

Schoolplan 2023-2027

RKBS Christoffel Den Haag



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 De missie	5
3 Schoolbeschrijving	7
4 Sterkte-zwakteanalyse	9
5 Thema's en ambities	12
6 Onze visie op lesgeven	13
7 Onze visie op identiteit	13
8 Onderwijskundig beleid	14
9 Personeelsbeleid	22
10 Organisatiebeleid	26
11 Financieel beleid	32
12 Kwaliteitsbeleid	32
13 Basiskwaliteit	35
14 Stelselkwaliteit	36
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
16 Onze prestatie-indicatoren	37
17 Actiepunten 2023-2027	40
18 Meerjarenplanning 2023-2024	42
19 Meerjarenplanning 2024-2025	43
20 Meerjarenplanning 2025-2026	44
21 Meerjarenplanning 2026-2027	45
22 Bijlagen 2023-2027	46
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48
25 Instemming MR	49

Er is de afgelopen maanden hard gewerkt aan het nieuwe schoolplan van RKBS Christoffel. De start is op bestuurlijk niveau begonnen. We hebben met alle directeuren en stafleden de thema's en ambities van het Strategisch beleidsplan samengesteld. Daarna zijn we op schoolniveau verder gegaan. We hebben alle medewerkers maar ook de ouders en de leerlingen bevroegd. We hebben rapporten van het NCO geanalyseerd, de resultaten, de populatie, de omgeving maar ook landelijke ontwikkelingen. Vervolgens hebben we als team tijdens een studiedag met elkaar besproken wat we belangrijk vinden en waar we ons verder in willen ontwikkelen. Dat alles bij elkaar resulteert in het schoolplan wat u nu kunt lezen. Een mooi ambitieus plan wat wij de komende 4 jaar gaan verwezenlijken.

Met vriendelijke groet,

Chantal de Booy & Marieke Hovenga

Directie RKBS Christoffel

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de Strategische Koers 2027 van de Laurentius Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor de schoolontwikkeling van RKBS Christoffel. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie in samenspraak met een regiegroep bestaande uit een aantal teamleden en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de thema's voor deze schoolplanperiode en het opstellen van de ambities en actiepunten voor de komende vier jaar. De missie en visie van de school zijn tijdens een studiedag opnieuw besproken en herijkt. Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats globaal onze kwaliteit en onze ambities. Het plan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast fungeert het als planningsdocument voor de periode 2023-2027. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Dit schoolplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden tot stand gekomen. De volgende processtappen zijn hiervoor doorlopen:

activiteit	wanneer
intakegesprek Beekman & Terpstra (B&T) en directie	12-12-2022
overleg met regiegroep en directie i.v.m. context analyse	30-01-2023
contextanalyse maken door directie	01-2023
voorbereidend gesprek regiegroep en directie o.l.v. B&T	08-02-2023
studiedag schoolplan in een dag met team o.l.v. B&T	23-02-2023
input verwerken in schoolplan	03/04-2023
overleg terugkoppeling studiedag regiegroep, directie en B&T	04-04-2023
input verwerken in schoolplan	03/04-2023
aanscherpen ambities en missie in teamvergadering	13-04-2023
aanscherpen ambities en missie regiegroep en directie	18-04-2023
concept ter goedkeuring aanleveren aan team en MR	20-04-2023
studiedag verdere verdieping schoolplan o.l.v. B&T (laden ambities en uitwerking jaarplan)	30-05-2023
concept bijstellen door directie	05-2023
gewijzigde concept ter goedkeuring aanleveren aan team en MR	05-06-2023
vaststellen schoolplan door team en goedkeuring door MR	26-06-2023
definitieve versie doorsturen naar College van Bestuur	28-06-2023

2 De missie

2.1 De missie van de school

RKBS Christoffel is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en eigenaarschap in hun eigen leerproces. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Onze slogan

RKBS Christoffel, een kleurrijke en veilige haven om in vertrouwen samen te groeien.

Onze kernwaarden:



Kleurrijk

In principe zijn alle kinderen ongeacht afkomst, sociale achtergrond, geloofsovertuiging en/of behoefte aan speciale ondersteuning op RKBS Christoffel welkom.



Veilig

Om te komen tot leren en ontwikkeling in brede zin, is het nodig dat kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen op school en in de groep. Bij ons worden de kinderen echt gezien.



Samen

In een samenleving waarin het belang van het individu een steeds prominentere rol is gaan spelen, wordt op RKBS Christoffel bewust omgegaan met het aanleren van vaardigheden om in een groep te kunnen functioneren. Kinderen leren rekening met elkaar te houden en elkaar waar nodig de helpende hand te bieden. Kinderen leren een goede balans te vinden tussen vertrouwen hebben in zichzelf en in de ander waarbij beiden in hun waarde worden gelaten.



Vertrouwen

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.



Groeien

RKBS Christoffel is als basisschool een start om de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin gericht te stimuleren. Op die wijze streven we naar een optimale ontwikkeling bij de leerlingen. In de jaren dat ze onder onze hoede zijn, is ons doel om het beste uit elk kind te halen.

2.2 Missie en visie Laurentius Stichting

Missie: Samen groeien

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

Visie

Wij vinden de relatie met elkaar essentieel voor onze organisatie, zij is de veilige basis van elke persoonsvorming. Daarom geven wij van harte ruimte aan het hele kind, zodat deze kan groeien in de ontwikkeling van eigenheid en zorgen dat kinderen gelijke kansen krijgen. Dat is de inzet van ons en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van al

onze collega's. Met elkaar vormen wij een vitale gemeenschap waarin eigenheid gedijt in het leren en leven met elkaars anders-zijn. Iedereen is welkom. Ieder kind leert met spelregels om te gaan, een eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Samen ontdekken de kinderen hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf actief een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en de wereld. Eigenaarschap, het zelf ontdekken wat je kunt en wilt, maakt de weg vrij naar zelfstandigheid, in het volle besef dat we elkaar hierbij nodig hebben.

Daarom betekent goed onderwijs meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waardierend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Leren is ons kernbegrip en dat doen wij, de mensen die werken bij de Laurentius, zelf ook. Net zo goed gaan wij uit van onze groeikracht. Samenwerken en samenzijn geven ons daarin plezier. Wij kijken graag bij elkaar in de keuken, precies zoals we dat graag zien bij onze leerlingen. We willen doorgroeien en onze mogelijkheden benutten. Die ruimte en dat vertrouwen hebben wij en onze kinderen bij de Laurentius.

Omdat we uit ervaring weten dat het langdurig met elkaar optrekken, kracht geeft, verbindt onze onderwijsorganisatie zich met onze kinderopvangorganisatie. Kinderen met plezier laten opgroeien onder het dak van één schoolgebouw, zodat zij van kleins af aan vertrouwd zijn met één pedagogisch en onderwijskundig verwachtingspatroon is onze droom en toekomstvisie.

Kernwaarden

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de school	
Naam school:	RKBS Christoffel
Directie:	C.C.C. (Chantal) de Booy, directeur M.E. (Marieke) Hovenga, adjunct-directeur
Adres + nr.:	Madurolaan 25
Postcode + plaats:	2496 RH Den Haag
Telefoonnummer:	070-3191470
E-mail adres:	christoffel@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.christoffel.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Daarnaast zijn er 8 leerkrachten met een LC aanstelling die een bijdrage leveren aan de schoolontwikkelingen op het gebied van rekenen, taal, plusleerlingen, cultuur, ICT, gedrag en zorg. Het team bestaat uit 37 medewerkers, 31 vrouwen en 6 mannen.

RKBS Christoffel wordt bezocht door 474 leerlingen (01-05-2023). Onze school staat in de Vinex-wijk Ypenburg met een uiteenlopend scala aan woningen; van sociale woningbouw tot vrijstaande villa's. RKBS Christoffel heeft een vrij centrale positie in de wijk en daardoor zien we dat kinderen vanuit alle delen van de wijk zich aanmelden op onze school.

3.2 Schoolweging

Omdat onze kinderen uit alle delen van de wijk komen maakt dat onze schoolpopulatie ook een afspiegeling is van diezelfde wijk, waardoor er verschil is in opleidingsniveau van ouders, cultuur en geloofsachtergrond. Deze diversiteit vinden wij erg prettig, omdat de kinderen zo de kans krijgen om te leren omgaan met de verschillen die er zijn tussen mensen, maar juist ook om te kijken naar de overeenkomsten. Naar ons idee een afspiegeling van de maatschappij waar zij onderdeel van uitmaken.

We merken echter ook dat de populatie binnen de wijk Ypenburg-Leidschenveen aan het veranderen is waardoor die diversiteit uit balans kan raken en dit is ook terug te zien aan onze schoolweging. Binnen de scholen is er bijvoorbeeld een toename van leerlingen waarvan Nederlands de tweede taal is, meer echtscheidingen, maar ook van gezinnen die het financieel moeilijk hebben. Daarnaast zien we een groei in gedragsproblematiek en (taal)ontwikkelingsachterstanden. Mogelijk kan die komen door de coronaperiode waarbij kinderen niet altijd gezien zijn door het consultatiebureau en veelal thuis zijn geweest. Dit alles brengt extra zorg de school in. Het pedagogisch klimaat maar ook de effectieve leertijd komt hiermee onder druk te staan en gaat in de toekomst ook wat anders vragen van ons onderwijsaanbod.

Uit de NCO rapportage* blijkt dat:

- 21% van de kinderen komt uit een gezin met een laag inkomen. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde (20%).
- 21% van de leerlingen komt uit een eenoudergezin. Dat is hoger dan het landelijk gemiddelde (17%).
- 37% van de kinderen leerlingen heeft een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is hoger dan het landelijk gemiddelde (19%).
- Onze school heeft een percentage leerlingen dat bijdraagt aan het schoolgewicht van 13%. Dat is ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde (15%).

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,54	28-29	7,38	28,84 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,54	28-29	7,38		
2020 / 2021	28,83	28-29	7,42		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen / kindcentra en kinderopvanglocaties waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met 900 collega's onderwijs en opvang aan 9000 leerlingen.

Algemene gegevens

Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Telefoon	015-2511440
E-mail	info@laurentiusstichting.nl
Website	www.laurentiusstichting.nl
KvK-nummer	41160449
Bestuursnummer	40928

Als besturingsfilosofie gaan we uit van het subsidiariteitsbeginsel: de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd en er is sprake van een relatieve (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau) autonomie van de school. Daarnaast moet het handelen van het college van bestuur en de directies betrouwbaar, integer, transparant en deugdelijk zijn voor alle belanghebbenden (collega's, ouders, gremia, organisaties rondom de school en stichting).

Oog hebben voor de ander vanuit het solidariteitsbeginsel, ook de scholen onderling, en met elkaar in verbinding staan, zijn belangrijke kenmerken binnen onze besturingsfilosofie. Vanuit de optiek dat we met z'n allen hetzelfde doel nastreven, kunnen we van inzicht verschillen hoe daar te komen. Door in gesprek en in verbinding te blijven, wordt gekomen tot passende antwoorden.

College van bestuur

Naam	Bezoldigde functies
De heer K. (Klaas) Tiggelaar	Voorzitter college van bestuur
De heer drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA	Lid college van bestuur

Raad van toezicht

Naam	Positie in de RvT	Herbenoembaar
De heer R.W.C.A (Ron) Lelieveld	Voorzitter RvT; lid remuneratiecommissie; lid auditcommissie.	31-10-2025, niet herbenoembaar
De heer dr. M.W. (Maarten) Knoester	Vicevoorzitter RvT; voorzitter remuneratiecommissie; voorzitter onderwijscommissie.	21-04-2024, herbenoembaar
De heer S.A.A.J. (Bas) Dumoulin MSc	Lid RvT; lid onderwijscommissie.	08-12-2024, herbenoembaar
Mevr. drs. B. (Babette) Lammerts	Lid RvT; lid onderwijscommissie.	13-10-2025, herbenoembaar
De heer drs. J.H.M. (Joost) van Boekel	Lid RvT; voorzitter auditcommissie.	11-12-2026, niet herbenoembaar

Organisatiemodel

De Laurentius Stichting heeft het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor en ingericht zoals het intern toezicht bedoeld is in de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'. Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het college van bestuur in het bijzonder.

De basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', de 'Code Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs' van de PO-Raad en de 'Code Goed Bestuur in de kinderopvang' van de VTOI-NVTK. De naleving van deze Codes verloopt volgens de bedoelingen ervan.

Het college van bestuur wordt ondersteund door een team van collega's op het bestuursbureau. Daarnaast is een aantal taken op financieel en personeel-administratief gebied uitbesteed aan het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support BV te Delft.

Iedere school staat onder leiding van een directeur, eventueel bijgestaan door een adjunct-directeur en met een managementteam, die integraal verantwoordelijk is voor de resultaten van de school. De taakverdeling tussen het college van bestuur en de directies van de scholen is vastgelegd in het managementstatuut. Ongeveer 8 keer per jaar komen de directeuren met het college van bestuur en de collega's van het bestuursbureau bij elkaar in het directeurenoverleg (dirov), een adviesorgaan voor het college van bestuur, door de directeuren zelf voorgezeten. Tijdens dit overleg worden aanzetten voor nieuw beleid geïnitieerd, wordt gezocht naar draagvlak voor uit te voeren beleid en is er ruimte voor inhoudelijke discussies en intervisie. Onder het dirov functioneren groepen die zich bezig houden met het realiseren van de ambities vanuit het strategisch beleidsplan 2023-2027.

In de lokale overleggen per regio (Den Haag-Rijswijk-Nootdorp, Delft-Midden Delfland en Lansingerland) bespreken directeuren relevante onderwerpen met elkaar.

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Om goed te kunnen bepalen welke koers wij gaan varen in de komende schoolplanperiode maakt dat we een context analyse hebben opgesteld om te zien waar we nu staan. Onze school kent sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vraagt. Voor de komende vier jaren zien we daarnaast een aantal kansen en bedreigingen voor de school, het personeel en de leerlingen. We willen daar nadrukkelijk rekening mee houden in ons beleid en onze beleidskeuzes. Bijgaand de hoofdlijnen vanuit onze analyse. Voor meer informatie is de bijlage contextanalyse opgenomen.

Sterke kanten RKBS Christoffel
• Als school zien we de kinderen echt. De school heeft een warme sfeer en er wordt veel tijd besteed aan het onderlinge vertrouwen waardoor de school een sterk pedagogisch klimaat heeft. • Onze school heeft een team dat zich optimaal inzet en kwalitatief veel in z'n mars heeft. • Het team voelt een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen en daarmee dus ook voor de schoolontwikkeling. De betrokkenheid is groot. • De school werkt planmatig, stelt prioriteiten en behaalt hiermee de gestelde doelen. • Er is sprake van een zeer betrokken schoolpopulatie en een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad. • De school heeft een goede naam in de wijk opgebouwd en heeft een goede samenwerking met verschillende ketenpartners in de wijk.
Aandachtspunten RKBS Christoffel
• Er ligt veel nadruk op de basisvaardigheden. Niet alleen vanuit het team zelf, maar ook door het ministerie. Hierdoor wordt de focus sneller gelegd op rekenen, taal en lezen en is er minder aandacht voor de brede ontwikkeling. Er is grote behoefte aan het versterken van de creatieve vorming. • Door o.a. wisselingen op personeelsgebied zal er extra geïnvesteerd moeten worden in de kwaliteitszorg zoals bijv. de stappen vanuit zicht op ontwikkeling en begeleiding op school. • Ouders geven aan dat zij graag meer op de hoogte willen worden gehouden over de dagelijkse gang van zaken rondom het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind. De behoefte om meer in de school te zijn en contact te hebben met de leerkracht is groot. • Tijdens de overblijf wordt ervaren dat conflicten niet altijd op de juiste wijze worden behandeld en dat zorgt dat er een vaak een onprettige sfeer heerst.
Kansen RKBS Christoffel
• Door de aandacht voor de professionele teamcultuur wordt de onderlinge samenwerking efficiënter, voelen alle medewerkers zich verantwoordelijk voor de organisatie en zullen doelen makkelijker worden behaald. • Wij zijn erg gericht om ons binnen de wijk te onderscheiden van de omliggende scholen. Dit kan o.a. door de ontwikkeling richting Kindcentrum. We kunnen de kinderen dan nog beter helpen bij hun ontwikkeling door het efficiënt inzetten van deskundigheid en het zorgen voor een optimale doorlopende lijn. De directie volgt een opleiding tot directeur Integraal Kind Centrum en zal deze voorafgaande aan de komende schoolplanperiode afronden.
Bedreigingen RKBS Christoffel
• Het lerarentekort brengt voortdurend zorg met zich mee wat betreft het vinden van goede leerkrachten en het hoog houden van de kwaliteit. • Binnen de wijk Ypenburg-Leidschenveen neemt het leerlingaantal af en daarmee neemt de concurrentie met de collega-scholen toe. Dit kan de samenwerking tussen de scholen bemoeilijken. Een daling van het leerlingaantal heeft ook consequenties op financieel vlak. • We zien een veranderende leerlingpopulatie binnen de wijk Ypenburg en we zien de effecten van de coronaperiode. Er is een toename merkbaar van kinderen met gedragsproblematiek, (taal)ontwikkelingsachterstanden en kinderen die een moeilijk thuissituatie hebben. Het pedagogisch klimaat maar ook de effectieve leertijd komt hiermee onder druk te staan. Het gaat in de toekomst wat anders vragen van ons onderwijsaanbod. • De toenemende verschillen (Passend onderwijs) tussen kinderen vragen maatwerk van leerkrachten: handelingsgericht werken en efficiënt klassenmanagement zijn cruciaal. Daarmee komt de rol van de leerkracht steeds centraler te staan en dit heeft ook invloed op de competenties die van de leerkrachten gevraagd worden. Ook vraagt het expertise binnen het team om de collega's te kunnen begeleiden.

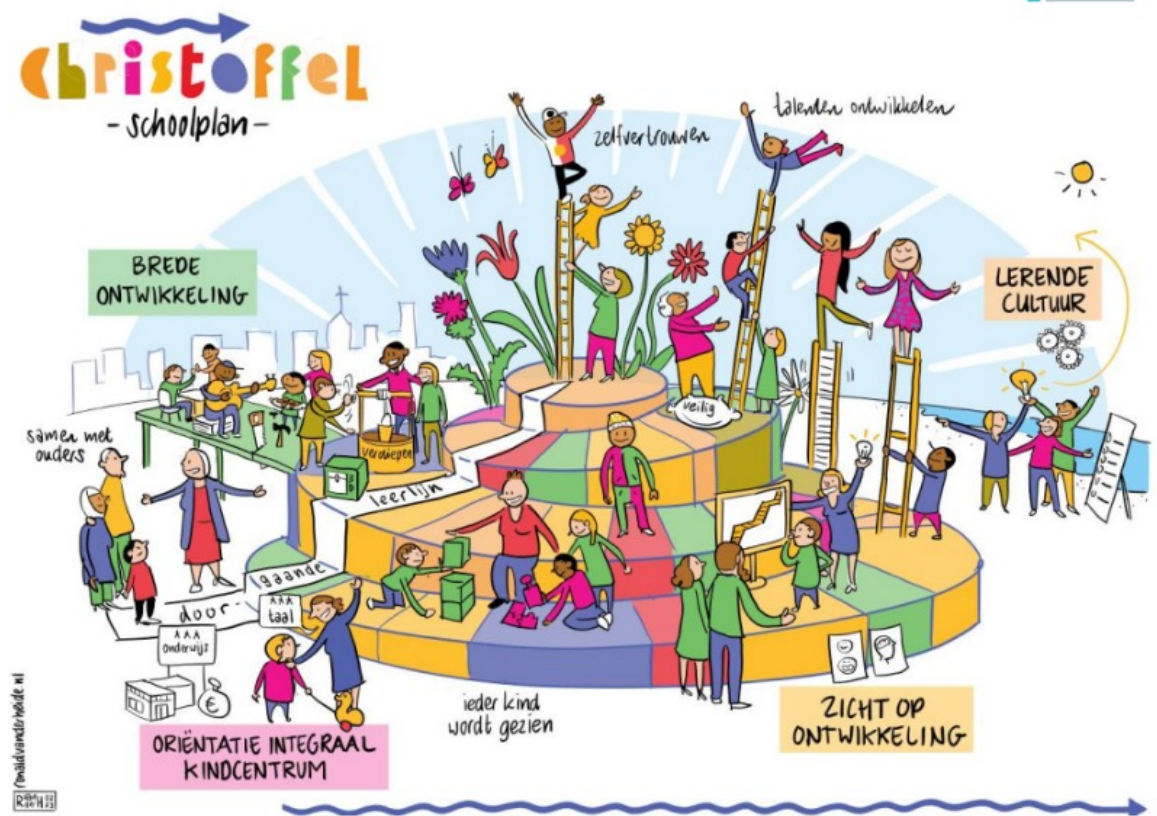
Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 is er gekeken naar de uitgebreide contextanalyse en samen met het team zijn er keuzes gemaakt in waar wij ons de komende schoolplanperiode op zullen richten. Deze komen terug in de thema's en geformuleerde ambities zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Bijlagen

1. contextanalyse

5 Thema's en ambities

5.1 Onze school



In de vorige hoofdstukken is beschreven welke missie en visie als fundament geldt voor de Christoffel en de keuzes die zij maakt. Daarnaast is uit de doeken gedaan welke interne en externe factoren van (grote) invloed zijn op de schoolorganisatie en de ontwikkelingen van de komende jaren. Ook hebben we doelen (kwaliteitsindicatoren) geformuleerd op diverse beleidsterreinen. Op basis van al deze gegevens hebben wij samen met het team vier strategische thema's en ambities geformuleerd die RKBS Christoffel wil realiseren in lijn met onze missie en visie en de context waarin de school zich bevindt. In de volgende hoofdstukken wordt de nodige informatie beschreven over de wijze waarop onze school voldoet aan de wettelijke eisen aan het schoolplan. Bij het bepalen van onze thema's en ambities is ook rekening gehouden met de thema's en ambities die onze stichting heeft opgesteld in de Strategische Koers 2027.

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende thema's en ambities vastgesteld:

- zicht op ontwikkeling;
- professioneel lerende teamcultuur;
- brede ontwikkeling;
- oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum.

	Speerpunten
1.	Verdiepen zicht op ontwikkeling: Het team volgt de gehele ontwikkeling van de kinderen efficiënt, zodat er doelgericht kan worden gewerkt en het kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.
2.	Versterken professioneel lerende teamcultuur: Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.
3.	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
4.	Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum: Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.

6 Onze visie op lesgeven

6.1 Onze visie op lesgeven

Op RKBS Christoffel staat het lerende kind centraal

Kinderen tot leren brengen is onze kerntaak. Op de Christoffel doen wij dit binnen het leerstofjaarklassensysteem en maken daarbij gebruik van het effectieve directe instructiemodel waarbij er aandacht is voor de verschillende niveaus. Hierbij leren we de kinderen inzicht in het eigen leerproces te geven waardoor de intrinsieke motivatie wordt versterkt en het kind beter tot leren komt. Voor de meer-en hoogbegaafde leerling is er een specifiek aanvullend onderwijsaanbod. Wij begeleiden de kinderen van spelend leren in de onderbouw tot een onderzoekende houding in de bovenbouw.

Op RKBS Christoffel wordt elk kind gezien

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag zichzelf zijn en leren ontdekken wie hij is. De taak van de leerkracht is om dat unieke te zien en om het kind te helpen zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. De school moedigt aan, schaapt bij en maakt het kind bewust dat hij een onderdeel is van de klas en de maatschappij. Vertrouwen, positiviteit, openheid, veiligheid en grenzen zijn daarbij kernwoorden.

Op RKBS Christoffel worden de kinderen gestimuleerd om zich breed te ontwikkelen

De kinderen moeten zich cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere schoolloopbaan en op hun plek in de maatschappij.

Op RKBS Christoffel ontwikkelen we de 21e eeuwse vaardigheden

Het leven in de 21e eeuw vraagt bepaalde vaardigheden van iedereen. Om de kinderen daar goed op voor te bereiden leren we ze daarom de volgende competenties aan:

- creatief denken
- probleem oplossen
- informatievaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- mediawijsheid
- communiceren
- samenwerken
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering
- kritisch denken

7 Onze visie op identiteit

7.1 Onze visie op identiteit

Op RKBS Christoffel werken we vanuit de katholieke waarden en normen

Dit is zichtbaar doordat er op een respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan en er openheid is naar andere

religies. We laten de kinderen kennismaken met de katholieke gebruiken en tradities. We werken samen met de Bartholomeus parochie. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen besteden we, naast de katholieke gebruiken, ook aandacht aan andere geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

8 Onderwijskundig beleid

8.1 Onderwijskundig beleid Laurentius Stichting

Het lerende kind en zijn onderwijsbehoeften staan centraal. Wij werken handelings- en opbrengstgericht waarbij wij ons continu afvragen: Wat heeft dit kind nodig?

Wij bieden passend onderwijs dat past bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen op drie niveaus:

- a. basisondersteuning op schoolniveau, (dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel);
- b. individuele arrangementen;
- c. toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO/SO op samenwerkingsverband niveau.

Onze leerlingen zijn hierbij meer dan een optelsom van taal en rekenen. Hun leren staat bij ons in het teken van hun hele persoonsvorming. Hoewel de ontwikkeling van hun cognitieve vermogens hierin onontbeerlijk is houden we ook oog voor de ontwikkeling van het menszijn. We willen onze leerlingen immers optimaal voorbereiden om straks als zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige burgers hun plek te vinden in de maatschappij. Een maatschappij die zich kenmerkt door ruimte voor en acceptatie van verschillen, verdraagzaamheid, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar. Het handelen vanuit onze scholen is daarom gericht op het bieden van een prettige, veilige en uitdagende leer- en werkomgeving, waarin kinderen leren zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Dat doen we met gemotiveerde en gekwalificeerde collega's. We werken hierbij intensief samen met ouders / verzorgers en ketenpartners in onze omgeving.

In de Strategische Koers 2027 is de ambitie geformuleerd: 'Wij hebben een gezamenlijke, integrale visie en organisatie voor onderwijs & kinderopvang, daarmee realiseren wij een doorgaande groei en ontwikkelijn voor kinderen en collega's en bieden wij een rijk aanbod met gelijke kansen, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen'. Voor onze scholen betekent dit dat zij zich binnen hun eigen context ontwikkelen naar een (integraal) kindcentrum.

8.2 Identiteit

Bij de godsdienstige vorming maken onze leerlingen uitdrukkelijk kennis met de levensbeschouwelijke uitgangspunten van waaruit onze school werkt. Wij zijn ons er daarbij terdege van bewust dat onze school, met een open aannamebeleid, een afspiegeling vormt van de multi-religieuze samenleving, waardoor het vanzelfsprekend is dat er leerlingen van diverse religies of zonder een levensbeschouwelijke achtergrond onze school bezoeken. Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we gebruik van 'Trefwoord'. Trefwoord werkt op basis van een kalender die in alle groepen als doorgaande lijn gehanteerd wordt als een dagopening. Met behulp van de handleiding kan de leerkracht het onderwerp van de dagopening verder uitwerken in de zin van een levensbeschouwelijk leerproces. De ouders worden in de maandelijkse nieuwsbrief geïnformeerd over het actuele thema van Trefwoord. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen, houden in hun uitwerking rekening met actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan bijbelverhalen.

8.3 Burgerschap en sociale cohesie

Op RKBS Christoffel geven wij onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn.

De kernwaarden 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij als stichting staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit.

De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te willen maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Daarbij gaat het ons om het kúnnen en wíllen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen.

8.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een breed, passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap. We willen daarbij de brede ontwikkeling en de creatieve vorming niet uit het oog verliezen.

8.5 Vakken en methodes

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), LIJN 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8). Tevens zetten we bij beginnende geletterdheid, aanvankelijk leesonderwijs en spelling de methodiek van José Schraven in (Zo leren kinderen lezen en spellen). Bij het rekenonderwijs gebruiken we Semsom (groep 3) en Pluspunt (groep 4-8). Daarnaast vullen we het rekenonderwijs aan door het gebruik van de methodiek van het Menne-instituut (Met Sprongen Vooruit). Specifiek voor de leerlingen met hogere denkvaardigheden maken we gebruik van het programma Levelwerk (zie daarvoor ook 'afstemming'). Buiten de methodes die gevolgd worden, krijgen de leerlingen twee keer in de week bewegingsonderwijs. In groep 5 geven we naast een keer in de week gymnastiek ook een keer in de week zwemles. Voor de overige vakken verwijzen we naar de schoolgids die op onze website te vinden is.

8.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Om de kinderen op het gewenste leesniveau te krijgen zijn er, naast de methode, een aantal activiteiten die dit ondersteunen, zoals het tutorlezen in groep 3 en 4 en de inzet van FlitsNieuw en BOUW. Aanvullend aan het lezen heeft ook de woordenschat onze aandacht. We zetten hierbij in groep 1-2 Logo3000 in. Leerlingen die qua taal- of leesontwikkeling extra aandacht behoeven, kunnen binnen de bestaande ondersteuningsstructuur worden opgevangen. Het schoolteam werkt, onder begeleiding van onze taalspecialist verschillende schoollijnen uit. In de komende schoolplanperiode zullen deze lijnen samengevoegd worden tot een totaalplan Taalbeleid waarin ook het dyslexieprotocol een plek heeft. Tevens is het voornemen om in deze schoolplanperiode specifiek het taalonderwijs aan taalzwakke en NT2 leerlingen te optimaliseren.

8.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde neemt een grote plek in binnen ons lesprogramma. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dit doen we, naast de methode,

onder andere via de methodiek Met Sprongen Vooruit. Deze interactieve oefenlessen en rekenspelletjes stimuleren de betrokkenheid en het leerplezier en vergroten tevens de kennis en vaardigheden bij de leerlingen. De leerkrachten hebben zicht in de leerlijnen en in de tussenliggende stappen, zodat zij in staat zijn om een effectieve les te geven en adequaat te handelen bij uitval. Het schoolteam werkt, onder begeleiding van onze rekenspecialist, aan het optimaliseren en aanpassen van de schoollijn rekenen vanwege de invoering van twee nieuwe rekenmethodes. Dit betreft Semsom voor groep 3 en Pluspunt 4 voor de groepen 4 t/m 8. De afspraken rond het leren van tafels, het volgen van het automatiseren en de inzet van de methodiek Met Sprongen Vooruit zullen een plek behouden binnen de schoollijn. Komende schoolplanperiode is het onze ambitie om een aantal digitale programma's specifiek in te zetten voor het optimaliseren van de instructie en inoefening op rekengebied (bijvoorbeeld Bareka). We merken daarnaast dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat er leerlingen zijn die hier moeite mee hebben. Het automatiseren en het taalbegrip bij de rekenopgaven zal de komende periode dan ook onze aandacht hebben.

8.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen zodat ze op die manier als goed burgers deel kunnen nemen aan de maatschappij. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. In dit leergebied die valt onder burgerschap oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wij willen de leerlingen hierbij een ontdekkende en betrokken houding aanleren en hen zelf verantwoordelijk maken voor hun leerproces. We maken daarbij gebruik van de methodiek 'onderzoekend leren'. Via gezamenlijk opgestelde leervragen (op het gebied van wereldoriëntatie) gaan groepjes leerlingen aan de slag om antwoorden te vinden om deze vervolgens op verschillende, creatieve manieren te presenteren aan de rest van de groep. Hierbij ontwikkelen de leerlingen 21e eeuwse vaardigheden welke niet goed aan bod komt in de methodes die wij nu inzetten. In de komende schoolplanperiode zullen we op zoek gaan naar nieuwe methodes of verdiepende methodiek die meer passend is bij onze visie dan de huidige methodes. Daarmee kunnen we ook zorgen voor een goede doorgaande lijn binnen de school. Mogelijk wordt dit een meer projectmatige aanpak. De daaruit voortkomende afspraken moeten worden vastgelegd in een schoollijn.

8.9 Kunstzinnige vorming

RKBS Christoffel vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Zij moeten zich cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk optimaal kunnen ontplooien, zodat zij niet alleen goed zijn voorbereid op hun verdere schoolloopbaan, maar ook op hun toekomstige plek in de maatschappij. Het is van belang dat de leerlingen zich kunnen oriënteren op de kunstzinnige en culturele aspecten die in hun belevingswereld een belangrijke rol spelen. Zij dienen de diversiteit van de kunstzinnige en culturele vorming te leren begrijpen en waarderen. We willen graag dat de leerlingen leren zich open te stellen voor kunstzinnige uitingen en leren te genieten van muziek, beeldende kunst, literatuur, dans en drama. Zo leren zij om hun ervaringen met kunstzinnige uitingen te verwoorden en hoe zij de emoties die zij ervaren om kunnen zetten naar eigen handelen en zich zo te kunnen uiten in woord, tekening of gebaar. Ter verrijking gaan wij ieder jaar met de leerlingen op museum- en theaterbezoek. Deze lessen sluiten zoveel mogelijk aan bij verschillende aspecten van het curriculum. De lessen staan dus niet op zichzelf, maar vormen een geheel met het dagelijkse onderwijs dat de leerlingen ontvangen. In schoolplanperiode 2023-2027 zal het team mogelijkheden onderzoeken om de creatieve vorming verder uit te breiden en te verdiepen.

Naast de activiteiten die we nu al onder schooltijd organiseren, willen we de kinderen een rijk en aanvullend programma aanbieden. Om dit te realiseren maken we gebruik van de subsidie die de gemeente Den Haag beschikbaar stelt om kinderen te stimuleren zich breed te ontwikkelen. Door deze subsidie zijn de activiteiten die onder en na schooltijd worden aangeboden geheel kosteloos voor ouders.

8.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het gaat daarbij niet enkel om de lichamelijke ontwikkeling, maar we vinden het vak ook belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je namelijk altijd samen. Binnen groep 1-2 is er een lijn opgezet om het bewegingsonderwijs voor het jonge kind te optimaliseren. De vakleerkrachten die les geven aan groep 3-8 werken volgens een door hen opgezet gymwerkplan. Daarbij is het uitgangspunt dat leerlingen bewegen, samen zijn, interesse ontwikkelen en plezier hebben. Als school worden er

binnen de lessen bewegingsonderwijs ook clinics georganiseerd, zoals bijvoorbeeld rolstoelbasketbal. We gaan onderzoeken hoe we bewegend leren op een structurele wijze in ons onderwijsprogramma kunnen opnemen.

8.11 Wetenschap en technologie

Kinderen groeien op in een kennisintensieve, technologische omgeving. Het is belangrijk dat zij hun leefwereld begrijpen en leren erin te functioneren. Onderwijs in wetenschap en techniek biedt kinderen die mogelijkheid tot onderzoeken en ontwerpen. Zo leren ze op een planmatige manier problemen oplossen of antwoorden vinden op vragen over situaties, voorwerpen, verschijnselen of organismen in hun leefwereld. Binnen een rijke leeromgeving, wordt een beroep gedaan op hun motivatie, nieuwsgierige houding, vaardigheden en kennis en ontwikkelen zij deze verder in samenwerking met medeleerlingen. Onderzoekend en ontwerpend leren draagt bij aan een brede ontwikkeling en vorming van leerlingen. Een belangrijke doelstelling is dat leerlingen hun eigen talenten op het gebied van wetenschap en techniek leren ontdekken en een positieve attitude ontwikkelen ten aanzien hiervan. In de komende schoolplanperiode willen we met elkaar kijken op welke wijze we hier meer verdieping in kunnen aanbrengen voor onze kinderen. Een goede doorgaande lijn is daarbij van belang.

8.12 Digitale geletterdheid

Binnen Laurentius maken wij gebruik van ICT-middelen (hard- en software) ter ondersteuning van het onderwijs. We streven daarom naar een goed werkende ICT-infrastructuur op alle scholen/ kindcentra, die voortdurend verbeterd en up-to-date gehouden wordt. De beschikbaarheid, veiligheid en kwaliteit van hardware, netwerken en connectiviteit, waaronder touchscreens, devices, draadloze en vaste netwerkverbindingen, internetverbindingen, Microsoft Cloud, gebouwbeheersystemen en VOIP worden bovenscholings geregeld. Het ICT-netwerk wordt continu gemonitord op veiligheid en daar waar nodig worden er aanpassingen gedaan. Daarnaast wordt optimaal gebruik gemaakt van de clouddienst Microsoft O365 en ingespeeld op de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied voor wat betreft inhoud en toepassingen.

We werken naar goed en veilig gebruik van eigentijdse ICT-middelen. Collega's worden bewust en alert gehouden via de ICT-coaches op het goed en veilig gebruik van de ICT-middelen. Dat betekent ook dat de deskundigheid van collega's wordt bevorderd door deelname aan scholing, trainingen, studiedagen en collegiale consultatie, o.a. via het aanbod van Laurentius leert. De komende jaren ligt de focus op digitale geletterdheid en mediawijze leerlingen en collega's van onderwijs en opvang. Op schoolniveau worden inspirerende leeromgevingen ingericht en innovatieve ideeën bevorderd en wordt ICT ingezet om de ambities van scholen/ kindcentra te realiseren, waarbij ook wordt gekeken hoe ICT de samenwerking tussen onderwijs en opvang kan versterken.

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden dat onze leerlingen digitaal geletterd moeten zijn, omdat dit hen helpt om als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij willen op onze school planmatig aandacht besteden aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijze, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Er loopt een pilot met een programma om dit op een structurele wijze aan te bieden aan onze leerlingen.

8.13 Engels

Beheersing van de Engelse taal is van wezenlijk belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We werken met een nieuwe methode die verder geoptimaliseerd zal worden in de komende schoolplanperiode. Op die manier optimaliseren we ons Engels aanbod zodat het programma beter aansluit richting het vervolgonderwijs en op de deelname van de leerlingen aan een internationale samenleving.

8.14 Leertijd

We willen op onze school de leertijd zo effectief mogelijk besteden. We proberen verlies van leertijd te voorkomen door goed te plannen en voldoende materiaal ter beschikking te hebben, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken daarbij vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. Om de effectieve leertijd te verhogen willen we daarnaast veel aandacht besteden aan goed klassenmanagement, coöperatieve werkvormen en optimaliseren van het zelfstandig werken. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Onze school wil meer gebruik maken van ICT devices en digitale leermiddelen om de effectieve leertijd te verhogen bij de vakken taal en rekenen. In de komende schoolplanperiode is

het onze ambitie om hierbij de schoollijn klassenmanagement en zelfstandig werken te optimaliseren en te borgen. Daarnaast zullen we verdere stappen zetten rondom de verdieping van Expliciete Directe Instructiemodel. Ook zal het team zich verder scholen in de executieve functies zodat de kinderen alle kansen krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

8.15 Pedagogisch-didactisch handelen

Op RKBS Christoffel wordt elk kind gezien

Ieder kind is uniek. Ieder kind mag zichzelf zijn en leren ontdekken wie hij is. De taak van de leerkracht is om dat unieke te zien en om het kind te helpen zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. De school moedigt aan, schaamt bij en maakt het kind bewust dat hij een onderdeel is van de klas en de maatschappij. Vertrouwen, positiviteit, openheid, veiligheid en grenzen zijn daarbij kernwoorden.

Op onze school streven wij naar een pedagogisch klimaat waar 'elk kind gezien wordt'. Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren gebaseerd op de Kanjertraining. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Op onze school is een positieve, veilige werksfeer waarin elk kind kan ontdekken waar zijn talenten liggen en waar elk kind verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken. Het is onze ambitie om in de komende schoolplanperiode het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid van de leerlingen verder te ontwikkelen door hen via regelmatige kind-ontwikkelgesprekken te betrekken bij het stellen van doelen.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), afgestemde oefenstof en doelgerichtheid. De leerkrachten geven onderwijs op maat en differentiëren bij de instructie volgens het expliciete directe instructiemodel. Bij de verwerking wordt het programma op zowel inhoud als tempo aangepast. We hechten als school veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen en zinvolle samenwerking. De leerkrachten realiseren een taakgerichte werksfeer. De leerkrachten leggen duidelijk uit, zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten en zorgen voor differentiatie in stof en tempo. De leerkrachten passen verschillende werkvormen toe en bieden zo een uitdagende leeromgeving in leer- en hulpmiddelen. De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces. In de komende schoolplanperiode willen we het didactisch handelen van de leerkrachten optimaliseren waarbij er veel aandacht is voor instructie, doelmatig werken, differentiatie en activerende werkvormen. Daarnaast willen we een schoollijn ontwikkelen waarbij we de leerlingen begeleiden in strategieën van leren en denken.

8.16 Afstemming (differentiëren)

Op RKBS Christoffel staat het lerende kind centraal

Kinderen tot leren brengen is onze kerntaak. Op de Christoffel doen wij dit binnen het leerstofjaarklassensysteem en maken daarbij gebruik van het directe instructiemodel waarbij er aandacht is voor de verschillende niveaus. Hierbij leren we de kinderen inzicht in hun eigen leerproces te geven waardoor de intrinsieke motivatie wordt versterkt en het kind beter tot leren komt. Voor de meer-en hoogbegaafde is er een specifiek aanvullend onderwijsaanbod. Wij begeleiden de kinderen van spelend leren in de onderbouw tot onderzoekend leren in de bovenbouw.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), waarbij we via het in kaart brengen van de bevorderende en belemmerende factoren zicht krijgen op de onderwijsbehoeften. Via kind- en oudergesprekken scherpen we deze onderwijsbehoeften nog aan, zodat het passend is voor de leerlingen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met de kenmerken van hun leerlingen. Per vakgebied clusteren we de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften in drie niveaus (basisgroep, verlengde instructiegroep en zogenaamde plusgroep). De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie en begeleiding wordt gegeven aan de hand van het Expliciete Directe Instructie Model (EDI). Dit zal verder geoptimaliseerd worden. De leerlingen die meer aan kunnen dan het basisprogramma werken, nadat zij klaar zijn met het compacte deel van de lesstof, verder aan opdrachten die bij het programma Levelwerk worden aangeboden zodat zij ook uitgedaagd worden en zich kunnen ontwikkelen op hun niveau.

8.17 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken

hebben met verschillen richten we het onderwijsleerproces zo in dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het kleuterobservatiesysteem KIJKI in groep 1 en 2 en de CITO-toetsen (cognitieve ontwikkeling) en KanVas (sociaal emotionele ontwikkeling) in groep 3 t/m 8. Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en hoe we mogelijke extra ondersteuning via het samenwerkingsverband aanvragen. In de komende schoolplanperiode zullen we een nieuw leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 invoeren en implementeren. Onze wens is om in de komende schoolplanperiode te kijken op welke wijze we de doorgaande lijn kunnen versterken door ons te ontwikkelen richting een IKC.

8.18 Passend onderwijs

Op RKBS Christoffel zien we ouders als partners.

Wij zien het als onze opdracht om het beste uit het kind te halen in elk opzicht. Hierin gaan we hand in hand met de ouders en zorgen daarmee dat we gezamenlijk de kennis in huis hebben om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Wij zien als school de ouderbetrokkenheid en de samenwerking met de medezeggenschapsraad en de ouderraad als zeer waardevol.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Een belangrijk kenmerk van passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid van andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie en/of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken samen op basis van één plan. In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien. En mocht dat niet bij ons op school lukken dan gaan we samen met alle partijen op zoek naar de juiste onderwijsplek.

De Laurentius Stichting maakt met haar scholen deel uit van drie samenwerkingsverbanden: SWV PPO Delflanden, SPPO Haaglanden en SWV VO Delflanden. Passend onderwijs gaat over goed onderwijs, onderwijs dat past bij de ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en beperkingen van kinderen. Passend onderwijs krijgt op drie niveaus vorm: basisondersteuning op schoolniveau, individuele arrangementen en er zijn toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO/SO op samenwerkingsverband niveau. Passend onderwijs betekent dat voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is waar tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Uitgangspunt is het zoveel mogelijk realiseren van thuisnabij onderwijs op de basisscholen in goed overleg met de ouders en indien van toepassing met andere ketenpartners, zoals leerplicht, CJG, en GGD. Er vormt zich zo een dekkend netwerk van voorzieningen voor alle leerlingen, hetgeen een wettelijke taak is van het samenwerkingsverband. Elke school is verplicht om eenmaal in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin is beschreven welke basisondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Als de onderwijsbehoefte van een leerling anders of groter is kunnen er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en elke school ontwikkelt zich daarin.

8.19 De zorgstructuur

Op RKBS Christoffel werkt een gepassioneerd team binnen een professionele cultuur.

Het team van de Christoffel heeft focus op het lerende kind en het onderwijs en is zich bewust van de betekenis die zij heeft in de ontwikkeling van het kind. Het team heeft een lerende houding en is steeds op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs op de Christoffel te optimaliseren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne en externe expertise.

De zorgstructuur op onze school bestaat uit informele en formele overleggen en acties. De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen door middel van observaties, toetsen en gesprekken. Binnen de leerjaren spreken leerkrachten hier over met elkaar en geven elkaar advies. Schoolbreed volgen we de ontwikkeling door het houden van de groepsbesprekingen (2 keer per jaar mede op grond van de resultaten van het leerlingvolgsysteem en 2 keer

per jaar tussentijds). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en het afstemmen van het leerkrachtgedrag daarop; de ontwikkeling van de drie niveaugroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda gegrond op handelingsgericht werken (HGW) en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Voor verdere informatie verwijzen we naar het ondersteuningsplan van de school. In de schoolplanperiode 2023-2027 willen we meer gebruik maken van de expertise die op onze school aanwezig is. Daarnaast is het van belang om de leernetwerken verder vorm te geven en zal de kwaliteitskaart zicht op ontwikkeling geoptimaliseerd worden.

8.20 Bieden van gelijke kansen

De Onderwijsraad definieert kansengelijkheid in het onderwijs als volgt:

Het onderwijs biedt gelijke kansen voor individuen om onderwijs te genieten en om zich te vormen, te ontwikkelen en te scholen gedurende de levensloop.

Ook de Onderwijsinspectie definieert kansengelijkheid in het onderwijs op een zelfde wijze: we kijken naar de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs en in hoeverre het onderwijs aan onze kinderen de kennis en vaardigheden biedt waarmee ze zich later een positie in de maatschappij kunnen verwerven. En we kijken of alle leerlingen gelijke kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Oftewel, elke leerling krijgt dezelfde kansen, maar deze kansen hebben voor verschillende leerlingen een andere uitwerking. Hierdoor zal iedereen uiteindelijk een ander doel behalen. Wij zijn ons als school zeer bewust dat kinderen vanuit een verschillende beginsituatie en omstandigheden hun schoolloopbaan op onze school doorlopen. We nemen dit mee in ons dagelijks handelen in de klas en in het schoolbeleid en houden daarbij rekening met de diversiteit die onze schoolpopulatie met zich meebrengt. Daarbij is het hebben van hoge ambities en kijken naar kansen en mogelijkheden van groot belang.

8.21 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Naast de landelijk vastgestelde toetsen en toetsmomenten worden de kinderen ook in hun ontwikkeling gevolgd door afname van de methode gebonden toetsen. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. In schooljaar 2023-2024 zullen we overstappen naar een nieuw leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het administratiesysteem ESIS. Elk jaar stellen we de toetskalender bij, passend bij de afnamemomenten vastgesteld door onder andere CITO. Ook de afname van KanVas wordt hierin gepland. We vinden het belangrijk om samen met de ouders en de kinderen te werken aan brede ontwikkeling, waarbij elkaar goed informeren en hierover in gesprek gaan, voorop staat. Daarvoor hebben we ons rapport herzien en krijgen de kinderen een prominentere rol bij het bespreken van de rapportage. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een schooladvies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

8.22 Resultaten

We streven passende opbrengsten na bij met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling vinden we het belangrijk dat de leerlingen adequaat in de maatschappij kunnen functioneren en om die reden analyseren we op groeps- en schoolniveau twee keer per jaar de opbrengsten van KanVas en stellen, waar nodig, verbeteracties vast.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Twee maal per jaar wordt er een analyse gemaakt van de resultaten op individueel, -groeps, - en schoolniveau. Deze analyse wordt besproken op verschillende niveaus (directie, team, MR). Op basis van deze besprekingen stellen we mogelijke interventies vast. Daarnaast beschikken we over een NCO rapportage met onder andere kengetallen welke van invloed zijn op onze opbrengsten. We zijn voornemens om tijdens deze schoolplanperiode gerichte schoolambities op te stellen wat betreft de resultaten met betrekking tot het realiseren van een ononderbroken schoolloopbaan.

8.23 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school bieden we een breed aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen.
2.	Op onze school zorgen we ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	Wij informeren de ouders regelmatig over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.
4.	Op onze school is de pedagogisch-didactische visie zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren.
5.	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.
6.	Op onze school staat het lerende kind centraal. Elke activiteit zorgt voor het uitbreiden van vaardigheden en kennis van elke leerling. De leerling en de medewerkers zijn zich bewust van hun eigen rol hierin en ontwikkelen vaardigheden die hen hierin ondersteunen.
7.	Op onze school realiseren we passende opbrengsten. Hiervoor volgen we de leerlingen systematisch, brengen de resultaten in kaart, analyseren deze en stellen planmatige acties op om de opbrengsten positief te beïnvloeden. De onderwijskundige leiders begeleiden en monitoren dit proces.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO). Bij dit instrument kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Aanbod lesprogramma	2,98
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,2
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Omgang in de klas	3,44
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Lesgeven	3,44
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Afstemming	3,27
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Kwaliteit	3,33
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,45
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Veiligheid	3,21
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Pedagogisch handelen	3,32
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Lesgeven	3,37
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Ondersteuning leerlingen	3,23
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Kwaliteitszorg	3,23
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Aanbod	3,12
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Tijd	2,86
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Pedagogisch Handelen	3,23
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Didactisch Handelen	3,11
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Afstemming	3,1
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,08
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Schoolklimaat	3,13
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Zorg en begeleiding	2,86
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Opbrengsten	2,94

Actiepunt	Prioriteit
Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.	gemiddeld
Optimaliseren taalonderwijs aan taalzwakke en NT2 leerlingen.	gemiddeld
Inzetten digitale hulpmiddelen bij de instructie en inoefening van de kernvakken.	laag
Keuze en implementatietraject nieuwe methode of methodiek onderzoekend leren bij zaakvakken.	hoog
Mogelijkheden bewegend leren structureel opnemen in onderwijsprogramma.	laag
Ontwikkelen schoollijn Wetenschap en Techniek.	laag
Evalueren pilot digitale geletterdheid en verder uitzetten binnen school.	laag
Optimaliseren schoollijn klassenmanagement en zelfstandig werken.	gemiddeld
Verdiepen didactisch handelen leerkrachten middels o.a. Expliciete Directe Instructiemodel en opleiden nieuwe collega's.	hoog
Inzetten executieve functies binnen de school en opnemen werkwijze in schoollijn.	gemiddeld
Inzetten gerichte feedback en leren leren als middel om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.	gemiddeld
Keuze en implementatietraject leesmethode	gemiddeld

9 Personeelsbeleid

9.1 Integraal personeelsbeleid

Laurentius Stichting biedt een inspirerende werk- en leeromgeving voor ervaren en beginnende leerkrachten, directieleden en ondersteunend personeel. Zodat onze collega's toekomstgericht onderwijs vormgeven en onze kernwaarden uitdragen. Daarvoor werken we samen met partners in de kinder- en buitenschoolse opvang. Voelen we ons eigenaar van het onderwijs dat wij geven, blijven in ontwikkeling en hebben plezier in ons werk. Aandacht voor het leren en ontwikkelen van collega's staat daarbij voorop. Dit doen we door het gesprek met elkaar te voeren over individuele groei en ambities en te investeren in opleiding en training, vitaliteit en mobiliteit.

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De collega werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen. Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de pabo's, van de ROC's en van de alo's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het gezamenlijk opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden van onderwijsassistenten.

Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor al het personeel. De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag:

- CAO-PO 2022-2023 en CAO VO 2022-2023: Bestuur en collega's zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO en CAO-VO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 juni 2022 tot en met 30 april 2023. De huidige CAO-VO heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot 1 mei 2023. De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag:

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van onze medewerkers:

- gerichtheid op kwaliteit
- vakmatige beheersing

- gebruik leertijd
- pedagogisch handelen
- didactisch handelen
- begeleiding van leerlingen
- opbrengstgerichtheid
- professionele instelling gericht op teamwork en gezamenlijke resultaten
- communicatie
- omgang met ICT
- handelen vanuit identiteit

9.2 De gesprekkencyclus

Professionalisering is een continu ontwikkelproces, niet alleen voor de betrokkene zelf, maar ook voor het totale team en de organisatie. Als directie hanteren we de gesprekkencyclus met ons team. Het college van bestuur voert op hun beurt weer gesprekken met de directeuren. Op dit moment hebben we binnen de Laurentius als schoolleiders de gesprekkencyclus vernieuwd en vastgesteld.

9.3 Professionele cultuur

In een professionele schoolcultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en naar een toename van het welbevinden van iedereen. Daarbij is de wijze waarop wij als team effectief met elkaar functioneren essentieel. Hoe sterker het team gezamenlijk opereert, hoe sterker de resultaten in alle opzichten. Het gaat daarbij niet alleen om de opbrengsten maar vooral om het bieden van goed onderwijs in een werkklimaat waarbinnen iedereen betrokkenheid toont en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor het behalen van onze doelen.

Om het team van RKBS Christoffel als een goed functionerend team te optimaliseren, gebruiken wij als leidraad het model van Patrick Lencioni waarbinnen vertrouwen, discussie over ons onderwijs, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en resultaatgerichtheid leiden tot het behalen van onze doelen. Op die wijze kunnen we onze handelingen concreet maken en de verschillende lagen op individueel niveau, op groepsniveau, directieniveau, teamniveau en schoolniveau als team versterken. Door de moeilijke coronaperiode hebben we niet zoveel aandacht kunnen besteden aan de teamcultuur als wenselijk en het lerarentekort maakt dat de teamcultuur van groot belang is in verband met het welbevinden van het personeel en de focus op het gezamenlijke resultaat. In schoolplanperiode 2023-2027 zal dit een belangrijk speerpunt blijven om verder te groeien als team. Als schoolleiding zijn we ons zeer bewust van onze rol en onze voorbeeldfunctie in dit proces. Dit maakt dat wij continu reflecteren op ons dagelijks handelen.

Als school willen wij een lerende organisatie zijn die erop gericht is om het vermogen te vergroten door voortdurend nieuwe kennis, expertise en vaardigheden te ontwikkelen om onze leerlingen te kunnen bieden wat ze nodig hebben. Hierbij moet de focus liggen op het zo goed mogelijk laten leren van leerlingen en het versterken van de ontwikkeling van leernetwerken. Op dit moment laat de analyse van onze leerresultaten namelijk zien dat we hierin stappen moeten maken vanwege een dalende lijn in onze opbrengsten van een aantal leerjaren mede veroorzaakt door de coronaperiode en de veranderende leerlingenpopulatie.

In de schoolplanperiode 2023-2027 willen we, naast de activiteiten richting een effectief werkend team, ons dus richten op de volgende speerpunten om ons onderwijs te verbeteren. Hierin heeft het team al stappen gezet maar deze moeten verder geïmplementeerd en geborgd worden.

- Instructional leadership: het verder opleiden van een aantal teamleden tot instructional leader. Zij ondersteunen collega's bij het vormgeven van het onderwijs zowel pedagogisch als didactisch
- Expertgroepen: opzetten van zogenaamde kwaliteitswerkgroepen gekoppeld aan een van onze specialisten die gezamenlijk zorgdragen dat de ontwikkeldoelen uitgevoerd worden.
- Collegiale consultatie: het inzetten van leernetwerken om het leren van en met elkaar te stimuleren binnen de professionele cultuur. Uitgangspunt hierbij is om de onderwerpen die besproken worden binnen het leernetwerk aan te laten sluiten en verdieping te creëren bij de speerpunten die in het plan van aanpak met elkaar geformuleerd zijn.

Bekeken moet worden hoe we praktisch gezien de organisatie ervan kunnen realiseren zodat bovenstaande ambities structureel ingezet worden om teamleren en deskundigheid te bevorderen.

9.4 Bekwaamheid

Stichtingsbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod. De komende jaren zullen wij werken aan het verder ontwikkelen van een professionele leercultuur. Waarbij Laurentius Leert het digitale platform is waar leren en ontwikkelen van collega's samenkomen.

9.5 Begeleiding

Op RKBS Christoffel worden nieuwe collega's begeleid middels de afspraken die zijn opgenomen in het begeleidingsplan (zie bijlage begeleidingsplan). Verschillende collega's hebben een rol in het uitvoeren van het begeleidingsplan. De directie neemt het eerste initiatief in de begeleiding van de nieuwe collega door het bespreken van het begeleidingsplan en het bijbehorende tijdspad. Daarnaast neemt de IB-er een grote rol in wat betreft het informeren van de nieuwe collega over de ondersteuning die op school gegeven wordt. Ook de specialisten zorgen dat de nieuwe collega zo snel mogelijk op de hoogte is van de werkwijze op onze school. Voor de dagelijkse praktische zaken krijgt de nieuwe collega een maatje toegewezen, een ervaren collega die daarvoor uren in zijn taakbeleid krijgt. In de praktijk merken we dat de uitvoering van het begeleidingsplan verbeterd dient te worden. Het plan zal aangescherpt worden en het tijdspad zal daarbij bewaakt worden. Ook dient er bekeken te worden welke rol de instructional leader(s) op termijn krijgen binnen dit begeleidingsplan. Daarnaast willen we kijken of we kunnen zorgen voor externe coaching als aanvulling op het begeleidingsplan.

Nieuwe collega's doorlopen de korte gesprekscyclus waarbij het doel is om zich het onderwijs van onze school eigen te maken en het ontwikkelen van de vastgestelde competenties gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De klassenbezoeken (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de directie en de IB-er. Uiteraard is de omvang van de begeleiding sterk afhankelijk van de kwaliteiten en de ervaring van de nieuwe collega.

Drie keer per jaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd waarbij nieuwe collega's die pas gestart zijn uitgenodigd voor een kennismaking met de Laurentius Stichting, collega's van het bestuursbureau en andere nieuwe collega's. Doel is hen wegwijs te maken en op de hoogte te stellen van de organisatie en hoe er gewerkt wordt. Op de scholen volgt de nieuwe collega een inwerkprogramma.

De leerkrachten die langer in dienst zijn op de RKBS Christoffel worden op maat begeleid. Dit kan naar aanleiding van een hulpvraag zijn, op basis van de klassenbezoeken of naar aanleiding van de gesprekscyclus. Om de begeleiding te kunnen geven, worden in samenspraak met betrokkene verschillende interne en externe partijen ingezet. Onze ambitie is om hier intern meer deskundigheid te ontwikkelen en een duidelijke aanpak in te ontwikkelen.

9.6 Werkverdelingsplan

In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel. Jaarlijks dient dit plan met voldoende inbreng en draagvlak van het team goedgekeurd te worden door de (P)MR. Voor het vaststellen van het taakbeleid werken we met een format die wordt aangeleverd door de stichting.

9.7 Scholing

Medewerkers kunnen persoonlijke scholing volgen, in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing gekoppeld aan de speerpunten van het plan van aanpak. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de visie, de teamontwikkeling en de schoolontwikkeling. Ieder jaar wordt er een aantal studiedagen georganiseerd waar het gehele team bij aanwezig is. Daarnaast wordt er teamscholing georganiseerd voor een bepaalde groep of bij een bepaald vakgebied. De scholing wordt verwerkt in het taakbeleid of bij de individuele medewerker onder het onderdeel professionalisering.

Stichtingsbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod binnen Laurentius Leert evenals vanuit het samenwerkingsverband SPPOH. Op dit moment wordt niet optimaal gebruik gemaakt van deze en andere mogelijkheden tot scholing. Dit zal onze aandacht hebben in de schoolplanperiode 2023-2027.

9.8 Arbobeleid en ziekteverzuimbeleid

Laurentius streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het beleid is erop gericht de veiligheid en gezondheid van collega's te waarborgen en psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en te beheersen door preventie. De Arbocommissie evalueert jaarlijks het gevoerde arbobeleid en stelt dit indien nodig bij. Op

stichtingsniveau is de Arbocoördinator aanspreekpunt voor Arbo-gerelateerde zaken, op schoolniveau is dat de preventiemedewerker. Onderdelen van het Arbobeleid zijn het ziekteverzuimbeleid en re-integratiebeleid, het werkverdelingsplan per school per augustus 2019 en preventie-activiteiten ter voorkoming van ziekteverzuim zoals het bedrijfsfitnessplan, fietsregeling en vers fruit voor collega's. In het Sociaal Medisch Overleg, wordt de duurzame inzetbaarheid van individuele medewerkers en het welzijn van het team van een school besproken door de directeur, bedrijfsarts, casemanager taakdelegatie, arbeidsdeskundige en beleidsmedewerker Arbo. Ook wordt er tezamen een gericht plan van aanpak ontwikkeld ten behoeve van het terugdringen van het verzuim voor scholen met een hoog ziekteverzuimpercentage of verzuimgerelateerde problematiek.

Op schoolniveau is het schoolveiligheidsplan een afgeleide van het Arbobeidsplan op uitvoeringsniveau. De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag welke beschikbaar zijn voor de directeuren zijn gesteld:

- Arbobeidsplan
- Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op scholen

9.9 Functiehuis Laurentius Stichting

Het functiehuis van Laurentius is geactualiseerd en geeft een beschrijving van alle functies, zoals ze binnen de stichting worden gehanteerd.

Alle collega's die aan een school verbonden zijn hebben een bestuursaanstelling.

Het functiehuis voor het stafbureau is in 2022 geactualiseerd voor de bovenschoolse functies op het bestuursbureau en is op basis van voortschrijdend inzicht steeds in ontwikkeling.

De volgende bijlage ligt hieraan ten grondslag:

- Functiehuis Laurentius Stichting, juni 2022

9.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school zijn er goede voorwaarden (personeelsbeleid) om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken
2.	Op onze school is er sprake van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren
3.	Op onze school worden (nieuwe) leerkrachten effectief begeleid.
4.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO). Bij dit instrument kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Schoolklimaat	3,13
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Integraal Personeelsbeleid	2,99
quickscan 2022 - Schoolklimaat	3,18
Vragenlijst leerkrachten 2020 - Schoolklimaat	3,22
Vragenlijst leerkrachten 2020 - Integraal Personeelsbeleid	3,14
quickscan 2022 - Schoolklimaat	3,18

Actiepunt	Prioriteit
Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.	gemiddeld
Verstevigen organisatiestructuur met inzet van kwaliteiten van medewerkers.	hoog
Doornemen Christoffelmap wat betreft afspraken en opstellen of bijstellen schoollijnen en kwaliteitskaarten. Toezien dat deze uitgevoerd worden.	gemiddeld
Opzetten expertgroepen gekoppeld aan specialisten die gezamenlijk aan ontwikkeldoelen werken.	hoog
Opleiden instructional leaders en specialisten van de verschillende vakgebieden.	gemiddeld
Evalueren begeleidingsplan nieuwe leerkrachten en deze indien nodig aanpassen en uitvoeren.	laag

10 Organisatiebeleid

10.1 De schoolleiding

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleidersopleiding primair onderwijs gevraagd. Coaching op de werkplek vindt vooral plaats bij startende directeuren, maar kan ook naar behoefte gerealiseerd worden voor alle directeuren. Het handboek biedt (startende) schoolleiders praktische handvatten voor het inwerken en de begeleiding binnen de Laurentius Stichting.

Een integraal schoolleider heeft een duidelijk doel voor ogen met zijn team en leerlingen, geeft hen ruimte en vertrouwen, is ondernemend en weet ouders bij de school te betrekken.

Directeuren en adjunct-directeuren registreren zich in het schoolleidersregister PO of VO en blijven werken aan hun professionele ontwikkeling via de vierjaarlijkse herregistratie en kiezen daarin hun eigen professionaliseringsroute. Het CvB voert de gesprekscyclus met de directeuren en beziet in welke mate er al of niet gezamenlijke scholing voor directies op diverse beleidsterreinen nodig is. Alle directeuren maken deel uit van het DIROV. Dit is het maandelijks overleg tussen het CvB en de directeuren.

Binnen de Laurentius Stichting is in 1999 beleid met betrekking tot de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld. Er is geen aanleiding geweest om dit beleid te actualiseren. Op schoolniveau kan, als de directie bestaat uit directeur en adjunct(en) de m/v-verhouding soms anders zijn. Er blijft gestreefd worden naar een evenredige verhouding binnen de directies van de scholen en binnen de stichting.

De volgende bijlagen liggen hieraan ten grondslag:

- www.schoolleidersregisterpo.nl;
- www.schoolleidersregistervo.nl;
- bijlage Handboek schoolleiders binnen de Laurentius Stichting;
- bijlage Reglement directieoverleg d.d. 21 juni 2011.

10.2 Groepeeringsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem waarbij wij ons in de afgelopen jaren hebben ontwikkeld als een school waar adaptief onderwijs wordt gegeven. Het gebouw biedt ruimte voor 20 groepen waarvan er 19 gebruikt worden. Voor de groepen 1-2 zijn er vanaf schooljaar 2023-2024 vier á vijf groepen. Van de leerjaren 3 t/m 8 hebben we van elk leerjaar twee parallelgroepen waarbij er voor een aantal leerjaren drie groepen zijn gevormd. Dit is afhankelijk van het leerlingenaantal in een bepaald leerjaar.

RKBS Christoffel kent heterogene kleutergroepen, dit betekent dat leerlingen van groep 1 en van groep 2 bij elkaar in de klas zitten. Bij de instroom trachten wij een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de leerling. Dit doen we middels de oudervragenlijst die door de ouders wordt ingevuld en waar mogelijk ook middels gegevens van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Ten aanzien van de indeling wordt rekening gehouden met:

- informatie vanuit de oudervragenlijst zoals specifieke onderwijsbehoeften

- verhouding jongens en meisjes
- verhouding jongste en oudste leerlingen

Ook wanneer de kinderen van groep 2 doorstromen naar groep 3 wordt op basis van gegevens over cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling getracht qua samenstelling vergelijkbare groepen te vormen. Specifieke onderwijsbehoeften worden daarbij ook meegenomen en natuurlijk de verhouding van jongens en meisjes binnen een groep. Deze groepen blijven vervolgens gehandhaafd tot aan het moment dat de kinderen in groep 8 de school verlaten.

10.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.55 uur. 's Middags is er les van 13.00 tot 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden voor de groepen 1 t/m 8 van 08.30 tot 12.15 uur. In een schooljaar hebben de groepen 1 t/m 8 vijf roostervrije dagen waarop de leerlingen vrij zijn. Daarnaast worden er vijf studiedagen voor de medewerkers ingepland. Ook op die dagen vervallen de lessen. De kinderen ontvangen genoeg onderwijstijd gedurende hun schoolloopbaan. Om de tussenschoolse opvang te verbeteren kan er, in samenspraak met alle betrokkenen, mogelijk gekeken gaan worden naar een continuerooster als oplossing.

10.4 Schoolklimaat

We vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We willen ouders optimaal informeren en betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. In de komende schoolplanperiode 2023-2027 zullen we samen met het team en ouders kijken waar verbetering wenselijk is en op welke manier we de school meer open kunnen stellen voor ouders. Gedurende de coronaperiode is dit een groot gemis geweest.

10.5 Veiligheid

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken. Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs.

Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris, een contactpersoon, een preventiemedewerker en voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. Deze personen zijn op de hoogte van de sociale kaart en weten de juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is. In de schoolgids is verdere informatie te vinden.

10.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de BHV'ers en preventiemedewerker registreren ongevallen en incidenten. Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer zij inschatten dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De preventiemedewerker analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden en stelt, in overleg met de directeur, op basis daarvan actiepunten vast.

10.7 Preventie

De school probeert natuurlijk om incidenten te voorkomen. Er zijn duidelijke omgangsregels in de klas en op school. Daarin wordt aangegeven hoe wij met elkaar omgaan. Het gehele team hanteert deze afspraken en voelt zich ook verantwoordelijk voor wat er buiten zijn of haar groep plaatsvindt. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en wereld om hen heen. Wij zijn van mening dat de kinderen dit moeten leren en dit doen we met behulp van het lesprogramma van de Kanjertraining. Hierbij worden de volgende doelen nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.

- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Naast de manier van omgaan met elkaar vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen op een verantwoorde manier leren omgaan met sociale media. Hier blijven we in de komende tijd en in combinatie met de 21e eeuwse vaardigheden aandacht aan besteden.

Wanneer er zich toch incidenten voordoen worden deze in eerste instantie door de leerkracht afgehandeld en worden de ouders op de hoogte gesteld en/of betrokken bij de aanpak. In geval van pesten of grensoverschrijdend gedrag beschikt de school over een anti-pestprotocol, welke is gekoppeld aan de Kanjertraining. Hierin staat duidelijk beschreven welke stappen er moeten worden doorlopen. Wanneer een incident niet door de groepsleerkracht opgelost kan worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op externe partijen om tot een oplossing te komen. Onze school heeft twee contactpersonen die een luisterend oor kunnen bieden of advies kunnen geven. Daarnaast beschikt de school over een klachtenregeling die in de schoolgids staat beschreven. Incidenten worden door de leerkracht opgenomen in het registratiesysteem Esis.

In het tevredenheidsonderzoek van ouders en leerlingen wordt aangegeven dat er tijdens de overblijf niet altijd effectief wordt opgetreden bij incidenten en dat kinderen zich niet altijd prettig voelen. Er zijn al stappen gezet om het klimaat tijdens de overblijf te verbeteren zoals het inzetten van geschoolde pedagogisch medewerkers, het scholen van de overblijfouders op het gebied van EHBO en de Kanjertraining en het opnieuw opstellen en invoeren van de regels tijdens de overblijf. Maar het is nog niet afdoende en we willen verdere stappen ondernemen in samenspraak met de MR, overblijfcoördinatoren, leerlingen en team.

Wanneer het om fysieke veiligheid gaat wordt een incident geregistreerd middels een ongevallenregistratieformulier dat op een centrale plaats wordt bewaard. De directie analyseert jaarlijks, in samenspraak met de BHV'ers en de [re, de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast. De BHV'ers houden zich onder andere bezig met de fysieke veiligheid.

Om de sociale veiligheid te evalueren wordt er om de drie jaar een oudertevredenheidsonderzoek en leerlingtevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarbij de sociale veiligheid wordt geëvalueerd en mogelijke verbeterpunten naar voren komen. De methode Kanjertraining kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. Deze wordt elk jaar op twee momenten door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld en vanaf groep 5 ook door de leerlingen zelf. Daarnaast wordt er om de twee jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd onder de teamleden door de preventiemedewerker waarvan een rapportage wordt opgesteld. Ook hier kunnen verbeterpunten uit voortkomen.

De school beschikt over een veiligheidsplan waarin bestaande protocollen alsmede regels en afspraken op het gebied van veiligheid zijn samengevoegd.

10.8 Monitoring

Onze school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de vragenlijst vanuit KanVas die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leerlingen worden 1 x per 3 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid onder de ouders gemeten via een vragenlijst (WMK-PO). Bij dit instrument kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,2
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Omgang in de klas	3,44
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,45
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Veiligheid	3,21
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Overblijf	2,64

10.9 Klachtenregeling

Bestuur en scholen/kindcentra staan partnerschap met ouders voor. Toch kan het voorkomen dat er soms misverstanden ontstaan en iemand een klacht wil indienen bij de school of het bestuur.

In eerste instantie is de leerkracht van de groep aanspreekpunt voor ouders en daarna een directielid. Elke school heeft een contactpersoon, die aanspreekpunt is voor doorverwijzing.

Lukt het niet een klacht op schoolniveau af te handelen, dan kunnen klachten bij het bestuur worden ingediend. Mocht de klacht ook op bestuursniveau niet opgelost kunnen worden, dan kan men een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waar het bestuur met zijn scholen bij is aangesloten.

Indien gewenst kan men zich ook wenden tot één van de vertrouwenspersonen van de stichting. Contactpersoon, vertrouwenspersoon en de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs staan vermeld in de schoolgids.

10.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne contactpersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij een of twee keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven of de kinderen zoeken hen op.

10.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over de ontwikkeling van de leerlingen en mogelijke specifieke onderwijsbehoeften van toekomstige leerlingen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband SPPOH en met allerlei zorgpartners. Tenslotte werken we ook nauw samen met de collega-scholen binnen onze wijk om te waarborgen dat alle kinderen goed onderwijs krijgen.

10.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders zien we daarom als volwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders van belang om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind en betrokken zijn bij de begeleiding. Om een goede communicatie te bevorderen, maken wij gebruik van het digitale communicatiemiddel, Social Schools. Wij zijn van mening dat het goed is wanneer bij zorg of wanneer er aanvullende informatie nodig is, wederzijds contact is tussen ouders en school. Vanuit school neemt de groepsleerkracht hiertoe het initiatief.

Het is voor ons belangrijk dat ouders en kinderen zich welkom voelen op RKBS Christoffel. Om die reden hebben wij ter voorbereiding op de eerste stap naar de basisschool verschillende momenten ingebouwd waarbij er contact is vanuit school richting ouders. Het eerste contact vindt plaats in het kennismakingsgesprek met een van de directieleden. Wanneer ouders de keus hebben gemaakt voor onze school worden ze middels verschillende brieven geïnformeerd over het tijdpad en voorzien van informatie. Daarnaast ontvangen de ouders acht weken voordat hun kind vier jaar wordt of voordat hun kind instroomt vanuit een andere basisschool een welkomstpakket. Hierin is alle belangrijke informatie, een aftelkalender en overige documentatie opgenomen om goed van start te kunnen gaan op school. Ook is er een kleuterinformatieboekje gemaakt waarin alle onderwerpen opgenomen zijn rondom groep 1-2. Wanneer het kind op school is gestart, volgt er binnen twee weken na de start een kennismakingsgesprek waarbij de leerkracht vragen vanuit ouders kan beantwoorden en waarbij er opvallendheden vanuit de eerste start of de oudervragenlijst besproken kunnen worden. Ook hebben wij het initiatief genomen om een aantal malen in het schooljaar het Christoffeluurtje te organiseren voor toekomstige leerlingen. In dit uurtje maken ouders met hun peuters spelenderwijs kennis met de routines in de kleuterbouw. Ook is er dan gelegenheid voor ouders om vragen te stellen. Dit alles vormt de basis voor wederzijds vertrouwen en betrokkenheid die belangrijk is om gestalte te kunnen geven aan de communicatie over de verdere ontwikkeling van de leerling tijdens zijn/haar loopbaan op RKBS Christoffel.

Deze communicatie is in de jaren die volgen op de Christoffel gegoten in een aantal vaste momenten, echter leerkrachten en directie zijn altijd bereid om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind. De vaste momenten zijn bij de kleuters, naast het kennismakingsgesprek, tweemaal per jaar wanneer de rapportage van

observatie-instrument KIJK! wordt besproken. De leerjaren 3 t/m 8 starten het schooljaar met een startgesprek waarin ouders en kind aangeven wat zij graag willen dat de leerkracht over hen weet. De leerkracht kan aanvullende vragen stellen. Daarnaast is er 1 keer per jaar een oudergesprek naar aanleiding van het rapport.

Naast deze 1 op 1 gesprekken worden er ook informatieve filmpjes gemaakt voor de ouders over het onderwijs in de kleutergroepen en het onderwijs in groep 3 t/m 8. Ook wordt jaarlijks een informatieavond georganiseerd over de stap van basisschool naar voortgezet onderwijs. De wens is om in de komende schoolplanperiode thema-avonden te organiseren rondom interessante onderwerpen voor ouders. Denk bijvoorbeeld aan de Kanjertraining maar ook aan omgang met social media.

10.13 Uitstroom naar VO

RKBS Christoffel wil ervoor zorgen dat de leerlingen op een goede manier kunnen instromen in het voortgezet onderwijs op het niveau dat bij hen past. Dit begint voor ons bij een passend advies waarmee de leerlingen een goede start kunnen maken op het voortgezet onderwijs. Hiervoor volgen wij de procedure die binnen BOVO Haaglanden afgesproken is. Om tot een advies te komen, volgen we de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan middels het CITO leerlingvolgsysteem. Als aanvulling op deze toetsen nemen we in groep 8 het Drempelonderzoek (studievaardigheden) af, de NIO (intelligentietest) en de doorstroomtoets. Deze vier gegevens met daarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van de leerling bepalen het advies. Dit wordt vastgesteld in een overleg waar groepsleerkracht, directie en intern begeleider aan deelnemen. Tijdens de adviesgesprekken wordt het advies besproken met de ouders aan de hand van de resultaten van CITO leerlingvolgsysteem, NIO en Drempelonderzoek. De leerling sluit ook bij dit gesprek aan. Wanneer de uitkomst van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder gegeven advies wordt het advies in overleg met ouders herzien.

De school heeft een goed contact met de nabijgelegen scholen voor voortgezet onderwijs. Jaarlijks verzorgen zij gezamenlijk een deel van de informatieavond voor de ouders van leerlingen van groep 8. Ook bezoeken de groepen 8 enkele scholen van voortgezet onderwijs tijdens kennismakingsmiddagen. Tweemaal per schooljaar vindt er een overdracht plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.

10.14 Privacy

De Laurentius Stichting (hierna Laurentius) neemt privacy serieus. Als de Laurentius de beschikking krijgt of heeft over uw persoonsgegevens, dan behandelt zij deze gegevens in overeenstemming met het privacy beleid. De AVG bepaalt dat Laurentius verplicht is om duidelijk te informeren over wat het bevoegd gezag met persoonsgegevens doet en waarom. Deze informatie staat in het privacy beleid opgenomen, waarvan het privacy statement de vereenvoudigde, praktische versie is. De privacy statement is te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Bijlagen:

- Privacy statement
- Privacy beleid

10.15 Opvang op school

RKBS Christoffel beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is in eigen beheer. Onder leiding van een tweetal overblijfcoördinatoren en de adjunct-directeur is een groep van ca. 50 overblijfouders actief in de TSO op RKBS Christoffel. Vanuit het oudertevredenheidsonderzoek en de leerlingen wordt aangegeven dat er tijdens de overblijf sprake is van zorgen rondom de sfeer en het effectief optreden bij conflicten. We zijn hard bezig om dit te verbeteren maar willen ook bekijken of er andere mogelijkheden zijn om de tussenschoolse opvang te organiseren.

Voor de naschoolse opvang werken wij nauw samen met de organisatie Bloss. Deze verzorgt de naschoolse opvang op onze school. De kinderen worden na schooltijd opgevangen in de grote hal en de speelzaal.

Daarnaast zijn er verschillende organisaties voor naschoolse opvang die de kinderen na schooltijd bij de school ophalen. Dit zijn o.a. 2Samen, UP!, en Grumpie. Het is aan ouders om met een van de organisaties een afspraak te maken wanneer zij graag buitenschoolse opvang gerealiseerd zien.

10.16 Toelating, schorsing en verwijdering

De Laurentius Stichting hanteert eigen beleid bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen met inachtneming van aanvullende voorwaarden, b.v. voor het speciaal basisonderwijs of het internationaal georiënteerd basisonderwijs. In sommige gevallen is de toelating van leerlingen tevens gerelateerd aan gemeentelijke afspraken voor het aanmelden van leerlingen, b.v. in Den Haag. Een aanmelding en de daaropvolgende beslissing over

toelating en plaatsing wordt vooraf gegaan door contact met de toeleverende school of een gesprek. Schorsing van een leerling kan indien nodig door de directie worden opgelegd. Bij het verwijderen van een leerling is het bestuur altijd betrokken, evenals mogelijke andere instanties als het samenwerkingsverband en leerplicht.

Bijlage

- Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Laurentius Stichting

10.17 Huisvesting

Het onderhoud en beheer van de schoolgebouwen is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en wordt bovenschools georganiseerd.

Aan de hand van een meerjaren onderhoudsplan wordt gestructureerd technisch onderhoud aan het schoolgebouw uitgevoerd. Hieronder valt ook het preventief onderhoud en alle wettelijke keuringen aan alle technische installaties zoals aanwezige gasinstallaties, elektra en brandmeldcentrales. De opvolging van inspecties door de veiligheidsregio op brandveiligheid endemiliedienstals toezichthouder energiebesparing en duurzaamheid worden bovenschools ondersteund en opgevolgd. De facilitaire dienstverlening zoals schoonmaak, onderhoudscontracten en afvalverwerking worden door de centrale inkoop- en contract management afdeling georganiseerd.

10.18 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is sprake van een veilig en prettig klimaat tijdens onderwijs en opvang.
2.	Het schoolklimaat is sterk gericht op het werken aan gezamenlijke doelen en op de ontwikkeling van de medewerkers.
3.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur waarbij gebruik gemaakt wordt van ieders kwaliteiten.
4.	De medewerkers informeren de ouders/ verzorgers regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind en de dagelijkse gang van zaken in de groep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO). Bij dit instrument kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,2
leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2023 - Omgang in de klas	3,44
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Schoolklimaat	3,45
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Veiligheid	3,21
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Overblijf	2,64
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Informatie	2,89
tevredenheidsonderzoek leerkrachten januari 2023 - Schoolklimaat	3,13

Actiepunt	Prioriteit
Optimaliseren informeren en betrekken van ouders bij dagelijkse gang van zaken onderwijs en ontwikkeling van hun kind.	gemiddeld
Continueren verbeteren overblijf en oriënteren andere vormen van organisatie TSO.	hoog
Opstellen plan van aanpak oriëntatie ontwikkeling tot IKC.	laag

11 Financieel beleid

11.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld in het financieel beleid. Daarin staan alle Laurentius spelregels ten aanzien van de financiën. Het financieel beleid wordt in samenspraak met de directeuren van de scholen opgesteld in het directie-overleg en krijgt besluitvorming in de GMR.

Op basis van het financieel beleid wordt ook in het voorjaar de kaderbrief opgesteld. Hierin staan de specifieke uitgangspunten en kaders voor de begroting van het komende jaar. Daarbij wordt ingegaan op actuele ontwikkelingen die financiële consequenties hebben voor de scholen en de Laurentius Stichting.

Met de kaderbrief stelt de school in het najaar een schoolbegroting op. Na vaststelling van deze schoolbegroting door het college van bestuur en de goedkeuring door de RvT volgt in december de budgetbrief voor de school. Daarin staat de toelichting op hoofdlijnen van de schoolbegroting en een eventuele financiële opdracht. De schoolbegroting en budgetbrief worden besproken met de MR.

De directeur van onze school is integraal verantwoordelijk en daarmee voor de effectieve en efficiënte inzet van de middelen. Uitgangspunt is dat de school goed (passend) onderwijs biedt binnen een sluitende (meerjaren) begroting. Dat laatste betekent dat de lasten gelijk zijn aan de ontvangen baten. Het kan voorkomen dat de school tijdelijk negatieve resultaten heeft omdat er bijvoorbeeld sprake is van groei of extra investeringen in het onderwijs. Deze toegestane tekorten zijn dan opgenomen in de budgetbrief en komen ten laste van het eigen vermogen van de school.

De directeur van onze school realiseert vervolgens de begroting en legt, tevens vanuit zijn/haar integrale verantwoordelijkheid, verantwoording af over de inzet van de middelen en de bereikte doelen en resultaten zoals opgenomen in het schoolplan en het jaarplan. De verantwoording van alle directeuren van de scholen is opgenomen in de vier- en achtmaandsrapportage en het jaarverslag van de Laurentius Stichting.

Om zowel de begroting als de realisatie hiervan goed in beeld te hebben beschikt de directeur van onze school over een rapportage systeem genaamd Capisci. Hierin staan alle begrote en gerealiseerde baten en lasten naar categorieën, de formatie en bezetting en de investeringen. De directeur van onze school wordt bij het financieel managen van de school ondersteund door de business en financial controller van de Laurentius Stichting.

De meeste middelen van onze school komen van het rijk op basis van het aantal leerlingen dat de school heeft. Daarnaast ontvangt onze school ook middelen vanuit de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs en vanuit gemeenten voor onderwijsachterstanden en op basis van specifieke subsidies. Ook komt het voor dat scholen subsidies aanvragen bij fondsen. Voor een goed inzicht en de verantwoording maken we onderscheid naar de reguliere bedrijfsvoering, veelal op basis van structurele middelen, en de financieringsstromen die een meer incidenteel karakter hebben.

Soms krijgen scholen middelen van derden. Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn regels en wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO. Wij houden ons aan het sponsorconvenant PO VO van 2020. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de bestaande wet- en regelgeving, en maakt daarbij een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie en verantwoordt zich hierover. Uitgangspunten zijn dat:

- De samenwerking met de sponsor de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden;
- De sponsor de onderwijsinhoud niet mag beïnvloeden;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school niet afhankelijk van sponsoring mag worden.

12 Kwaliteitsbeleid

12.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement

In de periode van ons vorige strategisch beleidsplan 2019-2023 heeft Laurentius ingezet op het gezamenlijk bereiken

van trede 3 van het strategisch kwaliteitsmanagement, zoals vastgelegd in de notitie strategisch kwaliteitsmanagement. Er is sprake van strategisch kwaliteitsmanagement wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op de beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit van onderwijs, met elkaar in samenhang worden gebracht. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

Door deze cyclus van vragen te doorlopen op alle beleidsterreinen, met behulp van de kwaliteitsmatrix van de Laurentius Stichting, krijgen de scholen en het bestuur goed zicht op waar zij staan op kwaliteitszorg. Hierdoor is kwaliteitsmanagement een systematisch, planmatig en cyclisch proces en wordt er toegewerkt naar verankering van strategisch kwaliteitsmanagement in de organisatie van de school/ kindcentrum en de stichting.

Het bestuur heeft in 2022 het Onderzoekskader 2021, waarin het kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) staat beschreven, vertaald naar concrete en meetbare documenten en acties die binnen de stichting plaatsvinden. In het najaar van 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs dit kwaliteitsgebied getoetst en de onderdelen BKA1 en BKA3 als voldoende beoordeeld en BKA2 als goed. Dit is terug te lezen in het rapport van de onderwijsinspectie.

De volgende bijlage ligt hieraan ten grondslag:

- strategisch kwaliteitsmanagement;
- rapport toezicht onderwijsinspectie Laurentius Stichting.

12.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. In de schoolplanperiode 2023-2027 zullen we aandacht blijven besteden aan het verder verstevigen van onderwijskundig leiderschap dat wordt gekenmerkt door het afstemmen en coördineren van taken, activiteiten, middelen en processen zodat ze bijdragen aan de realisering van goed onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk om de kwaliteiten die in het team aanwezig zijn te benutten en te zorgen dat we de expertise binnen het team delen en uitbreiden.

12.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van het idee dat de schoolleiding een leeromgeving creëert waarin medewerkers met en van elkaar leren met als doel zich verder te ontwikkelen zodat leerlingen er profijt van hebben.

12.4 Inspectie

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

12.5 Vragenlijst medewerkers

De vragenlijst voor medewerkers (WMK) is afgenomen in januari 2023. De respons op de Vragenlijst was 79%: 31 van de 39 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is daarmee uitstekend. De uitslagen geven daardoor een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De medewerkers zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,07.

Beoordeling

De vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Hierbij kan een score behaald behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,23
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Aanbod	3,12
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Tijd	2,86
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,23
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Didactisch Handelen	3,11
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Afstemming	3,1
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,08
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Schoolklimaat	3,13
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Zorg en begeleiding	2,86
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Opbrengsten	2,94
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	2,99

12.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in januari 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (184 leerlingen). De respons op de vragenlijst was 93%: 171 van de 184 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De leerlingen zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,25. Daarmee scoort onze school op de grens voldoende/ ruim voldoende. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per 6 weken allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst wordt een keer in de drie jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Hierbij kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsonderzoek - Aanbod lesprogramma	2,98
leerlingtevredenheidsonderzoek - Schoolklimaat	3,2
leerlingtevredenheidsonderzoek - Omgang in de klas	3,44
leerlingtevredenheidsonderzoek - Lesgeven	3,44
leerlingtevredenheidsonderzoek - Afstemming	3,27

12.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in januari 2023. De respons op de vragenlijst was 43%: 143 van de 331 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit. De ouders zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,20. Daarmee scoort onze school tegen ruim voldoende aan. Een groot aandachtspunt is echter wel de sfeer tijdens de overblijf. Als rapportcijfer hebben de ouders de school een 8,2 gegeven. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Beoordeling

De vragenlijst wordt een keer in de drie jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Hierbij kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheidsonderzoek - Kwaliteit	3,33
oudertevredenheidsonderzoek - Schoolklimaat	3,45
oudertevredenheidsonderzoek - Veiligheid	3,21
oudertevredenheidsonderzoek - Pedagogisch handelen	3,32
oudertevredenheidsonderzoek - Lesgeven	3,37
oudertevredenheidsonderzoek - Ondersteuning leerlingen	3,23
oudertevredenheidsonderzoek - Overblijf	2,64
oudertevredenheidsonderzoek - Informatie	2,89

12.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

12.9 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen en de effecten daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag en in de schoolgids welke op de website van school te vinden zijn.

12.10 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	Onze school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	Onze school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
4.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
5.	Onze school beschikt over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO). Bij dit instrument kan een score behaald worden van 0 tot 4 waarbij alles vanaf de 3 als voldoende geldt.

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidsonderzoek leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,23
oudertevredenheidsonderzoek januari 2023 - Kwaliteit	3,33
quickscan 2022 - Kwaliteitszorg	3,19

13 Basiskwaliteit

13.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit zal 1 x per twee jaar

(zie onze meerjarenplanning) worden gemeten. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

13.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt jaarlijks gemeten met behulp van de kwaliteitsmatrix passend bij het inspectiekader. Daarnaast wordt het eens in de vier jaar gemeten door middel van de monitoring van WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,06
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,17
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,27
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62

Actiepunt	Prioriteit
Stellen van ambitieuze doelen op sociale en maatschappelijke competenties.	laag

14 Stelselkwaliteit

14.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

14.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie).
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie).
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden).

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt jaarlijks geëvalueerd aan de hand van de kwaliteitsmatrix en één keer per vier jaar gemeten met behulp van WMK-PO.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,2
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,91

Actiepunt	Prioriteit
Blijvend aandacht houden voor het lerarentekort en bekijken mogelijkheden voor het anders organiseren van het onderwijs.	gemiddeld

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in het schoolplan onder de diverse beleidsterreinen.

16 Onze prestatie-indicatoren

16.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school prestatie-indicatoren - verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of onze school voldoende kwaliteit levert. Dit doen we aan de hand van de kwaliteitsmatrix en de instrumenten vanuit WMK-PO.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

17 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Verdiepen zicht op ontwikkeling: Het team volgt de gehele ontwikkeling van de kinderen efficiënt, zodat er doelgericht kan worden gewerkt en het kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.	hoog
	Versterken professioneel lerende teamcultuur: Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.	gemiddeld
	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.	gemiddeld
	Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum: Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.	laag
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.	gemiddeld
	Optimaliseren taalonderwijs aan taalzwakke en NT2 leerlingen.	gemiddeld
	Inzetten digitale hulpmiddelen bij de instructie en inoefening van de kernvakken.	laag
	Keuze en implematietraject nieuwe methode of methodiek onderzoekend leren bij zaakvakken.	hoog
	Mogelijkheden bewegend leren structureel opnemen in onderwijsprogramma.	laag
	Ontwikkelen schoollijn Wetenschap en Techniek.	laag
	Evalueren pilot digitale geletterdheid en verder uitzetten binnen school.	laag
	Optimaliseren schoollijn klassenmanagement en zelfstandig werken.	gemiddeld
	Verdiepen didactisch handelen leerkrachten middels o.a. Expliciete Directe Instructiemodel en opleiden nieuwe collega's.	hoog
	Inzetten executieve functies binnen de school en opnemen werkwijze in schoollijn.	gemiddeld
	Inzetten gerichte feedback en leren leren als middel om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.	gemiddeld
	Keuze en implementatietraject leesmethode	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.	gemiddeld
	Verstevigen organisatiestructuur met inzet van kwaliteiten van medewerkers.	hoog
	Doornemen Christoffelmap wat betreft afspraken en opstellen of bijstellen schoollijnen en kwaliteitskaarten. Toezien dat deze uitgevoerd worden.	gemiddeld
	Opzetten expertgroepen gekoppeld aan specialisten die gezamenlijk aan ontwikkeldoelen werken.	hoog

	Opleiden instructional leaders en specialisten van de verschillende vakgebieden.	gemiddeld
	Evalueren begeleidingsplan nieuwe leerkrachten en deze indien nodig aanpassen en uitvoeren.	laag
PCA Organisatiebeleid	Optimaliseren informeren en betrekken van ouders bij dagelijkse gang van zaken onderwijs en ontwikkeling van hun kind.	gemiddeld
	Continueren verbeteren overblijf en oriënteren andere vormen van organisatie TSO.	hoog
	Opstellen plan van aanpak oriëntatie ontwikkeling tot IKC.	laag
PCA Basiskwaliteit	Stellen van ambitieuze doelen op sociale en maatschappelijke competenties.	laag
PCA Stelselkwaliteit	Blijvend aandacht houden voor het lerarentekort en bekijken mogelijkheden voor het anders organiseren van het onderwijs.	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Verdiepen zicht op ontwikkeling: Het team volgt de gehele ontwikkeling van de kinderen efficiënt, zodat er doelgericht kan worden gewerkt en het kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.
	Versterken professioneel lerende teamcultuur: Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.
	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.
	Optimaliseren taalonderwijs aan taalzwakke en NT2 leerlingen.
	Keuze en implematietraject nieuwe methode of methodiek onderzoekend leren bij zaakvakken.
	Evalueren pilot digitale geletterdheid en verder uitzetten binnen school.
	Verdiepen didactisch handelen leerkrachten middels o.a. Expliciete Directe Instructiemodel en opleiden nieuwe collega's.
	Inzetten executieve functies binnen de school en opnemen werkwijze in schoollijn.
	Inzetten gerichte feedback en leren leren als middel om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.
PCA Personeelsbeleid	Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.
	Doornemen Christoffelmap wat betreft afspraken en opstellen of bijstellen schoollijnen en kwaliteitskaarten. Toe zien dat deze uitgevoerd worden.
	Opzetten expertgroepen gekoppeld aan specialisten die gezamenlijk aan ontwikkeldoelen werken.
	Evalueren begeleidingsplan nieuwe leerkrachten en deze indien nodig aanpassen en uitvoeren.
PCA Organisatiebeleid	Optimaliseren informeren en betrekken van ouders bij dagelijkse gang van zaken onderwijs en ontwikkeling van hun kind.
	Continueren verbeteren overblijf en oriënteren andere vormen van organisatie TSO.
PCA Basiskwaliteit	Stellen van ambitieuze doelen op sociale en maatschappelijke competenties.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Verdiepen zicht op ontwikkeling: Het team volgt de gehele ontwikkeling van de kinderen efficiënt, zodat er doelgericht kan worden gewerkt en het kind zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden.
	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
	Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum: Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.
	Optimaliseren taalonderwijs aan taalzwakke en NT2 leerlingen.
	Inzetten digitale hulpmiddelen bij de instructie en inoefening van de kernvakken.
	Keuze en implematietraject nieuwe methode of methodiek onderzoekend leren bij zaakvakken.
	Mogelijkheden bewegend leren structureel opnemen in onderwijsprogramma.
	Evalueren pilot digitale geletterdheid en verder uitzetten binnen school.
	Optimaliseren schoollijn klassenmanagement en zelfstandig werken.
	Verdiepen didactisch handelen leerkrachten middels o.a. Expliciete Directe Instructiemodel en opleiden nieuwe collega's.
	Inzetten executieve functies binnen de school en opnemen werkwijze in schoollijn.
	Keuze en implementatietraject leesmethode
PCA Personeelsbeleid	Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.
	Verstevigen organisatiestructuur met inzet van kwaliteiten van medewerkers.
	Doornemen Christoffelmap wat betreft afspraken en opstellen of bijstellen schoollijnen en kwaliteitskaarten. Toezien dat deze uitgevoerd worden.
	Opleiden instructional leaders en specialisten van de verschillende vakgebieden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Versterken professioneel lerende teamcultuur: Wij leren met elkaar, van elkaar en door elkaar zodat medewerkers en kinderen in ontwikkeling blijven en hiervoor verantwoordelijk zijn.
	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
	Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum: Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.
	Keuze en implematietraject nieuwe methode of methodiek onderzoekend leren bij zaakvakken.
	Ontwikkelen schoollijn Wetenschap en Techniek.
	Optimaliseren schoollijn klassenmanagement en zelfstandig werken.
	Inzetten gerichte feedback en leren leren als middel om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.
PCA Personeelsbeleid	Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.
	Verstevigen organisatiestructuur met inzet van kwaliteiten van medewerkers.
PCA Organisatiebeleid	Opstellen plan van aanpak oriëntatie ontwikkeling tot IKC.
PCA Stelselkwaliteit	Blijvend aandacht houden voor het lerarentekort en bekijken mogelijkheden voor het anders organiseren van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Uitbreiden brede ontwikkeling: Wij bieden alle kinderen onderwijs aan waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van de kwaliteiten die team, leerlingen, ouders en externe partners kunnen bieden.
	Oriëntatie ontwikkeling Kindcentrum: Wij hebben als school samen met alle betrokkenen een duidelijk beeld hoe een Kindcentrum er voor onze school uit kan zien waar de kinderen komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten.
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden en verdiepen brede ontwikkeling en creatieve vorming.
	Inzetten gerichte feedback en leren leren als middel om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.
PCA Personeelsbeleid	Verstevigen school als lerende en professionele organisatie.
PCA Stelselkwaliteit	Blijvend aandacht houden voor het lerarentekort en bekijken mogelijkheden voor het anders organiseren van het onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Sterkte-zwakteanalyse - Sterkte-zwakteanalyse	contextanalyse

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 26AV
Naam: RKBS Christoffel
Adres: Madurolaan 25
Postcode: 2496 RH
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 26AV
Naam: RKBS Christoffel
Adres: Madurolaan 25
Postcode: 2496 RH
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 26AV
Naam: RKBS Christoffel
Adres: Madurolaan 25
Postcode: 2496 RH
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Teun van der Veen

naam _____

functie voorzitter MR

functie _____

plaats Den Haag

plaats _____

datum 26 juni 2023

datum _____

handtekening 

handtekening _____

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 26AV
Naam: RKBS Christoffel
Adres: Madurolaan 25
Postcode: 2496 RH
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
