

Schoolgids

Koningin Wilhelminaschool

2023-2024



Almerelaan 16
0527686898
Postadres:
Postbus 187
8320 AD
Urk

1. Inleiding

Welkom op de Koningin Wilhelminaschool te Urk!

Voor u ligt de nieuwste uitgave van onze schoolgids. Doel van deze schoolgids is om u zo veel mogelijk te informeren over onze school. In deze schoolgids treft u informatie aan over de identiteit van de school, wat we de kinderen leren en de wijze waarop wij werken.

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke basisschool. We leven en werken vanuit het geloof in Jezus Christus. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom. Elk kind mag ruimte krijgen om tot zijn recht te komen. Binnen onze vereniging van zeven scholen specialiseert de Koningin Wilhelminaschool zich op het gebied van samenwerken met ouders. We willen met ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken. We noemen dit ouderbetrokkenheid 3.0. Ook specialiseren we ons op het gebied van talentontwikkeling. Wij hebben een plusklas op school en enkele talentklassen. Vanuit de identiteit van onze vereniging heeft de Koningin Wilhelminaschool de volgende missie geformuleerd:



We stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door uit te gaan van het unieke 'zijn' van elk kind en werken aan:

- Competentie - ik kan het
- Autonomie - ik kan het zelf
- Relatie - ik kan het samen met anderen

Vanuit deze visie op de ontwikkeling van de kinderen werken we aan de groei van hun talenten en mogelijkheden.

Deze gids is geschreven door de directie, besproken in het team en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van onze school. U kunt de schoolgids ook vinden op onze site.

Vera de Horn-Alkema
Directeur

Janette ten Napel - Brands
Intern Begeleider

2. Inhoud

1. Inleiding	2
2. Inhoudsopgave	3
3. Onze school	4
4. Waar staan we voor – identiteit – Geloof in Onderwijs	5
5. De organisatie van ons onderwijs	7
6. De samenstelling van ons team	7
7. Wat leren wij de kinderen	9
7.1 Sociaal emotionele ontwikkeling	9
7.2 Groep 1 en 2	9
7.3 Groep 3 t/m 8	10
8. Agressie, geweld en seksuele intimidatie	14
9. Veiligheidsplan/pestprotocol	14
10. Passend Onderwijs	15
11. Scope	15
12. Onze ouders	15
12.1 Belang van betrokkenheid	15
12.2 Uitwerking ouderbetrokkenheid 3.0	15
12.3 Lidmaatschap vereniging	16
12.4 Medezeggenschapsraad	16
13. Klachtencommissie	17
14. Ouderbijdrage	18
15. Schoolverzekering voor leerlingen	18
16. Verdere praktische informatie	18
17. Resultaten schooljaar 2021 – 2022	22
18. Leerteams	23
19. Schooltijden	25
19.1 Vrij vragen	25
19.2 Vakantieoverzicht	26
19.3 Lesuitval	26
19.4 Toelating, schorsing en verwijdering	27
20. Buitenschoolse opvang	27
21. Instroom nieuwe leerlingen	27
22. Groepsverdeling	28
23. Internetprotocol	28
24. Team Koningin Wilhelminaschool	29

3. Onze school

Elke Urker inwoner kent de Wilhelminaschool. De ouderen denken met weemoed terug aan de grote Wilhelminaschool bij de vuurtoren in het oude dorp.

In 1990 is de school verplaatst naar de Nieuw Guineastraat. Op de hoek met de Oslolaan werd de tweede Wilhelminaschool gebouwd naast de daar al in 1940 gebouwde "Grietje Nentjes-kleuterschool".

Met ingang van 1 augustus 2002 is de school gefuseerd met de voormalige Koningin Julianaschool op Urk. Samen gingen de beide scholen verder onder de naam Koningin Wilhelminaschool.

In december 2010 is de derde Wilhelminaschool gebouwd naast de rotonde in de Almerelaan en de Singel. Nu onder één dak met de vrijgemaakte basisschool "De Vuurbaak".

De Koningin Wilhelminaschool is een protestants-christelijke basisschool. De school is een van de zeven basisscholen van schoolvereniging Rehoboth te Urk. De school wordt na de zomervakantie bezocht door ongeveer 250 leerlingen verdeeld over 11 groepen. Het 12^e lokaal wordt vanaf februari gebruikt door de instroomgroep. Deze laatste groep wordt geformeerd naar aanleiding van de jaarlijkse aanmelding in januari van alle vierjarige leerlingen binnen onze vereniging. De prognose is dat de school zich in de toekomst zal stabiliseren op 11 groepen.



De directeur van onze school voert maandelijks overleg met de collega-directeuren en de bovenschoolse directeur van de schoolvereniging. Dergelijke netwerken zijn ook verenigingsbreed gerealiseerd voor de bouwcoördinatoren, werkgroep meerpresteerders, de ICT'ers, de Arbo-coördinatoren en de interne begeleiders (IB'ers).

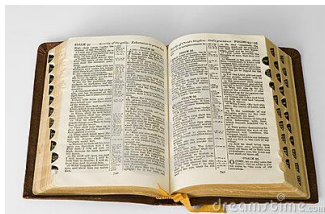
De directeur van onze school, de intern begeleider, de leerteams, de leraren en het onderwijsondersteunend personeel vormen samen het team van de school. Binnen het team is een aantal leerteams gevormd. Deze kleine werkgroepen gaan projectmatig met bepaalde onderwerpen aan de slag vanuit onze jaarplannen. De gedachte achter deze werkvorm is dat wij minder onderwijsvernieuwing en -verbetering van bovenaf willen invoeren, maar meer van binnenuit het teams laten ontwikkelen. Deze cultuuromslag heeft de afgelopen planperiode mede ervoor gezorgd dat we alle voorgenomen plannen in het schoolplan hebben gerealiseerd. Hieraan moet worden toegevoegd dat dit proces ook dan niet afgelopen zal zijn, want nieuwe ontwikkelingen zullen zich ongetwijfeld blijvend voordoen. De leiding van onze school wordt gevormd door het managementteam (MT). Het MT bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Twee keer per maand vindt er een algemene personeelsvergadering plaats. Onderbouw (kleuter)- en bovenbouwvergaderingen zijn hier een onderdeel van. Behalve deze vergaderingen worden er jaarlijks ook een aantal teambrede nascholingsvergaderingen en studiemiddagen gehouden. Binnen het team zijn de al eerder genoemde 'leerteams' geformeerd. Deze zijn: Verhogen van opbrengsten Rekenen, Talentontwikkeling, ICT, Daarnaast zijn er coördinatoren aangesteld voor rekenen, cultuureducatie, sociaal emotionele ontwikkeling, hoogbegaafdheid/talentontwikkeling,

spelling en lezen. Iedere coördinator is samen met het team verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken en ontwikkelingen op deze gebieden.

In het kader van de persoonlijke en professionele ontwikkeling wordt de individuele nascholing gestimuleerd. Borging van de persoonlijke ontwikkeling vindt plaats via groepsconsultaties, voortgangsgesprekken, pop-gesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. De zogenaamde gesprekkencyclus wordt ondersteund door observaties uit de praktijk en klassebezoeken door coördinatoren, lb-er en directie.

4. Waar staan we voor? - Identiteit - Geloof in onderwijs

Met ons onderwijs dragen wij niet alleen kennis over, maar begeleiden de leerlingen ook op weg naar volwassenheid. Vanuit onze protestants-christelijke levensovertuiging willen wij ze dusdanig toerusten dat zij zich inzetten voor God, hun naaste en de wereld waarin zij leven. Daarom helpen wij de leerlingen bij het groeien in een persoonlijke relatie met God, met elkaar en met hun omgeving. Jezus Christus is de enige weg om tot God te komen. De Drie Formulieren van Enigheid geven naast de verduidelijking van de Bijbel, richting aan onze protestantse levensovertuiging en daarmee aan de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. Ouders hebben in de geloofsopvoeding de belangrijkste verantwoordelijkheid gekregen. De school vult deze opvoeding aan overeenkomstig haar taak om kwalitatief goed onderwijs te geven, de unieke gaven van de leerlingen te ontwikkelen en een klimaat te scheppen waarin elke leerling de



liefde, uitdaging en veiligheid ontvangt die het nodig heeft als voedingsbodem voor de groei in het geloof. Vanuit deze opvattingen kan het missiestatement van de schoolvereniging "Geloof in onderwijs" gaan leven. Zij geeft aan dat het geloof een wezenlijk bestanddeel van ons onderwijs is. Maar ook dat wij vertrouwen dat ons onderwijs op die wijze het best vrucht draagt.

Als school zijn wij een christelijke leer- en werkgemeenschap. Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door liefde, vreugde, vrede, geduld, vriendelijkheid, goedheid, geloof, zachtmoedigheid en zelfbeheersing. Wij dragen naar de kinderen uit dat God van hen houdt en dat zij er mogen zijn. God hun Schepper vindt hen belangrijk. Daarom kijken wij naar kinderen vanuit de mogelijkheden die zij hebben en stemmen daar ons handelen op af. Dit betekent ook dat er door de school met zorg wordt omgegaan met de leerlingen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat kinderen die extra zorg nodig hebben, daar recht op hebben en die zorg ook krijgen. Dit geldt ook voor de begaafde kinderen.

Hoe is verder de levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar in onze school? Op onze school wordt structureel aandacht besteed aan godsdienstige vorming. In de groepen 1 t/m 8 worden Bijbelverhalen verteld. Wij maken daarbij gebruik van een vertelrooster. Het vertellen van Bijbelverhalen is een belangrijk middel om zowel de kennis van de Bijbel als de geloofsbeleving te ontwikkelen. In de hoogste groepen behandelen wij ook de kernpunten van kerkgeschiedenis en de christelijke traditie. Daarnaast lezen wij vanaf groep 6 met de kinderen uit de Bijbel. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de herziene Statenvertaling en/of de NBG vertaling van 1951.

Het gebed neemt op onze school een belangrijke plaats in. Wij beginnen en eindigen de schooldag met gebed. Kinderen leren wat bidden is en hoe zij persoonlijk in gesprek kunnen zijn met God. De kinderen worden actief bij het gebed betrokken. Wij leren de kinderen op school Psalmen en andere christelijke liederen aan. Wij streven daarbij naar een gevarieerd en evenwichtig aanbod.

Op school vieren wij onze christelijke identiteit. Wij houden weekopeningen en weeksluitingen met het team en in de klas met de leerlingen. Ook organiseren wij een jaaropening met alle leerlingen en belangstellende ouders in de eerste schoolweek van het nieuwe cursusjaar. Daarnaast organiseren wij een aantal vieringen: de startviering, de Kerst- en Paasviering en een eindejaarsviering. De Kerstviering wordt in de kerk gehouden. Hierbij worden alle (groot)ouders en andere belangstellenden uitgenodigd. De andere vieringen worden in de beide samengevoegde speellokalen op school voor alle klassen georganiseerd (de Paasviering kán ook in de kerk worden gehouden).



Als school maken wij zichtbaar dat er zorg is voor andere mensen op deze wereld die in mindere omstandigheden leven. Daarom wordt er wekelijks zendingsgeld ingezameld. Met de opbrengst helpen wij o.a. de Stichting Ethiopië en de pas gebouwde basisschool in Ghana. Hiernaast ziet u de teamfoto van onze 'zusterschool' uit Ghana. Via de Nieuwsbrief wordt u hierover op de hoogte gehouden.

5. De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden door de leerlingen. Natuurlijk wordt het onderwijsaanbod binnen de groep afgestemd op de onderwijsbehoefte van elke leerling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de individuele leerling ook aansluiting heeft met leerlingen uit andere jaargroepen die zich op hetzelfde niveau bevinden. Wij werken groepsdoorbrekend op het gebied van spelling en Engels op niveau. Uitgangspunt blijft de (basis)jaargroep waarin de leerling zit.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt rond thema's. Het leerstofpakket is verwerkt in deze thema's. Op deze wijze wordt meer en meer gewerkt aan het TOP onderwijs (Thematisch, Opbrengstgericht, Proces- en productgericht) van het kind.

In de groepen 1 en 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het werken in de vervolggroepen, zoals dat ook in de volgende leerjaren plaatsvindt.

Het voorheen gehanteerde programmagericht werken maakt steeds meer plaats voor gedifferentieerd werken. Er is dus een grote verschuiving van leerstofgericht werken naar leerlinggericht werken. Wel wordt de leerstof van de vakgebieden nog methodisch aangeboden.

Het onderwijs in de groep

Een van onze doelstellingen is het aanleren van gemeenschapszin. Waar leer je dit beter dan binnen een groep? Daarom is het onderwijs bij ons op school voor een belangrijk deel klassikaal georganiseerd. We stimuleren wel de samenwerkingen tussen de groepen aan de hand van de basisbeginselen van unitonderwijs. Dit houdt in dat kinderen van verschillende groepen samengevoegd kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan 2 groepen 3; zij kunnen samenwerken en het aanbod vastleggen in niveaugroepen.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een Intern Begeleider (IB'er) aangesteld die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken (zie ook hoofdstuk 4).

6. De samenstelling van ons team

- **Directeur**

De directeur Vera de Horn Alkema doet de dagelijkse leiding van de school. Zij is (eind)verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

- **Waarnemend directeur.**

Als Vera de Horn niet aanwezig is, worden haar taken overgenomen door intern begeleider (IB'er) Janette ten Napel – Brands.

- **MT**

Het managementteam vergadert zoveel mogelijk 1x per week. Het MT bestaat uit Vera de Horn - Alkema en Janette ten Napel - Brands. Elke week schuift een lid van een leerteam

aan, zodat we de jaarplannen vanuit het schoolplan kunnen realiseren.

- **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht zorgt voor een goed pedagogisch klimaat in de groep (zoals eerder omschreven), geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten bij en rapporteert aan de IB'er, de directeur en aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs van hun kind gaat.

- **Intern begeleider (IB'er)**

De intern begeleider (juf Janette ten Napel) is onder andere actief in het begeleiden van collega's. Ook wordt de intern begeleider ingezet bij (beleids-)ontwikkeling en planning voor de school.

Aan de hand van toetsuitslagen wordt bepaald welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben. De IB'er coördineert en bewaakt deze hulp, motiveert de collega's voor de genoemde begeleiding, helpt bij het opstellen van groepsplannen en hulplannen en neemt indien nodig contacten op met externe deskundigen.

- **Vertrouwenspersoon**

Op onze school zijn wij al een paar jaar geleden overgegaan tot het aanstellen van een interne vertrouwenspersoon (Wendy Dam). Zij onderneemt actie wanneer leerlingen in 'de knel' komen. Ze probeert zoveel mogelijk preventief te werken. Juf Gerie Lievaart is de Kanjercoördinator, ook wel onze anti-pest coördinator. Ouders kunnen bij hen terecht voor vragen en advies. Iedere school van schoolvereniging Rehoboth heeft een dergelijke vertrouwenspersoon.

- **ICT-er**

De bovenschoolse ICT-er Catharinus Doornbos beheert het computernetwerk bij ons op school en volgt de ontwikkelingen van ICT bij (beleids-)ontwikkeling en planning voor de school. Juf Janette ten Napel- Brands is samen met juf Hermien de Boer-Kramer de kartrekker binnen het leerteam ICT.

- **Cultuurcoördinator**

Door de cultuurcoördinator meester Hessel Post is een cultuurbeleidsplan geschreven. Hierin zijn de doelen opgenomen die wij willen bereiken door cultuureducatie een wezenlijk onderdeel te laten zijn binnen onze lessen.

- Spelling coördinator is Jacoliene vd Berg-Bos
- Reken coördinator is Jeannete Brands
- Lees coördinator is Petra Hoekstra
- Cultuur coördinator is Hessel Post
- Kanjer coördinator is Gerie Lievaart Onze school is een gecertificeerde "Kanjerschool."
- De Koningin Wilhelminaschool is officieel een **opleidingsschool** voor PABO-studenten. De collega's zijn opgeleid tot werkplekcoach (WPC'er).

7. Wat leren wij de kinderen?

7.1 Beleid sociale emotionele ontwikkeling

Ons Kanjerprotocol beschrijft hoe wij preventief te werk gaan binnen ons veiligheidsbeleid. De sociaal emotionele zorg wordt opgedeeld in drie lagen, te weten het pedagogisch klimaat, de algemene aanpak en de individuele aanpak. We maken afspraken op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau.

In groep 1/2 is het beloningssysteem op groepsniveau zichtbaar. We richten ons op de positieve aspecten die binnen een groep te zien zijn. Dit wordt ook benoemd. Complimenten proberen we zoveel mogelijk te richten op het proces. In groep 3 t/m 8 wordt er zoveel mogelijk preventief gewerkt. Dit is terug te lezen in ons Kanjerprotocol. Een enkele keer werken we op curatief niveau met een bepaalde groep of een bepaalde leerling. Binnen onze school maken wij gebruik van de Kanjercoördinator (Gerie Lievaart). Zij kan preventief of curatief te werk gaan. Elk jaar vullen de leerlingen Kanvas in. Dit is een sociaal emotioneel volgmodel binnen de Kanjertraining. Tevens heeft de vereniging een veiligheidsplan opgesteld waar wij ons aan dienen te houden. Wij geloven dat het didactisch klimaat optimaal tot uiting komt wanneer het pedagogisch klimaat als positief en veilig ervaren wordt.

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd welke leerstofgebieden in de school aan de orde moeten komen. In de keuze van de methodes die gebruikt worden is de school vrij, mits deze voldoen aan de kerndoelen die het ministerie opgesteld heeft.

Op onze school maken wij gebruik van moderne methoden, die rekening houden met de verschillen tussen de kinderen. Steeds vaker maken wij gebruik van IT-methoden.

De volgende vakgebieden komen bij ons op school aan de orde:

7.2 Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt met onderwijs van goede kwaliteit, de unieke gaven van de leerlingen tot ontwikkeling gebracht. Hierbij sluiten wij aan op de onderwijsbehoeften van alle kinderen op een manier die uitvoerbaar is binnen de groep. Kinderen die iets extra's nodig hebben krijgen hulp en kinderen die meer aankunnen krijgen extra uitdaging. Zo werken de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlijnen-pakket. Wij observeren de leerlingen constant om de vooruitgang of eventuele problemen te ontdekken. Hierbij is het belangrijk om de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van kinderen te stimuleren en te ontwikkelen. Tijdens het werken 's morgens en het spelen 's middags gebruiken wij een time-timer en een stoplicht. De kinderen kunnen hierop precies zien hoeveel tijd zij nog hebben voor de activiteit, of zij iets aan de juffrouw kunnen vragen, of het samen of zelf op moeten lossen.

Wij zijn ons ervan bewust dat spelen de meest wezenlijke activiteit van jonge kinderen is. Kinderen spelen omdat zij dat leuk vinden en hebben bij hun spel niet de intentie te leren. Zij leren echter wel! Omdat kinderen die spelen ontspannen, nieuwsgierig, betrokken en geconcentreerd zijn, gebeuren de activiteiten in de kring, zoals taal- en rekenactiviteiten, vooral spelend. Hierbij stimuleren wij het samen doen zo veel mogelijk.

Kinderen ontwikkelen zich. Zij ontwikkelen zich in een uitdagende omgeving en zijn afhankelijk van wat die omgeving hen te bieden heeft. Wij werken in de kleutergroepen zo veel mogelijk ontwikkelingsgericht, in een uitdagende leeromgeving. Wij werken iedere 5-6 weken aan een thema. Hierin zorgen wij voor een uitdagende omgeving binnen de thema's en begeleiden, inspireren en stimuleren wij de kinderen om ze zo verder te helpen in hun ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat de taal- en woordenschatontwikkeling juist in de kleutergroepen al op gang komt. Dit blijft, vooral op Urk, een zeer hardnekkig en terugkerend probleem waaraan voortdurend blijvende aandacht moet worden geschonken. Wij verwachten dat de nieuwe leerlingen zo snel mogelijk Nederlands gaan spreken. Op onze school doen wij dit door middel van prentenboekenuitleen, samenwerken met de voor- en vroegschoolse educatie (VVE), ontluikende geletterdheid, leesbevordering, boekpromotie en het aanleren van de letters (wanneer het kind hieraan toe is) volgens de methodiek van José Schraven.

Wij willen de jongste leerlingen helpen bij het groeien in een persoonlijke relatie met God, met elkaar en met hun omgeving. Dit alles in een klimaat waarin elk kind de liefde, uitdaging, veiligheid en structuur ontvangt die het nodig heeft.

Urentabel groep 1 en 2	
Bijbelse Geschiedenis	2.5 uur
Ned.Taal / fonemisch bewustzijn (het kunnen opdelen van woorden in afzonderlijke klanken)	4.5 uur
Rekenen / wiskunde	1.5 uur
Spelend leren + VVE	1.5 uur
Thematisch werken + VVE	3.00 uur
Sociaal emotionele kanjertraining	2.00 uur
Lichamelijke oefening / spel en beweging	5.00 uur
Oriëntatie op mens en wereld	3.00 uur
Kunstzinnige oriëntatie	1.00 uur



7.3 Groep 3 t/m 8

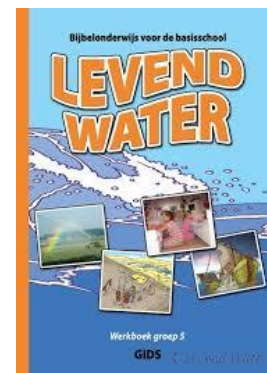
In de groepen 3-8 wordt er vanuit verschillende methodes gewerkt. Ook werken de verschillende bouwen nauw met elkaar samen. In de lessentabel wordt globaal aangegeven hoeveel tijd we gemiddeld besteden aan de diverse vakken. Per leerjaar kunnen er verschillen optreden.

Lessentabel groep 3 t/m 8	
Bijbelse Geschiedenis	2.5 uur

Nederlandse Taal	7.00 uur
Rekenen en Wiskunde	5.00 uur
Engels groep 5 t/m 8	1.00 uur
Orientatie op mens en wereld	3.25 uur
Lichamelijke oefening	1.5 uur
Kunstzinnige orientatie	3.00 uur
Sociale Vorming(verkeer)	0.75 uur

Bijbelse Geschiedenis

Wij werken met de nieuwe methode 'Levend Water'. Het bij deze methode horende vertelrooster wordt door ons gehanteerd. In groep 7 en 8 komt daar nog de Kerk- en Zendingsgeschiedenis bij. Per week wordt op één dag een lied aangeleerd, drie dagen een verhaal verteld en op één dag is er een verwerking.



Nederlandse Taal

Spreeken, luisteren, spellen en stellen zijn de belangrijkste taalonderdelen.

In de methode "Taal Actief" die wij gebruiken wordt het spellen in een aparte leergang behandeld. In de groepen 1 tot en met 8 wordt bij het spellingsonderwijs gewerkt volgens de methodiek van José Schraven. Iedere week krijgen de leerlingen een woordpakket met specifieke moeilijkheden. Meestal moeten zij hier ook thuis mee oefenen. Deze methodiek wordt ook toegepast bij het technisch leesonderwijs.

Om te leren **lezen** wordt in groep 3 de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. Voor het voortgezet technisch lezen wordt gebruik gemaakt van de methode "Leesparade".

Voor **begrijpend/studerend lezen** gebruiken wij vanaf groep 4 de methodiek Close Reading en Junior Einstein. Bij Close Reading leren de kinderen hoe ze het lezen van een tekst aanpakken, zodat ze de tekst daadwerkelijk doorgronden en tot diep tekstbegrip komen. Close reading stelt de tekst centraal en maakt van leerlingen actieve lezers. De leerlingen lezen een tekst herhaald, verdeeld over verschillende sessies. Ze praten, discussiëren en schrijven over de tekst. Dit alles leidt tot een beter tekstbegrip.

In groep 1 en 2 worden al voorbereidende oefeningen gedaan voor het schrijfonderwijs in groep 3. Tot en met groep 8 staat "**schrijven**" op het rooster.

Rekenen en Wiskunde

In 2023-2024 voor het tweede jaar, impementeren we onder begeleiding van een expert de nieuwe rekenmethode "Pluspunt" Het rekenonderwijs is een dagelijks onderdeel van het lesprogramma.



Engels

Wij werken met de methode "Tweens" van Holmwoods deze methode is een individuele leerlijn van ieder kind. Alle kinderen kunnen op eigen niveau Engels leren en krijgen per week één centrale les met de hele groep.

Oriëntatie op mens en wereld

Hierbij denken wij aan oriëntatie op jezelf en de wereld in de zin van ruimte (aardrijkskunde), tijd (geschiedenis), verkeer, natuur en techniek. De onderdelen 'gezond en redzaam gedrag' en 'burgerschapkunde' worden niet specifiek op het lesrooster vermeld. Ze zijn geïntegreerd in de overige vakgebieden. Wij werken voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek met Blink-Wereld. Hierbij worden de vakken tot één leergebied samengevoegd. Dit noemen we vakintegratie, of thematisch onderwijs. Een thema, vaak uit de belevingswereld van leerlingen (het weer, vakantie, gezondheid), fungeert dan als kapstok voor een reeks van leerinhouden. Het uitgangspunt hierbij is onderzoekend en ontdekkend leren. De leerlingen leren hierbij zelf na te denken, zelf de wereld te ervaren en ontdekken. Hierdoor vergroten ze hun kennis actief. Het is een ICT-methode en wordt jaarlijks geüpdatet. Bij verkeer worden de lessen gevolgd uit de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

Atelieronderwijs

Per jaar zijn er 2 atelierrondes van drie opeenvolgende dinsdagen. De ateliers worden gegeven aan het begin van de middag van 13.45 - 14.45 uur. Kinderen kunnen inschrijven bij verschillende lessen.

Uitgangspunten zijn daarbij talentontwikkeling en Meervoudige Intelligenties.

Talentontwikkeling: werken met thema's

In de afgelopen planperiode zijn we gestart met de hele school het onderwijs oriëntatie op mens en de wereld samen met kunstzinnige vorming te integreren. In de middagdelen werken we aan thema's waarin we op een creatieve manier de verschillende vakgebieden aanbieden. In het schooljaar 2022-2023 gaan we samenwerken met Fleck een organisatie met cultuurspecialisatie. Hier gaan we de cultuur-plus pakket afnemen wat we gaan opnemen in de verschillende thema's.

Kunstzinnige oriëntatie

Kunstzinnige oriëntatie is een wezenlijk onderdeel van cultuureducatie op de basisschool.

We vinden het belangrijk dat hiervoor een doorgaande leerlijn is.

We richten ons met name op de volgende cultuurdisciplines: *Cultureel erfgoed*, *Beeldend*, *Muziek* en *Theater*. In 2022 zijn we gaan werken met de muziekmethode: Eigenwijs digitaal

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 dagelijks en vanaf groep 3 1 x anderhalf uur in de week.



De gymlessen vanaf groep 3 worden in “De Schelp” gegeven op dinsdag en donderdag. Om efficiënt gebruik te maken van onze tijd volgen wij hier het systeem van blokken; twee lessen achter elkaar. Alle leerkrachten hebben een gymopleiding. Wij volgen de nieuwe methode ‘Alles in beweging’, waarbij alle groepen dezelfde oefenstof krijgen (uiteraard opklimmend in moeilijkheid).

ICT

Er wordt in de kleutergroepen gewerkt met I-Pads en vanaf groep 3 wordt gewerkt met chromebooks en tablets. Op de Koningin Wilhelminaschool wordt in **elke** groep gebruik gemaakt van de digiborden. Veel lesmethoden hebben bijpassende software en hier maken we gebruik van, denk aan: Pluspunt, Leeslink, Blink etc. Ook maken we gebruik van Basispoort en van Gynzy. Op de tablets zetten we apps die passen bij het thema of de lesstof. We hebben een leerteam ICT dat met name stuurt op het integreren van ICT in ons onderwijs. De voorzitter van dit leerteam is 2 uur per week vrijgeroosterd om hiermee aan de slag te gaan. Vanuit de NPO gelden is er een investering gedaan om meer I-Pads en chroombooks aan te schaffen voor de bovenbouw leerlingen.

Burgerschapskunde

Het onderwijs dient bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Men noemt dit ‘Burgerschapskunde’. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden.

Het gaat om de volgende basiswaarden:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

De Wet Primair Onderwijs geeft de volgende algemene doelen aan :

- Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving.
- Onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Daarnaast geven de kerndoelen nog specifieke doelen aan:

De leerlingen leren:

34. zorg dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
35. zich redzaam gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

- 36. hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en rol van de burger.
- 37. zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaardbare waarden en normen.
- 38. hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een rol spelen.
- 39. met zorg om te gaan met het milieu.

Kerdoel nr.	Komt tot uitdrukking bij het vakgebied:
34	Natuur en techniek
35	Soc. Emot. Ontwikkeling, verkeer , rekenen en wiskunde
36	Geschiedenis
37	Bijbelse geschiedenis en aardrijkskunde
38	Bijbelse Geschiedenis, aardrijkskunde en geschiedenis
39	Biologie

Voor twee onderdelen zijn methodes aangeschaft:

1. **Seksuele vorming:** Dit is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding. Bij de ontwikkeling naar volwassenheid hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan; wij willen hen daarom de juiste richting wijzen. Juist in deze tijd waarin seksualiteit vaak gepresenteerd wordt op een manier die niet strookt met onze opvattingen. Immers in de Bijbel leren wij dat seksualiteit een scheppingsgave is van God die ontzettend mooi en intiem bedoeld is. Kerndoelen 34, 35 en 37 komen bij dit onderdeel aan de orde. De methode die hiervoor is aangeschaft heet 'Wonderlijk gemaakt'.
2. **Kanjertraining:** Het team heeft hiervoor de nascholing gevolgd en onze school is gecertificeerd als Kanjerschool. Iedere 2 jaar wordt nascholing gevolgd. In de dagelijkse lespraktijk wordt gewerkt met de uitgangspunten van de kanjertraining. De basis van de kanjertraining is VERTROUWEN: vertrouwen hebben in jezelf en in de ander. Iedereen wil te vertrouwen zijn, maar het lukt niet altijd. Een ander belangrijk basiswoord is RESPECT. In elke groep is er sprake van twee mentaliteiten: macht en wederzijds respect. Bij de kanjertrainingen komen de kerndoelen 34, 35 en 37 aan de orde.

8. **Agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI; Samenvatting)**

Het beleid met betrekking tot AG&SI is een onderdeel van het arbo- en personeelsbeleid. Het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' van Schoolvereniging Rehoboth is een nadere uitwerking van het arbobeleidsplan. Het heeft als doel alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het beleidsplan betreft een integraal beleidsplan voor AG&SI. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van AG&SI, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Het bestuur van Schoolvereniging Rehoboth en de schoolleiding van de scholen zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid met betrekking tot AG&SI aan de hand van het beleidsplan. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van het beleid

voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur.

In aansluiting op de eigen interne organisatie worden er afspraken gemaakt met instanties als politie, Jeugd en Gezin, maatschappelijk werk en Arbo-dienst over de rol van deze instanties ten aanzien van preventie en in geval van incidenten.

Het beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie', bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

Onze contactpersoon/vertrouwenspersoon probeert op dit gebied een sterke preventieve rol te vervullen. Juf Wendy Dam is de interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) richting de verschillende hulpinstanties.

9. Veiligheidsplan/pestprotocol

Het Veiligheidsplan is in te zien bij de directie. Deze is door GMR voor instemming en ondertekening gezien.

Vervolgens wordt het op sharepoint (interne website van de vereniging) geplaatst.

Naar aanleiding van de kanjertraining is op onze school een (preventief) pestprotocol opgesteld. Zie ook op de website onder 'Informatie' bij kanjertrainingregels.

10. Passend Onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs binnen onze school moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Wij bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. De mogelijkheden van passend onderwijs op de Wilhelminaschool hebben we beschreven in ons ondersteuningsprofiel. (zie website van onze school)

11. Scope en Viaa

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa (vroeger PABO) aan de professionalisering van beginnende leerkrachten.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat wij binnen Scope samen zorgdragen voor scholing en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Binnen schoolvereniging Rehoboth zijn drie opleidingsscholen voor studenten van de Viaa. Ook de Wilhelminaschool is een opleidingsschool. Dit betekent dat er jaarlijks ongeveer 10 tot 15 Pabostudenten geplaatst worden bij ons. Wij begeleiden studenten MBO en PABO. Wij geven samen les aan de kinderen als gelijkwaardige partners.

12. Onze ouders

12.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten

Voor goed onderwijs zijn nodig:

- Ouders/verzorgers,
- Leerlingen
- Leerkrachten

Wij hebben *elkaar* nodig en dat kan alleen maar worden bereikt wanneer wij op elkaar betrokken zijn. Het belangrijke thema 'Ouderbetrokkenheid 3.0' is verder uitgewerkt in de vorige schoolplanperiode 2015-2019 (Zie ook website onder het kopje 'Wie zijn wij').

12.2 Uitwerking van Ouderbetrokkenheid 3.0

1. Jaaropening (veelal in de kerk) met aansluitend een 'nieuwjaarsreceptie' met de ouders aan het begin van het cursusjaar.
2. In september worden de startgesprekken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten gehouden. In deze gesprekken kunnen de volgende vragen aan de orde komen:
 - Wat heeft de leerling nodig van de leerkracht?
 - Wat hebben de ouders nodig?
 - Wat wil de leerling dit jaar leren?
 - Hoe willen de ouders in het komende schooljaar contact houden? Hierover worden dan afspraken gemaakt.
3. Nieuwsjaarsreceptie of groepscontactmoment aan het begin van het schooljaar voor alle groepen.
4. Drie á vier keer per jaar wordt een koffieochtend georganiseerd met een actueel onderwerp.
5. Viering op school en in de kerk, denk aan Kerst en/of Pasen.
6. Gesprekken aan de hand van het afstemmingsformulier van het startgesprek tussen oktober en december en portfoliogesprekken in januari/februari en de incidentele gesprekken aan het eind van het schooljaar.
7. Adviesgesprekken met de ouders van de leerlingen van groep 8.
8. Elke 6 - 8 weken (als er een thema is afgerond) krijgen de ouders uit de onderbouw een informatiemail over de groep en het thema. Elke week krijgen de ouders van groep 3 tot en met 8 een weeknieuwsbrief van de leerkracht. Ongeveer één keer per 2 maanden ontvangt u een oudernieuwsbrief van de directie (per mail). Klopt dit nog?.
9. Via Parro communiseren wij met de ouders. Dit is een speciale app waarin de leerkrachten de ouders informeren over de groepsgebeurtenissen.
10. In het startgesprek aan het begin van het schooljaar wordt door de ouders aangegeven of zij prijs stellen op meerdere contactmomenten, huisbezoek, 10-minutengesprekken, mailings, o.i.d.
11. Tussentijdse en niet van tevoren afgesproken contacten zijn altijd mogelijk.
12. Verder zijn er koffieochtenden / ouderhulp / acviteitencommissie/ oudergeleding MR/ inloop bij lessen/ Klasbord/ Facebook / Wilhelmina website.



12.3 Lidmaatschap vereniging

Ouders, die de grondslag van schoolvereniging Rehoboth (zie website van de vereniging) onderschrijven, kunnen lid worden van onze schoolvereniging. Zij kunnen zich opgeven bij de secretaris of per mail via het formulier op de website van Rehoboth.

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. De contributie bedraagt € 10,00 per jaar. Ouders die lid zijn van de schoolvereniging ontvangen via een advertentie in het Urkerland een uitnodiging voor de jaarlijkse ledenvergadering.

12.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van ouders en leerkrachten. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op onze school bestaat uit 6 leden: 3 leden worden gekozen uit en door de ouders, 3 leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven. Een zittingstermijn is vier jaar en kan één keer worden verlengd.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

- Rik Brouwer
- Lammy Hakvoort
- Lian van Dam
- Hilde Romkes

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

- Jeannette Brands
- Tanja Bakker
- Hermien Kramer

Namens de Wilhelminaschool heeft Marjoleine Scherjon zitting in de GMR.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt men onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. De bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven of instemming te verlenen. Tevens heeft de GMR op uitnodiging overleg met de toezichthouders. De MR vergadert 7x per jaar.

Wij zijn aangesloten bij 'Ouders en Coö'. Dit is een landelijke vereniging voor ouders, ouderraden en medezeggenschapsraden in het Christelijk onderwijs.

13. Klachtencommissie

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de

school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn. Klachten kunnen gaan over onderwijskundige zaken, over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen of de inrichting van de schoolorganisatie. Klachten kunnen ook gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Natuurlijk kunnen de meeste problemen en klachten door de school zelf worden opgelost.

De directeur (en eventueel ook de interne contactpersoon) heeft hier een taak in.

Wanneer het probleem echter niet opgelost kan worden of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon op onze school.

De vertrouwenspersoon zal samen met u zoeken naar de juiste oplossingen en proberen te bemiddelen in het probleem. Mocht dit niet lukken dan heeft u als klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u zo nodig hierbij ondersteunen. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie of justitie.

Belangrijk om te weten is dat de vertrouwenspersoon onafhankelijk is en niet in dienst staat van de school, maar werkzaam is als onderwijsadviseur bij onderwijsadviesbureau Centraal Nederland. De interne contactpersoon (juf Wendy Dam) is wel in dienst van de school en is het eerste aanspreekpunt bij klachten; zij kan informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen en buiten de school en verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon. De interne contactpersoon zal daarnaast binnen de school actief bezig zijn met activiteiten op het gebied van preventie van machtsmisbruik en voorlichting over de klachtenregeling.

Een belangrijk deel van de taken van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon ligt in de preventieve sfeer. Samen werken aan veiligheid op scholen voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. De contactpersonen komen daartoe een aantal keren per jaar bij elkaar.

Schoolvereniging Rehoboth heeft zich aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Adres: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 386 16 97

De klachtenregeling is in te zien op school.

Contactpersoon op school

Wendy Dam wendydam@rehoboth.nu

Externe Vertrouwenspersoon via de vereniging

Hennie Nieuwenhuis-van Kieft

Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

085-8 330 330

Tweede externe vertrouwenspersoon:

Jeanet Crielaard.

Haar contactgegevens zijn:

Drs. J. (Jeanet) Crielaard

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8 330 330

06 33141356 | jcrielaard@centraalnederland.nl

14. Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage betalen wij extra excursies, kerstviering, sinterklaasfeest en andere buitenschoolse activiteiten. Alle leerlingen mogen te allen tijde meedoen aan deze activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Natuurlijk doen wij een beroep op u om deze vrijwillige bijdrage wel te betalen, aangezien wij verwachten dat u het waardevol en belangrijk vindt dat wij deze extra activiteiten uitvoeren.

De bijdrage bedraagt € 15,00 per kind per schooljaar. Wanneer u meer dan 2 schoolgaande kinderen heeft is het maximum dat u aan school betaalt € 40,--

Jaarlijks verantwoordt het bestuur van schoolvereniging Rehoboth de uitgegeven gelden.



15. Schoolverzekering voor leerlingen

Het schoolbestuur heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten. Deze verzekering dekt het risico van schade die ontstaan ten gevolge van een tekortkoming (schuld) van bestuur, schoolleiding en personeel (ook ouders die in de school helpen). Deze verzekering is geen ongevalverzekering t.b.v. de leerlingen en de leerkrachten. De verzekering dekt dus niet het persoonlijk W.A.-risico. Daarvoor kan men zelf een W.A.-verzekering afsluiten. De scholen van onze vereniging zijn collectief verzekerd bij 'Verus' (vroeger Besturenraad).

16. Verdere praktische informatie

*Bijzondere dagen: de kinderen mogen een tekening of kleurplaat maken bij bijvoorbeeld een verjaardag, gedenkdag of ziekte van (groot)ouders. Wilt u een briefje meegeven? Dit geldt met name voor de groepen 1 en 2.

*Calamiteiten: op onze school wordt elk jaar het ontruimingsplan geactualiseerd. Ook wordt dit plan elk schooljaar in de praktijk geoefend.

Een cruciaal onderdeel van het ontruimingsplan voor u is het volgende: in geval van brand of andere calamiteiten worden de leerlingen volgens het ontruimingsplan verzameld op het parkeerterrein bij de Menorahkerk. Hier kunt u dan uw kinderen ophalen. Als u dit gaat doen, geef dit dan te allen tijde door aan de leerkracht(en) van uw kind(eren)! Laten wij hopen dat u dit nooit hoeft te doen.

De teamleden worden ook elk jaar bijgeschoold op het gebied van de bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO.

*Dyslexie: op school is een dyslexie-protocol aanwezig. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de IB'er Janette Brands – ten Napel.

*Fietsen: niet alle kinderen hoeven op de fiets naar school, maar er zijn ook kinderen die redelijk ver van de school af wonen. Omdat de ruimte voor fietsenstalling beperkt is, vragen wij u de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan.

*Fysiotherapie: Etty van Urk komt elke week één dagdeel op school om leerlingen te helpen die te maken hebben met knelpunten in hun lichamelijke ontwikkeling (bijvoorbeeld met moeilijkheden op het gebied van de oog-hand- coördinatie).

*Gymnastiek: de gymnastieklessen worden gegeven in het speellokaal in de school of in Sporthal “de Schelp”. Gymkleding is verplicht. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen hun gymkleden mee naar school nemen en ook weer mee naar huis nemen? De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen hun gymkleden wel op school laten liggen.

In de eerste week van het schooljaar worden de gymtijden via de verkorte versie van de schoolgids bekendgemaakt.

*Huiswerk: naast het vaste gegeven van het Psalmversje of gezang, krijgen de kinderen uit de hogere groepen regelmatig leerstof mee naar huis. De ouders dienen erop toe te zien dat het opgegeven huiswerk gemaakt en/of geleerd wordt. Heel fijn is het, als het huiswerk van de kinderen thuis wordt overhoord.

*Jeugdgezondheidszorg: de medewerkers van de afdeling Jeugd van de GGD Flevoland besteden verspreid over de schooljaren aandacht aan alle kinderen die de school bezoeken. Waar nodig kunnen ook andere instanties worden geraadpleegd (Jeugdzorg, Eleos, schoolmaatschappelijk werk,).

*Geneeskundig onderzoek bij leerlingen: ieder jaar vindt er onderzoek plaats bij de leerlingen van groep 2 en groep 7 door de GGD.

*Hoofdluiscontrole: De coördinator bij de hoofdluiscontrole op onze school Petra Janssen Na iedere vakantie worden alle leerlingen van de school op hoofdluis gecontroleerd door enkele ouders. Zij hebben hiervoor speciale instructie gekregen. Als bij een van de kinderen hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u daarvan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld.

Als een kind hoofdluis heeft, mag het de school pas weer bezoeken als er een behandeling heeft plaatsgevonden (dit om verspreiding te voorkomen).

Bij hardnekkige hoofdluis kan de GGD ingeschakeld worden (in overleg met de ouders).

*Kerstmarkt: in de laatste weken voor de kerstvakantie wordt een kerstmarkt georganiseerd. Meestal gaat een belangrijk deel van de opbrengst naar onze ‘zusterschool’ in Ghana.

* Koningsspelen organiseren we samen met de leerkrachten van onze school.

*Logopedie: wanneer een kind 4 jaar en 3 maanden is, zal het worden gescreend door de screeningslogopediste. Vanuit deze screening komen sommige kinderen in aanmerking voor logopedie. Wekelijks is een logopediste aanwezig om te werken met deze kinderen. Met de logopedisten is de volgende manier van werken afgesproken:

- Bij de schoolonderzoeken door de arts van de jeugdgezondheidsdienst worden de kinderen ook op spraak/taalontwikkeling gescreend.

- De leerkrachten worden bijgeschoold over het signaleren van kinderen met taal/spraakproblemen. De scholen krijgen de beschikking over een signaleringslijst, met behulp waarvan de leerkrachten spraak/taalproblemen kunnen herkennen.

- Eén keer per kwartaal is er een gesprek tussen de logopedist en de lb’er van de school over gesignaleerde kinderen met spraak/taalproblemen en over de hulp aan deze kinderen.

- De logopedist doet verder diagnostisch onderzoek op basis waarvan zij adviezen geeft aan de school en/of verwijzen naar de particuliere logopedie.

- De logopedist geeft in samenwerking met de school kortdurende hulp aan leerlingen en begeleidt leerkrachten in de hulp aan leerlingen met een spraak/taalprobleem.

*Mobiële telefoon: het is voor de leerlingen verboden om op school een mobiele telefoon bij zich te hebben ook tijdens het schoolreisje van groep 3-7 en andere uitjes met de groep nemen we deze niet mee. Sporadisch zijn uitzonderingen in overleg met de directie mogelijk.

*Ouderhulp: bij verschillende werkzaamheden op school worden regelmatig ouders ingeschakeld. Bijvoorbeeld bij voorlezen, hoofdpluiscontrole, handvaardigheid, computers, Sinterklaasviering, enz. We denken hierbij ook aan hulp bij de 'grote schoonmaak' halverwege en aan het einde van het cursusjaar. Al deze werkzaamheden doen zij onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

*Plusklas (meerpresteerders): een aantal meerpresterende leerlingen gaat één dagdeel in de week naar de plusklas op de Groen van Prinstererschool binnen Rehoboth voor extra uitdaging. Ook binnen de Wilhelminaschool is er aandacht voor de meerpresterende leerlingen. De betreffende leerlingen (inclusief de leerlingen die naar de Groen van Prinstererschool gaan) hebben hier zelf een naam voor bedacht: Superbreinwerk! Ook werken we met een meerpresteerdersgroep binnen de Wilhelminaschool in de verschillende bouwen. Aan de hand van een screening komen de leerlingen in de "Denktank" van onze school.

*Schoolreisje / schoolkamp:



- Groep 1 en 2 maken in de vroege zomer een uitstapje in de buurt. Op ouders wordt dan een beroep gedaan in verband met vervoer en begeleiding.

- Groep 3 t/m 7 maken een schoolreisje wat verder weg.

Informatie volgt te zijner tijd via Parro.

- Groep 8 gaat tegen het einde van het schooljaar op een driedaags schoolkamp. Ook hier geldt: informatie

volgt te zijner tijd via Parro.

Het bedrag voor het schoolreisje/kamp wordt enkele maanden voor het reisje bekend gemaakt. De mogelijkheid bestaat altijd om al vast te gaan sparen. U kunt het geld ook overmaken op bankrek.: NL73 RABO 0102 7424 99 t.n.v. Wilhelminaschool.

*Sponsoring: met betrekking tot sponsoring van de school heeft het bestuur een beleidsstuk opgesteld. In dit beleidsstuk worden de uitgangspunten en criteria beschreven, waaraan eventuele sponsoring moet voldoen. Kortweg komt het erop neer dat sponsoring nooit strijdig mag zijn met de christelijke, pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden en is bedoeld om de extra aanschaf van dingen mogelijk te maken: bijvoorbeeld boeken, shirtjes voor sportwedstrijden, een computer, een speeltoestel. Verder geldt nog dat de MR van de school moet instemmen met de sponsoring.

Van de sponsoractiviteiten moet de school verslag doen in het jaarverslag van de school. Ouders hebben het recht over de gekozen sponsoractiviteiten een klacht in te dienen. Op school kunt u meer informatie krijgen over sponsoring en de klachtenregeling.

*Sportdagen/toernooien

-Schoolvoetbal/grenswerpbaltoernooi

Elk jaar spelen de hoogste klassen van de basisscholen van schoolvereniging Rehoboth tegen elkaar in een voetbaltoernooi of grenswerpbaltoernooi. Daarnaast wordt er een slagbaltoernooi georganiseerd.

-Basketbaltoernooi

Ieder jaar wordt voor de kinderen van groep 8 een basketbaltoernooi georganiseerd door Basketbalvereniging Orca's. De datum hiervan varieert.

*Trakteren in de eigen groep: als er iemand jarig is, is iedereen blij als er getrakteerd wordt. Trakteer de kinderen zo veel mogelijk op iets gezonds.

*Verkeersexamen: in groep 7 wordt het verkeersexamen gehouden. Dit bestaat uit twee delen :

- een theorie-gedeelte in de klas
- een praktijkgedeelte op de fiets

Van tevoren wordt de fietsroute enkele keren in kleine groepjes met de leerkracht én ouders gefietst om een en ander goed te laten verlopen. Het verkeersexamen wordt afgenomen door de afd. Urk van VVN.

*Video-opnames: soms wordt er voor het observeren van een kind gebruik gemaakt van een videocamera. Dit zal alleen gebeuren na overleg en met toestemming van de betreffende ouder(s). Inder schooljaar gaat er een toestemmingsformulier naar de ouders.

*Voorleeswedstrijd: binnen de school wordt per groep een voorleeswedstrijd gehouden. Daarna wordt de wedstrijd voortgezet met alle groepskampioenen om te kijken wie de school mag vertegenwoordigen in de gemeentelijke wedstrijd. Dit alles in het kader van de leesbevordering.

*Vragen: heeft u vragen of problemen, kom dan gerust bij ons langs. Graag na schooltijd. Wilt u na schooltijd zomaar even in de klas kijken of een praatje maken, dan wordt dit altijd op prijs gesteld.

*Zendingsgeld: maandag t/m woensdag kan in alle groepen zendingsgeld worden meegenomen. Verantwoording van de besteding van de opbrengsten wordt in de Nieuwsbrief doorgegeven.

*Zoekraken van kleding: wilt u gymkleding, gymschoenen, jassen, laarzen, tassen, bekers en dergelijke voorzien van de naam van uw kind? Mocht u onverhoopt toch iets missen, dan kunt u altijd in de school kijken: we hebben twee groene bakken waar gevonden voorwerpen in gedaan worden. Ook kunt u informeren in de klas of de verrijdbare kasten met de kapstokken nalopen. Kleding die na een jaar nog is blijven liggen, gaat naar de kledinginzameling van de stichting Ethiopië.



u
de

17. Resultaten schooljaar 2023

Schoolkeuze aan het eind van het schooljaar

De schooladviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8 worden gehouden in februari/maart. Voorafgaand wordt de NIO-toets van Adapt afgenomen. Deze test meet de intelligentie van de leerlingen.

Waarom worden deze adviesgesprekken zo ver voor de eindtoets (april) gehouden? De reden hiervoor is dat de scholen van het voortgezet onderwijs tijd nodig hebben om hun planning voor het nieuwe schooljaar goed op orde te krijgen. De leerlingen weten dus al voor de eindtoets naar welk vervolgonderwijs zij na de grote vakantie zullen gaan. Wanneer de score op deze eindtoets sterk afwijkt van de gemaakte schoolkeus, kan de keus in overleg met de ouders en het voortgezet onderwijs naar boven bijgesteld worden.

Binnen onze vereniging/school wordt de IEP-eindtoets gebruikt. De belangrijkste kenmerken van deze toets zijn:

* Iedere leerling in zijn kracht: van makkelijk naar moeilijk:

De toets is zo gemaakt dat iedere leerling de eindtoets kan maken. Er wordt niet vooraf geselecteerd op niveau. Dit omdat de leerlingen vaak meer aankunnen dan men van tevoren verwacht. De opgaven in de IEP Eindtoets lopen op in moeilijkheidsgraad. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met moeilijkere opgaven. Zo krijgt iedere leerling de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

* Combinatie van gesloten én open vragen:

De IEP Eindtoets is de enige eindtoets die ook open vragen gebruikt. Deze manier van vragen, waarvan de leerling zelf het antwoord mag invullen, verhoogt de validiteit van de toets.

* Overzichtelijke indeling en vormgeving:

De IEP Eindtoets is zo ingedeeld dat de leerling zo weinig mogelijk hoeft te zoeken naar wat er van hem/haar wordt verwacht. De leerlingen werken met één boekje. Bij taal bevindt de tekst zich op de ene pagina en de vragen en antwoordmogelijkheden op de pagina ernaast. Zo hoeven de leerlingen niet heen en weer te bladeren in het toetsboekje en kunnen ze zich concentreren op het beantwoorden van de vragen.

De leerkracht van groep 8 voert gesprekken met de brugklascoördinatoren van de scholen waarnaar de leerlingen zijn verwezen. In de laatste maanden van groep 8 vullen de leerlingen een eigen portfolio in. Op deze manier proberen wij samen met het voortgezet onderwijs een 'warme' overdracht te bewerkstelligen.

Over het algemeen kan worden gesteld dat de opbrengsten van de IEP-toets zich de afgelopen jaren bevonden op het gemiddelde niveau van alle scholen die aan deze toets hebben meegedaan.

Uitstroom naar VO	2019	2020	2021	2022	2023
Voortgezet SO	-		1		
Praktijkonderwijs	2				1
VMBO BB	2 (2 lwoo)	4	3 (2 lwoo)	5	6
VMBO K	7	11	8 (1 lwoo)	3	5
VMBO T	8	3	6	10	8
HAVO	5	7	5	3	3
VWO	2	1	5	4	4

In de volgende tabel ziet u een overzicht van de scores van de eindtoets over de laatste drie jaar:

	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Schoolscore	79,3	78,3	79,9

Landelijke score	79,7	80	79,5
------------------	------	----	------

18. Leerteams

In de afgelopen schoolplanperiode hebben we aan verschillende onderwerpen gewerkt.

- Sociaal emotioneel en gedag: Inzetten op meer verantwoordelijkheid van leerlingen binnen en buiten de school.
- Talentonderwijs: vervolg impementatie
- Rekenkast in gebruik en invoering nieuwe rekenmethode
- ICT: Extra Chromebook en iPad vanuit de NPO gelden goed inzetten.
- Invoering vervolg Close reading
- Hoogbegaafdheid

Leerteams van drie á vier personen hebben gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Ouderbetrokkenheid blijft een punt van aandacht, het hele jaar door.

Volgend schooljaar werken wij als school aan drie speerpunten:

- ICT digitale geletterdheid Vaardigheden van de leerkracht
- Implementatie vervolg nieuwe rekenmethode
- Invoeren nieuwe schrijfmethode
- Talentonderwijs
- Sociaal emotioneel en gedrag: eigenaarschap. Met als onderdeel identiteit.
- Klassenmanagment

Als team werken we aan de wereld van vertrouwen.

19. Schooltijden

In de onderstaande lijst zijn de begintijden van de ochtend en de middag gesteld op respectievelijk 8.45 uur en 13.45 uur.

De schooldeuren gaan om 08.35 uur open, de leerlingen kunnen dan binnenkomen en direct naar hun klas gaan. De leerlingen die dit niet willen, mogen nog even op het plein blijven en gaan met de eerste bel naar binnen. De eerste bel gaat om 8.40 / 13.40 uur – de tweede bel gaat precies om 8.45 / 13.45 uur en gaan de deuren van alle klaslokalen dicht en starten de

lessen. Onze vraag aan u is dan ook of u er voor wilt zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school aanwezig zijn. Zowel in de school als op het plein is er toezicht aanwezig.

Als kinderen structureel te laat komen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. De reden hiervoor is dat structureel te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim.

- Maandag 08.45 – 12.15 13.45 – 15.45
- Dinsdag 08.45 – 12.15 13.45 – 15.45
- Woensdag 08.45 – 12.30
- Donderdag 08.45 – 12.15 13.45 – 15.45
- Vrijdag 08.45 – 12.30

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag is er geen school.

Let op de tijd van de ochtendpauze. Vooral in verband met het brengen van de traktaties van de jarige leerlingen vóór de pauze. Dit graag in overleg doen met de leerkracht van uw kind. De pauzetijden zijn voor groep 3 t/m 5 van 10.15 - 10.30 uur en voor groep 6 t/m 8 van 10.30 - 10.45 uur.

De leerlingen gaan in de morgenpauze allemaal naar buiten. Wij zien en horen dat niet alle kinderen dit prettig vinden en daarom mogen zij er voor kiezen om rustig binnen te blijven. Zij kunnen dan een boekje lezen of een spelletje kiezen.

Toezicht op het plein: tijdens de pauzes en een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor wat er op het plein gebeurt. Daarom is er op die momenten ook een personeelslid op het plein dat toezicht houdt. Vanzelfsprekend geldt dit ook tussen de middag.

Ziekmelding/afmelding:

Wanneer uw kind niet op school kan komen omdat hij/zij bijvoorbeeld ziek is, willen wij dat graag zo spoedig mogelijk weten. Het handigst is om dit telefonisch (686898) voor 8.45 uur te doen. Bij niet melden wordt ongeoorloofd schoolverzuim genoteerd en bij meerdere 'overtredingen' kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

19.1 Vrij vragen

Extra verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden toegestaan als :

*het wegens de **specifieke aard van het beroep van een van de ouders** onmogelijk is om binnen de officiële schoolvakanties op vakantie te gaan;

*door middel van een **werkgeversverklaring** wordt aangetoond, dat verlof binnen de officiële schoolvakanties onmogelijk is.

Aanvragen voor extra vakantieverlof voor een wintersportvakantie, midweek CenterParks enzovoort zullen dus niet zomaar gehonoreerd kunnen worden. Alle aanvragen voor extra verlof zullen worden kortgesloten met de leerplichtambtenaar van de gemeente en eventuele andere betrokken scholen.

*de aanvraag dient 2 maanden van tevoren te zijn ingediend bij de directeur.

***het verlof mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.**

LET OP: de leerplicht geldt voor kinderen vanaf vijf jaar.

19.2 Vakantieoverzicht

Cursusjaar 2023 2024

Herfstvakantie	23-10-23	27-10-23
Kerstvakantie	25-12-23	05-01-24
Biddag (woensdag)	14-02-24	
Voorjaarsvakantie	19-02-24	23-02-24
Goede Vrijdag/Pasen	29-03-24	01-04-24
Koningsdag	27-04-24	
Meivakantie	29-04-24	10-05-24
Hemelvaart	09-05-24	10-05-24
Pinksteren (maandag)	20-05-24	
Zomervakantie	22-07-24	30-08-24

19.3 Lesuitval

Lesuitval gaan wij zoveel mogelijk tegen. Bij ziekte van een personeelslid proberen wij zo spoedig mogelijk een vervanger te vinden. Hiervoor is verenigingsbreed een invalpool ingesteld. Bij ziekte of onverwachte afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst geprobeerd om vervanging te zoeken. Dit lukt niet altijd. Wij proberen te allen tijde te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. De eerste dag van ziekte/afwezigheid moeten de kinderen sowieso opgevangen worden op school. De tweede dag kunnen de kinderen naar huis worden gestuurd. Dit komt heel weinig voor, omdat er dan meestal wel vervanging geregeld kan worden. Om continuïteit in de lessen te houden, onderbreken wij deze in een jaar niet al te vaak door projecten, bezoeken e.d.

19.4 Toelating, schorsing en verwijdering

Toelating tot de school gebeurt nadat het kind 4 jaar is geworden en de school de mogelijkheid heeft om de leerling op te nemen. In januari is er een centrale aanmelding op alle scholen. Na de aanmelding worden de leerlingen in het nieuwe cursusjaar toegelaten, zoveel mogelijk, op de school binnen de eigen wijk. Alle ouders, ook zij die geen lid zijn van de vereniging, moeten een verklaring ondertekenen. Daarin staat dat de leerling alle lessen op de school zal volgen. De uiteindelijke toelating berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van een leerling gebeurt enkel na overleg tussen school en ouders en nadat het bevoegd gezag gezorgd heeft voor een andere instelling waar de leerling kan worden opgenomen.

In de tussenliggende tijd kan, in overleg met de betrokkenen en de gemeente, een leerling geschorst worden.

Dit alles volgens de wettelijke kaders en het toelatingsbeleid/schorsingsbeleid van schoolvereniging Rehoboth.

20. Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)

Als u gebruik wilt maken van voor- en naschoolse opvang (BSO), zijn er op Urk diverse partijen die dit aanbieden. Bijvoorbeeld Ut Bottertjen, Ut Kuukediefien en Thuizzz. Verdere informatie is te vinden op de websites van de betreffende partijen.

Tussenschoolse opvang

Op onze school is deze mogelijkheid aanwezig. De kinderen blijven onder toezicht van een van de leerkrachten of betaalde vrijwilliger over. De kosten hiervoor bedragen € 2.50 per kind per keer. Ouders kunnen zich aanmelden bij Tessa van Zeijl als ze gebruik willen maken van de TSO. Ze kopen dan een strippenkaart en krijgen bericht wanneer de strippenkaart vol is.

21. Instroom nieuwe leerlingen

Opname datum nieuwe leerlingen:

Aanvullende afspraken:

- Vanaf half mei is er geen opname meer, kinderen geboren in april worden nog wel opgenomen.
- Voor de planning van de scholen is het van groot belang om tijdig aan te melden (half januari). Zie hiervoor de advertenties in het Urkerland, die in januari geplaatst worden.

4 jaar in	Opnamedata	Bijzonderheden
Mei-juni-juli-Augustus '23	Maandag 4 september 2023	Eerste schooldag 2023-2024
September '23	Dinsdag 26 september 2023	
Oktober '23	Dinsdag 31 oktober 2023	Week na de herfstvakantie
November '23	Dinsdag 28 november 2023	
December '23	Dinsdag 9 januari 2024	Decemberleerlingen starten in de eerste week na de kerstvakantie.
Januari '24	Dinsdag 30 januari 2024	Denk aan de teldatum van 1 februari.
Februari '24	Dinsdag 27 februari 2024	Week na de voorjaarsvakantie
Maart '24	Dinsdag 26 maart 2024	
April '24	Dinsdag 14 mei 2024	Na twee weken meivakantie
Mei - Juni – juli - augustus '24	Maandag 2 september	Eerste schooldag 2024 - 2025

22. Groepsverdeling

1	Juf Grietje Ras/juf Wilianne Steenbergen
1/2	Juf Carolien Bakker/Juf Alice Bakker
2/3	Juf Jeanette ten Napel
3	Juf Jacoliene vd Berg /Juf Petra Hoekstra
4	Juf Marjoleine Scherjon /Juf Wendy Dam
4/5	Juf Anita Kramer /Juf Gerie Lievaart
5/6	Juf Corina Bakker/ Juf Tineke Zoer
6	Meester Hessel Post
7	Juf Tanja Bakker /Juf Marjolein Woort
8	Juf Geke de Borst /Juf Anna den Hartog
8	Juf Jeannette Brands
	Onderwijsondersteuning
	Marian de Boer, Tessa Sijtsma, Willeke Hoogendoorn, Annelien Ras en Jacolien de Vries.

23. Internetprotocol

De Wilhelminaschool probeert de leerlingen in een zo veilig mogelijke internet-omgeving te laten werken. Daarom maken wij gebruik van de filtering van Solcon. Omdat deze filtering niet waterdicht is maken wij gebruik van Internet via Leerwereld en/of Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine (Davindi), die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn.

Om vrijblijvend surfgedrag te voorkomen laten wij de leerlingen met gerichte zoekopdrachten werken. Er is altijd een volwassene aanwezig in de ruimte waar ge-internet wordt.

In onze school kunnen wij het toezicht beter organiseren, omdat de gehele groep in één keer gebruik kan maken van alle chromebooks.

Voor het gebruik van Internet zijn de volgende regels opgesteld:

1. Ik maak alleen gebruik van Internet, wanneer ik hiervoor toestemming gekregen heb van de meester of juf.
2. Ik gebruik alleen www. Kennisnet.nl of Leerwereld als startpagina.
3. Ik gebruik alleen Davindi als zoekmachine.
4. Ik gebruik normale woorden bij gebruik van de zoekmachine.
5. Ik print alleen met toestemming van de meester of juf.
6. Ik mag nooit mijn naam, adres of telefoonnummer doorgeven op Internet.
7. Ik maak mijzelf nooit ergens lid van zonder toestemming.
8. Ik download geen bestanden zonder toestemming.
9. Als ik per ongeluk een foute site open, meld ik dit aan de meester of juf.
10. Ik maak op school geen gebruik van social media.
11. Ik weet dat alle sites die ik bezoek worden geregistreerd.



24.

Team Wilhelminaschool	
Juf Vera de Horn veradehorn@rehoboth.nu	Directeur: dinsdag t/m vrijdag (om de week)
Juf Janette ten Napel – Brands janettebrands@rehoboth.nu	Intern begeleider: maandag en dinsdag ICT'e: woensdag
Juf Jeanette ten Napel	Leerkracht groep 2-3: maandag t/m vrijdag
Juf Willianne Steenbergen williannekaptein@rehoboth.nu	Leerkracht groep 1: woensdag ,donderdag, vrijdag
Juf Grietje Ras grietjeras@rehoboth.nu	Leerkracht groep 1: maandag en dinsdag
Juf Carolien Bakker carolienbakker@rehoboth.nu	Leerkracht groep 2: maandag en dinsdag

Juf Jacolien Visser – van de Berg jacolienvandenberg@rehoboth.nu	Leerkracht : maandag en dinsdag
Juf Hermien Kramer hermienkramer@rehoboth.nu	Leerkracht groep 2: maandag en dinsdag
Juf Alice Bakker alicenentjes@rehoboth.nu	Leerkracht groep 2: woensdag t/m vrijdag
Juf Jacolien van de Berg – Bos jacolienbos@rehoboth.nu	Leerkracht groep 3: maandag t/m woensdag
Juf Petra Hoekstra – Hak petrahoekstra@rehoboth.nu	Leerkracht groep 3: woensdag t/m vrijdag
Juf Wendy Dam wendydam@rehoboth.nu	Leerkracht groep 4: woensdag t/m vrijdag Vertrouwenspersoon
Juf Marjoleine Scherjon marjoleinescherjon@rehoboth.nu	Leerkracht groep 4: maandag en dinsdag
Juf Alissa Oost – Sieperda alissaooost@rehoboth.nu	Leerkracht groep 4-5: donderdag en vrijdag
Juf Gerie Lievaart gerielievaart@rehoboth.nu	Leerkracht groep 4-5: woensdag t/m vrijdag Kanjercoördinator
Juf Tineke Zoer tinekezoer@rehoboth.nu	Leerkracht groep 5-6: woensdag donderdag en vrijdag
Juf Corina de Boer Corinadeboer@rehoboth.nu	Leerkracht groep 5-6: maandag dinsdag
Meester Hessel Post hesselpost@rehoboth.nu	Leerkracht groep 6: maandag t/m vrijdag
Juf Tanja Bakker tanjabakker@rehoboth.nu	Leerkracht groep 7: woensdag donderdag en vrijdag
Juf Marjolein Woort marjoleinwoort@rehoboth.nu	Leerkracht groep 7: maandag en dinsdag
Juf Geke de Borst – Baarssen gekebaarssen@rehoboth.nu	Leerkracht groep 8: maandag en dinsdag
Juf Anna Pasterkamp annapasterkamp@rehoboth.nu	Leerkracht groep 8: woensdag, donderdag en vrijdag
Juf Jeannette Brands jeannettebrands@rehoboth.nu	Leerkracht groep 8: maandag t/m vrijdag
Juf Anja Kramer anjakramer@rehoboth.nu	Talent coordinator en ondersteuning team. Coach voor sociaal emotionele ontwikkeling
Jacolien de Vries jacoliendevries@rehoboth.nu	Onderwijsassistent
Juf Tessa van Zeijl tessavanzeijl@rehoboth.nu	Onderwijsondersteuner Plusklas
Juf Marian de Boer mariandeboer@rehoboth.nu	Onderwijsondersteuner Plusklas
Annelien Ras annelienras@rehoboth.nu	Onderwijsassistent

Elsbeth Bakker elsbethbakker@rehoboth.nu	Onderwijsassistent
Willeke Hoogendoorn	Onderwijsassistent

De leerkrachten zijn vlak voor of vlak na schooltijd te bereiken op het telefoonnummer van de school (686898). Dit laatste geldt niet voor Vera de Horn - Alkema en Janette ten Napel – Brands.

Onderwijsondersteuning

De heer Arie van Urk arievanurk@rehoboth.nu	Onderwijsondersteuner (administratie) Donderdagmorgen
De heer Dick Alblas	Onderwijsondersteuner (conciërge) Maandagmorgen
De heer Harm Polman	Onderwijsondersteuner (conciërge)
Mevrouw K. Baarssen, mevrouw A.de Boer en mevrouw A. Kapitein.	Schoolschoonmakers

Logopedisten: Sascha van Wees-Slingerland (screening) en **Geertjen Snoek-Post** (wekelijks)
Fysiotherapie: Ety van Urk

Adressen en namen bestuur:

Onze school valt onder schoolvereniging Rehoboth
Bezoekadres bestuurskantoor:
Vlaak 14
8321 RV Urk

Postadres:
Postbus 61
8320 AB Urk

Toeziethoudend bestuur:

Toeziethoudend bestuur:
De heer W. Pansier, voorzitter
Mevrouw M. Romkes, secretaris/penningmeester
De heer W. Rustenburg
De heer J.J. Posthumus
Mevrouw G.E. ten Napel – van den Berg

Algemeen Directeur

Vacature

Stafffunctionaris personeel

Mevrouw Marijke Leeffers marijkeleeffers@rehoboth.nu

Stafffunctionaris gebouwen en financiën

De heer C. Juffer 0527- 686972

Secretariaat

Mevrouw M. Koffeman – van de Berg: 0527-687018