
Godfried
Bomans
SAMEN LEREN
SCHOOLGIDS 2022-2023

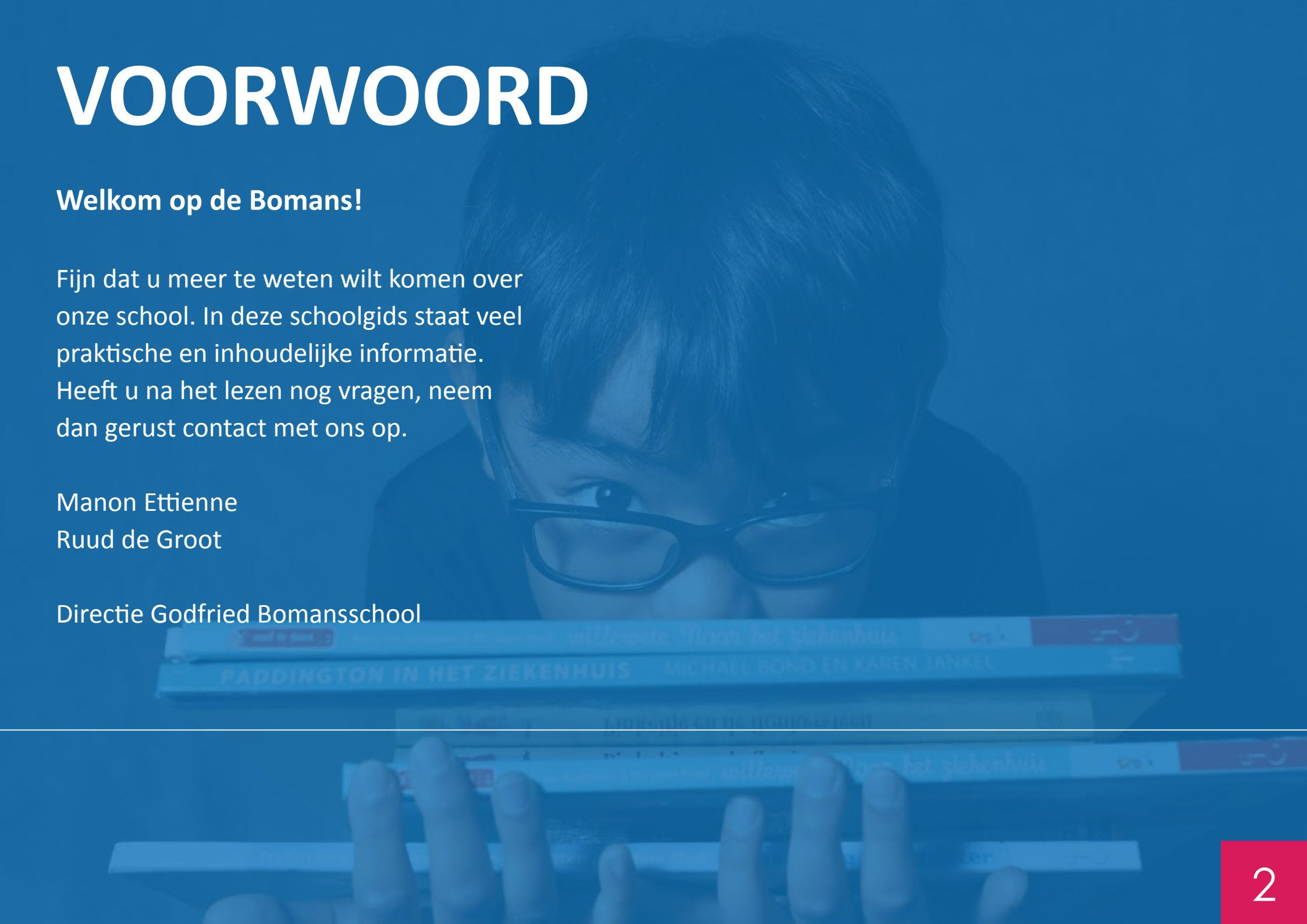
VOORWOORD

Welkom op de Bomans!

Fijn dat u meer te weten wilt komen over onze school. In deze schoolgids staat veel praktische en inhoudelijke informatie. Heeft u na het lezen nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Manon Ettienne
Ruud de Groot

Directie Godfried Bomansschool



Over de school

1.1 Algemene gegevens 4
1.2 Laurentius Stichting 4
1.3 Onze ambitie 4
1.4 Mission statement 5
1.5 Godfried Bomans 5
1.6 Profiel van de school 6
1.7 Kennismakingsgesprek en rondleiding 6
1.8 Inschrijven 6
1.9 Leerlingaantallen 6
1.10 Pijlers schoolplan 19-23 6
1.11 Identiteit 6
1.12 Onderwijsinspectie 6

Organisatie van de school

2.1 Het team 8
2.2 Directie en managementteam 10
2.3 Bouwcoördinatoren 10
2.4 Onderwijscoördinator 10
2.5 Zorgcoördinator 11
2.6 Erkende ongelijkheid 11
2.7 Expertgroepen en leerteams 11
2.8 Eventmanager 11

Schooltijden

3.1 Schooltijden 12
3.2 Ochtendpauze 12
3.3 Middagpauze (overblijven) 12
3.4 Eten en drinken 12
3.5 Overblijven 13
3.6 Pleincoaches 13
3.7 Pleinsport 13
3.8 Buitenschoolse opvang (BSO) 13
3.9 Vakantierooster 14

Onderwijs

4.1 Ontwikkelingsbehoeften 16
4.2 Spelend leren 16
4.3 Spelaanbod 16
4.4 Thematisch werken 16
4.5 Bewegingsonderwijs 16
4.6 Leerproces staat centraal 16
4.7 Observatie en registratie (KIJK!) 16
4.8 Lesmethodes 1-8 17
4.9 ICT en laptopgebruik 18
4.10 Expliciete directe instructiemodel (EDI) 19
4.11 Coöperatieve werkvormen 19
4.12 Handelingsgericht werken 19
4.13 Leerlingen met een cognitief talent 20
4.14 KiVa / Sociale veiligheid 20
4.15 Visie op burgerschap en sociale cohesie 20

Kwaliteitszorg en schoolondersteuning

5.1 Kwaliteitszorg 22
5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs 22
5.3 Leerplicht Rijswijk 22
5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 23
5.5 Aandachtsfunctionaris 23
5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 23
5.7 BOVO 25

Ontwikkelingen van leerlingen

6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) 26
6.2 Methodegebonden toetsen 26
6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen 26
6.4 Verschil DIA- en methodegebonden toetsen 26
6.5 Rapport 26
6.6 Eindtoets groep 8 26
6.7 Schooladviezen 26

Ouders en school

7.1 Ouderbetrokkenheid 3.0 28
7.2 Visie ouderbetrokkenheid 28
7.3 Social Schools 28
7.4 Verlof aanvragen 28
7.5 Schoolverzuim 29
7.6 Contact met de leerkracht 29
7.7 Klassenouders & klassenapp 29
7.8 Vrijwillige ouderbijdrage 29
7.9 Medezeggenschapsraad 29
7.10 Medezeggenschapsstatuut 30
7.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 30
7.12 Oudervereniging 30
7.13 Klachtenregeling Laurentius 30
7.14 Vertrouwenspersoon 31
7.15 Vertrouwensinspecteur 31
7.16 Informatiebeveiliging en privacy 32
7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering 32

Praktische informatie

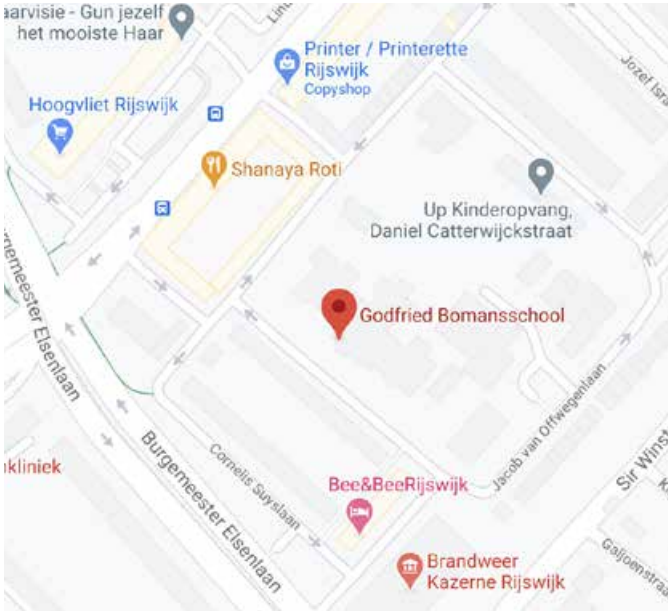
8.1 Brengen en halen 34
8.2 Ziekmelden 34
8.3 Leerkracht ziek, wat nu? 34
8.4 Stagiaires in school 34
8.5 Rookvrije schoolomgeving 34
8.6 Duurzaamheid 34
8.7 Aansprakelijkheid 35
8.8 Fietsen 35
8.9 Gevonden voorwerpen 35
8.10 Wijzigen gezinsgegevens 35
8.11 Schoolpleinpraat 35
8.12 Informatie aan ouders 35
8.13 Traktatiebeleid 36
8.14 Mobiele telefoons 36
8.15 Jeugdgezondheidszorg 36
8.16 Schoolmaatschappelijk werk 37
8.17 Protocol medicatieverstrekking 37
8.18 Allergieën 37
8.19 Dyslexie 37
8.20 Hoofdluiscontrole 38
8.21 KEI-regeling gemeente Rijswijk 38
8.22 Bedrijfshulpverlening (BHV) 38
8.23 Gezonde school 38
8.24 Jaarlijks terugkerende activiteiten: 39
- *Kennismakingsgesprekken* 39
- *Informatieavond* 39
- *Schoolfotograaf* 39
- *Kijkmomenten* 39
- *Kinderboekenweek* 39
- *Sint-Maarten* 39
- *Sinterklaas* 39
- *Kerstmis* 39
- *Carnaval* 39
- *Koningsspelen* 39
- *Thema-uitjes* 40
- *Schoolkamp groep 8* 40

OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

We zijn er trots op dat onze school de eerste is die naar de bekende Nederlandse schrijver Godfried Bomans is vernoemd. Op 13 februari 1973 is de school officieel in gebruik genomen. In oktober 2019 hebben we onze intrek genomen in een schitterend nieuw schoolgebouw.

Godfried Bomansschool
Wijnandt van Elststraat 1
2282 HH Rijswijk
070-3904426
godfriedbomans@laurentiusstichting.nl



1.2 Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden ‘samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht’ geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:
Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649
2600 AP Delft

Bezoekadres:
Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
tel. 015-2511440
Email: info@laurentiusstichting.nl
Website: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht van onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar het jaarverslag op onze website.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

1.3 Onze ambitie

Je bent uniek en dat mag je op onze school ervaren. We geven jou de basis mee, zodat jij kunt groeien. Je leert hier met je talenten en je mogelijkheden.

Zoals jij leert van het samenwerken met andere kinderen, zo leren wij van jou en van collega's. Wij werken als team actief mee aan het vormgeven van ons onderwijs en we staan open voor onderwijsvernieuwing, zolang die ons doel dient: het bieden van goed onderwijs met voldoende structuur.

Jouw ouders kennen jou als geen ander: Samen met hen zorgen wij dat jij opgroeit in een veilige, plezierige leeromgeving, waarin wij er voor je zijn, als je om hulp vraagt wanneer je dat nodig hebt. Vanuit dit veilige gevoel durf jij je te uiten en fouten te maken. Jij, je ouders en wij als leerkrachten bouwen aan een goede toekomst voor jou.

1.4 Mission statement

Ik **groei** en ik **bloei**
Op mijn **eigen** manier
Met oog voor de **ander**
En met veel **plezier**
Ik sta klaar om te **delen**
Wat ik **weet**, wat ik **kan**
En als ik iets **nieuws ontdek**
Help jij me dan?

1.5 Godfried Bomans

Godfried Bomans was een bekende Nederlandse schrijver van onder meer boeken, gedichten, verhalen, toneelstukken en artikelen. Hij schreef zowel voor kinderen als volwassenen.
Godfried Bomans werd geboren op 2 maart 1913 in Den Haag en overleed op 22 december 1971 in Bloemendaal. Bomans was een vrolijke man, die humor heel belangrijk vond in het leven. Sommige mensen vonden dat hij daardoor te weinig met zijn talenten deed, maar nog veel meer mensen genoten van zijn humor. Hij was een geliefd man bij jong en oud. Bomans was ook een bekendheid op radio en televisie. Hij schreef meer dan 60 boeken, waarvoor hij met name na zijn dood erkenning kreeg. Een van zijn meest bekende werken is 'Erik of het klein insectenboek', waar in 2004 een film van is gemaakt. In onze school hangt het originele schilderij 'Wollewei', dat in de film is gebruikt. Op veel basisscholen lazen kinderen ook de spannende avonturen van 'Pim, Frits en Ida', een avonturenserie die speciaal voor scholen werd geschreven door Bomans. In 2007 is Bomans opgenomen in de canon van de grootste 100 Nederlandse schrijvers.

1.6 Profiel van de school
Onze school heeft vier combinatiegroepen 1-2 en vanaf groep 3 werken we in losse jaargroepen, met uitzondering van een combinatiegroep 4-5. Leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een groep, dat wordt het jaargroepsysteem genoemd. Dit is een bewuste keuze van ons team, er wordt vanuit een duidelijke structuur en rust met de kinderen gewerkt.

1.7 Kennismakingsgesprek en rondleiding
Heeft u interesse om uw kind(eren) in te schrijven op onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding. Stuur hiervoor een mailtje naar Manon Ettienne: *mettienne@godfriedbomansschool.nl*
Zij neemt vervolgens contact met u op om de afspraak in te plannen.

1.8 Inschrijven
Inschrijven in groep 1 (4-jarigen)
Zodra uw kind 3 jaar is kunt u inschrijven op onze school, dat geldt voor alle Rijswijkse scholen. Om in te schrijven plant u eerst een kennismakingsgesprek op onze school met Manon Ettienne: *mettienne@godfriedbomansschool.nl*

U ontvangt een bevestiging per mail. Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u van ons per mail de uitnodiging om zelf contact op te nemen met de leerkracht voor het inplannen van het kennismakingsgesprek en de wenmomenten. Voor iedere school in Rijswijk geldt dat er 10 dagdelen als wenmoment mogen worden ingepland.

Inschrijven als uw kind nu nog op een andere school zit
Zit uw kind nu nog op een andere school, vertel dan eerst de huidige school dat u wilt overstappen en neem daarna contact op met ons. Vervolgens nemen wij contact op met de school van uw kind(eren) om informatie op te vragen. Intern bespreken wij of we kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Is dat het geval, plannen we een kennismakingsgesprek met u in. Voor alle Rijswijkse scholen geldt hetzelfde aannamebeleid, u vindt dit document op onze website.

1.9 Leerlingaantallen
Bij de start van schooljaar 22-23 verwelkomen wij dagelijks ongeveer 350 kinderen. Het leerlingaantal loopt op tijdens het schooljaar, door instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden en bijvoorbeeld door kinderen die na een verhuizing bij ons starten.

1.10 Pijlers schoolplan 19-23
Iedere school is verplicht een schoolplan te ontwikkelen voor de periode van vier jaar. Vanuit het schoolplan wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven met concrete acties. Hiernaast ziet u de vier pijlers van ons huidige schoolplan.

1.11 Identiteit
Onze katholieke identiteit uit zich vooral in het openstaan voor en respecteren van andere mensen, ongeacht religie, achtergrond en afkomst. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer op en rond onze school. Vanuit onze identiteit besteden we in alle groepen aandacht aan katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen. Ook is er aandacht voor andere religies. We gebruiken hiervoor de levensbeschouwelijke onderwijsmethode ‘Trefwoord’. Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten.

1.12 Onderwijsinspectie
Onze school heeft een basisarrangement van de onderwijsinspectie gekregen, dat betekent dat wij zowel kwalitatief als organisatorisch aan alle eisen voldoen. Het laatste bezoek van de onderwijsinspecteur dateert van 6 oktober 2020. Op www.scholenopdekaart.nl kunt u meer informatie vinden over de resultaten van onze school.

1.10 Pijlers schoolplan 19-23

Onderwijs is de basis

Balans tussen leren, beleven en bewegen
- Balans tussen basiskennis en nieuwsgierigheid
- Ruimte voor plezier
- Vernieuwen passen bij het “Waarom?”

Ieder kind zijn niveau
- Passende aanpak voor alle leerlingen

Een passende opbrengst
- Ambitieuze en passende doelen
- Successen vieren

Ruimte voor talent

Balans tussen leren, bewegen en beleven
- Buiten naar binnen
- Natuur
- Kunst en cultuur

Oog voor de talenten van leerlingen en leerkrachten
- “Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat het wel kan”
- Zien en gezien worden en daar naar handelen

Leren van én met elkaar

Uitbreiden van kennis en vaardigheden
- Intern en extern

Samen verantwoordelijk
- Wie het weet mag het zeggen, wie het kan mag het doen
- Als het niet weet, weet een ander het wel
- Een fijne sfeer maken we met elkaar

Ruimte om te proberen
- Fouten maken mag en hulp vragen moet

Mét ouders

De betrokken ouder
- Iedere ouder is betrokken bij zijn of haar kind

Elkaar versterken
- Een fijne sfeer maken we samen
- School en ouders werken samen aan de ontwikkeling met oog voor elk kind, passend bij ieders rol
- Samen oogsten

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 Het team

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Margret	Margret	Margret	Mariëtte	Mariëtte
1-2B	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne
1-2C	Manon B.	Manon B.	Manon B.	Angelica	Angelica
1-2D	Kim	Rachelle	Rachelle	Kim	Kim
3A	Anne-Marie	Anne-Marie	Anne-Marie	Anne-Marie	Anne-Marie
3B	Lindsey	Lindsey	Lindsey	Lindsey	Lindsey
4A	Els B.	Els B.	Wendy	Wendy	Wendy
4-5	Stefanie	Stefanie	Stefanie	Stefanie	Stefanie
5A	Sabrina	Sabrina	Lisanne	Sabrina	Lisanne
6A	Jikke	Jikke	Jikke	Jikke	Jikke
6B	Fleur	Fleur	Fleur	Gita	Fleur
7A	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim
7B	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan	Alette
8A	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa
8B	Camilla	Camilla	Camilla	Camilla	Camilla

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderwijsassistenten	Marlein Chez Rachelle Chantal	Marlein Chez Alette Chantal	Marlein Alette Chantal	Chez	Marlein
Zorgleerkrachten	Karen Els K. Susanne Mariëtte Gita	Karen Els K. Susanne Gita	Karen Els K. Gita	Manon B. Susanne	Gita
Conciërge	Ineke	Ineke		Ineke	Ineke
Gymleerkracht		Sam	Sam		Sam
Administratie & eventmanager		Ilse		Ilse	Ilse
Teamleider 1-2/Adjunct directeur	Manon E.	Manon E.			Manon E.
Teamleider 3-8/Talentbegeleider		Lisanne			
Groeilab				Fleur	
Zorgcoördinator		Corine		Corine Judith	Judith
Onderwijscoördinator	Froukje	Froukje		Froukje	
Directeur	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud	Ruud

2.2 Directie en managementteam
De directeur werkt samen met een adjunct-directeur en een managementteam (MT). Het MT bestaat naast de directie uit twee teamleiders de onderwijscoördinator en de zorgcoördinator. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs.

2.3 Teamleiders
Teamleider groep 1-2: Manon Ettienne
Teamleider groep 3-8: Lisanne Kool
De leerkracht is voor ouders altijd het eerste aanspreekpunt voor zowel praktische als inhoudelijke vragen over het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Wilt u alsnog iets met de teamleider bespreken, kunt u hen via Social Schools benaderen of even naar school bellen.

2.4 Onderwijscoördinator
De onderwijscoördinator begeleidt de ontwikkeling van ons onderwijs in brede zin, vanuit onze jaarlijks opgestelde kwaliteitscyclus. Zo zorgen we ervoor dat onze didactische en pedagogische aanpak zoveel mogelijk eenduidig is en afgestemd op onze leerlingpopulatie.
De onderwijscoördinator coacht en begeleidt leerkrachten met hulpvragen, neemt gerichte (groeps) observaties af en bespreekt met de leerkracht op basis van opgestelde onderwijsplannen de vorderingen van de groep. Ook kan de onderwijscoördinator in gesprek gaan met ouders. Froukje Guldenmundt is onderwijscoördinator op onze school.

2.5 Zorgcoördinator
De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het organiseren van leerlingenzorg in brede zin. Zij onderhoudt contact met de leerkrachten, ouders, leerlingen en externe betrokkenen zoals de schoolmaatschappelijk werker en hulpverlening. De zorgcoördinator komt in beeld als de leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind. Samen met alle betrokkenen gaat zij op zoek naar passende oplossingen binnen de mogelijkheden die we als school hebben. Onze mogelijkheden als school staan beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP). Dit document vindt u op onze website. Corine Verboon is zorgcoördinator op onze school. Ze is te bereiken via *cverboon@godfriedbomansschool.nl* of 070-3904426

2.6 Erkende ongelijkheid
Op de Bomans werken we vanuit een professionele cultuur aan onze onderwijskwaliteit. De kern van ons denken zit in het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is als mens, maar dat niet iedereen als professional gelijk is: De zogenoemde ‘erkende ongelijkheid’. Hiermee erkennen we dat ieders kwaliteiten op een verschillend vlak liggen. Door dit uitgangspunt te hanteren, kunnen we elkaar aanspreken op kwaliteiten en van daaruit openlijk onze ontwikkelpunten bespreken. De volgende kernbegrippen vormen de uitgangspunten in ons denken en handelen: Verantwoordelijkheid, vertrouwen, verbondenheid, erkende ongelijkheid en teamleren.

2.7 Expertgroepen en leerteams
We werken met de volgende expertgroepen:
- Rekenen
- Taal/Lezen
- Pedagogisch klimaat
- ICT
- Motorische ontwikkeling
- Kunst/cultuur
- Cognitief talent
- Impactteam

2.8 Eventmanager
De organisatie van feesten en vieringen valt onder de verantwoordelijkheid van de eventmanager, op onze school is dat Ilse van der Heijde. Zij is de contactpersoon voor de oudervereniging. Naast haar taken als administratief medewerker organiseert Ilse onder meer de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, carnaval enz. Voorafgaand aan iedere activiteit informeert Ilse de ouders over de globale planning.



SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

3.1 Schooltijden

Maandag	08.30-14.30
Dinsdag	08.30-14.30
Woensdag	08.30-12.30
Donderdag	08.30-14.30
Vrijdag	08.30-14.30

Start van de dag

Alle kinderen komen 's ochtends zelfstandig de school binnen, ouders blijven buiten. De leerkrachten verwelkomen de kinderen bij het lokaal, er staan altijd 1 of 2 collega's op het plein om uw kind welkom te heten in de ochtend. Doordat alle kinderen zelfstandig naar binnen komen, is er minder verkeersdrukte door wachtende ouders, hebben kinderen genoeg ruimte om rustig hun jas en tas op te bergen en kunnen de lessen om 08.30u beginnen.

Einde van de dag

Groep 1-2:

Aan het einde van de dag lopen de leerkrachten van groep 1-2A, 1-2B en 1E met de kinderen naar het voorplein. Zodra de leerkracht u heeft gezien, mag uw kind naar u toe lopen. Kinderen uit groep 1-2C en 1-2D gebruiken het grote raam in hun lokaal om naar buiten te gaan, zodra de leerkracht u heeft gezien.

Groep 3:

De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten en blijven wachten tot het laatste kind is opgehaald. Mag uw kind zelfstandig naar huis, laat dit dan tijdig weten aan de leerkracht.

Groep 4-8:

Deze kinderen gaan zelfstandig naar buiten, de leerkrachten lopen niet meer mee. Maak zelf afspraken met uw kind over bijvoorbeeld een vaste afspreekplek rondom school.

3.2 Ochtendpauze

In de ochtend eten de kinderen hun tussendoortje in de klas, daarvoor of daarna gaan ze naar buiten. De leerkracht is aanwezig op het plein.

Pauzetijden ochtend:

10.00 - 10.15: Groep 6-7-8
10.15 - 10.30: Groep 3-4-5

Groep 1-2

hanteert een eigen buitenspeelrooster.

3.3 Middagpauze (overblijven)

Alle kinderen blijven over op school. Er wordt in de klas gegeten en gedronken onder toezicht van een personeelslid. Tijdens het overblijven houden de leerkrachten toezicht en verzorgt een sport- en beweegcoach vanuit Haaglanden Beweegt sportieve spelactiviteiten op het plein.

Pauzetijden middag:

11.45 - 12.15: Groep 6-7-8
12.15 - 12.45: Groep 3-4-5
12.45 - 13.15: Groep 1-2

Zowel in de ochtend als in de middag wordt er 15 minuten gegeten en gedronken in de klas in de groepen 3-8. Dat is normaal gesproken voldoende tijd om bijvoorbeeld een boterham en wat fruit te eten en iets te drinken. Tijdens het eten leest de leerkracht voor of wordt een educatief programma op het scherm gekeken. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal of het Klokhuis. Is iets nog niet op, kan dat na de pauze nog rustig worden opgegeten of opgedronken. De leerkrachten van de groepen 1-2 nemen ongeveer 30 minuten de tijd voor het eten en drinken, gecombineerd met bijvoorbeeld een voorleesactiviteit.

3.4 Eten en drinken

Gevarieerd en gezond eten vinden we belangrijk. Veel kinderen krijgen al iedere dag een gezond tussendoortje en lunch mee naar school. Denk bijvoorbeeld aan een of meerdere gezond belegde boterhammen en een stukje groente of fruit. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn onze groente- en fruitdagen. Dan verwachten we dat de kinderen als tussendoortje een stukje groente of fruit bij zich hebben. Ook op maandag stimuleren we dit, maar die

dagen kunt u er ook voor kiezen om bijvoorbeeld een relatief gezond volkoren- of haverkoekje mee te geven.

3.5 Overblijven

Samen met de leerlingenraad zijn overblijfafspraken gemaakt. Daardoor is het voor de kinderen duidelijk waar ze mogen spelen, en wat er wel en niet is toegestaan tijdens het overblijven. In iedere klas hangt een poster waarop deze afspraken duidelijk zijn weergegeven. U kunt deze poster op onze website vinden, onder het kopje downloads.

Buiten spelen = leren omgaan met elkaar

We zien buitenspelen als onderdeel van het leerproces van kinderen. Dat gaat onderling vaak goed en gezellig, maar soms ontstaat er een conflict. Dat hoort bij het leerproces van een kind, het is dan belangrijk dat ze dit met elkaar leren oplossen. Vaak wordt dit onderling al geregeld met elkaar, soms is het nodig dat een van de toezichthouders met de betrokkenen in gesprek gaat. Dit gesprek is er altijd op gericht het conflict rustig te bespreken, begrip te leren tonen voor elkaars situatie en te kijken hoe herhaling van het conflict in het vervolg kan worden voorkomen.

Grensoverschrijdend gedrag

In zeer uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een kind grensoverschrijdend gedrag (zowel verbaal als fysiek) vertoont richting andere kinderen of schoolpersoneel. In zo'n geval worden ouders altijd gebeld, zodat zij op de hoogte zijn van wat er is gebeurd en hoe we hier als school mee omgaan. De veiligheid van de groep staat in zo'n situatie voorop, waarbij er besloten kan worden dat het betreffende kind één of meerdere dagen tijdens het overblijven binnen moet blijven. Voordat een kind weer naar buiten mag, maakt de leerkracht duidelijke afspraken met het kind en de ouders.

Time-out overblijven

Bij herhaling van grensoverschrijdend gedrag kan de directie besluiten dat het kind voor maximaal 4 schooldagen tijdens de middagpauze moet worden opgehaald, dat noemen we een time-out. In zo'n situatie worden ouders altijd gebeld. Het kind moet op tijd weer terug zijn op school voor het middagprogramma, dat is de verantwoordelijkheid van de ouders. Na de time-out worden afspraken gemaakt over de voorwaarden om weer te mogen overblijven op school.

3.6 Pleincoaches

Kinderen uit groep 7 die dat leuk vinden, worden op vrijwillige basis opgeleid tot pleincoach. Een pleincoach begeleidt het spel tijdens de pauze en kan kinderen helpen om vrienden te maken. Ook kunnen ze kinderen helpen als er kleine conflicten zijn tijdens de pauze. Het schoolpersoneel dat toezicht houdt blijft uiteraard altijd eindverantwoordelijk. Pleincoaches zijn herkenbaar aan hun kleurige hesje met daarop de tekst 'pleincoach'.

3.7 Pleinsport

Alle kinderen kunnen dagelijks tijdens de middagpauze meedoen aan leuke sport- en spelactiviteiten op en rondom het plein. Haaglanden Beweegt organiseert deze activiteiten met een sport- en beweegcoach.

3.8 Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij werken samen met verschillende BSO's. Op onze website vindt u een overzicht onder het kopje ouderinfo.

3.9 Vakantierooster

VAKANTIEROOSTER 2022-2023

van		tot
22 AUG 2022	Studiedag 1	
23 AUG 2022	Eerste schooldag	
20 OKT 2022	Studiedag 2	
21 OKT 2022	Studiedag 3	
24 OKT 2022	Herfstvakantie	28 OKT 2022
4 NOV 2022	Studiedag 4	
25 NOV 2022	Studiedag 5	
2 DEC 2022	Sinterklaas, vanaf 12.00 uur vrij	
23 DEC 2022	Vrije dag	
26 DEC 2022	Kerstvakantie	6 JAN 2023
27 FEB 2023	Voorjaarsvakantie	3 MRT 2023
6 MRT 2023	Studiedag 6	
7 APR 2023	Goede Vrijdag	
10 APR 2023	2e Paasdag	
24 APR 2023	Meivakantie	5 MEI 2023
18 MEI 2023	Hemelvaartsdag	
19 MEI 2023	Vrije dag	
22 MEI 2023	Studiedag 7	
29 MEI 2023	2e Pinksterdag	
6 JUL 2023	Laatste schooldag	
7 JUL 2023	Zomervakantie	21 AUG 2023
22 AUG 2023	Eerste schooldag	



ONDERWIJS

4.1 Ontwikkelingsbehoeften

In groep 1-2 vormen de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind (kleuters) de basis van ons onderwijs. De bewegings- en experimenteerdrang van kleuters vraagt om een omgeving waarin spel centraal staat. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Zowel de cognitieve ontwikkeling, taal-spraakontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken.

4.2 Spelend leren

Kleuters krijgen door middel van spel grip op de wereld om hen heen. Wij bieden de kleuters een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel. We onderscheiden drie verschillende soorten spel:

- Vrij spel, waarbij kinderen met hun eigen fantasie het spel vormgeven en de leerkracht observeert.
- Begeleid spel, waarbij kinderen zelf spelen en de leerkracht het spel verrijkt door middel van kleine interventies.
- Geleid spel, waarbij kinderen samen met de leerkracht het spel vormgeven en de leerkracht een sturende rol heeft.

4.3 Spelaanbod

De spelontwikkeling van kinderen doorloopt verschillende fases. Zo ontwikkelt het spelen naast elkaar zich tot samenspel met oog voor verschillende rollen. Dit spel vindt plaats in verschillende hoeken in de klas maar ook buiten en in de speelzaal. De hoeken worden samen met de kinderen gemaakt, passend bij het thema. De kinderen denken en beslissen mee. We spelen in op de belevingswereld van het jonge kind door thematisch te werken aan onderwerpen die dicht bij de kinderen staan. We maken een thema zo realistisch mogelijk en creëren zo een betekenisvolle leersituatie.

4.4 Thematisch werken

Er wordt gewerkt met een tweejarige cyclus van thema's, zodat de kinderen aan 10 thema's werken.

Jaar 1	Jaar 2
De hond	Opa en oma
De bakker	De speelgoedwinkel
De baby	De auto
De schoenenwinkel	De kapper
De pizzeria	Het tuincentrum

4.5 Bewegingsonderwijs

Op maandag is er een vakleerkracht bewegings-onderwijs voor groep 1-2 aanwezig, die met groepen kinderen op speelse wijze werkt aan de grove en fijne motoriek. Op donderdag gymmen de kinderen met de groepsleerkracht in de speelzaal.

4.6 Leerproces staat centraal

Vanuit onze visie staat het leerproces boven het resultaat. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen tempo. We bieden de kinderen, naast gezamenlijke activiteiten in de grote groep, ook activiteiten aan die specifiek passen bij hun niveau. Dit doen we in de kleine kring. De groepjes en activiteiten in de kleine kring zijn gebaseerd op onze bevindingen vanuit KIJK!.

4.7 Observatie en registratie (KIJK!)

Vanaf dit schooljaar stoppen we met Kijk! We stappen over naar een voor ons passender programma. Bij het drukken van deze schoolgids was de keuze nog niet gemaakt, ouders uit groep 1-2 worden hierover aan het begin van het nieuwe schooljaar geïnformeerd.

4.8 Lesmethodes groep 3-8

	3	4	5	6	7	8
Rekenen (Wereld in getallen 5)	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u	5x 1u
Taal (Taal actief 4)	-	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min	1x 60 min 4x 40 min
Spelling (Taal actief 4)	-	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min	4x 20 min
Wereldoriëntatie en burgerschap (Blink wereld geïntegreerd)	2x 30min	2x 30 min	2x 1u	2x 1u	2x 1u	2x 1u
Technisch lezen (Groep 3: VLL Groep 4-6: Estafette Groep 7-8: Vrij lezen)	5x 100 min	4x 45 min	4x 45 min	3x 45 min	2x 15 min	2x 15 min
Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip en Junior Einstein)	-	1x 30 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min
Verkeer (Veilig Verkeer Nederland)	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	-
Engels (Groove Me)	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min
Sociaal emotioneel (Kiva)	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Godsdienst (Trefwoord)	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Gym	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min	2x 60 min
6-woordendictee	-	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Rekencircuit	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min	2x 15 min
Studievaardigheden (Blits)	-	-	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min	1x 45 min
Topografie (Blink)	-	-	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min	1x 30 min
Schrijven (Pennenstreken)	5x 30 min (3x 30 min)	3x 30 min (2x 30 min)	2x 15 min	1x 15 min	1x 15 min	-

Aanvullend onderwijsaanbod
De tabel bij het onderwijsaanbod per leerjaar is een richtlijn. In principe is deze richtlijn leidend, maar als de leerkracht merkt dat de klas een andere onderwijsbehoefte heeft bij een bepaald vak dan de bovenstaande lesuren dan is hij vrij om hierin aanpassingen te doen. In sommige gevallen is het aanbod voor de klas wel passend, maar zijn er een aantal kinderen die een andere onderwijsbehoefte hebben op dat moment. Daar wordt een passend aanbod voor gemaakt.

Creatieve vakken
Naast bovenstaande vakken besteden we ook aandacht aan de creatieve vakken zoals muziek, beeldende vorming, drama en techniek, zodat we ook deze talenten kunnen ontwikkelen. Dit wordt door de leerkrachten in de klas aangeboden, maar ieder schooljaar krijgen de kinderen ook gastlessen. Deze gastlessen worden geregeld door de expertgroep Cultuur en techniek.

ICT
Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een eigen laptop. De kinderen werken hierdoor tijdens de rekenlessen en de onderzoekslessen van Blink aan hun ICT-vaardigheden. Daarnaast krijgen de kinderen gedurende het schooljaar lessen vanuit Digiwijzer om te werken aan hun digitale geletterdheid.

Huiswerk en weektaak
Vanaf groep 5 krijgen de kinderen leerwerk mee voor toetsen en vanaf groep 6 komt er ook maakwerk bij het huiswerk. Vanaf groep 5 werken de kinderen in de klas ook met een weektaak. De woordenschatles van Nieuwsbegrip XL komt in ieder geval terug in het huiswerk of op de weektaak en verder kan de leerkracht hier zelf invulling aan geven. Het doel is tweeledig. Enerzijds is het doel om de kinderen te leren plannen en organiseren, anderzijds om kinderen extra te laten oefenen met de leerdoelen. Huiswerk bespreken we daarom altijd na met de kinderen.

RT
Leerlingen die behoefte hebben aan extra uitleg, buiten de verlengde instructiemomenten, kunnen extra ondersteuning krijgen. Dit kan zijn door een onderwijsassistent in de klas of door een remedial teacher buiten de klas. Buiten de klas wordt in kleine groepen gewerkt aan het wegwerken van hiaten, aan het teruggaan in het handelingsmodel of aan extra inoefening.
De leerkracht bepaalt de leerdoelen en stemt de leerinhoud af in overleg met de ondersteuner.

Cognitief talent
Ieder kind heeft talenten en sommige kinderen hebben een cognitief talent. Voor deze groep kinderen worden de lessen van rekenen, taal en spelling gecompact en vervolgens kunnen de kinderen met verrijkingswerk aan de slag. Wanneer het verrijkingswerk nog niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de kinderen, komen de kinderen in aanmerking voor het groeilab. In het groeilab worden de kinderen uitgedaagd om persoonlijke leerdoelen te ontwikkelen op het gebied van metacognitieve vaardigheden en hogere denkniveaus.

Sociale vaardigheid
Leerlingen die naast KiVa een extra steuntje in de rug nodig hebben op het gebied van sociale vaardigheid bieden we op school een extern programma vanuit Happy Kids aan. In een groepje van 6 leerlingen wordt in 6 bijeenkomsten gewerkt aan hun sociale vaardigheid. Dit gaat in overleg met leerling, ouders en zorgcoördinator.

4.9 ICT en laptopgebruik
In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden. In groep 1-2 zijn dit speciale Touchtables, die vooral incidenteel worden ingezet ter ondersteuning van een kringactiviteit. In de groepen 3-8 wordt dagelijks gewerkt met een verrijdbaar multifunctioneel touchscreen.
Iedere leerling vanaf groep 3 heeft de beschikking over een eigen laptop in de klas, die voor verschillende onderwijsactiviteiten kan worden ingezet. ITS IT-services is de ICT-partner van alle 29 Laurentius-

scholen. Zij dragen zorg voor al het onderhoud aan en de beveiliging van de apparaten en alle digitale programma's waarmee wordt gewerkt. Vanaf groep 3 is voor ieder kind een individueel account in Microsoft Office365 beschikbaar. Ook dit wordt vanuit ITS IT-services gefaciliteerd. Neem contact op met de leerkracht als u meer wilt weten over de inzet van ICT en laptops in de klas.

4.10 Expliciete directe instructie (EDI)

We werken tijdens rekenen en spelling vanuit het expliciete directe instructiemodel (EDI).
Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door het te bespreken en op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over.
  Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. Voor leerlingen waar tijdens bij de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, volgt verlengde instructie van de leerkracht.

4.11 Coöperatieve werkvormen

Met coöperatieve werkvormen werken leerlingen samen in kleine groepen volgens vastgestelde stappen. Kenmerkend hierbij is onder meer dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. Er zijn op die manier geen toeschouwers of meelifters. Daardoor zijn de leerlingen individueel aanspreekbaar. Doordat iedereen betrokken is, kan elke leerling het resultaat toelichten. Bij coöperatieve werkvormen zijn de leerlingen positief afhankelijk van elkaar: Ze hebben elkaar nodig om de opdracht goed uit te voeren. Ook zijn meerdere leerlingen tegelijk actief, zodat de leertijd effectiever wordt benut. Coöperatieve werkvormen bieden veel voordelen, vooral de betrokkenheid is hoog. Daarnaast kunnen leerlingen doen wat ze graag doen: Praten, bewegen en actief zijn. Dit komt het leren ten goede. Verder voelen ze zich onderdeel van hun team en van de klas. Het dus niet alleen om de leerstof: De kinderen ontwikkelen ook sociaal-emotionele vaardigheden.
Bekijk hier de 17 coöperatieve werkvormen:
wij-leren.nl/cooperatieve-werkvormen-artikel.php

4.12 Handelingsgericht werken

We hanteren de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod zo goed als mogelijk wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het doel daarbij is de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen te verbeteren.

Handelingsgericht werken gaat uit van 7 principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging. We werken met een basisniveau, een intensief niveau en verdiept niveau.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: De groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

4.13 Leerlingen met een cognitief talent

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen gezien worden. Dit begint met het herkennen en erkennen van hun talenten, aangezien deze dan pas tot ontwikkeling kunnen komen. Daarnaast is het van belang dat ze hun vaardigheden kunnen toepassen binnen een rijke leeromgeving. Om cognitief talent zoveel mogelijk te ontwikkelen bieden we een zo passend en zo breed mogelijk onderwijsaanbod. Hierbij kijken we naar de individuele leerling, het kind staat centraal. Om hier aanvulling aan te geven is Lisanne twee dagen per week talentbegeleider op school, zij is onze specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Samen met de leerkracht kijkt zij welke kinderen op een bepaald vakgebied meer uitdaging nodig hebben en hoe dit in de klas georganiseerd kan worden. Lisanne neemt groepsbezoeken af die zich onder meer richten op het signaleren van leerlingen met een cognitief talent en de aanpak van de leerkracht in de groep. In schooljaar 20-21 richten we ons op een passend aanbod in de klas voor de groepen 5-8. Daarnaast wordt een begin gemaakt met het werken in groepjes buiten de klas onder begeleiding van de talentbegeleider. In schooljaar 21-22 volgen de groepen 1-4.

4.14 KiVa / Sociale veiligheid

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het KiVa-motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! In alle groepen op de Bomans worden wekelijks een of meerdere KiVa-activiteiten ingezet ter versterking van de sociale veiligheid. KiVa is recent als een van de weinige programma's als bewezen effectief bestempeld na wetenschappelijk onderzoek. De onderzoekers concluderen dat het moeilijk is om pesten te verminderen en dat slechts drie programma's werken: KiVa, PRIMA en (voor groep 3-4-5) Taakspel. Wij zijn erg tevreden over KiVa, alle nieuwe leerkrachten worden dit schooljaar vanuit KiVa geschoold, daarmee behouden we ook onze licentie als officiële KiVa-school. Iedere school is verplicht een anti-pestbeleid te hanteren. Wij noemen dit het protocol sociale veiligheid, dit document is te vinden op de website onder het kopje downloads.

4.15 Visie op burgerschap en sociale cohesie

Op de Godfried Bomansschool geven wij eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind, binnen de samenleving, centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwassen participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn.
De kernwaarden 'samen, eigen, open, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Onze visie op burgerschap en sociale cohesie wordt gevoed vanuit bovenstaande identiteit. De school is een belangrijke oefenplaats om burgerschapsvaardigheden in de praktijk te brengen. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Ook ontdekken leerlingen er hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan hun wijk, regio, land en de wereld. De school is een aangewezen plek voor leerlingen om hun identiteit te ontwikkelen en te leren democratische burgers te worden.

Actief burgerschap
Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
Daarbij gaat het ons om het kúnnen en wíllen participeren in de samenleving. Op onze school gaat het bij burgerschap ook expliciet om dóén: actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Sociale cohesie
Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Op onze school dragen wij belangrijke basiswaarden over aan onze kinderen. Bekijk het volledige beleidsplan voor burgerschap op onze website, onder het kopje downloads.



KWALITEITSZORG EN SCHOOLONDERSTEUNING

5.1 Kwaliteitszorg

Het cyclisch handelen ten behoeve van de onderwijskwaliteit is het belangrijkste onderdeel uit ons jaarplan 22-23. Feitelijk vormt het de basis van alle onderwijsactiviteiten die we dagelijks op school ondernemen. De afgelopen drie jaar hebben we met elkaar stappen gezet in een cyclische benadering van kwaliteitszorg. Zo zijn we gestart met blokplanningen, gerichte EDI-klasbezoeken, collegiale consultatie, expertgroepen en een nieuwe manier van opbrengstenanalyse en gaan we bij onze keuzes uit van de professionaliteit van teamleden. Erkende ongelijkheid is daarbij een sleutelwoord. Vanuit vertrouwen in de kennis en kunde van het team, geven we ons onderwijs steeds meer vorm aan de hand van de behoeften van leerlingen. Samen met de kwaliteitsadviseur van de Laurentius stichting is een kwaliteitscyclus tot stand gekomen. Inmiddels wordt ons format verder uitgerold op andere scholen binnen de Laurentius stichting. Ook de onderwijsinspectie heeft ons tijdens het laatste bezoek in oktober 2020 gecomplimenteerd met onze aanpak. Dat bevestigt dat we de juiste stappen hebben gezet.

5.2 Samenwerkingsverband passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Volgens deze wet hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid hiervoor te zorgen. Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband waar meerdere besturen bij zijn aangesloten. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het grootste deel van de leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning die elke school biedt. Voor een deel van de leerlingen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Extra ondersteuning kan plaatsvinden op de regulier basisschool of, als dit niet passend is voor een leerling, op een school voor speciaal (basis)onderwijs.
Evelyne Wijers is de schooladviseur vanuit SPPOH voor onze school. Er is een prettige samenwerking ontstaan, we kunnen altijd bij haar terecht voor advies en ondersteuning. Meer informatie vindt u op: www.sppoh.nl

Contactgegevens:
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
Tel.nr: 070-3156349
E-mail: info@sppoh.nl

5.3 Leerplicht Rijswijk

In Nederland kunnen alle kinderen vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf het vijfde jaar geldt de volledige leerplicht. Een kind dat vijf jaar is geworden moet op de eerste dag van de maand erna naar school. Ieder kind is leerplichtig tot en met 16 jaar.
De leerplichtambtenaar is partner in het (zorg)netwerk dat samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Daarmee draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van kinderen. Hij/zij maakt zich sterk voor het recht op onderwijs, stimuleert dat kinderen naar school gaan en biedt ondersteuning als dat niet het geval is. Dit door bijvoorbeeld gesprekken te voeren met leerlingen, hun ouders en de school. De leerplichtambtenaar kan adviezen geven, doorverwijzen naar jeugdhulp en bemiddelen als er een conflict is met de school.
In geval van ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Bij wegblijven wegens vakantie kan de boete oplopen tot 500 euro of meer: Dit wordt door de rechter bepaald. Het kan gaan om ouders die hun kind buiten de vakantieperiode om meenemen naar wintersport of die naar het land van herkomst teruggaan en een paar weken te laat terugkomen. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de afdeling leerplicht via leerplicht@rijswijk.nl of bel met het telefoonnummer 14070. De leerplichtambtenaar die betrokken is bij onze school is mevrouw Bettani.

5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen wordt bepaald of er vanuit school een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Wij doorlopen altijd de stappen van de meldcode als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De vijf stappen van de meldcode zijn:
Stap 1: In kaart brengen van signalen;
Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis;
Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;
Stap 4: Wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;
Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden aan en bespreken met Veilig Thuis.

5.5 Aandachtsfunctionaris
De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op onze school is Sebastiaan Vis de aandachtsfunctionaris. Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld kunnen personeelsleden bij hem terecht. Sebastiaan werkt hierin nauw samen met onze zorgcoördinator.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Onze school kiest ervoor om in te zetten op een goede basisondersteuning en hierdoor preventief te handelen. Dit betekent dat de interne onderwijs- en zorgstructuur goed op elkaar is afgestemd.
In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe we hier invulling aan geven. In dit document staat onze basisondersteuning beschreven, maar ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband.
Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. U vindt ons ondersteuningsprofiel op onze website onder het kopje downloads.

Zorgleerlingen
Doordat de interne onderwijs- en zorgstructuur goed op elkaar is afgestemd worden zorgleerlingen in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. Een goede samenwerking met ouders is hierbij van groot belang en zij worden vanaf het moment van signaleren zorgvuldig meegenomen in de gesprekken zodat samen gekeken kan worden naar wat er nodig is.

Dyslexiebeleid
Onze school kiest ervoor om in te zetten op goed lees- en spellingonderwijs in de basisondersteuning, hiermee voorkomen we veel problemen op dit gebied. Desondanks zijn er leerlingen die naast de ondersteuning op niveau 1 en 2 nog een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Om in aanmerking te komen voor vergoede diagnostiek moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:
- De leeftijd van de leerling ligt bij aanmelding voor onderzoek tussen de 7 en 12 jaar.
- Er moet een leerlingdossier aanwezig zijn waaruit blijkt dat er in het onderwijs een traject op ondersteuningsniveau 3 heeft plaatsgevonden.
- De school heeft een vermoeden dat er sprake is van ernstige dyslexie, gebaseerd op de geringe vooruitgang bij het hulptraject op ondersteuningsniveau 3.
- De leerling heeft bij DMT op 3 opeenvolgende hoofdmeetmomenten een E-score behaald (laagste 10% normgroep).

De zorgcoördinator initieert in samenspraak met de ouders het contact met bijvoorbeeld het RID of Onderwijs Advies. De zorgcoördinator levert de benodigde informatie aan uit het leerlingdossier.

Doubleren en versnellen

Overgang groep 2 naar groep 3

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen is er een duidelijke overdracht met de leerkrachten van groep 3. Tijdens de overdracht staat de ontwikkeling en de leerbehoefte van het kind centraal. Kinderen waarbij getwijfeld wordt over de overgang van groep 2 naar groep 3 worden goed in beeld gebracht, intern besproken met de andere kleuterleerkrachten en de zorgcoördinator, met ouders besproken en er kan, indien nodig, extern advies gevraagd worden. Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan.

We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

Stappenplan kleuterverlenging

- De leerkracht observeert en verzamelt gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het groepsplan. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot kleuterverlenging.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele kleuterverlenging met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Indien nodig wordt een (nieuw) plan van aanpak vastgesteld.
- Lijkt kleuterverlenging nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.
- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie ten aanzien van een eventuele kleuterverlenging. Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.
- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken.
- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

Doubleren 3 t/m 8

Het kan voorkomen dat er twijfels zijn over de overgang van een leerling naar de volgende groep. Vaak heeft dit te maken met de cognitieve ontwikkeling maar het kan ook voorkomen dat er vanwege welbevinden twijfels zijn. Bij twijfel wordt een leerling goed in beeld gebracht, intern besproken, met ouders besproken en er kan, indien nodig, extern advies gevraagd worden.

Hiervoor volgen we onderstaand stappenplan. Voor deze leerlingen wordt altijd een plan van aanpak gemaakt. We gaan uit van een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen en dat betekent dat het lesstofaanbod zoveel als mogelijk aansluit bij het niveau en de behoeften van de leerling. Dit vraagt maatwerk van de leerkracht. Ouders worden zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming en het plan van aanpak.

Stappenplan doubleren

- De leerkracht observeert, verzamelt toetsgegevens met toetsen van de methode en in januari met niet-methodengebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot doubleren.
- In **januari/februari** bespreekt de leerkracht de leerling met de onderwijscoördinator en de zorg coördinator.
- In **februari/maart** bespreekt de leerkracht de eventuele doublure met de ouders. Argumenten voor en tegen worden in kaart gebracht. Een (nieuw) plan van aanpak wordt vastgesteld.
- Lijkt doublure nog steeds de beste optie dan wordt de leerling intern besproken met de eigen leerkracht, de leerkracht van de volgende groep, de zorgcoördinator, de onderwijscoördinator en eventuele andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld RT.

- In **april/mei** worden de ouders nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Doel hiervan is een tussenevaluatie van het handelingsplan en een voortgangsgesprek ten aanzien van een eventuele doublure. Bij dit gesprek kan op verzoek de zorgcoördinator aanwezig zijn.
- **Begin juni** zal de uiteindelijke beslissing genomen worden. Onderdeel van dit gesprek is een plan van aanpak op grote lijnen. De volgende leerkracht zal dit meer specifiek gaan maken. De laatste toetsgegevens van niet-methodegebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen in dit gesprek worden meegenomen.
- In **november** vindt een evaluatiegesprek plaats met de leerkracht, de zorgcoördinator en ouders.

Versnellen
Bij leerlingen met een cognitief talent kiezen we voor een aanpak van compacten en verrijken. Indien deze aanpak voor de leerling onvoldoende blijkt en de leerling daardoor wordt belemmerd in de ontwikkeling wordt de mogelijkheid tot versnellen besproken. In samenwerking met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht, de talentbegeleider en de onderwijscoördinator wordt met behulp van de versnellingswijzer van School aan Zet de beslissing genomen om een leerling wel of niet te laten versnellen.

5.7 BOVO
Leerlingen in groep 8 worden samen met hun ouders in hun laatste schooljaar door ons begeleid richting het voortgezet onderwijs, vanuit de BOVO-procedure (basisonderwijs-voortgezet onderwijs procedure.) Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond waar alle info wordt gedeeld. Op de website vinden ouders alle informatie over de eindtoets, het tijdpad van inschrijven bij het voortgezet onderwijs en algemene informatie over de Bovo-procedure. Ook kan worden gekeken op www.bovohaaglanden.nl Naast de algemene informatieavond is maatwerk altijd mogelijk, de leerkracht is het eerste aanspreekpunt.

ONTWIKKELINGEN VAN LEERLINGEN

6.1 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)
Iedere school is wettelijk verplicht de vorderingen van leerlingen te volgen aan de hand van een Leerling Onderwijs Volg Systeem. Onze school maakt vorderingen inzichtelijk door het gebruik van methodetoetsen en tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen (Dia-toetsen).

6.2 Methodegebonden toetsen
Met methodegebonden toetsen worden de toetsen bedoeld die bij een methode horen waar de kinderen dagelijks mee werken. Denk bijvoorbeeld aan de bloktoetsen van rekenen en de taaltoetsen.

6.3 Tussentijdse methode-onafhankelijke toetsen
In januari en juni toetsen wij de kinderen uit groep 3-8 op rekenen, spelling en taal met DIA-toetsen. Dit is een adaptief en digitaal systeem, waarbij we kinderen op eigen niveau kunnen toetsen. Dit in tegenstelling tot Cito, waarbij alle kinderen dezelfde toets moeten maken. Een ander voordeel is dat DIA-toetsen veel sneller af te ronden zijn, waardoor de toetstijd voor kinderen zo kort mogelijk is. Verder wordt er voor een niveaubepaling bij technisch lezen gebruik gemaakt van AVI en DMT.

6.4 Verschil DIA-toetsen en methodegebonden toetsen
Het verschil tussen DIA- en methodegebonden toetsen is dat DIA-toetsen vaardigheidstoetsen zijn en methodegebonden toetsen beheersingstoetsen. Dit betekent dat er met de methodegebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. In de DIA-toetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De methodegebonden toetsen sluiten dus goed aan op de lesstof, terwijl dat bij de DIA-toetsen minder het geval is. Bij de DIA-toetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

6.5 Rapport
In februari en juli krijgen de kinderen uit groep 3-8 een rapport. Daarin wordt een eerlijk beeld geven van de schoolontwikkeling van het kind, geschreven vanuit mogelijkheden voor de volgende schoolperiode. Ieder kind krijgt bij de start op de Bomans een rapportmap, die thuis wordt bewaard. Twee keer per jaar wordt de map mee naar school genomen, zodat het nieuwe rapport kan worden bijgevoegd. Hebben kinderen de rapportmap niet bij zich, krijgen ze het rapport los mee. De kinderen uit groep 1-2 krijgen de KIJK-observatie mee voor in hun rapportmap. Er bestaat altijd de mogelijkheid om na het rapport een gesprek in te plannen met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht contact opneemt voor het plannen van een gesprek.

6.6 Eindtoets groep 8
Alle leerlingen van groep 8 maken de eindtoets. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. Wij hebben gekozen voor de Dia-eindtoets. De digitale Dia-eindtoets is een van de vijf goedgekeurde eindtoetsen waaruit scholen kunnen kiezen. De Dia-eindtoets heeft de volgende voordelen:

- Adaptief; leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau
- Binnen één dagdeel af te nemen
- Wetenschappelijk onderbouwd
- Digitale leerling-, klas- en schoolrapportages
- Sluit aan op de diagnostische volgtoetsen

Op de website is meer informatie te vinden over de Dia-eindtoets, onder het kopje downloads.

6.7 Schooladviezen
Om tot een schooladvies in groep 8 te komen, gebruiken we de verzamelde leerlinginformatie en (toets)data uit het leerlingvolgsysteem van de gehele basisschoolperiode. Ook andere belangrijke informatie vanuit observaties, zoals de mate van zelfstandig kunnen werken, leermotivatie, huiswerkattitude, zelfvertrouwen en concentratie worden meegenomen in de totstandkoming van het schooladvies.

Het schooladvies van de basisschool met betrekking tot het vervolgonderwijs is op iedere school in Nederland leidend. Wanneer de uitslag van de eindtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, bestaat de mogelijkheid tot heroverweging. In sommige gevallen leidt dit tot een aangepast schooladvies, dat nooit lager kan zijn dan het eerder gegeven schooladvies. Heroverwegen betekent niet per definitie bijstelling van het advies. Kijk op de website onder het kopje downloads voor alle informatie met betrekking tot de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Op www.scholenopdekaart.nl kunt u de gegevens over onder meer onze schooladviezen vinden.



OUDERS EN SCHOOL

7.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Met trots kunnen we zeggen dat we als eerste Rijswijkse school het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 hebben verdiend! Bekijk op de website onder de tegel ouderbetrokkenheid 3.0 de rapportage van de audit. Ouderbetrokkenheid 3.0 is een concept dat school en ouders helpt om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Het is het antwoord op een veranderde samenleving en de soms haperende communicatie tussen school en ouders. De regiegroep ouderbetrokkenheid komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar en bestaat uit ouders en leerkrachten. Ook andere ouders worden actief uitgenodigd om aan te sluiten bij deze gesprekken.

7.2 Visie ouderbetrokkenheid

Wij hebben vertrouwen in elkaar en gaan respectvol met elkaar om. Zo zorgen wij samen voor een veilige (leer)omgeving voor iedereen in onze schoolgemeenschap. Het kind, de ouder en de leerkracht zijn even belangrijk en vanuit onze rol doen wij ieder waar wij goed in zijn. Om de individuele- en groeps (onderwijs)behoeftes centraal te stellen, communiceren wij op een open en doelgerichte manier met elkaar. De ontwikkeling en het welzijn van het kind staan hierbij voorop.

7.3 Social Schools

Onze school maakt gebruik van Social Schools, een interactieve app waarmee ouders en school eenvoudig allerlei zaken kunnen regelen. Zodra uw kind bij ons op school start, ontvangt u een inlogcode voor Social Schools. Maak zelf eenvoudig een account aan op www.socialschools.nl en gebruik de koppelcode die u van ons heeft gekregen. Daarna bent u verbonden met de Bomans!
De leerkracht van uw kind(eren) verstuurt regelmatig berichten die u vervolgens eenvoudig op uw telefoon, tablet of computer kunt bekijken.

Wat regelt u zelf via Social Schools?

- Ziekmeldingen
- Verlof aanvragen
- Eenvoudig via iDeal betalen van de vrijwillige ouderbijdrage + overblijfbijdrage
- Intekenen voor gesprekken en activiteiten
- Berichten sturen aan leerkrachten
- Aangeven voorkeuren beeldgebruik
- De maandelijkse NieuwsFlits bekijken

Heeft u vragen over Social Schools?

Neem dan contact op met Ilse (administratie) via ivdheijde@godfriedbomansschool.nl

7.4 Verlof aanvragen

Vanaf vijf jaar zijn de leerlingen leerplichtig.
Een extra dag vrij kunt u via Social Schools aanvragen. De directie behandelt deze aanvragen en zal contact opnemen als er nog aanvullende vragen zijn.

Alleen in de volgende situaties kan de directie u toestemming verlenen voor verlof:

- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, maximaal 2 dagen;
- Gezinsuitbreiding, maximaal 1 dag verlof;
- Ernstige ziekte, overlijden van bloedverwanten of hun partners;
- Bij eerste graad (ouders) maximaal 4 dagen;
- Bij tweede graad familie (broers, zussen of grootouders) maximaal 2 dagen;
- Bij derde graad familie (oom, tante, nicht, neef, overgrootouders) 1 dag;
- Huwelijk van familie, (eerste, tweede en derde graad), 12 1⁄2, 25, 40, 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubileum van familie (eerste en tweede graad). Binnen Rijswijk 1 dag, daarbuiten 2 dagen;
- Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan, dan kan de directie het kind voor ten hoogste tien

dagen aaneengesloten vrijgeven per schooljaar. Het is aan ouders om bewijslast te overleggen dat het gezin niet ten minste twee weken tijdens een schoolvakantie met vakantie kan.
Bekijk alle mogelijkheden en voorwaarden met betrekking tot verlof via www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties

7.5 Schoolverzuim
Structureel ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij leerplicht, dat zijn wij als school verplicht. Voordat het zover komt, hebben we uiteraard al contact met u opgenomen om de redenen van het ongeoorloofde verzuim te bespreken en samen te kijken naar oplossingen.

Te laat komen
We verwachten alle kinderen om 08.30u in de klas, dan start het onderwijsprogramma. Te laat komen is storend voor de lesactiviteit, maar ook vervelend voor het kind dat te laat komt. Te laat komen kan incidenteel voorkomen, het kan overmacht zijn. Bij 3 keer en 6 keer te laat neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken over op tijd komen. Bij 9 keer neemt de zorgcoördinator contact met u op en wordt leerplicht ingelicht. Op tijd komen is de verantwoordelijkheid van ouders.

7.6 Contact met de leerkracht
De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor zowel inhoudelijke als organisatorische vragen.
U kunt eenvoudig berichten sturen via Social Schools, of na schooltijd even bellen. Voor en tijdens schooltijd heeft de leerkracht geen tijd om u telefonisch te woord te staan of berichten te lezen of beantwoorden via Social Schools. Na schooltijd is die tijd er uiteraard wel.

7.7 Klassenouders & klassenapp
Iedere groep heeft een of twee klassenouders. Zij onderhouden korte lijntjes met de leerkracht en kunnen namens de leerkracht bepaalde zaken regelen met andere ouders. Denk aan het vragen van ouders als begeleider tijdens een uitje, of het verzamelen van bepaalde materialen.
In veel gevallen maken klassenouders gebruik van WhatsApp om met de andere ouders uit de groep te communiceren. Aanmelden voor deze app is een keuze die ouders zelf moeten maken. Ouders die dat niet willen, missen geen informatie vanuit school omdat wij alleen via Social Schools communiceren. De klassenapp kan handig zijn voor ouders om elkaar op een snelle manier te kunnen bereiken. De app is niet bedoeld om inhoudelijke zaken met betrekking tot kinderen en/of leerkrachten te bespreken. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw eigen kind of het onderwijs in de groep in algemene zin, neemt dan contact op met de leerkracht van uw kind.

7.8 Vrijwillige ouderbijdrage
Vanaf schooljaar 22-23 is de vrijwillige ouder- en overblijfbijdrage afgeschaft. Alle activiteiten waar in het verleden een vrijwillige bijdrage voor werd gevraagd, worden vanuit de schoolbegroting bekostigd of door de oudervereniging. Het vragen van een financiële bijdrage aan ouders voor school gerelateerde activiteiten vinden we niet meer van deze tijd.

Transparantie
We zullen altijd transparant communiceren over de begroting van de ouderbijdrage. Aan het eind van het schooljaar wordt de jaarrekening ook op de website gepubliceerd, nadat deze is goedgekeurd door de MR en een kascontrolecommissie die jaarlijks uit andere ouders zal bestaan. Stichting Vrienden van de Bomans is opgericht om de ouderbijdrage te beheren. De oudervereniging beheert hun eigen spaargeld en geeft dit de komende jaren uit aan verschillende activiteiten voor de kinderen. Zij beheren nog wel hun eigen spaargeld en hebben als doel dit de komende 8 jaar uit te geven aan activiteiten en materialen voor de kinderen.

7.9 Medezeggenschapsraad
Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen is iedere school verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft op een aantal punten instemming- en adviesrecht als het gaat om school-

organisatorische zaken. Het gaat dan bijvoorbeeld over de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag. Vanuit de personeelsgeleding is Wendy de Heij aanspreekpunt. Nathalie Trijsburg en Suzanne de Jagher vormen de oudergeleding. Heeft u vragen, dan kunt u de MR bereiken via mr@godfriedbomansschool.nl. Op de website vindt u de actuele bezetting van de MR en de vergaderdata.

7.10 Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

7.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

7.12 Oudervereniging

De oudervereniging van onze school ondersteunt in praktische zin tijdens schoolactiviteiten, maar organiseert ook zelf activiteiten voor de kinderen. Heeft u vragen over de activiteiten van de oudervereniging, stuur dan een mailtje naar oudervereniging@godfriedbomansschool.nl

7.13 Klachtenregeling Laurentius

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.
De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.
De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat

na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon van onze school is Ilse van der Heijde. U kunt haar bereiken via e-mailadres ivdaalhoff@godfriedbomansschool.nl

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

7.14 Vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is Liselot de Jonge, te bereiken via 06-39087626 of l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:
Cissy van Eede, te bereiken via 06-81491184 of c.vaneede@onderwijsadvies.nl
Vivian Donker-Hilhorst, te bereiken via 0182-556494

7.15 Vertrouwensinspecteur
Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?
Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

7.16 Informatiebeveiliging en privacy
Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de

bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.
Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:
- In het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- In de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- In de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- In de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- In de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkers-overeenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:
- Op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- Persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- Om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

7.17 Toelating, time-out, schorsing en verwijdering
Toelating
Om voor toelating in aanmerking te komen moeten ouders het digitale aanmeldingsformulier volledig invullen, ondertekenen en per mail versturen aan de administratie. Het versturen betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Dit is afhankelijk van de beschikbare plaatsen op onze school. Ouders krijgen hierover een terugkoppeling nadat het aanmeldingsformulier is teruggestuurd. Zit het kind nog op een andere basisschool, wordt er altijd eerst contact gezocht met de betreffende school. Onze zorgcoördinator doet in brede zin navraag over de schoolvorderingen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijke bijzonderheden die van belang zijn bij de afweging of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Als ouders bij onze school aankloppen als gevolg van onvrede op hun huidige school wordt er in alle gevallen contact gelegd met de betreffende

school en navraag gedaan over de situatie.

Time-out bij grensoverschrijdend gedrag

Bij (herhaald) grensoverschrijdend gedrag kan het voorkomen dat de directeur besluit tot een time-out voor de leerling. Dit is een afkoelperiode van maximaal twee schooldagen, bedoeld als laatste waarschuwing voordat het mogelijk tot een formele schorsing komt. De leerling is tijdens een time-out niet op school. Tijdens de time-out periode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd. Is het wangedrag dermate ernstig dat de sociale en fysieke veiligheid van andere leerlingen, ouders en schoolpersoneel in gevaar is, kan de directeur besluiten de leerling per direct te schorsen.

Schorsing

Artikel 40c van de Wet op het Primair Onderwijs regelt de schorsing van leerlingen. Dit is een zeer summiere regeling. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid worden de volgende richtlijnen gehanteerd, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. De directeur kan een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste één week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
4. De directeur stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen, dat deze een achterstand oploopt.
5. De directeur stelt de inspectie bij een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk in kennis van deze schorsing en de redenen daarvoor. Na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met de leerling, de leerkracht, de ouder(s) en directie. Er worden dan voorwaarden gesteld aan een terugkeer in de groep, met daarbij duidelijke afspraken die het kind kunnen helpen. Terugkeer in de groep kan in alle gevallen pas nadat deze afspraken met elkaar zijn vastgelegd.

Verwijdering

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit. Er zijn twee redenen voor mogelijke verwijdering van de leerling.

1. In het belang van de leerling
   - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/ haar ontwikkelingsmogelijkheid.
   - De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/begeleiders zodanig verstoord, dat basis voor samenwerking ontbreekt.
2. In het belang van de medeleerlingen
   De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen. De notitie toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is te vinden op de website van de Laurentius stichting.

PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 brengen en halen
Het is belangrijk dat alle kinderen op tijd in school zijn, zodat het onderwijs om 08.30u kan starten.
In de ochtend gaan de deuren om 08.15u open, zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is.
Te laat komen kan altijd een keer gebeuren. Dit wordt door de conciërge genoteerd. Bij meer dan 3 keer te laat komen in korte tijd wordt er contact met u opgenomen om het te bespreken. We rekenen erop dat het kind daarna gewoon structureel op tijd is. Indien het te laat komen aanhoudt, gaan we opnieuw met u in gesprek en wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Rijswijk betrokken.

8.2 Ziekmelden
Is uw kind ziek, dan kunt u dit simpel en snel doorgeven via de app van Social Schools. Op die manier komt het bericht direct bij de leerkracht terecht en wordt het verwerkt in ons administratiesysteem.
Doe dit uiterlijk 08.00u in de ochtend. Wilt u meer toelichting geven, stuur de leerkracht dan een bericht via Social Schools, of bel even na schooltijd.

8.3 Leerkracht ziek, wat nu?
Mocht de leerkracht van uw kind ziek zijn, wordt u daarover ingelicht via Social Schools. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen, met bijvoorbeeld een leerkracht die de betreffende dag andere taken heeft dat voor de groep staan. Als dit niet lukt, proberen we een externe vervanger van buiten de school te regelen. Dit lukt steeds minder vaak, gezien het enorme leerkrachtentekort. Lukt het niet om een externe vervanger te regelen, dan wordt de groep volgens een vast rooster verdeeld over andere groepen. Voor zowel de verdeelde kinderen als de groepen waar zij worden ondergebracht is dit geen ideale oplossing. Verdelen van een groep doen we in principe maar 1 dag per week. Toch kan het soms de enige oplossing zijn voordat kan worden besloten de kinderen een dag(deel) naar huis te sturen. U wordt hierover altijd tijdig ingelicht door de directeur. Lukt het u in zo'n geval echt niet om voor een dag(deel) opvang te zorgen, wordt uw kind alsnog ondergebracht in een andere groep, waar het zelfstandig zal werken aan herhalingsstof.

Rouleren
We rouleren op het moment dat een groep vaker dan eens naar huis wordt gestuurd. Het kan dan betekenen dat een andere leerkracht de groep overneemt, waarbij er dus een andere groep een dag(deel) naar huis wordt gestuurd. Zo verdelen we de last onder alle ouders en komt de voortgang van het onderwijs zo min mogelijk in het geding.

8.4 Stagiaires in school
Onze school geeft graag studenten de kans om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Dit kunnen studenten zijn van de pabo, maar ook studenten van een MBO- of sportopleiding. Tijdens hun stage worden zij in eerste instantie begeleid door de leerkracht in de groep. De bouwcoördinatoren zijn onze schoolopleiders, zij verzorgen de aanmeldingen en plaatsingen in overleg met de verschillende opleidingen.

Op onze school kan ook een Lio'er (leerkracht in opleiding) werkzaam zijn. Dit is een student van de pabo die tijdens de laatste stageperiode van de opleiding, zelfstandig als leerkracht voor een groep staat. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht. Dankzij het bieden van stageplaatsen aan Lio'ers hebben we de afgelopen jaren meerdere nieuwe collega's aan onze school kunnen binden.

8.5 Rookvrije schoolomgeving
Alle schoolpleinen in Nederland zijn wettelijk verplicht rookvrij terrein. Wij trekken daar de gravelstrook bij de fietsenrekken en de stoep ook bij. Roken is daar niet toegestaan, we willen met elkaar investeren in een rookvrije generatie. Spreek elkaar op een rustige manier aan op deze afspraak als dat nodig blijkt te zijn.

8.6 Duurzaamheid
We willen graag het goede voorbeeld geven aan onze kinderen en ouders op het gebied van duurzaamheid. Beetje bij beetje wordt onze school steeds groener

en duurzamer. We claimen niet dat we er al zijn, maar nemen we steeds meer stappen in de goede richting. Tips van ouders en kinderen zijn altijd welkom. Duurzaamheid is een vast thema waar de leerlingenraad over meepraat en meedenkt.

Wat hebben we inmiddels voor elkaar?

- Het nieuwe schoolgebouw is duurzaam gebouwd. Zonnepanelen op het verder groene dak, een warmtepomp, slimme verlichting, slimme zonwering, het zijn allemaal voorbeelden van duurzame keuzes.
- Algemene communicatie met ouders verloopt zoveel mogelijk via Social Schools. We besparen hiermee vele bomen per jaar.
- Alle kinderen krijgen een, uit plastic afval gefabriceerde, waterfles die ze dagelijks mogen gebruiken in de klas. Het aantal gebruikte plastic wegwerpflesjes neemt hierdoor af.
- De kinderen kunnen water tappen op het schoolplein, dankzij onze supermooie watertap.
- De rietjes die we gebruiken zijn van tarwe gemaakt, glutenvrij en composteerbaar.
- We gebruiken geen bordjes, bekertjes, lepeltjes en ander bestek van wegwerpplastic.
- We hebben een superzuinige koel/vriescombinatie.

8.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons enz.

8.8 Fietsen

Aan de zijkant van onze school zijn voldoende fietsrekken beschikbaar. Dat is de enige plek waar fietsen mogen worden gestald. Denkt u alstublieft aan een goed slot, zelfs overdag worden kinderfietsen die voor een school staan zo nu en dan gestolen.

8.9 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak, kinderen kunnen zich bij de conciërge melden als ze in die bak willen zoeken naar verloren spullen.

8.10 Wijzigen gezinsgegevens

Verandert uw gezinssituatie door bijvoorbeeld een verhuizing, een nieuw telefoonnummer of nieuw mailadres? Het is belangrijk dat u dit zo snel mogelijk doorgeeft aan onze administratie.
We merken regelmatig dat de bij ons bekende gegevens verouderd blijken te zijn, waardoor we u niet kunnen bereiken. Stuur een mail met de wijzigingen naar Ilse van de administratie, via ivdheijde@godfriedbomansschool.nl of bel naar school op dinsdag, donderdag of vrijdag.

8.11 Schoolpleinpraat

Op ieder schoolplein gaan wel eens verhalen rond, over bepaalde leerlingen, personeelsleden en situaties die zich voorgedaan zouden hebben. We roepen iedereen op hier niet in mee te gaan, onze ervaring is vrijwel altijd dat deze verhalen niet kloppen of uit hun verband zijn gerukt. Heeft u vragen, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind. Help andere ouders op het plein zo nodig op rustige wijze herinneren aan deze afspraak.

8.12 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren:

- Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende contactgegevens doorgeven aan de administratie. Eventuele rapport- of voortgangsgesprekken worden niet apart ingepland voor beide ouders.
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie

over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal-emotionele ontwikkelingen op school. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie. Als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden, wordt er sowieso geen informatie verstrekt.

8.13 Traktatiebeleid

Traktaties voor kinderen

In de groepen zien we steeds vaker gezondere traktaties. Kiest u er toch voor om iets van een snoepje te laten trakteren, zorg er dan voor dat het 1 snoepje is. Zo nu en dan zien we echt nog grote volle zakken uitgedeeld worden. Dat is niet nodig. Gezonde traktaties worden in de klas opgegeten, andere traktaties worden aan het eind van de dag meegeven naar huis.

Traktaties voor leerkrachten

Sinds januari is het traktatiebeleid voor leerkrachten aangepast, dat gaat heel goed. Zo zien we steeds minder grote hoeveelheden en ook steeds gezondere traktaties. Een traktatie voor de leerkrachten is natuurlijk geen verplichting.

Afspraken:

1. Trakteer bij voorkeur iets gezonds.
2. Een snoepje trakteren? Dan graag gewoon 1, geen zak.

De traktatie wordt in de groep van uw kind bewaard. Traktaties kunnen niet in de koelkast/vriezer worden bewaard. Laat u uw kind bijvoorbeeld een ijsje trakteren, dan kunt u deze traktatie om 14.15u afgeven bij de conciërge.

8.14 Mobiele telefoons

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, zetten deze uit op het moment dat ze de klas binnenkomen. De telefoons worden op een centrale plek bewaard door de leerkracht en gaan aan het einde van de dag weer mee naar huis. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of schade.

8.15 Jeugdgezondheidszorg

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie
Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels
In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onze-werkwijze.

Ondersteuning ouders
Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

8.16 Schoolmaatschappelijk werk
Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van kinderen wordt belemmerd en dat hierbij hulp nodig is. Denk hierbij aan hulpvragen op het gebied van het welzijn van het kind of met betrekking tot de thuissituatie. De inzet van de schoolmaatschappelijk werker, Shayen Cecilia, kan uitkomst bieden. Shayen kan gesprekken voeren met het kind, maar ook met de ouders. Vanuit school worden kinderen soms aangemeld door de leerkracht, dat is altijd na overleg met en toestemming van ouders. Ook kunt u zelf aankloppen bij Shayen met een hulpvraag, ze is te bereiken via s.cecilia@smw-basisschool.nl

8.17 Protocol medicatieverstrekking
Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicatie, dient u het toestemmingsformulier medicatieverstrekking op school in te vullen. Dit formulier vindt u op de website. Met de ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de school c.q. de groepsleerkracht, die daarvoor een medicatie-instructie heeft gehad, voor het toedienen van de bovengenoemde medicatie. U draagt verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van voldoende medicatie in de originele verpakking met daarop de naam van uw kind. Verandering van medicatie of dosering dient u tijdig doorgegeven aan de leerkracht, met daarbij een nieuw ingevuld toestemmingsformulier.

8.18 Allergieën
Is er bij uw kind sprake van een door een arts gediagnosticeerde allergie? Laat dit dan weten aan de leerkracht van uw kind. Stuur ook een mailtje aan Ilse naar de administratie ivdheijde@godfriedbomansschool.nl, met daarin duidelijk vermeld om welk kind het gaat, van welke allergie er sprake is en waar we als school rekening mee moeten houden. Deze gegevens worden bijgehouden op een allergielijst, die alleen voor onderwijspersoneel inzichtelijk is.

8.19 Dyslexie
Op de Godfried Bomansschool maken wij gebruik van een protocol dyslexie. Voor de theorie van dit protocol is gebruik gemaakt van Protocol Leesproblemen en Dyslexie groep 1 en 2, groep 3 en groep 4 t/m 8. Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het automatiseren van het lezen en/ of het spellen. Als basisschool kunnen wij nooit de diagnose dyslexie stellen. De basisschool kan alleen aangeven dat er een vermoeden van dyslexie bestaat bij een kind. Dat vermoeden kan ontstaan wanneer:

- Een kind blijvend E- scores op de Citotoetsen voor lezen en/of spelling haalt en de scores voor andere Cito-toetsen (bijvoorbeeld voor rekenen en begrijpend lezen) een stuk hoger liggen. Als een kind op alle Cito-toetsen lage scores haalt dan kan er wel

sprake zijn van lees- en spellingsproblemen, maar die zouden te maken kunnen hebben met andere oorzaken dan dyslexie.
- Als een kind met lees- en/of spellingsproblemen extra hulp krijgt van de leerkracht en er weinig vooruitgang geboekt wordt.
- Soms geven ouders aan dat er sprake van dyslexie in de familie is. Dat is ook vaak een signaal, omdat dyslexie erfelijk kan zijn.

Als er een vermoeden van dyslexie is dan wordt er gedurende minimaal 12 effectieve weken intensief met het kind getraind voor lezen of spelling. Intensief trainen wil zeggen: Een uur extra leesonderwijs; 3x per week 20 minuten. Deze specifieke begeleiding wordt individueel of in kleine groepjes aangeboden door de zorgleerkracht. Door een half jaar intensief met het kind te trainen kun je als school uitsluiten dat de lees- of spellingsproblemen niet een gevolg zijn van onvoldoende onderwijs of van een langzamer tempo van leren van het lezen of spellen. Na een half jaar wordt bekeken of en hoeveel vooruitgang het kind heeft geboekt. Als de vooruitgang niet zo groot is als je op grond van het intensieve trainen zou mogen verwachten dan wordt ons vermoeden van dyslexie bevestigd. Na drie metingen, waarbij de scores ondanks interventies niet hoger komen dan E adviseren wij de ouders een dyslexieonderzoek aan te vragen. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat aan alle criteria wordt voldaan wordt een dyslexieverklaring afgegeven. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek kan een kind in aanmerking komen voor vergoede behandeling, dit wordt georganiseerd door het onderzoeksbureau.

Wat betekent dit voor het onderwijs op school?
De leerling krijgt extra hulp, bijvoorbeeld gedifferentieerde instructie bij taal- en leeslessen.
En school biedt compensatie en dispensatie.
Compensatie wil zeggen dat het kind hulpmiddelen mag gebruiken waardoor het minder “last” heeft van de lees- en/ of spellingproblemen.
Dispensatie wil zeggen dat het kind (gedeeltelijke) ontheffing krijgt van bepaalde opdrachten.

8.20 Hoofdluiscontrole
Als u merkt dat uw kind luizen/neten heeft, licht dan de leerkracht in zoals altijd. We sturen dan het normale bericht aan ouders via Social Schools.Vervolgens komt Paula op de eerste maandag na de melding met een andere ouder de groep controleren.

8.21 KEI-regeling gemeente Rijswijk
Kei Rijswijk helpt Rijswijkse kinderen van 0 t/m 17 jaar binnen gezinnen met een minimuminkomen. Dit doen we door een bijdrage te leveren aan educatieve, sociale, sport- en cultuuractiviteiten.
Alle kinderen in Rijswijk krijgen zo dezelfde kansen. Want ieder kind, samen met leeftijdgenoten, doet mee met onze maatschappij.

Waarvoor kunt u bij Kei Rijswijk terecht?
Bij Kei Rijswijk kunt u diverse regelingen aanvragen: de schoolspullenpas, de computerregeling, de schoolreisregeling, de fietsregeling en de december regeling. Met deze regelingen maken kinderen aanspraak op materiële ondersteuning van en bij belangrijke (school)activiteiten.
Kei Rijswijk krijgt hulp van de Gemeente Rijswijk en werkt samen met diverse partners waaronder; Centrum voor Jeugd en Gezin, Welzijn Rijswijk, Trias, Bibliotheek aan de Vliet, alle Rijswijkse basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.keirijswijk.nl

8.22 Bedrijfshulpverlening (BHV)
Op school zijn dagelijks voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig. Zij dragen zorgen voor eerste hulp bij ongelukjes en dragen zorg voor onder meer de ontruimingsoefeningen (minimaal 2x per schooljaar). Hoofd BHV is Tessa van der Gun. Ieder schooljaar worden de BHV’ers bijgeschoold.

8.23 Gezonde school
Onze school heeft het predicaat gezonde school, op het onderdeel welbevinden. Meer informatie is te vinden op www.gezondeschool.nl

8.24 Jaarlijks terugkerende activiteiten:

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar kunt u intekenen voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht, bij voorkeur met uw kind erbij. Zo start het schooljaar vanuit gezamenlijkheid en kunt u afspraken maken over de wijze van contact houden onderling.

Informatieavond

Tijdens de jaarlijkse informatieavond geeft de leerkracht in de groep informatie over het onderwijs en de organisatie in de groep. Een mooi moment om inhoudelijk het gesprek aan te gaan met elkaar en andere ouders te leren kennen.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt aan het begin van ieder schooljaar. Er worden portretfoto's gemaakt, evenals een klassenfoto. Broertjes/zusjes die op onze school zitten gaan ook gezamenlijk op de foto. Er is geen mogelijkheid om foto's te laten maken met broertjes/zusjes die niet op onze school zitten. U ontvangt een kaartje met unieke code zodat u zelf de foto's kunt bestellen via de website van de fotograaf. Alle communicatie over bestellingen verloopt via de fotograaf.

Kijkmomenten

Meerdere keren per jaar wordt u uitgenodigd om onder schooltijd een activiteit in de groep van uw kind bij te wonen. We verdelen deze momenten over verschillende dagen. De kijkmomenten worden direct bij aanvang of het einde van de schooldag ingepland.

Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek wordt in alle groepen extra aandacht besteed aan leesbeleving.

Sint-Maarten

De oudervereniging organiseert ieder jaar op of rond 11 november een leuke Sint-Maarten activiteit voor de kinderen. Dit kan een lampionnenoptocht zijn, maar ook een mooie theatervoorstelling onder schooltijd.

Sinterklaas

Ieder jaar verwelkomen we Sinterklaas en zijn pieten op de Bomans. Groep 1 - 4 gaat bij de Sint op bezoek, bij de groepen 5 - 8 lopen Sint en pieten even langs, terwijl de kinderen een leuk dobbelspel met cadeautjes spelen in de groep. Sinterklaas neemt voor de kinderen van groep 1 - 4 een cadeautje mee, dat ze zelf mogen uitkiezen in de schatkamer van Sinterklaas. De kinderen mogen hun schoen zetten in de klas. Voor kinderen met een allergie wordt een passende alternatieve lekkernij geregeld. Sinterklaas bezoekt onze school met roetveegpieten. De versiering in de school sluit hierop aan. De Sintperiode op school duurt twee weken en wordt in samenwerking met de oudervereniging georganiseerd.

Kerstmis

Tijdens de kerstperiode wordt in alle groepen aandacht besteed aan het kerstverhaal. In de laatste week voor de kerstvakantie genieten de kinderen van een kerstdiner in de groep. Kinderen kiezen met elkaar lekkere hapjes en schrijven die op papieren kerstballen, inclusief het benodigde aantal. De kerstballen worden opgehangen, ieder kind kan vervolgens in overleg met het ouders een kerstbal meenemen. Zo zorgen we ervoor dat inzichtelijk is welke hapjes er worden meegenomen en dat de porties klein blijven. Geef daarom niet meer mee dan het aantal dat op de kerstbal staat geschreven. Wat over is, wordt door de kinderen weer mee naar huis genomen. Tijdens de kerstborrel in de groepen is er op het plein een borrel voor alle ouders, met gezellige muziek en lekkere hapjes en drankjes.

Carnaval

Tijdens carnaval mogen alle kinderen verkleed naar school komen. We starten de dag met een polonaise voor alle kinderen. Daarna is er een speciaal spelletjesprogramma in de groepen, georganiseerd door groep 7 en de leerlingenraad.

Koningsspelen

De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert

verschillende sport- en spelactiviteiten tijdens de Koningsspelen.

Thema-uitjes
Eén keer per jaar gaan alle groepen op schoolreisje. Dit wordt georganiseerd en bekostigd vanuit school.

Schoolkamp groep 8
Aan het begin van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Het programma richt zich op het versterken van de onderlinge groepsdynamiek en natuurlijk is het hoofddoel veel plezier maken met elkaar.


Godfried
Bomans
SAMEN LEREN