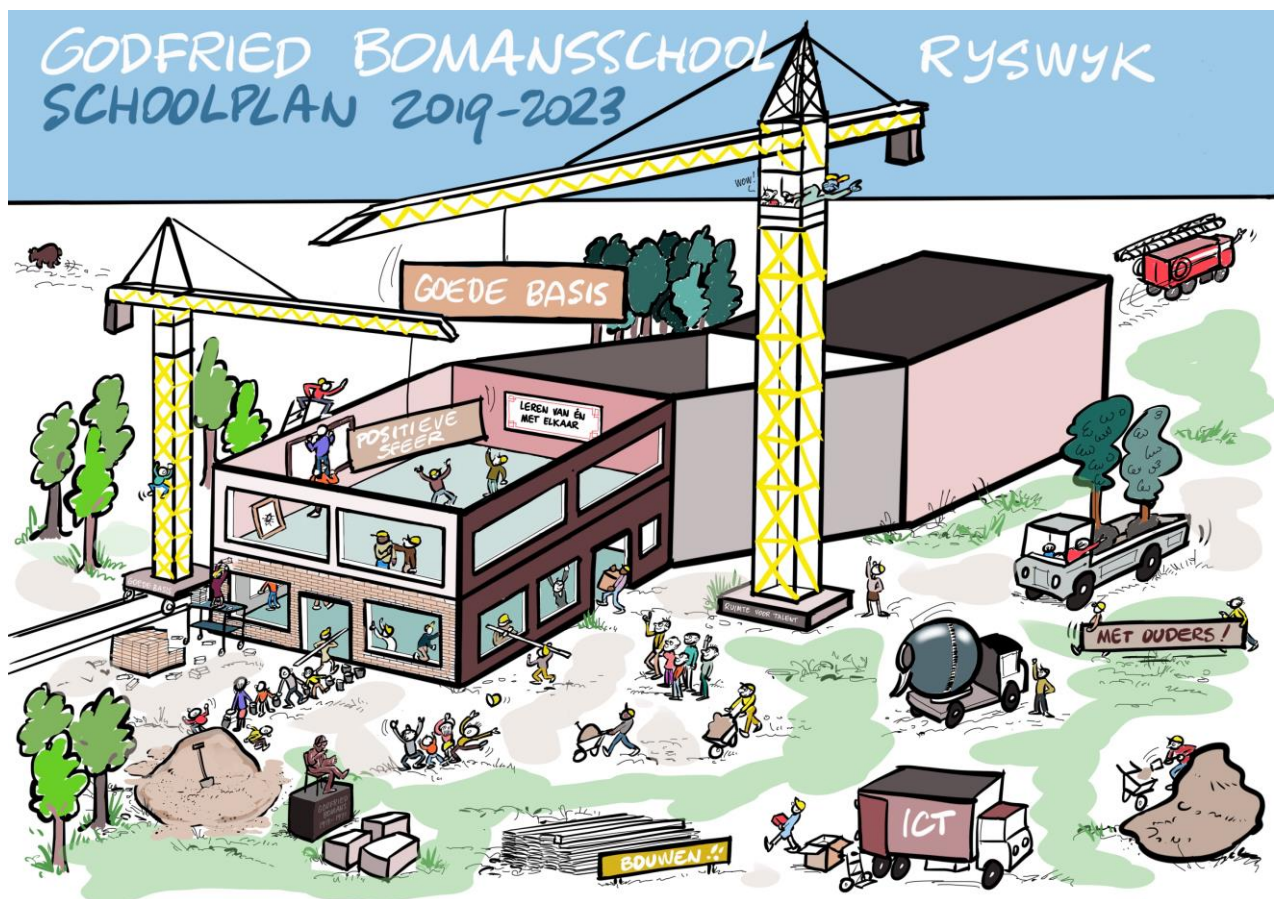


Schoolplan Godfried Bomansschool

Periode 2019-2023



Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019 - 2023 van de Godfried Bomansschool. In dit schoolplan staat de visie van ons onderwijs, hoe wij dat hebben georganiseerd en wat onze ambities, beloftes, speerpunten en doelen voor de komende vier jaren zijn.

We hebben ernaar gestreefd om een zo kort en krachtig mogelijk schoolplan te maken. Een schoolplan dat voor iedereen leesbaar is en ook nog eens zichtbaar is in de school. We hebben er dan ook voor gekozen om het schoolplan weer te geven in een poster. Deze poster hangt zichtbaar in onze nieuwe school. Tevens is de poster te vinden op onze website. Naast de poster hebben we deze onderlegger gemaakt, waarin we onze voornemens meer gedetailleerd kunnen beschrijven.

Ik bedank het bestuur, de MR, de teamleden en de ouders voor de input die zij hebben gegeven om dit schoolplan te maken. Ik ben als directeur heel erg trots op onze school, we gaan dan ook vol vertrouwen de komende jaren tegemoet.

Ruud de Groot
Directeur Godfried Bomansschool
Rijswijk, mei 2019

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1 Gegevens school en bestuur	4
2 Inleiding	5
3 Kaders	6
3.1 Kaders vanuit de Laurentius stichting	6
3.2 Analyses	6
3.3 Ambitie: een stip op de horizon	8
3.4 Begrotingsperspectief	9
4 Speerpunten	10
4.2 Onderwijs is de basis	10
4.3 Ruimte voor talent	10
4.4 Leren van en met elkaar	11
4.5 Met ouders	11
Bijlagen	12
Bijlage I: Onderwijskundig beleid	13
Bijlage II: Personeelsbeleid	22
Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid	25
Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders	28
Bijlage V: Privacybeleid	29
Bijlage VI: Financieel beleid	30
Bijlage VII: Beschrijving Laurentius stichting	33
Bijlage VIII: Weergave contextanalyse	35

1 Gegevens school en bestuur

School:	Godfried Bomansschool
Brinnummer:	11LE
Directeur:	Ruud de Groot
Adres:	Wijnandt van Elststraat 1, 2282 HH Rijswijk
Telefoon:	070-3904426
E-mailadres:	godfriedbomans@laurentiusstichting.nl
Website:	www.godfriedbomansschool.nl
Bestuurskantoor nummer:	40928
Bestuur:	Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Bezoekadres:	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Telefoon:	015-2511440

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van september 2019 tot juli 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Datum: 27 mei 2019

Plaats: Rijswijk

Voorzitter MR: Erik van der Veer

Secretaris MR: Margret van Marrewijk

2 Inleiding

Dit schoolplan is het vierjarenplan (2019-2023) van onze school. Het is een wettelijk verplicht document dat instemming nodig heeft van de medezeggenschapsraad (MR), vastgesteld wordt door het bevoegd gezag (bestuur) en toegestuurd wordt aan de onderwijsinspectie. Het kader van dit schoolplan is het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting. Binnen dit kader is het schoolplan samen met het team en ouders verder uitgewerkt voor onze school.

Vanwege ons streven het schoolplan kort en krachtig te houden, is deze in beeld uitgewerkt op een poster. In deze onderlegger wordt het schoolplan nader uitgewerkt, conform de wettelijke eisen. Naast het schoolplan maken we ieder schooljaar ook een jaarplan. Het jaarplan is een gedetailleerdere uitwerking van het schoolplan. Daarin wordt niet alleen het wat, maar ook het hoe en wijze van evalueren/monitoren beschreven.

Het proces om te komen tot een gezamenlijk schoolplan is gestart in oktober 2018. Allereerst is er een externe en interne analyse gemaakt van de school, gericht op sterkten en zwakten, kansen en bedreigingen. Naar aanleiding van deze analyse zijn de vier hoofdthema's gekozen waarmee de school de komende vier jaren aan de slag wil. Vervolgens is, in gezamenlijkheid met het team, getoetst of de missie en visie nog passend zijn bij het beeld van de Godfried Bomansschool. De aanpassing hiervan zult u verderop in het schoolplan lezen. Naar aanleiding van de vernieuwde visie en missie hebben we onze ambities en beloftes geformuleerd, gerelateerd aan onze missie, visie en de vier hoofdthema's. Op basis hiervan zijn speerpunten voor de komende vier jaren vastgesteld.

Het hele traject rondom het schrijven van het schoolplan was inspirerend. Alle partijen die betrokken zijn bij de school zijn gehoord en hebben mee mogen denken. Dit heeft geresulteerd in een groot draagvlak voor de inhoud van dit schoolplan, maar vooral voor een gezamenlijke opdracht voor de komende vier jaren.

In het vervolg van dit schoolplan treft u drie hoofdstukken aan. Het eerstvolgende hoofdstuk beschrijft de kaders die Laurentius Stichting met het strategisch beleid aan haar scholen meegeeft. Vervolgens gaan we in op de ambities en speerpunten van de Godfried Bomansschool. Dit doen we nadat we beschreven hebben op basis van welke analyses deze ambities en speerpunten gebaseerd zijn. In de bijlagen treft u de nodige informatie aan over de wijze waarop de Godfried Bomansschool voldoet aan de wettelijke eisen aan het schoolplan.

3 Kaders

In dit hoofdstuk staan de kaders voor het beleid van de Godfried Bomansschool beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit de missie, visie en strategie van de Laurentius stichting, het bestuur waar de Godfried Bomansschool onder valt. Daarna is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor de Godfried Bomansschool: de stip op de horizon. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van Godfried Bomansschool weergegeven.

3.1 Kaders vanuit de Laurentius stichting

Ik groei en ik bloei
Op mijn eigen manier
Met oog voor de ander
En met veel plezier
Ik sta klaar om te delen
Wat ik weet, wat ik kan
En als ik iets nieuws ontdek
Help jij me dan?

De Laurentius stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit de katholieke grondslag. Ieder kind is uniek, bezit talenten en moet de kans krijgen die te ontwikkelen. Alle betrokkenen werken samen aan de opvoeding en vorming van jonge mensen. Zij begeleiden hen in hun ontwikkeling tot nieuwsgierige en onderzoekende mensen, die met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. Met het gereedkomen van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 “Op weg naar 2023” in juni 2018 zijn op zes thema’s beelden en doelen neergezet waar de komende jaren aan gewerkt wordt. Deze beelden en doelen rondom leerling, ouder, leerkracht, organisatie, onderwijs en leider worden nader uitgewerkt in een plan van aanpak. Bovenstaand gedichtje uit het SBP vormt de kern van dit streven naar goed toekomstgericht onderwijs gezien in het licht van de kernwaarden van de stichting (#samen, #groei, #plezier, #toekomstgericht, #eigenaarschap, #openheid, #vrijheid, #verantwoordelijkheid en #eigenheid). De stichting is een lerende organisatie, die de koers en de katholieke identiteit van de organisatie bewaakt en de ontwikkeling van de scholen faciliteert en de samenwerking tussen de scholen stimuleert en ondersteunt.

Meer informatie: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023 “Op weg naar 2023”](#).

3.2 Analyses

Om tot speerpunten voor dit schoolplan te komen zijn verschillende bronnen gebruikt. Zo valt te denken aan de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek, opbrengstenanalyses, reflecties op het voorgaande schoolplan etc. Naar aanleiding van deze gegevens is een interne en een externe analyse gemaakt van de context waarbinnen de Godfried Bomansschool beweegt. In de bijlage zijn de volledige analyses opgenomen, hieronder vindt u slechts een samenvatting van de belangrijkste punten.

Huidige kwaliteit

De Godfried Bomansschool is een Katholieke basisschool in Rijswijk, Zuid-Holland. De school wordt aangestuurd door een directeur en twee bouwcoördinatoren. De intern begeleiders coördineren de zorg binnen de school. Een team van leerkrachten verzorgt het dagelijks onderwijs aan de kinderen. Wij hebben op school homogene groepen en er wordt voornamelijk klassikaal onderwijs gegeven met het effectieve directe instructiemodel (EDI). Daarbij wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen en werken wij thematisch en onderzoekend. Binnen de school wordt gewerkt met de 1-zorgroute. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschol niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. De Godfried Bomansschool werkt vanuit de gedachte dat voor ieder kind een plek moet zijn binnen de school. Het Schoolondersteuningsprofiel is hier op ingericht.

	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Leerlingaantal per 1 oktober		331	364 (prognose)	367 (prognose)	388 (prognose)
Schoolgroep en/of percentage gewichtsl leerlingen	11%	8%	8%	8%	8%
Aantal groepen	13 + 1	13+1	14+1	14+1	15+1
Aantal verwijzingen	Zie jaarverslagen				
Aantal leerlingen met arrangement swv SPPOH	Zie jaarverslagen				

De Godfried Bomansschool verzorgt onderwijs van voldoende niveau ([Inspectierapport, 2015](#)). Het is een populaire school met op dit moment 331 leerlingen. De opbrengsten van de school zijn van voldoende niveau, maar passen niet altijd bij de populatie van de school. Hierbij is met name nog winst te behalen bij de onderdelen lezen en rekenen. De adviezen aan het einde van de schoolloopbaan passen bij het beeld van ouders en de school. Het NCO-cohortonderzoek (2018) laat zien dat 59% van de leerlingen na drie jaar nog op het niveau onderwijs volgt zoals gegeven in het schooladvies. Dit staat ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde. 27% van de leerlingen volgt na 3 jaar onderwijs boven het gegeven schooladvies, dat is hoger dan het landelijk gemiddelde. 15% van de leerlingen volgt na 3 jaar onderwijs onder het gegeven schooladvies, dat staat ongeveer gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Externe analyse

De Godfried Bomansschool werkt met veel externe partijen samen, hierbij valt onder andere te denken aan schoolmaatschappelijk werk, Veilig Thuis, Politie, logopedie, verschillende BSO's en kinderopvanglocaties. Deze samenwerkingen verlopen prettig en zijn constructief voor de leerlingen. De Godfried Bomansschool zal, samen met 't Prisma en de Sneijdersschool, haar intrek nemen in het nieuwe schoolgebouw in 2019. Dit vraagt alertheid en onderzoek op het onderdeel samenwerking tussen de scholen.

Landelijke ontwikkeling

Het bestuur volgt de beleidsagenda van de PO-Raad en de afspraken uit het bestuursakkoord 2014-2020.

Deze afspraken zijn nog steeds geldig, maar omdat er sinds 2014 zaken zijn gerealiseerd of op basis van voortschrijdend inzicht zijn vervallen, is het beleid van de PO-Raad verder aangescherpt en verwoord in de Strategische Beleidsagenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs".

In de strategische beleidsagenda PO-Raad gaat het om vijf accenten, die de leerlingen maximaal voorbereiden op de complexe samenleving:

- Onderwijs is samen opgroeien
Besturen en scholen en hun partners stellen kinderen centraal, dragen zorg voor een doorgaande lijn in het onderwijs, bevorderen gelijke kansen en zorgen voor een gezonde en veilige leeromgeving.
- Onderwijskwaliteit is verantwoordelijkheid nemen.
Besturen en scholen werken aan onderwijskwaliteit volgens een kwaliteitscyclus, zorgen dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidseisen en tonen hoe er gestuurd wordt op onderwijskwaliteit.
- Innoveren is samen leren
Besturen en scholen dragen zorg voor modern onderwijs, stimuleren een onderzoekende en innoverende houding en bevorderen kennisontwikkeling en kennisdeling
- Leraar is een waardevol beroep
Besturen en scholen stimuleren diversiteit binnen de teams, bieden ruimte voor professionele ontwikkeling van elke werknemer, dragen zorg voor goede arbeidsomstandigheden en een beheersbare werkdruk.
- Besturen is een vak
Besturen dragen zorg voor en sturen op kwalitatief goed onderwijs, waarborgen de ontwikkeling van de professionele organisatie en zorgen daarbij voor interne betrokkenheid van teams, medezeggenschap en toezicht en verantwoorden zich actief over de kwaliteit van het onderwijs.
Het bestuur van de Laurentius Stichting onderschrijft de beleidsagenda van de PO-Raad en conformeert zich hieraan. In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van de stichting is e.e.a. verwoord.

- Strategische beleidsagenda 2018-2021 PO- Raad “Samen werken aan goed onderwijs”.
- Bestuursakkoord sector primair onderwijs 2014-2020 d.d. 10 juli 2014
- Geactualiseerd Bestuursakkoord 2014-2020 d.d. 15 juni 2018.

Direct van invloed op de agenda van het bestuur en de scholen zijn o.a. de volgende ontwikkelingen:

- de leerlingenaantallen,
- het lerarentekort en schoolleiderstekort, dat in de komende jaren nog groter zal worden,
- de technologische ontwikkelingen en digitalisering van het onderwijs,
- nieuwe onderwijsconcepten en methodieken,
- integrale kindcentra, kinderopvang en peuterspeelzalen
- Ontwikkelingen vanuit de PABO's en Lerarenopleidingen,
- Gemeentelijke ontwikkelingen op huisvesting, onderwijsachterstanden en jeugdzorg
- Passend Onderwijs, zorgplicht en de samenwerkingsverbanden
- CAO-PO 2018-19
- Curriculum.nu en de ontwikkeling naar nieuwe kerndoelen
- Duurzaamheid
- Diverse wetgeving (AVG, WMS)

Interne ontwikkelingen

Ontwikkelingen die komende jaren binnen de stichting prioriteit hebben zijn:

- Kwaliteit van het onderwijs: geen zwakke scholen
- Lerarentekort: zo veel mogelijk bevoegd personeel voor de groep
- Onderwijsinnovatie en kennisdeling
- Professionalisering van personeel en organisatie op alle niveaus
- Wetenschap & technologie
- Passend Onderwijs
- Cultuuronderwijs
- Opleiden in de school
- Curriculum.nu

3.3 Ambitie: een stip op de horizon

De Godfried Bomansschool heeft vanuit de kaders van de Laurentius stichting als ambitie een antwoord geschreven aan de leerling. Hieronder is allereerst het kader vanuit de Laurentius stichting weergegeven en vervolgens het antwoord vanuit de Godfried Bomansschool.

Ik groei en ik bloei
Op mijn eigen manier
Met oog voor de ander
En met veel plezier
Ik sta klaar om te delen
Wat ik weet, wat ik kan
En als ik iets nieuws ontdek
Help jij me dan?

Bron: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023 “Op weg naar 2023”](#).

Bij ons ben je welkom!

Je bent uniek en dat mag je op onze school ervaren.
We geven jou de basis mee, zodat jij kunt groeien.
Je leert hier met je talenten en je mogelijkheden.

Zoals jij leert van het samenwerken met andere kinderen, zo leren wij van jou en van collega's.
Wij werken als team actief mee aan het vormgeven van ons onderwijs en we staan open voor onderwijsvernieuwing, zolang
die ons doel dient: het bieden van goed onderwijs
met voldoende structuur.

Jouw ouders kennen jou als geen ander: Samen met hen zorgen wij dat jij opgroeit in een veilige, plezierige leeromgeving,
waarin wij er voor je zijn, als je om hulp vraagt wanneer je dat nodig hebt.
Vanuit dit veilige gevoel durf jij je te uiten en fouten te maken.
Jij, je ouders en wij als leerkrachten bouwen aan een goede toekomst voor jou.

In de fijne sfeer op onze school doen wij het samen.

3.4 Begrotingsperspectief

De Godfried Bomansschool is een gezonde school. Dit betekent dat de school binnen de begroting ruimte op heeft
genomen om uitvoering te geven aan het realiseren van de ambitie. De precieze ruimte is terug te lezen in de begroting van
de school.

4 Speerpunten

In het vorige hoofdstuk is uit de doeken gedaan welke ambitie de Godfried Bomansschool heeft als stip op de horizon. In dit hoofdstuk is puntsgewijs weergegeven welke belofte, speerpunten en doelen de Godfried Bomansschool in lijn met deze ambitie wil realiseren.

De Godfried Bomansschool biedt onderwijs als de basis, met ruimte voor talent. Waar leren van en met elkaar centraal staat samen met ouders. Voor het schoolplan 2019-2023 staan de volgende thema's dan ook centraal.

1. Onderwijs is de basis.
2. Met ruimte voor talent.
3. Leren van en met elkaar.
4. Met ouders.

Per thema zal achtereenvolgens de belofte en de daarbij behorende speerpunten geformuleerd worden. Tevens worden de eerste doelen geformuleerd voor het schooljaar 2019-2020. Voor de daaropvolgende leerjaren worden de doelen vastgelegd in de jaarplannen.

4.2 Onderwijs is de basis

Wij bieden leerlingen onderwijs met een betere balans tussen leren, beleven en bewegen. Ons onderwijs ontwikkelen we zodanig dat elk individueel kind op zijn eigen niveau met een passende aanpak kan leren. We stellen hierbij ambitieuzere, meer passende doelen en vieren de successen. Alles met als doel, het bieden van goed onderwijs met voldoende structuur.

Speerpunten:

- Wij creëren onderwijs met een balans tussen basiskennis en nieuwsgierigheid, met ruimte voor plezier.
- Wij zetten in op vernieuwen passend bij het 'waarom' van onze school.
- Wij zoeken naar een passende aanpak voor iedere leerling.
- Wij hanteren ambitieuze en passende doelen en vieren de successen.

Doelen 2019-2020:

- Het thematisch werken in de groepen wordt naar de schoolbehoeften vastgelegd en geborgd.
- Het gebruik van EDI in de groepen 3-8 als instructiemodel wordt vastgelegd in schoolbrede afspraken, afgestemd op de schoolbehoeften.
- Op basis van het nieuw vast te stellen curriculum (curriculum.nu) stellen we per vakgebied vast wat onze vernieuwingskeuzes zijn voor deze schoolplanperiode.

4.3 Ruimte voor talent

Wij brengen, meer dan nu, buiten naar binnen in de klas. We creëren mogelijkheden om natuur en kunst & cultuur een prominenter plek te geven binnen ons onderwijs. We hebben nog meer oog voor de talenten van leerlingen en leerkrachten, 'ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan' staat centraal in ons handelen.

Speerpunten:

- Wij brengen, meer dan nu, buiten naar binnen in de klas.
- We creëren mogelijkheden om natuur, wetenschap & techniek en kunst & cultuur een plek te geven binnen ons onderwijs.
- We hebben nog meer oog voor de talenten van leerlingen en leerkrachten, 'ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan' staat centraal in ons handelen.

Doelen 2019-2020:

- Vanuit werkmiddelen zorgen we voor een vakleerkracht muziek en/of dans en theater.
- We draaien een pilot met een naschools aanbod voor kinderen, gebaseerd op de wensen en behoeften van kinderen.

4.4 Leren van en met elkaar

Om onderwijs te bieden met ruimte voor talent is het van belang om onze eigen kennis en vaardigheden uit te breiden. 'Wie het weet mag het zeggen, wie het kan mag het doen' staat hierin nog meer centraal dan nu. We bieden ieder de ruimte om fouten te maken, want fouten maken mag en hulp vragen moet.

Speerpunten:

- We breiden onze eigen kennis en vaardigheden uit om onderwijs te kunnen bieden met ruimte voor talent.
- We werken vanuit het principe 'Wie het weet mag het zeggen, wie het kan mag het doen'.
- We bieden ieder, nadrukkelijker, de ruimte om fouten te maken.

Doelen 2019-2020:

- We maken een start met het werken met expertgroepen op inhoud en werken hierin jaardoelen concreet uit (uitleg in bijlage).
- In de leerteams bespreken we onderwijskundige zaken op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen

4.5 Met ouders

Ouders kennen hun kind als geen ander: Samen met hen zorgen wij dat iedere leerling opgroeit in een veilige, plezierige leeromgeving.

Speerpunten:

- Wij versterken de band met ouders, samen met hen creëren we een fijne school waarbij we, ieder vanuit onze eigen rol, oog hebben voor elk kind.
- Wij dagen iedere ouder uit betrokken te zijn bij zijn of haar kind. We benutten hierbij elkaars kennis en kwaliteiten ten behoeve van de ontwikkeling van zijn of haar kind.

Doelen 2019-2020:

- We zijn een gecertificeerde Ouderbetrokkenheid 3.0 school en borgen de afspraken die hierbij zijn gemaakt.
- We bieden ouders die niet actief zijn in de ouderraad actief mogelijkheden om ook 'los' in te schrijven voor hulp bij activiteiten.

Bijlagen

In de bijlagen wordt achtereenvolgens de volgende gebieden beschreven:

- 1 Onderwijskundig beleid
- 2 Personeelsbeleid
- 3 Kwaliteitszorgbeleid
- 4 Beleid ten aanzien van ouders
- 5 Privacy beleid
- 6 Financieel beleid
- 7 Beschrijving Laurentius stichting
- 8 Weergave contextanalyse

Bijlage I: Onderwijskundig beleid

De scholen van de Laurentius Stichting verzorgen toekomstgericht onderwijs dat met de tijdgeest meegaat en waarbij leerlingen op hun eigen manier mogen leren. Van peuter tot puber worden de leerlingen begeleid, zodat zij goed voorbereid kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs en een goede basis hebben om met zelfvertrouwen de wereld in te gaan. De scholen voldoen aan de kerndoelen, hanteren de leerlijnen en volgen nauwgezet de ontwikkelingen naar een nieuw curriculum voor kerndoelen en eindtermen. Een eindadvies van de curriculum-ontwikkelteams aan de minister omtrent de actualisering van het curriculum wordt in 2019 verwacht. De herziening van het curriculum vormt een vervolg op het eindadviesrapport 'Ons Onderwijs2032' (2016).

- Bijlage Ons Onderwijs2032 Eindadvies 2016
- Bijlage Kerndoelenboekje 2006
- Bijlage Infographic Herziening curriculum 2017-19

Zie <http://tule.slo.nl/index.html>

Zie <https://curriculum.nu/>

Ten aanzien van het leerstofaanbod voor de leerlingen binnen de Godfried Bomansschool, staan de volgende doelen centraal:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor de basisvakken methode gebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor 21th century skills.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de gebruikte methodes en materialen binnen de Godfried Bomansschool. Actie staat hierbij voor het vervangen van deze methode in de periode 2019-2023.

Vak-/vormingsgebied		Gebruikte materialen/methoden	Actie
Nederlandse taal			
	Mondelinge taalvaardigheid	Groep 1-2 Begrijpend luisteren (CPS)	
		Groep 3 Begrijpend luisteren (CPS)	
		Groep 4-8 Taalactief	2022 vervangen mogelijk
		Groep 1-8	
	Beginnende geletterdheid	Groep 1-2 Thematisch werken	

	Technisch lezen	Groep 3 Veilig leren lezen (Kim-versie vanaf schooljaar 19-20)	
		Groep 4-6 Estafette Groep 7-8 Mandjeslezen + vloeiend & vlot van Estafette	
	Begrijpend lezen	Groep 3 Humpie Dumpie	
		Groep 4 Nieuwsbegrip vanaf 2 ^e helft van het schooljaar	
		Groep 5-8 Nieuwsbegrip	
	Taalbeschouwing/ spelling	Groep 1-2 Thematisch werken	
		Groep 3 Veilig leren lezen (Kim-versie)	
		Groep 4-8 Taal Actief	2022 vervangen mogelijk
	Engelse taal		
	Mondelinge taalvaardigheid	Groep 1-8 Groove.me	
	Leesvaardigheid	Groep 3-8 Groove.me	
Rekenen & wiskunde			
	Beginnende gecijferdheid	Groep 1-2 Gecijferd bewustzijn (CPS)	

	Vaardigheden Cijferen Hoofdrekenen Schattend rekenen Verhoudingen en procenten Breuken Werken met de rekenmachine Meten Meetkunde	Groep 3-8 Rekenrijk	
Oriëntatie op mens en wereld			
Aardrijkskunde	Geografisch perspectief Ruimtelijke inrichting Topografie en kaartbeeld	Groep 1-2/3 Verwerkt in thematisch werken volgens tweejaarlijkse cyclus.	
		Groep 4-8 Verwerkt in thematisch werken, aangevuld met passende elementen uit Meander	Meander Naut Brandaan: 2020 Vervangen mogelijk
Geschiedenis	Historisch besef Historische gebeurtenissen	Groep 1-2/3 Verwerkt in thematisch werken volgens tweejaarlijkse cyclus	
		Groep 4-8 Verwerkt in thematisch werken, aangevuld met passende elementen uit Brandaan	
Samenleving, waaronder geestelijke stromingen		Groep 1-2 Trefwoord	
		Groep 3-8 Trefwoord	
		Groep 7-8 Trefwoord	
Techniek		Groep 1-2/3 Verwerkt in thematisch werken volgens tweejaarlijkse cyclus.	
		Groep 4-8 Verwerkt in thematisch werken, aangevuld met passende elementen uit Naut	
Milieu		Groep 1-2/3 Verwerkt in thematisch werken volgens tweejaarlijkse cyclus	
		Groep 4-8 Verwerkt in thematisch werken, aangevuld met passende elementen uit Naut	

Gezond en redzaam gedrag		Groep 1-2 Trefwoord en Kiva	
		Groep 3-8 Trefwoord en Kiva	
Natuuronderwijs	Mensen, planten en dieren Materialen en verschijnselen	Groep 1-2 Verwerkt in thematisch werken volgens tweejaarlijkse cyclus	
		Groep 3-8 Verwerkt in thematisch werken, aangevuld met passende elementen uit Naut	
Lichamelijke opvoeding			
	Gymnastiek en atletiek	Groep 1-2 Basislessen bewegingsonderwijs	
		Groep 3-8 Basislessen bewegingsonderwijs	
	Spel	Groep 1-2 Basislessen bewegingsonderwijs	
		Groep 3-8 Basislessen bewegingsonderwijs	
	Bewegen op muziek	Groep 1-2 Basislessen bewegingsonderwijs	
		Groep 3-8 Basislessen bewegingsonderwijs	
Kunstzinnige oriëntatie			
	Tekenen en handvaardigheid Muziek Spel en beweging Cultuureducatie	Groep 1-8 Tekenen en handvaardigheid: Verwerkt in thematisch onderwijs Muziek: Programma vanuit Trias Cultuureducatie: Erfgoedspoor vanuit de gemeente Spel en beweging: Basislessen bewegingsonderwijs Jaarlijks aanbod vanuit KijkKunst	
Actief burgerschap en Sociale integratie			
	Actief burgerschap en sociale integratie	KIVA Trefwoord	

Leergebiedoverstijgende kerndoelen			
	Werkhouding Zelfbeeld en zelfreflectie Sociaal gedrag Sociale veiligheid	Groep 1-8 KIVA	
	Werken volgens plan Gebruik van leerstrategieën	Groep 5-8 Blits	
	Nieuwe media	Groep 5-8 Afgestemd aanbod vanuit Social media wijs	x

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van bovengenoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoudenvoldoet de Godfried Bomansschool aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs. De Godfried Bomansschool streeft doelen na passend bij de populatie en de referentieniveaus. Doelen worden jaarlijks aangepast naar aanleiding van de analyses op schoolniveau. In het zorgplan Godfried Bomans staat de gehele zorgstructuur beschreven, hierbij wordt ook vermeld hoe binnen de school omgegaan wordt met referentieniveaus, streefdoelen en NT2-onderwijs.

ICT

De Laurentius Stichting heeft op het gebied van ICT de volgende ambities vanuit de gedachte dat het onderwijs ondersteund wordt door effectieve inzet van ICT-middelen (hard- en software):

- Een goed werkende ICT-infrastructuur op alle scholen, die continue verbeterd en up-to-date wordt gehouden. De beschikbaarheid en kwaliteit van hardware, netwerken en connectiviteit, waaronder touchscreens, devices, draadloze en vaste netwerkverbindingen, internetverbindingen, servers, Office 365, gebouwbeheersystemen en VOIP wordt bovenscholsgeregeld.
- Digitaal vaardige en mediawijze leerlingen en digitaal vaardige en mediawijze leerkrachten en overig personeel. De deskundigheid van personeel wordt bevorderd door het deelnemen aan scholing, trainingen, studiedagen en collegiale consultatie, o.a. via het aanbod op Laurentius Leert
- Inspirerende leeromgevingen met o.a. de inzet van ICT-middelen. Op schoolniveau worden inspirerende leeromgevingen ingericht en innovatieve ideeën bevorderd.
- Goed en veilig gebruik van eigentijdse ICT-middelen bij alle betrokkenen. Personeel wordt continue bewust en alert gehouden via de ICT-coördinatoren op het goed en veilig gebruik van de ICT-middelen. Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de clouddienst O365. Er wordt ingespeeld op de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied voor wat betreft inhoud en toepassingen
- ICT inzetten om ambities van de scholen te realiseren. Ambities van de scholen worden gevolgd via school- en jaarplan en bezien wordt welke ondersteuning daarbij nodig is en geboden kan worden.

De Godfried Bomansschool streeft een actuele inzet en kennis van ICT na binnen de school. Dit betekent dat materialen vervangen worden binnen de afschrijvingstermijnen, leerlingen in staat worden gesteld om met multimedia materialen te werken en leerkrachten scholing volgen om up-to-date te blijven ten aanzien van de actuele ontwikkelingen op ICT gebied. In het jaarlijks geschreven jaarplan wordt ICT als vast onderdeel benoemd.

Onderwijstijd

Leerlingen ontvangen op de Godfried Bomansschool over 8 schooljaren minimaal 7520 uur. De school werkt met een continu rooster waarbij de groepen 1 t/m 8 hetzelfde schooltijdenmodel hebben. Dit betekent dat elk leerjaar jaarlijks minimaal 940 lessen maakt.

Wetenschap en technologie (W&T)

Kinderen groeien op in een kennisintensieve, technologische omgeving. Het is belangrijk dat zij hun leefwereld begrijpen en leren erin te functioneren. Onderwijs in W&T biedt kinderen die mogelijkheid tot onderzoeken en ontwerpen. Zo leren ze op een planmatige manier problemen oplossen of antwoorden vinden op vragen over situaties, voorwerpen, verschijnselen of organismen in hun leefwereld. Binnen een rijke leeromgeving, wordt een beroep gedaan op hun motivatie, nieuwsgierige houding, vaardigheden en kennis en ontwikkelen zij deze verder in samenwerking met medeleerlingen.

Onderzoekend en ontwerpend leren draagt bij aan een brede ontwikkeling en vorming van leerlingen.

Landelijk zijn er diverse wetenschapsknooppunten ingericht. Dit zijn samenwerkingsverbanden tussen universiteiten, scholen en schoolbesturen, pabo's, musea en regionale kennisnetwerken met als doel het bevorderen van de onderzoekende houding en nieuwsgierigheid van kinderen en (aankomende) leraren. De knooppunten zetten zich in om wetenschappelijke kennis vanuit alle vakgebieden toegankelijk te maken voor het (basis)onderwijs in hun regio. Er wordt naar gestreefd ervoor te zorgen dat er op alle basisscholen structurele aandacht is voor wetenschap in het onderwijs en voor de ontwikkeling van een onderzoekende houding.

In onze regio vormt het wetenschapsknooppunt Zuid-Holland dat een samenwerkingsverband is tussen de wetenschapsknooppunten Leiden, Delft en Rotterdam, het centrale coördinatiepunt. Het knooppunt Delft TU-Delft ontwikkelt een gevarieerd activiteitenaanbod voor kinderen en een professionaliserings-aanbod voor leraren en onderzoekers.

- Bijlage Leidraad onderzoekend en ontwerpend leren (herziene uitgave september 2018)

Zie www.wetenschapsknooppuntzh.nl

Binnen de Godfried Bomansschool wordt thematisch gewerkt. Het onderzoeken en ontwerpend leren is hier nadrukkelijk een onderdeel van. In het schoolplan 2019-2023 heeft Wetenschap & Techniek een plek gekregen in het herkennen en benutten van talenten van leerlingen en leerkrachten. De komende jaren zal het aanbod hierop uitgebreid worden.

Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden

De Laurentius Stichting maakt met haar scholen deel uit van drie samenwerkingsverbanden: SWV PPO Delflanden, SPPO Haaglanden en SWV VO Delflanden.

Passend onderwijs gaat over goed onderwijs, onderwijs dat past bij de ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en beperkingen van kinderen. Passend onderwijs krijgt op drie niveaus vorm:

- a basisondersteuning op schoolniveau,
- b er zijn individuele arrangementen en
- c er zijn toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO/SO op samenwerkingsverband niveau.

Passend onderwijs betekent dat voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is waar tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Uitgangspunt is het zoveel mogelijk realiseren van thuisnabij onderwijs op de basisscholen in goed overleg met de ouders en indien van toepassing met andere ketenpartners, zoals leerplicht, CJG, en GGD. Er vormt zich zo een dekkend netwerk van voorzieningen voor alle leerlingen, hetgeen een wettelijke taak is van het samenwerkingsverband.

Elke school is verplicht om eenmaal in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin is beschreven welke basisondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Als de onderwijsbehoefte van een leerling anders of groter is kunnen er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en elke school ontwikkelt zich daarin. Het ontwikkelplan maakt deel uit van het schoolplan.

Bijlage: Ondersteuningsplan 2017-2021 SSPO Haaglanden

De Godfried Bomansschool heeft een schoolondersteuningsprofiel 2017-2021 waarin beschreven staat op welke wijze de school vormgeeft aan passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel streeft de volgende doelen na:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;

- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Jaarlijks wordt het schoolondersteuningsprofiel geëvalueerd en worden aandachtspunten voor het komende schooljaar vastgelegd. Voor 2019-2020 zijn de aandachtspunten als volgt:

- Het stimuleren van ouderbetrokkenheid binnen de school.
- Het vormgeven van handelingsgericht werken binnen het thematisch onderwijs in de groepen 3 t/m 8.

Cultuuronderwijs / Cultuureducatie met kwaliteit

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van leerlingen. Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken leerlingen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld: ze leren kijken naar schilderijen en beelden, luisteren naar muziek, genieten van theater, taal en beweging en zijn actief bezig met hun vorming en het ontwikkelen van hun vaardigheden. De wereld van kunst en cultuur biedt leerlingen een rijke leeromgeving, waarin de creativiteit en de onderzoekende houding van leerlingen wordt versterkt. De landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit van het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft ervoor gezorgd dat er op verschillende plekken vanaf 2013 projecten zijn ontwikkeld die ervoor zorgen dat cultuuronderwijs een onderdeel wordt van het curriculum van de basisscholen. Deze regeling wordt altijd uitgevoerd in samenwerking met de gemeenten. De tweede fase van deze regeling loopt van 2017-2020. Steeds meer gemeenten zijn hierbij aangesloten.

Zie www.cultuureducatiemetkwaliteit.nl

Trias is het centrum voor kunsten in Rijswijk dat samenwerkt met de basisscholen aan leerlijnen en lessenseries die zo goed mogelijk bij de wensen, het curriculum en de doelen van de scholen aansluiten. Een programma samenstellen is maatwerk. Uitgangspunt is dat elk kind de kans moet krijgen zijn creatieve talenten optimaal te ontwikkelen. Cultuuronderwijs moet een vast onderdeel van het curriculum zijn. Kinderen ontwikkelen met plezier hun verbeeldingskracht, hun waarnemingsvermogen en hun communicatieve vaardigheden.

Zie www.stichting-trias.nl

Gemeentelijke ontwikkelingen.

De zes gemeenten waarin de Laurentius Stichting als schoolbestuur participeert volgen hun eigen Lokale Educatieve Agenda (LEA). Huisvesting, kinderopvang en onderwijsachterstandenbeleid zijn de thema's waarover de gemeenten verplicht zijn overleg te voeren met de schoolbesturen, tijdens het zgn. 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO)'; in onze gemeente heet dat overleg tussen wethouder en schoolbesturen Bestuurlijk Overleg.

Naast de verplichte thema's die worden besproken, zijn ook andere onderwijs- en jeugdgerelateerde thema's onderwerp van gesprek. Elke gemeente bepaalt zijn eigen lokale educatieve agenda en zijn eigen speerpunten voor wat betreft lokaal overleg met de schoolbesturen PO en VO en de subsidiemogelijkheden voor de scholen in de gemeente.

De gemeente **Rijswijk** heeft in juni 2017 de Kadernota Jeugd en Onderwijs vastgesteld, die tot stand is gekomen met inbreng van alle partners in de gemeente. Het vervolg daarop is het opstellen van een uitvoeringsagenda, die de gemeente dan jaarlijks bijstelt. De belangrijkste terreinen waar de gemeente op investeert zijn:

- Participatie: ieder van jong tot oud is deelnemer aan de Rijswijkse samenleving.
- Welbevinden: laagdrempelige vraaggerichte opvoedings- en ontwikkelingsondersteuning voor ouders van kinderen van 0-6 jaar en aansluitend voor die van 6 jaar en ouder.
- Persoonlijke ontwikkeling: jeugdigen ontwikkelen zich breed en ontdekken hun talenten in thuis-, kinderopvang-, voorschool-, onderwijs- of verenigingsverband.
- Educatie: iedere jeugdige heeft recht op onderwijs en behaalt een startkwalificatie. De kwaliteit van de scholen is minimaal voldoende volgens het inspectietoezichtskader. De scholen voldoen aan de normen frisse scholen B, worden efficiënt gebruikt en leegstand is minimaal.
- Preventie: er zijn voldoende 'signaleerders' met kennis van de sociale kaart om jeugdigen en ouders, die extra aandacht nodig hebben zo vroeg mogelijk te kunnen helpen. Er wordt samengewerkt met GGD, JGZ, voor- en vroegschoolse en kinderopvangorganisaties.

De uitvoeringsagenda is momenteel nog niet beschikbaar.

De gemeente stelt subsidie beschikbaar voor extra taal- en leesonderwijs na het indienen van een jaarlijks taalplan per school. Een van de criteria waar het taalplan aan moet voldoen is dat er samengewerkt wordt met de bibliotheek, die een activerende rol speelt bij het bevorderen van het leesplezier van de leerlingen. Tevens is er subsidie beschikbaar voor de combinatiefunctionarissen ten behoeve van de samenwerking met b.v. sportverenigingen. De gemeente zet ook in op de ontwikkeling van de kwaliteit voor- en vroegschoolse educatie.

De Godfried Bomansschool maakt gebruik van de subsidie voor extra taal- en leesonderwijs. Deze subsidie wordt ingezet voor de vernieuwing van de schoolbibliotheek, de (mede)bekostiging van de taalspecialist en het bekostigen van multimediale middelen.

- Bijlage Kadernota Jeugd & Onderwijs 2017-2020
- Bijlage Uitvoeringsagenda is naar verwachting voorjaar 2019 gereed.
- Bijlage Kwaliteitskader VVE wordt herzien, is naar verwachting voorjaar 2019 gereed.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is het er voortdurend voor zorgen dat er bij de verdere ontwikkeling van de samenleving met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt zodat ook de volgende generaties prima in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien. Duurzaam: goed voor nu en goed voor de toekomst.

De ambities van de Laurentius Stichting en de scholen liggen op drie gebieden:

■ Duurzaam in verwerven:

Duurzame bouw en verbouw van schoolgebouwen, aanschaf van gebruiks- en verbruiksmaterialen, afname van diensten als schoonmaak en onderhoud installaties.

Op bovenschol niveau wordt de rol van duurzaamheid vooral bij centrale inkoop en aanbestedingen meegenomen. Bij aanschaf wordt gelet op het gebruik van duurzame materialen en op hergebruik van materialen. Er wordt gestreefd naar energiezuinige gebouwen en bij het afsluiten van contracten voor levering van producten en afname van diensten wordt op structurele wijze duurzaamheid betrokken.

■ Duurzaam in gebruik:

Het in de dagelijkse praktijk op structurele wijze zo duurzaam mogelijk handelen door hulpbronnen en grondstoffen niet meer dan nodig is aan te spreken en daarmee het milieu niet meer dan nodig is te belasten.

■ Duurzaam in onderwijs: betrokken kinderen en betrokken personeel:

Alle leerlingen werken op de scholen aan het ontwikkelen van competenties om duurzame afwegingen te kunnen maken. Het personeelsbeleid is er op gericht dat het personeel een goede balans tussen werk en privé kan vinden en fit en betrokken het werk kan uitvoeren.

Op schoolniveau wordt begonnen met letten op energieverbruik, inzamelen van gescheiden afval (waar mogelijk) en zorgdragen voor een schone omgeving.

De Godfried Bomansschool gaat in 2019 verhuizen naar een nieuwbouwlocatie. Bij deze locatie is zo goed als, budgettair, mogelijk rekening gehouden met duurzaamheidsprocessen. Zo zal het licht uitgaan wanneer niemand in de ruimte is, is de warmteregeling centraal georganiseerd en wordt warme lucht hergebruikt binnen de school.

Veiligheid

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken. Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs.

Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een preventiemedewerker en voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. De preventiemedewerker is op de hoogte van de sociale kaart en weet juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is.

- Bijlage Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
- Bijlage Afwegingskader Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld, verbeterde versie per 1 januari 2019 PO Raad
- Bijlage Concept Protocol Medisch Handelen september 2018

Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De Godfried Bomansschool heeft een protocol sociale veiligheid geschreven. Deze is te vinden via de volgende link: [protocol sociale veiligheid](#).

Bijlage II: Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruitvoertkomende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De medewerker werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de PABO's, van de ROC's en van de ALO's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de Pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het samen opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden van onderwijsassistenten.

Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor alle personeel:

■ CAO-PO 2018-2019

Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 januari 2018 tot 1 maart 2019.

- Bijlage CAO-PO 2018-19

■ Functiehuis Laurentius Stichting

Het functiehuis van de Laurentius Stichting dateert uit 2010 en geeft een beschrijving van alle functies, zoals ze binnen de stichting worden gehanteerd. Binnen de functies bestaan op schoolniveau aan de functies gerelateerde taakomschrijvingen. Uitzonderingen binnen het functiehuis komen incidenteel voor en dan betreft het doorgaans persoonsgebonden functies, die vervallen wanneer betrokkene niet meer werkzaam is voor de stichting. Alle medewerkers die aan een school verbonden zijn hebben een bestuursaanstelling. Jaarlijks wordt uitvoering gegeven aan het mobiliteitsbeleid en wordt uitgegaan van een actief werkgelegenheidsbeleid. Bij formatieve krimp op de scholen wordt de verplaatsing van personeel van betrokken school zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid en het afspiegelingsbeginsel opgelost. Doel van het werkgelegenheidsbeleid is het behoud van werkgelegenheid en het optimaal inzetten van instrumenten van personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag.

Het functiehuis voor het stafbureau is opgesteld in 2017 voor de bovenschoolse functies op het stafbureau en is op basis van voortschrijdend inzicht steeds in ontwikkeling.

- Bijlage Boekje Functiehuis van de Laurentius Stichting, april 2010
- Bijlage Functiehuis Stafbureau 2017

- **Gesprekscyclus COO7:** een digitaal instrument met voor ieder een eigen inlog, dat voldoet aan de eisen van de Wet BIO en dat de individuele medewerker volgt in zijn functioneren. Professionalisering is te zien als een continu ontwikkelproces, niet alleen voor betrokkene zelf, maar ook voor het totale team en de organisatie. Directies volgen de gesprekscyclus met hun medewerkers, het CvB met de directeuren. In COO7 zijn de minimeisen en de eigen aspecten van kwaliteit vanuit de Godfried Bomansschool rondom het pedagogisch en didactisch handelen van de medewerkers opgenomen en wordt getoetst in hoeverre de medewerker hier aan kan voldoen.

Zie www.COO7.nl

- **Laurentius Leert:** stichtingsbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod.
<https://laurentius.sharepoint.com/leerkrachten/laurentiusacademie/SitePages/Introductiepagina.aspx>

- **Laurentius Werkt:** Er wordt actief beleid gevoerd op het werven en behoud van goed personeel: wervings-, selectie- en mobiliteitsbeleid is beschreven. De sollicitatiecode CAO-PO is van toepassing.

Voorafgaand aan de aanstelling maakt het bespreken van de arbeidsvoorwaarden onderdeel uit van het sollicitatiegesprek.

Vanuit de school wordt actief personeel geworven dat past bij de ambities van de school. Zo kan de komende periode de focus liggen op het werven van personeel met aanvullende kennis en kunde op het gebied van natuur, wetenschap & techniek of kunst & cultuur.

- Bijlage Sollicitatiecode CAO-PO 208-2019.
- Bijlage wervings-, selectie en mobiliteitsbeleid.

- **Introductie en begeleiding nieuwe medewerkers**

Eens per jaar worden nieuwe medewerkers uitgenodigd voor een kennismaking met de stichting, medewerkers van het stafbureau en andere nieuwe medewerkers. Doel is hen wegwijs te maken en op de hoogte te stellen van de organisatie en hoe er gewerkt wordt.

- **Arbobeleid en ziekteverzuimbeleid en -protocol.**

De stichting streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het beleid is erop gericht de veiligheid en gezondheid van medewerkers te waarborgen en psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en beheersen door preventie. De Arbocommissie evalueert jaarlijks het gevoerde arbobeleid en stelt dit indien nodig bij. Op stichtingsniveau is de Arbocoördinator aanspreekpunt voor Arbo-gerelateerde zaken, op schoolniveau is dat de preventiemedewerker.

Onderdelen van het Arbobeleid zijn het ziekteverzuimbeleid en reïntegratiebeleid, het werkverdelingsplan per school per augustus 2019 en preventie-activiteiten ter voorkoming van ziekteverzuim zoals het bedrijfsfitnessplan voor medewerkers. Het strategisch Sociaal Medisch Overleg, waarbij ziekte en welzijn van het team van een school wordt besproken door CvB, bedrijfsarts, directeur, arbeidsdeskundige tezamen en er een gericht plan van aanpak wordt ontwikkeld ten behoeve van het terugdringen van het verzuim is standaard voor scholen met een hoog ziekteverzuimpercentage of verzuimgerelateerde problematiek.

Op schoolniveau is het schoolveiligheidsplan een afgeleide van het Arbobeleidsplan op uitvoeringsniveau.

- Bijlage Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
- Bijlage Concept Protocol Medisch Handelen d.d. september 2018

- **Werkverdelingsplan op schoolniveau**

Met de CAO-PO 2018-2019 is er in de plaats van het voorheen genoemde taak- en taakbelastingsbeleid een werkverdelingsplan ingevoerd. Jaarlijks dient dit plan met voldoende inbreng en draagvlak van het team goedgekeurd te worden door de (P)MR. De inwerkingtreding van het werkverdelingsplan is 1 augustus 2019, waarmee het huidige hoofdstuk 2 van de CAO-PO komt te vervallen. Het werkverdelingsplan is in gezamenlijkheid opgesteld.

- PPT Factsheet Werkverdelingsplan 2019
- PPT Werkverdelingsplan 2019
- Bijlage Hoofdstuk 2 CAO-PO Bijlage XXI Werkverdelingsplan per 1-8-2019

- **Leiderschap**

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleidersopleiding primair onderwijs gevraagd. Coaching op de werkplek vindt vooral plaats bij startende directeuren, maar kan ook naar behoefte gerealiseerd worden voor alle directieleden. Een integraal schoolleider heeft een duidelijk doel voor ogen met zijn team en leerlingen, geeft hen ruimte en vertrouwen, is ondernemend en weet ouders bij de school te betrekken. Directeuren en adjunct-directeuren registreren zich in het schoolleidersregister PO of VO en blijven werken aan hun professionele ontwikkeling via de vierjaarlijkse herregistratie en kiezen daarin hun eigen professionaliseringsroute. Het CvB voert de gesprekscyclus COO7 met de directeuren en beziet in welke mate er al of niet gezamenlijke scholing voor directies op diverse beleidsterreinen nodig is.

Alle directeuren maken deel uit van het DIROV. Dit is het maandelijks overleg tussen het CvB en de directeuren. Binnen de Laurentius Stichting is het beleid met betrekking tot de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding afgerond. Er zijn in 2019 18 directieleden man, waarvan 13 directeur en 5 adjunct-directeur. Er zijn 26 directieleden vrouw, waarvan 16 directeur en 10 adjunct-directeur. Op schoolniveau kan, als de directie bestaat uit directeur en adjunct(en) de m/v-verhouding soms anders zijn. Er blijft gestreefd worden naar een evenredige verhouding binnen de directies van de scholen en binnen de stichting. Binnen de Godfried Bomansschool bestaat de directie op dit moment uit 1 man (directeur). Naast de directeur zijn 2 bouwcoördinatoren aanwezig, zij zijn beiden vrouw maar maken officieel geen deel uit van de directie.

De directeur op de Godfried Bomansschool is geregistreerd als register directeur onderwijs (RDO) in het schoolleidersregister primair onderwijs. De datum van herregistratie is 15 oktober 2022. Vanuit het College van Bestuur van de Laurentius stichting worden vanuit de gesprekkencyclus van Coö7 meerdere keren per jaar ontwikkelgesprekken gevoerd. De periode van dit schoolplan ligt de organisatorische focus op het implementeren en borgen van een nieuw organisatiesysteem met expertgroepen en leerteams en de daarbij behorende inhoudelijke ontwikkelingen op zowel individueel als schoolniveau.

- Zie www.schoolleidersregisterpo.nl
- Zie www.schoolleidersregistervo.nl

- Bijlage Introductie startende directeuren is in de maak, volgt tzt.
- Bijlage Reglement directieoverleg d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Incidenteel beloningsbeleid directie en MT.

Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement

Wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit met elkaar in samenhang worden gebracht is er sprake van kwaliteitsmanagement. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

Door deze cyclus van vragen te doorlopen op alle beleidsterreinen via de Kwaliteitsmatrix van de Laurentius Stichting, waarin de hoofdvragen omtrent kwaliteitszorg afgezet worden tegen de hoofdvragen van het waarderingskader van de inspectie, n.l. onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg, wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierdoor is kwaliteitsmanagement een systematisch, planmatig en cyclisch proces en wordt er in vier fasen toegewerkt naar verankering van strategisch kwaliteitsmanagement in de organisatie van de school en de stichting.

- Bijlage Concept Strategisch kwaliteitsmanagement (vastgesteld Dirov 20-2-2019, moet nog door CvB worden vastgesteld na behandeling in GMR (maart 2019). Concept-document wordt t.z.t. vervangen door vastgestelde versie.

Kwaliteitszorg op schoolniveau

De vijf hoofdvragen rondom kwaliteitszorg fungeren als rode draad in onze kwaliteitscyclus en zijn in te delen in drie fasen, te weten:

Fase 1: Het expliciteren van kwaliteit en hier normen aan stellen

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?

Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te ontwikkelen, is een eerste stap in kwaliteitsmanagement het definiëren van goed onderwijs. Deze definitie volgt uit de belofte die wij hebben ten aanzien van het bieden van onderwijs aan leerlingen: waartoe leiden wij leerlingen op? Wat betekent dat voor onze ambities? Daarnaast is het van belang om helder te hebben aan welke normen wij ons onderwijs toetsen.

Fase 2: Evalueren en toetsen van de normen

- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?

Om helder te krijgen of de school zijn eigen definitie van goed onderwijs waarmaakt en voldoet aan de deugdelijkheidseisen en de eigen aspecten van kwaliteit worden de ambities en de resultaten geëvalueerd. Dit gebeurt niet op alle onderdelen ieder jaar. De onderwerpen zijn verdeeld in een cyclus van vier jaar.

Jaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
 - Onderwijs en leren
 - Onderwijsproces
 - Schoolklimaat
 - Veiligheid
 - Kwaliteitszorg en ambitie
 - Ondersteuningsstructuur
 - Personeel en personeelsbeleid

- Op het gebied van resultaten:
 - Onderwijsresultaten, 2 keer per jaar
 - Sociaal emotionele ontwikkeling, 2 keer per jaar
 - Sociale veiligheid, 2 keer per jaar

Tweejaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
 - Cultuur
 - Leiderschap
 - Bedrijfsvoering
 - Partners/stakeholders

Vierjaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van ambities:
 - Onze definitie van goed onderwijs.
 - Onze ambities en beoogde resultaten.
- Op het gebied van resultaten:
 - Resultaten op de kwaliteitsindicatoren van de Inspectie van het Onderwijs.
 - Onderwijs:
 - ▶ Tevredenheid leerlingen en ouders over het onderwijs.
 - ▶ Tevredenheid medewerkers over het onderwijs.

Bij het evalueren van ons onderwijs maken we gebruik van diverse instrumenten, onder andere:

- Leerlingvolgsysteem
- Groepsmappen
- Cohortonderzoek NCO
- Schoolondersteuningsprofiel
- Klassenbezoek
- Collegiale consultatie
- Groepsbesprekingen
- Tevredenheidspeilingen
- KiVa
- Evaluatiegesprek met partners
- Interne analyse
- Interne of externe audit
- Schooltoezicht vanuit inspectie

Fase 3: Bijsturen en verbeteren van de kwaliteit

- Wat doet de school met die wetenschap?

Enerzijds weten we dat het samen analyseren (in de groepsbesprekingen) op zich al leidt tot bewustzijn en verandering. Maar daarnaast zullen de conclusies uit de analyses ook moeten leiden tot ontwikkelingsplannen. Dit zijn het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.

Het schoolplan dient te voldoen aan een wettelijke eisen. De school vult uiteraard het eigen schoolplan, met name waar het de specifieke ontwikkeling van de school betreft. De ontwikkeldoelen die hier worden opgenomen zijn meerjarendoelen, die in principe voor de hele periode dat het schoolplan beslaat (vier jaar) gelden. Het bestuur ondersteunt de school bij het opstellen van het schoolplan, tevens formuleert het bestuur de kaders waarbinnen het schoolplan opgesteld dient te worden.

Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld waarin de doelen zijn opgenomen die dat jaar worden gerealiseerd. Uiteraard sluiten deze doelen aan bij de meerjarendoelen in het schoolplan. De doelen worden onderverdeeld bij expertgroepen, een expertgroep is een groepje teamleden (3-4) dat zich op basis van competentie en/of interesse bezighoudt met de verbetering van het onderwijs op een bepaald gebied. De expertgroep geeft input voor het jaarplan en eventuele

verbeterplannen en is hier ook 'eigenaar' van. Expertgroepen bepalen zelf hoe vaak, wanneer en waar ze bij elkaar komen en kiezen een woordvoerder. In iedere expertgroep wordt vanuit een gekozen thema een onderzoeksvraag geformuleerd met concrete doelen in een tijdpad voor het betreffende schooljaar. Inhoudelijk vormen onderzoek/wetenschap, persoonlijke ervaringen, ervaringen van andere scholen en ons eigen team de basis voor de inhoudelijke uitwerking van plannen. In iedere expertgroep is ouderbetrokkenheid een onderdeel van de plannen (denk bv. aan panelgesprekken met ouders). Directie kan gevraagd en ongevraagd aansluiten bij bijeenkomsten van een expertgroep, om waar nodig te kunnen bijdragen aan de doorgaande lijn.

Gedurende het schooljaar, eens in de twee of eens in de vier schooljaren worden er voortdurend data geïnventariseerd en geanalyseerd middels de instrumenten. De analyses kunnen dan ook voortdurend leiden tot bijstellingen in de uitvoering. Daarnaast worden de analyses gebruikt om verantwoording af te leggen.

Verantwoording betreft in grote lijnen twee zaken:

- 1 Verantwoording over de keuzes die worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als de school verantwoording aflegt over het opgestelde schoolplan. Waarom deze ambities en geen andere?
- 2 Verantwoording over de kwaliteit van de organisatie (de processen) en over behaalde resultaten. De ambities van de school (uitgewerkt in meerjarendoelen en jaardoelen) kennen bijbehorende processen en resultaten. De school verantwoordt zich hierover, bijvoorbeeld aan de inspectie over de gerealiseerde opbrengsten, of aan de ouders over de resultaten van een vragenlijst onder de ouders.

Aan wie verantwoording wordt afgelegd valt op te splitsen in twee vormen, horizontale en verticale verantwoording.

- Verticale verantwoording is aan partijen die gezag hebben over de school, zoals het bestuur en het ministerie/de Inspectie van het Onderwijs. Drie à vier maal per jaar vindt een gesprek plaats met het CvB. Het onderwerp ervan wordt jaarlijks bepaald door het CvB, voorbeelden hiervan zijn; voortgangsgesprek, managementrapportage, formatiegesprek, jaarverslag/jaarplan. Eveneens wordt door het CvB jaarlijks een schoolbezoek gebracht met een nader te bepalen thema of onderwerp, waarbij het CvB de groepen bezoekt en/of met directie en team in een wat informele setting een gesprek voert.
De Inspectie van het Onderwijs wordt op gezette tijden geïnformeerd via het aanleveren van het schoolplan en de schoolgids.
- Horizontale verantwoording is aan relevante partijen in en om de school, zoals de leerlingen, de ouders, et cetera. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Jaarlijks vermelden we de onderwijsresultaten van de school in de nieuwsbrief. De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn, deze is terug te vinden op de website. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders

Samenwerken met ouders

Samenwerken met de ouders is binnen de Laurentius Stichting en haar scholen vanzelfsprekend, ouders zijn welkom. School en ouders voelen zich partners, zijn betrokken met elkaar en stralen dat uit in de contacten met elkaar over het kind.

De inbreng en ouderbetrokkenheid van ouders op een school in de vorm van vrijwilligerswerk 'helpende handjes', oudervereniging/ouderraad en medezeggenschapsraad wordt zeer gewaardeerd en draagt bij aan een veilige sfeer op de school.

De beleidsdocumenten 'Klachtenregeling' en 'Toelating, schorsing en verwijdering' zijn voor de directies uitgangspunt voor het handelen als er sprake is van problemen en/of conflictsituaties met ouders.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is de gesprekspartner van de directie van de school en hiermee is de inspraak op het beleid van de schoolorganisatie geregeld. Op stichtingsniveau loopt dat via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De werkwijzen van MR en GMR zijn vastgelegd in de reglementen medezeggenschap en het medezeggenschapsstatuut en vinden hun basis in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

- Bijlage MR reglement PO d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage GMR reglement d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017

Klachtenregeling

Bestuur en scholen staan partnerschap met ouders voor. Toch kan het voorkomen dat er soms misverstanden ontstaan en iemand een klacht wil indienen bij de school of het bestuur.

In eerste instantie is de leerkracht van de groep aanspreekpunt voor ouders of een directielid. Elke school heeft een contactpersoon of vertrouwenspersoon, die aanspreekpunt is voor doorverwijzing.

Lukt het niet een klacht op schoolniveau af te handelen, dan kunnen klachten bij het bestuur worden ingediend of bij de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waar het bestuur met zijn scholen bij is aangesloten.

Indien gewenst kan men zich ook wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon worden vermeld in de schoolgids.

- Bijlage Klachtenregeling Laurentius Stichting d.d. 1 augustus 2012
- Zie www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
- Bijlage Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO d.d. 1 januari 2016, bijgesteld 22 januari 2019.

Toelating, schorsing en verwijdering

De Laurentius Stichting hanteert eigen beleid bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen met inachtneming van aanvullende voorwaarden, b.v. voor het speciaal basisonderwijs of het internationaal georiënteerd basisonderwijs. In sommige gevallen is de toelating van leerlingen tevens gerelateerd aan gemeentelijke afspraken voor het aanmelden van leerlingen, b.v. in Den Haag.

Een aanmelding en de daaropvolgende beslissing over toelating en plaatsing wordt vooraf gegaan worden door een contact met de toeleverende school of een nader onderzoek.

Schorsing van een leerling kan indien nodig door een directie worden opgelegd. Bij het verwijderen van een leerling is het bestuur altijd betrokken, evenals mogelijke andere instanties als het samenwerkingsverband en leerplicht.

- Bijlage Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Laurentius Stichting d.d. 30 juni 2016.
- <https://scholenwijzer.denhaag.nl/onderwijs/basisonderwijs/een-basisschool-kiezen/aanmelden-op-de-basisschool>

Bijlage V: Privacybeleid

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, die de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.

Op stichtingsniveau wordt gewerkt aan een handboek voor alle privacyregels, die vorm krijgen in diverse protocollen.

Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school gegevens van ouders en leerlingen opvraagt en in sommige gevallen incidenteel toestemming van ouders nodig heeft, b.v. voor het gebruik van beeldmateriaal. In het privacyreglement staat de werkwijze vermeld, o.a. hoe er met persoonsgegevens wordt omgegaan, wie inzage erin heeft en hoe die worden bewaard. Op stichtingsniveau is een functionaris gegevensbescherming die bewaakt dat er op de juiste wijze met privacygevoelige gegevens wordt omgegaan.

- Bijlage Handboek Privacy volgt nog

Bijlage VI: Financieel beleid

Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader 2017 van de Laurentius Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

Visie

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

Doelstelling

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal breakeven zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

Beleid

Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" is verdwenen. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden : vrijheid en verantwoordelijkheid. De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen". De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en die van de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te zijn gerealiseerd.

Planning & Control

Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd.

1. De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.
2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting.
- In samenwerking met het administratiekantoor wordt in oktober/november een concept meerjarenbegroting op school- en stichtingsniveau opgesteld voor een periode van 4 jaar.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
 - het onderwijs leerpakket (OLP)
 - het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
 - ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school.

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

- Bijlage: Financieel Beleidskader 2017 Laurentius d.d. 6-12-2017, inclusief Treasury Statuut d.d. 4-10-2016.
- Bijlage: Inkoop en aanbestedingsbeleid 2017-2019
- Bijlage: Inkoopvoorwaarden algemeen d.d. 5 april 2017

Externe geldstromen.

Van het rijk ontvangt de school de lumpsumbekostiging. De samenwerkingsverbandgelden komen vanuit het Samenwerkingsverband naar de school.

Op basis van de ambities uit het Bestuursakkoord zijn er de prestatieboxmiddelen, die ingezet worden voor taal, rekenen, cultuureducatie, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, Brede Buurt School, onderwijsachterstanden, leerkansenprofiel, voor- en vroegschoolse educatie, vakleerkrachten/combinatiefunctionaris.

De school ontvangt op dit moment geen incidentele subsidies.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het jaarverslag.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO.

De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt

daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR- een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

- Bijlage: Convenant Sponsoring 2015-2018
- Bijlage: Brochure OCW 'Spelregels sponsoring op scholen' 2015

Bijlage VII: Beschrijving Laurentius stichting

De Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs is opgericht in 1997 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41160449. De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit katholieke grondslag.

Naam en adres

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649
2600 AP Delft
Bezoekadres: Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
Tel. 015-2511440
email: info@laurentiusstichting.nl
website: www.laurentiusstichting.nl

College van Bestuur Laurentius Stichting

Dr. S.P. (Saskia) Schenning, voorzitter
C.J. (Kees) van der Kraan, lid tot 1 augustus 2019
Drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA, lid per 1 mei 2019.

Raad van Toezicht Laurentius Stichting

R.W.C.A. (Ron) Lelieveld, voorzitter
A.A. (Ton) Lutter, lid
H.A. (Dick) Verbakel, lid identiteitszaken
V. (Veronique) van 't Westeinde, lid
J.H.M. (Joost) van Boekel, lid

Organogram / Organisatiestructuur Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting kent als statutair vastgelegde organen een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van voornoemde code.

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van 29 scholen, waarvan 26 reguliere PO-scholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor internationaal georiënteerd basisonderwijs en 1 school voor voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs). De scholen zijn gelegen in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 800 medewerkers voor ongeveer 9000 leerlingen. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor voor de personele en financiële administratie. Met de Stichting Kinderspeelzaal (peuterspeelzalen, kinderopvang, kindcentra) en de Stichting BOOST (kinderopvang) en Stichting IKC De Bonte Pael (kinderopvang) wordt nauw samengewerkt. Als verbonden partijen aan de Laurentius Stichting heeft de Laurentius Stichting hierin zeggenschap.

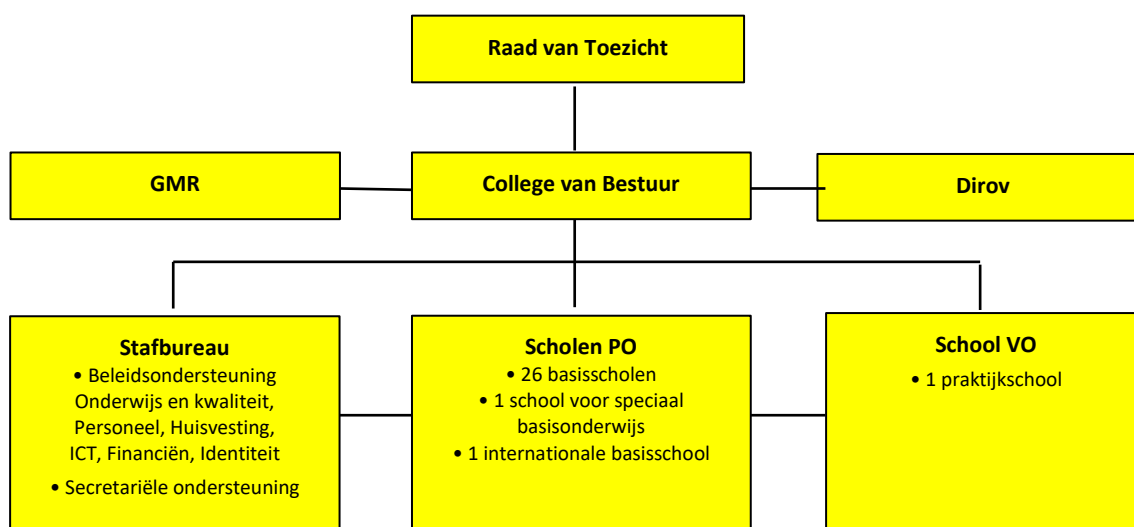
De Raad van Toezicht (RvT) is het orgaan, dat toezicht houdt op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

De Laurentius Stichting kent verder een directeurenoverleg (DIROV). Dit is het managementoverleg tussen het College van Bestuur en alle directeuren van de scholen en is een belangrijk adviesorgaan voor het CvB. Onder het DIROV zijn een aantal kerngroepen op beleidsniveau georganiseerd, waar adviezen voor het DIROV worden voorbereid. Daarnaast zijn er op lokaal niveau de lokale directieberaden ingericht voor overleg tussen de scholen en het CvB inzake gemeentelijke en lokale kwesties.

Personeel en ouders zijn op schoolniveau vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraden (MR). Op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner voor het overleg met het College van Bestuur over stichtingsbrede en schooloverstijgende zaken.

De Laurentius Stichting beschikt verder over een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en een integriteitscode. De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het melden van een vermoeden van een ernstige misstand en het melden wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De klachtenregeling is bedoeld voor alle betrokkenen binnen de stichting (ouders-personeel-leerlingen) en betreffen persoonlijke klachten, die op schoolniveau of bestuursniveau in behandeling worden genomen. De integriteitscode betreft de concrete regels en gedragsrichtlijnen voor iedereen, die optreedt namens of ten behoeve van de Laurentius Stichting of de scholen van de stichting. Dat kunnen zowel medewerkers van de stichting zijn, alsook instanties of personen, die in opdracht van de stichting werken en dus als 'representant' optreedt.

Organogram:



Alle voornoemde organen werken binnen vastgestelde reglementen en binnen vastgestelde beleidsafspraken en beleidskaders.

- Bijlage Statuten Laurentius Stichting d.d. 11 oktober 2011
- Bijlage Reglement RvT d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Reglement CvB d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Managementstatuut d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Reglement Directieoverleg d.d. 21 juni 2011

- Bijlage Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017
- Bijlage GMR-reglement d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage MR-reglement d.d. 1 augustus 2015

- Bijlage Klokkenluidersregeling d.d. 3 november 2014
- Bijlage Klachtenregeling d.d. 1 augustus 2012
- Bijlage Integriteitscode d.d. 3 november 2014

- Bijlage Code Goed Bestuur augustus 2017

Bijlage VIII: Weergave contextanalyse

