

Gedragprotocol

CBS de Ark

vanuit de kanjertraining



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
1. Pedagogische missie en visie CBS De Ark	3
1.1 Pedagogische visie	3
1.2 Het klimaat op school	3
1.3 De Kanjertraining	3
1.4 Gedragscode	4
1.5 Preventief handelen	4
1.6 Ongewenst, grensoverschrijdend- en pestgedrag.....	5
2. Afspraken en signalering	8
2.1 Signalering van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag en pesten.....	8
2.2 Afspraken binnen de school.....	9
2.3. Omgaan met ouders en leerkrachten.....	13
3. Bijlagen.....	15
Bijlage 1 Reactieprocedure	16
Bijlage 2 Consequenties op ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag	17
Fase 2 en Fase 3	17
Bijlage 2a: Voorbeeld van een schrijftaak	19
Bijlage 2b: tekentaak	20
Bijlage 2c: Sorry brief.....	21
Bijlage 2d: voorvalrapport.....	22
Bijlage 2e Herstelplan.....	23
Bijlage 3 ‘Weet je datjes voor de TSO-CBS-de-Ark’	24
Bijlage 3.1 Aanpak bij niet houden aan afspraken:.....	25

Inleiding

Alle leerlingen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij optimaal kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Om dit te realiseren en te waarborgen, is het belangrijk dat alle betrokkenen in en rondom school (leerlingen, leerkrachten, medewerkers Tussen Schoolse Opvang (TSO), ouders en andere betrokkenen) op de hoogte zijn van de omgangsnormen die zijn afgesproken, deze respecteren en er naar handelen. Gezamenlijk zijn wij verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat dat wij nastreven op basisschool CBS De Ark.

Wat is een pedagogisch klimaat?

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het leerling, waardoor een leerling zich verder kan ontwikkelen. Hierbij gaat het om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht of medewerker TSO weloverwogen creëert (bron: www.wijleren.nl).

Een goed pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. De leerkracht is degene die het meest invloed hebben op het pedagogisch klimaat in de klas/groep. Relatie en interactie zijn hierbij belangrijke woorden; op het goede moment het goede doen, óók in de ogen van de leerlingen. Dit vereist een voortdurende afstemming van het handelen op de behoeften van het leerling.

De volgende aspecten vinden wij hierbij van belang:

- Medewerkers hebben aandacht voor de leerlingen en kunnen zich in hun situatie inleven;
- Medewerkers zijn authentiek en hebben gezag;
- Medewerkers hebben vertrouwen in de leerlingen. Zij ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen;
- Medewerkers hebben respect voor leerlingen en bevorderen het onderlinge respect tussen de leerlingen;
- Medewerkers zorgen voor een ordelijke en functionele (leer)omgeving. Het geeft rust en veiligheid als de leerlingen weten waar alles staat en welke functie het heeft;
- Medewerkers stimuleren de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de leerlingen;
- Er zijn heldere (omgangs-)regels, dat scheidt duidelijkheid;
- Er is een goede structuur in de groepen, dat biedt zekerheid.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat een goed pedagogisch klimaat niet te waarborgen is door procedures, afspraken of regels. Toch vinden we expliciete kaders een belangrijk hulpmiddel om leerlingen te helpen groeien en in hun kracht te zetten. Samenhangende kaders en hoe wij acteren op gedrag van leerlingen geven duidelijkheid, richting en bieden houvast, vooral als het erop aankomt, maar altijd gebaseerd op onderling respect.

We hanteren hierbij drie belangrijke uitgangspunten:

- Medewerkers werken vanuit gedeelde morele waarden;
- Afspraken over gedrag, handelen, regels worden actief en eenduidig uitgedragen door iedereen;
- Medewerkers vertonen pedagogisch vakmanschap gebaseerd op observeren en reflecteren. Medewerkers zien leerlingen werkelijk en hebben in de gaten welke boodschap ze afgeven. Dat vraagt goed kijken, empathisch luisteren, een attitude waarbij medewerkers ook kijken naar zichzelf en het eigen aandeel in de relatie.

Robertjan de Wilde, directeur CBS De Ark

1. Pedagogische missie en visie CBS De Ark

1.1 Pedagogische visie

Op CBS De Ark vinden wij het belangrijk dat leerlingen positief kijken naar zichzelf en naar anderen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag. Met elkaar bespreken we hoe we met elkaar om willen gaan. Bij ons op school vinden wij het van belang dat leerkrachten, leerlingen en ouders zich prettig voelen.

Er zijn duidelijke regels om die sfeer op peil te houden. Goede sociale omgang met elkaar, complimenten geven/ krijgen en consequent handelen zijn bij ons herkenbaar. Elk teamlid is verantwoordelijk voor eigen gedrag en handelen en ook leerlingen leren verantwoordelijkheid voor eigen handelen te nemen. Vanuit een positief pedagogisch klimaat geven we leerlingen de gelegenheid zich zoveel mogelijk te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden.

1.2 Het klimaat op school

Leerlingen moeten zich veilig en thuis voelen op school. 'Lekker in je vel' is de basis om goed te kunnen groeien! We besteden daarom veel aandacht aan:

Zelfvertrouwen

Zelfvertrouwen is een belangrijke voorwaarde voor een goede werkhouding. We reiken de leerlingen 'tools' aan en helpen hen om zoveel mogelijk zelf te doen. Hierbij willen we hen zelfvertrouwen bijbrengen door ons vertrouwen in hun vermogens om te leren uit te spreken. Daarbij acceptierend (en aan de leerlingen duidelijk makend) dat het ene leerling langer over dat leren mag doen dan het andere.

Veiligheid

Een vriendelijk en veilig klimaat werkt mee aan een gevoel van je 't huis voelen'. Daarvoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig. Rust en een zekere orde en regelmaat vinden wij noodzakelijke 'ingrediënten' om de veiligheid te waarborgen.

Omgang met elkaar

Fatsoenlijk met elkaar omgaan moet je leren. Op CBS De Ark hebben we; respect hebben voor elkaar; naar elkaar luisteren en elkaar niet buitensluiten, hoog in het vaandel staan.

1.3 De Kanjertraining

Preventief en structureel besteden wij aandacht aan het pedagogisch klimaat. De 'Kanjertaining' is hierbij ons uitgangspunt. Deze gekwalificeerde methode richt zich op de belangrijkste waarden binnen de opvoeding van leerlingen: liefde, vertrouwen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. We willen het leerling leren een goed mens te zijn, voor zichzelf en de ander. Deze waarden leren de leerlingen niet vanzelf. Ouders en leerkrachten hebben hierin een belangrijke taak. Daarnaast heeft deze methode tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen/of te verminderen en het welbevinden te vergroten.

Door het geven van 'Kanjertaining' leren we de leerlingen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopedrag. Daarnaast krijgen leerlingen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de 'straatcultuur' waarin niet het wederzijds respect geldt, maar waarin de sterkste bepaalt wat er gebeurt.

De Kanjertraining is één van de zes gevalideerde antipestprogramma's en bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. De leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd, dat heeft geleid dat wij onszelf Kanjerschool mogen noemen.

De twee speerpunten van de Kanjertraining zijn:

1. een positief zelfbeeld hebben over jezelf en anderen;
2. verantwoordelijkheid nemen voor je gedrag.

Als fundament voor de Kanjertraining wordt er uitgegaan van de volgende regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Je bent niet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas

1.4 Gedragscode

Op CBS De Ark willen we dat iedereen zich binnen de school en op het plein veilig voelt. Om dat te bevorderen hebben we een aantal afspraken gemaakt over hoe we met elkaar willen omgaan. Deze gedragscode geldt voor iedereen die bij (het onderwijs op) onze school betrokken is: leerkrachten, medewerkers TSO, leerlingen en ouders. Dit hebben we met elkaar afgesproken:

1. Ik zeg alleen positieve dingen over een ander.
2. Bij het spelen sluiten we niemand buiten.
3. Als iemand praat, luister ik en wacht ik op mijn beurt.
4. Als er ruzie is lossen we het met woorden op en anders gaan we naar een juf of meester.
5. Iedereen mag er zijn en hoort erbij.
6. Ik help de ander als dat nodig is en waar ik kan.
7. Ik ben zuinig op alle spullen.
8. We lachen met elkaar en niet om elkaar.
9. Als ik iets verkeerd heb gedaan mag ik een nieuwe start maken.

Om naar leerlingen duidelijk te maken welk concreet gedrag wij willen zien tijdens de TSO, zijn er afspraken vastgelegd die gelden tijdens de TSO (Bijlage 4 'Weet je datjes voor de TSO-CBS-de-Ark').

1.5 Preventief handelen

Als uitgangspunt heeft de methode dat de grote meerderheid van de leerlingen het verlangen heeft zich prettig en sociaal te gedragen. Soms lukt dit niet en daarbij hebben leerlingen handvatten nodig. De Kanjermethodiek is een preventieve aanpak voor gedragsproblematiek op leerling- en groepsniveau.

Op CBS de Ark handelen we proactief en daar zetten we de volgende maatregelen op in:

- we zetten in op de relatie met de leerlingen en het bewaken van de relatie tussen de leerlingen;
- we staan bij de deur of een vaste plek in de klas aan het begin van de les om de leerlingen te verwelkomen;
- we zorgen voor een duidelijke omgeving en voorspelbare lessen, we zorgen dat we tijdens instructies goed te volgen zijn;
- we zorgen voor een positieve groepssfeer en geven de groep verantwoordelijkheden;
- we laten de leerlingen succeservaringen opdoen en benoemen deze ook;
- we hebben hoge verwachtingen en spreken deze ook uit;
- we behandelen iedereen gelijkwaardig, maar niet gelijk;
- we signaleren leerproblemen tijdig en pakken ze aan, want als ze langdurig voorkomen kunnen er gedragsproblemen bij komen;
- we zijn bewust van ons eigen leerkrachtgedrag en de preventieve werking die deze kan hebben: ons handelen kan problemen voorkomen;
- we benutten de start van het schooljaar d.m.v. minimaal 2 'gouden weken'

Bij het werken aan groepsvorming tijdens de 'gouden weken' houden we de volgende richtlijnen aan:

- de leerkrachten geven het goede voorbeeld wat betreft gewenst gedrag;
- bij de 'forming' doen we al aan 'norming', we praten in de klas over wat gewenst gedrag is;
- in de eerste weken staan 'forming' en 'norming' op de eerste plaats;
- we geven veel groepsopdrachten in de start van het schooljaar: we maken wisselende groepjes en stellen deze zelf samen (niet de leerlingen, zo voorkomen we groepjes binnen de groep), we sluiten de dag altijd gezamenlijk af;
- we geven procesfeedback: Wat ging goed? Hoe kon dat? Wat moest je daar voor doen? Welke acties / gedrag hoorde daar bij?;
- we maken samen de groepsafspraken en maken deze zichtbaar op het databord;
- we bespreken regels en groepsafspraken en oefenen ze (oefenen is essentieel);
- we bespreken aan het einde van de dag wat er goed ging (proces);
- we herhalen de regels vaak gedurende het schooljaar;
- we doen veel groepsvormende spelletjes (vanuit de Kanjertraining);
- we maken de leerlingen verantwoordelijk voor elkaar, het lokaal en de materialen;
- we negeren problemen niet, maar bespreken ze;
- we zorgen ervoor, dat de leerlingen meer van elkaar weten (zie de Kanjertraining);
- we werken met de Kanvas-observatielijsten, waarmee we de sociale vaardigheden van leerlingen en de groep als totaal in beeld brengen.

1.6 Ongewenst, grensoverschrijdend- en pestgedrag

De school heeft als uitgangspunt dat leerlingen zich niet willen misdragen. Maar dit kan misgaan. Wij zien dit als leermomenten. Wij, leerkrachten en leerlingen, stellen ons oplossingsgericht en respectvol op naar anderen. Indien dit niet het geval is, spreken wij van wangedrag. Wij maken onderscheid tussen bepaald type wangedrag, namelijk: ongewenst, grensoverschrijdend en pestgedrag.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



1.6.1 Ongewenst gedrag

Hieronder verstaan wij: gedrag waarvan wij vinden dat dit niet past binnen de sfeer en cultuur van de school. We onderscheiden hierin verbaal en fysiek ongewenst gedrag (in de klas). Het gaat hierbij om gedrag dat met preventie en licht curatieve handelingen te begrenzen is.

- storend gedrag tijdens lessen (geluiden, voor je beurt, anderen van het werk houden);
- uitdagend gedrag (brutaliteit);
- een geringe of geen taakaanvaarding tonen;
- op een negatieve manier aandacht vragen;
- overtreding van school- en of klassenregels;
- niet actief meedoen aan de groepsactiviteiten.

1.6.2 Grensoverschrijdend gedrag

Hierbij gaat het om externaliserend gedrag: gedrag waar de omgeving last van heeft, zoals agressie. Het gaat om situaties waarin iemand lichamelijke of geestelijke schade wordt toegebracht waardoor de ontwikkeling wordt geblokkeerd. Het gaat om bedreigende of gewelddadige acties in welke vorm dan ook.

- schelden, pesten, grof taalgebruik, dreigen met weglopen;
- geringe of geen acceptatie van het gezag van de volwassenen, weigeren mee te werken;
- seksueel getinte opmerkingen;
- discriminerend gedrag (huidskleur, geloof, persoonlijke (lichaams)kenmerken);
- fysiek dreigend gedrag;
- ongewenst lichamen contact;
- seksuele intimidatie (bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen);
- vernieling van materialen;
- zichzelf opsluiten in een aparte ruimte.

1.6.3 Pestgedrag

Onder pestgedrag verstaan wij het bewust systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of groep leerlingen van 1 of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen. Kortom: Pesten is structureel, intentioneel en met kwade zin iemand beschadigen. Daarmee zien wij een duidelijk verschil tussen pesten en plagen. Bij het laatste is er sprake van incidenten, het gebeurt af en toe. Pesten gebeurt systematisch, eens of een aantal keren per week of regelmatig.

Richtlijnen voor de omgang met pestgedrag hebben als doel om pestgedrag te voorkomen en indien het zich voordoet er adequaat op te kunnen reageren. We gaan uit van de volgende voorwaarden:

- pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen (zowel de pesters, gepeste kinderen en de groep, maar ook de ouders en leerkrachten);
- de school is erop gericht pestproblemen te voorkomen door de inzet van Kanjerinterventies en –trainingen (wekelijks) en de gedragsafspraken die hierbij horen;
- wanneer pesten optreedt, moeten leerkrachten –in samenwerking met ouders- dit signaleren en hierin stelling nemen;
- de school moet beschikken over een directe aanpak wanneer pesten ondanks voorgenoemde inspanningen bij herhaling voorkomt.

Pesten kan voorkomen binnen alle leeftijdsgroepen van de basisschool. Pesten is structureel, intentioneel en met kwade zin iemand beschadigen (aldus: gezondheidsraad). Signalen van pesten kunnen onder andere zijn:

- altijd bij een bijnaam en niet bij de eigen naam noemen (bijvoorbeeld: “Hee! Bolle!”);
- zogenaamde ‘leuke’ opmerkingen maken ten koste van een klasgenoot;
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven;
- briefjes, sms-jes of appjes over iemand schrijven en doorgeven (cyberpesten);
- beledigen, steeds opmerkingen maken over kleding en uiterlijk van 1 persoon;
- filmpjes maken van iemand zonder medeweten en plaatsen op internet;
- iemand isoleren;
- iemand buiten school opwachten;
- herhaaldelijk bezittingen afpakken of stukmaken van 1 iemand;

1.6.3.1 Cyberpesten:

Online staan kinderen voortdurend met elkaar in verbinding, daarom is het goed om als school, samen met kinderen na te denken welk gewenste gedrag hierbij hoort. Je kunt hierbij denken aan: beoordelen of iets echt waar is of niet, omgaan met cybercriminaliteit en met elkaar kunnen zorgen dat de online wereld een fijne plek blijft. Een plek waar

- we naar elkaars mening luisteren en we onze waarden kunnen naleven
- we letten op hoe onze boodschap bij de ander overkomt.
- we elkaar helpen, voor elkaar opkomen en ingrijpen als we zien dat er iets misgaat.

Op deze manier blijft de online wereld **vóór** en **ván** iedereen. Naast de Kanjerlessen, doen we in groep 7 en 8 ook jaarlijks mee met *De Week van de Mediawijsheid en Mediamasters*. In deze periodes krijgt de leerkracht extra tools en handvatten om hierover met de leerlingen in gesprek te gaan en mediawijzer te maken. Zo worden we allemaal een stukje weerbaarder en digitaal vaardiger en leren we de kinderen op een verantwoorde manier omgaan met mobieltjes, dan ze te verbieden hiermee de school te betreden.

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen wordt door onze school gezien als iets dat hoort bij de maatschappelijke ontwikkelingen van deze dag. Daarom wordt het voor en na schooltijd toegestaan op het schoolterrein. Echter, wanneer de lessen starten, dienen de mobieltjes te worden opgeborgen, in de tas in het klaslokaal. De mobieltjes worden niet gebruikt op het schoolplein tijdens de pauzes. Als school werken we bewust aan ‘mediawijsheid’, wij leren kinderen liever hoe verantwoord om te gaan met mobieltjes, dan de kinderen te verbieden hiermee de school te betreden. Het meenemen van mobieltjes valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Gebruikt een leerling het mobieltje op een manier dat tegen de afspraken ingaat, dan:

- wordt het mobieltje ingenomen tot het einde van de lesdag;
- kan de leerling het mobieltje aan het eind van de dag weer ophalen bij de leerkracht.

Het maken van opnames of foto’s van andere kinderen en met name het verspreiden hiervan wordt niet getolereerd. Hier wordt op gesanctioneerd volgens het stappenplan ‘ongewenst gedrag’.

1.6.4 Stappenplan

Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen de norm overschrijden. Middels interventies uit de Kanjertraining volgen wij bij bovengenoemde soorten gedrag het volgende stappenplan, welke ook in de verschillende fases van het schema ‘richtlijnen gedrag’ in hoofdstuk 2.2.4 staan beschreven:

1. de leerkracht brengt de ouders van de pester en het gepeste kind op de hoogte van het pestgedrag;
2. de leerkracht voert een gesprek met de pester en het gepeste kind, dit wordt herhaaldelijk ingezet (minimaal eens per week) tot het gedrag gestopt is om:
 - de ‘dader’ inzicht te geven in de gevolgen van pesten;

- het 'slachtoffer' helpen de gevolgen te verwerken;
 - de gepeste weerbaarder te laten opstellen;
 - de 'dader' leren zich anders te gedragen in sociale contacten;
3. de leerkracht zet interventies van de Kanjertraining in op alle leerlingen in de groep. Iedereen heeft bij pestgedrag een eigen rol (pester, slachtoffer, meelopers en toekijkers);
 4. er worden extra kanjerinterventies ingezet in de groep door de eigen leerkracht, gericht op het hebben van respect voor elkaar, de leerkracht kan hierbij de ondersteuning van de Kanjercoördinatoren/ IB'-er inroepen (zij kunnen ook deze interventies uitvoeren).

Wanneer de interventies binnen de groep niet afdoende effect hebben en meerdere kinderen betrokken zijn:

- A) wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd onder leiding van de directie, waarbij met ouders en leerkrachten samen toekomstgericht gesproken wordt over passende interventies en waarin informatie wordt uitgewisseld over het proces;
- B) wordt er contact gelegd met het landelijke Kanjerteam voor het inplannen van een extra interventie-dag met ouders, leerlingen en leerkrachten van de school;
 - a. bij de interventie van het landelijke Kanjerteam hoort een voorgesprek met de Kanjercoördinator/ IB'-er van de school, een korte oudervoorlichting (op de dag zelf), de interventie-dag, een evaluatie en eventuele vervolgbegeleiding

Het uitgangspunt bij agressief, grensoverschrijdend en pestgedrag is, dat wij dit niet tolereren binnen ons school. Het wordt dan ook gezien als externaliserend gedrag en zal bij resistentie tegen bovengenoemde interventies vallen binnen richtlijnen die wij hanteren bij grensoverschrijdend gedrag als bij 2.2.3. Tevens zal als bovenstaande niet toereikend is, het protocol "Grensoverschrijdend en Agressief gedrag van Vivente in werking treden.

2. Afspraken en signalering

2.1 Signalering van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag en pesten

Om goed zicht te krijgen op specifiek probleemgedrag, is het van belang om zo objectief mogelijk een analyse te maken van het gedrag. Dit doen wij door gedrag te concretiseren aan de hand van het volgende stappenplan:

1. Welk concreet gedrag laat het leerling zien?
2. Wanneer laat het leerling dat gedrag zien?
3. Bij welke lessen speelt het ongewenste gedrag een rol?
4. Zijn er situaties waarin het gedrag niet voorkomt?
5. Hoe vaak komt het voor?
6. Hoe lang is het gedrag al aanwezig?
7. Wat zijn de gevolgen voor de omgeving (klasgenoten, leerkracht) van het leerling?
8. Zijn er factoren in de omgeving die het gedrag uitlokken of versterken?

Als de gedragsproblemen in kaart zijn gebracht, onderzoeken wij het volgende:

1. Welk probleem heeft het meeste effect op de omgeving en/of op het leerling?
2. Welk probleemgedrag is het makkelijkst te veranderen en geeft dus het meeste kans op succes?
3. Welk gedrag heeft het meest positieve effect op andere gewenste gedragingen?
4. Is het handiger de "omgeving" te veranderen? We denken aan leerkrachtgedrag, eisen die we stellen aan het leerling, plek in de groep, enz.

5. Kunnen we het gedrag dat we willen zien van dit leerling wel verwachten?

Om goed zicht te krijgen op de problematiek, is het van belang om patronen in het gedrag van de leerlingen te ontdekken. Deze signalen worden altijd gedocumenteerd in het leerlingendossier in Parnassys via het document Gedragsregistratie en Analyse.

De 8 vragen van het stappenplan, worden hierbij aangehouden ter signalering. Zij geven inzichten die kunnen leiden tot het kiezen van de juiste aanpak of als voorbereiding dienen tot een gesprek met het zorgteam. Op basis van de signalering en de gekozen aanpak, zetten wij adequate interventies in.

2.2 Afspraken binnen de school

2.2.1 Algemene afspraken

Leerlingen op CBS de Ark worden aangesproken op hun gedrag en niet op de persoon. Op deze manier blijft de relatie in stand en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om fouten te herstellen en gedrag te veranderen.

Regels en afspraken van de kanjertraining hangen zichtbaar in ieder klaslokaal. Dit geldt ook voor specifieke groepsafspraken. Er zijn regels voor in de groep, op het schoolplein en algemene afspraken.

Aan het begin van ieder jaar worden de regels en afspraken doorgenomen en ingeoefend tijdens de 'gouden weken' en daarna regelmatig in herinnering gebracht.

We hebben op het gebied van gedrag en opvoeding een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid met de ouders. Daarbij gaan we voor een constructieve samenwerking; ouders en school moeten hetzelfde uitstralen naar de leerling. Bij wangedrag worden ouders ten aller tijde geïnformeerd.

Het uitgangspunt is, dat de leerkrachten de pedagogische maatregelen nemen om het gedrag van leerlingen dusdanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd, weer het gewenste gedrag laat zien. Genomen maatregelen om dit te bewerkstelligen, vinden plaats in het groepslokaal of in de nabijheid hiervan. Gezamenlijk zijn wij verantwoordelijk voor onze leerlingen. De eigen groepsleerkracht wordt altijd geïnformeerd over leerlingen die ongewenst gedrag laten zien, zodat hij/ zij actie kan ondernemen.

Wanneer er gedrag wordt gesignaleerd dat niet past binnen de sfeer en de cultuur van de school, hanteren we het stappenplan 'ongewenst gedrag'.

2.2.2 Conflicten tussen leerlingen

Bij conflictsituaties (tussen leerlingen) probeert een leerling zelf (samen met de ander) en oplossing te bedenken. Daarbij maakt hij/zij gebruik van de Kanjerafspraken.

Als de leerling dit niet zelf kan oplossen, moet hij/zij naar de leerkracht en daar vertellen wat er aan de hand is. Leerlingen mogen niet voor eigen rechter spelen. De leerkracht en de leerling onderzoeken samen wat er is misgegaan en bespreken het gedrag. Ze bedenken hoe het de volgende keer anders kan, daarbij wordt gewerkt volgens de Kanjer-principes.

Leerkrachten geven bij conflictsituaties duidelijk aan bij de betrokken partijen dat het ongewenste gedrag niet getolereerd wordt en dat het consequenties kan hebben. Het doel is om leerlingen zich bewust te laten worden van de manieren waarop een conflict kan worden opgelost.


2.2.3 Leerlinggedrag, acties en consequenties

Om uniformiteit te waarborgen, is leerlinggedrag onderverdeeld in 4 fasen, zie 2.2.4.

Binnen de Ark gaan we er van uit dat iedere leerling zich fatsoenlijk en respectvol wilt gedragen naar anderen en naar materialen. Wij noemen dit de fase van de witte pet, oftewel Fase 0. Fase 1 is de lerende fase, waarin een leerling die onacceptabel gedrag laat zien, begeleiding nodig heeft om terug te keren naar fase 0.

Van fase 2 spreken we onacceptabel gedrag verergerd en structureler voorkomt. Fase 2 gedrag dient planmatig aangepakt te worden, waarbij ouders en IB ook betrokken zijn. Fase 3 is dermate grensoverschrijdend gedrag waarbij sprake is van het gevoel van emotionele en/ of fysieke onveiligheid van de leerling, andere leerlingen en/of volwassene. In deze fase is het beleid 'Procedure schorsen en verwijderen' van toepassing.

2.2.4 Richtlijnen gedragingen

Gedrag	Fase 0	Fase 1	Fase 2	Fase 3
<p style="text-align: center;">Zichtbaar leerlinggedrag</p>	 <p>The infographic includes illustrations of children interacting positively and a list of behaviors categorized as 'Dit doen we wel' (green) and 'Dit doen we niet' (red).</p>	<p>Zichtbare gedragsuitingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Niet houden aan klas- en of schoolafspraken * Een andere leerling uitschelden * Ongepast taalgebruik * Brutaal zijn naar een volwassene * Liegen * De les verstoren * Clownesk gedrag laten zien * Geen rekening houden met een ander * Een ander uitlachen * Een ander beledigen * Een ander bewust buitensluiten * Onhandig gedrag op sociale media 	<p>Zichtbare gedragsuitingen:</p> <p>Fase 1 gedrag +</p> <ul style="list-style-type: none"> * Het gedrag uit fase 1 blijft zich voordoen * Herhaaldelijk ongepast gedrag taalgebruik en/of brutaal zijn * Provoceren * Fysiek (af)reageren op een medeleerling * Pesten * Discrimineren (in woord of gedrag) * Grenzen van anderen (leerkracht, medewerker TSO, medeleerlingen) niet respecteren * Zich misdragen op sociale media 	<p>Zichtbare gedragsuitingen:</p> <p>Fase 2 gedrag +</p> <ul style="list-style-type: none"> * Grensoverschrijdend gedrag * Een volwassene uitschelden * Fysiek (af)reageren op een volwassene * Bedreigen/ (seksueel) intimideren * Regels negeren * Stelen van spullen * Spullen bewust kapot maken/ vandalisme * Weglopen * De veiligheid van anderen in gevaar brengen
<p style="text-align: center;">Uitleg</p>	<p>Dit is de fase van de witte pet. De leerling doet zich niet anders voor dan het is. Gedraagt zich fatsoenlijk en is respectvol naar anderen en naar materialen.</p> <p>De leerling is blij met zijn eigen gedrag. Ook klasgenoten, leerkrachten, medewerkers TSO en ouders vinden het fijn met de manier waarop de leerling zich gedraagt.</p>	<p>Dit is de lerende fase. Wanneer we onacceptabel gedrag zien, spreken wij leerlingen hier op aan. We begeleiden de leerling naar het gedrag dat hoort bij de witte pet (fase 0). Als de leerling het lukt om terug te gaan naar het witte petten gedrag, gaat het terug naar fase 0. Wanneer het aanspreken en begeleiden van de leerling geen effect heeft, gaat de leerling door naar fase 2.</p>	<p>In deze fase is het gedrag uit fase 1 verergerd. Het gedrag komt vaker voor en er is dus sprake van structureel gedrag. De mate van ernst wordt groter. Fase 2 gedrag dient planmatig aangepakt te worden, waarbij ook ouders, IB en mogelijk externen betrokken zijn.</p>	<p>In deze fase is het gevoel van emotionele en/of fysieke veiligheid van de leerling, andere leerlingen en/of een volwassene in het geding. In deze fase spreken we over grensoverschrijdend gedrag. Tevens zal dan ook het algemeen geldend protocol agressief en grensoverschrijdend gedrag van Vivente in werking treden.</p>

Acties	Wat doen wij preventief?	Fase 1	Fase 2	Fase 3
<p>Acties en suggesties</p>	<p>Wat doen wij zodat leerlingen in fase 0 kunnen blijven.</p> <p>Acties: <u>Leerkracht</u> Blijven ontwikkelen van leerkrachthandelen, zoals: - Intervisie - Cursussen - Kanjertraining - Proces groepsvorming begeleiden (incl. gouden weken)</p> <p>Waarnemen, begrijpen en realiseren van gewenst gedrag. Bewust vragen stellen zodat leerlingen na gaan denken over hun eigen handelen.</p> <p>Positief concreet gedrag uitspreken naar de leerlingen.</p> <p>Situaties voor- en nabespreken met leerlingen.</p> <p>Goed voorbeeldgedrag laten zien (modellen).</p> <p><u>Leerling</u> Kanjertaining in praktijk Kanvas Sociale Veiligheidslijst invullen Kanvas Sociogram Kanvas Vragenlijst</p> <p><u>Medeleerlingen</u> Benoemen van positief gedrag van elkaar</p> <p><u>Interne ondersteuning</u> Signaleren, observeren en bespreekbaar maken</p>	<p>Acties: <u>Leerkracht</u> Bij ongewenst gedrag wordt de leerling gewaarschuwd en het gewenste gedrag wordt benoemd. Dit wordt maximaal 2 keer herhaald. De leerling krijgt een vaste plek in de klas om na te denken. De leerkracht gaat met de leerling in gesprek over waar het gedrag vandaan komt en spreekt de leerling aan op het gedrag. De leerkracht benoemt concreet het storende gedrag en zoekt samen met de leerling naar een mogelijkheid om het gedrag om te keren naar fase 0. Zie Bijlage 1 Reactieprocedure.</p> <p><u>Medeleerlingen</u> Spreken de leerling aan op het gedrag.</p> <p>De medeleerling die last heeft van het gedrag, volgt de volgende stappen van conflicthantering: Stap 1: vriendelijk aan diegene vragen of die wil stoppen met ongewenst gedrag. Het storende gedrag wordt benoemd. Stap 2: Duidelijk aangeven welk gedrag je storend vindt. Stap 3: Een acceptabele waarschuwing geven die past bij het gedrag van een witte pet. Stap 4: Uitvoeren waarvoor je hebt gewaarschuwd.</p> <p>Suggesties: Met ouders contact opnemen en bespreken welk gedrag de leerling laat zien. De leerling zelf aan ouders laten vertellen wat er is besproken. Observaties door IB'-er Advies inwinnen bij collega's</p>	<p>Acties: Acties uit Fase 1 + <u>Leerkracht</u> Leerkracht gaat onderzoeken waar het gedrag vandaag komt.</p> <p>Het gedrag van de leerling wordt besproken met collega's.</p> <p>Het gedrag van het kind wordt objectief in Parnassys genoteerd (document gedragsregistraties).</p> <p>Het gedrag wordt met ouders besproken. Afhankelijk van de situatie is dit gesprek met of zonder de leerling erbij.</p> <p>In geval van een peetsituatie wordt er gehandeld volgens de 1.6.3.</p> <p>Voor consequenties op ongewenst gedrag Fase 2Fa zie bijlage 2.</p> <p>Suggesties: De oudervragenlijst en de leerkrachtvragenlijst van Kanvas afnemen.</p> <p>Observaties door intern begeleider.</p> <p>IB aanwezig bij gesprek met ouders.</p>	<p>Acties: Acties uit Fase 1 en 2 + <u>Leerkracht</u> De oudervragenlijst en de leerkrachtvragenlijst van Kanvas worden afgenomen.</p> <p>IB en/of directie is aanwezig bij gesprek met ouders.</p> <p>Directie wordt altijd op de hoogte gebracht van het gesprek.</p> <p>Van het gesprek wordt verslaglegging gemaakt en nadien gedeeld met alle betrokkenen.</p> <p>Voor consequenties op grensoverschrijdend gedrag Fase 3 zie bijlage 2</p> <p>Suggesties: Advies bij het bestuur vragen</p> <p>Mogelijk tijdelijk of langer thuis blijven (contact leerplicht ambtenaar)</p> <p>Bekijken of de leerling nog past op onze school.</p> <p>Beleid Vivente 'Procedure schorsen en verwijderen'.</p>

2.3. Omgaan met ouders en leerkrachten

Niet alleen naar kinderen, maar ook naar ouders toe willen we helder zijn in ons beleid ten aanzien van gewenst en ongewenst gedrag. In onze omgang met ouders gaan wij uit van een positieve benadering. In sommige gevallen hebben we te maken met het respectloos of zelfs intimiderend benaderen van leerkrachten door ouders. We hanteren daarbij aanvankelijk de volgende gedragingen:

- probeer de (boze) ouder de klas uit te praten, we hebben afgesproken dat ouders niet voor of tijdens schooltijd leerkrachten mogen storen (tenzij strikt noodzakelijk en kort);
- probeer een beter gespreksmoment te regelen, waarbij beiden zittenvraag eventueel een collega bij de situatie;
- wordt het probleem niet goed uitgesproken, kom er dan op terug;
- de directie moet –op verzoek van de leerkracht- als het niet lukt de situatie op te lossen, de ouder aanspreken op ontoelaatbaar gedrag

2.3.1. Richtlijnen voor het voeren van gesprekken met ouders

- neem de ouder serieus
- maak het doel van het gesprek van tevoren duidelijk
- praat over waarneembare gedragingen (zonder oordeel, geen aannames)
- respecteer de deskundigheid van de ouders mbt deskundigheid van hun kind
- ga naast de ouders staan, toon betrokkenheid (wees een open, eerlijk en nieuwsgierig)
- stimuleer de ouders om te praten (stel zoveel mogelijk open vragen)
- wees voorbereid (vul van tevoren het gespreksformat al in mbt de doelen en de vorige afspraken)

Wat doen wij niet:

- als deskundige tegenover ouders staan
- teveel vaktaal gebruiken
- psychologiseren en etiketten opplakken (leerkrachten noemen **nooit** vermoedens van stoornissen als ADHD, ASS of dyslexie e.d.)
- de eigen mening en conclusies centraal stellen
- veel onbelangrijke zaken benoemen
- alleen negatieve zaken benoemen (problemen of voorbeelden van wangedrag opsommen)
- gevoelens miskennen of bagatelliseren
- in de reden vallen of een wedstrijd aangaan
- spreken vanuit emoties (boos worden of beschuldigen)

2.3.2. Wat wordt van ouders verwacht?

We besteden op cbs de Ark veel aandacht aan het gedrag van onze leerlingen en aan dat van onszelf. Een professionele cultuur, respect voor elkaar, openheid, je veilig voelen, elkaar op zaken kunnen aanspreken zijn ontwikkelpunten waar wij hard aan werken.

Een kind heeft de meeste kans op positieve ontwikkeling wanneer de dynamische driehoek ouders-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen.

Wij zijn van mening dat, naast de aandacht voor gedrag van leerkrachten en kinderen, ook het gedrag van ouders besproken moet worden.

Omdat wij een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vinden, wordt fatsoenlijk gedrag ten alle tijden verwacht. Dat geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Ouders mogen als 'welkomme gast' een correcte behandeling verwachten en omgekeerd verwachten wij dat ouders gedrag laten zien conform de gedragscode ouders van de Ark.

We werken met de Kanjermethode, waarmee we sociaal gewenst gedrag willen bevorderen. De Kanjermethode hanteert hierbij de volgende regels die zorgen voor rust, respect en regelmaat:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand lacht uit
- niemand blijft zielig

Daarnaast vinden we het belangrijk dat iedereen goed op elkaar en elkaars spullen past en oog heeft voor de omgeving. Dit betekent dat wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het (opgeruimde) gebouw en schoolterrein stimuleren.

Gedragscode ouders

Als ouder van onze school verwachten wij van u dat u:

- ons en elkaar begripvol, open, rustig en met respect behandelt
- verantwoordelijk bent voor de opvoeding van uw eigen kind
- vertrouwen heeft en toont in de professionaliteit van de werknemers
- gemaakte afspraken nakomt
- niet het recht heeft andermans kind, een andere ouder of leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen of aan te vallen (wij accepteren niet dat dit ook nog eens gebeurt in het bijzijn van kinderen)
- in positieve zin spreekt over andermans opvoeding en kind, dit doet de school ook over u en uw kind
- bij zorgen over het welzijn over uw of andermans kind overlegt met de school, hierbij gaat u een gesprek aan, met als uitgangspunt het zoeken van een oplossing die goed is voor uw kind en ook andere kinderen (school is hierin uw medestander)
- als ouder het verschil kent tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld / een oplossing wordt gezocht en 'kwaadsprekerij of achterklap'
- niet deelneemt aan app-groepen waarin geschreven wordt over kinderen van ouders van de school (met name wanneer zij zelf geen deel uitmaken van deze groep)
- bij klachten de geldende klachtenprocedure volgt zoals omschreven staat in de schoolgids

Afwijken van de gedragscode

Wanneer ouders of verzorgers zich niet aan de bovengenoemde gedragsregels houden, hanteren we de volgende stappen:

Stap 1: De leerkracht spreekt waar nodig betrokkenen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken. De leerkracht brengt de directeur hiervan op de hoogte. Deze kan als ondersteuning optreden bij het gesprek tussen leerkracht en betrokkenen, maar neemt hierin niet de regie.

Stap 2: Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn, worden zij die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directeur.

Stap 3: In uiterste noodzaak wordt het bestuur van Vivente betrokken.

Stap 4: Consequenties voor grensoverschrijdend gedrag:

- indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, behoudt de school het recht voor om in voorkomende gevallen aangifte te doen bij de politie van grensoverschrijdend gedrag.
- lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
- seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

3. Bijlagen

Bijlage 1: Reactieprocedure

Bijlage 2: Consequenties op ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag fase 2 en fase 3

Bijlage 3: 'Weet je datjes voor de TSO-CBS-de-Ark'

Bijlage 1 Reactieprocedure

Op moment dat er in de groep een leerling zich niet aan de gemaakte afspraak houdt:

Stap 1: Loop naar de leerling toe en vraag de leerling naar de geldende gedragsverwachting.

Naam van het kind noemen: "Wat is ook alweer de afspraak over..... bijv: op de gang over hoe je stemgebruik is?"

*De leerling geeft het juiste antwoord en stelt zijn gedrag bij: **geef een compliment!***

De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 2a.

Stap 2 a: Vertel de leerling wat de gedragsverwachting is en vertel de leerling wat hij nu moet doen.

Naam van de het kind noemen: " bijv: op de gang praten we met een zachte stem. Praat nu met een zachte stem alsjeblieft".

Stap 2b: Loop weg en wacht 10 seconden.

*De leerling stelt zijn gedrag bij: **geef een compliment!***

De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 3.

Stap 3: Benoem het ongewenste gedrag, benoem de afspraak en geef een keuze.

Naam van het kind noemen: "**Ik hoor/zie.....** bijv: dat je schreeuwt. **De afspraak is dat** je met een zachte stem praat in de gang. **Of je gaat naar de nadenkplek of je praat nu met zachte stem. Wat is je keuze?"**

*De leerling stelt zijn gedrag bij: **geef aan dat de leerling een slimme keuze heeft gemaakt!***

De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 4a.

Stap 4a: Benoem de consequentie die volgt.

"Oké, dan ga je nu naar de nadenkplek."

Stap 4b: Loop weg

Bijlage 2 Consequenties op ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag

Fase 2 en Fase 3

	Probleemgedrag	Consequentie
Fase 2		
	Les verstoren	→nadenkplek (korte time-out) buiten het lokaal
	Verbaal: schelden	→Verlies van privileges/ schrijftaak buiten het lokaal
	Uitlachen	→Verlies van privileges/schrijftaak buiten het lokaal
	Duwen	→Verlies van privileges/schrijftaak buiten het lokaal
	Niet opvolgen van.....	→Verlies van privileges gedurende het resterende
	Niet aan het werk gaan.....	dag(deel)
Fase 3		
	Fysiek (schoppen / slaan)	→ pauze meelopen met de leerkracht (puppy) → sorry brief → voorvalrapport
	Grensoverschrijdend taalgebruik / verbale agressie	→ sorry brief → voorvalrapport
	Volledige escalatie	→directie/ib-er op laten halen →ouders bellen, in uiterste geval alleen na overleg met de directie leerling op laten halen (time-out) →time-out/schorsing →herstelplan/sorry brief
	Weglopen (van het plein)	→herstelplan →pauze meelopen met de pleinwacht →ouders bellen
	Pesten	→pestprotocol volgen

Wanneer het voor de leerkracht moeilijk wordt professioneel te blijven handelen en reageren, laat de leerkracht een collega de leerling overnemen. Als we **3** keer een consequentie hebben moeten geven of nemen, lichten we ouders persoonlijk, of telefonisch in.

Consequenties na een reactieprocedure zijn als volgt bij ongewenst gedrag Fase 2(niet houden aan afspraken):

De consequentie wordt zoveel mogelijk toegepast in de ruimte waar het zich heeft afgespeeld en volgt z.s.m. na de overtreding.

Het verlies van privileges:

een kort moment niet meedoen aan een activiteit, uit zijn/haar groepje plaatsen, kwartier ergens niet aan meedoen (gym, crea of iets anders).

De leerling krijgt een schrijftaak (MB / BB) of tekentaak (OB tot en met groep 3).

Hierin beschrijft/tekent de leerling (samen met de leerkracht) wat er is gebeurd, wat de afspraken zijn en wat hij/zij de volgende keer doet. De twee laatstgenoemde punten schrijft

de leerling twee keer op. Voor de onderbouw is er een tekenformat. Zie voorbeeld in bijlage 2a en 2b.

Gedurende een bepaalde tijd (bijv. een kwartier) ergens anders (in andere groep of bij IB-er/directie) zitten met eigen werk:

Wanneer leerling zeer storend gedrag laat zien en dit het lesgeven negatief beïnvloedt, leerling voor een bepaalde tijd (kwartier) ergens anders laten zitten met eigen werk. Bij voorkeur bij een andere leerkracht.

Consequentie na grensoverschrijdend probleemgedrag fase 3 (verbale of fysieke agressie, diefstal, bedreiging, materiele vernieling, pesten)

Sorrybrief:

Wanneer de situatie erom vraagt kan er gekozen worden om een 'sorry-brief' te schrijven.

Zie <https://www.uitgeverijpica.nl/images/files/Trots/sorry.swf>. In bijlage 2c vind je een format die handmatig ingevuld kan worden. Deze brief wordt voorgelezen aan de betrokken leerling / leerkracht samen met de leerkracht (niet klassikaal).

Voorvalrapport:

De leerling moet een voorvalrapport invullen (voor een leerling die zich zonder na te denken ongewenst gedraagt is dit geschikt. Hij kan dan reflecteren op zijn gedrag. En denken wat in de toekomst beter is om te doen). Bij meerdere betrokkenen / onduidelijkheden ook een voorvalrapport invullen door alle betrokken leerlingen. Zie bijlage 2d voor een voorbeeld

Herstelplan:

De leerling moet een herstelplan invullen. Zie bijlage 2e voor een voorbeeld.

NB. De sorrybrief is het lichtste middel, een voorvalrapport is handig om helder te krijgen wat er gebeurd is als meer leerlingen betrokken zijn. Herstelplan is de meest verregaande schriftelijke interventie. Deze zet je in als er sprake is van herhaling.

Bijlage 2a: Voorbeeld van een schrijftaak

Schrijf een (kort) stukje over het voorval en wat het gewenste gedrag is. Benoem hierin de gedragswaarde en de verwachting. Het schuingedrukte stukje schrijft de leerling vervolgens 2 x over.

Voorbeeld 1

Bij het lopen op de gang duwde ik opzij. Hij viel hierdoor op de grond.

De afspraak op school is dat we netjes met elkaar omgaan. Dit betekent de handen en voeten bij ons zelf houden. We doen dit omdat we respect voor elkaar hebben. Samen zorgen we voor een veilige school.










Voorbeeld 2

Ik schold uit op het plein. Zij verstoorde steeds ons spel.

De afspraak op school is dat we netjes met elkaar omgaan. Dit betekent dat we op een respectvolle manier over en met elkaar praten. Problemen bespreken we op een vriendelijke toon. We hoeven het niet altijd met elkaar eens te zijn, maar we praten er wel samen over. Samen zorgen we voor een prettige sfeer op school.

Bijlage 2b: tekentaak

De onderbouw (tot en met groep 2/3) tekenen hun gedrag (met behulp van de leerkracht).

<p>Wat heb je gedaan?</p> 	
<p>Hoe doe je het goed?</p> 	
<p>Waarom doen we dit?</p> 	<p>verantwoordelijk betrokken respect</p>   
<p>Hoe voel je je nu?</p>   	

Bijlage 2c: Sorry brief

Beste

Ik heb iets verkeerd gedaan en ik wil me hiervoor verontschuldigen.

Waar is het gebeurd?	
Wanneer is het gebeurd?	
Wat heb je gedaan?	Ik heb.....

Het was verkeerd om dit te doen omdat

Ik zou het graag goed willen maken door

Ik beloof om dit soort dingen niet meer te doen. Ik zal proberen

Ik zal anderen helpen om te voorkomen dat zij deze fout ook maken. Dat doe ik door.....

Met vriendelijke groet,

van

Bijlage 2d: voorvalrapport
 voorvalrapport van (naam)

Wanneer is het (voorval) gebeurd?	
Waar is het gebeurd?	
Wie waren erbij?	
Wat gebeurde er?	
Wat heb ik gedaan?	<input type="checkbox"/> ik ben weggelopen <input type="checkbox"/> ik heb geroepen <input type="checkbox"/> ik heb gehuild <input type="checkbox"/> ik heb geduwd / geslagen / geschopt <input type="checkbox"/> Ik heb iets stukgemaakt: namelijk <input type="checkbox"/> ik heb iets gezegd: namelijk <input type="checkbox"/> Ik heb iets anders gedaan: namelijk
Wat gebeurde er daarna?	

Bijlage 2e Herstelplan

HERSTELPLAN	
Naam leerling:	
Groep:	
Naam leerkracht:	
Naam IB-er:	
Naam ouder(s) / verzorger(s):	
Datum:	
Korte beschrijving van de gebeurtenis:	
Wat ga ik doen om het goed te maken?	
Wat gaan wij doen om het volgende keer te voorkomen? Wat wil ik leren om het een volgende keer te voorkomen?	
Hoe gaan wij dit doen?	
Handtekening leerling:	Handtekening leerkracht:
Handtekening directie/IB-er:	Handtekening ouder:

Weet je dat tijdens de lunchpauze op CBS De Ark....

.....we samen spelen, samen plezier maken en rekening houden met elkaar.

..... de schoolregels ook tijdens de middagpauze gelden?

Luistert en op een respectvolle manier reageert naar de (overblijf) juf of meester

.....problemen eerst zelf probeert op te lossen. Als dat niet lukt, de overblijf juf je helpt.

..... je op het schoolplein binnen de grenzen mag spelen?

..... je behalve bij de fietsenstallingen, achter schuurtjes en in de struiken, overal mag spelen op het schoolplein en op het speelveld, als je groep aan de beurt is.

.....jouw mobiele telefoon netjes achter blijft op de bewaarplek in jouw groep.

..... als je aan het buitenspelen bent, je buiten blijft tenzij je hebt gevraagd aan de overblijf juf of je naar binnen mag?

..... je, na toestemming te hebben gevraagd aan de overblijf juf, naar de wc kunt gaan?

..... iedereen verzamelt op de verzamelplek als de overblijf juf meldt dat de pauze is afgelopen.

..... iedereen wacht op de verzamelplek totdat de juf/meester jullie komt ophalen.

..... je tijdens het binnenspelen in je eigen lokaal speelt en gezelschapsspellen wel op de gang mag spelen?

..... tijdens het overblijven, alleen na toestemming gebruik maakt van een Chromebook?

..... als de bel gaat aan het einde van het overblijven, je dan even meehelpt het speelgoed op te ruimen?

..... er op het schoolplein/veld tijdens het overblijven voldoende speelmogelijkheden zijn, en daarom het eigen speelgoed thuis of in de school laten?

..... je bij ons bijna het hele jaar kunt voetballen? Dit doen wij alleen op het veld en in de pannakooi (bij sommige weersomstandigheden overleggen we of het voetballen door kan gaan).

..... we hopen dat je het leuk vindt tijdens het overblijven!

Bijlage 3.1 Aanpak bij niet houden aan afspraken:

Grensoverschrijdend gedrag:

- Bij grensoverschrijdend gedrag, of als een kind zich niet aan de afspraken houdt, wordt er **één (officiële)** waarschuwing gegeven door de OM'er. De ouders worden hiervan in kennis gesteld middels een telefoontje, deze wordt gedaan door de leerkracht en stelt hiervan de directeur en TSO-coördinator van op de hoogte. De TSO-coördinator noteert het ook in de TSO-map.
De OM'er doet mondeling verslag aan de groepsleerkracht. Is er geen verbetering in het gedrag, dan wordt er gewerkt met een "kaarten-systeem", welke hieronder nader wordt toegelicht.

Gang van zaken m.b.t. het uitdelen van de Gele en de Rode kaart

Als een kind zich niet fatsoenlijk gedraagt of zich niet aan de afspraken houdt, dan wordt er op de volgende manier gehandeld:

Officiële waarschuwing:

- De overblijfmeeuwker (OM'er) geeft het kind één officiële waarschuwing en legt aan het kind uit dat dit de laatste waarschuwing is. De ouders worden hiervan in kennis gesteld via een telefonisch contact door de groepsleerkracht. Tevens worden de directeur en TSO-Coördinator op de hoogte gesteld.

Gele kaart:

- Wordt er geen verbetering in gedrag geconstateerd: in overleg met de coördinator en groepsleerkracht meldt de OM'er aan het kind dat het een gele kaart krijgt. Tevens wordt er kort verwoord op de kaart waarom deze gele kaart is gegeven. De OM'er reikt de gele kaart uit aan het kind. Het kind neemt de kaart ter ondertekening mee naar huis.
- De OM'er licht de leerkracht in dat er een gele kaart is uitgedeeld en de leerkracht houdt in de gaten of de gele kaart terugkomt op school.
- De leerkracht zoekt telefonisch contact met de ouders en meldt dat de gele kaart is meegegeven en dat deze ondertekend retour wordt verwacht op school. (directeur en TSO-coördinator worden hierover ook geïnformeerd)

Als het kind binnen **twee** weken weer een "gele kaart" overtreding maakt, krijgt het de rode kaart. Het kind wordt vervolgens voor twee weken verwijderd van het overblijven en wordt ouders gevraagd het kind gedurende middagpauze zelf op te vangen.

Afhankelijk van de gemaakte overtreding en de frequentie van het uitreiken van de rode kaart, kan deze verwijdering in overleg met de directeur uitgebreid worden of kan de TSO definitief worden ontzegd.

Ook hierbij geldt het volgende:

- De OM'er meldt het kind dat het een rode kaart krijgt, kort verwoorden waarom. De rode kaart wordt aan het kind meegegeven met hierop een korte omschrijving van de reden.
- De OM'er licht de leerkracht in dat er een rode kaart is uitgedeeld en de leerkracht houdt in de gaten of de rode kaart terugkomt op school.
- De leerkracht belt de ouders en meldt dat de rode kaart is meegegeven en dat deze ondertekend retour wordt verwacht op school. (de directeur en TSO-coördinator worden tevens weer geïnformeerd)

GELE KAART



Aan de ouders van

Naar aanleiding van het telefonisch/mail* contact dat wij met u hebben gehad, ontvangt u hierbij de eerste/tweede* gele kaart. Deze heeft uw kind gekregen tijdens het overblijven van de overblijfmedewerker. De reden waarom deze kaart is gegeven, is besproken met uw kind.

Een gele kaart is een dringende waarschuwingskaart voor een kind en wordt afgegeven als:

- een kind niet luistert ondanks meerdere keren gewaarschuwd of aangesproken is op zijn/haar gedrag;
- brutaal is of andere kinderen of overblijfmedewerkers uitscheldt;
- zich niet netjes kan gedragen tijdens het eten zoals: aan andermans eten/spullen zitten of gooien, niet blijven zitten, voeten op tafel etc.;
- Andere dringende redenen, zie hieronder.

Uw kind heeft de gele kaart ontvangen om de volgende redenen:

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

We vragen u om deze kaart te voorzien van een handtekening en de volgende dag weer mee te geven aan uw kind. De TSO-coördinator en directie zijn hierover ingelicht. Hij/Zij zal de kaart innemen en aan de TSO-coördinator overhandigen.

Zwolle, - -

Handtekening school:

Handtekening ouders/verzorgers:

Naam:

Naam:

RODE KAART



Aan de ouders van

Naar aanleiding van het telefonisch/mail* contact dat wij met u hebben gehad, ontvangt u hierbij de rode kaart. Deze heeft uw kind gekregen tijdens het overblijven van de overblijf medewerker. De reden waarom deze kaart is gegeven, is besproken met uw kind.

Een rode kaart wordt afgegeven als er binnen twee weken weer een gele kaart wordt afgegeven. Als uw kind een rode kaart krijgt toegezegd, dan heeft dit consequenties.

De consequentie van een rode kaart is dat er twee weken niet meer overgebleven kan worden. Wanneer deze periode verstreken is zal er een gesprek plaatsvinden met u, uw kind, de coördinator van de TSO en de directeur van de school.

Uw kind heeft de rode kaart ontvangen om de volgende reden:

(*doorhalen wat niet van toepassing is)

We vragen u om deze kaart te voorzien van een handtekening en de volgende dag weer mee te geven aan uw kind. De TSO-coördinator en directie zijn hierover ingelicht. Hij/Zij zal de kaart innemen en aan de TSO-coördinator overhandigen.

Zwolle, - -

Handtekening school:

Handtekening ouders/verzorgers:

Naam:

Naam: