



De Regenboog & De Bonte Pael
Samen groeien, samen trots



Basisschool de Bonte Pael



SCHOOLGIDS 2022-2023

**Bikolaan 113
2622 EE Delft
tel. 015-261.76.60
internet: www.bontepael.nl
e-mail: bontepael@laurentiusstichting.nl**

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Van harte welkom bij dit “inkijkje” in onze school.

Deze schoolgids geeft de belangrijkste informatie over onze school. Zij is bedoeld voor alle ouders, die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders die in de toekomst hun kind bij onze school aanmelden.

Natuurlijk is dit maar een impressie van onze school. De keuze van een basisschool is een heel belangrijke. Iedere ouder wil een gelukkige jeugd voor zijn kind. Een heel belangrijk onderdeel daarvan is de basisschoolperiode. Een periode waarin we willen dat onze kinderen goed onderwijs krijgen, en voorbereid worden op de veranderende maatschappij. Wij willen bereiken dat kinderen het fijn vinden om op school te zijn en plezier ervaren in het leren.

Wij bieden afwisselend en gedifferentieerd onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van het kind. Ieder kind krijgt extra aandacht, uitleg of uitdaging; hierdoor ontstaat bij het kind een positief gevoel bij onderwijs.

Ook verzorgen wij Kanjertraining. De Kanjertrainingen zijn lessen in sociale vaardigheden. Hierin streven we naar vertrouwen in jezelf en respect voor elkaar. Zo leggen wij op voorhand een basis voor een prettig schoolklimaat.

Wij kunnen ons goed voorstellen dat je zelf een kijkje wilt komen nemen. Wij nodigen je graag uit voor een rondleiding. Het is immers de dagelijkse praktijk waar het om gaat.

We verheugen ons op het vooruitzicht om ook dit schooljaar ieder kind een inspirerende speel-, leer- en werkomgeving te bieden.

Namens het team van de Bonte Pael,

Brigitte Schuller-Steijger, directeur
Gabi van Eijk, adjunct-directeur



Noot: Ouders hebben toestemming verleend voor het gebruik van foto's van hun kinderen in deze gids.

Wij hopen dat iedere Bonte Pael-leerling zich herkent in:

*Ik hoor erbij, ik ben oké,
Op school voel ik me fijn.
Ik wil graag leren en doe mee,
Een kanjer wil ik zijn!*

*Een leven leren start al hier,
En fouten maken mag.
Ik groei en bloei op mijn manier,
Ontdek mijn eigen kracht.*

*Al heb ik iets nog nooit gedaan.
Ik geloof dat ik het kan.
Geef mij je hand, kom naast me staan.
Wij maken er wat van!*



Ons streven is om iedere leerling **op zijn/haar eigen** juiste vorm van voortgezet onderwijs voor te bereiden.

Inhoud

Waarom kiezen voor IKC de Bonte Pael?.....	6
Vertrouwen in jezelf en de ander	7
Groei, betrokkenheid en eigenaarschap	7
Creatief	7
Onze missie, waar wij voor gaan:	8
Hoe geven wij ons onderwijs vorm?	9
Doen is leren! Een breed ontwikkelingsaanbod voor iedere leerling.	9
Sociale ontwikkeling en veiligheid	9
Kanjertaining	10
Het onderwijs in de kleutergroepen	10
Overgang naar groep 3	12
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	13
Bewegingsonderwijs	14
Muziek	15
Burgerschap	15
Lesrooster	16
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	16
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 tm 8	17
Hoe geven wij inhoud aan onze identiteit?	18
Naam van de school	18
Samenstelling van de groepen:	20
Teamsamenstelling:	20
Directie	20
Specialisten	21
Ondersteunend personeel:	21
Wie is wanneer te bereiken?	21
Kwaliteitszorg	22
Wat is kwaliteitszorg?	22
Ontwikkelpunten 2022-2023	23
Hoe volgen en delen wij de ontwikkeling van onze leerlingen?.....	24
Observeren en toetsen	24
Extra hulp voor leerlingen	24
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen 3 jaar?....	26
Ouders en school	27
Samen in gesprek	27
Schriftelijke communicatie	27
Samenwerking	28
Ouderinspraak	28
Medezeggenschapsraad	29
Samenstelling en rolverdeling	30
Oudervereniging	30
Gedragscode voor ouderhulp	30
Vrijwillige ouderbijdrage	31
Vakantierooster	33
Lesvrije (mid)dagen	33
Vakanties 2022-2023	33
Stichting Kinderspeelzaal	34
(TSO) Tussen schoolse opvang (tijdens schoolweken)	35
Wat zijn de kosten voor TSO:	36
Van A – Z, niet schooljaar afhankelijke informatie	37
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen	37
AVG (privacy wetgeving)	38
Eten en drinken in de pauze	39
Fietsen	39

Gebruik Snappet	39
Gezonde school	40
GMR	40
Hoofdluis	40
Huiswerk	41
Informatie aan (gescheiden) ouders	41
Inschrijving van nieuwe leerlingen	42
JGZ: Wat doen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige op onze school? (geschreven door JGZ)	44
Klachtenregeling	45
Laurentius Stichting	46
Leerlinggegevens	47
Medezeggenschapsstatuut	47
Mobiele telefoons en andere devices	48
Passend onderwijs	48
Rookverbod	48
Schoolbenodigdheden	49
Schoolfotograaf	49
Schoolkamp groep 8	50
Schooltijden, wegbrengen en ophalen	50
Schoolverzekering	51
Sponsoring	51
Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.	51
Veiligheid en gezondheid in en rond de school	52
Veiligheid in de gymles	53
Verjaardagen	54
Verlof aanvragen	54
Verlof van de leerkracht	56
Verloren voorwerpen	57
Vertrouwensinspecteur	57
Website, Facebook, Instagram en privacy van leerlingen	58
Ziek melden	58
Zindelijkheid	58
Adressen en telefoonnummers	59
Belangrijke data 2022-2023	61

Waarom kiezen voor IKC de Bonte Pael?

Bij IKC De Bonte Pael staat de kerngedachte 'Samen groeien, samen trots' centraal. Onze school kenmerkt zich als een veilige school die rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Het team probeert zoveel mogelijk de kindertalenten te ontwikkelen in samenwerking met ouders.

Binnen ons onderwijs staan de volgende elementen centraal:

- Goed onderwijs door aandacht en respect voor ieder kind.
- Een veilig pedagogisch klimaat.
- Een brede ontwikkeling voor iedere leerling.

Samen met basisschool de Regenboog willen wij basisscholen zijn waar wij proberen de kinderen zoveel mogelijk te leren en waar dat leren hand in hand gaat met het met plezier naar school gaan.

Een school is geen op zichzelf staand iets, maar maakt onderdeel uit van de wereld van het kind. Als school willen wij de kinderen begeleiden op weg naar een zelfstandige plaats in de maatschappij. Dat houdt in dat wij aandacht besteden aan actuele zaken om ons heen.

Op onze scholen bieden wij de kinderen een breed onderwijsaanbod. Ons onderwijs is gericht op het aanleren van kennis en vaardigheden die de kinderen nodig hebben in de 21e eeuw. We hebben het dan over samenwerken, probleemoplossend en kritisch denken, het goed leren omgaan met ICT-mogelijkheden, sociale en culturele vaardigheden, communicatie en creativiteit.

Wij vinden het belangrijk een balans te houden tussen goede leerresultaten voor rekenen, taal en lezen en het creatief denken. Daarom krijgen cultuur en creativiteit op onze scholen extra aandacht.

Het is fijn als je je mogelijkheden en talenten ontdekt en daar trots op kunt zijn! Zelfvertrouwen hebben en zelfverzekerd zijn over deze mogelijkheden en talenten, zijn kwaliteiten die kinderen in hun toekomst nodig hebben. Wij stimuleren het eigen initiatief, creativiteit en zelfstandigheid zodat de kinderen leren zich te presenteren op eigen wijze.

De school begeleidt de kinderen op weg naar een zelfstandige plaats in de maatschappij. Iedereen kan zich vanuit een veilige basis ontwikkelen.

De Bonte Pael heeft Gezonde School vignetten 'Welbevinden' en 'Bewegen en sport'.



Ons onderwijs baseren we op de volgende leidende principes:

Vertrouwen in jezelf en de ander

We werken aan zelfvertrouwen, vertrouwen hebben in elkaar, er vertrouwen in hebben dat je groeit als je samen oefent. Door de aandacht voor de sociale veiligheid, het gevoel van samen naar elkaar omkijken, het leren samenwerken en respect hebben voor elkaar krijgen we van samenwerkingspartners terug dat er een prettige sfeer is in de school. Onze groepen zijn prettig om mee te werken.

Groei, betrokkenheid en eigenaarschap

We gaan uit van mogelijkheden en kansen. We werken met de kinderen aan een open houding en het vertrouwen dat je je kunt ontwikkelen als je oefent. We bieden hen de mogelijkheid om te werken aan wat nog niet zo makkelijk is.

We leren de kinderen eigenaar te zijn van het eigen leren, van het werk dat zij maken en om zelf initiatief te nemen. Betekenisvolle lessen en succeservaringen stimuleert de betrokkenheid en de motivatie in het leren. Dit zijn belangrijke voorwaarden om eigenaarschap op het eigen leren te ontwikkelen. We gaan dan ook voor betekenisvol leren en waarderen in de kinderen de groei ten opzichte van zichzelf. Hiervoor maken wij doelgerichte keuzes op inhoud van de les.

Creatief

We stimuleren de creativiteit op het gebied van tekenen, muziek, drama en beeldende vorming.

Kunsteducatie helpt kinderhersen de benodigde vaardigheden te ontwikkelen voor een samenleving die in ontwikkeling is. Kinderen leren te experimenteren, zij ervaren dat dingen eerst mis gaan voordat het iets moois wordt, zij leren te vertrouwen op hun inventiviteit. Zij leren dus om te gaan met faalervaringen en om weer door te gaan. Zij creëren iets dat echt van hun zelf is, iets waar ze trots op kunnen zijn, dat gewaardeerd wordt en waar zij volledig eigenaarschap op kunnen nemen.



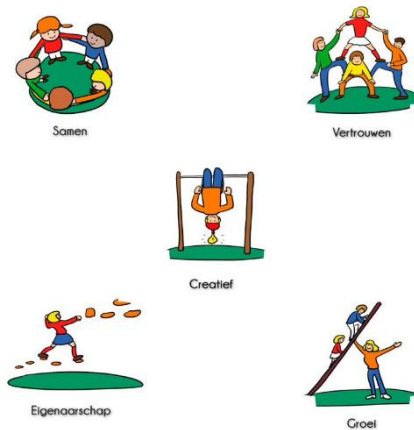
Kunst is belangrijk voor de hersenen. Cultuureducatie levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. We zijn een Cultuurheldenschool, doen mee aan het Kunstklikmenu van Delft, het Cultuurmenu uit Den Haag en werken samen met DOK Delft. Vakdocenten van DOK Delft geven bij ons les. De kinderen leren de uitwerking van hun onderzoeksvragen om op een creatieve manier te verwerken en te presenteren.

Onze missie, waar wij voor gaan:

Ieder kind

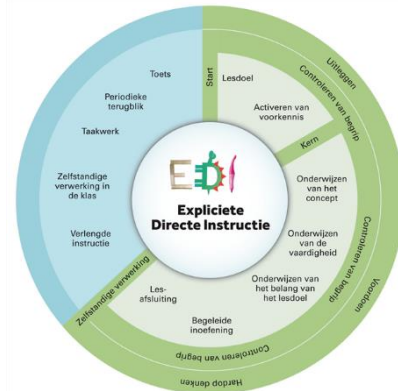
- vertrouwt op zichzelf, is weerbaar en heeft de juiste sociale vaardigheden ontwikkeld;
- heeft een cognitieve ontwikkeling doorgemaakt passend bij zijn/haar aanleg;
- is gemotiveerd om verder te leren door de positieve ervaringen in het basisonderwijs;
- heeft zijn/haar diverse talenten kunnen aanspreken door het diverse aanbod in technologie, creativiteit, kunst en cultuur;
- vindt een goede aansluiting op het voorgezet onderwijs door de erkenning van wie hij/zij is en wat hij/zij kan.

Door gezamenlijk een waarderende omgeving te creëren proberen we ieder een gevoel van trots en competent zijn mee te geven.



Hoe geven wij ons onderwijs vorm?

Onze lessen worden vaak gegeven volgens het lesmodel van expliciete directe instructie (afgekort EDI). Bij EDI doen alle leerlingen actief mee. De leerkracht stelt heldere en begrijpbare doelen, denkt hardop en doet het voor. De kinderen zien hoe de leerkracht een probleem aanpakt. De leerkracht controleert steeds of iedereen de uitleg begrijpt. De kinderen krijgen allemaal denktijd en ze mogen overleggen. Om de kinderen betrokken te houden, gebruikt de leerkracht hulpmiddelen zoals beurtenstokjes en wisbordjes. De leerkracht kan met deze manier van lesgeven tegemoet komen aan de wisselende behoefte in instructie. In de cirkel hiernaast is de lesopbouw met de diverse lesfasen zichtbaar.



Wanneer wij een ontwikkelingsachterstand signaleren, zoeken wij daar (samen met de ouders) de juiste aanpak voor. Standaard hebben wij in onze lessen na de basisinstructie een tweede instructiemoment opgenomen voor die kinderen die dat nodig hebben. Leerlingen die meer aan kunnen dan het reguliere onderwijsaanbod krijgen een uitbreiding van de leerstof aangeboden. Dit vindt plaats tijdens de lessen in de klas. Daarnaast is het voor snelle leerlingen mogelijk om vervroegd of halverwege het schooljaar in een hogere groep in te stromen.

Doen is leren! Een breed ontwikkelingsaanbod voor iedere leerling.

Er wordt op onze school niet alleen met het hoofd, maar ook met de handen gewerkt. Door een gedifferentieerd aanbod in het onderwijs blijven kinderen gemotiveerd om te leren en dat is belangrijk bij het graag naar school gaan. Leerlingen zijn enorm enthousiast en gemotiveerd als ze met hun handen aan de slag mogen. Oplossingen bedenken, opdrachten uitwerken, iets ontwerpen spreekt een brede groep leerlingen aan. Heel specifiek gebeurt dit tijdens de creatieve lessen en bij de wereld oriënterende vakken.

Sociale ontwikkeling en veiligheid

Kinderen leren en ontwikkelen op onze school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. "Goed in je vel zitten" en "durf te vertrouwen op jezelf" zijn positieve waarden binnen onze school.



Zelfvertrouwen is belangrijk voor het geluk van ieder kind. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Kinderen moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We doen dit omdat we de kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. We gaan er van uit dat in gedrag een keuze kan worden gemaakt. Op onze school is geen ruimte

voor discriminatie en pesten.

Kanjertraining

Onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is de Kanjertraining. Het team is geschoold in het geven van de Kanjertraining. Deze Kanjertraining mag namelijk alleen gegeven worden na het verkrijgen van de bijbehorende licentie. De Bonte Pael is een van de weinige scholen in Delft die deze licentie in huis heeft. De training is gebaseerd op een aantal peilers: vergroten van vertrouwen in jezelf en het vertrouwen in de ander en beter leren samen werken. Centraal staat een directieve en groepsgerichte aanpak. Geen gepreek en gemoraliseer, maar kinderen die leren elkaar aan te spreken op hun gedrag en wat dit betekent voor hun positie binnen de groep. Leren samenwerken is een belangrijk onderdeel van de Kanjertraining. De resultaten van deze training zijn aantoonbaar goed. Door de Kanjertraining durven kinderen zichzelf te zijn. Ze voelen zich veilig en bij elkaar betrokken. Ze leren hun gevoelens onder woorden te brengen en krijgen meer zelfvertrouwen. In deze training komen thema's aan de orde zoals: jezelf voorstellen, vriendschap, luisteren en samenwerken, weet jij hoe je je voelt, kun jij nee zeggen? Kanjertraining is ook één van de items op het rapport van de leerlingen.

Onze kwaliteit wordt gekenmerkt door:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining);
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er een interventie;
- Onze school beschikt over een LVS (LeerlingVolgSysteem) voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scoll en monitor veiligheidsbeleving);
- We betrekken ouders bij de social-emotionele ontwikkeling van hun kind.

Resultaten die wij nastreven bij onze leerlingen zijn:

- Leerlingen kunnen omgaan met hun eigen standpunt en dat van een ander;
- Leerlingen kunnen omgaan met conflicten;
- Leerlingen kunnen verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap.

Het werken aan sociale opbrengsten is ook terug te vinden in ons wereldoriëntatie onderwijs. Dit onderwijs is een projectmatige manier van (samen)werken voor onderzoekend en ondernemend leren.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 vullen hiervoor jaarlijks de vragenlijst van WMK PO anoniem in. Na analyse van de uitslag worden er indien nodig interventies uitgevoerd. Jaarlijks legt de Bonte Pael ook verantwoording af aan de onderwijsinspectie over de sociale veiligheid. Verder nemen we bij de leerlingen twee keer per jaar de KanVAS vragenlijst van de Kanjertraining af. Al deze gegevens samen vormen dat wij een goed beeld hebben van de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Het onderwijs in de kleutergroepen

Tussen de kleutergroepen bestaat een nauwe samenwerking. De groepen werken op dezelfde wijze aan dezelfde thema's. De kleuterleerkachten starten met een inspirerende start op het thema. Er wordt met de kinderen besproken wat zij over dat thema willen leren en welke invulling er aan de hoeken wordt gegeven. De kinderen kunnen dan materialen van thuis meenemen om in de hoeken te gebruiken. Door vanaf het begin samen met de kinderen het thema te bespreken

en te ontdekken krijgt het thema een betekenisvollere inhoud. De kinderen zijn betrokken bij wat ze gaan leren, ontdekken, maken en ondernemen.

Het aanleren van schoolse vaardigheden gaat stapsgewijs en op het moment dat het individuele kind er aan toe is. In de eerste jaren speelt de sociale vorming een belangrijke rol. Peuters en kleuters zijn meestal nog op zichzelf gericht. Naarmate ze ouder worden richt de verkenning van hun leefwereld zich ook op de mensen om hen heen. Daarom is een goede begeleiding van de ontwikkeling in het samenspelen en samenwerken van groot belang.

Tijdens de periode dat de kinderen in groep 1 en 2 zitten worden in een plakboek de werkstukjes bewaard. Als de kinderen deze groep verlaten, krijgen ze dit boek mee naar huis.



Er wordt gewerkt met de observatiemethode 'KIIJK!' om de kleuters goed te volgen in hun ontwikkeling. Essentieel voor KIIJK! is het observeren van kinderen tijdens zelfgekozen activiteiten waarbij zij actief en betekenisvol bezig zijn. Vanuit deze observaties krijgt het onderwijs aan de kleuters invulling.

In de kleutergroepen vinden op éénzelfde dag diverse kringactiviteiten plaats. Soms met de gehele groep (grote kring), soms met een aantal kinderen uit de groep (kleine kring). In de kleine kring vindt een activiteit plaats die aansluit bij het ontwikkelniveau van dit specifieke groepje leerlingen. Op het moment dat de leerkracht met de kleine kring bezig is, werken de overige kleuters zelfstandig en op eigen niveau met ontwikkelingsmaterialen.

Voor het taalonderwijs worden er letters aangeboden behorend bij het thema. Aansluitend hierop zien we in de loop van het schooljaar steeds meer kleuters hun eerste woordjes lezen. Bij de kleuters is er ook aandacht voor Engels. In de groepen 1 t/m 8 wordt de methode *Join in* gebruikt. En ook in de kleutergroepen wordt natuurlijk gebruik gemaakt van de Kanjertraining.

Ter voorbereiding op het schrijven in groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de dans- en beweegoefeningen uit Schrijfdans. Tijdens Schrijfdans leren de kinderen vanuit natuurlijke bewegingen in de ruimte hun eigen zwaai en draai te vinden op het schrijfoppervlak. Dit wordt begeleid door muziek en vindt plaats in het lokaal; aan de tafel, in de lucht, op het bord en op papier. Schrijfdans is speciaal ontwikkeld om de schriftelijke expressie op een creatieve wijze te doen ontplooiën, ieder op zijn eigen manier.

Muziek is een gezamenlijke groepsactiviteit, waarin de kinderen oefenen met ritmes, liedjes leren zingen en kleine ritme-instrumenten leren hanteren. Ook de kleuters krijgen wekelijks een muzikles van onze vakleerkracht.

Onder het bewegingsonderwijs (gymnastiek) vallen zowel het buitenspelen op de speelplaats als het spelen in de speelzaal onder begeleiding van hun eigen leerkracht en om de week met juf Celeste, de vakleerkracht.

De kleuterlokalen en de kleutergang zijn verdeeld in diverse themahoeken. Behalve deze themahoeken zijn er ook digitale ontwikkelingsmaterialen, zoals de touchtable. In de kasten bevinden zich allerlei materialen om de eerste beginselen van het rekenen, lezen en schrijven te leren.

Uiteraard zullen de kinderen hoe jong ze ook zijn, zich aan bepaalde regels moeten houden. Ze zullen de leerkracht op de hoogte moeten houden waar ze zijn: bijvoorbeeld naar het toilet of even op de gang wat pakken e.d. Naast die regels is er ook een zekere mate van vrijheid: bijv. bij de keuze van het materiaal, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Erg belangrijk is dat dit alles in een prettige sfeer verloopt, waarin het kind zich thuis voelt, zodat die eerste jaren een speelse en veilige basis vormen voor de verdere schoolperiode.



Overgang naar groep 3

Hoe bepalen de leerkrachten van de kleutergroepen of een kleuter er aan toe is om de overstap naar groep 3 te maken?

De kleuters worden in de gehele kleuterperiode gevolgd in hun ontwikkeling. Aan de hand van de ontwikkelingslijnen van KIJK! wordt het hele schooljaar de ontwikkeling van de kleuter geobserveerd.

Naast het volgen van de cognitieve en motorische ontwikkeling wordt er geobserveerd hoe je kind zich in sociaal-emotioneel opzicht ontwikkelt. Tijdens de oudergesprekken word je over de ontwikkeling van je kind geïnformeerd.

Alle gegevens uit deze activiteiten geven een goed beeld of een kleuter voldoet aan de sociaal emotionele, leer-, werk-, lees- en rekenvoorwaarden om in groep 3 te starten. Vanaf maart worden met de kleuters die naar groep 3 gaan diverse gezamenlijke activiteiten gedaan om hen daarop voor te bereiden:

- het zgn. hakken en plakken van woorden;
- specifieke oefeningen uit de Kanjertraining in verband met het groepsproces;
- het bezoeken van groep 3 om te wennen aan de nieuwe leerkracht en het nieuwe lokaal.

Bij twijfel over de overgang naar groep 3 wordt de ontwikkeling nog nauwkeuriger gevolgd en in beeld gebracht. Het definitieve besluit of je kind overgaat naar groep 3 wordt, in overleg met de ouders, in het uiterste geval voor juni door de leerkracht en de intern begeleider genomen.

Het kan voorkomen dat je kind wel aan de lees- en rekenvoorwaarden voldoet, maar sociaal- emotioneel nog niet toe is aan groep 3. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid een half jaar langer in de kleutergroep te blijven en in januari in groep 3 in te stromen. Anderzijds kan het zijn dat je kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft. Ook voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid in januari in groep 3 in te stromen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zal het accent in vergelijking met de kleutergroepen wat meer liggen op het leren. Er zal minder gespeeld worden. Geleidelijk aan zal het spelend leren overgaan in het serieus leren; een proces dat niet ophoudt aan het eind van groep 3. Kinderen ervaren naast afwisselende werkvormen ook zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor het eigen werk. De betrokkenheid en activiteit van de leerling wordt hiermee vergroot. De werkwijzen in de verschillende groepen zijn er op gericht dat er aandacht is voor de ontwikkeling van elk afzonderlijk kind.

Naast de ontwikkeling van het verstandelijke vermogen, wordt ook duidelijk aandacht besteed aan de lichamelijke, emotionele, creatieve en sociale mogelijkheden van het kind. Kinderen krijgen bij ons gelegenheid te leren hun mening te delen, waarbij het de taak van de leerkracht is dit in goede banen te leiden.

Vanaf de kleutergroepen oefenen de kinderen zich d.m.v. kringgesprekken in het mondeling verwoorden van gedachten. In de hogere groepen gaat dit verder in de vorm van verslaggeving, spreekbeurten, boekbesprekingen e.d. Nederlandse taal



omvat ook technisch- en begrijpend lezen, schrijven en schriftelijke taalvaardigheid. Deze onderdelen komen in alle groepen voor, zij het dat de verdeling niet in alle groepen hetzelfde is. Wij werken voor taal, spelling en woordenschat vanaf groep 4 vanuit de leerlijnen van Taal en Spelling op Maat. De verwerking van de leerstof vindt plaats via Snappet. Snappet is een adaptief digitaal leersysteem. Binnen de lessen is er differentiatie mogelijk via verlengde instructie, tempodifferentiatie en niveaudifferentiatie.

Rekenen bieden wij aan met de methode Wereld in Getallen. Tevens gebruiken we op school heel veel rekenmaterialen (eierdozen, weegschalen, pizza's) waardoor het rekenen inzichtelijk wordt en er een goede basis wordt gelegd voor het rekenbegrip.



Bij Wereld in Getallen werken we in groep 3 met werkboeken. Voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben is er het bijwerkboek en voor de rekensterke kinderen het plusboek. Vanaf groep 4 rekenen we op Snappet. Alle kinderen volgen dezelfde lessen maar wanneer er meer oefening nodig is kunnen de leerlingen in Snappet de stof nogmaals oefenen. Wanneer een kind al toe is aan moeilijkere stof geeft Snappet moeilijkere oefeningen. Als de leerkracht ziet dat de les beter uit te voeren is op papier dan op de tablet wordt een les op papier gegeven.

Vanaf groep 6 wordt bij leerlingen met een I-score op de Cito toets getoetst wat er al van deze kennis aanwezig is. Zo weet de leerkracht welke leerling

welke instructie nodig heeft.

Tot de wereld oriënterende vakken worden de volgende vakken en activiteiten gerekend: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, Wetenschap en Technologie, projectwerk en verkeer. We gebruiken hiervoor (met uitzondering van verkeer en topografie) in groep 4 en 5 de Bonte Pael Wereldkist. In groep 6 t/m 8 wordt gewerkt met de Spectrumbox. Beide van uitgeverij Leskracht. We vinden het heel belangrijk dat ons onderwijs toekomstgericht is. Leskracht sluit hier heel goed bij aan. De kinderen leren daarbij in een coöperatieve setting met door de leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde (onderzoeks)vragen aan thema's die aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen leren zelf keuzes te maken en verantwoording te nemen. Kinderen worden aangespoord om kritisch te denken, zelfstandig op zoek te gaan naar informatie, vragen te stellen en vaardigheden te ontwikkelen die binnen alle (leer)gebieden van belang zijn. Dit heeft een positieve impact op de motivatie van de kinderen en het stimuleert de talentontwikkeling. Ieder project wordt afgesloten met een presentatie waarin het antwoord op de eerder gestelde onderzoeksvraag wordt uitgelegd. Bij de evaluatie worden persoonlijke leerpunten benoemd, die meegenomen worden als leerdoel of aandachtspunt in een volgend project.



Bewegingsonderwijs

Op de Bonte Pael wordt er op verschillende manieren aandacht besteed aan bewegen. De kinderen krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht, juf Celeste. Ook hier wordt de leerstof makkelijker of moeilijker gemaakt afhankelijk van de mogelijkheden van het kind. Daarnaast zetten we in op bewegend leren in de klas, onder andere met het programma Fit en Vaardig.

De gymtijden zijn als volgt:

Groep 1-2	om de week op woensdagochtend
Groep 3	dinsdagochtend en vrijdagochtend
Groep 4	dinsdagochtend en vrijdagochtend
Groep 5	dinsdagochtend en vrijdagmiddag
Groep 6	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag
Groep 7	dinsdagmiddag en vrijdagmiddag, tot 15.30 uur
Groep 8	dinsdagmiddag, tot 15.30 uur en vrijdagochtend

Op de website staat een overzicht van de ontwikkelingen en de wijze van beoordelen.



Muziek

De muzieklessen worden op onze school gegeven in de groepen 1 t/m 8. Alle kinderen hebben muziekles op vrijdag. Muziekbegrippen zoals klank, vorm en betekenis worden tijdens de lessen op een speelse en praktische manier ingebracht.

De kinderen worden gestimuleerd om zelf op creatieve wijze muziek te ontdekken en zich er meer bewust van te worden.

De kinderen maken het zich eigen op verschillende manieren:

- Ze luisteren naar muziek;
- Er wordt bewogen op muziek;
- De kinderen maken zelf muziek (zingen, spelen, bedenken);
- Ze leggen muziek vast en praten over muziek (bijvoorbeeld door presentaties over hun favoriete muziek, componist, artiest, instrument).



Burgerschap

Voor onze leerlingen zien wij als belangrijke ontwikkeldoelen om later voor zichzelf en voor de ander een goede plek in de maatschappij te kunnen creëren:

- Ga op een respectvolle manier met jezelf, de ander en de wereld om.
- En leer: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet; oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.
- Ontwikkel je in de '21st skills'; dat omvat initiatief nemen, samenwerken, probleemoplossend en kritisch denken, het goed leren omgaan met ICT-mogelijkheden en verantwoordelijkheid dragen;

Om de kinderen een goede oefenplek te bieden werken wij teambreed vrijwel dagelijks met Trefwoord, is ons pedagogisch klimaat gebaseerd op de Kanjertraining, ontwikkelen wij als onderdeel van het thematisch werken de '21st skills' en werken we aan de ontwikkeling van creativiteit.

De ontwikkeling van creativiteit leert kinderen te zoeken naar wat wel mogelijk is. Het biedt kinderen de kans om eigenaarschap en hun unieke ik te ontwikkelen en trots te zijn.

Het kinderparlement is een van de praktische voorbeelden hoe wij een oefenplek willen zijn. Het kinderparlement vertegenwoordigt alle kinderen van de school en mag meepraten over allerlei dingen die op school gebeuren. Uit de groepen 5 t/m 8 worden per groep democratisch twee leerlingen gekozen, die het leuk vinden om in de kinderraad te gaan. De verkiezing hiervoor wordt samen met de juf of meester geregeld. Vijf keer per jaar komt de kinderraad met een leerkracht samen om te vergaderen. Uit alle groepen kunnen ideeën worden ingebracht en daar wordt over gepraat.

Door middel van het instellen van een kinderraad kunnen de leerlingen meer betrokken worden bij, en inbreng geven in, een aantal dingen die op school spelen. Ook leren ze dat de vertegenwoordigers in het kinderparlement daar niet zijn om alleen hun eigen belangen te behartigen. Het gaat vooral om de belangen van alle leerlingen, het algemeen belang.



Lesrooster

De leerkrachten starten het schooljaar met een vastgesteld lesrooster. Gedurende het schooljaar kan blijken dat een leerling of een groep leerlingen meer tijd nodig heeft om in een bepaald vakgebied voldoende te groeien. Indien nodig wordt er flexibel met het rooster omgegaan.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vrij spel en beweging, Binnen en buiten	6u en 30 min	6u en 30 min
Muziek	1 uur	1 uur
Ontwikkeltijd: vrij en begeleid spel binnen, instructive en creatieve ontwikkeling	14 uur	14 uur
Diversen	2u en 30 min	2 u en 30 min

Bij ieder thema staan verschillende leerdoelen centraal. Er is daarom ook geen vast rooster met uren voor vakken. De genoemde uren zijn gemiddelden per week op jaarbasis.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 tm 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 uur	6 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	2 uur, 45 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegings-onderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levens-beschouwing	1 uur, 15 min	1 uur, 15 min	1 uur, 15 min	1 uur, 15 min	1 uur, 15 min	1 uur, 15 min
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Divers	45 min	-	45 min	45 min	1 uur, 45 min	1 uur, 45 min



Hoe geven wij inhoud aan onze identiteit?

Basisschool De Bonte Pael is een katholieke school. Wij geven hier vorm aan door de leerlingen te leren zorg te dragen voor zichzelf, een ander en de wereld. We leren elkaar dat **ieder** er mag zijn. We leren de leerlingen een vriendelijke, respectvolle omgang met elkaar. We nemen de ruimte om samen stil te staan bij zowel vrolijke als verdrietige gebeurtenissen. We vieren het leven en de katholieke feesten.

We geven lessen in identiteit aan de hand van de methode Trefwoord. Trefwoord koppelt thema's uit de dagelijkse leefwereld aan verhalen, waaronder bijbelverhalen vertaalt naar kinderniveau. Deze lessen zijn vooral een ontmoeting met elkaar. Het is een ontmoeting waarin kinderen vooral van elkaar leren. Ze leren over verschillende godsdiensten, zich in te leven in verhalen, te filosoferen over het leven en respectvol om te gaan met verschillende overtuigingen.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus). In onze nieuwsbrief ontvang je informatie over de thema's die aan de orde zullen komen.

Iedereen die zich thuis voelt bij ons, is welkom op onze school. We zien dat dit voor veel ouders in Tanthof West geldt waardoor we de grootste basisschool zijn in ons deel van de wijk.

Naam van de school

Onze school heet de Bonte Pael en wij kunnen ons goed voorstellen dat je je afvraagt waar de naam vandaan komt. Daartoe gaan we terug naar het eerste schooljaar:

1981/1982. Aan de ouders werd gevraagd een goede naam voor de school te bedenken. De Bonte Pael werd aangedragen door een ouder die zich verdiept had in de geschiedenis van de wijk. De ouder was toen van mening dat De Bonte Pael een aanlegsteiger was langs een watertje dat vroeger hier in de buurt had gestroomd. Het watertje werd veel gebruikt door kleine schepjes. De steiger was een ontmoetingsplaats voor de schippers van die tijd. Dichtbij lag een klein onderkomen, een soort café, waar zij wat konden drinken en zich in de koude wintermaanden weer wat konden opwarmen. De ouders konden zich in dit verhaal goed vinden.



Met de steiger werd de school bedoeld: een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en leerkrachten. De paal vormde een houvast die kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling en het bonte was een verwijzing naar de bonte mengeling van kinderen die onze school bezoeken.

Later bleek dat dit verhaal niet geheel historisch-verantwoord was. De Bonte Pael was geen aanlegsteiger in de wijk, maar een grenspaal langs de Abtswoude/Harreweg, de landelijke verbindingsweg tussen Delft en Schiedam-Kethel. De paal gaf en geeft nog steeds de grens aan tussen Delft, Schiedam en Schipluiden. Op oude kaarten staat hij aangeduid als "Bonte Pael" of "Bontepaal".

Ook al mag de geschiedenis achter de naam niet helemaal kloppen, de naam is in de loop van de jaren een begrip geworden, niet alleen in onze eigen wijk, maar in heel Delft. Het zal u duidelijk zijn dat de diepere betekenis van de naam nog steeds hoog in ons vaandel staat:

**De school wil een houvast en een ontmoetingsplek zijn
voor een bonte mengeling
van kinderen, ouders en leerkrachten.**

Samenstelling van de groepen:

Het totaal aantal leerlingen op 1 februari 2022 is 208.

We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking. De grote meerderheid van onze leerlingen heeft een Nederlandse achtergrond. De kenmerken van de leerlingen en hoe wij daarop inspelen in ons onderwijs, is beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep en de school. Door de kenmerken per groep ieder jaar in kaart te brengen kunnen we op school- en groepsniveau ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Binnen de groepen 1 en 2 kiezen we bewust voor samengestelde groepen. In de kleutergroepen wordt volgens vastgestelde leerlijnen thematisch gewerkt. De ontwikkeling van de leerlingen wordt door observaties gevolgd. De leerkracht sluit vervolgens zo goed mogelijk aan op de volgende fase in de ontwikkeling.

De groepen 3 t/m 8 zijn gevormd volgens het traditionele jaarklassensysteem. In de lesuren in de ochtend ontwikkelen we de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen. Er wordt een effectieve directe instructie gegeven waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind. Daarnaast zijn er 's middags ook momenten waarbij er leerjaar doorbroken wordt gewerkt tijdens speel- en leertijd in de groepen 1 t/m 3.

De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

Groep KA: 23

Groep KB: 18

Groep 3: 35

Groep 4: 26

Groep 5: 22

Groep 6: 25

Groep 7: 17

Groep 8: 27

Teamsamenstelling:

Onze school telt het komend schooljaar 2 directieleden, 2 intern begeleiders, 13 leerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 1 vakleerkracht muziekonderwijs, 1 administratief medewerkster en 1 conciërge.

Directie

Directeur Brigitte Schuller-Steijger

Adjunct directeur Gabi van Eijk-Poot

Groep KA	Juf Monique Ebink	(maandag, dinsdag en woensdag)
	Juf Iris Mol-Prins	(donderdag en vrijdag)
Groep KB	Juf Jacobien Houweling	(maandag t/m vrijdag)
Groep 3	Juf Fiona-May de Greeve	(maandag t/m vrijdag, behalve woensdag)
	Juf Karen Sloots	(woensdag)
	<i>Onderwijsassistenten:</i>	
	Juf Jacqueline Prins	(maandag t/m woensdag)
	Juf Annemiek Le Mair	(donderdag, vrijdag)

Groep 4	Meester Peter van Breugem	(maandag t/m vrijdag)
Groep 5	Juf Angeli Duyvesteyn	(maandag en dinsdag)
	Juf Jolanda v/d Ven	(woensdag t/m vrijdag)
Groep 6	Juf Esther de Vries	(maandag t/m vrijdag)
	Juf Kirsten (Lio stagiaire)	(maandag t/m vrijdag)
Groep 7	Juf Monique Schreij-de Wolf	(maandag)
	Juf Liesbeth Wendrich	(dinsdag t/m vrijdag)
Groep 8	Gaitry Kahlmann	(maandag, donderdag, vrijdag)
	Juf Monique Schreij	(dinsdag)
	Meester Daan Jeucken (Lio stagiaire)	(woensdag)

Specialisten

Interne begeleiding groep 1 t/m 3:	Ingrid Jansen
Interne begeleiding groep 4 t/m 8:	Monica Kalis
ICT coördinator :	Cassandra Smeele en Esther de Vries
Taal- coördinator:	Gaitry Kahlmann
Kunst en cultuur:	Esther de Vries
Gym:	Celeste Mensert
Muziek:	Hille de Jong

Ondersteunend personeel:

Administratief medewerker:	Karianne Treffers
Conciërge:	Annemarie de Boer

Vrijwilligers:

Natasja van Leeuwen
Gerda van Egdom

Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	maandag tm vrijdag m.u.v. woensdag	15.30-17.00
Intern begeleidster gr 1 t/m 3	dinsdag tot en met donderdag	8.00-17.00 Woensdag tot 14.30
Intern begeleidster gr 4 t/m 8	dinsdag tot en met vrijdag	8.00-17.00 Woensdag tot 14.30
Directie	maandag tot en met vrijdag	8.00-17.00

Zoals je ziet houden wij geen vaste spreekuren. Wanneer je een gesprek wilt met de leerkracht, intern begeleidster of de directie proberen we hier z.s.m. aan tegemoet te komen.

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden (zie onderwijskundig beleid). Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Wij analyseren en evalueren onze inspanningen continu om onze kwaliteit te waarborgen. Onze kwaliteit wordt gekenmerkt door:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie o.a. schoolplan)
3. Wij evalueren ons onderwijsleerproces waardoor geborgd is dat de verschillende ambities beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We beschikken over toetsbare doelen bij de verschillende domeinen en analyseren de opbrengsten van het onderwijsleerproces
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
10. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen en monitoren deze.

Onze leerlingen kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen en het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen wij door:

- Een onderwijskundig team in te richten dat de doorgaande lijn bewaakt en elkaar ondersteunt in hun pedagogisch en didactisch handelen;
- De opbrengsten cyclisch te analyseren en de uitkomsten van de analyse te verwerken in een plan van aanpak;
- Per jaar, blok en les doelen te stellen en te monitoren of en door wie deze gehaald zijn en ons aangepast aanbod op te nemen in de roosterplanning;
- Kind- (vanaf groep 5) en oudergesprekken te voeren en daarbij de kinderen zelf doelen te laten stellen;
- Betekenisvolle lessen te geven waarin de betrokkenheid van de leerlingen groot is.

De Wet op het Basisonderwijs verplicht alle scholen om iedere 4 jaar een nieuw schoolplan te maken. Daarin geeft een school aan wat er in die periode van 4 jaar gedaan wordt om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en indien nodig te

verbeteren. De inspraak van ouders is hierin geregeld doordat de medezeggenschapsraad dient in te stemmen met het schoolplan. Voor belangstellende ouders ligt het schoolplan voor de periode 2019-2023 ter inzage op school.

De Bonte Pael is een school waar kwaliteit hoog in het vaandel staat. Het is dan ook vanzelfsprekend dat wij jaarlijks werken aan een verdere kwaliteitsverbetering. Een belangrijk onderdeel in de kwaliteitszorg is het evalueren van het afgelopen schooljaar. Deze evaluatie beschrijven wij in een jaarverslag.

Ontwikkelpunten 2022-2023

- Traject formele fusie basisscholen de Bonte Pael en De Regenboog
- Doorontwikkelen evalueren en inplannen instructie op maat
- Schoolplan 2023-2027
- Beeldende vorming icm thematisch werken

Bovenstaande ontwikkelpunten zijn opgenomen in het jaarplan 2022-2023.



Hoe volgen en delen wij de ontwikkeling van onze leerlingen?

Observeren en toetsen

In de groepen 1/2 observeren we de kinderen en volgen we de kinderen via KIIJK!. In schoolweek 10 en schoolweek 30 registreren de leerkrachten de KIIJK! (zij leggen hun observaties dan vast). Aan de hand van deze registratie wordt er een groepsplan gemaakt en krijgen de kleuters een beredeneerd aanbod in de klas. Tijdens de oudergesprekken worden bijzonderheden uit de observaties gedeeld. In de groepen 3 t/m 8 nemen we tussentijds de Cito-toetsen van Rekenen, Spelling en Begrijpend lezen (indien van toepassing) af. Daarnaast nemen we ook de leestoetsen AVI en DMT (Drie-Minuten-Test) af. We toetsen in januari/februari en mei en groep 8 begin november. Bij het rapport krijgen de kinderen een overzicht van de toetsresultaten mee naar huis.

We toetsen omdat we graag willen weten:

- hoe we ons beredeneerd aanbod moeten invullen, aan welke hyaten er gewerkt moet worden,
- welke groei de leerlingen hebben doorgemaakt,
- in welke mate het onderwijsaanbod is opgepakt door de leerlingen.

Deze toetsresultaten worden door de leerkracht en de intern begeleider geanalyseerd. De bevindingen en interventies worden beschreven in het document 'analyse midden/eindtoetsen'. Leerkrachten verwerken de interventies in hun roosterplanning. Op die manier krijgt het kind de extra instructieve of verrijking wanneer die lesstof ingepland staat.



Extra hulp voor leerlingen

Sommige leerlingen hebben specifieke ondersteuning nodig op leer- en ontwikkelingsgebieden. Het kan zijn dat een leerling na de centrale instructie behoefte heeft aan een tweede instructie of juist behoefte heeft aan extra aansturing tijdens het werken. De leerlingenzorg bestaat uit 4 stappen

1. Signaleren van de zorgleerling
2. Analyseren van de oorzaak van de stagnatie
3. Opstellen van een kortdurend plan (4 -6 weken) waarin de leerling aan het hiaat werkt
4. Evalueren van de effecten van de zorg

Tijdens het eerste oudergesprek en bij het tweede rapport wordt de analyse van de Cito toetsen besproken met de ouders van leerlingen die t.o.v. zichzelf de Cito-toetsen minder goed hebben gemaakt en met de ouders van de leerlingen die niveau V op de toets scoren.

Met alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden deze gesprekken ook op kindniveau gevoerd. Hiervoor gebruiken we het doelenformulier. De leerling krijgt een kopie mee naar huis. Om je als ouder inzicht te geven in de ontwikkeling van je kind wordt de ontwikkelingsgrafiek uit cito meegegeven.

Op school (en de website) is een dyslexieprotocol aanwezig. Dyslectische leerlingen krijgen van de leerkracht extra begeleiding in lezen en spellen. Zeker in de midden- en bovenbouw, wanneer de teksten langer worden, zal hun lage leestempo hun parten spelen. ICT-middelen kunnen dit probleem deels compenseren. Ook bij andere leer/ontwikkelproblemen wordt gekeken wat er haalbaar is om het kind zo optimaal mogelijk in de klas te laten functioneren.

Eindtoets

Tijdens het laatste schooljaar van de basisschool staan de ouders voor een belangrijke beslissing, namelijk: naar welke school gaat mijn kind na de basisschool. Deze keuze zal, naast het advies van de groepsleerkracht ook afhangen van de wensen van de ouders en het kind, waarbij vooral aanleg en interesse een rol spelen.

De informatieavond van groep 8 in september zal vooral in het teken staan van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Uiteraard informeren wij u in de loop van het schooljaar over bovengenoemde zaken.

Ter voorbereiding van deze keuze vinden diverse activiteiten plaats. Bij ieder rapport ontvangen de ouders een overzicht van alle toetsen die de kinderen in de loop der jaren gemaakt hebben. Deze toetsen hebben betrekking op de gebieden: rekenen, spelling, technische lezen en begrijpend lezen. Het overzicht geeft geen advies voor het voortgezet onderwijs. Bij deze brief, vanaf eind groep 6, worden wel de richtlijnen meegegeven die wij hanteren bij het geven van een advies voor het VO, zodat duidelijk is aan welke richting binnen het VO gedacht kan worden.



Aan de hand van de informatie die wij krijgen door analyse van ons leerlingvolgsysteem en de ervaring van de leerkrachten van groep 7 en 8 van je kind op het gebied van o.a. leermotivatie, concentratie, interactie, werkhouding en gedrag wordt een schooladvies gegeven. Dit advies wordt gegeven in een gesprek dat plaats vindt tussen ouders, leerling en leerkracht van groep 8.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Delft organiseren uitgebreide informatiedagen. Ook in groep 8 wordt aandacht besteed aan de schoolkeuze. Er worden ook bezoeken gebracht aan een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Na een oriëntatie op de verschillende scholen door ouder en kind, kan de keuze gemaakt worden. Voor die aanmelding heb je naast een aanmeldingsformulier van de gekozen school voor Voortgezet Onderwijs ook een formulier van ons nodig.

De adviesgesprekken zullen in de periode voor de voorjaarsvakantie plaats vinden.

In april maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets, kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht?

Dan zullen wij met elkaar het advies heroverwegen: is het realistisch om het advies aan te passen?

De Cito Eindtoets. Deze zal voor alle kinderen plaatsvinden op 19 en 20 april. Kijk voor meer informatie over de Cito Eindtoets op: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/>

De CITO eindtoets wordt ook gebruikt om te volgen of het onderwijs op de basisschool minimaal de opbrengst behaalt die er behaald moet worden over 3 jaar gemiddeld. Deze opbrengst wordt gemeten in percentages op basisniveau 1F en het hoger streefniveau 1S/2F. Het betreft scores op de ontwikkelgebieden taal en rekenen.

	Te behalen 1F %	Behaald op De Bonte Pael		Te behalen 2F/1S %	Behaald op De Bonte Pael
2019	85	98		49	77,67
2021	85	99		47	70
2022	85	100		49,0	69,2
Gem over 3 jaar	85	99,1		47,3	71,6

Er zijn diverse niveaus binnen het voortgezet onderwijs:

PrO: Praktijk Onderwijs

LWOO: Leerweg Ondersteunend Onderwijs

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, waarbij sprake is van de verschillende niveaus VMBO beroeps, kader, gemengde leerweg en theoretisch.

HAVO: Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (Atheneum en gymnasium).

Uit de terugkoppeling die wij uit het voortgezet onderwijs ontvangen blijkt dat wij onze leerlingen van groep 8 over het algemeen een goed advies meegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen 3 jaar?

Advies schooltype in %	2020	2021	2022
Praktijkonderwijs	0	6	0
VMBO-B	11	0	8
VMBO-B/K	0	6	0
VMBO-K	5	12	4
VMBO-GL	0	0	15
VMBO-TL	37	12	8
VMBO-TL/HAVO	2	19	8
HAVO	5	19	8
HAVO/VWO	11	13	23
VWO	5	13	27

Wat duidelijk mag zijn: we zijn trots op de ontwikkeling van al onze leerlingen. Dit staat los van het niveau waarop zij uitstromen.

Ouders en school

Samen in gesprek

Ieder jaar houden wij voor de ouders aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond vertellen de leerkrachten over de manier van werken, materialen, leermethoden en bijzondere activiteiten in de betreffende groep. Deze avond is ook toegankelijk voor ouders van toekomstige leerlingen.

In de loop van het jaar vinden er diverse vormen van oudercontact plaats. Bij 3 jaar en 9 maanden is er een kennismakingsgesprek tussen ouders, leerkracht en kind. De leerkracht heeft voor dit gesprek met goedkeuring van ouders informatie ingewonnen bij de peuterspeelzaal of kinderopvang. De meeste peuterspeelzalen zorgen zelf ook voor een overdracht over de ontwikkeling van je kind.



In november en mei zijn er bij de kleuters gespreksrondes. De kleuters werken met een portfolio. Twee keer per jaar zullen de kleuters in het portfolio werken. Aan het eind van groep 2 krijgt iedere leerling zijn portfolio mee naar huis.

Voor de herfstvakantie is er voor de groepen 3 t/m 8 een eerste gespreksronde. De leerkracht nodigt alle ouders uit, vanaf groep 5 met het kind erbij.

Eind februari gaat het eerste rapport voor de groepen 3 t/m 8 mee naar huis. De gesprekken vinden plaats in een periode van 2 weken. Het gesprek wordt door 1 van de groepsleerkrachten gevoerd wanneer de groep 2 leerkrachten heeft.

De laatste maandag van het schooljaar gaat het tweede rapport mee. Ouders en leerkracht kunnen n.a.v. dit laatste rapport een gesprek met elkaar aanvragen.

Ouders zijn ook op andere momenten welkom op school om over hun kind te praten, graag daarvoor een afspraak maken.

De gesprekken voeren wij op basis van wederzijds respect. We zijn er van overtuigd dat we samen het beste voor je kind willen. Aangezien wij graag willen dat de leerling zijn ouders en leerkracht als op een lijn ervaart, vinden sommige besprekingen plaats zonder het kind. Indien wenselijk kan je kind dan later bij het gesprek betrokken worden.

Wanneer ouders gescheiden zijn, zullen we tijdens hetzelfde gesprek beide ouders informeren over de vorderingen van hun kind.

Schriftelijke communicatie

Voor het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders digitaal de schoolgids, waarin alle wetenswaardigheden van de school van dat betreffende schooljaar vermeld staan. Regelmatig verschijnt de nieuwsbrief met informatie voor de komende maand, vooruit- en terugblikken op bepaalde gebeurtenissen, achtergrondinformatie, vaste rubrieken, bijdragen van ouders, e.d. Uiteraard beschikt onze school ook over een eigen website, Facebook pagina en Instagram. Op de website kun je alle wetenswaardigheden over de school vinden. Hier zijn o.a. ook de schoolgids en de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven te vinden. Ook ontvang je regelmatig berichten via Social Schools. Social Schools is een app,

waarin de leerkracht(en) en ouders/verzorgers met elkaar kunnen communiceren. Leerkrachten vragen via Social Schools de hulp van ouders. Ouders kunnen mededelingen aan de leerkracht doen via Social Schools. Leerkrachten delen via Social Schools ook informatie over de activiteiten in de klas en over wat de kinderen leren.

Samenwerking

Het is goed om als ouder een school te kiezen die past bij de eigen normen en waarden. Een school waarvan ouders het gevoel hebben dat hun kind zich er thuis zal voelen.

Ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor je kind. Onder schooltijd is de opvoeding een samenspel tussen ouders en leerkrachten: hoe beter dit samenspel, hoe beter de begeleiding van het kind. Thuis en school zijn geen aparte werelden. Je kind neemt de gebeurtenissen van thuis mee naar school en omgekeerd. Kleine gebeurtenissen kunnen van invloed zijn op het humeur, het enthousiasme en de werklust van je kind. In het samenspel van ouders en leerkrachten vinden wij het belangrijk dat beide partijen zich verantwoordelijk voelen voor het kind. Daarmee bedoelen we dat:

- We zoveel mogelijk proberen om ons te laten leiden door dezelfde normen en waarden;
- We elkaar informeren over alles wat belangrijk is om het kind op de juiste manier te begeleiden;
- We elkaar serieus nemen;
- We overtuigd zijn van elkaars goede bedoelingen;
- We bij meningsverschillen op een open manier met elkaar praten om tot een oplossing te komen.



Ouderbetrokkenheid is zichtbaar in deelname aan (voorbereiden van) activiteiten en meedenken in ontwikkeling van het beleid. De belangrijkste vorm van ouderbetrokkenheid vindt thuis plaats, door mee te werken in de voorwaardelijke sfeer: op tijd op school zijn, interesse tonen in en ondersteunen bij wat het kind leert, luisteren naar het kind en positief adviseren. Om betrokken te kunnen zijn is het van belang om goed geïnformeerd te worden. Ouders zijn daarom altijd welkom om over hun kind te praten. Hoe je door ons wordt geïnformeerd kun je hieronder lezen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Vereniging van ouders van de Bonte Pael (ouderraad)
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Vragenlijst WMK-PO
- Laag drempelig: binnen lopen bij directie en team

Ouders kunnen de school helpen op regelmatige basis door zitting te nemen in de MR, de Vereniging van ouders van de Bonte Pael en door de leerkracht en de kinderen te ondersteunen bij het werken met speciale lees- en rekenprogramma's die hiervoor geschikt zijn. Denk bij dit laatste aan het begeleiden van kinderen met een leesprogramma, het begeleiden van een groepje kinderen dat een uitdagend rekenprogramma volgt, het aanbieden van korte of langere workshops. Daarnaast zijn wij ook blij met kort durende hand-

en spandiensten: mee fietsen naar het theater, begeleiding tijdens creatieve middagen, de school versieren met kerst, meegaan met het schoolreisje etc.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden waardoor de ouders en leerkrachten gelijkwaardig vertegenwoordigd zijn. De samenstelling van de MR vindt u achter in de gids onder adressen en telefoonnummers.

De MR houdt zich bezig met het mee denken over alle aspecten rondom het onderwijs van de kinderen. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemming- en adviesbevoegdheid. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij de school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad? Een MR heeft twee soorten rechten:

1. Adviesrecht;
2. Instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur zaken voorlegt bij de MR en daar advies over vraagt. Advies waar serieus op gereageerd en naar geluisterd wordt, maar wat niet per definitie hoeft worden overgenomen door het schoolbestuur.

De MR heeft onder andere adviesrecht bij de volgende zaken:

- Het vakantierooster;
- Klachtenregeling;
- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school.

Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Vandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Elke school is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat instemmingsrecht en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen van de stichting van belang en dus school overstijgend van toepassing zijn, o.a. meerjarenbestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling.

Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR.

Het secretariaat van de GMR is bereikbaar op gmr@laurentiusstichting.nl

Het medezeggenschapsstatuut voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar en regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe

de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl).

Samenstelling en rolverdeling

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemming-bevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan, zoals de samenstelling van de formatie, taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team. De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals verandering van grondstelling van de school, vaststelling van de schoolgids, vaststelling van de onderwijstijd en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussen schoolse opvang. De MR leden worden gekozen per 1 november voor een periode van 3 jaar. Bij de vergaderingen van de raad treedt de directeur van de school op als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

Ben je geïnteresseerd geraakt in de MR of heb je vragen over de MR, dan kun je je altijd richten aan de leden van de raad. De samenstelling van de MR vind je onder "Adressen en telefoonnummers" in de schoolgids. Je kunt de MR een mail sturen via de website.

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) organiseert, samen met het team, allerlei activiteiten. Waar nodig ondersteunt de OV activiteiten financieel, onder andere via uw ouderbijdrage. De OV bestaat per jaar uit een wisselend aantal leden; voor de exacte samenstelling verwijzen wij u naar de website. Iedere ouder of verzorger van een kind op De Bonte Pael kan zich kandidaat stellen. Mocht u mee willen helpen in de OV, wendt u zich dan tot een van de OV leden. Enthousiaste leden zijn van harte welkom. De oudervereniging komt meestal zes keer per jaar bijeen. Er wordt dan voornamelijk gesproken over praktische zaken. Het reglement van de oudervereniging en het draaiboek van de werkzaamheden liggen op school en bij de leden van de ouderraad ter inzage. U kunt de OV een mail sturen via de website.



Gedragscode voor ouderhulp

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren.
- Ouders die leerlingen vervoeren dienen de leerling ten alle tijden in een veiligheidsgordel te vervoeren.
- Ouders die rijden dienen in het bezit te zijn van een inzittenden verzekering.
- Tijdens het begeleiden van de leerlingen wordt niet gerookt.
- In speciale omstandigheden hebben ouders het recht zelfstandig besluiten te nemen en de daaruit voortvloeiende handelingen te verrichten.
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

- Indien ouders op verzoek kosten hebben gemaakt die verband houden met of voortvloeien uit de verrichte ouderhulp dan worden deze door de school vergoed.
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
- Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden of overmacht.
- De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid e.d.)
- De school heeft het recht ouders verdere hulp te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.
- Mocht het individuele functioneren van helpende ouders leiden tot klachten, dan dient men zich te richten tot de groepsleerkracht, de directie of de contactpersonen in het kader van de klachtenregeling. Het functioneren komt niet ter sprake in vergaderingen van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad met de hoogte van het bedrag hebben ingestemd.

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als je de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van 45 euro. Daarvan bekostigen we onder andere:

- Afscheidscadeau groep 8
- Carnaval
- Kerst
- Sporttenu's
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen

Voor de leerlingen van groep 8 wordt er een extra bijdrage, van ongeveer 120 euro, gevraagd voor het schoolkamp. Dit is mede afhankelijk van de kosten van het kamphuis en het benodigde vervoer.



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wanneer ouders wel willen betalen, maar niet in staat zijn tot het betalen van de ouderbijdrage kunnen zij contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging of met de directeur van de school.

Heb je een Delft/Rotterdampas en kom je in aanmerking voor een tegemoetkoming vanuit de gemeente om de ouderbijdrage te betalen, dan kun je een kopie van de (geldige) Delft/Rotterdam pas inleveren bij de administratie van school. Wie in aanmerking komt voor een Delftpas, gratis of met korting kun je hier zien: www.delftpas.nl. De administratie zal de vergoeding vervolgens aanvragen bij de gemeente Delft.

Vakantierooster

Wij zien iedereen graag weer op de eerste schooldag van het schooljaar: maandag 22 augustus 2022.

Lesvrije (mid)dagen

De lesvrije (mid)dagen zijn:

Donderdag 1 september vanaf 12.00 uur vrij

Woensdag 5 oktober, gehele dag vrij

Vrijdag 4 november, vanaf 12.00 uur vrij

Maandag 7 november, gehele dag vrij

Vrijdag 23 december, vanaf 12.00 uur vrij

Maandag 20 februari, gehele dag vrij

Woensdag 22 maart, gehele dag vrij

Vrijdag 7 april (Goede vrijdag), gehele dag vrij

Maandag 10 april (Tweede Paasdag), gehele dag vrij

Donderdag 18 mei, (Hemelvaartsdag), gehele dag vrij

Vrijdag 19 mei, gehele dag vrij

Maandag 29 mei (Tweede Pinksterdag), gehele dag vrij

Donderdag 15 juni, gehele dag vrij

Vrijdag 7 juli, gehele dag vrij

We hanteren een continu rooster op:

5 december, kinderen zijn van 8.30 tot 14.30 aanwezig.

21 april, koningsspelen, kinderen van groep 5 t/m 8 zijn van 8.30 tot 14.30 aanwezig.

Dinsdag 6 december *mogen* de kinderen een uurtje later komen. We verwachten dat iedereen er om 9.30 uur is.

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Stichting Kinderspeelzaal

Op de Bonte Pael en Regenboog is er voor de BSO een ruimte ingericht die de kinderen uitnodigt om hun vrije tijd op een huiselijke en prettige manier door te brengen. Naast de huiselijke BSO-ruimte kan er gebruik gemaakt worden van de speelzaal, de buitenruimten (patio en schoolplein) en de aula.

Met ons vaste dagritme weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. We starten de middag gezellig aan tafel met een lekker stukje fruit. Hier krijgen de kinderen de ruimte om tot rust te komen, wat te eten en natuurlijk om wat te vertellen over bijvoorbeeld hun dag. Er is dagelijks voldoende tijd en ruimte voor vrij spel, of om even uit te rusten en te ontspannen.

Kinderen hebben echter ook behoefte aan georganiseerde activiteiten. Er is daarom bijna dagelijks een divers aanbod. Daarin zijn de interesses van de kinderen erg belangrijk. Die nemen we dan ook graag mee in het aanbod van activiteiten.

“Kinderen zijn kleurrijk, krachtig en creatief”. Ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Daarom zijn de kinderen ‘de inspirator’ van ons BSO aanbod.

De activiteiten worden aangeboden door ons vaste team van pedagogisch medewerkers. Er zullen ook regelmatig vakkrachten met diverse specialismes op het gebied van natuur, techniek, beeldende vorming, sport, drama en dans ingehuurd worden. Op de BSO de Bonte Pael en Regenboog is geen dag hetzelfde!

BSO de Bonte Pael en Regenboog is er voor de kinderen van basisschool De Bonte Pael en basisschool De Regenboog in de leeftijd 4 tot en met 13 jaar. De BSO kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein en de ruimtes in de school. Ook in de omgeving is er voor de BSO kinderen genoeg te doen. Op onze BSO bieden wij de kinderen een divers programma vol creativiteit, sport en spel en buitenactiviteiten.

Openingstijden:

BSO De Bonte Pael en BSO De Regenboog verzorgt voorschoolse opvang, naschoolse opvang, maar ook tussen schoolse en vakantieopvang voor de kinderen van de Bonte Pael en de Regenboog. Tijdens de schoolvakanties vangen wij alle BSO kinderen op één locatie op.

De openingstijden van BSO De Bonte Pael en BSO De Regenboog zijn:

Soort opvang	Dagen	Tijden
Voorschoolse opvang (VSO)	Maandag t/m vrijdag	7.00 - 8.30 uur
Naschoolse opvang (NSO)	Maandag t/m vrijdag	Tot 18.30 uur
Tussenschoolse opvang (TSO)	Maandag t/m vrijdag m.u.v. woensdag	12.00 - 13.15 uur
Vakantieopvang	Maandag t/m vrijdag	7.30 - 18.30 uur in schoolvakanties

(TSO) Tussen schoolse opvang (tijdens schoolweken)

Maakt uw kind gebruik van de tussen schoolse opvang? Dan wilt u maar één ding: dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. De overblijfmedewerkers begeleiden met plezier hun overblijfgroep tussen 12:00-13:15.

Wij zijn van mening dat kinderen rustig moeten kunnen eten en drinken om daarna even lekker te kunnen ontspannen. Net als thuis binnen of buiten spelen, meedoen aan een activiteit of gewoon even helemaal niets doen. Dat is ons idee van overblijven: gezellig samen eten en spelen.

Kortom: jezelf weer opladen voor het tweede gedeelte van de schooldag.

Gedurende het overblijven gelden de algemene gedragsregels van De Bonte Pael. Wij hanteren daarbij ook de kanjerafspraken zoals de kinderen die van hun leerkracht aangeleerd krijgen. Ons uitgangspunt hierbij is dat positief gedrag wordt benoemd.

Helaas gebeurt het soms dat het kind zich niet aan de regels kan houden. Dan hanteren we het systeem met gele en rode kaarten.

We hanteren de volgende stappen wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag:

- De vrijwilliger gaat in gesprek met het kind en geeft een serieuze waarschuwing. Zij legt hierbij uit dat dit gedrag bij herhaling een gele kaart oplevert. Indien nodig wordt er ook een time-out gegeven. Dit houdt in dat het kind voor 5 minuten naar een rustige plek gaat. De vrijwilliger gaat hierna opnieuw in gesprek om te kunnen beoordelen of het kind begrepen heeft waarom hij/zij een waarschuwing heeft gehad.
- Bij herhaling van het gedrag wordt een gele kaart uitgedeeld. Dit gebeurt in overleg met de aanwezige pedagogisch medewerkster. De pedagogisch medewerkster gaat na het geven van de kaart in gesprek met het kind.
- De leerkracht en een directielid van de school worden hierover in het kort geïnformeerd.
- De pedagogisch medewerkster informeert ouders telefonisch over het uitdelen van de gele kaart.
- Er gaat eveneens een briefje mee naar huis. Het briefje zien wij graag ondertekend door een van de ouders z.s.m. en uiterlijk de volgende overblijfbeurt retour. Het is de bedoeling dat het briefje door het kind bij een van de pedagogisch medewerkers of vrijwilligers ingeleverd wordt. Op dat moment kan er namelijk nogmaals besproken worden hoe wij ons tijdens het overblijven gedragen. Het gebeuren is dan afgehandeld. Wij gaan er dan vanuit dat het grensoverschrijdend gedrag zich niet meer herhaalt. Helaas zijn er situaties waarbij bovenstaand niet voldoende is. Dan herhaalt het stappenplan zich. Het kan dus voorkomen dat er wederom een gele kaart uitgedeeld moet worden.
- Na 2 gele kaarten wordt bij het volgende wangedrag een rode kaart gegeven. Bij een rode kaart wordt met ingang van de volgende dag het overblijven voor een week ontzegd. De rode kaart zal u als ouder wellicht overvallen. U en het kind zijn hier wel enigszins op voorbereid doordat er al twee gele kaarten zijn uitgedeeld.
- Acht weken na de datum waarop een gele kaart werd geregistreerd

- (vakanties niet meegerekend), vervalt de kaart.
- In bijzondere gevallen kan er een uitzondering gemaakt worden en kan er een gele of rode kaart uitgedeeld worden zonder waarschuwing vooraf. Het gaat dan om voor kinderen extreem agressief gedrag. We hopen dat deze aanpak de kinderen stimuleert om het juiste gedrag te vertonen

Wat zijn de kosten voor TSO:

Voor het komende schooljaar wordt het TSO-tarief voor ouders met een contract met vaste dagen € 2,00 per keer.

Bij afname van een vast contract voor TSO, krijgen de ouders 10x per jaar een factuur voor de TSO (juli en augustus zijn uitgesloten).

Er worden 38 schoolweken gefactureerd (ter compensatie voor studiedagen en feestdagen.)

Bij afname van incidentele TSO zijn de kosten € 2,50 per keer. Incidentele opvang valt niet onder de facturatie van 38 schoolweken. Incidentele opvang wordt gefactureerd op basis van afname.

Aan en afmelden:

Als uw kind een dag niet naar de VSO of BSO komt, vragen wij u om uw kind tijdig af te melden via het ouderportaal.

Mocht u extra opvang nodig hebben vanwege een studiedag of vakantie dan kunt u dit aanvragen via het ouderportaal. Lukt dit niet kunt u de aanvraag ook mailen naar: administratie@kinderspeelzalen.nl

Mocht het blijken dat u uw extra aangevraagde dag toch niet nodig heeft kunt u uw kind weer afmelden. Wij vragen u dit uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende dag te doen, anders worden de opvangkosten alsnog in rekening gebracht

Van A – Z, niet schooljaar afhankelijke informatie

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Van Eijk-Poot, de adjunct directeur. Je kunt de anti-pestcoördinator bereiken via gveijk@bontepael.nl en Social Schools.

De contact- en vertrouwenspersonen voor de kinderen zijn juf Sandra Edelaar en juf Monique Schreij. Hun foto hangt aan de Kanjermuur in de aula. Bij iedere start van het schooljaar stelt zij zich voor in alle groepen aan de kinderen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Liselot de Jonge

bereikbaar via

(06) 39 08 7626

l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

Bereikbaar via

c.vaneede@onderwijsadvies.nl

0681491184



Vivian Donker-Hilhorst

Bereikbaar via

v.donker@onderwijsadvies.nl

0182-556494

AVG (privacy wetgeving)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel je toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om je uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die je gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor jullie als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van jullie gegevens, je het recht hebt:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van jou en je kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht je vragen hebben, dan kun je contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Eten en drinken in de pauze

Het is in alle groepen de gewoonte dat de kinderen voor de ochtendpauze iets gezonds te eten en/of te drinken meenemen, bij voorkeur een stukje fruit of groente. Snoep, chips en koolzuurhoudende dranken zijn niet welkom.

Geef a.j.b. in de kleutergroepen niet te veel mee. In alle groepen is het handig om het eten in een trommeltje voorzien van naam mee te geven. Je kind kan dan tijdens het eten het trommeltje erbij houden, zodat tafel en/of de grond schoon blijven. Gezien het milieu geven wij de voorkeur aan bekertjes i.p.v. pakjes



Fietsen

Fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken geplaatst worden. Het is verboden de fietsen aan het hek vast te zetten. Er wordt op de speelplaats alleen gelopen met de fiets aan de hand! De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of vermissing. Kinderen die niet noodzakelijkerwijs met de fiets hoeven te komen, kunnen deze dan ook beter thuis laten en komen lopen. Deze maatregel is uit oogpunt van veiligheid en het behouden van speelruimte genomen.



Gebruik Snappet

Op onze school werken wij vanaf de groepen 4 t/m 8 met tablets. Door de kinderen worden deze doorgaans 'Snappet' genoemd, daarom wordt in de tekst verder deze naam gebruikt. Om ervoor te zorgen dat elk kind op maat de leerstof kan verwerken, heeft ieder kind een persoonlijke Snappet vanuit school in bruikleen. De school huurt deze tablets van een leverancier.

Om ervoor te zorgen dat wij langere tijd optimaal gebruik kunnen blijven maken van deze leerhulpmiddelen, zijn onderstaande gebruiksvoorwaarden opgesteld.

Gebruiksvoorwaarden

- De leerling mag de Snappet alleen op school gebruiken en niet meenemen naar huis. De Snappet gaat gedurende zijn/haar tijd op school met de leerling mee naar het volgend leerjaar.
- Ieder begin van het schooljaar worden de regels met betrekking tot het gebruik van de Snappet met de klas doorgenomen. De kinderen zetten hun handtekening als bewijs zich aan deze afspraken te zullen houden. Deze overeenkomst hangt zichtbaar in de klas.
- Er wordt voorzichtig met alle Snappets omgegaan en de leerling houdt zich aan de regels van de leerkracht.
- Er mogen geen programma's of filmbeelden worden gedownload of accounts worden aangemaakt zonder toestemming van de leerkracht.
- Wanneer een leerling zich niet aan de afgesproken regels houdt kan er besloten worden om de Snappet in te nemen. Hierdoor zal de leerling op een alternatieve wijze met alle lesactiviteiten moeten meedoen.

Kosten

- Kosten van de Snappet bij normaal gebruik komen voor rekening van de school.
- Wanneer er sprake is van schade aan de Snappet anders dan door normaal gebruik of slijtage, worden de kosten door school in rekening gebracht aan de ouder/verzorger. Deze kosten dienen binnen 4 weken overgemaakt te worden:
- Wanneer de Snappet is beschadigd, maar nog kan worden gerepareerd, krijgt de ouder/verzorger een factuur van de reparatiekosten.
- Zodra de Snappet niet meer te repareren is, dient de ouder/verzorger het vervangingsbedrag van € 150,00 te vergoeden.

Deze kosten kun je mogelijk terug krijgen via de aansprakelijkheidsverzekering. Er bestaat de mogelijkheid om een betalingsregeling aan te gaan, je kunt hiervoor contact op nemen met school.

Gezonde school



Een school kan binnen verschillende thema's een Gezonde School zijn. De Bonte Pael is een Gezonde School op de thema's Welbevinden en Sport en bewegen. Met het vignet Gezonde School laat een school zien dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door extern deskundigen van onder andere het Voedingscentrum, KVLO Koninklijke Vereniging voor

Lichamelijke Opvoeding en het Trimbos-instituut. Een vignet wordt voor drie jaar af gegeven. Na die drie jaar moet de school wederom aantonen dat het thema nog steeds een belangrijke rol speelt binnen het onderwijs en welke positieve effecten de activiteiten hebben voor de leerlingen.

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Hoofdluis

Luizen springen niet, het zijn 'overlopers'. Besmetting kan heel gemakkelijk plaatsvinden. Het is belangrijk het taboe op hoofdluis te doorbreken. Het kan iedereen overkomen. Op De Bonte Pael vragen wij aan ouders het direct te melden

als er sprake is of is geweest van hoofdluis in het gezin. Wil je het ook melden als het in de vakantie of in het weekend geconstateerd is? Dan wordt er onmiddellijk actie ondernomen om verdere uitbreiding te voorkomen. Op de website www.landelijksteunpunthoofdluis.nl kun je alle informatie vinden hoe je luizen en neten efficiënt kunt verwijderen. Iedere nieuwe leerling krijgt bij inschrijving een luizenzak. Voor elke vakantie worden de zakken meegegeven naar huis om gewassen te worden. Indien de zak kapot gaat, kun je bij de directeur voor €2,50 een nieuwe luizenzak kopen. Wij verzoeken je dringend de kinderen geregeld na te zien!

Huiswerk

Het is belangrijk om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst. Huiswerk is een mooi middel om 'executieve functies' verder te ontwikkelen en toe te passen. Onder executieve functies verstaan we bijvoorbeeld: plannen, organiseren en timemanagement. Deze vaardigheden oefenen de kinderen bij het maken van huiswerk. In de onderbouw zijn de kinderen hier al mee bezig. Vaak zonder dat we het huiswerk noemen. Hiermee betrekken we jullie als ouder(s)/verzorger(s) bij wat de kinderen op school doen, bijvoorbeeld (samen) een boekje lezen, oefenen met woordenschatwoordjes of zoeken naar spullen die beginnen met de letter van de week.

Vanaf groep 5 bestaat het opgegeven huiswerk uit een werkblad dat thuis gemaakt moet worden en weer op school moet worden ingeleverd. Ook krijgen de kinderen leerwerk mee naar huis, bijvoorbeeld voor een topografie-overhoring. Gedurende de leerjaren wordt de frequentie van het huiswerk verder uitgebouwd, zodat de leerlingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs gaan maken, goed voorbereid zijn. Leerlingen hebben altijd minimaal een week de tijd voor het maakhuiswerk. Het huiswerk zal aansluiten bij de lesstof en vanaf groep 7 ook in een agenda worden genoteerd. Ouders kunnen hun kind ondersteunen bij het huiswerk. Oefen bijvoorbeeld samen voor een overhoring en help je kind herinneren aan een inlevermoment, creëer thuis een vaste plek om het huiswerk te bewaren of maak samen een overzichtelijke planning om het huiswerk te maken en op tijd in te leveren.



Informatie aan (gescheiden) ouders

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan

derden bekend maken.

Wanneer sprake is van gescheiden ouders of voogden, dan is het niet altijd vanzelfsprekend dat de informatie bij alle betrokkenen terechtkomt. De wet bepaalt in zulke gevallen wie recht heeft op informatie over het kind en in welke gevallen de school informatieverstrekking kan weigeren. In het kort komt de wet op het volgende neer.

Wat verstaat de wet onder een ouder (moeder of vader):

De moeder van het kind is:

- de vrouw uit wie het kind geboren is;
- de vrouw die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is:

- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de echtgenoot van de moeder, als de moeder met hem getrouwd is op het moment dat het kind geboren is.
- de man die door de rechter is aangewezen als de vader.

Dat houdt dus in dat de "wettelijke" ouder niet altijd dezelfde persoon hoeft te zijn als de "biologische" ouder.

Van een voogd is sprake als beide ouders overleden zijn of niet in staat zijn om het ouderlijk gezag te hebben over het kind. Een voogd is altijd een niet-ouder. Hij/zij is door de rechter aangewezen om gezag over het kind te hebben. Een voogd heeft dezelfde rechten en plichten als een ouder met ouderlijk gezag.

De ouders (moeder en vader) en de voogd hebben allen recht op informatie over de school en over het kind. Wanneer de rechter bij een echtscheiding het ouderlijk gezag bijv. aan de moeder heeft gegeven, dan blijft de vader zijn recht op informatie toch behouden, ook al maakt de moeder daar bezwaar tegen. De vader kan dus altijd bij de school om informatie over zijn kind vragen. De school mag dit niet weigeren, zelfs niet als de vader nooit meer contact heeft met zijn kind. De rechter kan de informatieplicht aan de vader echter wel veranderen.

In de meeste gevallen geeft de school de informatie, brieven, rapporten e.d. aan de ouder of de voogd bij wie het kind in huis woont. In het eerste geval is het de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind woont dit niet doet, dan kan de andere ouder aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden.

In twee gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft,

-De school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder hiertegen bezwaar maakt, kan deze naar de klachtencommissie van de school of naar de rechter stappen.

-De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders van peuters nemen - meestal telefonisch - contact op met de school, maken een afspraak voor een informatiegesprek met de directeur en ontvangen vervolgens thuis een informatiepakket. Het informatiegesprek vindt altijd onder schooltijd plaats, zodat je tijdens de rondleiding de leerlingen ook echt aan het werk kunt zien en sfeer kunt proeven. Wanneer je een afspraak hebt voor het

informatiegesprek, is ook je kind welkom tijdens dit bezoek. De officiële aanmelding vindt plaats d.m.v. een formulier 'verzoek tot inschrijving'. Wanneer duidelijk is dat wij je kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft, zullen wij overgaan tot inschrijving.

De school neemt bij verzoek tot inschrijving en na toestemming van de ouders contact op met de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Door middel van deze 'warme overdracht' (informatieoverdracht) proberen we goed aan te sluiten bij de behoeftes van iedere nieuwe leerling.

Wanneer je kind 3 jaar en 9 maanden is ontvang je een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht. In dit gesprek kun je ons informeren over de ontwikkeling van je kind. Dit biedt ons de kans om het ontwikkelingsproces in de kleuterperiode goed te begeleiden. Je ontvangt hiervoor een vragenlijst over de ontwikkeling van je kind. Nog voor de vierde verjaardag mag je kleuter 10 dagdelen komen wennen. Bij de eerste ochtend van je kind op de basisschool is altijd een van de opvoeders van harte welkom om erbij te blijven. Zo krijg je een indruk van het schoolleven van je zoon of dochter.

Belangrijkste voorwaarden voor plaatsing op onze school van kinderen die meer dan basisondersteuning nodig hebben zijn:

- De leerling is voldoende zelfredzaam.
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn/haar omgeving.
- De leerling mag geen belemmering vormen voor het leerproces van andere leerlingen in de groep.
- De school voelt zich bekwaam in de ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling; ook in combinatie met de groep leerlingen waarin de leerling geplaatst wordt.

Zoals ieder mens begrensd is in zijn/haar mogelijkheden, zo is ook de school begrensd in haar mogelijkheden om tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Wanneer de school haar grenzen tegenkomt spreken we van een school die handelingsverlegen is. De mate van handelingsbekwaamheid is leerkrachtafhankelijk.

Voor de Bonte Pael geldt deze handelingsverlegenheid wanneer één of meerdere van onderstaande uitgangspunten ontbreken.

- Het welzijn, het veiligheidsgevoel, van de leerling is in orde;
- Het welzijn, het veiligheidsgevoel, van medeleerlingen is in orde;
- Het welzijn, het veiligheidsgevoel, van de leerkracht is in orde;
- De ondersteuning van de leerling door de leerkracht moet in een dusdanige mate zijn dat de leerkracht voldoende energie over houdt voor zijn/haar andere taken;
- De leerkracht moet in staat zijn om groepsleerkracht te zijn, leerkracht voor de gehele groep;
- De leerling met een ondersteuningsbehoefte moet een passende, zichtbare groei doormaken;
- De school moet in staat zijn om de leerling blijvend functionerend gedrag aan te leren;
- De benodigde inzet van het personeel is haalbaar. De leerling is aanstuurbaar;
- Indien grensoverschrijdend gedrag in die mate plaats vindt dat de inzet van meerdere personeelsleden noodzakelijk is, dienen ouders

- hun kind op te komen halen;
- Zowel ouders als school ervaren de samenwerking als positief;
- Ouders blijven verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind op school;
- Ouders hebben begrip voor de begrenzing in de mogelijkheden van de leerkracht, de school;
- Ouders hebben vertrouwen in het handelen van de leerkracht, de school;
- Ouders werken aan een positieve verhouding met school.

Om de positieve verhouding te onderhouden worden onderwerpen van bespreking bewaard tot aan de gezamenlijke rond-de-tafel gesprekken, zodat de onderwerpen op de juiste plaats met de juiste personen worden besproken.

Indien je je kind met een extra ondersteuningsbehoefte op onze school geplaatst wilt hebben, dan is het verstandig in een vroeg stadium contact op te nemen met de directeur.

Het schoolondersteuningsprofiel van de Bonte Pael is te lezen op de website en op de website van Scholen op de Kaart.

JGZ: Wat doen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige op onze school? (geschreven door JGZ)

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ staat voor 'jeugdgezondheidszorg'. Een lastig woord, maar het zegt wel precies waar het over gaat: zorg voor de gezondheid van kinderen. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van JGZ zien kinderen tot en met 18 jaar op vaste momenten. Tot vier jaar komen kinderen voor een gezondheidscheck op het consultatiebureau. Daarna zijn de onderzoeken op school.

Voorkomen is beter dan genezen

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Ze zijn gezond en blij. Helaas is dat niet altijd zo. Bij sommige kinderen loopt het niet lekker op school, met vrienden, thuis of met de gezondheid. De professionals van JGZ zijn er om kinderen en hun ouders te helpen om. Zijn er problemen, dan zoeken we samen naar passende oplossingen en verwijzen we zo nodig naar specialistische hulp.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt elk kind uitgenodigd voor een gezondheidscheck. Er wordt gekeken naar de gezondheid en er wordt een ogentest en een gehoortest gedaan. In een gesprek met de jeugdarts kun je vragen stellen over de ontwikkeling en opvoeding van je kind.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij 5-jarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 worden alle kinderen uit de klas gemeten en gewogen. Aan de

leerlingen, ouders en leerkracht wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. De jeugdverpleegkundige geeft een gezondheidsles in de klas en voert een gesprek met kinderen die vragen hebben of (mogelijk) zorg nodig hebben.

Vaccinaties

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes en jongens van 10 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen verschillende soorten kanker.

Zorgen over je kind? Neem gerust contact op
Heb je (alledaagse) vragen of zorgen over je kind? De jeugdarts of jeugdverpleegkundige is er om je te helpen.

Contact

Contactbureau JGZ: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

Klachtenregeling

Hoewel wij als school proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met je kind om te gaan, kan het toch zijn dat je om welke reden dan ook niet tevreden bent. Wij adviseren je om in zo'n geval met ons daarover te praten. Je klacht wordt altijd serieus genomen en vertrouwelijk behandeld!

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een

klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school voor ouders is:

Mevr. B.M.C Schuller-Steijger (directeur)

Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ WOERDEN 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000



leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze

waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we je graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](http://LaurentiusStichting.nl).
Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Leerlinggegevens

De school houdt van iedere leerling een dossier bij, waarin alle belangrijke gegevens over leerling en ouders/verzorgers bewaard worden.

Op dit dossier is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Dat wil zeggen, dat de gegevens alleen ingezien mogen worden door het schoolpersoneel en daartoe bevoegde personen, zoals onderwijsinspecteur en leerplichtambtenaar. Deze mogen de gegevens niet zonder toestemming van de ouders aan derden verstrekken.

Het dossier (kopieën van documenten en computerbestanden) bestaat uit:

- Aanmeldformulier;
- Kopieën van schoolrapporten;
- Kleuterobservatielijsten en voortgangsverslagen;
- Resultaten van toetsen;
- Kopieën van onderzoekverslagen van speciaal onderwijs, onderwijsadviesdienst, psychologen e.d.;
- Verlofaanvragen en absentenregistratie;
- Onderwijskundig rapport indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool of tussentijds naar een andere basisschool gaat;
- Onderwijskundig rapport bij de overgang naar het voortgezet onderwijs; verslagen van gesprekken met ouders (bijv. rapportenavonden);
- Alle andere informatie die van belang is voor een goede begeleiding van de leerling.

De basisschool is verplicht de leerling gegevens 5 jaar na uitschrijving te bewaren. Ouders hebben recht van inzage in alle bovengenoemde gegevens.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Mobiele telefoons en andere devices

We hebben op school afspraken over het meenemen van mobiele telefoons. De afspraken zijn als volgt:

- Het is kinderen toegestaan om een mobiele telefoon mee naar school te nemen.
- Bij binnenkomst in school wordt de telefoon bij de buitendeur uitgezet.
- De kinderen bewaren hun telefoon in hun tas, jaszak of laatje.
- Kinderen mogen hun telefoon weer aanzetten als zij de school verlaten.
- Het gebruik van de telefoon in school mag in noodzakelijke gevallen alleen met toestemming van de leerkracht.
- Wanneer bovenstaande regels overtreden worden, dan wordt de telefoon in beslag genomen en neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders.
- De regels gelden voor alle groepen. Voor de duidelijkheid melden wij dat de school niet aansprakelijk is voor eventueel zoekgeraakte of beschadigde telefoons. Het meegeven van de telefoon is een eigen keus van de ouders. Uiteraard zal de leerkracht in alle gevallen wel zo zorgvuldig mogelijk omgaan met een tijdelijk ingenomen telefoon.

Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker- Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten (www.swv2802.nl). Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te krijgen, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Rookverbod

Het anti-rookbeleid van onze school luidt als volgt:

- In het schoolgebouw is het verboden te roken. Dit rookverbod geldt ook in de pauzes, vóór en na schooltijd, tijdens vakanties/vrije dagen en als de gebouwen door derden worden gebruikt.
- Het roken van alternatieven zoals e-sigaret of shisha-pen is ook niet toegestaan.
- Bij de toegangsdeuren van de school staat duidelijk zichtbaar aangegeven dat roken niet is toegestaan.
- Personeelsleden, leerlingen, ouders en bezoekers die zich niet houden aan het rookverbod worden hierop aangesproken. Dat geldt voor alle in dit anti- rookbeleid genoemde regels. Deze plicht ligt bij ieder individu afzonderlijk.

- In de school worden geen tabaksartikelen verkocht of publicaties opgehangen die het roken stimuleren.
- Het schoolgebouw beschikt niet over een permanente rookruimte voor rokend personeel.
- Op de speelplaats wordt niet gerookt. Deze regel geldt voor iedereen, dus ook voor ouders die op de speelplaats zijn. Bij activiteiten buiten het schoolterrein (bijv. schoolreis, excursies, schoolkamp e.d.) wordt niet in het zicht van kinderen gerookt.
- In de groepen 7 en 8 is gezond gedrag en rookpreventie een onderdeel van het lesprogramma.



Schoolbenodigdheden

Het is de bedoeling, dat de kinderen in het bezit zijn van de volgende schoolspullen.

Gymnastiek

- kleutergroepen: gymschoenen (**zonder veters, witte zolen en met voorkeur platte zolen**) en gymkleding (**kleding waarbij lichaamsdelen rondom de romp bedekt zijn, denk hierbij aan t-shirt of een sportbroekje**), haren tot over de schouders worden met een elastiekje in het haar bijeen gehouden.

- vanaf gr 3: gymschoenen met witte zolen en met voorkeur platte zolen (**dit in verband met hygiëne en veiligheid**), gymkleding (**kleding waarbij lichaamsdelen rondom de romp bedekt zijn, denk hierbij aan t-shirt of een sportbroekje**), haren tot over de schouders worden met een elastiekje in het haar bijeen gehouden.

vanaf groep 1/2:

- 23 gaats multomap

vanaf groep 3:

- etui voor pennen, potloden e.d. (bureaustandaard is niet toegestaan)

- set dunne viltstiften,

vanaf groep 4:

- rode balpen,

vanaf groep 5:

-grote multomap, 23-rings met tabbladen

vanaf groep 6:

-schooltas en mapje i.v.m. het heen en weer nemen van huiswerk.

vanaf groep 7:

-schoolagenda

Van school krijgen de kinderen een schoolvulpen (de eerste in groep 4 en een nieuwe in groep 6), kleurpotloden, gum, potlood, vulpenpatronen, multovullingen, liniaal en een puntenslijper. De kinderen mogen ook eigen spullen gebruiken.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt een fotograaf langs om groepsfoto's en individuele foto's van de kinderen te maken. Een leuke herinnering voor later! De fotograaf komt slechts één keer, houdt daarbij rekening met afspraken bij tandarts etc.



Schoolkamp groep 8

Het programma van de werkweek blijft een verrassing. We kunnen wel verklappen dat in deze vooral de sociale omgang en samenwerking met elkaar een centrale plek inneemt! De bijdrage voor deze werkweek is rond € 120,- per kind. De kosten van deze week komen voor rekening van de ouders binnen de vrijwillige ouderbijdrage. Het is mogelijk te betalen in termijnen. Het is gebruikelijk dat alle 8e-groepers deelnemen aan het kamp. Het kan echter om welke reden dan ook gebeuren dat ouders of school besluiten dat het kind (een deel van de week) niet mee gaat. Een dergelijk besluit vindt uiteraard plaats na goed overleg met de ouders. Wanneer het kind niet deelneemt aan de kampweek, blijft de leerplichtwet van toepassing. Dat houdt in dat de betreffende leerling op de gebruikelijke schooltijden op school aanwezig dient te zijn en de lessen in de andere groep volgt. Mocht de leerling niet op school verschijnen, dan wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim en is de school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van Delft te melden.

Schooltijden, wegbrengen en ophalen

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Schooltijden	groepen 1 t/m 4	groepen 5 t/m 8
maandagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
middag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
dinsdagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
middag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
woensdagmorgen	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
middag	geen school	geen school
donderdagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
middag	13.15 - 15.15 uur	13.15 - 15.15 uur
vrijdagmorgen	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur
middag	geen school	13.15 - 15.15 uur

De schooldeuren worden geopend om 08.20 uur en 13.05 uur.

Door de corona-maatregelen hebben we gemerkt hoe gemakkelijk de kinderen zelfstandig de school in kunnen. En we zagen hoe trots zij zich voelen op hun zelfstandigheid. Kinderen leerden al snel om zelf kleine boodschapjes door te geven aan hun juf of meester. De gegroeide zelfstandigheid is een heel waardevolle ontwikkeling!

En ook heel belangrijk: er heerst direct om 8.30 uur rust in de school om te leren. Het zijn allemaal ontwikkelingen die we graag voor de kinderen behouden. We volgen daarom de volgende werkwijze bij het naar school gaan:

Kinderen die nog geen 4 jaar oud zijn, mogen altijd naar het lokaal worden gebracht door hun ouder.

Vanaf de tweede week groep 3 gaan kinderen zelfstandig, zonder ouders, de school in.

Ouders van de kleutergroepen adviseren we om mee te gaan in de ontwikkelde structuur en zo de zelfstandigheid van hun kind te beborderen. Ouders die hun kind graag weleens naar het lokaal brengen (niet in het lokaal) adviseren we om

dit te doen op 1 vaste dag per week. Help je kind ook dan zijn/ haar zelfstandigheid te ontwikkelen: zelf tas dragen, zelf jas opbergen etc.

In de periode tussen 2 vakanties in organiseren we een inloop- en kijkmoment. Kinderen kunnen dan aan hun ouder laten zien waar zij aan werken. Natuurlijk kan je als ouder je kind naar de klas brengen als het jarig is!

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Via school zijn alle kinderen verzekerd tegen ongevallen onder schooltijd, tijdens excursies, schoolreisje en tijdens het schoolkamp van groep 8. Het is goed te melden dat bovengenoemde verzekering alleen dan uitkeert, als de eigen verzekering niet (alles) vergoedt. De schade moet boven de 150,00 bedragen. Het schoolbestuur heeft voor leerkrachten en hulpouders (bv. bij het overblijven) een beperkte w.a.- verzekering afgesloten. Indien ouders door onder schooltijd gebeurde ongelukken kosten moeten maken, dan kunnen zij dit verhalen op de school. Let er wel op dat deze verzekering niet bedoeld is voor zoekgeraakte of door andere kinderen vernielde eigendommen van je kinderen. De w.a.-verzekering keert alleen uit als er sprake is van nalatigheid van de school en het voorval redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden. Eigendommen van kinderen die meegenomen worden naar school (zoals bijv. fietsen, brillen, schooltassen, kleding, rollerskaters e.d.) zijn niet via school verzekerd.

Sponsoring

Wij onderschrijven het sponsorconvenant voor het primair onderwijs. Hierin staat o.a. omschreven dat in lesmaterialen geen reclame mag voorkomen en sponsoring een gezonde leefstijl dient aan te moedigen.

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

In principe zijn alle kinderen op onze school van harte welkom. Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een formulier 'verzoek tot inschrijving' volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. In het geval van wisseling van school winnen wij informatie in bij de vorige basisschool om een beeld te krijgen van de nieuwe leerling. De "oude" basisschool is verplicht een z.g. onderwijskundig rapport naar de "nieuwe" school te sturen. De nieuwe leerling wordt pas ingeschreven als dit onderwijskundig rapport door ons is ontvangen. Wanneer de ouders de directie toestemming weigeren om contact op te nemen met de vorige school, zal de leerling niet worden toegelaten. Het is mogelijk dat wij de ouders adviseren een andere basisschool te zoeken, omdat De Bonte Pael niet de juiste school is voor hun kind. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen zal nooit afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. Over toelating van een leerling met een specifieke zorgvraag wordt binnen 10 weken na aanmelding besloten. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tijdelijk op de school als gast leerling verblijven.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school over gaat tot schorsing en/of verwijdering. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden.

Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van Bestuur. Een exemplaar van de notitie toelating, schorsing en verwijdering is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Veiligheid en gezondheid in en rond de school

Uiteraard is fietsen op de speelplaats verboden. I.v.m. de veiligheid van andere kinderen is het verboden op de speelplaats te voetballen met een grote leren of plastic bal (een zachte foambal is toegestaan) of te spelen met een skateboard of hoverboard. Rolschaatsen zijn toegestaan. Deze moeten bij het naar binnen gaan in de hal bij de buitendeur uitgedaan worden.

Wij verzoeken je het brengen en halen van de kinderen met de auto zo veel mogelijk te beperken.



Het plaatsen van fietsen en stepjes in halletjes en gangen is niet toegestaan. Ook mogen de kinderen in de gangen niet hardlopen of rijden met rolskates. Het is verboden om, skateboards of hoverboards mee naar school te nemen.

Graag willen wij de ouders vragen er op toe te zien, dat de kleinere kinderen voor schooltijd het op de gangen en op de speelplaats aanwezige materiaal niet gebruiken als speelgoed.

Wij vinden het belangrijk dat je kind in een gezonde en veilige omgeving de schooltijd doorbrengt, zowel in het schoolgebouw als op de speelplaats. Daartoe hebben we regelmatig contact met de Jeugdgezondheidszorg. Wij willen je onder de aandacht brengen, dat besmettingen die kinderen aan elkaar door kunnen geven, aan school gemeld moeten worden. Wij denken niet alleen aan besmettelijke ziekten, maar ook aan krentenbaard, wormpjes e.d. Denk vooral aan Rode Hond in verband met zwangere moeders. Wij kunnen dan tijdig maatregelen treffen en de gevolgen zoveel mogelijk beperken.

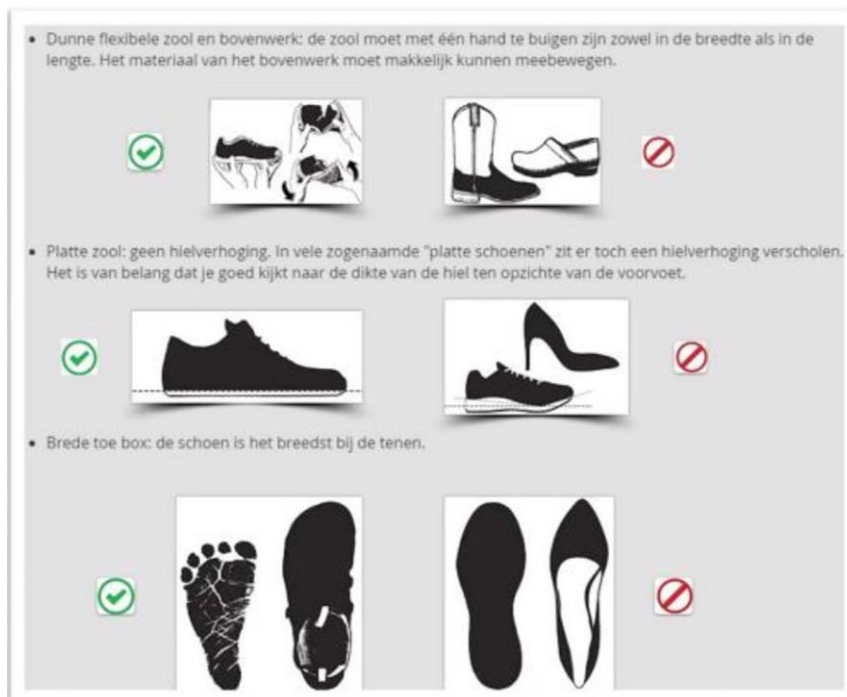
In het kader van de veiligheid binnen het gebouw is de school in het bezit van een ontruimings- en rampenplan. Het ontruimingsplan treedt in werking, als in de school een dussdanige situatie ontstaat (bijv. brand, ontplofingsgevaar e.d.) dat de school zo snel mogelijk ontruimd dient te worden. Bij het begin van ieder schooljaar wordt met de kinderen gesproken hoe ze in geval van gevaar het lokaal en de school moeten verlaten. Tevens houden we 3x per jaar een oefening. Het rampenplan is van toepassing als er een ramp dreigt of plaatsvindt buiten de school, waardoor het niet meer verantwoord is buiten het gebouw te zijn. In dat geval worden de kinderen - ook na schooltijd - op school gehouden, tot de plaatselijke overheid de situatie weer veilig heeft verklaard of tot evacuatie naar veiliger gebieden besluit.

Veiligheid in de gymles

De regel is dat tijdens de lessen bewegingsonderwijs alle sieraden af of uit moeten. Op deze manier kunnen we de veiligheid van je kind tijdens het bewegen vergroten. Sommige kinderen hebben oorbellen in tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Dit kan gevaarlijke situaties opleveren. Iemand kan blijven haken aan ringetjes of hangertjes waardoor een kans op oorletsel ontstaat. Tevens kan een ander kind zich aan een ringetje of hangertje openhalen. Ook oorknopjes zijn gevaarlijk. Achter deze knopjes zit vaak een scherp puntje die achter de oor kan binnen dringen wanneer er bijvoorbeeld een hand of een bal tegen aan komt. Al deze situaties kunnen we voorkomen door de oorbellen niet te dragen tijdens het bewegen. Wij verwachten dat je de oorbellen afplakt zodat alle kinderen veilig kunnen deelnemen aan de lessen. Wanneer je besluit om de oorbellen van je zoon of dochter toch in te laten en ook niet af te plakken tijdens de lessen bewegingsonderwijs, dan kunnen wij daar geen verantwoordelijkheid voor dragen. Je dient je keuze schriftelijk toe te lichten en te bevestigen.

Het feit dat je besluit dat je zoon/dochter met afgeplakte sieraden mag gymmen vrijwaart de school en de gymleerkracht niet van de zorgplicht. Maakt de gymleerkracht een inschatting dat het met afgeplakte sieraden onverantwoord is een bepaalde oefening te doen, dan heeft hij de vrijheid om te besluiten de leerling de betreffende oefening niet te laten doen.

Ook is het van belang dat alle lange haren die over de schouder komen in een staart zijn, dit omdat het in de weg kan/gaat zitten (slecht zicht) en andere kinderen er vast in kunnen komen te zitten zitten. dat kan leiden tot ongelukken. Als laatste puntje is het van belang dat de kinderen dichte sportschoenen dragen bij voorkeur met platte zolen. Dit voorkomt verzwikkingen van de enkel. Het is ook beter voor de ontwikkeling van de voet. Het gebruik van sportschoenen heeft de voorkeur boven het gymmen op blote voeten. Het voorkomt dat de kinderen tijdens de gym ergens tegenaan stoten, anderen er tegenaan lopen en dat wondjes opengaan.



Verjaardagen



De verjaardag van een kind wordt op school uiteraard gevierd. In de lagere groepen zal dat wat uitgebreider zijn dan in de hogere, maar er wordt altijd aandacht aan besteed. Wanneer een kind jarig is, mag het zijn/haar groepsgeenootjes trakteren. Wij stimuleren het om op school leuke maar gezonde traktaties uit te delen voor de kinderen en het team. Veel lekkere en goede ideeën kun je vinden op de website www.gezondtrakteren.nl of op andere websites. Traktaties worden zoveel mogelijk mee naar huis gegeven. Je hebt dan zelf de keus wat je met de traktatie wenst te doen. De jarige mag met één kind van 10.00 uur tot 10.30 uur de klassen rondgaan om de leerkrachten te trakteren. Jarige kleuters mogen

twee kinderen meenemen de klassen rond. Indien 10.00 uur niet mogelijk is, mag het kind om 13.15-13.45 uur de klassen rond. Het is fijn wanneer je uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten de school uit deelt. Voor kinderen die zeer weinig gevraagd worden op verjaardagsfeestjes is het keer op keer een vervelende confrontatie om niet uitgenodigd te worden. Natuurlijk hoort het leren verwerken van zulk verdriet ook bij het emotioneel groter worden.

Kinderen moeten geholpen worden om deze emoties een plek te geven. Wij denken echter dat het niet nodig is om de kinderen daar onder schooltijd mee te confronteren. Daarbij ervaren we ook dat er leed verloren gaat bij het uitdelen van de uitnodigingen. Kinderen blijken het overigens een leuke activiteit te vinden om de uitnodigingen persoonlijk bij iemand thuis te bezorgen.

Verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Ziekte;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het in het geheel niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kan bij de schoolleiding toestemming gevraagd worden voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Vanaf de dag dat je kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht elke dag naar school te gaan. Wil je voor je kind een vrije dag, dan dien je dit te melden aan de groepsleerkracht. Wij adviseren je om je kind niet te veel thuis te houden. Omdat de kinderen nog niet leerplichtig zijn, kunnen de ouders kiezen om buiten de gebruikelijke schoolvakanties op vakantie te gaan. Je zult wel begrijpen dat het niet verstandig is om daar - gezien de daardoor gemiste schooldagen - veel gebruik van te maken. Als je kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en MOET het naar de basisschool. Als ouder mag je je kind dus niet meer thuis houden wanneer je dat wilt. Tot de dag dat je kind 6 jaar wordt, kan

gebruik gemaakt worden van een speciale verlofregeling. Ouders mogen een 5-jarige ten hoogste 10 uur (= 2 dagen) per week thuis houden. Dit moet van tevoren bij de schoolleiding aangevraagd worden (dus niet bij de betreffende groepsleerkracht). Bovengenoemde dagen gelden per week. Zij mogen niet opgespaard worden om b.v. aan het eind van het schooljaar eerder op vakantie te gaan. Voor 5-jarige kinderen zijn ook de hierna vermelde regelingen van toepassing. Vanaf de dag dat je kind 6 jaar is geworden, is het GEHEEL leerplichtig. Je mag je kind dan uitsluitend thuis houden als:

- Het ziek is of huisarts, tandarts, specialist of id. moet bezoeken;
- In zo'n geval dien je dit aan school te melden,
- De schoolleiding toestemming heeft gegeven voor verlof (kort verlof of vakantieverlof).

Kort verlof kan gegeven worden in de volgende gevallen:

- Verhuizing;
- Huwelijk en overlijden van familieleden;
- Ernstige ziekte van ouders;
- Ambts/huwelijksjubilea van ouders en grootouders;
- Religieuze feest/gedenkdagen.

Geen verlof wordt gegeven voor:

- Bezoeken/deelnemen aan sportevenementen,concerten, tentoonstellingen, pretparken e.d.;
- Het eerder met vakantie gaan of later terug komen, bijvoorbeeld omdat u meerijdt met anderen, de huur van het huisje al op vrijdag in gaat of om de drukte te vermijden.

Van **vakantieverlof** is sprake wanneer het gaat om een periode van 1 week of langer. Alleen in de volgende gevallen wordt verlof verleend:

- Een ouder/verzorger kan als werknemer of zelfstandige in verband met zijn/haar werk tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie. (Daartoe dient de werkgeversverklaring aan de achterzijde het formulier voor verlofaanvraag ingevuld te worden)
- Een ouder/verzorger kan in verband met werkomstandigheden tenminste 1 jaar niet thuis komen; het kind kan die ouder slechts buiten de vakanties bezoeken.
- Op grond van medische of sociale redenen is een vakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk. (Een verklaring van arts of maatschappelijk werker moet overlegd worden).
- Een gezin wint (b.v. bij een prijsvraag, loterij of quiz) een vakantie die buiten de schoolvakanties valt. (Hiervan dient een bewijs te worden getoond).

Er wordt géén toestemming gegeven voor een tweede vakantie of wintersportvakantie, een goedkopere vakantie buiten het hoogseizoen, of een door anderen aangeboden vakantie.

Vakantieverlof

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend,
- wordt in principe alleen toegestaan in een aansluitende periode voorafgaande aan de zomervakantie (dus niet **na** de vakantie).
- is het verlof langer dan 10 schooldagen, dan is eerst toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wij verzoeken je eerst bij de school vakantieverlof aan te vragen, voordat je je

vakantie definitief bij de reisorganisatie vastlegt. Je doet er verstandig aan eerst goede nota te nemen van het vakantierooster. Wanneer kinderen zonder toestemming van de schooldirectie de school niet bezoeken, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Delft te melden.

Hoe vraag je verlof aan

Verlofaanvragen dien je minstens 2 maanden van te voren - uiteraard met uitzondering van urgentie gevallen - schriftelijk te richten aan de directeur. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar. De aanvragen worden vertrouwelijk behandeld en beoordeeld volgens bovengenoemde richtlijnen van de leerplichtinspectie. In twijfelgevallen neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar van Delft.

Bezwaarschrift

Indien het verlof niet wordt toegekend, dan kun je volgens de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de afwijzing bezwaar indienen bij de directeur (voor verlof t/m 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (verlof van meer dan 10 dagen). Als een leerling niet op school verschijnt, moet de school actie ondernemen naar de leerling en zijn ouders. Een school moet het verzuim melden bij de gemeente.

Met betrekking tot het melden van ongeoorloofd verzuim bij de leerplicht gelden de volgende wettelijke eisen:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken moet gemeld worden bij de gemeente. Vakanties tellen niet mee als lesweek.
- De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur.
- Na het overschrijden van de 16 uur begint een nieuwe periode van 4 weken. Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dient een vervolgmelding gedaan te worden zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. De school dient te melden, ongeacht of er een actie vanuit school of leerplichtambtenaar loopt.

Verlof van de leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is of verlof heeft. Bij afwezigheid van de leerkracht worden onderstaande oplossingen ingezet.

1. We zetten onze flexibele schil in (leerkrachten die wel werken op die dag, maar niet voor de klas staan).
2. We benaderen de duo partner, beschikbare parttime leerkracht of andere leerkracht uit het invalnetwerk de afwezigheid te vervangen. Onderwijsassistent zetten we alleen in nood in en dan onder verantwoordelijkheid van de directie.
3. De groep wordt verdeeld volgens een verdeelplan. Dit verdeelplan wordt door het team jaarlijks vastgesteld. Deze is beschikbaar op de locatie. De groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 8 werken hierin samen.
4. Vanaf de 3e ziektedag waarbij leerlingen verdeeld zijn, wordt tijdelijk een vierdaagse schoolweek ingezet, waarbij klassen roulerend vrij zijn (met schoolwerk thuis). Kinderen voor wie dit geen mogelijkheid is, worden op school opgevangen. De leerkracht van de vrijgespeelde groep valt in bij de klas van de afwezige leerkracht.

5. Bij middellang (meer dan 2 weken en indien de flexibele schil al is ingezet) en lang verzuim worden detacheringsbureaus ingezet.

Verloren voorwerpen

Er blijven geregeld spullen onbeheerd op school achter. We raden je daarom aan, vooral na gymlessen, te controleren of je kinderen alle spullen weer mee naar huis hebben genomen. Wil je bij vermissing zo snel mogelijk gaan zoeken? Gymkleding die in de gymzaal blijft liggen wordt daar verzameld en door de gymleerkracht meegenomen naar de bak 'gevonden voorwerpen' in de aula. Ook de spullen die in de overige delen van het schoolgebouw achterblijven, kun je terugvinden in deze bak. Twee keer per jaar word er via een oproep in de nieuwsbrief opgeroepen om te komen kijken naar uitgestalde gevonden voorwerpen. De inhoud van deze bak wordt na verloop van tijd meegegeven aan Bag2School. Een uitzondering hierop vormen zaken als sleutels, ringen, horloges e.d., die je bij de directeur kunt terugvragen. Ook blijven na het overblijven dagelijks bekers en bakjes achter. Uit hygiënisch oogpunt worden deze na een maand weggegooid.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benader je de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Je melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Website, Facebook, Instagram en privacy van leerlingen

Onze school heeft een eigen Facebook, instagram en website. Daarop verschijnen o.a. foto's van groepen leerlingen en hier en daar ook wel eens stukjes tekst van leerlingen n.a.v. een bepaalde gebeurtenis. Bij aanmelding van je kind kun je aangeven of je hier bezwaar tegen hebt. Jaarlijks herhalen wij deze vraag. Het kan zijn dat je om welke reden dan ook later alsnog bezwaar maakt tegen het plaatsen van portretfoto's van je kind(eren). Een eventueel bezwaar kun je dan alsnog aangeven bij de leerkracht van je kind.



Ziek melden

Ziekmeldingen of een bezoek aan de tandarts/dokter kunnen gebeuren via de app 'social schools' onder absentie. Doe dergelijke mededelingen liever niet mondeling via een kind. De praktijk leert dat kinderen nogal eens vergeten deze boodschappen door te geven. Wanneer je kind zonder bericht niet aanwezig is, informeert de school vanaf 9:00 uur of 13:45 uur telefonisch waarom uw kind afwezig is.

Zindelijkheid

Als je kind met 4 jaar op school komt, verwachten we dat je kind zichzelf kan aan- en uitkleden en zindelijk is. Wij verstaan daaronder dat je kind zelfstandig naar het toilet kan en zichzelf daar kan redden.

Je dient zelf een verschoning in een plastic tas in de luizenzak te doen (ondergoed, broek, sokken) voor als er een keer een plas ongelukje gebeurt. Je zoon of dochter kan zichzelf dan op het toilet verschonen. Wanneer je kind dit niet zelf kan, zullen wij je bellen. Indien je kind in de broek poept, zullen we je ten alle tijden bellen om je kind te komen verschonen. Wanneer je niet in de gelegenheid bent vraag je zelf iemand anders om dit op school te komen doen. Indien er een medische achtergrond aanwezig is voor het niet zindelijk zijn van je kind, kijken we graag samen met je naar een passende oplossing.

Adressen en telefoonnummers

Over de school

Basisschool de Bonte Pael

Bikolaan 113

2622 EE Delft

015-2617660

e-mail: bontepael@laurentiusstichting.nl

internet: www.bontepael.nl

Girorekening NL45 RABO 0150 0776 45 t.n.v. Laurentius Stichting

Directeur

Mw. B.M.C. Schuller-Steijger

06-33886682

Medezeggenschapsraad (op de website vind je de leden van het moment)

Email: MR@bontepael.nl

ouders:

voorzitter

dhr. A. Duyvesteyn

leden

mevr. G. Groenendaal

mevr F. Klaver

personeel:

secretaris:

Vacature

mw. L. Wendrich

leden

mw. M. Schreij-de Wolf

Ouderraad

(op de website vind je de leden van het moment)

Email:

OV@bontepael.nl

Voorzitter:

Wendy vd Zanden

Vicevoorzitter:

Lotte van Kuijeren

Secretaris:

Angelique Hagman

Penningmeester:

Kevin van de Meijden

Leden:

Patty Keislair-Timmerman

Patricia de Kok

Anita Pietersma

Agnieszka vd Zwet

Amber Lamens

Vanessa Schotborgh

Girorekening

NL85 INGB 0001 6329 40 t.n.v.

Vereniging van ouders van de Bonte Pael

Ouder Commissie Kinderopvang

dhr. A. Duyvestyn

mevr. G. Groenendaal

mevr F. Klaver

Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59
2625NV Delft
015-2511440
internet: www.laurentiusstichting.nl;
e-mail: secretariaat@laurentiusstichting.nl

Vragen over het onderwijs

gratis telefoonnummer 0800-5010

Dit nummer is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs: LOBO, NK), OUDERS & COO en VOO.

JeugdGezondheidsZorg Zuid-Holland West

Telefoon: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00

uur, lokaal tarief) E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Aan onze school zijn verbonden: Schoolarts: Paula van Osch

Logopedist: Jolijn van Schaik

Delftsupport: Wies Bredemeijer

Gezonde School adviseur GGD Haaglanden, Joline van Lier

Emailadres Gezonde school:

gezondeschool@ggdhaaglanden.nl

Inspectie van het onderwijs

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht

bij: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

gratis telefoonnummer 0800-8051

Vertrouwensinspectie Rijksinspectiekantoor Rotterdam

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

algemeen meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Advies & Meldpunt Veilig Thuis 070-3469717 of 0800-2000.

Heeft u hulp nodig of bent u bezorgd over iemand in uw omgeving?

Veilig Thuis Haaglanden is 24 uur per dag, 7 dagen per week

bereikbaar. Postadres:

Waldeck Pyrmontkade 72, 2518 JS Den Haag

Klachtenregeling

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Secretaris

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Belangrijke data 2022-2023

22 aug	Eerste schooldag
22 aug	Kanjerweken t/m 9 september
01-sept	Lesvrije middag
06-sept	Informatieavond
06-sept	Ontruimingsoefening
08-sept	Ontruimingsoefening
26-sept	In deze week vinden 10 min gesprekken plaats
28-sept	Jaarvergadering
03-okt	In deze week vinden 10 min gesprekken plaats
05-okt	Lesvrije dag
06-okt	start kinderboekenweek
24-okt	Herfstvakantie t/m 28 okt.
04-nov	Lesvrije middag
07-nov	Lesvrije dag
07-nov	Week van de Mediawijsheid t/m 11 november
22-nov	10 minutengesprekken, groepen 1 t/m 2
29-nov	10 minutengesprekken, groepen 1 t/m 2
05-dec	Sinterklaasviering, continurooster
22-dec	Kerstdiner
23-dec	Lesvrije middag
26-dec	Kerstvakantie t/m 6 jan. 2023
17-jan	Toetsweek
24-jan	Toetsweek
31-jan	Toetsweek
06-feb	Adviesgesprek groep 8
08-feb	Adviesgesprek groep 8
17 feb	Carnaval
20-feb	Lesvrije dag
23-feb	Rapport 3 t/m 8 mee
27-feb	Voorjaarsvakantie t/m 3 maart
06-mrt	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats
13-mrt	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats
16-mrt	Kangoeroewedstrijd
20-mrt	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats
22-mrt	Lesvrije dag
06-april	Paasviering
07-april	Goede vrijdag, vrij
10-april	Pasen, vrij

14-april	Schoolfotograaf
19-april	Eindtoets groep 8
20-april	Eindtoets groep 8
21-april	Koningsspelen/sportdag, continurooster
24-april	Meivakantie t/m 5 mei
08-mei	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats, groepen 1 t/m 2
15-mei	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats, groepen 1 t/m 2
22-mei	In deze week vinden 10 minutengesprekken plaats, groepen 1 t/m 2
23-mei	Toetsweek
31-mei	Toetsweek
18-mei	Hemelvaart, vrij
19-mei	Lesvrije dag
29-mei	Pinksteren, vrij
06-juni	Toetsweek
13-juni	Schoolreis
15-juni	Lesvrije dag
19-juni t/m 23-juni	Werkweek groep 8 (vermoedelijke datum)
30-juni	Bedankactiviteit
03-juli	Laatste rapport mee
04-juli	Musical en afscheidsavond groep 8, 19.00 uur
05-juli	groep 8 uitzwaaien, 10.30 uur
07-juli	Lesvrije dag
10-juli	Zomervakantie vrij t/m 18 augustus
21-aug	Eerste schooldag 2023-2024