

de piramide

brede school | katholiek basisonderwijs

Schoolgids

Samen leren om te groeien **2018-2019**



Voorwoord

De Piramide maakt deel uit van de Brede School Stationskwartier in de gemeente Rijswijk. In onze brede school werken wij nauw samen met De Wereldplek (Stichting Rijswijkse Kinderopvang), die de buitenschoolse opvang, TSO (Tussenschoolse opvang) en de peuterspeelschool verzorgt. Stichting Welzijn Rijswijk biedt binnen de brede school de mogelijkheid om activiteiten te organiseren voor onze kinderen in de leeftijd t/m 12 jaar. De gezamenlijke missie van de Brede School Stationskwartier luidt 'Samen op reis worden we wereldwijs'. Deze missie verwoordt de samenwerking tussen de kernpartners van de brede school. Met elkaar werken we aan de ontwikkeling van het kind: vanaf de peuterspeelschool tot en met groep 8.

'Samen leren om te groeien!' is de missie van De Piramide, geformuleerd in 2015 bij de totstandkoming van het Schoolplan 2015-2019. Als onderdeel van de brede school zien wij het groeien als wereldwijs worden. In ons Schoolplan 2015-2019 staan onze doelen voor de komende jaren, waarmee wij een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het kind.

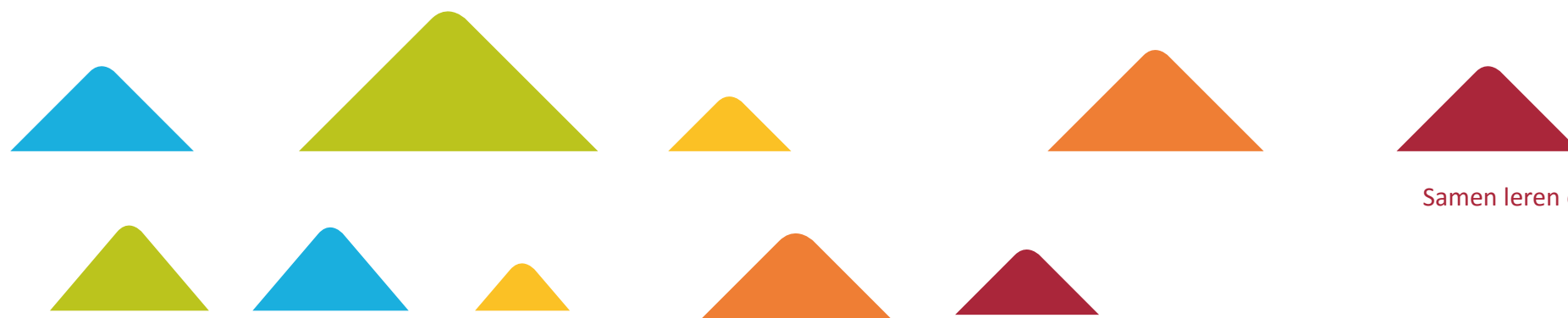
Deze schoolgids is een wegwijzer voor onze brede school. Met De Wereldplek werken wij samen om uw kind in een doorgaande lijn tot ontwikkeling te laten komen. In deze gids lichten we onze missie en visie nader toe en vindt u handige informatie over onze school. We informeren u over wat u van ons mag verwachten op het gebied van onderwijs en alle zaken die de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Voor de ouders van onze leerlingen is de schoolgids een bron van up-to-date informatie. Ouders die voor een schoolkeuze staan, willen we met deze gids helpen een verantwoorde keuze voor hun kind(eren) te maken. Als zij voor onze school kiezen, gaan we graag in gesprek met als doel elkaar helder en correct te informeren over relevante zaken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren).

Namens het team van De Piramide,

Ronald van Leeuwen, directeur

Hèlen Jutte, adjunct-directeur/intern begeleider



Samen leren om te groeien

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK1 De Laurentius Stichting 5

- 1.1 Profiel 5
- 1.2 Contactgegevens 6

HOOFDSTUK2 De school, directie en schoolteam 7

- 2.1 De Piramide, Brede School Stationskwartier 7
- 2.2 Directie 8
- 2.3 Het schoolteam 8
- 2.4 Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is? 8
- 2.5 Begeleiding stagiaires en LIO'ers 9
- 2.6 Meer informatie en contactgegevens 9

HOOFDSTUK3 Waar de school voor staat 10

- 3.1 Een katholieke school 10
- 3.2 Pedagogisch klimaat 10
- 3.3 Schoolplan en missie 11
- 3.4 Schoolregels (gedragsverwachtingen) 11
- 3.5 Wat doen we als een kind zich niet aan onze afspraken (gedragsverwachtingen) houdt? 12

HOOFDSTUK4 Toelating, schorsing en verwijdering 13

- 4.1 Aanmelden en toelating 13
- 4.2 Kennismaken, eerste officiële schooldag en wenoctenden 14
- 4.3 Schorsing en verwijdering 14

HOOFDSTUK5 De organisatie van het onderwijs 15

- 5.1 Het onderwijs op De Piramide 15
- 5.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 16
- 5.3 De onderbouw: groep 1/2, kleutergroepen 16
- 5.4 De onderbouw: groep 3 en 4 17
- 5.5 De bovenbouw: groep 5 t/m 8 17
- 5.6 Lichamelijke vorming 20
- 5.7 Coördinator brede school (voorheen combinatiefunctionaris) 20
- 5.8 VVE-coördinator brede school 20
- 5.9 Schoolkamp groep 8 20
- 5.10 Activiteiten en sporttoernooien 20
- 5.11 School T-shirt 21
- 5.12 Bibliotheek 21
- 5.13 Jeugdbladen 21



HOOFDSTUK 6 **Ontwikkeling en rapportage** **23**

6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	23
6.2	Registratie en vastlegging van de ontwikkeling	23
6.3	Rapportage	23
6.4	De leerlingenzorg	24
6.5	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	25
6.6	De resultaten	25

HOOFDSTUK 7 **Huishoudelijke regels en afspraken** **26**

7.1	Schooltijden	26
7.2	Kinderen brengen en halen	26
7.3	Op de fiets naar school	26
7.4	Te laat komen	27
7.5	Verzuim melden	27
7.6	Vrijstelling van schoolbezoek	27
7.7	Aanschaffen school T-shirt en gymtas	28
7.8	Regels gymnastiekles	28
7.9	Tussenschoolse opvang	29
7.10	Tussendoortje en traktatie	29
7.11	Medicatie	30
7.12	Hoofdluis	30
7.13	Kleding	30
7.14	Mobiele telefoons	30

7.15	Gevonden voorwerpen	31
7.16	Regels op het schoolplein	31
7.17	Rookvrij	31
7.18	Veiligheid op school	31

HOOFDSTUK 8 **Relatie ouders – school** **33**

8.1	Ouderbetrokkenheid	33
8.2	Nieuwsbrief, website en digitale informatie	33
8.3	Medezeggenschapsraad	34
8.4	Oudervereniging	34
8.5	Ouderbijdrage	34
8.6	Klachtenregeling volgens de wet op het Primair Onderwijs	35

HOOFDSTUK 9 **Passend Onderwijs** **37**

9.1	Inleiding	37
9.2	Samenvatting schoolondersteuningsprofiel De Piramide	37
9.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	39
9.4	Onderzoek op verzoek	40
9.5	Schoolmaatschappelijk Werk	40

HOOFDSTUK 10 **Privacybeleid** **41**

1.1 Profiel

Onze school maakt deel uit van de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs. De heilige Laurentius van Rome was een diaken, die in het jaar 258 de marteldood stierf. Hij is de patroon van het bisdom Rotterdam. Als diaken had hij de taak de heilige boeken in bewaring te houden. Daardoor werd hij onder andere patroon van mensen met een beroep dat met boeken te maken heeft: bibliothecarissen, archivarissen, rechtsgeleerden, boekhouders, maar ook leraren, scholieren en studenten.

De Laurentius Stichting stelt zich ten doel in haar scholen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en te geven aan leerplichtige kinderen die in haar werkgebied woonachtig zijn. Dat is allereerst gebaseerd op katholieke grondslag. De Laurentius Stichting blijft zich voortdurend oriënteren op de waarden die verankerd zijn in de katholieke traditie en de gemeenschap van de katholieke kerk. Dat vertaalt zich op de scholen in het vak levensbeschouwing en het opnemen van een aantal religieuze rituelen in het jaarprogramma. De Laurentius Stichting werkt daarnaast vanuit maatschappelijke betrokkenheid. Gemeenschapsvorming en onderlinge solidariteit zijn dan ook belangrijke aspecten bij het formuleren van het stichtingsbeleid. Daarmee wil de Laurentius Stichting een bijdrage leveren aan een

aangename, veilige en opbouwende leef- en werkomgeving voor de kinderen en alle medewerkers.

De zes kernwaarden van de Laurentius Stichting zijn:

- vrijheid
- verantwoordelijkheid
- groei
- samen
- openheid
- eigenheid.

Op deze waarden is de pedagogische opdracht gebaseerd om leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken. Zo draagt het onderwijs bij aan de menselijke ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en ouders in de lokale en bredere maatschappelijke omgeving van de scholen.

Binnen de Laurentius Stichting ressorteren 29 scholen voor primair onderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor praktijkonderwijs. Bij de aangesloten scholen werken zo'n 650 medewerkers en ruim 7.500 leerlingen krijgen binnen de stichting onderwijs. Er zijn ook zes peuterspeelzalen/-scholen bij de stichting aangesloten.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur (CvB), bestaande uit twee leden:

- de voorzitter, mw. Dr. S.P. Schenning, is eindverantwoordelijk
- lid van het CvB, dhr. C.J. v.d. Kraan.

Stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs ondersteunen het CvB. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, oefent het toezicht uit op de organisatie.

1.2 Contactgegevens

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

Telefoon: 015 251 14 40 E-mail:

secretariaat@laurentiusstichting.nl

www.laurentiusstichting.nl



2.1 De Piramide, Brede School Stationskwartier

De Piramide is een katholieke basisschool gelegen vlakbij het NS-station in de gemeente Rijswijk. Wij vormen samen met de Stichting Rijswijkse Kinderopvang (BSO, TSO en Peuterspeelschool De Wereldplek/De Wereldreizigers) de 'Brede School Stationskwartier'. Stichting Welzijn Rijswijk maakt ook gebruik van ons gebouw. De ontwikkeling van onze brede school is in volle gang. Alle partijen overleggen regelmatig met elkaar en dat resulteert voor de kinderen in een totaal aanbod aan spelen, leren en ontwikkelen. De VVE-coördinator stimuleert en begeleidt de samenwerking op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie gericht op de ontwikkeling van het jonge kind.

De missie van de Brede School Stationskwartier luidt 'Samen op reis, worden we wereldwijs'. Binnen onze brede school willen we de kinderen de ideale leef- en leeromgeving bieden, zodat zij op 'ontdekkingsreis' in hun leven kunnen gaan. Onze brede school is in ontwikkeling. We werken hard met onze partners om de brede school vorm te geven.

Met en van elkaar leren staat centraal. Het gaat daarbij om motiverend leren (onderwijs en ontwikkeling) en verantwoorde vrijetijdsbesteding (naschools aanbod). Voor de kinderen is er een naschools aanbod, georganiseerd door "Haaglanden beweegt". We streven ernaar om een gevarieerd aanbod te bieden.

Het schoolgebouw heeft ook een ruimte ter beschikking voor activiteiten van "stichting Welzijn" (buurt). Deze activiteiten zijn bestemd voor de doelgroep van de school. Tevens beschikt de school over een grote gymzaal en een speelzaal. De gymzaal wordt in de avonden verhuurd door de gemeente Rijswijk (eigenaar gebouw).

Binnen onze leef-en leercultuur gaan wij uit van positieve waarden en normen en de juiste sociale vaardigheden, zodat wij op een positieve wijze met elkaar omgaan. Om dat te realiseren hanteren wij afspraken vanuit 'Positive Behaviour Support' (PBS). We werken in een doorgaande lijn om gewenst gedrag te versterken vanuit de overtuiging 'goed gedrag kun je leren'.

We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor de omgeving, waarin zij zich bevinden. Hierbij gaat het ook om respect voor de natuur en natuurbeleving. Door de betrokkenheid van alle partijen en vooral van de ouders krijgt het kind een groot sociaal netwerk en voelt het zich veilig en gerespecteerd. Openheid komt niet alleen tot uitdrukking in de inrichting van het gebouw, maar ook in de omgang met elkaar en met de ouders. Dit is een ontwikkeling, waaraan we continu werken.

Wij werken vanuit een brede basis naar de top en dat komt terug in het logo en onze naam 'De Piramide'. Het verbeeldt de gedachte van steeds een treetje hoger komen en samen op reis gaan om wereldwijs te worden!

Meer informatie vindt u op www.bredeschoolrijswijk.nl.

2.2 Directie

De directie van De Piramide bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie werkt met een managementteam; de bouwcoördinator is hiervan lid.

2.3 Het schoolteam

Het schoolteam van De Piramide bestaat uit:

- directeur
- adjunct-directeur / intern begeleider
- bouwcoördinator
- groepsleerkrachten / gedragscoördinator (vacature)*
rekencoördinator / taal-leescoördinator
- vakleerkracht gymnastiek
- onderwijs ondersteunend personeel (conciërge)
- onderwijsassistent
- administratief medewerker
- coördinator voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / medewerker brede school

*De werkzaamheden van de gedragscoördinator worden waargenomen door het PBS-team (PBS: Positive Behaviour Support).

Sommige leerkrachten werken parttime. In dit geval kunnen zij samen met een andere leerkracht de zorg voor een groep in overleg met elkaar onder hun hoede nemen. Ons team draagt gezamenlijk zorg voor de kinderen en het onderwijs op school. Op teamvergaderingen, bouwvergaderingen (onderbouw en bovenbouw) en studiemiddagen bespreken wij de invulling van ons onderwijs.

Uiteraard houden wij onze kennis en vaardigheden op peil door scholing en continue evaluatie binnen het schoolteam. Om de deskundigheid te vergroten volgen wij gezamenlijke of individuele nascholing. Bij de keuze van de nascholing wordt rekening gehouden met de schoolontwikkeling.



2.4 Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is?

Als er een leerkracht ziek is, zoeken we in eerste instantie altijd een invalkracht, via Pool West of een uitzendbureau. Eventueel bellen we de duo-collega. Soms blijkt dit erg moeilijk en kiezen we van de volgende oplossingen:

- *Verdelen van de leerlingen over de andere groepen:*
In iedere klas is een noodplan aanwezig. Hierin staat vermeld hoe de kinderen verdeeld moeten worden over de andere groepen en ligt er zelfstandig werk klaar. Daarmee kunnen de kinderen aan het werk gaan.



- *Vragen of kinderen thuis kunnen blijven:*

De directie verzoekt de ouders van de betrokken kinderen hun kind een dag niet op school te laten komen. Als blijkt dat dit problematisch is, wordt het kind opgevangen in een andere klas.

2.5 Begeleiding stagiaires en LIO'ers

Bij ons op school zijn zo nu en dan leerlingen van de PABO en soms van 't SPW aanwezig. Zij lopen stage in de groepen en voeren activiteiten uit, gericht op het leren lesgeven en het kennismaken met het onderwijs. Zij worden begeleid door de groepsleerkracht. Ook LIO (Leraar In Opleiding)-studenten bezoeken geregeld onze school. Dit zijn studenten die hun laatste studiejaar op de PABO doorlopen en voor een langere aaneengesloten periode in een groep stage lopen. Zij geven geregeld zelfstandig hun lessen. De eindverantwoording blijft steeds bij de groepsleerkracht en directie.

2.6 Meer informatie en contactgegevens

De Piramide

U kunt bij de leerkracht of directie terecht met uw vragen of opmerkingen over de school. In principe kunt u altijd even binnen lopen, maar een afspraak maken is beter.

- Directeur: Ronald van Leeuwen
- Adjunct-directeur: Hèlen Jutte
- Intern begeleider: Hèlen Jutte en Annemieke v/d Pligt

- Onderbouwcoördinator: Ineke van Rijn (tijdelijk)/vacature
- Bovenbouwcoördinator: Liedewij van Zwol
- Taal/leescoördinator: Ivon v/d Horst
- Gedragscoördinator: vacature* (PBS-team)
- Rekencoördinator: Marjolein Luksemburg
- Overblijfcoördinator: Faridy Muzo (SRK)
- Contact-/vertrouwenspersoon: Ellen Houdijk

*De werkzaamheden van de gedragscoördinator worden waargenomen door het PBS-team (PBS: Positive Behaviour Support).

Telefoon: 070 393 89 29

E-mail: contact@bsdepiramide.nl

Buiten schooltijden, tijdens schoolvakanties en bij calamiteiten is de school bereikbaar via de Laurentius Stichting, telefoon: 015 251 14 40 of 015 251 14 50.

Medezeggenschapsraad De Piramide mr@bsdepiramide.nl

Oudervereniging De Piramide ovpiramide@live.nl

De Wereldplek, groep Wereldreizigers

- Mariska Korver, locatieleider
 - Faridy Muzo, coördinator voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / medewerker brede school
- Telefoon: 070 792 02 40

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

- Jeugdarts: mw. Parisi
- Jeugdverpleegkundige: mw. Van der Wal

Telefoon: 088 054 99 99

(ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

www.sppoh.nl

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

HOOFDSTUK 3 Waar de school voor staat

3.1 Een katholieke school

Op De Piramide werken wij vanuit katholieke achtergrond. Wij geven hieraan invulling met vieringen en de lessen levensbeschouwelijke vorming. De Piramide staat open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwelijke achtergrond. Wij hebben respect voor andersdenkenden. Wij verwachten dat kinderen en ouders die voor onze school kiezen, onze katholieke achtergrond respecteren en waarderen. Dit willen wij zichtbaar en ook tastbaar maken in het gehele schoolleven en de sfeer op onze school. Zichtbaar zijn de dagopeningen in de groepen en het levensbeschouwelijk onderwijs. Daarbij maken wij gebruik van de

methode “Trefwoord” waarin thema’s worden behandeld die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Ook de grote christelijke vieringen, zoals Kerstmis en Pasen krijgen bijzondere aandacht. Ouders van onze leerlingen ontvangen van de parochie bericht over eventuele deelname aan de Eerste Heilige Communie.

3.2 Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op school. Immers, als een kind met plezier naar school gaat, komt het tot leren en ontwikkelen. Daarom streeft ons team ernaar zoveel mogelijk zorg en aandacht te geven aan het individuele kind.

De omgang met elkaar vinden wij een belangrijk onderdeel van het schoolleven. We behandelen de kinderen dan ook zoveel mogelijk gelijkwaardig en respectvol.

Positive Behaviour Support

Om een goede sfeer in de school te creëren werken we met ‘Positive Behaviour Support’ (PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en positief, gewenst gedrag stimuleert. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemen we het gedrag dat past bij deze waarden en stimuleren wij dit gedrag op positieve wijze. Zo bouwen wij met de kinderen en alle andere betrokkenen bij de Brede School Stationskwartier in een doorgaande lijn aan het sociaal- emotioneel welbevinden.

3.3 Schoolplan en missie

In ons [Schoolplan](#) 2015-2019 staan per schooljaar de gestelde doelen beschreven.

De missie van De Piramide luidt 'Samen leren om te groeien' en is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

Structuur

De Piramide is een duidelijk gestructureerde organisatie met heldere afspraken. Deze structuur leidt tot een doorgaande lijn in de schoolloopbaan van het kind. Hierdoor ontstaat rust, veiligheid en regelmaat, als belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling.

Veiligheid

Wij bieden een fijne, prettige omgeving, waar eenieder zich veilig voelt, elkaar respectvol benadert en met plezier werkt en leert. We geven elkaar wederzijds vertrouwen.

Samenwerken

Als school vinden we het belangrijk, dat kinderen leren samenwerken en zich ontwikkelen in een wereld waarin we samen met ouders het beste uit het kind willen halen.

Met onze kernpartner "De Wereldplek" werken we samen om al op jonge leeftijd het kind goed te kunnen volgen en te ondersteunen bij de ontwikkeling.

Doelgericht ontwikkelen

Wij werken doelgericht aan een optimale en brede ontwikkeling van het kind. We willen de groei en de ontwikkeling van het kind bevorderen.

3.4 Schoolregels (gedragsverwachtingen)

Vanuit het PBS-ontwikkeltraject maken wij met elkaar afspraken over gewenst gedrag. Deze afspraken gelden voor zowel kinderen als volwassenen en zijn gebaseerd op groei (ontwikkeling), verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen, veiligheid en plezier. Deze waarden zijn afgeleid van onze kernwaarden en zijn in het Jaarplan 2015-2019 concreet beschreven.

We streven ernaar dat we ons allemaal houden aan dezelfde richtlijnen in de omgang met elkaar. Deze gedragsverwachtingen zijn zichtbaar in de school.



3.5 Wat doen we als een kind zich niet aan onze afspraken (gedragsverwachtingen) houdt?

Uiteraard gaan wij ervan uit dat alle kinderen zich aan de schoolafspraken houden. Toch kan het voorkomen dat een kind dat niet doet. In dat geval spreekt de leerkracht het kind daarop aan. Als een kind zich vaker niet aan een schoolafpraak houdt of een grens overschrijdt, hanteert ons schoolteam het volgende 'gele en rode kaarten systeem':

1. Geel: het kind krijgt de gele kaart als er een grens is overschreden. Het gaat om situaties die zich afspelen op het schoolplein, in de school en tijdens het omgaan met elkaar. Meerdere leerkrachten hebben eerder over de betrokken situatie overlegd. De ouders worden op de dag dat de gele kaart wordt gegeven, hierover geïnformeerd. De gele kaart gaat vooraf aan de rode kaart en is een officiële waarschuwing.
2. Rood: wanneer een kind in de loop van hetzelfde schooljaar opnieuw een grens overschrijdt, dan krijgt het kind een rode kaart. Deze maatregel wordt vastgesteld door de directie in overleg met de betreffende leerkracht. De rode kaart betekent een schorsing (kind werkt op een andere plek in de school); een schorsing buiten de school is ook mogelijk; zie beleid schorsing en verwijdering, paragraaf 4.3). Deze kaart wordt één keer uitgereikt.

Een gele kaart geldt nooit langer dan een schooljaar en dus kunnen kinderen elk schooljaar een nieuwe start maken.



Dit systeem wordt ook toegepast bij de overblijf, waar de overblijfcoördinator in overleg met de directie bepaalt of een kaart wordt gegeven.



HOOFDSTUK 4 Toelating, schorsing en verwijdering

4.1 Aanmelden en toelating

Als ouders hun kind willen aanmelden bij De Piramide, worden zij eerst uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. Als zij daarna besluiten hun kind(eren) aan te melden, vullen zij het aanmeldformulier volledig in. Naast het

aanmeldformulier vragen wij de ouders een vragenlijst in te vullen. De informatie op deze vragenlijst hebben wij nodig om te bepalen of wij het kind een passend onderwijsaanbod kunnen aanbieden. De ontvangst van beide formulieren bevestigen wij schriftelijk.

Het inleveren van het aanmeldformulier betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst op onze school. Dat geldt ook voor kinderen die van een andere school komen. Dat komt omdat er soms meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Soms kan de groep waarvoor het kind is aangemeld 'vol' zitten. Het kan ook zijn dat onze school de zorg of extra ondersteuning die een kind nodig heeft, niet kan bieden en wij besluiten het kind niet bij ons op school te plaatsen. In dit geval werken we met de ouders samen om een passende school te vinden. Wij hebben 6 tot 10 weken de tijd om goed te kunnen beoordelen of wij de zorg kunnen bieden die nodig is voor het kind. Zie ook [Passend Onderwijs](#).

Voordat wij kinderen (ook tussentijds) op onze school aannemen, raadplegen wij altijd de peuterspeelzaal/school of de voorgaande school.

Op die manier kunnen wij met de ouders bepalen welke zorg wij moeten bieden aan het kind. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke basis- en extra zorg wij kunnen bieden. U kunt dit vinden op onze website en paragraaf 9.2).

Als ouders een leerling aanmelden wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school van herkomst en navraag gedaan over de leerling (leerresultaten, gedrag, enz.), met als doel om te bekijken of wij als school de juiste zorg kunnen bieden.

Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de toelating van hun kind(eren). Ongeveer vier weken vóór de geplande toelatingsdatum melden wij de ouders in welke groep en bij welke groepsleerkracht hun zoon/dochter wordt geplaatst. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage.



4.2 Kennismaken, eerste officiële schooldag en wenochtenden

Indien het kind bij een leerkracht van groep 1 t/m 8 wordt geplaatst, bestaat de mogelijkheid om voorafgaand aan de definitieve plaatsing te komen kennismaken op school. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt.

De eerste officiële schooldag is in principe de eerste dag nadat het kind vier jaar geworden is. Het is van belang dat kinderen bij hun start op de basisschool geen speen, knuffel of speelgoed meenemen, zindelijk zijn en ook zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.

De ouders van de nieuwkomer in de kleutergroepen worden over de data van de wenochtenden en de eerste officiële schooldag geïnformeerd door een leerkracht van die kleutergroepen. Het kind mag voorafgaand aan de eerste schooldag drie woensdagochtenden komen wennen. In december en vanaf de maand juni tot aan de zomervakantie worden geen wenochtenden georganiseerd. Ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging over de wenochtenden en de kinderen krijgen een uitnodiging thuisgestuurd. Wij hopen zo de start op de basisschool goed in te luiden!

4.3 Schorsing en verwijdering

Leerlingen dienen zich op onze school te houden aan onze school- en huisregels. Bij herhaald wangedrag en het ontvangen van een rode kaart, kunnen wij na overleg met het College van Bestuur (CvB) overgaan tot schorsing.

Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van de betrokken leerling. Het CvB neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na afloop van de schorsing wordt de leerling opnieuw toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken gemaakt ter verbetering tussen school, ouders en leerling.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel begeleiding en aandacht vraagt. Dat kan mogelijk ten koste gaan van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Ook andere situaties kunnen voor de schooldirectie aanleiding zijn om het CvB te adviseren tot verwijdering van de leerling. Denk aan een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of twijfel aan de geschiktheid van de leerling voor het basisonderwijs. Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, de school moet aantoonbaar zoeken naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het CvB.

Aanmelden, toelaten, schorsing en verwijdering worden in de volledige tekst 'Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen' nader toegelicht. Een exemplaar van deze notitie ligt er inzage op school en is te vinden op www.laurentiusstichting.nl.

HOOFDSTUK 5

De organisatie van het onderwijs

5.1 Het onderwijs op De Piramide

Op De Piramide werken wij met jaargroepen. De individuele benadering, begeleiding, ontwikkeling en onderwijsbehoefte van elk kind krijgt daarbij veel aandacht. In elke groep wordt de leerstof aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind, zodat het kind zich kan ontwikkelen en vorderingen kan maken. Om de onderwijsbehoefte van het kind zo goed mogelijk in te vullen hanteren wij het Handelings Gericht Werken (HGW). Op basis hiervan geven wij in de groep op drie niveaus instructie:

- kinderen die de basisinstructie krijgen;
- kinderen die na de basisinstructie nog een verlengde instructie nodig hebben; zij worden aan een instructietafel verder geholpen;
- kinderen die met een korte instructie geheel zelfstandig aan de slag kunnen.

De lesmethodes die we gebruiken, dienen als uitgangspunt en bieden tal van ideeën om het leerstofprogramma op de groep en het moment af te stemmen. De leerstof kan klassikaal worden aangeboden; bij deze groepsinstructie werken kinderen individueel of met elkaar samen. Daarnaast kan de leerkracht ook individueel of in kleinere groepen instructie geven.

In al onze werkvormen en in alle groepen benadrukken we zelfstandig werken, zelfstandigheid, leren plannen van opdrachten en intensief samenwerken. We willen dat het kind daarbij steeds meer een primaire rol speelt. Bij het leren geven wij dan ook steeds meer verantwoordelijkheid aan het kind en betrekken wij het bewust bij zijn/haar leerproces. Ieder kind leert immers anders en gemotiveerde kinderen voelen zich meer betrokken en halen betere resultaten. Dit doen we regelmatig door onderwerpen uit de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis (wereld-oriënterend onderwijs) in projectvorm of groep-doorbrekend aan te bieden. Bij groepsdoorbrekend werken voeren kinderen uit verschillende groepen, bijvoorbeeld uit groep 7 en 8, samen een opdracht uit.

Bijdrage ouders

Ouders kunnen thuis een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van hun kind. Te denken valt aan: voorlezen, gezelschapsspelletjes spelen, educatieve uitjes bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of naar een museum gaan of samen naar een educatief programma kijken, zoals “Klokhuis”.

Leerpleinen

De leerpleinen zijn ruimtes die grenzen aan de lokalen en dankzij de flexibele wanden van de lokalen flexibel te gebruiken zijn. Op de leerpleinen kunnen kinderen in grotere of kleinere groepen samenwerken en een onderwerp uitwerken of een plekje vinden om juist even alleen te werken. De leerkracht maakt vooraf met de kinderen duidelijke afspraken over het werken op de leerpleinen.

5.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie is bedoeld om een kind nog beter op de basisschool voor te bereiden. Daarmee wordt een eventuele taalachterstand vroegtijdig aangepakt. VVE zorgt ervoor dat jonge kinderen met een eventuele taalachterstand educatieve programma's kunnen volgen op de peuterspeelschool, bij de kinderopvang en in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Om deze doorgaande lijn te realiseren werken we nauw samen met de peuterspeelschool en de “coördinator VVE/medewerker brede school” van kindercentrum De Wereldplek. Zo houden wij de lijnen kort en dat is in het belang van elk kind.

5.3 De onderbouw: groep 1/2, kleutergroepen

Een vierjarig kind dat bij ons op school binnenkomt, begint als jongste kleuter in groep 1/2. Het programma omvat belangrijke onderdelen, zoals bij het spelen, o.a. in de huishoek, bouwhoek en aan de zandtafel. De taalontwikkeling is zeer belangrijk. Het programma van de peuterspeelschool, met name wat betreft taal, sluit aan op dat van groep 1/2.



Naarmate het kind ouder wordt, krijgt het in de kleutergroep steeds meer verantwoordelijkheden. De oudste kleuters in groep 2 worden steeds meer voorbereid op de overstap naar groep 3 en krijgen opdrachten die hierop gericht zijn. De leerkracht in groep 1/2 observeert de ontwikkeling van het kind aan de hand van het registratiesysteem “KIIK!”. Dit systeem geeft inzicht in de ontwikkeling van het kind. De bevindingen van KIIK! worden met de ouders besproken tijdens de tienminutengesprekken. Daarnaast worden aan het begin van het schooljaar de ‘omgekeerde oudergesprekken’ gevoerd: ouders nemen het initiatief voor dit gesprek dat wordt gevoerd aan de hand van een formulier dat zij samen met het kind invullen.

5.4 De onderbouw: groep 3 en 4

De leerlingen krijgen meer les in aparte vakken. In groep 3 staat het leren lezen (aanvankelijk lezen) en schrijven centraal. Ook wordt er gestart met het rekenen. Daarnaast krijgen de kinderen in deze groepen nog gelegenheid om te spelen. Daarbij worden wel steeds meer gerichte spelopdrachten gegeven. In groep 4 staan het lezen, schrijven, taal en rekenen ook op het programma.

Het leeswerk wordt moeilijker en het begrijpend lezen start. Het rekenen wordt steeds uitgebreider; met name het aanleren van de tafels neemt een belangrijke plaats in. In beide groepen is er aandacht voor wereld-oriënterende vakken. Kinderen kunnen op eigen initiatief een spreekbeurt houden of een boek bespreken.

In groep 3 en 4 zijn de eerste tien-minutengesprekken ‘omgekeerde oudergesprekken’: aan de hand van een formulier, dat ouders

samen met hun kind invullen, nemen zij het initiatief voor deze gesprekken (zie ook 6.3).

5.5 De bovenbouw: groep 5 t/m 8

Het aantal vakken worden verder uitgebreid. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 6 geregeld de opdracht om een boekbespreking of spreekbeurt te houden. Het maken van werkstukken staat vanaf groep 6 op het programma. Ook het ‘omgekeerde oudergesprek’ verandert: de ouders zijn samen met hun kind hierbij aanwezig.

Overzicht vakken

- **Lezen** blijft tot en met groep 8 een belangrijk onderdeel van het lesaanbod. Naast technisch lezen gaat ook aandacht uit naar begrijpend lezen en studerend lezen.
Op De Piramide werken we met de vernieuwde CITO toetsen, waarmee we het leesniveau van een kind kunnen meten. Hieruit volgen niveaus waarop leesvaardigheid en leesmoeilijkheid beter op elkaar kunnen worden afgestemd.
- **Het rekenonderwijs** wordt verder uitgebouwd, waarbij o.a. de volgende onderdelen aan de orde komen: cijferend optellen en aftrekken, cijferend vermenigvuldigen en delen, breuken, verhoudingen, grafieken, procenten, tijd, geld en meten.



- **Taal/spelling:** er is aandacht voor de juiste spelling van de woorden en werkwoorden. Daarnaast komen het ontleden, woordenschat en allerlei andere taalonderdelen aan de orde.
- **Aardrijkskunde:** in groep 5 starten we met de eigen leefomgeving, in groep 6 staat Nederland centraal, in groep 7 Europa en in groep 8 wordt de wereld verkend.
- **Geschiedenis:** in elke jaargroep vergaren kinderen kennis over een aantal tijdvakken uit de geschiedenis. Onderwerpen zoals jagers en boeren, de Grieken en Romeinen, de Franse tijd tot het heden komen uitgebreid aan de orde.
- **Natuur en techniek:** veel aandacht wordt besteed aan alles wat groeit, aspecten van het menselijk lichaam, diverse natuurkunde-onderdelen en het milieu. Voor het techniekonderwijs beschikken we op school over de Techniektorens.
- **Engels:** kinderen in de groepen 7 en 8 krijgen Engelse les. Dat draagt bij aan hun algemene ontwikkeling en spreekvaardigheid.
- **Verkeersonderwijs:** in de gemeente Rijswijk nemen alle scholen deel aan het praktisch verkeersexamen. Op De Piramide nemen de kinderen in groep 7 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Op deze wijze worden zij zo goed mogelijk voorbereid op deelname aan het verkeer. Verkeersonderwijs komt in alle groepen aan bod.

- **Schrijven:** Naast het gebruik van een methode om kinderen duidelijk en leesbaar te leren schrijven, letten we op de juiste schrijfhouding. Kinderen krijgen in groep 5 éénmalig een vulpen vanuit school.
- **Creatieve vorming:** in de lessen tekenen en handvaardigheid wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de creativiteit van het kind. Daarnaast worden enkele culturele activiteiten aangeboden en bezocht. Dat doen we in samenwerking met TRIAS, Stichting Rijswijkse Openbare Bibliotheek en het Rijswijks museum en met medewerking van de gemeente Rijswijk. Voor muziek maken wij dit jaar gebruik van de kennis van muziekdocenten van TRIAS. Zij geven de leerlingen van alle groepen muziekles.
De muzikale vorming op school wordt door een muziekdocent verzorgd in het kader van “Cultuur met Kwaliteit”.
- **ICT:** we zien ICT niet als doel, maar als middel om het onderwijs te versterken. We beschikken op onze school over touchscreens, tablets, laptops en computers. Deze middelen zetten we in om ons onderwijs te ondersteunen.
- **Huiswerk:** vanaf groep 6 wordt incidenteel huiswerk gegeven in de vorm van boekbesprekingen, spreekbeurten en overhoringen, bijv. van aardrijkskunde en geschiedenis. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen geregeld huiswerk mee naar huis. Dit is meestal een opdracht voor rekenen en taal; ook leren ze thuis voor een geschiedenis of aardrijkskunde toets. Dit doen wij om de kinderen alvast te laten wennen aan het zelfstandig thuis studeren.



Overzicht vakken

VAK	ONDERDEEL	GROEP	METHODE
Lezen	Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
	Technisch lezen	4 t/m 8	Estafette / Goed gelezen (7 en 8)
	Begrijpend/ informatief lezen	4 t/m 8	Blits / Nieuwsbegrip
Taal / Spelling	Vorbereidende activiteiten	1 - 2	Schatkist
	Algemeen	4 t/m 8	Taal Actief
Rekenen	Vorbereidende activiteiten	1 - 2	Schatkist
		3 t/m 8	Pluspunt
Schrijven		3 t/m 8	Handschrift
Aardrijkskunde		5 t/m 8	Meander
Geschiedenis		5 t/m 8	Brandaan
Natuur en techniek		5 t/m 8	Naut
Verkeer		3 - 4	Op stap
		5 - 6	Op voeten en fietsen
		7 - 8	3VO Jeugd Verkeerskrant
Tekenen / Handvaardigheid			o.a. Kinderhanden / Internetbronnen
Engels		7 - 8	Hello World



5.6 Lichamelijke vorming

De lichamelijke vorming neemt op onze school een belangrijke plaats in. Uitdagend bewegingsonderwijs en plezier in bewegen staan centraal in de gymnastieklessen. Het gaat erom dat de kinderen samen kunnen bewegen, steeds beter gaan bewegen en leren over bewegen.

De Piramide beschikt over een ruime gymzaal en speelzaal waar de vakleerkracht aan alle groepen 1 à 2 maal per week lesgeeft. De groepen 5 t/m 8 nemen daarnaast onder schooltijd deel aan sportactiviteiten op de sportdagen die de Schoolsportcommissie organiseert. Buiten schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan toernooien die verenigingen organiseren voor de schooljeugd.

5.7 Coördinator brede school

Bij 'Haaglanden Beweegt' kan onze school met andere samenwerkingspartners sport, culturele of creatieve activiteiten aanvragen en faciliteren als 'naschools aanbod'. De coördinator brede school heeft hierin een coördinerende taak.

5.8 VVE-coördinator brede school

De VVE-coördinator is in dienst van De Wereldplek (Stichting Rijswijkse Kinderopvang, i.s.m. de gemeente Rijswijk). Deze medewerker is een schakel tussen de peuterspeelschool (voorschool) en de groepen 1/2 (vroegschool). Zij overlegt met de leerkrachten van groepen 1/2 over o.a. het gezamenlijk uitvoeren

van dezelfde thema's, de overdracht van kinderen en andere praktische zaken.

5.9 Schoolkamp groep 8

Elk schooljaar gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op "kamp" met elkaar. De kinderen worden met de bus naar het schoolkamp gebracht en gehaald. De kosten van het schoolkamp bedragen € 100,00.

5.10 Activiteiten en sporttoernooien

Op school organiseren wij allerlei activiteiten. Enkele activiteiten op een rijtje:

- Spelletjesochtend: voor alle kinderen van groep 1 t/m 4.
- Een-tot-en-met-zevenshow: afscheid van groep 8, door alle leerlingen van groep 1 t/m 7
- Les dode hoekspiegel (groep 7)
- Voorlichting vuurwerk (groepen 7 en 8)
- Voorlichting gevaren rond het spoor voor groep 8
- Voorlichting door de wijkagent (groep 8)

We organiseren ook andere activiteiten waarvan wij ouders op de hoogte brengen via onze digitale nieuwsbrief en de website.

De kinderen van groep 5 t/m 8 doen geregeld mee aan sportdagen. Vanuit De Piramide is de organisatie van de sportdagen (bijna) altijd

in handen van de vakleerkracht gymnastiek, de Schoolsport en evt. de coördinator brede school.

De sportdagen voor de groepen 5 t/m 8 worden georganiseerd door de Schoolsport Commissie Rijswijk. Dit is een werkgroep die voor alle basisscholen in Rijswijk sportdagen voor de kinderen van groep 5 t/m 8 organiseert, zoals:

- de grote Sportdag op het terrein bij De Schilp
- het dansfestival in de Marimbahal
- de zwemsportdag voor groep 7 en 8 (voor kinderen met een A-diploma).

5.11 School T-shirt

Tijdens de gymles, het schoolreisje en de sportdagen dragen de kinderen het school T-shirt.

5.12 Bibliotheek

We zijn gestart met onze eigen schoolbibliotheek. Kinderen kunnen op De Piramide hun leesboek lenen, voor in de groep! Vanuit onze schoolbibliotheek werken we samen met de “Bibliotheek aan de Vliet”. Bij deze bibliotheek kunnen, kinderen, buiten schooltijd, terecht om een boek te lenen.

5.13 Jeugdbladen

Via de school kunnen de kinderen zich abonneren op diverse jeugdbladen. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen informatiefolders mee naar huis. Daarin staat hoe een abonnement kan worden aangevraagd. De bladen worden niet via de school verstrekt, maar naar het huisadres gezonden.





6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen door hun werk regelmatig te bekijken. Hierbij worden de doelen van de leermethodes zoveel mogelijk gevolgd. Tussentijds nemen de leerkrachten ook methodeafhankelijke toetsen af. Daarnaast krijgen de leerlingen de toetsen van het CITO LVS, een landelijke meting, (leerlingvolgsysteem). De 'CITO spelling-, lees- en rekentoetsen' worden in februari en juni afgenomen.

Om continuïteit in de beoordeling te waarborgen is voor iedere groep vastgelegd hoe de leerkracht de gegevens dient te registreren. Bij kleuters worden geen CITO toetsen afgenomen.

6.2 Registratie en vastlegging van de ontwikkeling

- In groep 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem KIIJK! gebruikt om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Dit systeem maakt onderdeel uit van het leerlingvolgsysteem. Tijdens het oudergesprek in februari worden de bevindingen vanuit KIIJK! toegelicht.
- Vanaf groep 3 worden de resultaten van de CITO toetsen ingevoerd en vastgelegd in ESIS B, het leerlingvolgsysteem. Zo volgen we gedurende de hele basisschoolperiode de ontwikkeling van het kind.

6.3 Rapportage

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: in november en in juli. Na de afname van de CITO-toetsen ontvangt u een rapportage (uitdraai) wanneer de resultaten van de CITO LVS beschikbaar zijn. Het rapport bevat een overzicht van de cognitieve ontwikkeling en prestaties van het kind. Kinderen krijgen een woord- en of cijferbeoordeling; dit is afhankelijk van in welke groep het kind zit. In het rapport worden de resultaten van de CITO toetsen vermeld met de cijfers I t/m V: I is de hoogste score en V de laagste score die een kind kan halen. De leerkracht van groep 8 maakt met de ouders een aparte afspraak om het advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken. De kleuters in groep 1-2 krijgen een uitdraai van de registraties uit KIIJK!. Voor de groepen 1-2 hebben worden in februari oudergesprekken gehouden.

Tien-minuten gesprekken

Tijdens de tien-minuten gesprekken kunnen alle ouders de ontwikkeling van hun kind en het rapport met de leerkracht bespreken. Dan kunnen zij ook het werk van hun kind bekijken. Het eerste gesprek, dit schooljaar in september, is een 'omgekeerd oudergesprek'. Hiervoor ontvangen de ouders een formulier dat zij samen met hun kind invullen. De ouders nemen tijdens dit gesprek het initiatief en vertellen de leerkracht over hun kind.

Alle ouders worden verwacht!

Tijdens deze tien-minuten gesprekken streven wij naar maximale betrokkenheid van ouders en kinderen. Zo leren wij elkaar beter kennen en krijgen ouders meer inzicht in de uitgangspunten van ons onderwijs. Wij verwachten dan ook dat alle ouders naar deze gespreksavonden komen. Wij verzoeken de ouders deze avonden vrij te houden en de data ervan te noteren.

6.4 De leerlingenzorg

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingenzorg. De intern begeleider ondersteunt en begeleidt de leerkracht hierbij. De interne begeleiding is er ook voor de ouders. Als dat nodig of zinvol is, kan de leerkracht niet alleen, maar samen met de intern begeleider het gesprek met de ouders voeren over de vorderingen van het kind. De intern begeleider coördineert op school de leerlingenzorg en is verantwoordelijk voor de totale zorgverbreding. Deze omvat:

- Zorg dragen voor het leerlingvolgsysteem: de intern begeleider zorgt voor het opvolgen van de toetsen, analyseert de toetsresultaten schoolbreed en bespreekt deze met de leerkrachten. Tijdens deze groepsbespreking komen ook andere klasgebonden gegevens van een groep en mogelijk andere zaken aan de orde. Denk aan de mogelijkheid om een kind een extra kleuterjaar te laten volgen of een jaar over te laten doen (zittenblijven) of de behoefte aan meer uitdaging voor een kind dat heel goed presteert. Uiteraard worden al deze zaken met de ouders besproken.

- In overleg met de leerkracht de onderwijsbehoefte in kaart brengen voor leerlingen die dreigen uit te vallen of die extra uitdaging nodig hebben.

Zo nodig kan de intern begeleider een individuele leerweg adviseren, in overleg met het Samenwerkingsverband (SPPOH).

Deze plannen worden altijd besproken met de ouders.

- Contacten onderhouden met scholen voor speciaal basisonderwijs en andere externe instanties.

Intern begeleiders van De Piramide:

Hèlen Jutte en Annemieke v/d Pligt

Voor meer informatie over leerlingenzorg verwijzen wij u naar het hoofdstuk [Passend Onderwijs](#).



6.5 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In oktober/november wordt, met medewerking van het HCO (Haags Centrum Onderwijsbegeleiding), in groep 8 een onderzoek afgenomen ter ondersteuning van het schooladvies. Dit onderzoek betreft de NIO-toets. Dit is een onderzoek de schoolvorderingen en de intelligentie van de leerling en wordt door een medewerker (psycholoog/orthopedagoog) van het HCO op school afgenomen. De NIO gebruiken wij als extra informatiebron. Voor de ouders zijn hieraan geen kosten verbonden; wel wordt hen om toestemming gevraagd voor het afnemen van deze toets.

In april nemen wij de verplichte Centrale Eindtoets af (IEP-toets). De resultaten van deze toets mogen de scholen voor voortgezet onderwijs niet laten meewegen in het schooladvies van de basisschool. Het schooladvies is bindend. Op basis van een hoger



advies (na de uitslag van de eindtoets) is de school verplicht om het advies te heroverwegen. Deze heroverweging leidt niet vanzelfsprekend tot een bijgesteld advies.

6.6 De resultaten

Het niveau van de kinderen die onze school verlaten, verschilt onderling. Onze kinderen gaan dan ook naar uiteenlopende soorten voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat een kind terecht komt op de school waar het zich het meest prettig voelt en waar zijn/haar talenten het meest tot uiting komen. Dit kan voor de ene leerling het VMBO zijn en voor de andere leerling het VWO. Uit gegevens die wij van het voortgezet onderwijs krijgen, blijkt dat het grootste deel van onze kinderen op de juiste plaats terecht is gekomen. De opbrengsten van het afgelopen schooljaar staan op onze website.

7.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

- maandag, dinsdag en donderdag:
8.45 – 12.15 uur en van 13.30 – 15.30 uur
- woensdag: 8.45 – 12.30 uur
- vrijdag: 8.45 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.45 - 12.15 uur en van 13.30 - 15.30 uur
- woensdag: 8.45 - 12.30 uur

Tien minuten vóór schooltijd gaan de deuren open.

7.2 Kinderen brengen en halen

Wij verwachten dat kinderen tijdig in de klas aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen starten. Ouders mogen hun kind naar de klas begeleiden. Jassen en tassen worden opgehangen aan de verrijdbare kapstok.

Wanneer ouders de leerkracht willen spreken, is het handig om een aparte afspraak te maken. Vóór het begin van de lessen is daar geen ruimte voor.

Wij verwachten dat ouders hun kind op tijd ophalen.

Wij verzoeken hen de kind(eren) buiten op te wachten en pas vijf minuten vóór het einde van de schooltijd het schoolplein te betreden. Zo hebben de kinderen die buiten spelen nog volop de ruimte om gebruik te maken van het schoolplein.

Het is niet toegestaan om bij het wegbrengen en ophalen van de kinderen in het schoolgebouw honden mee te nemen. In verband met de veiligheid zijn ook kinderwagens en buggy's in het schoolgebouw niet toegestaan. Bij een eventuele ontruiming (noodsituatie) zijn deze een hinderlijk obstakel.

7.3 Op de fiets naar school

Het aantal plaatsen in de fietsenrekken is niet zo groot. Daarom verzoeken wij het gebruik van de fiets zoveel mogelijk te beperken. Kinderen die op de fiets naar school komen, dienen de fiets in het fietsenrek te zetten. Het meenemen en stallen van de fiets geschiedt geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van fietsen. Op het schoolplein mag niet gefietst of “gebrommerd” worden!

7.4 Te laat komen

Indien het kind te laat in de groep verschijnt, krijgen de ouders daarvan schriftelijk bericht. Dit bericht (te-laet-briefje) moet de volgende dag getekend terug. Indien het kind driemaal te laat komt in een periode tussen twee vakanties, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Rijswijk of Den Haag ingeschakeld.

7.5 Verzuim melden

Als een kind wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet verzuimen, dienen de ouders dit vóór de aanvang van de lessen, telefonisch te melden, telefoon 070 393 89 29.

7.6 Vrijstelling van schoolbezoek

Een leerplichtig kind kan soms niet naar school omwille van gewichtige redenen. In dat geval moeten ouders schriftelijk verlof om gewichtige redenen aanvragen bij de directeur. Hiervoor dienen zij een formulier in te vullen, waarop zij de gewichtige reden(en) vermelden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie en/of de conciërge. De directie hanteert bij het verlenen van toestemming de regels, zoals opgenomen in de wet op de leerplicht. De directie mag verlof verlenen:

- als door het beroep van één van de ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt (niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar);

- als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld (1 dag o.a. voor het vieren van het islamitisch offerfeest of het Suikerfeest, e.d.);
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 4e graad (variërend van 1 tot 4 dagen);
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders (1 dag);
- bij 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- als de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).



Extra vakantie dient minstens 2 maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen, dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar bezwaar maken. Hun verzoek wordt schriftelijk beantwoord.

7.7 Aanschaffen school T-shirt en gymtas

Ouders kunnen een nieuw school T-shirt kopen bij de Oudervereniging, rechts naast de ingang van de school, gedurende de eerste 4 weken na de zomervakantie van 8.35 tot 9.00 uur en daarna iedere eerste woensdagochtend van de maand. Een nieuw school T-shirt kost € 7,50 en is verkrijgbaar in de maten S, M, L, XL en Volwassen. Er kan alleen contant betaald worden. De Oudervereniging neemt geen gedragen shirts terug. Twee keer per jaar krijgen de ouders op school de gelegenheid om school T-shirts te ruilen of te verkopen. De data worden aangekondigd in de nieuwsbrief en via Facebook. Alle kinderen krijgen eenmalig een schooltas. Een vervangende tas kost € 4,00.

7.8 Regels gymnastiekles

1. *Kleding en gymtas:*

Bij de gymles dragen de kinderen een korte broek, het school T-shirt en gym schoenen (geen zwarte zolen). Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen; de school stelt zich ook niet aansprakelijk voor het zoekraken van sieraden. Alle gymspullen gaan in de gymtas.

2. *Gymspullen vergeten:*

Wanneer een kind de gymspullen niet bij zich heeft, worden de volgende afspraken gehanteerd:

- 1^e keer binnen een periode tussen twee vakanties: aan de kant kijken;
- bij de 2^e en 3^e keer: briefje mee voor de ouders en het kind mag niet aanwezig zijn bij de gymles. (in de groep met schriftelijke werk).

We verzoeken ouders op de gymdagen hun kind eraan te herinneren de gymspullen mee te nemen.

3. *Medische gegevens:*

We verzoeken ouders medische gegevens die van belang zijn voor de deelname aan de gymnastieklessen aan ons door te geven. Dat kan telefonisch of schriftelijk.

7.9 Tussenschoolse opvang (TSO)

Op onze school bestaat de mogelijkheid om uw kind tussen de middag te laten overblijven. Dit kan tegen betaling op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tussenschoolse opvang is alleen mogelijk als het noodzakelijk is en er tussen de middag niemand thuis is om het kind op te vangen. Dat klinkt streng, maar onze ruimte om de kinderen op te vangen is beperkt en het aantal kinderen dat overblijft, wordt steeds groter. Om die reden willen wij dus liever geen 'pret-overblijvers' ontvangen. De Stichting Rijswijkse Kinderopvang verzorgt de TSO samen met De Piramide door het inzetten van een aantal pedagogisch medewerkers en vrijwilligers. De kinderen nemen hun lunchpakket mee naar school en eten het in de klas op onder begeleiding van een TSO-vrijwilliger (ouder) of pedagogisch medewerker. We adviseren ouders om een gezond lunchpakket samen te stellen. De kinderen eten en spelen om de beurt buiten: eerst eten de kinderen uit de groepen 1-4 en gaan de kinderen uit de groepen 5-8 naar buiten. Na een half uur wordt er gewisseld. De dagelijkse organisatie van de TSO is in handen van Faridy Muzo, overblijfcoördinator, bij wie ouders terecht kunnen voor vragen of opmerkingen.

Kosten

Voor deelname aan de TSO dient u een abonnement af te sluiten. De kosten van dit abonnement worden maandelijks automatisch geïncasseerd. Er worden 10 maanden in rekening gebracht. Het gebruik maken van een strippenkaart is slechts incidenteel mogelijk (5 strippen à €15,00).

Tarieven

1 x per week: € 2,25
2 x per week: € 4,50
3 x per week: € 6,75
4 x per week: € 9,00

Gezinskorting vanaf het tweede kind

1 x per week: € 2,00
2 x per week: € 4,00
3 x per week: € 6,00
4 x per week: € 8,00

7.10 Tussendoortje en traktatie

Ieder kind krijgt bij ons op school de gelegenheid om halverwege de ochtend iets te nuttigen. Bijvoorbeeld een stuk fruit, cracker, drinken uit een beker of pakje dat het van thuis heeft meegebracht. Dit vervangt echter niet het ontbijt van de kinderen. Een goed ontbijt is voor een frisse start op school onontbeerlijk! Blikjes drinken, chips of snoep zijn niet toegestaan!

In de school mag niet gesnoept worden; we willen dat een traktatie bij verjaardagen of andere gelegenheden een gezonde traktatie is. Op internet is informatie te vinden over gezonde traktaties.



7.11 Medicatie

Als kinderen medicatie op school moeten innemen, verzoeken wij de ouders een formulier in te vullen. Het formulier is verkrijgbaar bij de directie. Wij dienen te handelen conform ons protocol (zie website).

7.12 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als er bij een kind luis (neten) worden gevonden, worden de ouders gebeld en moet het kind direct opgehaald worden. Op die manier kan het meteen behandeld worden met speciale lotion, verkrijgbaar bij de drogist. Hoofdluis hebben is geen schande, maar wel lastig.

7.13 Kleding

Wij verzoeken ouders om op warme zomerdagen rekening te houden met de kleding van het kind. Strandkleding is geen kleding om naar school te gaan. Zo worden naveltruitjes op school niet op prijs gesteld, omdat dit veelal in de hogere groepen ongewenst gedrag kan oproepen. Hoofddekseis mogen in de school en tijdens binnensporttoernooien niet gedragen worden.

7.14 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen is tijdens schooltijd en de overblijf niet toegestaan, zowel in de school als op het schoolplein. De kinderen hebben overigens geen mobiele telefoon nodig op school, want zij zijn via de school bereikbaar in

geval van nood. Kinderen die hun mobiele telefoon toch meenemen, mogen deze niet in het zicht leggen. Zij kunnen deze in de la bewaren (bij de leerkracht) of in hun tas of jas. Bij het niet nakomen van deze regels wordt de telefoon in beslag genomen en de eerste keer worden opgehaald bij de leerkracht na schooltijd (15.30 uur). Bij de tweede keer kunnen de ouders de telefoon bij de directie ophalen.

Communiceren via What's-App of sms neemt toe. Ouders zijn verantwoordelijk voor dit berichtenverkeer van hun kind en dienen hun kind(eren) goed te begeleiden bij het gebruik van de mobiele telefoon. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van mobiele telefoons.



7.15 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen verzamelen we in een mand die bij de hoofdingang van de school staat.

Als het kind iets kwijt is, kunnen de ouders in deze mand kijken. Af en toe schonen wij deze mand op en we schenken de overgebleven spullen aan een goed doel.

7.16 Regels op het schoolplein

- Er mag alleen met een zachte bal gevoetbald worden op het pannaveldje door maximaal zes kinderen.
- Rolschaatsen, skeelers en skateboards zijn tijdens het buitenspelen en vóór en na schooltijd niet toegestaan op het schoolplein (dit geldt voor de school).
- Op de speelplaats staat ook een stenen tafeltennistafel. Tijdens de pauzes en de overblijf stelt de school balletjes en batjes beschikbaar. Vóór en na school dienen de kinderen zelf hun batjes en balletjes mee te nemen.
- Van 15.30 t/m 18.00 uur is het schoolplein uitsluitend beschikbaar voor naschoolse opvang.

7.17 Rookvrij

In ons schoolgebouw, op het schoolplein en onder de overkapping bij de ingangen mag niet worden gerookt. Zo leveren we een bijdrage aan de gezondheid van de kinderen.

7.18 Veiligheid op school

De school heeft een ontruimingsplan opgesteld dat door de brandweer is goedgekeurd. De leerkrachten zijn hiervan op de hoogte. Minimaal één keer per jaar oefenen wij de ontruiming van het gebouw. Eenmaal per jaar komt de brandweer de school controleren op brandveiligheid en worden de blusmiddelen (haspels, blussers) gecontroleerd. In onze school zijn gediplomeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers) en een EHBO'er aanwezig. Kleine verwondingen kunnen wij op school verzorgen; we zijn in het bezit van een verbandtrommel. Bij grotere verwondingen en twijfel over de aard ervan worden de ouders ingelicht, zodat zij met het kind naar het ziekenhuis kunnen gaan. Het is voor het kind prettig als de ouders meegaan naar het ziekenhuis of - als dat niet lukt - zich daar snel melden.



regenboog



raceauto

baby riem



8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid vinden we essentieel en betekent dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Ouders zijn immers primair verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Niet alleen thuis, maar ook op school. Samen met hen hebben wij een aandeel in de ontwikkeling van het kind en geven we het waarden en normen mee. Ouderbetrokkenheid is gebaseerd op samenwerking tussen ouders en school, met elkaar in gesprek zijn over de ontwikkeling van het kind en samen hierover afspraken maken. Wij informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind en zij kunnen altijd met vragen en/of opmerkingen hierover bij ons terecht. Dat ouders de school regelmatig op de hoogte houden is in het belang van het kind. Dat kan op de ouderavonden, maar ook op andere momenten. Beide partijen kunnen hierin het initiatief nemen. Kortom: de leerkracht heeft een beeld van het kind op school en ouders hebben dat van het kind thuis. Het is belangrijk elkaar op te zoeken als er onduidelijkheden of vragen zijn of in situaties die daar om vragen. Daarnaast vinden we ouderparticipatie belangrijk. Daarmee bedoelen we dat ouders op school helpen bij een activiteit.

8.2 Nieuwsbrief, website en digitale informatie

- De nieuwsbrief bevat belangrijke mededelingen voor de ouders over actuele gebeurtenissen op school. Deze wordt via de school-app verspreid van “Social Schools”. Iedere groep houdt een pagina bij in deze app.
- Op de website staan de documenten die voor ouders en de leerlingen van belang zijn.
- Momenteel wordt onderzocht hoe we de ouders op een vlotte en eenvoudige wijze, via een online ouderportal, kunnen informeren. Om dit te realiseren wordt vanuit de Laurentius Stichting een leverancier geselecteerd met wie we gaan samenwerken.

8.3 Medezeggenschapsraad

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR van De Piramide bestaat momenteel uit:

- drie leerkrachten
- drie ouders, gekozen door de ouders. De MR denkt mee en beslist mee over zaken die de school en de leerlingen aangaan. De MR praat mee over zaken zoals onderwijs, veiligheid op school, schoolgids, schoolformatieplan, personeelsbeleid en over alle andere zaken die zich op school kunnen voordoen. De MR is dus een belangrijk beleidsorgaan; zij adviseert en controleert. Voor een aantal zaken moet het schoolbestuur en de directie advies aan de MR vragen; voor een aantal andere zaken is goedkeuring van de MR nodig.

Daarnaast neemt één stemgerechtigd MR-lid deel aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze GMR zitten afvaardigingen van de MR-en van iedere school die onder de Laurentius Stichting valt. De GMR buigt zich over kwesties die een schooloverstijgend karakter hebben en is als zodanig de gesprekspartner van het bestuur. Het MR-lid dat zitting heeft in de GMR voert onderling overleg met de overige MR-leden.

Meer informatie over de samenstelling, de bijeenkomsten, de agenda van de komende MR-vergadering staat op de MR-pagina van onze website.

8.4 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit een groep ouders die ons bijstaat bij de organisatie van allerlei activiteiten, onder meer het sinterklaasfeest, de kerstviering en de paasviering. De voorbereiding voor deze activiteiten vindt plaats in werkgroepen.

De oudervereniging onderhoudt contacten met ouders, leerkrachten en directie. Eenmaal per jaar, tijdens de algemene ledenvergadering, brengt het bestuur van de oudervereniging verslag uit over haar werkzaamheden en het financieel beheer. Tijdens deze vergadering worden ook de bestuursleden gekozen door en uit de ouders van de ingeschreven leerlingen. Elke ouder kan zich kandidaat stellen. De datum van de algemene ledenvergadering en de kandidaatstelling worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

De oudervereniging heeft een Facebookpagina met informatie over allerlei activiteiten. Deze pagina is te vinden onder de naam 'Oudervereniging De Piramide'.

8.5 Ouderbijdrage

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Nu is deze bijdrage € 47,50/kind. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt aan alle ouders van onze school gevraagd en wordt gebruikt voor de



financiering van o.a. festiviteiten die niet vergoed worden door de overheid. Bijvoorbeeld: een uitstapje, theaterbezoek, een cadeautje bij het bezoek van Sinterklaas, een maaltijd tijdens de kerstviering, het jaarlijkse schoolreisje, etc. De ouders ontvangen van de oudervereniging bericht over het te betalen bedrag. De ouderbijdrage dient uiterlijk 1 december te worden overgemaakt op het rekeningnummer van de oudervereniging:

NL54INGB0000165015 t.n.v. Oudervereniging De Piramide, Rijswijk.

Wanneer het betalen van de ouderbijdrage problemen oplevert, dienen de ouders tijdig contact op te nemen met de penningmeester. Wellicht kan er een oplossing gevonden worden. Ouders kunnen sparen voor de ouderbijdrage, door bijvoorbeeld maandelijks een bedrag te reserveren of maandelijks een deel te betalen. Hierover dienen de penningmeester of de directeur vooraf op de hoogte te worden gebracht. Indien zonder opgaaf van redenen de betaling van de ouderbijdrage achterwege blijft, bestaat de mogelijkheid dat het kind uitgesloten wordt van bepaalde activiteiten, zoals bijv. het schoolreisje. Voor vragen over de hoogte van de ouderbijdrage en/of betaling kunnen ouders contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging.

Meer informatie over de samenstelling, de bijeenkomsten, de agenda van de komende OV-vergadering staan op OV-pagina van onze website, www.bsdepiramide.nl.

8.6 Klachtenregeling volgens de wet op het

Primair Onderwijs

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel of het nalaten daarvan. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie.



De vertrouwenspersoon begeleidt zo nodig de klager in deze procedure en kan verwijzen naar andere instanties. Contact-/vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediation-traject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld, volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in elkaars aanwezigheid worden gehoord en volgt een advies over de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contact-/vertrouwenspersoon van De Piramide:

Ellen Houdijk, bereikbaar via de school

De vertrouwenspersonen van de Laurentius Stichting:

Dhr. R. van der Ouderaa

Koningsvaren 62

2661 PB Bergschenhoek

Telefoon: 010 785 39 91

Email: rhj.vanderouderaa@telfort.nl

Dhr. J.M. van Ochten

Ranonkelweg 1

2651 MX Berkel en Rodenrijs

Telefoon: 010 511 32 02

Landelijke Klachtencommissie:

De Laurentius Stichting is voor behandeling van klachten aangesloten bij de Stichting GCBO (Geschillencommissies voor het Bijzonder Onderwijs): Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl



9.1 Inleiding

De wet passend onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van [ondersteuning](#). Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Een tweede belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken samen op basis van één plan.

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.

De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten er voor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Zo werkt ons Samenwerkingsverband SPPOH nauw samen met alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien.

9.2 Samenvatting schoolondersteuningsprofiel De Piramide

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

De Piramide maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis-)onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk maken hier onderdeel van uit. Samen zorgen wij voor een passende onderwijsplek en een pakket basis- en extra ondersteuning voor elke leerling binnen het werkgebied. Dit pakket is beschreven in het Ondersteuningsplan van SPPOH.

Voor meer informatie, zie Passend Onderwijs op onze website en de website van ons samenwerkingsverband www.sppoh.nl. Op deze website staan ook de namen van de aangesloten scholen en de partijen met wie we samenwerken.

Handelingsgericht werken

Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Daarbij wordt veel meer gewerkt vanuit de mogelijkheden van de leerlingen dan vanuit de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?

Ondersteuning

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen die mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen we graag met de ouders. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de

leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een groot aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Op onze school is de basisondersteuning geborgd in ons dagelijks handelen en ons onderwijs. We streven naar optimale kwaliteit. Wij zien elk kind als volwaardig en willen het zoveel mogelijk ondersteunen met de kennis en vaardigheden waarover wij beschikken. Wij scheppen een pedagogisch klimaat waarin kinderen veilig zijn om zich te kunnen ontwikkelen. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door ons onderwijsaanbod af te stemmen op de leerbehoeften van de kinderen. Wij werken handelingsgericht en streven ernaar ons handelingsgericht werken voortdurend te onderhouden en verder te borgen. Op basis van analyses, observaties en evaluaties bepalen we wat er nodig is en zo stellen we regelmatig onze wijze van ondersteunen bij.

Wij versterken onze basisondersteuning door het werken met een taal/leescoördinator, een rekencoördinator en een gedragscoördinator.

Vanuit onze motivatie om kinderen te allen tijde centraal te stellen, willen wij ons als team beter bekwamen in het omgaan met kinderen die door hun gedrag wat meer aandacht vragen.



In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning onze school kan bieden.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is basisondersteuning niet voldoende. Deze kinderen bieden wij op onze school extra ondersteuning. Binnen onze brede school werken we in een doorgaande lijn aan het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Met 'Positive Behaviour Support' werken we aan gewenst gedrag. Kinderen die ver boven de lesstof uitstijgen, voorzien wij in hun leerbehoeften. Wij hebben een beleid voor 'pluskinderen' ontwikkeld dat we de komende jaren verder aanvullen op basis van toepassing en evaluatie.

Onze school is een VVE-school (voor- en vroegschoolse educatie). In samenwerking met de peuterspeelzaal De Wereldplek hebben we VVE- beleid ontwikkeld waarbij de kinderen in een doorgaande lijn taal (en rekenen) aangeboden krijgen. In de peuterspeelschool wordt gewerkt met PUK en KO en in groep 1-2 met thema's, waarbij de methode Schatkist ondersteunend is.

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft zich bekwaamd in het geven van motorische remedial teaching. Kinderen die voor deze vorm van remedial teaching in aanmerking komen krijgen extra motorische ondersteuning (onderwijs). Met de andere scholen binnen SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

Dat kan ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) zijn of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Extra ondersteuning wordt pas ingezet na uitgebreid overleg met de ouders en betrokken deskundigen. We werken daarbij ook zoveel

mogelijk samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Rol ouders

Ook al heeft onze school alles in huis om aan elk kind passend onderwijs te bieden, wij zijn mede afhankelijk van de ouders om deze te realiseren. Zij vervullen hierbij een belangrijke rol, omdat zij hun kind immers als geen ander kennen. Met hun betrokkenheid kunnen wij binnen een veilige speel-, leef- en leeromgeving de hulp bieden die nodig is voor de ontwikkeling van hun kind.

9.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ) is er voor kinderen van 0 – 19 jaar en hun ouders. Ouders van kinderen van 0 – 4 jaar komen regelmatig bij de JGZ op het consultatiebureau. Daarna volgen de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Kinderen worden gedurende de hele schoolperiode enkele malen op school onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek wordt ook gekeken naar het welbevinden van het kind.

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Groeit het kind goed? Kan het goed horen en zien? Bij kinderen van vijf jaar wordt ook gekeken naar de spraak-taalontwikkeling. Een logopediste van de JGZ test of het kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of monddrag. Zo nodig krijgen de ouders aan de hand van het onderzoek het advies om extra te oefenen of worden zij doorverwezen.



Kinderen van 4 én 9 jaar krijgen een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties die nodig zijn om kinderen helemaal te beschermen tegen een aantal infectieziekten.

Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een les “gezondheid” in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met het kind een gesprek over zaken die het kind bezighouden. Na afloop krijgt het kind een brief mee naar huis, waarin de bevindingen en afspraken staan.

9.4 Onderzoek op verzoek

Als ouders vragen of zorgen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind, kunnen zij contact opnemen met de JGZ.

9.5 Schoolmaatschappelijk Werk

Ouders die zich thuis zorgen maken over de opvoeding en/ of zorg van hun kind(eren), kunnen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. Zij kunnen voor het maken van een afspraak contact opnemen met de leerkracht van het kind of de intern begeleider.

Het kan ook voorkomen dat de school de ouders doorverwijst naar de schoolmaatschappelijk werker. Het gaat daarbij om situaties waarbij zowel de school als de ouders zich zorgen maken over het kind. In dit geval vindt eerst overleg plaats met de ouders en de schoolmaatschappelijk werker.



Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.

Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als ‘verwerkersverantwoordelijke’. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerling-administratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het **doel**, waarvoor wij de gegevens opvragen,
- in de **grondslag** waarop de gegevens worden verwerkt
- in de **beperking** van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- in de **verantwoording** naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- in de **juistheid** en **actualiteit** van de te verwerken persoonsgegevens.

Voor u verandert er in die zin meer dat wij u soms meer moeten vragen, b.v. om uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Wij moeten dat jaarlijks doen en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

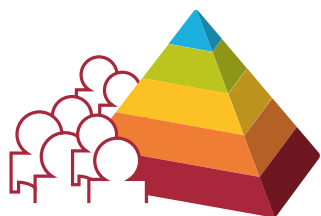
- op **inzage** in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken
- persoonsgegevens te **wijzigen** of **aan te vullen**
- om **bezwaar** te maken tegen gegevensverwerking



Binnen de stichting wordt gewerkt met een handboek voor alle privacyregels. De komende maanden zullen aan de hand van dit handboek alle scholen van de juiste informatie worden voorzien. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.





de piramide

brede school | katholiek basisonderwijs

P.C. Boutenslaan 2 | 2283 GT Rijswijk

100 years

2018
2019

sp!8

Samen leren om te groeien

