2018-2019

BASISSCHOOL DE OOSTPOORT

SCHOOLGIDS



Adresgegevens:
R.K. Jenaplanschool De Oostpoort
Oosteinde 6
2611 SN Delft
Tel. 015 2130856
E-mail: oostpoort@laurentiusstichting.nl
website: www.deoostpoort.nl
Directeur: Mevr. G. Haije

Geachte ouders en/of verzorgers,

U heeft zojuist de schoolgids op de website geopend. In deze gids van Rooms-Katholieke Jenaplanschool ‘De Oostpoort’ vindt u waar we samen voor staan. Hoe we ons onderwijs hebben georganiseerd, welke leerkrachten of zoals Jenaplanscholen dat noemen ‘stamgroepleiders’ op school werken, de regels en afspraken en veel praktische informatie over de school. Daarnaast ziet u ook waar u over mee kunt denken en hoe u een waardevolle bijdrage kunt leveren aan de schooltijd van uw kinderen.

Natuurlijk zijn er altijd nog actuele zaken lopende het schooljaar waarover we u willen informeren. Hiervoor maken wij gebruik van Social Schools. De directe link vindt u op de homepage van de website. U dient ingelogd te zijn om deze informatie te lezen. Lukt het niet, stuur dan een mail naar mailto:adelcasse@deoostpoort.nl en u krijgt hulp bij het inloggen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met de school. De contactgegevens staan ook op de website.

Het hele team van De Oostpoort wenst u en de kinderen een fijn schooljaar toe.

Gerrie Haije
Directeur



Samen oefenen voor een optreden.

1. Het onderwijs

Een Jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, stamgroepleiders en ouders en wil in het verlengde staan van de opvoeding thuis. Daarom vinden we een goed contact met ouders heel belangrijk. Alleen samen met u kunnen we van de Oostpoort de allerbeste basisschool voor onze kinderen maken.
U kunt onze leerkrachten zien als professionele opvoeders. Professionele opvoeders waaraan u een deel van de opvoeding van uw kind heeft overgedragen. Maar u als ouder speelt in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Zonder uw medewerking is de school tot weinig in staat. Wij hopen dan ook dat u een bewuste keuze voor onze school maakt, en onze uitgangspunten onderschrijft. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over de Jenaplangedachte en de identiteit van onze school.

1.1 Onze missie

Als Jenaplanschool is het onze missie om ervoor te zorgen dat de kinderen kennis, vaardigheden en (zelf)vertrouwen meekrijgen. Hierdoor zijn zij in staat zich verder te ontwikkelen tot ondernemende, innovatieve, sociale en creatieve mensen. Zij staan open, eerlijk en kritisch in het leven en leren op positieve wijze bij te dragen aan de toekomst.

Onze slogan is:

LEREN
WAARDEREN
PRESENTEREN

1.2 Onze kernwaarden

Samen

In onze school is samenwerken van alle betrokkenen vanzelfsprekend. Hulp geven, hulp vragen en hulp krijgen geeft betrokkenheid en verbondenheid. Wij communiceren effectief met elkaar op basis van vertrouwen en wederzijds respect.

Veiligheid

De Oostpoort is een veilige omgeving, we waarderen en respecteren het unieke van een ieder en gaan een verdiepende relatie aan tijdens het gesprek, het werk, het spel en de viering. Wij zorgen voor elkaar, onze omgeving en maken plezier.

Talenten

Ieder mens heeft talenten en kwaliteiten, ieder op zijn eigen wijze. We geven de kinderen de ruimte om hun eigen talenten te ontdekken, ontwikkelen ze samen, zetten ze in binnen de groep en de school en stimuleren kinderen ze te gebruiken. We streven ernaar dat iedereen zich competent, gewaardeerd en nodig voelt binnen de gemeenschap.

Competentie

Het ontwikkelen van de vaardigheden van onze leerlingen gaat verder dan lezen, rekenen en spellen. Door onze leerlingen verantwoordelijkheid te geven, uit te dagen, eigen initiatief te stimuleren en op het juiste moment gepaste ondersteuning te bieden streven we naar een evenwichtige ontwikkeling en doelgerichte groei.

Structuur en veiligheid,

Samenwerken, talenten de ruimte geven en doelgerichte groei zijn alleen mogelijk in een gestructureerde leer en leefomgeving. Wij werken met gezamenlijk afgesproken leefregels, een doorgaande leerlijn, een ritmisch weekplan en samenhang tussen de Jenaplanpijlers gesprek, werk, spel en viering.

1.3 Jenaplanonderwijs: uitgangspunten

De uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs zijn onder te verdelen in drie categorieën:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander en het andere
- De relatie van het kind met de wereld

1.3.1 **De relatie van het kind met zichzelf.**
Een gezond zelfbeeld en vertrouwen in je eigen kunnen zijn onmisbaar in onze samenleving. Het geeft je een solide basis om je in de wereld staande te houden en de juiste beslissingen te nemen. In het Jenaplanonderwijs wordt kinderen daarom geleerd hun eigen kwaliteiten te ontdekken en ze in te zetten om zelf gekozen uitdagingen aan te gaan. Als ze ontdekken dat ze op hun eigen manier resultaat kunnen boeken, krijgen ze vertrouwen in zichzelf en kunnen ze trots zijn op wat ze presteren. Het maakt het onderwijs betekenisvol en geeft plezier in leren. Een belangrijke basis voor de ontwikkeling van een kind.

Er zijn er dingen die je *moet* leren, maar ook dingen die je *wilt* leren. Voor beide ben je zelf verantwoordelijk. Kinderen leren hun eigen plan maken en te bepalen wanneer ze uitleg nodig hebben. Zelfstandigheid en morele ontwikkeling zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Het kind leert bij zichzelf te rade te gaan wat zijn volgende stap moet zijn en het leert te bepalen of hij dit zelf kan uitzoeken of dat er hulp nodig is.

Kinderen die bij ons op school zitten worden beoordeeld op hun eigen ontwikkeling. Het gaat erom dat een kind vooruitgang laat zien in zijn eigen ontwikkeling en een voor hem of haar maximaal niveau bereikt. Elk kind is verschillend en daarom gaan we uit van de kracht en kwaliteit van elk individu. We leren kinderen om te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

1.3.2 **De relatie met de ander**
Het opbouwen van een zelfbeeld gebeurt nooit in een geïsoleerde omgeving, maar wordt altijd beïnvloed door de relatie tot anderen. Het opbouwen van gezonde relaties is daarom een belangrijke pijler van het Jenaplanonderwijs.
Het Jenaplanonderwijs geeft hieraan invulling door kinderen te plaatsen in leeftijd heterogene stamgroepen. In deze groepen leren ze samen te werken met kinderen van verschillende leeftijden. Ze worden gestimuleerd elkaar te helpen, maar leren ook om hulp te ontvangen en daarover met elkaar te reflecteren. Zo leren ze verschillen tussen elkaar te herkennen en te respecteren en leren ze hoeveel leuker het is om samen dingen te ontdekken. Heel belangrijk is dat kinderen verantwoordelijkheid leren nemen en mee durven beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, zodat iedereen tot zijn recht komt en zich prettig kan voelen.

1.3.3 **De relatie van het kind met de wereld**
Het is belangrijk dat een school aansluiting zoekt bij de wereld. Kinderen nemen vragen mee naar school uit hun dagelijkse leven, iets wat ze zelf meegemaakt hebben of op de computer of televisie hebben gezien. In het Jenaplanonderwijs worden kinderen gestimuleerd om vanuit eigen interesses en vragen initiatieven te nemen. Het onderwijsaanbod moet betekenisvol zijn en aansluiten bij situaties uit de dagelijkse realiteit. Zo leren kinderen dat wat ze doen er ook daadwerkelijk toe doet en leren ze zorg te dragen voor hun omgeving.



Wij zorgen voor de omgeving

1.4 Gesprek, spel, werk en viering

Het onderwijs in onze school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren in het Jenaplanonderwijs sprekend, spelend, werkend en vierend, volgens een ritmisch weekplan.

1.4.1 **Gesprek**
De kinderen en de stamgroepleidster praten dagelijks met elkaar. Elke dag start met de kring waaraan alle kinderen deelnemen. In deze kring kunnen kinderen zelf vertellen wat ze graag kwijt willen, maar kan ook een bepaald onderwerp aan bod komen. Zo zijn er o.a. nieuwskringen, klassenvergaderingen, evaluatiekringen en SEO (sociaal emotioneel) kringen. Soms is er een leergesprek, soms is het gesprek bedoeld om een mening te vormen of elkaars mening te horen. Er kan ook gesproken worden in een kleinere kring of tafelgroepje.

1.4.2 **Spel**
In het spel kan een kind zich uiten op de manier die bij hem of haar past. Daarmee leert het kind spelend. Leren begint immers met nieuwsgierig zijn. Gelukkig is ieder kind dat. Door dingen te ‘doen’ leert een kind vanzelf.





1.4.3 **Werk**
Tijdens het werk leert het kind door instructie en oefening vaardigheden op het gebied van rekenen, lezen en taal en leert het opdrachten uitvoeren, verslag maken en onderzoek doen. Binnen onze school is er veel ruimte voor zelfverantwoordelijk leren. Dat doen we door het leren structureren van werk, zelfstandig omgaan met materialen, bewust omgaan met tijd, plannen en inschatten hoe lang iets duurt, zelfredzaamheid, samenwerken en helpen. De vakken rekenen, taal, lezen en schrijven bieden we aan met methodes, de overige vakken in projectvorm. Kinderen krijgen iedere week een weekplan (zie hoofdstuk 1.5.3) waarin zij zelf leren dit werk te plannen.

1.4.4 **Viering**
In de viering wordt duidelijk dat we een gemeenschap vormen. Daarom vieren we behalve feesten als Kerst en Sinterklaas ook de komst en/of het vertrek van kinderen, een mooie gebeurtenis of het bereiken van een mijlpaal. Verjaardagen vieren we op de Oostpoort uitgebreid, het jarige kind staat dan even in het middelpunt van de belangstelling. Ook vieren we het begin of de afsluiting van een project zodat we gezamenlijk starten en we achteraf delen wat we hebben geleerd. Waar mogelijk betrekken we de ouders bij deze vieringen.

1.5 Jenaplan op de Oostpoort

De Oostpoort is een echte Jenaplanschool. Dit houdt in dat we gebruik maken van een projectmatig aanbod en een rijke en veilige leeromgeving bieden. Wij accepteren en waarderen de verschillen tussen kinderen en menen dat leren van en met elkaar een grote meerwaarde heeft.

1.5.1 **Wereldoriëntatie**
Onze kinderen bereiden zich voor op de toekomst. Het gaat erom te leren leven in relatie met de natuur, de samenleving, de cultuur, jezelf en anderen. Kinderen van nu zijn de volwassenen van straks. Deze toekomst stelt eisen die wij nu nog niet kennen. Om succesvol te zijn in een steeds veranderende maatschappij hebben mensen specifieke vaardigheden nodig en deze willen wij bij onze kinderen ontwikkelen. Ze worden ook wel de *21st century skills* genoemd; het zijn vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend vermogen, burgerschap, kritisch denken, ICT-geletterdheid, computational thinking, communicatie, creativiteit en ondernemingszin.
In de middag werken wij aan een thematisch aanbod van de doelen met betrekking tot vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, cultuur, techniek en creativiteit. Aan een thema werken we ongeveer 3 weken en in die periode bouwen we de inhoud van het project samen met de kinderen op. Zo worden kinderen in staat gesteld zelf te ontdekken wat ze willen leren en hoe. Ze leren ook dit aan elkaar te presenteren op diverse manieren.
Ook het internet, mediawijsheid en ICT vaardigheden worden steeds belangrijker. In iedere groep kunnen de leerlingen gebruik maken van laptops en/of tablets.
Per schooljaar worden twee thema's met de gehele school uitgewerkt, de 'schoolprojecten', we sluiten deze weken af met een tentoonstelling, voorstelling of presentatie met alle ouders. De overige projecten vinden plaats in de bouwen.

1.5.2 **Rijke leeromgeving**
Onze school biedt een rijke leeromgeving aan, onze blik is naar buiten gericht.
We werken samen met de DOK educatief zodat cultuureducatie en creativiteit worden gekoppeld aan onze projecten. Informatie, literatuur en kunst is voorhanden dankzij de Vindplaats, onze bibliotheek. We zoeken bij de projecten altijd buiten de school wie ons informatie kan geven of iets kan delen. Zo zijn er regelmatig gastlessen van ouders of professionals, museumbezoeken, bedrijfsbezoeken, lessen op locatie etc.
Ook in de lokalen vinden de kinderen een rijk leeraanbod. Samen met de leerlingen richten we de ruimte in en bepalen wat er nodig is, hoe we de ruimte verdelen, welke spel en oefenmaterialen we waar opbergen etc. Alle stamgroepen hebben een naam, de kinderen zijn mede verantwoordelijk voor wat zich in de stamgroep afspeelt en hoe de stamgroep eruit ziet.

1.5.3 **Zelfverantwoordelijk leren**
Bij ons op school zitten kinderen in driejarige stamgroepen waarbinnen de stamgroepleider gedifferentieerd onderwijs geeft. De vakken taal en rekenen worden op niveau, veelal in jaargroepen aangeboden middels directe instructie. Dit vindt met name in de ochtend plaats. Wij noemen dit het werkuur. Kinderen leren hierin zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij moeten en willen leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken om hun leerdoel te

bereiken. De kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen en daarover te reflecteren. Kinderen leren plannen met behulp van van een weekplan. De stamgroepleider kan dit weekplan op maat maken en kinderen bij hun planning helpen, door hen aan te moedigen, toe te zien of het kind de planning aan kan of door hun weekplan te faseren in meer overzichtelijke dag- of zelfs uur taken. Bij het werk wordt zo mogelijk gebruik gemaakt van aanschouwelijk materiaal (een boodschappentas bij rekenen, een meet les buiten, een hoek met diverse materialen) en in elke groep staat een digitaal bord, zodat er interactief les kan worden gegeven. We maken gebruik van reken- en taalmethodes met zelfcorrigerende opdrachten (kinderen kunnen dan met behulp van nakijkboekjes zelf hun werk nakijken). Veel extra plusmaterialen, het levelwerk (materialen voor kinderen die meer lesstof aankunnen) zijn zelfcorrigerend.
In de onderbouw werken de kinderen met een keuzebord. Zij wisselen de hoeken (zoals de bouw hoek en poppenhoek), ontwikkelingsmateriaal, fijn motorische oefeningen en knutselopdrachten met elkaar af.
Tot slot zorgen we voor een opgeruimde school, waarin kinderen goed hun weg weten te vinden.

1.5.4 **Veilige omgeving**

Onze school biedt een veilige omgeving. Dit betekent dat iedereen bij ons zichzelf mag zijn en we elkaar met respect behandelen. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling werken we volgens met het programma ‘Goed voor Mekaar’. Een Goed voor Mekaar-school is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar kinderen een stem hebben. Waar kinderen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Vanaf groep 6 werken we met het programma KIVA. Een programma waarbij we als groep proberen te voorkomen dat er kinderen worden buitengesloten of gepest.
Daarnaast is inspraak mogelijk door de klassenvergaderingen en leerling raad.
We werken met de GGD samen aan een Gezonde school zodat er jaarlijks aandacht wordt besteed aan gezond gedrag waaronder voeding, relaties en seksualiteit, welbevinden en sociale veiligheid.

1.5.5 **Leren van elkaar, oog voor elkaar**

Onmisbaar in het Jenaplanonderwijs, en dus ook op de Oostpoort, is het ‘leren van elkaar’. We bundelen drie jaargroepen in een stamgroep. Kinderen werken aan tafelgroepjes en kunnen van plek wisselen bij de verschillende activiteiten in de groep. Bij de instructies maken we veelvuldig gebruik van coöperatieve werkvormen zodat de betrokkenheid groot is. Ook helpen kinderen elkaar als tutor bij het verwerven van nieuwe kennis en werken we binnen de groepen en bij de projecten veel samen. Er komen ook regelmatig kinderen uit verschillende stamgroepen bij elkaar op bezoek om samen te werken of kennis uit te wisselen.
We zijn een kleine school, waar iedereen elkaar kent. We gaan uit van verschillen, wat betekent dat iedereen anders is en daarmee waardevol. We leven met elkaar mee bij verdrietige en vreugdevolle momenten.


Menselijke knoop

1.5.6 **Handelingsgericht**

Als school willen we uiteraard het beste uit onze kinderen halen. De resultaten bereiken we onder andere door handelingsgericht te werken. Dit is een manier van werken waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om het vooraf gestelde doel te kunnen bereiken. De centrale vraag die we onszelf daarbij stellen is: wat vraagt een kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning of instructie heeft het nodig?
Kenmerkend voor deze methode is dat er niet gekeken wordt naar wat er niet lukt, maar naar dat wat wel goed gaat en welke aanpak een positief effect heeft. Dankzij het handelingsgericht werken en de organisatie van de school zijn we in staat om gericht te kunnen differentiëren op niveau, tempo en aanbod. Daarnaast werken we bouw doorbrekend, zodat kinderen uit alle groepen van elkaar kunnen leren.

1.5.7 **Kwaliteiten in beeld**

Om uit elk kind het beste naar boven te kunnen halen, is het belangrijk dat we de kwaliteiten van de kinderen goed in beeld hebben. In de theorie van Howard Gardner wordt in kaart gebracht hoe mensen op verschillende manieren kennis verwerven, meervoudige intelligentie genoemd. Hiervan maken we gebruik door kinderen de keuze te bieden uit en verschillend aanbod. Daarnaast werken we handelingsgericht (zie 1.5.6).
Voor het in kaart brengen van de opbrengsten, de resultaten maken we gebruik van:

- het leerlingvolgsysteem CITO, resultaten rekenen, lezen en spelling.
- het volgsysteem KIJK voor de kleuters. KIJK sluit sterk aan bij de Jenaplangedachte dat elk kind alleen met zichzelf vergeleken mag worden. Elke stamgroepleider houdt een logboek bij met de vorderingen van de kinderen. Zo worden evaluaties op zo objectief mogelijke basis gehouden en hoeft een leerkracht niet vanuit het geheugen te evalueren.
- De vragenlijst van KiVa en Vensters PO over de veiligheidsbeleving van de kinderen in de bovenbouw.
- Tot slot vinden er regelmatig besprekingen van de stamgroepen plaats hetgeen wordt bijgehouden in de groepsevaluaties.

Hoe de Oostpoort aan zijn naam komt….

De grondvesten van de school werden in de dertiger jaren van de vorige eeuw gelegd.
In januari 1928 werd het contract tussen het toenmalige kerkbestuur en de aannemer G.B. Hoek voor de bouw van de Parochiale lagere school voor meisjes getekend. In oktober 1930 werd de Rosaschool aan het Oosteinde voltooid.
In de zestiger jaren kwam er een Parochiale jongensschool naar de benedenverdieping van de Rosaschool. De jongens- en meisjesschool waren toen nog strikt gescheiden.
In 1968 werden beide scholen samengevoegd tot een gemengde school, de St. Jozefschool.
In 1973 kreeg de school de naam 'De Oostpoort', genoemd naar de ernaast gelegen Oostpoort, de enige poort die van de oude stadswallen overgebleven is.
In datzelfde jaar was het leerlingenaantal teruggelopen waardoor de benedenverdieping grotendeels leeg stond. Deze werd toen gebruikt als dependance voor de L.E.A.O.-school "Stalpaert van der Wiele".
In de periode 1981 - 1982 werd de gehele bovenverdieping van het gebouw gerenoveerd. Waarna in 1983 de L.E.A.O. school verhuisde naar de Voorstraat. In 1985 nam de Maria kleuterschool de aangepaste benedenverdieping in gebruik.
In 1986 nam het team in overleg met de ouderraad en het bestuur de beslissing om het onderwijsconcept op het Jenaplanonderwijs te baseren. Vanaf 1 januari 1991 is de naam van de school veranderd in R.K. Jenaplanschool "De Oostpoort".

Nu
In 2013 werd het gebouw aan het Oosteinde grondig gerenoveerd waardoor het een fris, licht en toch authentiek gebouw is geworden. In het gebouw is ook naschoolse opvang organisatie ‘ de Lange Keizer’ gehuisvest.
De Oostpoort telt op dit moment ongeveer 236 kinderen. Deze zijn verdeeld over 9 groepen in drie bouwen. Met ingang van 2017-2018 zijn alle groepen gehuisvest op locatie Oosteinde.



2 De Schoolorganisatie

Een Jenaplanschool streeft ernaar om kinderen zelfstandigheid bij te brengen. In onze schoolorganisatie is dit dan ook een herkenbaar uitgangspunt. Verder is in de schoolorganisatie goed voelbaar dat we eigen initiatief, creativiteit, zelfexpressie en zelfreflectie een warm hart toedragen.

2.1 Toelating en plaatsing van een kind op school

Als u overweegt om uw kind bij de Oostpoort aan te melden, kunt u vrijblijvend een afspraak maken met de directeur. Tijdens het kennismakingsgesprek leggen we u uit wat de uitgangspunten van de school zijn. Wanneer u besluit uw kind in te schrijven laten wij u direct na ontvangst van het inschrijfformulier weten of wij nog plaats hebben of dat uw kind op de wachtlijst staat. In sommige situaties kunnen wij niet plaatsen:

1. Het kan gebeuren dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, wij streven naar een maximaal aantal van 30 leerlingen per leerjaar. U wordt bij overschrijding op een wachtlijst geplaatst en hoort dan uiterlijk 3 maanden voor de vierde verjaardag of er plaats is.
2. Soms kunnen we niet voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind. De school doet in dat geval binnen 10 weken na het intakegesprek uitspraak of zij kan plaatsen. Wanneer plaatsing niet de juiste keus is zal de school met de ouders en met samenwerkingsverband PPO Delflanden, in gesprek gaan om een passende onderwijsplaats te realiseren.
3. Als ouders naar onze school komen uit onvrede met hun huidige school of bij een verhuizing doen we altijd navraag bij die school over de vorderingen en onderwijsbehoefte van de kinderen en spreken we een kennismaking dag af alvorens tot plaatsing over te gaan. Ook in dit geval zijn de punten 1 en 2 van belang.

2.1.2 **Wendagen voor kleuters**

Als uw kind bij ons op school is ingeschreven, krijgt u daarvan schriftelijk bericht. In welke groep uw kind geplaatst wordt, is dan meestal nog niet bekend. Een paar maanden voor uw kind vier wordt, krijgt u een brief van school met praktische informatie, een inlogcode voor het communicatiemiddel van de school, Social Schools en de naam van de stamgroep en de stamgroepleidster(s). U kunt dan met de stamgroepleidster een afspraak maken voor een intakegesprek. In dat gesprek vragen we naar bijzonderheden van uw kind, vertellen we u de dagelijkse gang van zaken en legt de leerkracht uit wat wij van u verwachten en wat u van ons kunt verwachten. Na dit gesprek wordt de plaatsing pas definitief. Wanneer blijkt dat er sprake is van een speciale onderwijsbehoefte doet de school binnen 10 weken uitspraak of uw kind definitief geplaatst kan worden. Kunnen wij dat niet dan zoeken wij, in overleg met de ouders, het bestuur en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplaats.
Vanaf de dag na de vierde verjaardag is uw kind elke dag welkom. Voor kleuters die de overstap naar de basisschool maken, kan die overgang weleens moeilijk zijn. Daarom mogen kleuters vlak voordat ze jarig zijn vier ochtenden of middagen wennen in hun stamgroep. De wendagen spreekt u ook af tijdens het intakegesprek. Voor kinderen die een maand voor de zomervakantie vier jaar worden, overleggen we altijd met de ouders of het wel verstandig is om het kind in deze drukke schoolperiode te laten starten. Vaak is het beter om rustig te beginnen in het nieuwe schooljaar. De groepen zijn dan kleiner en het aantal activiteiten is minder. Ook de weken rond Sinterklaas en Kerst zijn drukke weken, waarin we liever geen kinderen laten wennen.

2.2 Stamgroepen in plaats van klassen

De kinderen zitten op de Oostpoort in stamgroepen, samen met kinderen van verschillende leeftijden. Deze groepering is gebaseerd op de in hoofdstuk 2 beschreven Jenaplanprincipes. In

principe blijft een kind twee tot drie jaar in een stamgroep (in de kleuterbouw is het afhankelijk van het moment van instroom).

Bouw	**Groep**	**Leeftijd**
Onderbouw	1-2	ca. 4-6
Middenbouw	3-4-5	ca. 6-9
Bovenbouw	6-7-8	ca. 9-12

Binnen deze stamgroep zitten de kinderen in tafelgroepjes, waarin kinderen uit meerdere jaargroepen worden gemixt. Zo wordt de samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden gestimuleerd. De plekjes in de klas zijn flexibel, zodat kunnen kinderen wisselen van plaats bij de diverse activiteiten en leermomenten. De groepen variëren in grootte met een maximum rond de 30 leerlingen.

2.2.1 **De indeling van de groepen**

Aan het eind van elk schooljaar worden de stamgroepen opnieuw samengesteld. In principe blijven kinderen van groep 1, 3, 4, 6 en 7 het volgende jaar in dezelfde stamgroep. De kinderen die 'doorstromen', worden in groepjes over de 3 verschillende stamgroepen in hun nieuwe bouw verdeeld.
Bij de indeling van de groepen houden we rekening met een aantal uitgangspunten, bijvoorbeeld groepsgrootte, een evenwichtige verdeling tussen jongens, meisjes en de jaargroepen.
Kinderen die extra zorg nodig hebben worden evenwichtig over de stamgroepen verdeeld, zodat ze kunnen rekenen op voldoende aandacht.
Zusjes en broertjes plaatsen we niet bij elkaar in dezelfde stamgroep. Zo krijgen ze volop de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Voorop staat dat kinderen nooit alleen naar een specifieke stamgroep gaan maar zo mogelijk met een vriendje of vriendinnetje en dat zij vooraf worden gehoord over hun wensen.
Uitgangspunt is dat nieuwe combinaties van kinderen zowel op cognitief als op sociaal gebied weer nieuwe uitdagingen en ervaringen geven, die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert en de groep een veilige omgeving voor alle betrokken kinderen vormt. Mocht een stamgroepleidster willen afwijken van de criteria, dan kan ze daar altijd argumenten voor aanvoeren die in het team worden beoordeeld. De plaatsing is een zorgvuldige beslissing van het hele team.

Begin juni ontvangen kinderen en ouders bericht over de nieuwe groepsindeling en kunnen de kinderen een ochtend 'wennen' in de nieuwe stamgroep.
Samenstellen van de stamgroepen is een proces dat zorgvuldig wordt uitgevoerd. In enkele gevallen ontstaat een verschil van mening tussen school en ouders of kind. In alle gevallen besluit de directie uiteindelijk in welke stamgroep uw kind geplaatst zal worden.

2.3 Het brengen van kinderen

Wanneer u uw kind(eren) brengt, vinden wij het vanzelfsprekend dat u hen tot in de klas begeleidt. De deur gaat 15 minuten voor aanvang van de lessen open zodat u de tijd heeft even met uw kind mee te lopen, ook tot in de stamgroep. Wij stellen dit persoonlijke contact op prijs. Het geeft de mogelijkheid wat werk te bekijken, samen ergens mee te oefenen, andere ouders te treffen of even voor te lezen. Het is wel van belang dat de groep op tijd kan beginnen. U wordt daarom verzocht op tijd te komen en bij de eerste bel afscheid te nemen van uw kind. Komt u na de tweede bel binnen dan bent u te laat en kunt u uw kind niet meer naar de klas begeleiden. Wilt u de stamgroepleiding even spreken? Maakt u dan een afspraak en gebruik de ochtend alleen voor korte en belangrijke mededelingen.
Spullen nabrengen kan vanzelfsprekend, maar verzoek is om de spullen dan wel af te leveren bij de conciërge.

2.4 De onderbouw

2.4.1 **Spel**

Spel is voor jonge kinderen de basis van het leren en het neemt dan ook een grote plaats in op een schooldag. Spelend en ontdekkend leren de kinderen omgaan met hun omgeving en met andere kinderen. De stamgroepleiders zorgen voor een speelleeromgeving die rijk is en de kinderen mogelijkheden biedt tot divers spel. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen leerbehoeftes. Het ene kind heeft het nodig om nog veel te ontdekken door middel van vrij spel. Het andere kind werkt al graag aan taken en vraagt om meer uitdaging. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's en schoolprojecten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en het lokaal en de hoeken worden hier steeds op aangepast. Deze wisselende inrichting zorgt voor prikkeling, uitdaging, samenspel en creativiteit. We vinden het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun leerproces en we laten ze mee denken aan oplossingen voor situaties en antwoorden vinden op leervragen. Al vanaf de onderbouw leren de kinderen zich te presenteren aan elkaar en aan andere groepen. Een voorbeeld hiervan is de 'kijkkring' waarbij kinderen een onderwerp kiezen waar zij over willen vertellen en iets mogen laten zien.

2.4.2 **Werkjes**

We stimuleren de creativiteit van de kinderen. De kinderen tekenen en knutselen veel en we laten ze kennis maken met allerlei kunstvormen en technieken. Regelmatig krijgen de kleuters teken- en knutselwerkjes mee naar huis. Een deel van de werkjes bewaart de stamgroepleidster in een plakboek of multomap in de klas. Aan het eind van de kleuterbouw krijgt uw kind dit verzamelwerk mee naar huis als herinnering.

2.4.3 **Bewegingslessen**

Kleuters hebben een grote bewegingsdrang en hun motoriek is volop in ontwikkeling. Iedere week gymmen de kleuters in de speelzaal. Er is dan een opstelling of circuit klaargezet die de kinderen uitnodigt tot klimmen, klauteren, duikelen, gooien en vangen. Ook hebben de kinderen regelmatig een dans- of spel les.

2.4.4 **Lezen, schrijven, taal en rekenen**

In de onderbouw wordt de basis gelegd voor het lezen, rekenen en schrijven. We spreken van beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Kinderen maken kennis met boeken, letters en leren spelenderwijs woordjes herkennen. Ze maken ook kennis met cijfers en leren begrippen als meer, minder en evenveel. De taal – en rekenoefeningen worden steeds aan het thema gekoppeld waarover op dat moment gewerkt wordt. Als kinderen langer op school zijn, gaan zij werken met een weekplan zodat zij zelf leren te plannen. Zo gaat het vrije spel over in meer taakgericht werken en gaan de kinderen goed voorbereid naar de middenbouw.



Een thema bij 1-2

Het laatste thema van het schooljaar is op reis met piraten. Dit thema wordt in een verhalend ontwerp aangeboden. Elke week krijgen de kinderen een brief van kapitein Roodbaard met een vraag. Deze week hebben we bedacht hoe hij eruit zou zien en hoe piraten aan hun naam komen. De brief hangt bij de piratenhoek op het prikbord.
Bij de gymles spelen we op het thema in. Daar konden de kinderen zichzelf in een bootje voort trekken en dan het kraaiennest in klimmen. Spannend!!





De Vissen zijn op zoek geweest naar het schateiland van kapitein Roodbaard. We hebben hem op de grote kaart gevonden. De juf had 3 schatkaarten getekend. Op 3 plaatsen in de school lag een schatkist. Eerst goed bestuderen waar het zou kunnen zijn en dan op zoek. In de schatkisten zaten weer schatkistjes……
We zijn zelf ook schatkisten aan het maken met daarin "echte" diamanten en we rijgen onze eigen ketting. Zo komt de schatkist wel vol. De kinderen kunnen niet wachten tot hij mee naar huis kan. Dan kunnen ze thuis ook op schatkistenjacht.

Bij de kunstles hebben we het over piratenschepen onderweg naar het schateiland gehad. Ze varen door hoge golven. Schepen hebben deze week de aandacht. hoe heet alles bij een schip?

We hebben een kring over drijven en zinken gehad. Een echte eyeopener voor sommigen. Hoe kan zo'n zware glazen snoeppot nu blijven drijven?



2.5 De midden- en bovenbouw

Elke bouw heeft uiteraard haar eigen kenmerken maar organisatorisch zijn een aantal zaken in deze bouwen gelijk.

2.5.1 Methodes groep 3-8

Rekenen
'Wizwijs' is een realistische rekenmethode voor groep 3 t/m 8. De methode werkt van realistisch handelen naar abstracte symbolen via realistische en wiskundige denkmodellen. Enkele instructielessen beginnen dan ook met een doe-activiteit. Wizwijs heeft een minimum-, basis- en pluslijn waardoor differentiëren mogelijk is.

Taal
'Taal in beeld' werkt met vier leerlijnen: woordenschat, spreken en luisteren, schrijven/stellen en taalbeschouwing, die samen een aanpak voor het leren lezen, spreken en schrijven van de Nederlandse taal aanbiedt.

Spelling
'Spelling in beeld' richt zich zowel op het juist spellen van woorden als op de juiste denkwijze om te komen tot die correcte spelling. Daarom krijgen spellingstrategieën veel nadruk.

Begrijpend lezen
'Nieuwsbegrip' is een aanpak waarbij kinderen teksten lezen over een actueel onderwerp, aan deze teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld met als doel leerlingen strategisch te leren lezen. Leesteksten worden vanaf groep 5 op vier niveaus aangeboden.
'Lezen in beeld' is een methode voor begrijpend en studerend lezen waarbij de focus ligt op actief lezen: teksten lezen, de inhoud begrijpen en direct toepassen.

Technisch lezen
'Vaardig lezen (en spellen)' is een methode waarbij gebruikt wordt gemaakt van strategieën. Door de kinderen deze strategieën aan te leren, leren zij op efficiënte wijze lezen.

Sociaal emotionele ontwikkeling
'Goed voor mekaar' is een aanpak waarbij de klas en de school beschouwd wordt als leefgemeenschap. De kinderen worden gezien en gehoord en leren openstaan voor verschillen en deze overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren en verantwoordelijk zijn voor een gezond en sociaal klimaat binnen de stamgroep en de school.
'KiVa' is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.


Lekker buiten spelen

Wereldoriëntatie
Vroeger kregen de kinderen les in de afzonderlijke vakken zoals aardrijkskunde, biologie, geschiedenis. Op de Oostpoort geven we hier op een andere manier invulling aan. We werken voornamelijk aan de hand van thema's. Twee keer per jaar kiezen we een thema dat voor alle kinderen in alle bouwen (ook de kleuterbouw) gelijk is, en maken daar een schoolproject van. We noemen deze aanpak 'wereldoriëntatie'. (zie ook 1.5.1)
Wereldoriëntatie zien wij als het hart van ons onderwijs. Alle overige vaardigheden (taal en lezen) en 21ste centurie skills (creativiteit, presenteren, opzoeken, probleem oplossen en ICT-vaardigheden) komen hierin terug. Kinderen krijgen binnen wereldoriëntatie de gelegenheid zelf doelen te formuleren en daaraan te werken naast de door de leerkrachten geformuleerde doelen. Via projecten wordt er integraal aandacht besteed aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde, biologie, techniek, cultuur, creativiteit en burgerschap. Wilt u meer weten over onze werkwijze dan kunt u dit navragen op de school.

Een project in groep 3-4 Echt, wij kunnen het maken.
Alle kinderen zijn deze week aan de slag gegaan met het maken van een speeltoestel. Nadenken, kiezen, ontwerp maken, bedenken welk materiaal er nodig is, en dan aan de slag. Daarna met elkaar bespreken hoe je het aangepakt hebt, tips en tops ontvangen, een verslag maken en dan weer aan de slag.



2.5.2 **Huiswerk**
Op onze school geven we tot en met groep 5 in principe geen huiswerk, omdat we het belangrijk vinden het proces van leren op school te begeleiden en niet thuis. Ook is er op school voldoende tijd om werk te maken. In individuele gevallen kan het zijn dat we hiervan afwijken. Bijvoorbeeld wanneer een kind langere tijd ziek is of wat extra moet oefenen. Meestal gebeurt dit na overleg van de stamgroepleidster met de ouders en/of verzorgers. Kinderen krijgen soms de gelegenheid om thuis digitaal extra spelling te oefenen en moeten topografie toetsen thuis oefenen.
In de groepen 7 en 8 geven we huiswerk ter voorbereiding op de middelbare school.

Wat onze kinderen wel thuis doen is het voorbereiden van de kringen. Leeskring, presentatiekring en nieuwskring. Op de website vindt u meer informatie over de eisen die hieraan worden gesteld en wat u kan doen om uw kind te helpen. Vanaf groep 5 maken kinderen ook een eigen project. Ondersteuning van thuis is hierin wenselijk.

2.5.3 **Gym**

Wij hebben een vakleerkracht voor lichamelijke opvoeding. Hij verzorgt de gymlessen van 45 minuten voor alle groepen 3-8 op dinsdag en woensdag in de gymzaal op het Oosteinde. De gymkleding van kinderen bestaat uit gymschoenen, een korte broek, een T-shirt of een gympakje. Bij mooi weer gymmen wij buiten.





2.6 Cultuureducatie

Cultuureducatie levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Kunst is spel, en spel is de motor voor de ontwikkeling van hersenen (Mieras, M. 2011). Bovendien heeft onderzoek vanaf de jaren tachtig van de vorige eeuw uitgewezen dat leerprestaties van schoolkinderen sterk toenemen wanneer zij zich breed kunnen ontwikkelen (Gardner, H. 1983). Dat wil zeggen ook in muzikale, motorische, visuele, sociale en introspectieve richting.
Op de Oostpoort komen we tegemoet aan een brede talentontwikkeling en ontwikkeling van de *21st centurie skills* door cultuureducatie te koppelen aan wereldoriëntatie. Hierin werken we nauw samen met DOK educatief, centrum voor educatie op het gebied van kunst, taal en cultuur in Delft. De school heeft daarnaast een muziekdocent die wekelijks een muziekles voor de kinderen verzorgd.



Oefenen voor de musical

2.7 Voorzieningen in het schoolgebouw

De school is gelegen in de binnenstad van Delft. Op de Oostpoort zitten zo'n 240 kinderen verdeeld over 9 groepen. De meeste kinderen komen uit de directe omgeving van de school.

Wanneer u door het gebouw Oosteinde loopt ziet u een licht gebouw dat rust uitstraalt met behoud van de karakteristieke mooie oude details. Het kleine stadsschoolplein is groen ingericht zodat de leerlingen daar heerlijk kunnen spelen. Op de begane grond bevinden zich de gymzaal met schone kleedkamers en douches, het speellokaal voor de kleuters, de ruimte van de naschoolse opvang

organisatie ‘De Lange Keizer’, drie lokalen voor de onderbouw, de personeelskamer en de directiekamer. Op de eerste verdieping bevinden zich de lokalen voor de midden-, en bovenbouw. Er is een spreekkamer, een werkkamer voor de intern begeleider en de bouwcoördinatoren, een documentatiecentrum en een bibliotheek.
Wij betrekken alle ruimtes, gangen en nissen bij ons onderwijs. De inrichting en aankleding van de lokalen is gezellig waarbij de naam van de groep een rol speelt. Op alle gangen bevinden zich ruime werk nissen die ruimte bieden aan de samenwerkingsvormen die de school hanteert.

2.7.1 **Bibliotheek**
De school heeft een eigen bibliotheek, de Vindplaats, waaruit de kinderen gratis boeken kunnen lenen voor in de klas. De uitleen van de boeken wordt centraal geregeld met DOK, de bibliotheek in Delft. DOK zorgt dat de collectie up to date blijft en voldoet aan de behoefte van de kinderen. De boeken worden dagelijks uitgeleend door leescoaches. Dit zijn enthousiaste ouders die hierin worden begeleid door DOK. De bibliotheek gebruiken we ook voor individuele leesbegeleiding door leesouders en externe hulpverleners. Stamgroepleidsters lezen er soms ook met hun stamgroep.
In de bibliotheek staan ook onze uitgebreide collectie techniekmaterialen.


Chill lezen in de Vindplaats.

2.7.2 **Naschoolse opvang**
Kinderopvangorganisatie de Lange Keizer is ook op de begane grond van locatie Oosteinde gehuisvest en verzorgt de TSO en NSO. Zie voor verdere informatie het hoofdstuk 8.2, de Oostpoort en haar ouders.



2.7.3 **Schone lucht**
Het gebouw Oosteinde is voorzien van een volautomatische WTW installatie en zorgt voor frisse lucht in alle lokalen. De ramen zijn voorzien van geluid en zonwerend glas en zonneschermen zodat de temperatuur in de zomer niet te veel oploopt. De toiletten zijn schoon en modern.

2.8 ICT

Alle ruimtes, van stamgroeplokaal tot administratie, beschikken over multimedia netwerkcomputers, laptops en tablets. In de groepen werken we met smartboards. ICT wordt ingezet bij het aanbieden van zowel het methodisch werken als de projecten. ICT wordt ook ingezet voor remediering van de leerstof. We maken gebruik van educatieve spelprogramma's, software behorende bij de methodes en Symbaloo, een handig middel om te zoeken en leren kinderen hoe zij bruikbare informatie kunnen verzamelen.

De stamgroepleidster besteed regelmatig aandacht in de groep aan verstandig gebruik van het internet. Kinderen mogen niet bewust gewelddadige en pornografische informatie opzoeken en/of downloaden. Doen zij dit toch, dan mogen ze langere tijd niet meer op internet. Pesten via social media is onderdeel van ons beleid 'veilige school'. De school heeft een pestprotocol.

2.9 Bijzondere activiteiten

Op school organiseren we met behulp van ouders en externe organisaties een flink aantal bijzondere activiteiten voor alle kinderen van de school.

2.9.1 **Sportdag en musical**
Elk schooljaar is er voor de hele school een sportdag bij AV 40. De kleuters blijven op school en spelen sportieve spellen samen met ouders. De kinderen vanaf groep 3 gaan naar het terrein van AV 40 voor een sportieve dag onder leiding van de gymdocent.
Groep 8 neemt aan het eind van het schooljaar afscheid met een musical.

2.9.2 **Excursies en schoolkamp**
De school organiseert tijdens het schooljaar verschillende excursies, die passen bij de thema´s waar de kinderen op dat moment op school aan werken. Daarnaast gaan alle kinderen van de onderbouw en middenbouw elk jaar een dagje uit.

De kinderen van de bovenbouw gaan 3 dagen op schoolkamp. Voor het schoolkamp geldt een financiële bijdrage. De financiële bijdrage van ouders voor het kamp wordt gelijktijdig geint met de ouderbijdrage. Een aantal ouders gaan mee als begeleiding.





2.9.4 **Vieringen**
Bij de projecten en de feesten als Sinterklaas en Kerst horen onze vieringen.
We houden regelmatig vieringen om te laten zien wat we hebben geleerd en daar trots op zijn. Bij de meeste vieringen worden ouders uitgenodigd.

2.9.5 **Naschoolse activiteiten**
Na schooltijd organiseren wij samen met 'De Oostpoortwachter', diverse activiteiten na schooltijd. Twee keer per jaar ontvangt u van ons de flyer met daarin het aanbod. U kunt uw kind dan via de website van 'de Lange Keizer' inschrijven.

Het schoolbestuur: de Laurentiusstichting

De Oostpoort maakt deel uit van de Laurentius Stichting, een schoolbestuur voor katholiek primair onderwijs dat het bevoegd gezag vormt van 28 scholen voor basisonderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor internationaal onderwijs en een school voor praktijkonderwijs in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 850 medewerkers voor ongeveer 8700 leerlingen. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor.
De Laurentiusstichting heeft als doel om vanuit de katholieke grondslag in haar scholen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Vanuit vijf kernwaarden (vrijheid/verantwoordelijkheid, groei, samen, openheid en eigenheid) biedt het schoolbestuur de leerlingen een uitdagende leeromgeving, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken.

De voorzitter van het College van Bestuur, mw. Dr. S.P. Schenning is eindverantwoordelijk voor het schoolbestuur. Er is ook een Raad van Toezicht, die bestaat uit vijf leden. Meer informatie over de Laurentiusstichting vindt u op www.laurentiusstichting.nl.

3. Ondersteuning van de kinderen

3.1 **Handelingsgericht werken vanuit de 1-zorgroute**

Op de Oostpoort werken we met de 1-zorgroute. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Een nadere uitwerking van deze 3 niveaus leest u verderop.
De kern van de 1-zorgroute is een cyclus,

1. Waarnemen, wat zien we, wat heeft het kind, de groep, de school bereikt.
2. Analyseren, hoe komt het dat het kind, de groep, de school wel of niet zijn doelen bereikt?
3. Plannen, wat nu, wat zijn de nieuwe doelen en hoe gaan we die bereiken.
4. Uitvoeren. Een periode van 5 maanden start in de groep met als doel de doelen te behalen.

Deze cyclus van Handelings Gericht Werken, kortweg HGW leggen wij vast in bouwplannen (BP, hierin staan de doelen en werkwijze van de groepen in die bouw) en in een didactisch groepsoverzicht (DGO, hierin beschrijven we de onderwijsbehoefte van ieder individueel kind). Om de onderwijsbehoefte te bepalen stellen we ons altijd de vraag: 'Wat heeft dit kind nodig van mij als stamgroepleider, van de klasgenootjes, van de ouders en van de school om tot leren te komen?' Hierin is proactief handelen het uitgangspunt, waarmee we bedoelen dat het belangrijk is direct met de juiste aanpak het kind te begeleiding zodat wordt voorkomen dat aan het einde van de periode geconstateerd moet worden dat er een niet noodzakelijke achterstand is opgelopen.

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Wat wordt hieronder verstaan:

3.1.1 **In de groep**

De cyclus van handelingsgericht werken (HGW) wordt twee keer per jaar door de stamgroepleidster in samenwerking met de intern begeleider doorlopen en kent de volgende stappen:
1. Evalueren en verzamelen van gegevens.
2. Signaleren van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften.
4. Clusteren van kinderen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften.
5. Opstellen van het groepsplan en beschrijven van de onderwijsbehoefte in het DGO.
6. Uitvoeren van het groepsplan met behulp van het DGO.

Het verzamelen van de gegevens gebeurt middels observatie en toetsing. Wij gebruiken hiervoor:

- Toetsen behorende bij de methodes.
- Leerlingvolgsysteem CITO voor de cognitieve ontwikkeling.
- Leerlingvolgsysteem SCOL voor de sociaal, emotionele ontwikkeling.
- Observatiesysteem KIJK voor de onderbouw.



3.1.2 **In de school**
Op de Oostpoort hebben wij een ondersteunende structuur ingericht, waarbij de stamgroepleidster ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de stamgroepleidster. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- De kind- en groepsbespreking.
- De interne ondersteuningscommissie (IOC).
- De klassenconsultatie.

Bij de groepsbespreking worden de doelen twee keer per schooljaar bekeken en het aanbod bijgesteld. Wanneer een kind de doelen niet behaald of anderszins extra ondersteuning nodig heeft wordt dit besproken in de interne ondersteuningscommissie die kan bestaan uit: de ouders, de stamgroepleidster, de intern begeleider, een lid van het managementteam en een medewerker van Team Jeugd Delft. Indien aanwezig nodigen wij ook externe begeleiders of onderzoekers uit. De afspraken worden vastgelegd en gemonitord door de intern begeleider. Voor kinderen die de einddoelen voor het basisonderwijs niet lijken te gaan halen wordt in samenspraak met de ouders een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief opgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd. Hierin worden de wel haalbare doelen vastgelegd en de wijze waarop deze zullen worden bereikt.

3.1.3 **Bovenschools niveau**
Scholen, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een passend arrangement is voor leerlingen en hun opvoeders die bijzondere ondersteuning nodig hebben.
In het volgende afbeelding wordt dit schematisch weergegeven.

In dit Stappenschema staat hoe de Oostpoort hier vorm aan geeft, samen met de ouders en het kind. Hierin zijn alle laatste ontwikkelingen rond Passend Onderwijs mee genomen. Iedere school valt onder een samenwerkingsverband. De Oostpoort valt onder samenwerkingsverband PPO Delflanden. Zodra bovenschoolse begeleiding gewenst is wordt in overleg met de ouders contact gelegd met de contactpersoon voor de Oostpoort. Voor verdere informatie over het samenwerkingsverband en de stappen die genomen worden bij extra begeleiding of doorverwijzing naar een andere school adviseren wij u de website te raadplegen: http://www.ppodelflanden.nl De intern begeleider op school kan u ook adviseren.

3.1.4 **Schoolondersteuningsprofiel**
Met het schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij onze kinderen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is in 2017 samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het profiel is op de school te verkrijgen en een verkortte samenvatting vindt u op de website.

3.2 Toetsen en eindadvies

De diverse toets momenten en groepsplanevaluaties geven ons de mogelijkheid uw kind te volgen, maar ook ons onderwijs kritisch te beoordelen. Aan het einde van de basisschool krijgt uw kind van ons het eindadvies. Daarbij kijken we naar de toetsen van het leerlingvolgsysteem, over de afgelopen leerjaren, naar de sociaal-emotionele ontwikkeling gemeten met o.a. KiVa, de tussentoets van groep 7, de werkhouding en inzet van het kind. Aan het einde van groep 7 wisselen wij hierover met u van gedachten. In januari krijgt groep 8 het eindadvies. In april volgt de centrale eindtoets Route 8. Op basis van deze uitslag kan het advies zo nodig naar boven bijgesteld worden.





3.3 Leesproblemen en dyslexie
Dyslexie is een leerprobleem dat zich vooral uit in lezen en spellen. Vanaf groep 1 let de stamgroepleidster op dyslectische kenmerken. Wanneer dit nodig is, bieden we extra hulp op het gebied van lezen en spelling hiervoor gebruiken wij de methode ‘bouw’.
https://www.lexima.nl/dyslexiesoftware/bouw
De school heeft een dyslexieprotocol. Wanneer de stamgroepleidster een vermoeden heeft dat een kind dyslectisch is, bespreken we dat met de ouders. Dit is voor het eerst mogelijk halverwege groep

vier. De school zal dan medewerking verlenen aan verder onderzoek bij een goedgekeurd onderzoeksbureau. De gemeente Delft beslist of dit onderzoek en de daaropvolgende begeleiding vergoed wordt. Anders zijn de kosten voor de ouders. Wanneer uw kind dyslectisch is, krijgt het een dyslexiekaart, die twee keer per jaar met het kind wordt bijgesteld. Het dyslexieprotocol vindt u op de website van de school.



3.4 Logopedie

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Mondelinge communicatie is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind. Daarom werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving.

Logopedisten zijn deskundigen op gebied van de mondelinge communicatie. Zij onderzoeken en behandelen hulpvragen op gebied van stem, spraak, taal, gehoor en mondgedrag. Ongeveer 50% van de kinderen tussen 4,9 jaar en 5,9 jaar wordt onderzocht. Meestal zijn dit kinderen uit groep 2. Het onderzoek op onze school wordt uitgevoerd door Jolijn van Schaik Logopedist Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West en duurt ongeveer 15 minuten. Het doel van het onderzoek is:

- Bepalen of er problemen zijn op gebied van stem, spraak, taal, gehoor of mondgedrag.
- Bepalen of een kind risico loopt om problemen te krijgen in het volgen van het onderwijs, doordat bepaalde spraak-, taal-, gehoor- of luistervaardigheden nog onvoldoende zijn ontwikkeld.

In overleg met de ouders en met behulp van een vragenlijst bepalen de stamgroepleidsters welke kinderen worden onderzocht. Als uit het onderzoek blijkt dat dat nodig is, nemen we met de ouders/verzorgers contact op. De ouders krijgen dan het advies om een afspraak te maken met een logopedist voor een behandeling. Deze behandeling vindt in de praktijk van de logopedist plaats en wordt betaald door de ziektekostenverzekeraar van de ouders/verzorgers

Uitgebreide informatie is te vinden in het ondersteuningsplan De Oostpoort 2015-2019. Dit is op te vragen bij de directie.

3.5 Meer begaafde kinderen

Op de Oostpoortschool willen wij alle kinderen, inclusief de excellente kinderen, een plek bieden waar ze zich thuis voelen, lekker in hun vel zitten, de kerndoelen behalen en een aanbod krijgen waarmee ze uitgedaagd worden om zo een plekje te vinden in de maatschappij.
Wij signaleren de kinderen met behulp van diverse instrumenten en streven ernaar dat zij presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten hoort zodat zij zich bewust worden van hun talenten en hoe die in te zetten, daarnaast vinden wij het belangrijk dat ze in staat zijn om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Zo worden zij goed voorbereid op de eisen die het middelbaar onderwijs aan ze stelt. Wij bereiken dit door plusdoelen op te stellen (verrijking):

a. Plusdoelen gericht op het aanleren van vaardigheden. De belangrijkste vaardigheden zijn: jezelf motiveren, omgaan met je overtuigingen, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met frustraties, het opsporen en oplossen van hiaten
b. Plusdoelen gericht op het verrijken van de leerstof met behulp van plusmateriaal wat we selecteren als middel om de bovenstaande vaardigheidsplusdoelen te bereiken. Dit noemen wij Levelwerk.

Het uitgangspunt bij de verrijking is naast het opdoen van kennis, het opdoen van vaardigheden:

- Leren Leren
- Leren Denken
- Leren Leven



Om dit voor elkaar te krijgen, werken we ieder project volgens de taxonomie van Bloom met 3 lagere orde- en 3 hogere orde denkvragen. Jaarlijks worden er verschillende workshops gegeven aan excellente kinderen welke gericht zijn op problemen die voortvloeien uit de kenmerken van hoogbegaafdheid. Hier leren zij begrijpen waar dit probleem vandaan komt en hoe ermee om te gaan zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen op persoonlijk en leergebied. Het gaat hierbij om:

- Perfectionisme, bv. te hoge eisen stellen aan het werk of presteren
- Vaste mindset, bv. Vastzitten in gedachten als: “ik kan dat niet, ik doe dat altijd zo, ze denken vast…”
- Leren leren, bv. ook doorzetten als het moeilijker wordt, lang aan iets werken.



Samen weet je meer en leer je fijn.

3.6 Pesten en discrimineren

Op een Jenaplanschool is respectvol met elkaar omgaan erg belangrijk. Daarbij hoort dat iedereen elkaar in zijn waarde laat. Discriminatie zullen wij daarom niet toestaan. Wij verwachten van stamgroepleiders, kinderen en ouders dat zij samen zorgen dat we ons allemaal aan deze afspraak houden.

Ook pesten vinden wij niet acceptabel. Samen leren wij elkaar te waarderen en acceptabel gedrag te gebruiken. Daarvoor maken wij gebruik van:

- Het kringgesprek;
- De methode 'Goed voor Mekaar" (kringgesprek met speciale aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling);
- KiVa vanaf groep 6.

Wanneer een kind toch herhaaldelijk onacceptabel of agressief gedrag vertoont, zullen we het kind een gele kaart geven en samen met ouders en kind zoeken naar een oplossing. Bij herhaling volgt de rode kaart die het kind de toegang tot de eigen stamgroep enige tijd ontzegt. Wanneer de oplossing ook daarna niet wordt gevonden met kind en ouders samen, kan het zijn dat de school uiteindelijk geen andere oplossing ziet dan het kind tijdelijk of definitief te schorsen. Het pestprotocol en protocol ongewenst gedrag staan op de website.



Samen spelen en problemen zijn er om weer op te lossen.

3.7 Schorsing en verwijdering

Als een kind zich herhaaldelijk misdraagt, kan het schoolbestuur op advies van de schooldirectie, besluiten dit kind voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de stamgroepleidster van het kind. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan dit kind. Na de schorsingsperiode komt het kind weer in de stamgroep en maken school, ouders en het kind duidelijke afspraken ter verbetering.

Verwijdering van een kind is een uiterste maatregel en is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, de school moet aantoonbaar gezocht hebben naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van schoolbestuur. De schooldirectie kan het schoolbestuur adviseren tot verwijdering van een kind, wanneer er bijvoorbeeld een vertrouwensbreuk tussen ouders en school is, of een kind zoveel zorg en aandacht vraagt, dat het ten koste gaat van andere kinderen.

Een exemplaar van de notitie *Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen* is op te vragen bij de school of Laurentiusstichting.

3.8 JGZ

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben weleens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheid les in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.
Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie
Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl.
Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via facebook.com/JetvandeJGZ.

Contact:
Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts Diane Twerda en jeugdverpleegkundige Marianne van Bohemen zijn aan onze school verbonden.

3.9 De Gezonde school
Op de Oostpoort vinden we gezond gedrag belangrijk. Daarom zijn wij een school die op een structurele en samenhangende manier aan de gezondheid van leerlingen en personeel werkt.
Thema's waar wij jaarlijks aandacht aan besteden zijn:

- Gezonde voeding
- Pubertijd en genotsmiddelen
- Pesten via Social Media
- Welbevinden en sociale veiligheid
- Hygiëne
- Relaties en seksualiteit.

Relaties en seksualiteit
De Oostpoort is in het bezit van het themacertificaat Relaties en Seksualiteit. Dit thema is voor school erg belangrijk om veel aandacht aan te besteden zodat kinderen ermee vertrouwd raken. Ze krijgen betrouwbare informatie, durven meer vragen te stellen en ontwikkelen waarden en normen. Ze worden weerbaarder en leren respectvol met elkaar omgaan. Onderzoek laat zien dat lessen over relaties en seksualiteit effect hebben. Kinderen hebben meer kennis over relaties, seksualiteit en seksueel misbruik; krijgen in de meeste gevallen een positievere houding ten aanzien van homoseksualiteit; zijn assertiever in vergelijking met kinderen die geen seksuele en relationele vorming hebben gekregen en zijn open over seksualiteit en spreken andere kinderen makkelijker aan op ongewenst gedrag. Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan dit thema. U kunt hierover meer lezen op de website.



Uitreiking Vignet Gezonde School

3.10 Hoofdluis

Soms komt hoofdluis voor op school. Op zich is dit niet zo heel erg want hoofdluis is gemakkelijk te bestrijden als ouders en school samenwerken. Belangrijk is dat ouders/verzorgers hoofdluis bij hun kinderen zo snel mogelijk melden op school. Wij informeren dan de ouders van de andere kinderen uit de klas van hun kind. Het is absoluut noodzakelijk dat alle ouders dan de haren van hun kinderen op hoofdluis controleren. Na elke vakantie controleert het anti-luizenteam alle kinderen. Als er een kind in een groep hoofdluis heeft, informeren we zijn/haar ouders. De hele stamgroep controleren we na enige tijd opnieuw. Dat is de enige garantie om de hoofdluis snel en effectief de Oostpoort uit te helpen. Meer informatie over de bestrijding van hoofdluis vindt u op www.rivm.nl.

4 Het onderwijzend personeel

Teamleden van onze school volgen regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseert de school enkele keren per schooljaar een studiedag met een thema in het kader van het jaarplan. De scholing van dit jaar zal zich in ieder geval richten op didaktiek, luisteren naar kinderen, ICT, coachen en begeleiden van stagiaires en het invoeren van de Vreedzame school.

4.1 Vervanging van de stamgroepleidsters

Stamgroepleidsters worden af en toe vrij geroosterd voor andere werkzaamheden, scholing of overleg onder schooltijd en zijn ook weleens ziek. Ons uitgangspunt is dat de kinderen op een verantwoorde manier opgevangen worden door een andere stamgroepleidster van de school of eventueel een invalster van een andere basisschool. We werken zoveel mogelijk met vaste invalsters. Mocht dit niet lukken dan worden de kinderen verdeeld over de overige stamgroepen. Wanneer de stamgroepleidster van de onderbouw ziek is vragen we de ouders indien mogelijk de 4-jarigen thuis te houden.

4.2 Extra hulp in de stamgroepen

Zowel in de onderbouw als in de middenbouw is een onderwijsassistent aanwezig voor enkele uren in de week. Zij assisteren de stamgroepleiders bij allerlei zaken waaronder ook leerlingbegeleiding. In de bovenbouw is een remedial teacher 1 dag in de week actief.

Wij hebben ook regelmatig stagiaires op school. We begeleiden hen intensief zodat de kinderen optimaal van hun aanwezigheid profiteren.
Stagiaires van de PABO (leerkrachtenopleiding) krijgen opdrachten mee die zij in bepaalde groepen moeten uitvoeren. Ze moeten dan vaak een les voorbereiden en geven. De lessen die de stagiaires verzorgen, vallen steeds onder de eindverantwoordelijkheid van de stamgroepleidster van de betreffende groep. Ook zorgt de stamgroepleidster dat de lessen passen binnen het Jenaplankarakter van onze school. Stagiaires in het laatste jaar van de PABO opleiding (LIO-stagiaire) moeten als eindopdracht geruime tijd alleen een groep begeleiden. De eigen stamgroepleidster is dan buiten de groep actief met individuele leerlingbegeleiding.
Daarnaast zijn er vele vrijwilligers actief in de school, met name ouders en oud-collega's.

4.3 Ons team

Hier vindt u een overzicht van al onze personeelsleden. U kunt de medewerkers bereiken door te mailen of langs te lopen. U vindt het mailadres op Social Schools.

Vissenkom groep 1/2	Tonnie van der Zon  Maandag, dinsdag, woensdag	Henriette Zuiderwijk  Woensdag, donderdag, vrijdag
Zebra's groep 1/2	Karin Heijs  Maandag t/m vrijdag	
Konijnenberg	Jacobien Houweling	

groep 1/2



Maandag t/m vrijdag

Vleermuizengrot
groep 3/4/5

Eugenie vd Broek



Maandag, dinsdag, woensdag

Leonie Vroom



Woensdag, donderdag, vrijdag

Kikkerplas
groep 3/4/5

Bettie Verbeek



Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Chantal Jansen



Woensdag

Olifanteneiland
groep 3/4/5

Marja Taal



Maandag t/m vrijdag

Pandarimboe
groep 6/7/8

Marjolein Kroon



Maandag t/m vrijdag

Buffels
Groep 6/7/8

Harm van Luik



Maandag, dinsdag, woensdag,

Anke Brouwer



Donderdagmiddag, vrijdag

Pinguïnschots
groep 6/7/8

Christel Labeur



Maandag t/m vrijdag

Overige taken:

Aline Snel — Interne begeleiding groep 1 t/m 8
dinsdag, woensdag, donderdag



Leonie Vroom — Onderwijsbegeleiding

Uka Rinja





Christa Zoutenbier

Jim — Vakleerkracht gymnastiek op maandag en woensdag,

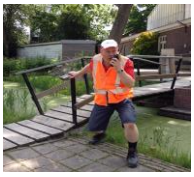


Havenaar

Luis Bautista — Vakleerkracht muziek, dinsdag



Ed Zoutenbier — Conciërge



Gerrie Haije 	Directeur maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Anja Delcasse	Administratie en directieondersteuning, Maandag, woensdag en donderdag
Christel Labeur	Coördinator
Anke Brouwer	Coördinator, ambulant op woensdag
Bettie Verbeek	Jenaplan specialist
Marjolein Kroon	Reken specialist
Karin Heijs	Gedragsspecialist
Harm van Luik	ICT coördinator



5 De Oostpoort en de ouders

Wij vinden het belangrijk dat u zich als ouder betrokken voelt bij de school. Voor kinderen is het ontzettend fijn als ze ervaren dat hun ouders en de school samenwerken zodat de opvoeding van het kind binnen de school in het verlengde ligt van de opvoeding thuis. Informeert u zich daarom goed over het doel, de uitgangspunten, de mogelijkheden, de werkwijze en omgangsregels van onze school. Betrokkenheid begint uiteraard met het besteden van aandacht aan de verhalen van kinderen.
De Oostpoort biedt u als ouder veel mogelijkheden om actief betrokken te zijn bij de school. Wij informeren u over het reilen en zeilen van de school, over de activiteiten die op onze school plaatsvinden en over de ontwikkeling van uw kind. Maar wij willen het ook graag horen als er thuis iets speelt dat mogelijk invloed heeft of als u vragen of zorgen heeft over hoe het op school gaat. Wij gaan ervan uit dat zowel ouders als stamgroepleiders zich inzetten om actief informatie te halen en te brengen.

5.1 Kijkmomenten

5.1.1 **Vieringen**
U ontvangt aan het begin van het jaar het rooster voor de vieringen. Vieringen zijn op vrijdagmiddag en daar zijn de ouders van harte welkom. U ziet dan een presentatie van het geleerde van de afgelopen periode.

5.1.2 **Projectafsluitingen**
Tweemaal per jaar werken we als school gezamenlijk aan een thema. Na het afsluiten van deze schoolprojecten worden ouders, oma's, opa's en andere belangstellenden uitgenodigd te komen kijken naar de resultaten. Dat kan een tentoonstelling van boekjes, plakwerkjes, tekeningen of werkstukjes zijn. Maar ook een presentatie in de vorm van toneel, muziek, dans of een verhaal.


Mijn opa is imker

5.1.3 **Afgerond werk**
Onze kinderen werken bij de methodes in werkboekjes. Zodra deze uit zijn gaan ze mee naar huis. Het is leuk om dit samen te bekijken. Niet altijd is het boekje vol, dit heeft alles te maken met de mate van differentiëren. Niet ieder kind hoeft altijd hetzelfde evenveel te oefenen. Ook komt er regelmatig iets moois mee naar huis wat gemaakt is tijdens een creatieve activiteit bij een project. De school werkt het komend jaar aan het ontwikkelen van een digitaal portfolio. Zo kunnen we straks nog veel meer laten zien. Op Social Schools kan de stamgroepleidster nu ook een met een foto of filmpje een moment zoals de kijkkring of een uitstapje met u delen.

5.2 Ouderactiviteiten

5.2.1 **Stamgroepouders**
Als u extra betrokken wilt zijn bij de groep van uw kind, kunt u zich opgeven als stamgroepouder. Als stamgroepouder ondersteunt u de stamgroepleiders bij de organisatie van activiteiten en bent u daar meestal ook bij aanwezig. Zo heeft u de kans om als ouder meer dan gemiddeld de belevenissen van uw kind te volgen. In elke groep worden een of twee stamgroepouders aangesteld. De stamgroepleidsters benaderen vaak zelf in het begin van het jaar kandidaten.

5.2.2 **Af en toe meehelpen**
Het Jenaplanonderwijs heeft als uitgangspunt dat een school mede gemaakt wordt door de ouders. Daarom hopen we van harte dat iedereen af en toe de handen uit de mouwen wil steken.
Bij veel activiteiten in school hebben we de hulp van ouders hard nodig. Denk bijvoorbeeld aan lezen, handenarbeid, projecten of de bibliotheek. Maar ook aan luizen controle, vieringen, feesten organiseren, sportdagen begeleiden, meelopen met uitjes, gastlessen geven, de schoolkampen helpen organiseren en meefietsen.



5.2.3 **Themacommissies**
In de school zijn diverse oudercommissies actief die een speciale activiteit onder hun hoede nemen. Zo maken de natuurouders regelmatig een mooie tentoonstelling in de hal gekoppeld aan de schoolthema's, deze tentoonstellingen sporen de kinderen aan om nog meer te ontdekken. Er zijn leescoaches die de bibliotheek beheren en kinderen helpen de juiste boeken te kiezen. Zij worden

hierin ondersteund door DOK. Er zijn luizenouders die vakkundig controleren of de aanwezigheid van dit kleine diertje niet te groot wordt. Heeft u nog meer ideeën waarin ouders actief kunnen zijn? Dan horen wij die graag.

5.3 Inspraak

5.3.1 **De ouderraad (OR)**
Wilt u liever schoolbreed actief zijn, dan kunt u lid worden van de ouderraad. Als lid van de ouderraad ondersteunt u alle stamgroepleidsters en de directie en vormt u de schakel tussen hen en de ouders. De ouderraad bestaat uit zes tot negen ouders en vergadert circa tien keer per jaar. Bij deze openbare vergaderingen is Anke Brouwer als teamlid van de school altijd aanwezig.

De ouderraad beheert de jaarlijkse ouderbijdrage van € 90,- en vult de besteding hiervan zo goed mogelijk in. Denk hierbij aan de schoolbrede activiteiten als het kerstfeest en Sinterklaas, het schoolkamp en de schoolreisjes, het klassenbudget voor kleine uitgaven, extra kosten bij de projectactiviteiten, en de sportdag. De ouderraad is ook nauw betrokken bij de organisatie van die feesten en ondersteunt het team actief in de voorbereiding. De OR beheert ook de Oostpoort Facebook pagina. Als lid van de ouderraad krijgt u veel inzicht in het reilen en zeilen van de Oostpoort en krijgt u de kans actief mee te bouwen aan de school van uw kind. U kunt actief zijn in een of meerdere zelfstandige werkgroepen. Deze werkgroepen bestaan uit stamgroepleiders, leden van de ouderraad en/of andere ouders.

Wilt u meer weten over de ouderraad? Kijk dan op onze website, of neem contact op met de leden van de ouderraad op het schoolplein of via de e-mail: or@deoostpoort.nl. U vindt de foto's op het informatiebulletin in de hal.



De goededoelenactie van afgelopen schooljaar. Goede actie ouderraad en leerlingraad!

Eenmaal per jaar brengt de ouderraad een jaarverslag uit over haar activiteiten van het afgelopen jaar, de besteding van de ouderbijdrage, de begroting van het afgelopen jaar en welke nieuwe raadsleden er benoemd zijn. De activiteiten en bestedingen worden toegelicht tijdens een jaarlijkse openbare vergadering (algemene ledenvergadering, afgekort ALV) die samen met de MR wordt gehouden in november en waar alle ouders voor worden uitgenodigd.

Tijdens de ALV in 2016 wordt gekeken naar de invulling van de ouderbijdrage en de ' Vrienden van de Oostpoortbijdrage'. Als ouderraadslid en geïnteresseerd ouder heeft u dus inspraak en invloed op diverse aspecten en extra activiteiten die worden georganiseerd. Het jaarverslag en de begroting van de ouderraad zijn openbaar en opvraagbaar. Ook liggen ze op school ter inzage.

5.3.2 **De medezeggenschapsraad (MR)**

Als uw interesse meer uitgaat naar betrokkenheid op beleidsniveau, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad. De MR regelt inspraak van ouders en personeel, geeft advies aan het schoolbestuur en wordt om instemming gevraagd bij beleidsvoorstellen van bestuur of directie. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie gekozen ouders (Bert Schaap, Ellen Geurts en Sara Peters) en drie leerkrachten (Bettie Verbeek, Jacobien Houweling en Karin Heijs) en vergadert ongeveer acht keer per jaar. Ieder lid wordt voor 3 jaar gekozen. De directeur maakt geen deel uit van de MR. Zij is door het schoolbestuur gemandateerd als gesprekspartner van de MR.

De medezeggenschapsraad heeft bij wet instemmingsrecht en adviesrecht, waardoor ouders en leerkrachten invloed kunnen uitoefenen op het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de school. Instemmingsrecht betekent dat de school (het bestuur en/of directie) bepaalde besluiten niet kan nemen zonder instemming van de MR. Enkele voorbeelden hiervan zijn: verandering van de onderwijskundige doelstellingen school, schooltijden, vaststelling van het schoolplan, de tussen schoolse opvang.

Voorbeelden waarbij de medezeggenschapsraad adviesrecht heeft zijn o.a. het meerjarig financiële beleid van de school, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school en aanstelling of ontslag schoolleiding. Het bestuur en/of directie kan dit advies niet zomaar naast zich neer leggen. Tot slot kan de medezeggenschapsraad ook zelf voorstellen doen op elk gebied wat de school aangaat.

De medezeggenschapsraad is er voor ouders, team en leerlingen. Hebt u suggesties of wil u meer informatie over een bepaald onderwerp, laat het ons dan even weten. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? U kunt contact opnemen met de leden van de medezeggenschapsraad op school, op het plein of via e-mail: mr@deoostpoort.nl.

5.3.3 **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen van de stichting van belang zijn, o.a. bestuur formatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, klachtenregeling, protocol toelating en verwijdering en de vakantieregeling. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Elke school is vertegenwoordigd in de GMR. Voor de Oostpoort is dat Bert Schaap. Een lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat instemmingsrecht en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen (oudergeleding of leerkrachtengeleding) apart. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar op gmr@laurentiusstichting.nl.

5.3.4 **Het medezeggenschapsstatuut**

Het medezeggenschapsstatuut regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. Dit statuut geldt voor de gehele stichting, voor een periode van steeds twee jaar. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl).

5.4. Informatievoorziening

5.4.1 **Social Schools**
Met Social Schools blijven onze ouders betrokken en weten wat er gaande is in de school, hoe hun kinderen leren en deel uitmaken van de klas. Op de website van de school vinden de ouders een link die toegang geeft tot de online Oostpoort community. Hier vindt u specifieke informatie, vragen en activiteiten van de stamgroep waar u lid van bent. U wordt lid door u aan te melden nadat u door de school bent uitgenodigd. Geen uitnodiging gehad? Vraag er dan om bij de administratie. Tevens vindt u algemene actuele informatie van de school. U kunt de informatie lezen op de computer of op de tablet en telefoon met de Social School app. Iedere week ontvangt u een samenvatting van de geplaatste berichten in de nieuwsbrief in uw mailbox. Alle ouders die zich aanmelden zijn member en kunnen berichten plaatsen en reageren. U begrijpt dat wij afspraken hebben over de inhoud van de berichten, de wijze van reageren en gebruik van de informatie op andere wijze. U vindt de spelregels op onze website.

5.4.2 **Schoolkalender**
Op de website vindt u de jaarplanning waarop de vakanties en vrije dagen staan vermeld. Alle bijzondere dagen en momenten staan in de jaarplanning van Social Schools.

5.4.3 **Contact**
Wanneer uw kind tijdens schooltijd ziek wordt of een ongelukje krijgt, is het prettig wanneer we een van de ouders kunnen bereiken. Daarom vragen wij u jaarlijks op een formulier uw actuele gegevens zoals telefoonnummer, maar ook noodnummers (buren, werk van een van de ouders, grootouders, familie) te noteren. Mochten uw gegevens wijzigen, dan verzoeken wij u dit door te geven bij de administratie en de stamgroepleidster van uw kind. Op dit formulier kunt u ook aangeven of wij uw kind medicijnen mogen toedienen, of er bijzonderheden als allergieën zijn en of uw kind op foto's op de website mag staan.
Uw contact gegevens kunt u ook zichtbaar maken voor ons op Social Schools. Klik hiervoor het juiste vinkje aan.

5.5 Praten over uw kind en de school

5.5.1 **Stamgroepavond**
Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een stamgroepavond. Tijdens deze avond informeert de stamgroepleiding de ouders over de gang van zaken in de groep zoals de te gebruiken lesmethoden en materialen, en heeft u de kans om vragen te stellen.

5.5.2 **Gesprekken**
In september plannen wij de omgekeerde oudergesprekken. Deze gesprekken zijn in ieder geval met de ouders van kinderen die in een nieuwe stamgroep zitten om kennis te maken en om belangrijke informatie uit te wisselen maar ook met ouders die nog vragen hebben n.a.v. het laatste rapport. U kunt vertellen wat de stamgroepleider moet weten van uw kind en wij vertellen wat de aanpak voor uw kind is voor de periode tot het volgende rapport. In de maanden februari en juli ontvangt u een rapport. In februari vinden daarna de rapportgesprekken plaats.
Als u met een van de stamgroepleidsters, de intern begeleider of de directie wilt spreken dan kan dat na schooltijd op afspraak.

5.5.3 **Interne ondersteuningscommissie**
Wij werken handelingsgericht en monitoren de ontwikkeling van alle kinderen middels groepsbesprekingen waarin de toetsen, groepsplannen en doelen worden geëvalueerd. U kunt hierover meer lezen in het hoofdstuk zorg voor de kinderen. Wanneer uw kind wordt besproken in de interne ondersteuningscommissie dan nodigen wij u daarbij uit. Deze vinden maandelijks plaats op dinsdag- of donderdagmiddag.

5.6 Als praten niet meer gaat

5.6.1 **Klachtenprocedure en vertrouwenscommissie**
De meeste klachten lossen we gelukkig op in goed onderling overleg. U kunt met uw klacht in eerste instantie terecht bij de stamgroepleidsters van uw kind. Komt u er niet uit of het is algemeen van aard dan kunt u bij de directie terecht. Heeft u klachten over zaken waar de MR zich mee bezig houdt dan kunt u daarvoor ook de MR leden verzoeken deze te bespreken.
Mocht dit niet lukken of niet mogelijk zijn dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.
De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.
In eerste instantie kunt u zich wenden tot de contactpersoon. Deze gaat na of de klager geprobeerd heeft de problemen met de betrokkene(n) op te lossen. Zo niet, dan kan ervoor gekozen worden dit alsnog te doen. De contactpersoon kan tijdens dit proces advies inwinnen bij de externe vertrouwenspersoon van de Oostpoort. Blijft een oplossing uit, dan verwijst de contactpersoon door naar deze vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het schoolbestuur (de Laurentiusstichting) of de Landelijke Klachtencommissie. Zo nodig begeleidt hij de klager in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon verwijzen naar andere instanties.
Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

De contactpersonen van de school zijn mevrouw Bettie Verbeek en mevrouw Karin Heijs.

De vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting zijn:

Dhr. R. van der Ouderaa
Koningsvaren 62
2661 PB BERGSCHENHOEK
Tel: 010 – 785 39 91
Email: rhj.vanderouderaa@telfort.nl

Dhr. J.M. van Ochten
Ranonkelweg 1
2651 MX BERKEL EN RODENRIJS
Tel. 010 – 511 32 02

5.6.2 **Klachtenregeling**
Is een klacht ingediend bij het schoolbestuur (de Laurentiusstichting) dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur van de Laurentiusstichting. Mocht ook dan de klacht niet naar wens zijn opgelost dan kan de klacht ingediend worden bij de Landelijke klachtencommissie. Is de klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het schoolbestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld, volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

5.6.3 **Meld- en aangifteplicht**
In het kader van bestrijding van huiselijk geweld en kindermishandeling heeft de school een meldplicht. Dit betekent dat wij bij twijfel of vermoeden contact opnemen met de ouders. Wanneer dit vermoeden wordt bevestigd of de twijfel niet wordt weggenomen kunnen wij advies en begeleiding vragen bij 'Veilig thuis' waarna actie moet volgen. Wanneer ook dit uitblijft zullen wij aard en ernst afwegende melden bij 'Veilig thuis'.
Wanneer een klager het vermoeden heeft dat een medewerker van de school, een ouder of een kind zich op school schuldig (heeft ge-) maakt aan geweld of kindermishandeling met een minderjarige leerling, zal de directie dit meteen aan het bestuur melden.
Het schoolbestuur treedt hierover direct in overleg met de vertrouwenspersoon. Wanneer er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, dan doet het bestuur aangifte bij de politie. Hiervan worden de ouders of verzorgers van de betrokken leerling, net als de betreffende 'verdachte' vooraf op de hoogte gesteld. De vertrouwenspersoon is overigens van deze meldplicht vrijgesteld. Hij moet de klager wel wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

5.6.4 **De vertrouwensinspecteur**
Bij de inspectie van het onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en schoolbesturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in en rond de school problemen voordoen op het gebied van intimidatie, misbruik, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 311.

5.7 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.
Ook wij verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.
In schooljaar 2018-2019 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.
Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft. Wij moeten duidelijk zijn:

- in het **doel**, waarvoor wij de gegevens opvragen,
- in de **grondslag** waarop de gegevens worden verwerkt
- in de **beperking** van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- in de v**erantwoording** naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- in de **juistheid** en **actualiteit** van de te verwerken persoonsgegegevens.

Voor u verandert er in die zin dat wij u soms meer moeten vragen, b.v. om uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Wij moeten dat jaarlijks doen en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.
Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op **inzage** in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken
- persoonsgegevens te **wijzigen** of **aan te vullen**
- om **bezwaar** te maken tegen gegevensverwerking

Binnen de stichting wordt gewerkt met een handboek voor alle privacyregels. De komende maanden zullen aan de hand van dit handboek alle scholen van de juiste informatie worden voorzien. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

5.8 Financieel

5.8.1 **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage op de Oostpoortschool
Jaarlijks vraagt de school van de ouders een ouderbijdrage. Deze basisbijdrage is € 90,- per kind per jaar en is bestemd voor activiteiten van de ouderraad, zoals Sinterklaas, kerst, sportdag, de schoolreisjes en het schoolkamp. Verder behoort tot dit basispakket: het stamgroepbudget, waarmee de stamgroepleiders met de kinderen kleine aankopen voor de stamgroep kan doen.



5.8.2 **Vrienden van de Oostpoort bijdrage.**

Naast de ouderbijdrage kennen wij de *Vrienden van de Oostpoort bijdrage*. Met deze, geheel vrijwillige bijdrage, kan de school iets extra's bieden. Het afgelopen jaar is het gebruikt voor wekelijkse muzieklessen en extra ondersteuning buiten de groep bij sociaal emotionele problemen. We zijn met deze bijdrage in staat ook het beleid voor excellentie vorm te geven en kinderen extra aanbod te bieden.
Ouders vinden het lastig in te schatten wat een reëel bedrag is. De meeste ouders betalen een gemiddeld bedrag van € 25,- per kind per maand.
U kunt zelf besluiten of u in de gelegenheid bent dit te betalen en het voor ons en de kinderen mogelijk maken extra aanbod aan te bieden. Indien u meerdere kinderen heeft kunt u voor het volgende kind natuurlijk ook minder betalen.

5.8.3 **Bijdrage voor de middagpauze**
De school wekt met een continurooster en vijf gelijke dagen. Tussen 12.00 en 13.00 hebben de stamgroepleiders 30 minuten pauze. In die tijd spelen de kinderen bij medewerkers van de Lange Keizer. Voor deze opvang vraagt de school een bijdrage van €100,- per jaar per kind.

5.8.4 **Hoe werkt dit?**
Ieder jaar ontvangt u vanuit onze school een aantal betaalverzoeken. Dit gaat om de ouderbijdrage, De Vrienden van de Oostpoort bijdrage of de bijdrage aan de middagpauze.
Dit gebeurt met schoolkassa.

SchoolKassa
MINDER ADMINISTRATIE, MEER KWALITEIT

SchoolKassa is een systeem waarmee wij betaalverzoeken kunnen verzenden per email en SMS. Zo kunt u deze altijd eenvoudig terug vinden in uw mailbox. Wanneer u zo'n betaalverzoek ontvangt kunt u gemakkelijk via een veilige link, met 1 druk op de knop betalen met bijvoorbeeld iDEAL. Geen gedoe meer met overschrijven en contanten.
SchoolKassa is zo ingericht dat al uw gegevens compleet veilig zijn, volgens de Europese privacywetgeving.

Mocht u onverhoopt het verzoek niet ontvangen hebben of mocht de betaling even aan uw aandacht zijn ontschoten, dan ontvangt u hiervan een herinnering per email of SMS.



6 Onderwijsontwikkeling

Uit gesprekken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs komt naar voren dat de ervaringen met onze kinderen positief zijn. Ze hebben een brede interesse, zijn nieuwsgierig en weten zich in allerlei nieuwe situaties aan te passen. Ook worden ze omschreven als zelfstandig, sociaal, in staat om zelf te plannen en ze kunnen zichzelf presenteren.
Ondanks dat wij een mooie school hebben is het van belang in ontwikkeling te blijven omdat de maatschappij snel verandert en wij kinderen opleiden voor de toekomst. Daarnaast zijn er steeds nieuwe inzichten in wat werkt in het basisonderwijs.
Goed om te weten is dat ons team nieuwsgierig en gemotiveerd is om hiervan kennis te nemen en zelf of samen met andere Jenaplanscholen continu werkt aan verbetering van ons onderwijs.
Hieronder vindt u onze speerpunten en resultaten. U kunt hierover meer vinden in het schoolplan en jaarverslag op de website en op http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen

6.1 Evaluatie schooljaar 2017-2018

Het volgende is opgepakt:

- Levelwerk voor de hoogbegaafde kinderen is ingevoerd en uitgebreid met veel materialen om te programmeren en taal.
- De driejarige stamgroep is ingevoerd en de didaktiek en organisatie is daarop afgestemd.
- Het gebruik van een portfolio is gestart in de midden- en bovenbouw en daaraan gekoppeld een training ‘Luisteren naar kinderen’.
- We zijn als ontwikkelschool actief voor team Burgerschap bij Curriculum.nu en bij het EU-project Student Voice van de SLO-groep.
- Er is een nieuwe rekenmethodiek ingevoerd bij de onderbouw, Move-education.

Op managementniveau is gewerkt aan

- Nieuwe schooltijden.
- De website.

6.2 Activiteiten in het jaar 2018-2019

Vanuit de visie en de doelstellingen geformuleerd in het schoolplan hebben wij besloten ons dit jaar te richten op de volgende doelstellingen:

- Rekendidactiek
    - Keuze rekendidaktiek voor de gehele school en afstemming daarin
- Taaldidactiek
    - Bouwplan begrijpend lezen/ luisteren.
    - Doelen taalbeschouwing
- Pedagogisch handelen
    - Invoeren methode Vreedzame school.
- ICT
    - Overstappen van de huidige server naar Office 365
- Student Voice en Jenaplan
    - Wereldoriëntatie
    - Presenteren
- Borgen
    - Hoogbegaafdenbeleid

Naast deze doelstellingen zullen we in dit schooljaar op managementniveau aan de slag gaan met o.a.:

- Het lanceren van een nieuwe website met een nieuw logo met als doel het verbeteren van de interne en externe communicatie.
- Schrijven van een schoolplan 2019-2023.
- Monitoren van de Opbrengsten.
- Afnemen van een ouder, team en leerling tevredenheidsenquête.
- Meewerken als ontwikkelschool aan curriculum.nu.
- Opleiden in de school.

In het jaarplan kunt u uitgebreid teruglezen wat wij dit jaar van plan zijn. Dit is ter inzage op school.

6.3 De resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de 21st century skills. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs.
In het laatste jaar van de basisschool krijgen de leerlingen van groep 8 hun advies. In april werken de leerlingen uit groep 8 aan de eindtoets maar voor die tijd is al een eindadvies afgegeven op basis van het leerlingvolgsysteem en onze observaties. Wij vinden het plezierig te vernemen vanuit het Voortgezet Onderwijs dat onze oud-leerlingen over het algemeen op de goede plaats zitten.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs zou iets kunnen zeggen over de kwaliteit van de school. Daar zijn wij voorzichtig mee. De keuze voor Voortgezet Onderwijs is namelijk afhankelijk van drie factoren:

- de capaciteiten van het kind;
- de thuissituatie en andere factoren in de omgeving;
- de kwaliteit van de basisschool.

Voor dit laatste punt zetten wij ons maximaal in. Ons doel is het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed kan meekomen. Uit gesprekken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs komt naar voren dat de ervaringen met kinderen van de Oostpoort positief zijn, omdat de kinderen:

- een brede interesse hebben;
- nieuwsgierig zijn;
- informatie kunnen opzoeken en een creatief proces kunnen vormgeven;
- zelfstandig zijn en kunnen plannen;
- beslissingen nemen door goed af te wegen;
- geleerd hebben samen te werken;
- sociaal zijn;
- zich kwetsbaar durven op te stellen;
- niet bang zijn om fouten te maken;
- hun werk kunnen presenteren.

Al met al een lijst die laat zien dat het Jenaplanonderwijs van de Oostpoort met zijn aandacht voor wereldoriëntatie, gesprek, werk, spel en vieringen een prima voorbereiding is op het voortgezet onderwijs.

In de volgende tabellen ziet u het overzicht van de adviezen voor vervolgonderwijs die wij de afgelopen vier jaar hebben gegeven aan onze kinderen.

Adviezen voor vervolgonderwijs:

Schooltype	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*
VMBO	*16%*	*29%*	*25%*	*20,5%*	*26%*	*34%*
HAVO/VWO	*84%*	*71%*	*75%*	*79,5%*	*74%*	*59%*
Praktijkonderwijs						*7 %*

Voor meer overzichten zoals bv de doorstroom binnen 8 jaar, de tussentoetsen en de doorstroom in het VO verwijzen wij u naar http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen



De Kever challenge met de bovenbouw.

7 School- en vakantietijden

Basisschoolleerlingen moeten wettelijk minimaal 7520 uur onderwijs genieten in 8 jaar. Dat wordt gegeven in gemiddeld 39 weken per jaar. De overige weken zijn schoolvakanties. De vakantieregeling wordt in overleg met de MR van de scholen en VO/PO-raad in de regio al enkele jaren van tevoren vastgesteld. Op onze school hebben wij het 5-gelijkedagen model. Dit houdt in dat alle kinderen 940 uur per jaar naar school gaan.

7.1 Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 vanaf schooljaar 2018-2019 zijn:

Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 14.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur

Hoe werkt het continurooster?

- U geeft uw kind een gezond tussendoortje mee voor de ochtendpauze en een lunch. Het eten gebeurt in de klas met alle kinderen samen met de stamgroepleidster.
- U kind blijft op school eten en spelen, daar staat een kleine vergoeding tegenover.
- Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u een verzoek € 100,00 per kind te voldoen. U kunt zelf kiezen of u dit bedrag in één of meerdere termijnen voldoet.
- De Lange Keizer verzorgt het toezicht bij het buitenspelen van alle groepen. Karin Jansen verzorgt de coördinatie. Heeft u een klacht of opmerking: Karin is te bereiken via karin@delangekeizer.nl of mobiel: 06-229 26 340.

7.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vijftien minuten voor aanvang van de schooltijd (8.15 uur) gaan de deuren open en kunnen de kinderen en ouders binnenkomen. Ouders mogen met hun kind naar de klas en kunnen dan even voorlezen, naar het werk van de kinderen kijken, samen automatiseeroefeningen doen of een kort contact hebben met de stamgroepleider. Om 8.25 verlaten zij de school, zodat de groepen met het dagprogramma kunnen beginnen. Komt u na 8.30 binnen dan bent u te laat. U kunt dan niet meer mee de school in. Te laat komen is niet prettig voor uw kind maar ook niet voor de groep die inmiddels gestart is met de kring. Wij melden veelvuldig te laat komen bij de leerplichtambtenaar. U loopt niet met uw kind mee de school in bij aanvang van het middagprogramma. Dit in verband met de overdracht TSO en stamgroepleider. Wanneer de school uit gaat, (14.00 uur) wachten de ouders beneden op hun kinderen. De ouders van de onderbouw zijn welkom om hun kind in de groep op te halen.

7.3 Regels bij schoolverzuim en ziekmelden

Verlof vraagt u tenminste 14 dagen vooraf aan bij de schooldirectie. Dat gebeurt met een formulier ‘buitengewoon verlof’. U vindt dit formulier op de website of bij de directie. De directeur beslist of de aanvraag gehonoreerd kan worden. De wet op de leerplicht geeft hiervoor eenduidige richtlijnen. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden stemt de school in met vervroegde vakantie. Wanneer een kind zonder toestemming van school wordt gehouden, meldt de school dit bij de

leerplichtambtenaar als ongeoorloofd schoolverzuim. Wanneer uw kind ziek is, of naar de dokter/tandarts moet, vragen wij u dit persoonlijk vóór schooltijd telefonisch of schriftelijk te melden bij de stamgroepleider. Wij verzoeken u verzuim zoveel mogelijk te beperken tijdens de Cito-toets weken in januari en juni. Verdere informatie vindt u op: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school

7.4 Vakantie

Onze school volgt de vakantieregeling van regio Haaglanden. Voor de zomervakantie vallen wij in regio midden. Hier vindt u de vakantiedata voor het schooljaar 2018/2019.

7.4.1Vakantierooster

Start schooljaar: maandag 27-8-2018

Herfstvakantie	**Maandag 22-10-2018 t/m vrijdag 26-10-2018**
Kerstvakantie	**Maandag 24-12-2018 t/m vrijdag 05-01-2019**
Voorjaarsvakantie	**Maandag 25-02-2019 t/m vrijdag 01-03-2019**
Goede vrijdag	**Vrijdag 19-04-2019**
Tweede Paasdag	**Maandag 22-04-2019**
Meivakantie, incl. Koningsdag en Hemelvaartsdag	**Dinsdag 23-04-2019 t/m vrijdag 03-05-2019**
Tweede Pinksterdag	**Maandag 10-06-2019**
Zomervakantie	**Maandag 22-07-2019 t/m vrijdag 30-08-2019**

Naast de vakanties hebben wij 5 lesvrije dagen. De kinderen zijn dan vrij en het team gebruikt deze dagen om te scholen.

De lesvrije dagen voor 2018-2019 zijn:

- **14 september 2018**
- **5 november 2018**
- **Januari 2019**
- **11 Februari 2019**
- **28 Juni 2019**



Het is vakantie. Tijd voor een ijsje!

8 Eten, na school en praktische weetjes

In dit deel van de schoolgids treft u alle overige informatie, praktische zaken en afspraken van belang voor de alledaagse schoolsituatie.

8.1 Eten en drinken op school

Kinderen die gezond eten en drinken, ontwikkelen zich beter. Daarom vragen we u nadrukkelijk om uw kind gezond eten en drinken mee naar school te geven. Dat betekent: geen snoep, zoete koeken, chips en frisdrank en ook geen kauwgom. Dat geldt voor het 10-uurtje, de lunch en bij voorkeur ook de traktatie. In de klas mag alleen bij bijzondere uitzonderingen en feestelijkheden gesnoept worden.

8.1.1 Trakteren

De verjaardag van een kind vieren we uitgebreid en de jarige mag natuurlijk trakteren op school. Graag overlegt de leerkracht met u over dag en tijdstip van het trakteren. Omdat we rond de zomervakantie veel jarigen hebben, vieren we de verjaardagen van julikinderen voor de zomervakantie en die van de augustuskinderen na de zomervakantie. Sommige kinderen hebben voedselallergieën. Wij adviseren u om van tevoren even te informeren bij de stamgroepleidster naar allergieën van klasgenootjes. Belangrijk is ook dat de kinderen geen grote hoeveelheden trakteren. Het moet een aardigheidje blijven en het liefst iets gezonds. Tips voor gezonde traktaties vindt u op http://www.gezondtrakteren.nl





8.2 Overblijven, naschoolse opvang en naschoolse activiteiten

8.2.1 **Middagpauze**

De school werkt met een continurooster.
Rond 12 uur eten de kinderen gezamenlijk een zelf meegebrachte lunch. Na het eten spelen zij 30 minuten samen met een medewerker van NSO-organisatie De Lange Keizer.

8.2.2 **Naschoolse opvang** (NSO)
Naschoolse opvang is bij ons ook geregeld door de organisatie De Lange Keizer. De opvang is gehuisvest in ons eigen gebouw Oosteinde en heeft de toepasselijke naam 'De Oostpoortwachter'. De medewerkers van de NSO komen de onderbouwkinderen bij de stamgroepleidster ophalen in de klas. De grotere kinderen lopen zelf naar de opvang toe. Zij organiseren na school veel gezellige activiteiten en zijn ook geopend in de vakanties en op de lesvrije dagen.
Meer informatie vindt u op de website www.delange keizer.nl en natuurlijk bij de Oostpoortwachter zelf.

Naast de Lange Keizer zijn er verscheidene andere organisaties die buitenschoolse opvang verzorgen. Al deze organisaties halen de kinderen op van school, zodat uw kind onder begeleiding naar de opvang gaat.

8.2.3 **Naschoolse activiteiten**
Samen met 'De Lange Keijzer' organiseren wij naschoolse activiteiten. Dit is een uiteenlopend aanbod waarvoor u uw kind via de website van de Lange Keizer kunt inschrijven. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Dit is meestal rond de € 6,00 per keer.

Na schooltijd organiseert ook de gemeente sportactiviteiten in samenwerking met sportverenigingen en de school. Deze activiteiten worden op de Oostpoort georganiseerd door combinatiefunctionaris Tim van Heemskerk. Wij kondigen activiteiten en sporttoernooien aan via 'Social Schools' of op de informatieborden in de school waarna u uw kind hiervoor kunt inschrijven. Hiervoor worden ouders gevraagd om teams te begeleiden.

8.3 Veiligheid op en om school

8.3.1 **Halen en brengen met de auto**
Sommige ouders/verzorgers brengen en halen, vooral bij slecht weer, hun kind(eren) naar en van school met de auto. Op de momenten waarop de school begint of uitgaat, leidt dit soms tot bijzonder onoverzichtelijke en daardoor gevaarlijke situaties. Als ouders/verzorgers bent u medeverantwoordelijk voor de veiligheid van de lopende en fietsende kinderen. Daarom is het belangrijk dat u uw auto op de parkeerplekken parkeert zonder dat u de veiligheid van de overige weggebruikers in gevaar brengt. U kunt tot 10 uur parkeren bij de school. Na die tijd is het gebied alleen voor vergunninghouders.

8.3.2 **Fietsen**
We verwachten dat de kinderen hun fiets netjes wegzetten op de daarvoor bedoelde plaatsen. Aan de zijde van de Oranje Plantage, waar de kinderen van groep 6/7/8 hun fiets plaatsen is het van belang de stoep rondom de ingang vrij te houden in verband met de brandveiligheid. Binnen de schoolhekken is het de regel om met de fiets te gaan lopen. Ook op de stoep hoor je niet te fietsen: dat is gevaarlijk voor de kinderen die er lopen. De school is niet verantwoordelijk voor vernieling aan/vermissing van een fiets. Longboards en stepjes kunnen buiten geplaatst worden achter het hek aan de Oranje Plantage. Dit hek wordt gedurende de schooltijden afgesloten.

8.3.3 **Schoolveiligheidsplan**
De Oostpoort heeft veiligheid hoog in het vaandel. We doen bijvoorbeeld elk jaar een ontruimingsoefening samen met de brandweer. We hebben diverse protocollen rondom sociale veiligheid. Alle protocollen zijn op school ter inzage.

8.4 Praktische weetjes

8.4.1 **Mobiele telefoons en andere apparaten**

Mobiele telefoons moeten op school uit staan en bij de stamgroepleidster opgeborgen worden, ook tijdens de pauze. De school is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of vermissing van deze persoonlijke eigendommen. Indien uw kind gebruik maakt van eigen laptop of tablet moet deze aan het einde van de dag weer meegenomen worden. U kunt berichten aan uw kind doorgeven via het telefoonnummer van de school.

8.4.2 **Aansprakelijkheid**
Alle kinderen krijgen op school de materialen die ze nodig hebben (bijvoorbeeld pennen, potloden, linialen en schriften). Deze materialen vervangen we alleen bij slijtage. Bij vernieling of onachtzaamheid stellen we ouders/verzorgers van de kinderen aansprakelijk. Zo ook bij glasschade, schade aan meubilair en schade aan het gebouw wanneer een kind opzettelijk iets kapot heeft gemaakt of heel erg onvoorzichtig is geweest.

8.4.3 **Fotograaf**
Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Ouders/verzorgers bepalen zelf of ze de foto's wel of niet kopen. De datum staat op de jaarkalender.

8.4.4 **Gevonden voorwerpen**
Deze bewaren we tot aan de eerstkomende vakantie. Daarna zoeken we uit wat bruikbaar is en schenken dat aan een organisatie. Daarom adviseren we ouders/verzorgers niet te lang te wachten als ze iets missen van hun kind. Wanneer u iets mist, kunt u dit zoeken in de manden in de teamkamer. Kleine voorwerpen bij de conciërge. Tip: zet de naam van uw kind in jassen, tassen, laarzen, broodtrommels en gymkleding.

8.4.5 **Rookvrije school**.





Het is vanzelfsprekend verboden om in ons gebouw of op en rond het schoolplein te roken.

8.4.6 **Huisdieren mee naar school.**
Honden, katten, cavia's en allerlei andere huisdieren, zijn leuk, maar niet voor iedereen. Sommige kinderen zijn allergisch voor een of meer dieren, anderen zijn er bang voor. De afspraak is dat er geen huisdieren mee naar school genomen worden. Dus ook geen honden bij het halen en brengen. Wanneer de aanwezigheid van het dier een functie heeft, bijvoorbeeld bij de kijkkring van uw kind maken wij, na overleg met de stamgroepleidster, een uitzondering op de regel.

8.4.7 **Klassendienst**
Alle kinderen hebben af en toe een klassendienst. Samen met enkele andere kinderen moeten ze dan een paar kleine karweitjes opknappen, zoals de prullenbak legen, kasten opruimen, materiaal terugzetten, lokaal vegen en planten verzorgen. Als uw kind weekbeurt heeft, is het 's middags ongeveer een kwartiertje langer op school.

8.4.8 **Uitjes met de groep**
Regelmatig zijn wij onderweg om te leren. We gaan dan soms lopen maar ook wel met de fiets of met auto's van ouders.

Wanneer kinderen samen fietsen begeleiden ouders de groep samen met de stamgroepleidsters en dragen de kinderen veiligheidshesjes. U dient voor een goede en veilige fiets zorg te dragen. Ouders die kinderen vervoeren met de eigen auto gebruiken ten allen tijden een veiligheidsriem en er nemen niet meer kinderen plaats op de achterbank dan dat er riemen zijn.

De identiteit van onze school

De Oostpoort is een Jenaplan basisschool met een Rooms-Katholieke grondslag. We verwachten dan ook van alle betrokkenen een respectvolle acceptatie en houding ten opzichte van onze grondslag. Wij tolereren geen uitingen en/of gedragingen, van welke aard dan ook, die hiermee in strijd zijn. Onze stamgroepleiders respecteren deze identiteit en dragen deze uit. We rekenen erop dat ouders onze school bewust kiezen en ook respectvol omgaan met onze grondslag. Wanneer wij onze feesten vieren verwachten wij dat alle kinderen deelnemen aan onze vieringen.

Er is bijzonder veel literatuur en informatie over Peter Petersen (de grondlegger van het Jenaplan) en over het Jenaplan zelf. Kijk voor meer informatie op www.jenaplan.nl.



Samen leren

Bijlage 1: Adressen

R.K. Jenaplanschool De Oostpoort
Oosteinde 6
2611 SN Delft
Tel. 015 2130856
E-mail: oostpoort@laurentiusstichting.nl
website: www.deoostpoort.nl

IBAN nummer van de school: NL02RABO0305219928 t.n.v. Laurentiusstichting Oostpoort

Schoolbestuur Laurentius Stichting

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59 2625NV Delft
Postadres: Postbus 649 2600 AP Delft tel: 015-2511440
Email: secretariaat@laurentiusstichting.nl
website: www.laurentiusstichting.nl

Samenwerkingsverband PPO Delflanden

Bezoekadres: Buitenhofdreef 8 2625 XR Delft tel: 015 – 2568710
Postadres: Postbus 698, 2600 AR Delft.
E-mail: helpdesk@ppodelflanden.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Holland-West

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West
Contactbureau: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

Diane Twerda, jeugdarts i.o.
Delft Voorhof 0-4 en Nassaulaan 4-12
Werkdagen donderdag en vrijdag. Verder wisselend op de maandag- of woensdagochtend.
Bereikbaar op werkdagen op 06-46956361
d.twerda@jgzzhw.nl

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111** (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen en helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191 3508 AD Utrecht tel: 030 2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsinspectie
Meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs staat op www.onderwijsinspectie.nl