niet over een VVE-indicatie, maar draagt gezamenlijk met de peutergroep zorg voor een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die de overstap maakt naar de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peutergroep 'De Boomhut' of een andere voorschoolse voorziening. De overdracht vindt bij voorkeur zowel in een gesprek als op papier plaats. Bij de start van de leerling in onze onderbouw wordt er door de stamgroepleider een startgesprek gepland, om een zogenoemde 'warme overdracht' met ouders te bewerkstelligen. De intern begeleider van onze school wordt bij de overdracht van VVE-leerlingen betrokken. Eventueel is er contact met overige instanties.

In de onderbouw worden de leerlingen geobserveerd door middel van Bosos, een observatiesysteem voor het jonge kind. De stamgroepleider van de betreffende onderbouwgroep werkt vanuit persoonlijke doelen aan de ontwikkeling van het kind. Deze doelen worden verwerkt in de dag- en weekplanning. Indien nodig worden visuele plannen voor het kind opgesteld, welke voor het kind zichtbaar in de groep worden toegepast.

Door middel van de zorgcyclus op onze school, waartoe ook groeps- en kindbesprekingen met de intern begeleider behoren, houden wij zicht op de ontwikkeling van het jonge kind.

In de gemeente Nunspeet zijn de resultaatafspraken voor VVE vastgelegd in een convenant.

### Instroom/doorstroomgroep 'Bijen'

In het schooljaar 2023-2024 beschikken wij over 3 onderbouwgroepen, waarvan één in- en doorstroomgroep, genaamd de 'Bijen'. Start uw kind in dit schooljaar bij ons op school als 4-jarige? Dan zal uw kind starten in deze in- en doorstroomgroep. Een fijne plek, waar uw kind rustig kan starten met zijn/haar schoolse leven. In deze groep wordt er net als in de andere twee onderbouwgroepen gewerkt vanuit thema's en projecten. Tegelijkertijd is er veel aandacht voor het wennen aan de routines op school, het samen leren doen en diverse (motorische) vaardigheden. De verbinding met de andere onderbouwgroepen wordt direct gelegd. Er zijn momenten van samen buitenspelen, samen spelen op de bouwplaats in hal en van samen op pad. De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd, waarbij u o.a. tijdens de geplande oudergesprekken meegenomen wordt in deze ontwikkeling van uw kind. In februari is er een mogelijk doorstroommoment, waarbij enkele kinderen uit de 'Bijen' door kunnen stromen naar de andere twee kleutergroepen, Kukeluusjes en Vlinders. Het gaat dan om kinderen welke al enige tijd in de in- en doorstroomgroep een plaats hebben en die in hun ontwikkeling toe zijn aan de volgende stap. Natuurlijk wordt u als ouder meegenomen in dit proces.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op dit moment wordt er gewerkt vanuit het schoolplan 2022-2024, welke een vervolg is op het vorige schoolplan 2020-2022. Binnen elk schoolplan wordt er gewerkt met een jaarplan, waarin de ontwikkelthema's voor dat specifieke schooljaar verder zijn uitgewerkt. Het schoolplan/jaarplan wordt gezien als een levend document; gedurende het schooljaar wordt het jaarplan bijgestuurd en/of aangepast waar nodig ten behoeve van het ontwikkelingsthema en de schoolontwikkeling. Het schoolplan 2022-2024 heeft als overkoepelend thema: 'Kwalitatief goed Jenaplanonderwijs'. Vanuit de evaluatie van het vorige schoolplan, het afgelopen jaarplan en het doorlopen van een schoolscan (evaluatie en reflectie op tussen/eindopbrengsten, 2x per schooljaar) is het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 tot stand gekomen. De volgende ontwikkelthema's staan centraal:

1. **(Wereld)burgerschap op onze Jenaplanschool**
2. **Cursussen in de stamgroep (spelling/rekenen, effectieve instructie en differentiatie)**
3. **Uitdagend verrijkingsaanbod en differentiatie**

Een (korte) samenvatting van de doelen en effecten van de bovenstaande ontwikkelthema's leest u hieronder.

#### **(Wereld)burgerschap op onze Jenaplanschool**

Vanuit het SKO-kwaliteitszorgsysteem zijn de volgende doelen gesteld met betrekking tot schoolklimaat en aanbod: De school ondersteunt de kinderen bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties, waarbij het schoolklimaat in overeenstemming is met en bijdraagt aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het aanbod is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingen, omvat alle ontwikkelingsgebieden, in samenhang opgebouwd en voorziet in een doorgaande leerlijn. Het ontwikkelteam 'Wereldoriëntatie' werkt samen met het team aan de burgerschapsopdracht en heeft zich als doel gesteld dit schooljaar de schoolspecifieke visie op burgerschap te herijken, op basis van deze visie het dekkend aanbod van de school te analyseren, herzien en/of uit te breiden indien nodig en vast te leggen in een burgerschapsplan om op deze wijze wereldburgerschap in de school te kaderen.

#### **Cursussen in de stamgroep (spelling/rekenen)**

Er vindt een doorontwikkeling plaats van de vorig schooljaar ingezette nieuwe werkwijze en aanpak op het gebied van taalverzorging (spelling) voor groep 3 t/m 8. Hierin is expliciet aandacht voor het leerkrachthandelen, de instructie en differentiatie. Het ontwikkelteam 'spelling' heeft zich als doel gesteld om de doorgaande lijn te waarborgen, een beredeneerd aanbod te creëren d.m.v. blokvoorbereiding en samen met het team de focus te leggen op de differentiatie binnen het spellingsonderwijs. Een aanpak voor kinderen met spellingsproblemen wordt ontwikkeld.

Er vindt borging plaats van de ingezette ontwikkelingen op het gebied van rekenen in de stamgroep. Het ontwikkelteam 'rekenen' heeft zich tot doel gesteld om de ingezette ontwikkelingen te monitoren,

bij te stellen waar nodig en een vast onderdeel te laten zijn van onze onderwijsaanpak. In onze rekenaanpak is de centrale startactiviteit per stamgroep zichtbaar, wordt er ingezet op rijke rekenvragen, is er sprake van een doelgerichte, gedifferentieerde rekeninstructie- en verwerking met afstemming op het kind en een oefenles. Daarnaast richt de aanpak van het ontwikkelteam 'rekenen' zich op het sturen en behalen van het 1S-niveau.

### **Uitdagend verrijkingsaanbod**

Het ontwikkelteam 'differentiatie & hoogbegaafdheid (HB)' heeft zich tot doel gesteld het beleidsplan aan te passen aan nieuwe inzichten en dit plan vervolgens te implementeren. Hierbij wordt er uitgegaan van het borgen van de ingezette ontwikkelingen, waaronder JenaLAB, LAB in de klas en de signaleringsfunctie van de stamgroepleiders. Het ontwikkelteam begeleidt het team bij het creëren van een meer gedifferentieerd aanbod voor kinderen in de stamgroep, het compacten van lesstof en het werken met hogere orde denkvragen binnen wereldoriënterende thema's. De werkwijze m.b.t. doortoetsen in het IEP leerlingvolgsysteem wordt voortgezet.

Bovenstaande doelen worden bereikt door het doorlopen van verschillende implementatie-activiteiten, zoals zijn beschreven in het schooljaarplan. In het professionaliseringsplan van de school is te lezen over de inrichting van onze studiedagen en (persoonlijke) scholingen die worden gevolgd om de beschreven doelen te behalen. Binnen de schoolorganisatie werken wij met ontwikkelteams, werkgroepen en bouwen, welke elk een eigen bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school. De ontwikkelteams werken specifiek aan één van eerder genoemde ontwikkelthema's, in de bouw wordt de specifieke uitwerking vormgegeven en de werkgroepen houden eerdere ontwikkelthema's levend. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons schooljaarplan en professionaliseringsplan.

### ***(Wereld)Burgerschap op onze school***

Per augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs in werking getreden. De scholen van SKO hebben d.m.v. een vragenlijst de beginsituatie in kaart gebracht. Op bestuursniveau zijn de vragenlijsten geanalyseerd aan de hand van de 'bouwstenen burgerschap', waarna er een schoolspecifiek advies is afgegeven. Met behulp van deze analyse is te zien op welke gebieden de school nog kan ontwikkelen. De werkgroep 'wereldoriëntatie', waar burgerschap volgens de visie van onze school onder valt, is in het schooljaar 2022-2023 aan de slag gegaan met het verder vergelijken van de inhoud van onze projecten/thema's met de gestelde burgerschapsdoelen en heeft geconcludeerd dat het thematische onderwijs op veel vlakken goed tot zeer goed aansluit bij de opdracht van het burgerschapsonderwijs. Echter, ook onze school kan hierin verder ontwikkelen en verbeteren. In het schooljaar 2023-2024 werkt het ontwikkelteam 'wereldoriëntatie' samen met het team aan het specifiek maken van de kaders van het burgerschapsonderwijs en het verbeteren van de inhoud die onze school daaraan geeft. SKO werkt ondertussen aan een implementatietraject voor een gestandaardiseerd meetinstrument om de resultaten van het burgerschapsonderwijs in kaart te brengen.

Onze **Jenaplanvisie op wereldburgerschap** is als volgt:

Als Jenaplan school willen wij kinderen voorbereiden op een plek in de maatschappij van nu én later. De functies voor het Jenaplanconcept zijn beschreven in 20 basisprincipes, die een tijdloos karakter dragen. Het zijn uitspraken die weergeven hoe de mens- en maatschappijvisie van het Jenaplanconcept eruit ziet. Voor de duiding van het begrip burgerschap zijn de volgende basisprincipes het meest bruikbaar:

1. Elk mens wordt als een cultuurdrager- en vernieuwer erkend.
2. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
3. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
4. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
5. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Met name het eerste genoemde basisprincipe wordt opgevat als kerngedachte voor de jenaplanduiding aan het begrip burgerschap. Daarnaast wordt er in de school gewerkt met 'mini-samenlevingen', waarin samenleven gepraktiseerd en geoefend wordt. Voorbeelden hiervan zijn: de totale leefwerk-gemeenschap van kinderen-stamgroepleiders-ouders, het schoolteam als stamgroep, de stamgroep van kinderen-stamgroepleider en de gemengde tafelgroep. Niet voor niets kenmerkt onze school zich als 'de school waar je leert samenleven'. Actief burgerschap en sociale integratie van het kind wordt bereikt door middel van het werken vanuit thema's en projecten (wereldoriëntatie), de kringen (gesprek) en vieringen. Het geeft onze expliciete aandacht voor de kerndoelen van burgerschapsvorming weer. Hieronder treft u enkele voorbeelden aan van hoe burgerschapsvorming doorleeft is in ons schoolconcept.

- *De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger (kerndoel 36)* - Thema's/projecten binnen onze school o.a. 'Wie is de baas?' (staatsinrichting/democratie), 'Het Koningshuis' (Rol van het Nederlandse Koningshuis). Daarnaast werken wij op school met stamgroepvergaderingen en een leerlingen/kinderraad. Op deze wijze raken kinderen vertrouwd met de democratie.
- *De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen (kerndoel 37)* - Thema's/projecten binnen onze school o.a. 'Schoolontmoetingsweken', maar ook de thema's uit de Kanjertraining.
- *De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit (kerndoel 38)* - Thema's/projecten binnen onze school o.a. 'Lentekriebels' (seksualiteit en diversiteit), 'Wereldwijd geloven' (geestelijke stromingen wereldwijd).

Daarnaast gebruiken wij diverse lesmaterialen/methodes, waarin actief burgerschap is geïntegreerd:

- Trefwoord
- Kanjertraining
- Nieuwsbegrip
- Diverse leskaarten (o.a. filosofie en gesprekken)
- Diverse prentenboeken
- Leerlingenraad/Kinderraad

Onze school heeft een leerlingen/kinderraad, waarin vanuit elke stamgroep 1 leerling is afgevaardigd. Onder leiding van de directeur komt deze raad met enige regelmaat bij elkaar (minimaal 5x per schooljaar). Uitgangspunt voor deze raad vormt de input vanuit de stamgroepvergadering. In deze stamgroepvergadering praten en discussiëren de kinderen uit de stamgroep met elkaar over

onderwerpen die zichzelf en/of de stamgroepleider hebben aangedragen. Deze onderwerpen worden aangedragen in de vorm van: complimenten, ideeën en vragen. De raad denkt daarnaast mee over schoolbeleidszaken, welke aan de orde worden gesteld door de directeur. De stamgroepvergadering en de kinderraad passen in onze visie op actief burgerschap.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

### Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen vanuit het IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS): 2 x per jaar maken we vanuit het IEP LVS een (stam)groepsanalyse, bouwanalyse en schoolanalyse (trendanalyses en dwarsdoorsnede), ook wel schoolscan genoemd;
- de uitslag van de IEP-eindtoets; 1x per jaar maken we vanuit de IEP-eindtoets een analyse

### Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 6, 7 en 8 d.m.v. de 'hart en handen' instrumenten van het IEP LVS, dat is gekoppeld aan de jaarlijkse veiligheidsmeting vanuit Vensters PO.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schooljaarplan, voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

Het huidige schoolplan is van 2022-2024. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een schooljaarplan gemaakt. In het jaarverslag staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en vervolgens worden in het jaarplan de doelen en aanpak voor het komende schooljaar beschreven, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven. In ons school(jaar)plan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Het schoolplan, jaarverslag en jaarplan worden jaarlijks ter instemming aan de MR aangeboden en zijn vervolgens te vinden op de website van de school.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- wie die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- onze ondersteuningsgrenzen

Hieronder leest u een korte samenvatting van ons SOP:

#### **Vijf niveaus van ondersteuning**

We onderscheiden bij ons op school en binnen de cyclus van de ondersteuning 5 onderwijsniveaus:

- |          |  |
|----------|--|
| niveau 1 | algemene, reguliere en preventieve ondersteuning in de groep               |
| niveau 2 | lichte ondersteuning in de groep   |
| niveau 3 | extra ondersteuning in de groep (met eventueel extra hulp buiten de groep) |
| niveau 4 | speciale ondersteuning met externe hulp                                    |
| niveau 5 | plaatsing op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs                    |

#### **De basisondersteuning**

Elke school beschrijft binnen de kaders van het passend onderwijs welke basisondersteuning zij kunnen bieden aan kinderen. Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken; wat er binnen de stamgroep of binnen de school zonder externe expertise kan worden geboden aan de kinderen. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

Wij gaan uit van een sterke basis met een stevig fundament. Wij geven ons onderwijs op een adaptieve wijze vorm, waarin wij de onderwijsbehoefte van de kinderen centraal stellen. Onze school is een zogeheten 'smalle zorgschool'. Dat wil zeggen dat binnen onze basisondersteuning geen expertise op

het gebied van cluster 1,2,3 of 4 aanwezig is en wij hiervoor gespecialiseerde ondersteuning moeten inschakelen. In grote lijnen valt binnen onze basisondersteuning:

- Dyslexiezorg
- Ondersteuning rondom rekenproblemen
- Ondersteuning bij sociaal emotionele problematiek
- Meerbegaafdheid

Een uitgebreide onderbouwing van onze basisondersteuning is te vinden in ons schoolondersteuningsprofiel.

## **De mogelijkheden voor extra ondersteuning**

### ***Extra ondersteuning "Steun waar nodig" (Binnen de basisondersteuning)***

Als de stamgroepleider merkt dat de ondersteuning die de stamgroepleider biedt in de groep, door bijvoorbeeld extra instructies of individuele aandacht, niet meer voldoende is voor het kind, dan meldt de stamgroepleider een kind aan voor een kindbespreking. Er wordt dan samen met de intern begeleider gekeken naar de mogelijkheden binnen de stamgroep en er wordt geïnventariseerd wat er nodig is om dit kind optimaal tot leren of tot ontwikkeling te laten komen. Daarnaast hebben wij voor de lichte ondersteuning de mogelijkheid om een onderwijsassistent in te zetten en hebben wij een pedagogisch professional op school.

### ***Extra (specialistische) ondersteuning "Speciaal als het moet" (Buiten de basisondersteuning)***

Mochten wij binnen onze stamgroep of binnen de school de ondersteuning die een kind nodig heeft niet kunnen bieden, dan schakelen wij in eerste instantie onze schoolpsycholoog in en informeren wij het samenwerkingsverband (SWV). Op deze manier bekijken we met behulp van een specialist wat wij als school nodig hebben om het kind te bieden wat hij nodig heeft. Binnen de specialistische ondersteuning valt ook de aanvraag voor een plekje in het speciaal onderwijs, wanneer dit het meest wenselijk lijkt voor het kind. Samen met het SWV wordt er een toelaatbaarheidsadvies opgesteld en wordt er toegewerkt naar een toelaatbaarheidsverklaring om toegelaten te worden op de school voor speciaal (basis) onderwijs. Dit gaat altijd in samenspraak met de ouders en eventueel het kind.

## **De grenzen aan ondersteuning**

Het kan voorkomen dat wij tegen de grenzen van ondersteuning aanlopen, dat komt voor in de volgende situaties:

- Als een kind dermate ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een voortdurende verstoring van de rust en de veiligheid in de groep en/of de school en wij binnen ons netwerk niet binnen de school externe hulp kunnen inschakelen, zijn de grenzen van ons ondersteuningsaanbod bereikt.
- Als een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6, waarbij een kind zeer moeilijk lerend is en een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof.
- Ook is het een grens van ons passend onderwijsaanbod als het kind niet of nauwelijks in staat is voldoende zelfstandig te functioneren; het onderwijs aan de kinderen zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat het niet te organiseren is met het reguliere onderwijsaanbod van de rest van de groep.
- Ook als de zwaarte van het ondersteuningsaanbod en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt dusdanig belastend wordt voor de leerkracht dat de kwaliteit van het

onderwijs niet meer gegarandeerd kan worden.

- Ook als de school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen blijkt zijn de grenzen van ons aanbod bereikt.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het schoolondersteuningsplan zijn in te zien via de website van de school en liggen op school ter inzage.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Spelling

- Het ontwikkelen van een aanpak en het inzetten van verwerkingsmateriaal voor kinderen met spellingsmoeilijkheden (eigen lijn).

### Meer- en hoogbegaafdheid (opgenomen in het schoolplan 2022-2024)

- Stamgroepleiders leren de verschillende kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid te herkennen.
- Het beleidsplan begaafdheid met bijbehorende protocollen (compacten, verrijken e.d.) wordt geïmplementeerd.
- Stamgroepleiders leren meer- en hoogbegaafde kinderen een gedifferentieerd aanbod te bieden in de stamgroep.

### Executieve functies

- Het doorontwikkelen van de training executieve functies in het JenaLAB

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Orthopedagoog binnen scholengroep SKO



## Ondersteuning lezen en spellen

Wij hanteren voor risicolezers en kinderen met spellingsmoeilijkheden de stappen uit ons dyslexie protocol, deze is te vinden op de schoolwebsite. De basis van het protocol is het systematisch volgen van de kinderen, inclusief eventuele tussenmetingen. Op basis van het bijbehorende stappenplan worden kinderen met lees- en/of spellingsmoeilijkheden aangemeld voor een kindbespreking met de intern begeleider. Er wordt een diepere analyse gemaakt van de moeilijkheden, welke wordt gebruikt om de passende interventie te bepalen. De volgende interventies kunnen worden ingezet:

- Verlengde instructie in/of buiten de stamgroep
- RALFI lezen
- Bouw! leesinterventie
- Taal in blokjes

Kinderen die vanuit het dyslexieonderzoek in aanmerking komen voor een vergoed behandeltraject komen in de gemeente Nunspeet veelal terecht bij Centraal Nederland. Eén van de medewerkers van Centraal Nederland biedt deze kinderen behandeling aan binnen de muren van onze school. Bij een dyslexieverklaring krijgen de kinderen een dyslexiepas, welke samen met het kind wordt gemaakt, waarin het kind aangeeft welke compenserende middelen hij/zij graag gebruikt en wat hem/haar kan helpen bij het lezen/spellen.

## Ondersteuning rekenen

Voor kinderen met risico binnen het vakgebied rekenen (op basis van methodegebonden en IEP toetsing) wordt na analyse van de stamgroepleider een kind aangemeld voor een kindbespreking met de intern begeleider. Indien een diepere analyse nodig blijkt kan deze worden ingezet (intern rekenonderzoek door IB-er) en wordt de keuze gemaakt om het stappenplan 'rekenproblemen en dyscalculie' ingezet, welke is te vinden op de schoolwebsite. Interventies die kunnen worden ingezet zijn:

- verlengde instructie in/buiten de stamgroep
- extra instructie in/buiten de stamgroep
- extra oefening m.b.v. Gynzy of inzet andere automatiseringsoefening
- remediërende aanpak via Rekensprint
- leerlijn 'Rekenroute' inzetten

Voor leerlingen met dyscalculie zal, in afstemming met het kind, een aanpak met compenserende/ondersteunende middelen worden opgezet.

Het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt ingezet voor een kind dat ondersteuning ontvangt dat buiten de basisondersteuning van de school valt. Het OPP wordt altijd in samenwerking met kind, ouders, stamgroepleider en intern begeleider ingezet.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

## **Ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling**

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door observatie/inzet van het IEP leerling volgsysteem (hart & handen). Vanuit de Kanjertraining kunnen groeps- en individuele interventies worden ingezet. Gesprek en spel zijn hierin de meest voorkomende. De Kanjercoördinator en de intern begeleider worden door de stamgroepleider betrokken bij kinderen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben. Indien nodig wordt de SKO orthopedagoog ingezet voor observatie/onderzoek, hierbij wordt altijd toestemming gevraagd van de ouders. Indien nodig wordt ondersteuning buiten de school gevraagd/geadviseerd.

De intern begeleider is opgeleid tot 'Groepsgeluk' trainer en Rots & Water trainer. Groepsgeluksessies en Rots & Water trainingen kunnen worden ingezet in de gehele stamgroep, in kleine groepjes of in sommige situaties individueel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te ondersteunen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

## Ondersteuning JenaLAB

Sinds 2019 hebben wij in de school het 'JenaLAB'. Dit is een plek waar kinderen in een bepaalde mate passend onderwijs kunnen krijgen op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het gaat hier om onderwijsbehoeften die niet of niet geheel in de groep kunnen worden geboden. In het JenaLAB worden verschillende projecten aangeboden, elk gericht op een andere doelgroep. Grofweg zijn de verschillende projecten als volgt te duiden:

- DoeLAB - voor kinderen uit groep 5 t/m 8 die praktisch(er) zijn ingesteld en die meer leren door het echt te doen
- SpeurLAB - voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 6 t/m 8, waarbij het uitgangspunt is om de hogere denkkorde aan te spreken
- JuniorLAB - voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 3 t/m 5, waarbij het uitgangspunt is om de hogere denkkorde aan te spreken.
- KleuterLAB - voor kinderen uit groep 1 en 2. Bij kleuters spreken wij over kleuters met een aanzienlijke ontwikkelingsvoorsprong.
- ME-LAB - hier worden trainingen/cursussen gegeven passend bij de ondersteuningsbehoefte van de kinderen/stamgroepleiders, denk hierbij aan weerbaarheid (rots & water) en executieve functies.

Indien een kind gaat deelnemen aan één van de projecten van het JenaLAB is de intern begeleider bij de keuze betrokken geweest. Het verrijksaanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen (hogere orde denkers) is een ontwikkelingsthema in het huidige schoolplan 2022-2024.

## Ondersteuning executieve functies

Vanuit de NPO-aanpak is er geïnvesteerd op het vergroten van de kennis en vaardigheden van de stamgroepleiders op het gebied van het versterken van de executieve functies van de kinderen. Het betreft de cognitieve processen die nodig zijn voor doelgericht, efficiënt en sociaal aangepast gedrag. Op school zie je deze voornamelijk bij het plannen en het structureren van het werk. In de stamgroepen worden activiteiten vanuit 'Breinhelden' ingezet om spelenderwijs aandacht te hebben voor het ontwikkelen van deze executieve vaardigheden. Deze vaardigheden zijn in ontwikkeling tot ongeveer het 30ste levensjaar. Het is dus heel normaal dat nog niet alle vaardigheden zijn ontwikkeld in de basisschoolperiode. Soms zien wij echter dat kinderen hiervan ernstige hinder ondervinden en dat extra aandacht zeer gewenst is. Binnen onze school is hiervoor een training ontwikkeld, welke wordt aangeboden binnen ons JenaLAB door de aanwezige LAB-medewerker/stamgroepleider.

## Ondersteuning werkhouding en taakaanpak

De stamgroepleiders worden ondersteund in het bieden van ondersteuning op werkhouding en taakaanpak door de intern begeleider. Indien nodig wordt de SKO orthopedagoog ingezet voor observatie/onderzoek, hierbij wordt altijd toestemming gevraagd van de ouders. Indien nodig wordt ondersteuning buiten de school gevraagd/geadviseerd.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Psychomotorisch remedial teacher

- Vakdocent bewegingsonderwijs

### Ondersteuning motorische ontwikkeling

Indien blijkt dat de motorische ontwikkeling van een kind moet worden ondersteund en dit niet binnen de basisondersteuning van de school valt, kan de school de ouders adviseren om advies in te winnen bij externen, zoals de fysiotherapeut, speltherapie of ander soortige ondersteuning. Voor leerlingen met een fysieke beperking worden wij (op afstand) ondersteund door een ambulante begeleider en/of beweegspecialist van onderwijscentrum De Twijn. Eén van de stamgroepleiders heeft de opleiding tot PMRT gevolgd.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Binnen de school zijn medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij medisch handelen. De school heeft in haar veiligheidsplan (bijlage protocol medicijnverstrekking en medisch handelen) beschreven in welke mate zij ondersteuning op dit vlak kan bieden.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De Kanjertraining wordt op onze school ingezet als anti-pestprogramma.

#### Doel van de Kanjertraining op school:

- de sfeer in de stamgroep/school goed te houden (preventief)
- of het verbeteren van de sfeer in de stamgroep/school (curatief)

Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen en jongeren. De lessen van de Kanjertraining worden op onze school in eerste instantie preventief gegeven, de diverse kanjeractiviteiten en vertrouwensoefeningen worden daarnaast zowel preventief als curatief ingezet.

#### Subdoelen van de Kanjertraining zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt (ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

In het trainingsprogramma (de lessen) is er ruimte voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil

ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Kinderen leren zich bewust te worden van hun gedrag en de invloed hiervan op een ander. Ze leren hoe ze in een groep kunnen kiezen voor sociaal vaardig gedrag. Dit wordt gedaan door schoolbreed de Kanjerlessen tweewekelijks te geven. Tussentijds worden er diverse samenwerkingsopdrachten, Kanjeroefeningen en vertrouwensactiviteiten ingezet. Tevens worden dagelijkse situaties, emoties en conflicten besproken en soms nagespeeld met de kinderen. We gebruiken hierbij vier petten. Deze staan voor kwaliteiten en valkuilen in gedrag.

Een ander belangrijk aspect van de Kanjertraining is het spreken van de 'Kanjertaal'. Het team van onze school handelt volgens dezelfde afspraken bij de dagelijkse situaties en eventuele conflictsituaties. Er is op school een omgangs- en (Kanjergedrag)protocol (ook wel: anti-pestprotocol) aanwezig, waarin de handwijze voor onze school is uitgewerkt. De stappen behorende tot dit protocol zijn daarnaast uitgewerkt in een visueel stappenplan.

Het omgangs- en (Kanjergedrag)protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. Deze is in te zien op school of te downloaden via de schoolwebsite.

### **Groepsgeluk**

Aanvullend wordt 'Groepsgeluk' als methodiek ingezet op onze school. De intern begeleider is opgeleid binnen deze methodiek om met stamgroepen of kleine groepjes aan de slag te gaan. Groepsgeluk is een wijze van 'systemisch werken', waarmee de dynamiek van een groep in beeld wordt gebracht. Er ontstaat meer inzicht in de processen die zich in een groep afspelen. Wanneer de dynamiek van de groep en de processen letterlijk zichtbaar worden gemaakt (door middel van o.a. poppetjes, picto's en symbolen) wordt een fijn pedagogisch klimaat effectief gestimuleerd. Daarnaast is groepsgeluk een werkwijze om in lastige situaties direct te balans te herstellen, 'achter' het gedrag te kijken. Groepsgeluks is daarnaast een methode voor sociaal-emotioneel leren, waarbij het kinderen én de groep handvatten geeft. Groepsgeluk wordt ingezet op het moment dat hiertoe behoefte is in de stamgroep. Dit kan voortvloeien uit bijvoorbeeld groepsbesprekingen tussen stamgroepleider en intern begeleider, doordat het pedagogisch klimaat en/of groepsgevoel extra stimulans kan gebruiken of naar aanleiding van situaties waarin de balans in de groep direct hersteld moet worden. Groepsgeluk is hiermee een aanvulling op de Kanjertraining die standaard in elke stamgroep wordt ingezet.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP LVS; gekoppeld aan enquêtetool Vensters.

In de Wet Sociale Veiligheid staat dat scholen in het primair en voortgezet onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Ze moeten tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Onze school brengt de opbrengsten sociale veiligheid in kaart door middel van de 'hart en handen' instrumenten van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS), zie ook hoofdstuk 5 van deze schoolgids. Dit volgsysteem geeft inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de leeraanpak en het creatief vermogen van het kind. In groep 6 t/m 8 wordt de vragenlijst 'leerlingtevredenheid' vanuit het IEP LVS eens per schooljaar ingevuld, welke is gekoppeld aan de Vensters vragenlijst m.b.t. sociale

veiligheid.

Onze school gebruikt de informatie uit het IEP LVS als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De Kanjercoördinator van onze school draagt zorg voor de aansturing van de Kanjerthema's op school en het uitzetten van de diverse acties m.b.t. sociale veiligheid. De resultaten van de sociale veiligheid worden door de Kanjercoördinator met de directeur en intern begeleider geïnterpreteerd. Daarnaast is de Kanjercoördinator de 'anti-pestcoördinator' van de school, waar kinderen (en ouders/verzorgers) terecht kunnen m.b.t. sociale veiligheid.

Er is op school ook een vertrouwenspersoon aanwezig, welke wij aanduiden met de term 'interne schoolcontactpersoon'. De schoolcontactpersoon kunt u betrekken bij vraagstukken waar u of uw kind niet met iedereen of de stamgroepleider over durft of wil praten. In deze schoolgids wordt bij het onderdeel 'klachtenregeling' hier verder op ingegaan.

Het omgangs-en (Kanjergedrag)protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan. Deze is in te zien op school of te downloaden via de schoolwebsite.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marijke van Eijken	<a href="mailto:m.vaneijken@franciscus-nunspeet.nl">m.vaneijken@franciscus-nunspeet.nl</a>
vertrouwenspersoon	Tom van den Berg	<a href="mailto:t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl">t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl</a>
vertrouwenspersoon	Francine Prak	<a href="mailto:francine@livp.nl">francine@livp.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het Jenaplanconcept is een sociaal concept, van waaruit wij ons profileren als 'School waar je leert samenleven'. De school zien wij als een werk- en leefgemeenschap, daar zijn ouders/verzorgers natuurlijk óók in betrokken. We vragen van ouders een actieve betrokkenheid bij het kind, maar ook bij de (schoolse) activiteiten. Dit betekent het volgende:

- Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden vanuit de waarden van het Jenaplan. Dit houdt in dat u wordt uitgenodigd voor driegesprekken (ouder-kind-stamgroepleider) en tienminutengesprekken (ouder-stamgroepleider), maar ook informatiemomenten. Daarnaast gaan wij er vanuit dat u in samenwerking treedt met de stamgroepleider om zorg te dragen voor de ontwikkeling van uw kind.
- Ouders/verzorgers nemen deel aan de leef- en werkgemeenschap van de school; ze brengen hun expertise binnen, ondersteunen bij (schoolse) activiteiten, denken mee over de ontwikkeling van het onderwijs en nemen deel/bezoeken vieringen.
- Wij roepen u als ouder (of verzorger, opa/oma, familielid) actief op om als 'helpende handen' op school te ondersteunen. Denk hierbij aan het zijn van leesouder, het snijden van schoolfruit, het meewerken in onze schooltuin/op ons schoolplein, het verrichten van kleine klusjes, begeleiden bij een activiteit e.d.

Het team en de kinderen vormen met de ouder de school. Op welke wijze de inspraak van ouders op onze school is geregeld treft u bij 'ouderinspraak' verderop in deze schoolgids.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Parro

Op school werken wij met een oudercommunicatieplatform, genaamd Parro. Dit platform is te openen op uw computer of tablet ([parro.com/login](http://parro.com/login)), maar werkt bovenal via een app op uw telefoon. Met Parro houden wij u op de hoogte van nieuws uit de stamgroepen en het schoolnieuws. Daarnaast is de schoolkalender in deze app verwerkt, waarbij u de activiteiten ziet die gekoppeld zijn aan de stamgroep van uw kind(eren). Regelmatig worden er via de app oproepen gedaan voor incidentele hulp. Parro stelt stamgroepleiders ook in de gelegenheid om een kindgesprek te voeren. Dit lijkt op een whatsapp-bericht, maar dan via de gesloten schoolomgeving en waarin beide gezaghebbende ouders zijn betrokken. Hierin zijn eventueel beide stamgroepleiders van uw kind betrokken. Via Parro kunt u ook absenties doorgeven, zoals een ziekmelding doen of aangeven dat uw kind een afspraak heeft bij de dokter/tandarts. Kortom, door middel van het oudercommunicatieplatform Parro brengen we zoveel als mogelijk de informatievoorziening op één plek bij elkaar.

#### Jenapraat

De nieuwsbrief van onze school, genaamd Jenapraat, komt minimaal uit met een editie na elke schoolvakantie. Hierin brengen wij u op de hoogte van algemeen geldend schoolnieuws en nemen wij u mee in 'ons onderwijs'. Hierin lichten wij diverse onderwijszaken toe, op basis van onze schoolvisie. De Jenapraat wordt met ouders gedeeld via Parro. In bepaalde situaties komt er een extra editie van de Jenapraat uit, om er zorg voor te dragen dat u voldoende op de hoogte blijft van onze school. Incidentele berichtgeving vindt plaats via Parro.

## **Ouderportaal Parnassys**

Elke ouder ontvangt een login voor het ouderportaal van Parnassys, deze login is gekoppeld aan de login van Parro. Via het ouderportaal zijn de gegevens van het kind in te zien en te wijzigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan adreswijzigingen. Daarnaast kunnen ouders de resultaten van het kind inzien.

## **Informatieavond**

Elk schooljaar is er in de eerste schoolmaand een informatieavond gepland. De exacte datum wordt aangekondigd via onze nieuwsbrief, Jenapraat, en via de schoolkalender in Parro. Tijdens deze avond informeren wij ouders/verzorgers over zowel schoolgebonden als stamgroepgebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen/actueel zijn. Op deze avond wordt aan de ouders/verzorgers van groep 8 informatie aangeboden rondom het voortgezet onderwijs en de adviesprocedure die wij hierin volgen.

## **Rapportage**

### *Verslag*

Gedurende het schooljaar vindt er door middel van het 'verslag' en het 'oudergesprek' rapportage plaats over de algehele ontwikkeling van het kind. Het geschreven verslag gaat op twee momenten in het schooljaar met het kind mee naar huis, voor de kinderen van groep 1 t/m 7. Het verslag bestaat uit een beschrijving van de ontwikkeling van uw kind op dat moment, waarbij er aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, (leer)ontwikkeling en motivatie van uw kind. Het kind zelf draagt door middel van een beschrijving/tekening bij aan het verslag en ook aan u als ouder/verzorger wordt nadrukkelijk gevraagd input te geven aan het verslag. Op deze wijze werken wij samen aan het in beeld brengen van de ontwikkeling van het kind. Ook treft u eens per leerjaar een foto van het kind aan.

### *Talente kaart IEP leerlingvolgsysteem*

Voor leerlingen vanaf groep 3 wordt er tweemaal per schooljaar een uitdraai van de talentenkaart van het IEP leerlingvolgsysteem met uw kind meegegeven. Hierop ziet u de resultaten en leergroei op de 'hoofdtoetsen' en de interpretatie van de 'hart en handen instrumenten' van de laatste afname van het IEP leerlingvolgsysteem. Deze resultaten zijn ook terug te vinden het ouderportaal van Parnassys, waarbij moet worden opgemerkt dat de talentenkaart het meeste inzicht geeft. De talentenkaart wordt ook met u besproken, in het oudergesprek/driegesprek.

### *Advies groep 8*

In groep 8 ontvangt het kind eenmaal de IEP talentenkaart (november) en vervolgens het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs (tussen 10 en 31 januari). Het advies bestaat uit een beschrijving van het kind (kindbeeld), waarin aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele- en leerontwikkeling, maar ook de ontwikkeling op het gebied van o.a. motivatie, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Op basis van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt er een adviesgesprek gepland met de stamgroepleider, de ouders/verzorgers én het kind. In de eerste twee



weken van februari maken de kinderen in groep 8 de doorstroomtoets, waarbij uw kind uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies ontvangt. De eindtoets is per schooljaar 2023-2024 vervangen door de landelijke doorstroomtoets. Er is daarnaast één aanmeldweek (tussen 25 maart en 31 maart) waarop kinderen kunnen worden aangemeld voor het voortgezet onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Ouders van kinderen in groep 8 worden via een informatiemoment op de hoogte gebracht van de procedure m.b.t. het schooladvies, de doorstroomtoets en het voortgezet onderwijs. Zij ontvangen hiervoor jaarlijks aan het begin van het schooljaar een uitnodiging.

### *Gesprekken*

Op vastgestelde momenten in het schooljaar (zie schooltijden & opvang) vinden er gesprekken plaats met ouders. Deze gespreksmomenten worden in de jaarkalender (zie Parro) met de ouders gedeeld en hebben als uitgangspunt ouders te blijven betrekken bij de ontwikkeling van het kind op school. Vanuit onze visie op leren vinden wij het belangrijk dat het kind betrokken is bij zijn/haar eigen ontwikkeling. Het kind sluit dan ook bij de meeste van de geplande gesprekken in een schooljaar aan. Naast gesprekken op vastgestelde momenten, zijn er ook gesprekken die plaatsvinden op initiatief van bijvoorbeeld stamgroepleider, intern begeleider en/of ouders. We maken onderscheid tussen verschillende soorten gesprekken op school:

- **Intakegesprek/startgesprek onderbouw;** Wanneer u kind start op onze school zal de stamgroepleider contact met u opnemen voor een intake/startgesprek. Deze gesprekken vinden meestal ongeveer 4 tot 6 weken na de start van uw kind plaats. Voorafgaand aan de start heeft de stamgroepleider (telefonisch) contact met u om de start van uw kind te bespreken en wordt aan u gevraagd een entreetool in te vullen.
- **Startgesprek;** Deze is bedoeld voor kinderen én ouders van groep 3, groep 6 en voor kinderen die nieuw op onze school gekomen zijn. In dit gesprek vindt er een nadere kennismaking plaats tussen kind, ouder en stamgroepleider en is er ruimte voor een 'warme overdracht'. Is uw kind in de onderbouw gestart per zomervakantie, dan wordt het intakegesprek meestal in dezelfde periode als de startgesprekken gepland.
- **10-minutengesprek;** In dit gesprek vindt er uitwisseling van informatie plaats tussen stamgroepleider en ouder, bijvoorbeeld naar aanleiding van observaties, toetsgegevens en/of evaluaties.
- **Adviesgesprek;** Deze is bedoeld voor de kinderen uit groep 8 én de ouder. De stamgroepleider bespreekt met u en uw kind het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.
- **Driegesprek;** Het driegesprek vindt plaats tussen kind, ouder en stamgroepleider en heeft als doel elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind en de doelen die voor de periode daarna worden gesteld. We vragen het kind om te vertellen waar hij/zij trots op is, wat hij/zij lastig vindt en wat hij/zij wil leren. In het driegesprek worden ook de groeiscoringen vanuit het IEP leerlingvolgsysteem met u gedeeld. In het laatste driegesprek van groep 7 (juni/juli) wordt een voorlopig vooradvies met het kind en ouders/verzorgers gedeeld. In de onderbouw is er per leerjaar afgesproken of er een oudergesprek (zonder aanwezigheid van het kind) of een driegesprek (met aanwezigheid van het kind) wordt gevoerd. Via Parro wordt u hier over geïnformeerd.
- **Zorggesprek;** Dit gesprek is op uitnodiging van de stamgroepleider/intern begeleider en betreft het bespreken van specifieke zorg rondom uw kind. U ontvangt hiervoor altijd een uitnodiging van de stamgroepleider/intern begeleider.

Ook ouders kunnen natuurlijk het initiatief nemen voor een tussentijds gesprek. Wij verzoeken u hiervoor de betreffende stamgroepleider te benaderen na schooltijd. Dit kan persoonlijk, per Parro, per

mail of de schooltelefoon. Soms komt het voor dat u de stamgroepleider dringend even kort wil spreken voor schooltijd. Dit lukt niet altijd, vanwege het starten van de les. Er zal aan u worden gevraagd om een afspraak te maken.

### **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden, bijvoorbeeld door middel van het oudercommunicatieportaal Parro. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.).

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet: een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van SKO, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

## Klachtenregeling

### Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) op school.

**De vertrouwenspersoon op onze school is Tom van den Berg.** Hij is te bereiken via [t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl](mailto:t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl) of via 0341-252261.

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan.

**Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak.** Zij is bereikbaar via [francine@livp.nl](mailto:francine@livp.nl) of 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

### Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de stamgroepleider en/of de directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon (zie 'klachten' hierboven). Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

**De anti-pestcoördinator op onze school is Marijke van Eijken.** Zij is te bereiken via [m.vaneijken@franciscus-nunspeet.nl](mailto:m.vaneijken@franciscus-nunspeet.nl) of via 0341-252261.

### Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

## **Veilig omgaan met gegevens**

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de stamgroepleider van uw kind of bij de directeur van de school. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Advies**

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffiemomenten
- Oudertevredenheidsonderzoeken
- Informatieve bijeenkomsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen het Jenaplanonderwijs zijn ouders/verzorgers onlosmakelijk verbonden met het vormgeven van ons onderwijs en de activiteiten die hier per schooljaar bij komen kijken. Elk schooljaar wordt er een 'helpende handenlijst' gedeeld, waarop ouders kunnen aangeven bij welke vastgestelde activiteiten zij willen helpen. Hierbij valt de te denken aan o.a. oudervereniging (OV), kleine klusjes, leesouder, begeleiden van kookgroepjes e.d. Daarnaast wordt er via ons oudercommunicatieportaal Parro regelmatig een oproep gedaan voor incidentele hulp. Ouders/verzorgers nemen een belangrijke plaats in, in de volgende geledingen:

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad heeft een instemmings- en adviserende rol richting de directie van de school. De MR van onze school bestaat uit 4 leden, namelijk 2 ouder en 2 teamleden. De directeur schuift, op verzoek van de MR, aan bij de vergaderingen om hen te voorzien van informatie met betrekking tot o.a. beleid, begroting en onderwijskundige doelstellingen. In het schooljaar 2023-2024 bestaat de MR uit:

## **Oudergeleding**

Sabine Kroesemeijer - Ouder van Valentina, Annabelle en Amélie Vingerling

Ilona Klapper - Ouder van Fenne Klapper

## **Personeelsgeleding**

Mariëlle Prinsen - Stamgroepleider Mussen

Marijke van Eijken - medewerker passend onderwijs / JenaLAB

Bij de hoofdingang van de school is een foto te vinden van alle MR-leden, zodat u weet welke ouder of stamgroepleider u kunt aanspreken bij vragen en/of opmerkingen. De MR is daarnaast te bereiken via een eigen e-mailadres: [mr@franciscus-nunspeet.nl](mailto:mr@franciscus-nunspeet.nl).

## **Ouderverening (OV)**

De oudervereniging is de activiteitencommissie van onze school en zet zich in voor de organisatie en ondersteuning van diverse vieringen, evenementen en feesten gedurende het schooljaar. Voorbeelden hiervan zijn o.a. Sinterklaas, de Koningsspelen en het afscheid van groep 8. De OV bestaat uit ongeveer 8 tot 10 ouders. Vanuit onze school sluit de pedagogisch professional, Sigrid Loos, aan bij de vergaderingen. Elk schooljaar, ongeveer in mei/juni, wordt er een oproep gedaan wanneer er nieuwe leden voor de oudervereniging nodig zijn. Gedurende het schooljaar worden er via een 'helpende handenlijst' en vrijwilligersoproepen in Parro regelmatig gevraagd om incidentele hulp, bijvoorbeeld bij door de OV georganiseerde activiteiten. Daarnaast wordt er elk schooljaar in juni een Algemene Leden Vergadering (ALV) georganiseerd, waarvoor wij u als ouder van harte uitnodigen.

Naast bovenstaande vinden er gedurende het schooljaar 'koffie-uurtjes' en 'informatieve bijeenkomsten' plaats, waarbij wij ouder betrekken bij de ontwikkeling van de school, in de breedste zin van het woord.

## **Stamgroepouders**

Op onze school heeft iedere stamgroep een stamgroepouder; ouders die in de stamgroep een stimulerende rol vervullen in de communicatie en de samenwerking tussen de school (stamgroepleider en schoolleiding) en de ouders. Doel van deze functie op onze school is:

- concretisering van ouderparticipatie, gericht op het mogelijk maken van activiteiten verbonden aan de stamgroep/school
- korte lijn tussen ouders/verzorgers en school
- korte lijn tussen stamgroepouders en oudervereniging
- nieuwe ouders informeren en betrekken bij organisatorische zaken m.b.t. de stamgroep

De taken van een stamgroepouder kunnen per stamgroep of per bouw enigszins verschillen. De uitvoer van de taken gebeurt altijd in overleg met de stamgroepleider. Bij deze taken valt te denken aan o.a; wegwijs maken van nieuwe ouders in de groep en de school, aanspreken van ouders m.b.t. werking organisatorische zaken in de stamgroep, wegwijs maken in Parro, helpen begeleiden en/of mee-organiseren van (stamgroep)activiteiten en dergelijke. De stamgroepouders komen elk schooljaar minimaal 1x bij elkaar in gezamenlijkheid van de directie. Via Parro en/of Jenapraat wordt elk schooljaar bekend gemaakt welke stamgroepouders zijn verbonden aan welke groep. Voor meer informatie over stamgroepouders is het 'protocol stamgroepouders' beschikbaar, deze ligt ter inzage op school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Deelname aan sporttoernooien
- Feesten & vieringen (o.a. Franciscusdag, Sint, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, afscheid groep 8)

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige vrijwillige schoolkosten bestaan uit: onderbouwuitje(s) gedurende het schooljaar (groep 1/2), ééndaagse schoolreis middenbouw (groep 3/4/5) en het meerdaagse schoolkamp voor de bovenbouw (groep 6/7/8).

### Toelichting op de verschillende bijdragen:

#### Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging (OV) neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Hiervoor vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV) wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de VOB-gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de regulieren middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen om extra activiteiten als excursies, een (kerst)viering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage (VOB) ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor een typecursus, schoolreis of schoolkamp. Deze noemen wij de 'overige vrijwillige schoolkosten'.

Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de medezeggenschapsraad hiermee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Kinderen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostig vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden. Wanneer de vrijwillige

ouderbijdrage voor u een financiële drempel vormt en u deze wel graag (deels) wil voldoen, kunt u de directeur en/of administratief medewerker benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

De vrijwillige ouderbijdrage van onze school is voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op €25,00 per kind. Het is voor ouders mogelijk om de vastgestelde ouderbijdrage per kind aan te vullen met een schenking. Deze schenking wordt o.a. gebruikt om de geplande activiteiten mogelijk te blijven maken voor alle kinderen van de school en om eventuele extra's voor de kinderen te kunnen organiseren.

De betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage (VOB) en overige vrijwillige schoolkosten gaan via Parro/Schoolkassa.

### **Schoolontmoetingsweken (overige vrijwillige schoolkosten)**

Elk schooljaar begint bij ons met de schoolontmoetingsweken. In deze periode ligt er extra nadruk op het leren kennen van de stamgroep en de klasgenootjes; de groepsvormende fase. In deze ontmoetingsweken vinden er diverse activiteiten in de diverse bouwen plaats, allen gericht op groepsvorming. De middenbouw gaat in deze periode 1 dag op schoolreis, gekoppeld aan een thema. De bovenbouw gaat in het kader van deze groepsvorming op schoolkamp, gekoppeld aan een thema. De onderbouw onderneemt in de schoolontmoetingsweken groepsvormende activiteiten in en rondom de school. Zij gaan later in het schooljaar erop uit, wederom gekoppeld aan een thema. In de onderbouw komt het voor dat de uitjes verdeeld over het schooljaar plaatsvinden, met name om deze beter bij het thema en de belevingswereld van het kind aan te laten sluiten. Voor deze uitjes in alle bouwen worden kosten gemaakt, die worden vastgesteld aan de hand van de geplande activiteiten en deze worden per bouw apart in rekening gebracht, dit valt onder de 'overige vrijwillige schoolkosten'. Voor het schooljaar 2023-2024 bedragen de kosten:

Onderbouw €12,50 (Onderbouwwitje(s), diverse thema's)

Middenbouw €32,50 (Bezoek Watermuseum Arnhem, thema water)

Bovenbouw €110,00 (Schoolkamp Ameland, thema Wadden)

Bovenstaande betalingen vinden plaats via Parro/Schoolkassa. Wanneer de betaling van de schoolontmoetingsweken voor u een financiële drempel vormt en u deze wel graag (deels) wil voldoen, kunt u de directeur en/of administratief medewerker benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Ook hier geldt dat wij geen kinderen uitsluiten van de activiteiten.

### **Afscheid groep 8 (overige vrijwillige schoolkosten)**

Traditioneel sluiten de kinderen van groep 8 hun basisschoolperiode af met een afscheidsavond. Deze afscheidsavond bestaat uit een aantal onderdelen, welke door school, oudervereniging en ouders van groep 8 zelf worden georganiseerd. De school draagt zorg voor een eindmusical, een toespraak van de stamgroepleiders en een afscheidscadeautje voor de kinderen, de oudervereniging verzorgt deze avond de hapjes/drankjes vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Naast deze activiteiten wordt er op deze middag/avond het e.e.a. georganiseerd door de ouders van de afscheidnemende kinderen. De activiteiten, zoals bijvoorbeeld een spelprogramma's middags, gezamenlijk eten, een ouderpresentatie en/of aandenken die voor deze middag/avond door de ouders zelf worden geïnitieerd zijn voor de rekening van de ouders zelf en vallen hierdoor onder de 'overige vrijwillige schoolkosten'. Gedurende het schooljaar worden de ouders van groep 8 leerlingen uitgenodigd voor een informatieavond over het

afscheid, waarbij deze groep ouders zelf de activiteiten en de financiering hiervan afsprekt en vastlegt. Deze financiering valt buiten de eerder genoemde vrijwillige ouderbijdrage en bijdrage schoolontmoetingsweken. Ook in deze geldt dat een kind niet zal worden uitgesloten van deelname. De verantwoordelijkheid van deze activiteit valt bij de ouders, doordat dit een activiteit buiten school betreft (middagprogramma).

### Typecursus groep 7 (overige vrijwillige schoolkosten)

Voor kinderen in groep 7 wordt jaarlijks op vrijwillige basis een typecursus aangeboden. Ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om hun kind aan deze typecursus te laten deelnemen, deelname is niet verplicht. Kinderen die deelnemen aan de cursus krijgen eens per 2 weken een korte instructie om vervolgens thuis te oefenen met het typen. De cursus en het examen wordt ingekocht bij een externe partij, welke op school komt om het examen af te nemen. Aan het oefenprogramma en het examen zijn kosten verbonden, namelijk €60 per kind. Via Parro wordt u door de stamgroepleiders geïnformeerd over dit aanbod.



#### Anti-pest coördinator

ook wel Kanjercoördinator genoemd

**Marijke van Eijken**

m.vaneijken@franciscus-nunspeet.nl



#### Interne contactpersoon

ook wel vertrouwenspersoon genoemd

**Tom van den Berg**

t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl



**Medezeggenschapsraad 2023-2024**

mr@franciscus-nunspeet.nl

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).



Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Via Parro kunt u eenvoudig een ziekmelding doorgeven via het onderdeel 'absenties'. Indien nodig neemt u telefonisch contact op school via 0341-252261. Let op: afwezigheid dient gemeld te worden voor de start van school (vóór 8.30 uur). Een bezoek aan de dokter of tandarts dient als extra verlof te worden beschouwd. Hiermee dient rekening te worden gehouden met het plannen; zoveel als mogelijk voor of na schooltijd. Ook deze afspraken kunt u melden via Parro.

Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. U bent verplicht de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. Een berichtje doorgeven via een leerling is niet gewenst, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zal er vanaf ongeveer 8.45 uur contact met u worden gezocht.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. De stamgroepleider registreert te laat komen in Parnassys. Wanneer een kind meer dan 3x te laat is gekomen, zal er door de stamgroepleider contact worden opgenomen met u als ouder. Als het te laat komen zorgelijke vormen aanneemt, dan neemt de directeur contact met u op en zal melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke (medische) reden of oorzaak. Ook hier zal eerst contact worden opgenomen met ouder.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Extra verlof

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat **bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd**. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

### Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

#### 1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

*Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:*

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

### **3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Voor het beoordelen van het verlof wordt het 'beoordelingskader verlof' gevolgd.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden kunnen contact opnemen met de directie (telefonisch/e-mail) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek met de ouders wordt tijdens een rondgang door de school dieper ingegaan op de uitgangspunten van onze school. In principe zijn alle kinderen welkom op onze school (zie hiervoor ook: hoofdstuk 3; ondersteuning voor leerlingen). Wordt er een kind met extra zorgbehoefte aangemeld, dan bekijken wij alvorens wij tot inschrijving overgaan of wij de zorg kunnen bieden die het kind vraagt. Wat wij aan zorg kunnen bieden is beschreven in ons school-ondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website en op school ter inzage is.

Wij gaan er vanuit dat een vierjarige zindelijk is, op het moment dat het kind voor het eerst naar school gaat. Is dat niet het geval, dan dient de ouder hierover in afstemming te treden met de school. Van de

school kan niet worden verwacht dat de stamgroepleider zich richt op het verschonen van kinderen, de stamgroepleider dient immers de focus te houden op de gehele groep. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren, in dat geval kan uw kind gebruik maken van leenkleding (onderbroek, joggingbroek e.d.).

Op het moment dat er kinderen van een andere school worden aangemeld (zij-instromer), vindt er eerst telefonisch overleg plaats tussen de directeurs van beide scholen. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide intern begeleiders over de vorderingen en eventuele extra zorg die verleend moet worden. Hierna nemen de directeur, de intern begeleider en de betreffende stamgroepleid(st)er een besluit over de aanname. Wordt het kind geplaatst dan is er eventueel nog extra overleg op leerkrachtniveau. Voor tussentijdse instromers gedurende het schooljaar geldt dezelfde procedure.

### **Aannamebeleid voor kinderen met een handicap**

In principe zijn kinderen met een handicap welkom op onze school. Toch willen wij het proces beschrijven dat we als school doorlopen voordat we tot de definitieve aanmelding overgaan. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de mogelijkheden en grenzen van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het handelingsplan voor de toekomstige leerling. Wat betreft 'Grenzen aan zorg' verwijzen wij u naar het Schoolondersteuningsprofiel, dat op de website en op school ter inzage is. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit – bij toelating – dat de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft. Naast de gesprekken tussen de stamgroepleid(st)er, de intern begeleider en de ouders vindt er jaarlijks een evaluatie binnen het team plaats.

### **Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure**

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

- Pedagogisch klimaat: geborgenheid, veiligheid, bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid, pedagogisch differentiëren, acceptatie.
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod, adaptief onderwijs, leerdoelen, werkwijze, organisatie.
- Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem, potentieel aan middelen, inzet van middelen, zorgcapaciteit van de groep/school.
- Professionalisering: aantal stamgroepleid(st)ers dat ingezet kan worden, kennis en vaardigheidsniveau, nascholingsplanning, interne communicatie, externe communicatie.
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst, samenwerkingsverband, contact met SBO scholen.
- Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders, oudervereniging, medezeggenschapsraad.
- Gebouwtechnische en materiële omstandigheden.

## **4.5 Extra informatie**

### **Privacy en leerlinggegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het

bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

## **Beeldmateriaal**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Jaarlijks, aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt deze toestemming nogmaals onder uw aandacht gebracht via de nieuwsbrief van de school, de Jenapraat. Daarin wordt u geattendeerd op het kunnen wijzigen/inzien van de toestemmingen via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Naast zelf wijzigen via Parro, kunt u dit ook kenbaar maken via een mail aan de directeur/administratie.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## **Meldcode kindermishandeling/Veiligheid**

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

***De aandachtsfunctionaris van onze school is Tom van den Berg.***

## **Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

## **Aansprakelijkheid**

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

## **Ongevallen**

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

## **WEGAS/WEGAM**

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Onderbouw (groep 1/2)

De kinderen worden geobserveerd door de stamgroepleider, deze gegevens worden verwerkt in het observatiesysteem BOSOS. Op basis van de observatie wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. In deze schoolplanperiode (2022-2024) zijn de eerste stappen gezet richting een nieuw observatie-instrument. Zo heeft het ontwikkelteam onderbouw zich verdiept in het nieuwe IEP leerlingvolgsysteem voor kleuters en actief geparticipeerd in de pilotgroep. Doordat het IEP instrument op het moment nog niet voldoende is ontwikkeld, blijven wij het gehele schooljaar 2023-2024 nog werken met het observatiesysteem BOSOS, waarmee wij de ontwikkeling van de kleuter in beeld brengen.

### Midden- en bovenbouw (groep 3/4/5 & groep 6/7/8)

Het periodiek afnemen van methodegebonden toetsen en/of testen wordt ingezet om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van het kind. Voor de tussen- en eindmeting maken wij op school sinds januari 2022 gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem (IEP LVS). De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen en de ingezette interventies worden geanalyseerd. Op basis van de conclusies uit deze analyse wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

### Voor alle groepen

In de school spreken wij van een korte-, middellange- en langezorgcyclus met betrekking tot het monitoren van de resultaten van het kind en het onderwijsproces. De korte cyclus omvat de dagelijkse notities n.a.v. observaties tijdens instructies en verwerking met betrekking tot de beheersing van het gestelde lesdoel. De middellange cyclus omvat het periodiek afnemen en analyseren van (methode)toetsen en testen in midden- en bovenbouw en de observaties vanuit BOSOS in de onderbouw. De lange cyclus omvat de analyse op groeps-, bouw- en schoolniveau op basis van de tussen- en eindmeting. De intern begeleider en de directeur begeleiden deze lange zorgcyclus, waarbij het team met elkaar de opbrengsten bespreekt om vervolgens hier conclusies en acties aan te verbinden. In het onderwijsplan van de school, deze is in te zien op school, staat te lezen op welke wijze deze cycli per vakgebied wordt ingezet.

### Groeps- en kindbesprekingen

De intern begeleider, Tom van den Berg, voert met de stamgroepleider(s) van elke stamgroep groeps- en kindbesprekingen. In een groepsbespreking staat de ontwikkeling van de gehele stamgroep centraal. Er wordt gekeken naar pedagogische en didactische uitgangspunten, waarbij er aandacht is voor de tussentijdse resultaten van kinderen. Op basis van een groepsbespreking worden er acties opgesteld voor de betreffende stamgroep. Een kindbespreking wordt gevoerd n.a.v. een groepsbespreking. In een kindbespreking staat telkens één kind centraal met zijn/haar specifieke ontwikkelbehoeften. Vanuit de kindbespreking worden acties opgesteld.

In de handelingskalender, welke ter inzage ligt op school, staat per maand uitgewerkt welke acties er in het kader van het cyclisch volgen worden uitgevoerd.

### Overgaan, doubleren & herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Kinderen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de stamgroepleider, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de stamgroepleider, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij kinderen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het 'Protocol overgaan, doublure & herfstkinderen' dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een kind wel of niet te laten doubleren of versnellen, wordt altijd door de school genomen.



## 5.2 Resultaten eindtoets

## **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).



Ook in 2023 hebben de kinderen in groep 8 de eindtoets gemaakt. Op onze school maken wij gebruik van de IEP eindtoets. De totaalscore van de IEP Eindtoets 2023 valt ruim boven de signaleringswaarde uit. De totaalscore 1F komt in 2023 uit op 94%, dat valt 1% onder onze schoolambitie. Dit valt o.a. te verklaren doordat kinderen met een onderwijsperspectiefplan zijn meegenomen in de scores. De totaalscore 1S/2F komt met 63% boven onze schoolambitie uit.

Wanneer wij dieper inzoomen op de onderliggende resultaten komen wij tot het volgende:

- De vakgebieden taalverzorging en lezen komen boven onze eigen gestelde schoolambities uit. Er zijn geen specifieke bijzonderheden te ontdekken.

- Het vakgebied rekenen komt onder de door ons gestelde schoolambitie uit, daarbij valt de 1S/2F score ook lager uit dan de gestelde signaleringswaarde. Het blijkt dat 14% van de kinderen onder 1F heeft gescoord, dit drukt ook op de totale score. Dit is te verklaren doordat kinderen met een ontwikkelingsperspectief al dan niet vanwege een rekenprobleem en/of werkhoudingsproblematiek zijn meegenomen in deze resultaten.

- Het percentage 1S binnen dit vakgebied, valt met 38% lager uit dan de signaleringswaarde en schooleigen ambitie. Hier is door onze school een trend gesignaleerd over de laatste jaren, waarbij wij ook landelijk deze trend signaleren. Niet voor niets is er in de afgelopen schooljaren fors ingezet op het verder ontwikkelen en verbeteren van het rekenaanbod binnen de stamgroepen. In de afgelopen jaren is er bijvoorbeeld gekozen voor de nieuwste versie van de rekenmethode 'Wereld in getallen', de kinderen uit groep 8 in 2023 hebben in de middenbouw nog met de oude versie van de methode gewerkt. Eén collega is opgeleid tot rekencoördinator. Het rekenen in de stamgroep is daarnaast een speerpunt in het huidige schoolplan 2022-2024, waarbij wij het afgelopen jaar o.a. hebben ingezet op rijke rekenvragen (1S-niveau), een rekeninstap met de gehele stamgroep, het stimuleren van wiskundig denken, het verder verfijnen van de instructievaardigheden en het ondernemen van lesson study. Wij zien een kleine verschuiving in het percentage 1S, maar nog niet voldoende groei.

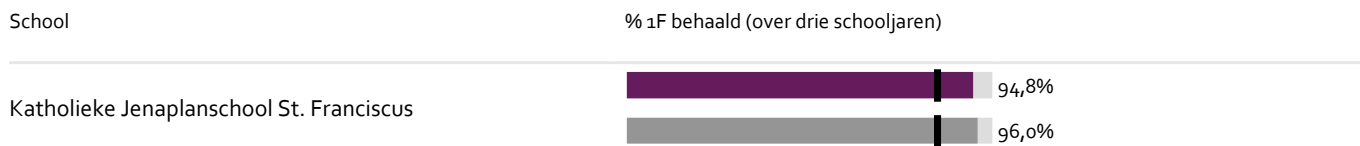
- Op deeldomeinen valt op dat zowel bij getallen, verhoudingen, meten, meetkunde en verbanden in deze eindtoets onder het landelijk gemiddelde is gescoord. Hierbij zullen de kinderen met de ernstige rekenproblemen ook op de resultaten drukken. Echter valt meten & meetkunde extra op met 6% lager dan het landelijk gemiddelde. In het schoolplan en vanuit de aanvraag 'subsidie basisvaardigheden' plus het activiteitenplan dat hierbij hoort, investeren wij in verdere ontwikkeling rondom de 1S doelen van rekenen en het opzetten van projectweken rondom de eerder genoemde domeinen.

- Er is op onze school sprake van bovengemiddelde schoolspreiding van 7,3 en een schoolweging van 28,05.

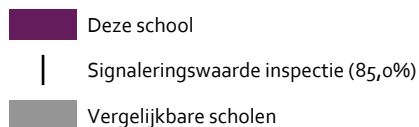
Toelichting: De schoolweging is een gemiddelde dat berekend is op basis van gegevens over alle leerlingen in een school. Deze gegevens kunnen dicht bij elkaar liggen of juist verder van elkaar af. Dit wordt de spreiding genoemd en het spreidingsgetal geeft dan ook de mate aan waarin de leerlingen in een school van elkaar verschillen. De spreiding wordt aangegeven met een getal. Over het algemeen is dat een getal tussen de 4 en de 8. Waarbij het getal 6 een gemiddelde spreiding is. Alles boven de 6,5 wordt gezien als een grote spreiding. Dit betekent dat je meer verschillen in niveaus en achtergrond in de groepen hebt. Dit houdt in dat het differentiëren in het onderwijs complexer is.

Op de volgende pagina ziet u een visuele weergave van de resultaten van de eindtoets.

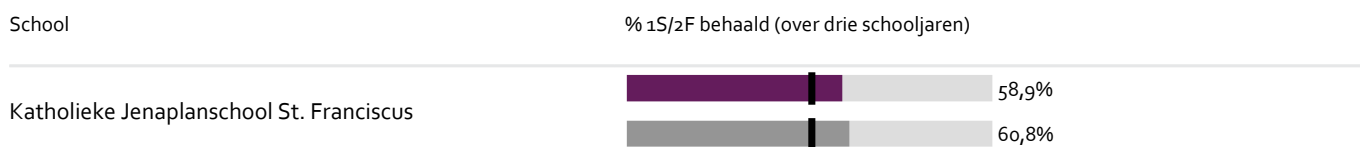
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



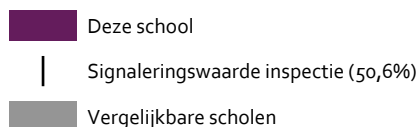
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs (VO) & Schooladvies groep 8

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS), op onze school het IEP volgsysteem;
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de stamgroepleiders, uit (kind)verslagen van de laatste jaren, leerlingwerk en toetsen (o.a IEP LVS), zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

In het laatste driegesprek van groep 7 geven wij aan uw kind een vooradvies VO. Op deze wijze betrekken wij u vroeg bij de ontwikkeling richting het voortgezet onderwijs. Per schooljaar 2023-2024 verandert de procedure schooladvisering door de invoering van de doorstroomtoets\*. Dit houdt in dat wij uw kind in groep 8 tussen 10 en 31 januari een voorlopig schooladvies VO geven op basis van de

eerder genoemde aspecten. Deze gaat met uw kind mee als onderdeel van het verslag. Bij het voorlopig schooladvies VO wordt u gevraagd om samen met uw kind naar het adviesgesprek te komen. De doorstroomtoets\* vindt plaats in de eerste twee weken van februari 2024, waarvan de school de uitslag ontvangt. Uiterlijk 24 maart ontvangt uw kind het definitieve schooladvies VO.

Tussen 25 en 31 maart 2024 dient u uw kind aan te melden bij een middelbare school naar keuze. Er is vanaf 2024 één centrale aanmeldweek ingesteld. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen. De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit gaat middels een digitaal overdrachtdossier (DOD).

\*De wet doorstroomtoets is per februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer en neemt een aantal problemen weg in de overgang van de basis- naar middelbare school. Scholen mogen zelf een keuze maken voor een aanbieder van de doorstroomtoets, voor onze school maken wij gebruik van de IEP doorstroomtoets. Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het eerder gegeven voorlopig schooladvies VO in januari? Dan stellen wij als school het advies bij. Als het in het belang van het kind is kan de school (in overleg met u) ervoor kiezen het advies niet bij te stellen. De school dient dit natuurlijk te motiveren. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies VO? Dan verandert het schooladvies van onze school niet.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	17,4%
vmbo-(g)t / havo	26,1%
havo	8,7%
havo / vwo	21,7%
vwo	8,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds respect

Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap, waar je leert samenleven. De school vormt hierin een belangrijke oefenplaats voor het leven van nu én later, ook op het gebied van sociaal leren. Vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect zijn hierin onze kernwaarden. Onze Jenaplanschool is een pedagogische school; een plek waar de relatie als zeer belangrijk wordt gezien. Een kind moet zich bij ons thuis voelen en tot zijn recht kunnen komen, waarbij het zich in veiligheid mag ontwikkelen tot een authentiek individu.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining wordt op onze school ingezet als hulpmiddel bij het bereiken van onze kernwaarden. Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag worden voorkomen of zijn verminderd en het welbevinden is vergroot bij kinderen.

Subdoelen van de Kanjertraining zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt (ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is door onze school gekozen als aanpak voor het sociaal leren, omdat het een trainingsprogramma is waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen. De Kanjerlessen worden elke twee weken gegeven in de stamgroep, tussentijds vinden er diverse vertrouwens- en samenwerkcoefeningen plaats. Vanuit de Kanjertraining volgen wij de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van het kind door, indien nodig, het Kanjeradvies- en volgsysteem in te zetten. Het welbevinden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen van het kind wordt in beeld gebracht in het IEP leerlingvolgsysteem. Tenminste eens per jaar vullen kinderen uit groep 6 t/m 8 de leerlingvragenlijst in, waarmee ook de sociale- en fysieke veiligheid wordt gemeten. Het resultaat van het IEP leerlingvolgsysteem wordt met de ouders gedeeld door middel van de IEP talentenkaart.


Meer informatie vindt u in hoofdstuk 3.2 van deze schoolgids. Het omgangs- en (Kanjers)gedragsprotocol is te vinden op de schoolwebsite en ligt ter inzage op school.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Donderdag: Donderdagmiddag gr. 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Peutergroep De Boomhut (Prokino Kinderopvang)

Jenaplanschool St. Franciscus heeft een nauwe samenwerking met Prokino Kinderopvang. Zij verzorgen peuteropvang, kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen terecht bij peutergroep De Boomhut. Daar leren zij spelenderwijs de wereld ontdekken. Het is een veilige plek, waar het kind zijn/haar eigen

talenten mag ontdekken, ontwikkelen en mag groeien in wie hij/zij is. De activiteiten sluiten aan bij het basisonderwijs, zodat de overgang naar de kleutergroep straks vloeiend verloopt.

### *Praktische zaken*

- De Boomhut is 5 dagen per week (ma t/m vrij) geopend van 8.30 tot 12.00 uur.
- De groepsgrootte van de peutergroep varieert tot maximaal 16 kinderen per ochtend.
- Peutergroep De Boomhut is een VE-locatie (vroegschoolse educatie).

Heeft u vragen met betrekking tot de kinderopvang op onze school of wilt u graag gebruik maken van peutervang bij De Boomhut, dan kunt u contact zoeken met Prokino, via 088-2330000, [www.prokino.nl](http://www.prokino.nl) of [klantenservice@prokino.nl](mailto:klantenservice@prokino.nl)

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Helaas beschikt onze school (tijdelijk) niet over de mogelijkheid om BSO aan te bieden binnen de schoolmuren. Wel heeft onze school een nauwe samenwerking met diverse kinderopvangpartners buiten de school, waar u terecht kunt voor buitenschoolse opvang. Veelal dragen deze partners zorg voor het ophalen van de kinderen na schooltijd.

Stichting Kindcentrum Nunspeet - Locatie Eikbosserweg (op 300 meter van onze school) - Kinderopvang en BSO (voor- en naschoolse opvang)

United Kids - locatie Stationslaan (op 800 meter van onze school) - Kinderopvang en BSO



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag & Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	08 mei 2024
Hemelvaartsweekend	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksterweekend	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Het Hemelvaartsweekend valt binnen de meivakantie. Hierdoor is er sprake van twee weken meivakantie van 27 april tm 10 mei 2024.

#### Studiedagen

Op de onderstaande data zijn er studiedagen gepland voor het gehele team van de school. Alle kinderen zijn op deze dagen vrij.

Dinsdag 26 september 2023

Donderdag 2 november 2023

Woensdag 6 december 2023

Vrijdag 16 februari 2024 (voorafgaand aan voorjaarsvakantie)

Donderdag 23 mei 2024

Maandag 10 juni 2024

De bovenstaande vakanties en studiedagen zijn voorgelegd en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR) van onze school.

#### Actuele (jaar)agenda

In onze oudercommunicatie-app 'Parro' treft u altijd de actuele agenda aan, gekoppeld aan uw kind (eren). Via deze app wordt u ook op de hoogte gebracht wanneer er bijvoorbeeld wijzigingen zijn in de jaaragenda. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er éénmalig een jaaroverzicht (pdf) gedeeld met alle ouders/verzorgers. Deze is onderhevig aan wijzigingen. Jaarlijks worden de vakanties, vrije dagen en studiedagen ook met u gedeeld via een overzicht in onze nieuwsbrief, de Jenapraat.



## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intakegesprek onderbouw	na enkele weken onderwijs	uitnodiging via Parro
Informatieavond voor ouders	11 september 2023	uitnodiging via Parro
Start/zorggesprekken	18 t/m 29 september 2023	uitnodiging via Parro
Oudergesprekken onderbouw	6 t/m 17 november 2023	uitnodiging via Parro
Driegesprekken gr. 3 t/m 8	6 t/m 17 november 2023	uitnodiging via Parro
Adviesgesprekken gr. 8	15 t/m 19 januari 2024	uitnodiging via Parro
10-minutengesprekken gr.1 t/m5	5 t/m 15 februari 2024	uitnodiging via Parro
Driegesprekken gr. 6 t/m 8	5 t/m 15 februari 2024	uitnodiging via Parro
Thematische ouderavond	7 maart 2024	uitnodiging via Parro
Driegesprekken gr. 2 t/m 7	13 t/m 21 juni 2024	uitnodiging via Parro
10-minutengesprekken gr. 1	13 t/m 21 juni 2024	uitnodiging via Parro
Zorg/OPP gesprekken	indien van toepassing	uitnodiging via Parro

Onze Jenaplanschool is een leef-werkgemeenschap waar het kind leert samenleven. Ouders voeden samen met onze school kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld. Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste kan worden begeleid vanuit de waarden en visie van onze school. Wij kiezen daarom voor diverse gespreksmomenten gedurende het schooljaar, om zowel het kind als ouder te blijven betrekken bij de ontwikkeling van kind. Voor meer informatie over de gesprekken die wij gedurende een schooljaar voeren, kunt u terecht in hoofdstuk 4 (Handige informatie voor ouders).

Naast de door ons vastgestelde gesprekken in het kader van het volgen van de ontwikkeling van het kind streven wij er naar om korte lijntjes met u als ouder te houden. De stamgroepleiders zijn na schooltijd (op werkdagen) persoonlijk, via Parro, telefonisch of per e-mail bereikbaar. De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

### **Handige e-mailadressen:**

Directeur - Andy Vos - [directie@franciscus-nunspeet.nl](mailto:directie@franciscus-nunspeet.nl)

Intern begeleider - Tom van den Berg - [t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl](mailto:t.vandenberg@franciscus-nunspeet.nl)

Administratie - Petra Calis - [p.calis@franciscus-nunspeet.nl](mailto:p.calis@franciscus-nunspeet.nl)

Overige medewerkers - voorletter.achternaam@franciscus-nunspeet.nl - **bijvoorbeeld:**  
[g.bisschop@franciscus-nunspeet.nl](mailto:g.bisschop@franciscus-nunspeet.nl)

