



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Visie op onderwijs

- 1.1 De school
- 1.2 Waar staan we als school voor
- 1.3 Wat willen we bereiken
- 1.4 Verbindend gezag
- 1.5 Opbrengsten
- 1.6 Schooladvies Voortgezet Onderwijs
- 1.7 Identiteit

2. Organisatie van het onderwijs

- 2.1 Jaargroepen
- 2.2 Groepsgrootte/combinatieklassen
- 2.3 De groepsleerkracht
- 2.4 Onderwijsassistenten
- 2.5 Academische school
- 2.6 Opleidingsschool/ stages

3. Onderwijsinhoud

- 3.1 Onderwijs in groepen 1 en 2
- 3.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8
- 3.3 Gebruikte methodes
- 3.4 Expressieactiviteiten
- 3.5 Cultuureducatie
- 3.6 Bewegingsonderwijs
- 3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling
- 3.8 Burgerschapsvorming
- 3.9 ICT
- 3.10 Techniek
- 3.11 Meer- en hoogbegaafdheid
- 3.12 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

4. Leerlingenzorg

- 4.1 Passend Onderwijs
 - 4.1.1 Wat is zorgplicht?
 - 4.1.2 Schoolondersteuningsprofiel
 - 4.1.3 Aanmelding/ Weigering
 - 4.1.4 Verwijzing SBO of SO
 - 4.1.5 Ontwikkelingsperspectief
 - 4.1.6 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)
- 4.2 Rapportage
- 4.3 Doublure
- 4.4 Overgang van groep naar groep
- 4.5 Beleid op leerlingen die vervroegd doorstromen

- 4.6 Procedure tussentijdse wisseling van school
- 4.7 Interne Begeleiding
- 4.8 Leerlingvolgsysteem
- 4.9 Het voortgezet onderwijs
- 4.10 Grensoverschrijdend gedrag
- 4.11 Orthotheek
- 4.12 Uitstroomgegevens

5. KBS De Vlieger

- 5.1 De scholen
- 5.2 Stichting Catent
- 5.3 De schoolleiding
- 5.4 Het schoolteam
 - 5.4.1 Het team
 - 5.4.2 Nascholing
 - 5.4.3 Specifieke taken en functies binnen de school
- 5.5 De MR, GMR, SAC en oudervereniging
 - 5.5.1 Medezeggenschapsraad (MR)
 - 5.5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
 - 5.5.3 Schooladviescommissie (SAC)
 - 5.5.4 De oudervereniging
 - 5.5.5 De leerlingenraad
- 5.6 Externe contacten
 - 5.6.1 De schoolarts
 - 5.6.2 Logopedie
 - 5.6.3 Fysiotherapie
 - 5.6.4 Van peuter naar kleuter
 - 5.6.5 Bibliotheek
- 5.6 De uitvoering van de leerplicht
 - 5.6.1 De leerplicht
 - 5.6.2 Ongeoorloofd verzuim
 - 5.6.3 Ziekmelding
- 5.7 Vakantierooster en schoolvakanties
- 5.8 Kwaliteitszorg
- 5.9 Schoolplan
- 5.10 Aanmelden en inschrijven

6. Ouders en school

- 6.1 Contact met school
- 6.2 Informatieverstrekking
 - 6.2.1 Vliegernieuws
 - 6.2.2 Schoolkalender
 - 6.2.3 Informatievoorziening gescheiden ouders
- 6.3 Overige zaken
 - 6.3.1 Traktaties/ verjaardagen
 - 6.3.2 Schoolbel
 - 6.3.3 Zindelijkheid
 - 6.3.4 Veiligheid in en om de school
 - 6.3.6 Grensoverschrijdend gedrag
 - 6.3.6 Medisch handelen op school
 - 6.3.7 Luizencontrole
 - 6.3.8 Mobiele telefoons
 - 6.3.9 Uitnodigingen/ kaartjes

- 6.3.10 Pesten
- 6.3.11 Toestemming gebruik beeldmateriaal
- 6.3.12 Ouderbijdrage
- 6.3.13 Klachtenregeling
- 6.3.14 Verzekeringen
- 6.3.15 Continurooster
- 6.3.16 Sponsoring
- 6.3.17 Privacy

7. Beleid

- 7.1 Beleidsontwikkelingen

Slotwoord

Voorwoord

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van KBS De Vlieger 2 Buckhorstaan. Met behulp van deze gids proberen wij u een beeld te geven van (de organisatie van) het onderwijs bij ons op school.

Naast een veelheid aan organisatorische regelingen en afspraken heeft de school uitspraken gedaan over hoe zij aankijkt tegen de katholieke identiteit en over de missie en de visie die de grondslag voor het handelen in de school zijn. Betrokkenheid bij het onderwijsleerproces en inbreng van ouders in de afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zal in de komende jaren een steeds belangrijkere rol gaan spelen. Dit krijgt niet alleen gestalte via het inspraakorgaan, de Medezeggenschapsraad, maar zal ook steeds meer vorm krijgen in het gesprek tussen leerkrachten en ouders.

Naast deze uitwisseling en afstemming vinden we het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij verschillende activiteiten van de school. Betrokkenheid kan naast het bovengenoemde orgaan natuurlijk ook door te participeren in de oudervereniging of als hulp- of klassenouder.

Het doel van de schoolgids is om u als ouder te informeren over de organisatie van onze school. De schoolgids biedt ouders die nog moeten kiezen de gelegenheid om te bezien welke school het best past bij hun kind en bij hun visie als ouder.

Wilt u meer informatie of wilt u nader kennis maken met de school, dan kunt u uiteraard met ons een afspraak maken. Dit kan via onze website www.kbsdevlieger.nl

1. Visie op onderwijs

Op KBS de Vlieger staan we voor boeiend onderwijs. Leerlingen leren vanuit een betekenisvolle context, vaak aan de hand van thema's. Daarbij zijn we ervan overtuigd dat de tijd daar is om leerlingen meer eigenaar te maken van hun eigen leerontwikkeling, ondersteund en uitgedaagd door de volwassenen om hen heen. Verbinding is hierbij onze kracht; leerling, ouder en leerkracht werken nauw samen.

We komen tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van alle leerlingen; ook voor leerlingen die extra ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben, heeft onze school voorzieningen en mogelijkheden.

Leerlingen leren vanuit nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dit realiseren wij onder meer vanuit werkvormen als bewegend leren en coöperatief werken. Wij spelen samen, werken samen, leren samen en vieren samen.

Het is onze ambitie om leerlingen te laten ontwikkelen met plezier.

1.1 De school

Op 1 augustus 1998 is KBS De Vlieger in Stadshagen gestart, als nevenlocatie van de locatie in Westenholte.

Anno nu zijn er drie aparte scholen, KBS De Vlieger 1, KBS De Vlieger 2 en KBS De Vlieger 3. Er zijn naast onderwijsvoorzieningen ook voorzieningen aanwezig voor buitenschoolse opvang. Het aantal leerlingen op 01-10-2019 bedroeg 402. De verwachting is dat dit aantal stabiel zal blijven.

De school is een officiële "Zwolse brede school". Binnen de brede school werken wij samen met Prokino kinderopvang. Prokino Kinderopvang verzorgt de organisatie van voor- en naschoolse opvang en de peuterspeelzaal. Om optimaal vorm te geven aan KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan als brede school streven wij het volgende na:

Afstemming van het onderwijsleerproces en de zorgverbreding in de leeftijd van 2 tot 12 jaar.

-Specifieke aandacht voor kunst & cultuur en sport, zowel binnen de brede school als in de buurt.

-Verbetering van de betrokkenheid tussen ouders en school. -

Benutten van extra ontwikkelingskansen in de vrije tijd (naschoolse activiteiten). -

Versterken van de relatie tussen school en omgeving (buurt/samenleving).

1.2 Onze ambities

Eigenaarschap

Ambities: Mensen ontwikkelen zich het best wanneer zij gezien worden, zich gekend en gewaardeerd weten en zich veilig voelen. Leren doe je zelf en voor jezelf.

Speerpunten:

Leerlingen worden meer betrokken bij hun eigen leerdoelen.

Leerlingen werken op maat met weektaken en

bepalen samen met de leerkracht de inhoud ervan. Iedere leerling heeft zijn eigen portfolio.

Midden in de wereld

Ambities: Leerlingen leren vanuit nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Ze moeten de ruimte hebben om zich te ontplooien. Ons onderwijs is boeiend.

Speerpunten:

vanuit een thema bij wereldoriëntatie, waar mogelijk de verbinding zoeken met andere vakgebieden. -Leren

Begrijpend lezen is verweven in de thema's. -Om goed te

kunnen leren heeft een leerling een rijke, krachtige, betekenisvolle (context) leeromgeving nodig. We

halen de buitenwereld binnen en doen bezoeken in de omgeving. Bewegend

leren is wekelijks zichtbaar in elke groep, binnen verschillende vakgebieden. Dit om leerlingen meer

lijfelijk te laten ervaren en activeren.

Groeien vanuit verbinding

Ambities: Samenwerkend leren. Ouder, leerling en leerkracht werken samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de

leerling.

Leerlingen leren met, van en over elkaar.

Speerpunten:

voeren gesprekken met ouder en leerling. -We

Klassenvergaderingen worden wekelijks gehouden. -

Er is een actieve leerlingenraad. -

Verbindend gezag en KiVa worden levend gehouden in de school.

KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan is een school waar wordt gestreefd naar kwaliteit

Dat houdt in dat op onze school:

We werken met methoden die voldoen aan de kerndoelen;

We werken met: Werken met Kwaliteit voor primair Onderwijs (WMK-PO). Dit systeem brengt jaarlijks de kwaliteit van onze school in beeld. Zo kunnen wij gericht werken aan verbetering en vernieuwing van ons onderwijs;

We zorgen voor goede verslaglegging. Via protocollen en de rapportage van resultaten naar partijen zoals inspectie, bevoegd gezag en ouders, zorgen we ervoor dat onze kwaliteit zichtbaar is en gewaarborgd wordt;

We evalueren jaarlijks onze gestelde schooldoelen beoordelen en peilen regelmatig de tevredenheid onder leerkrachten, ouders en leerlingen. De resultaten hiervan nemen we mee in onze verbeterplannen.

1.3 Wat willen we bereiken

De sfeer in onze school is veilig, rustig en vertrouwd. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. We zijn alert op zaken als discriminatie en pesten en werken in ons onderwijs gericht aan het voorkomen daarvan.

We hechten veel waarde aan het samenwerken van kinderen. Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Hoe doet die ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? Samen staan we sterk.

Op didactisch gebied kijken we naar de onderwijsbehoeften van kinderen. Die behoeften worden vertaald naar de wijze waarop kinderen onderwijs krijgen: het past bij hun ontwikkeling. Uiteraard is het onderwijsaanbod afgestemd op het bereiken van de kerndoelen: datgene wat de kinderen in elk geval moeten leren op de basisschool.

De kerndoelen zijn vertaald naar groepsdoelen. Daarbinnen wordt aan de hand van de individuele ontwikkelingen vastgesteld welke stof op welke wijze moet worden aangeboden. We willen ervoor zorgen dat we het maximale uit ieder kind halen.

Basisstof voor alle kinderen, herhalingsstof voor kinderen die wat moeite hebben met de basisstof en verrijkingsstof voor de vlotte en goed presterende kinderen.

Handelingsgericht werken heeft de laatste jaren een prominente rol gekregen op school. De uitgangspunten daarbij zijn:

De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.

Het schoolteam formuleert lange- en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal.

De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant. Het is een ieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot complete mensen. Wij helpen ze daarbij.

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.

Onze leerlingen mogen niet afhankelijk gemaakt worden van de sturing van het onderwijsproces door de leerkracht. Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Volwassen en kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

1.4 Verbindend gezag

Drie jaar geleden zijn we op De Vlieger gestart met Verbindend Gezag. Verbindend gezag, ook wel Nieuwe Autoriteit genoemd, is een pedagogische basishouding die maakt dat we – door samen te werken – voor leerlingen het verschil kunnen maken. Er is geen weg naar een goede relatie, een goede relatie is de weg. Iedere leerling verdient het om zich veilig te voelen op school, iedere leerling verdient het gezien te worden en iedere leerling verdient een goede hierbij van groot belang.

Onze leerlingen zullen merken dat alle meesters en juffen er voor hen zijn, dat we spreken in wij-taal en dat zij dus ook naar alle meesters en juffen op school luisteren!

Verbindend gezag is de weg van de geleidelijkheid. Maar een weg die meer dan de moeite waard is om samen te gaan bewandelen. It takes a village to raise a child.

We willen ons met de leerling verbinden en investeren in deze relatie. Als een leerling zich moeilijk aan regels kan houden of op een andere manier de relatie schaadt, verwachten we een herstelgebaar.

1.5 Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De niet gecorrigeerde schoolscore op de Cito-Eindtoets in groep 8 is in schooljaar 2018- 2019: 538,5. Daarmee voldeden we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. We behoren in 2019 tot de 25% best scorende scholen in Nederland.

In schooljaar 2019- 2020 waren er bijzondere omstandigheden, door de Corona crisis zijn er in heel Nederland geen eindtoetsen afgenomen. De uitstroom is gebaseerd op de verwijzing naar het Voortgezet onderwijs.

1.6 Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Een overzicht van de doorstroom van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs in het Schooljaar 2019-2020.

Uitstroom gegevens groep 8 schooljaar 2019-2020

Niveau	Groep 8a	Groep 8b	Totaal	Percentage
Vmbo bl	2	0	2	4%
Vmbo bl/kl	0	3	3	6%
Vmbo kl	3	5	8	16%
Vmbo kl/tl	1	2	3	6%
Vmbo gl	0	1	1	2%
Vmbo tl	9	4	13	25%
Vmbo tl/Havo	1	2	3	6%
Havo	2	2	4	8%
Havo/Vwo	3	4	7	14%
Vwo	5	2	7	14%
Totaal	26 leerlingen	25 leerlingen	51 leerlingen	100%

1.7 Identiteit

Stichting Catent heeft een duidelijke doelstelling; we willen dat leerlingen een succesvolle toekomst tegemoet gaan en hun talenten “waardenvol” ontwikkelen. Om deze doelstelling te realiseren, richten we ons op twee pijlers:

Eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs op onze scholen.

Onze identiteit, die is gebaseerd op zes kernwaarden.

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, en door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven.

De vormgeving van onze identiteit is een interactief-constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen en met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. Door hen te “leren” wat verhalen van anderen voor hen betekenen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden.

Vanuit levensbeschouwelijke vorming leren wij leerlingen naar deze dynamiek te kijken.

Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen “wat ik zelf vind” en “wat dat betekent voor de samenwerking en het aangaan van zinvolle verbindingen” gericht op (samen)leven.

Continue dialoog

Binnen Catent zijn we voortdurend met elkaar en onze omgevingspartners in gesprek over onze identiteit. Samen willen we dat leerlingen op onze scholen de vruchten kunnen plukken van het best mogelijke onderwijs, de ontwikkeling van hun talenten, en van daaruit hun rol in de maatschappij van de toekomst kunnen spelen.

Onze kernwaarden

Onze missie en visie op identiteit leiden tot kernwaarden. Onze zes kernwaarden zijn gebaseerd op theologische karakteristieken. Deze kernwaarden zijn richtinggevend voor ons handelen.

1. Ontwikkeling van ieders talent (schepping)
2. Samenwerking vanuit gemeenschap (leven met elkaar)
3. Lerende organisatie (rationaliteit)
4. Zingeving (traditie)
5. Verwondering en bewondering (transcendentie)
6. Persoonlijke Verantwoordelijkheid (rentmeesterschap).

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Jaargroepen

Op KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 -12 jaar. Als uitgangspunt hanteren wij gecombineerde groepen 1-2 waarbij 4, 5 en 6-jarigen samen in één groep

zitten. Vanaf groep 3 worden de kinderen naar leeftijd in jaargroepen ingedeeld. De samenstelling van plaatsing in de jaargroepen kan gedurende de basisschoolperiode wisselen, als daar gegronde aanleiding voor is. Binnen deze groepen wordt het deel van de stof aangeboden dat voor dit leerjaar centraal staat.

2.2 Groepsgrootte/ Combinatieklassen

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Gelet op de grootte van de school is het ons tot nu toe, gelukt om combinatieklassen te voorkomen. In de toekomst zal dit misschien niet altijd mogelijk blijven. Aan het eind van ieder schooljaar wordt, voor het daaropvolgende schooljaar, het aantal groepen en het aantal kinderen per groep vastgesteld.

2.3 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De kinderen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen de school uitoefent. Deze twee leerkrachten hebben veelvuldig overleg met elkaar over de kinderen, de groep en de lesstof. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

2.4 Onderwijsassistenten Onderwijsassistenten “zorg”.

Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkracht in de klas. Zij begeleiden kleine groepjes leerlingen op onderwijskundig gebied. De ondersteunende taken zijn primair gericht op de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Onderwijsassistenten “onderwijs”

Onderwijsassistenten onderwijs ondersteunen hoofdzakelijk de leerkracht in de groep.

2.5 Academische school

Onze school participeren samen met vijf andere scholen in het project Academische school.

Het project Academische school in Zwolle bestaat uit een aantal deelprojecten:

- Opleiden in de academische basisschool.
- Inrichten van een rijke leeromgeving in de brede campusschool
- Onderzoek

De kenmerken van de academische school m.b.t. het opleiden in school:

- In de academische school zijn HBO-studenten aan het werk. Zij staan 2 dagen per week voor een groep én zij voeren gezamenlijk onderzoek uit.
- De onderzoeksvraag waar de student of studenten aan werken is geformuleerd door de school en gekoppeld aan een schoolontwikkelingsvraag. Tussentijds is er regelmatig overleg en afstemming tussen student(en) en (een deel van) het team. Aan het eind van het schooljaar presenteren de studenten gezamenlijk de eindresultaten aan het team. Studenten functioneren in een onderzoeksgroep (accent ligt op de uitvoering van het onderzoek) en een leergroep (accent ligt op de persoonlijke ontwikkeling)
- Vanuit de HBO-opleiding wordt inhoudelijk input voor de schoolontwikkelingsvraag geleverd. De coach vanuit de academische school wordt geschoold in het begeleiden van onderzoek en er zijn intervisiebijeenkomsten met de andere academische basisscholen.
- Bij de academische school zijn onderzoekers betrokken vanuit de universiteit. Gegevens en resultaten worden teruggekoppeld, de theoretische onderbouwingen worden gedeeld en verbonden aan de praktijk.

2.6 Opleidingschool/ stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij o.a. een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS).

Ook studenten van andere opleidingsinstituten zoals Deltion College, Landstede en de Calo-Windesheim lopen bij ons stage. Zij kunnen dit doen in alle groepen.

3. Onderwijsinhoud

3.1 Onderwijs in groepen 1 en 2, zorg voor het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

De visie van KBS De Vlieger op het onderwijs aan kleuters is dat zij leren door te spelen. Dit wordt gedaan op basis van programmagericht onderwijs met elementen van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat kleuters leren met en van elkaar. Het spel is essentieel, want binnen het spel van kleuters voltrekken zich volwaardige leerprocessen. Deze leerprocessen ontstaan tijdens allerlei activiteiten.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er gewerkt wordt met thema's waarin we activiteiten koppelen aan doelen. Door een beredeneerd aanbod te hebben, zorgen we voor een krachtige leeromgeving. Ieder thema is betekenisvol en zorgt ervoor dat de kleuters wat ze leren kunnen verbinden aan de wereld om hen heen. In grote en kleine kringen zijn de activiteiten interactief. De kleuters worden gestimuleerd om met elkaar te praten en mee te denken. Daarnaast spelen de kleuters in hoeken en met ontwikkelingsmateriaal. Kleuters leren volgens onze visie vooral door te doen.

De leerkrachten zijn in dit alles de spil. Zij werken allereerst aan een goede relatie met de kleuters. Door daarnaast te observeren en te signaleren hebben ze zicht op de ontwikkeling van elke kleuter. Doordat er nadrukkelijk wordt gewerkt vanuit doelen, zijn er drie niveaus binnen de kleutergroepen. Hieraan worden bewuste leeractiviteiten gekoppeld die veel herhaald worden. Op deze manier is er voor iedere kleuter optimale ruimte voor ontwikkeling.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een digitaal systeem. Als blijkt dat kinderen extra aandacht verdienen, omdat hun ontwikkeling stagneert of niet vloeiend verloopt, vindt er altijd overleg met de ouders plaats. Kinderen die zich sneller ontwikkelen krijgen zoveel mogelijk ruimte en kansen om deze ontwikkeling voort te zetten.

Voor de overgang naar groep 3 wordt gekeken naar de leer- en werkhouding van de kinderen. We houden hierbij rekening met de individuele mogelijkheden en ontwikkelingen van ieder kind.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

3.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8

Kenmerkend voor het onderwijs in groep 3 t/m 8 is dat we adaptief onderwijs aanbieden. Dat betekent dat de leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het leren van alle kinderen en er daarbij van uit gaan dat kinderen verschillende leer- en ontwikkelingsbehoeften hebben. Ze verzorgen onderwijs dat daaraan tegemoet komt. Het wordt geen individueel onderwijs maar individualiserend onderwijs in groepsverband. Kinderen worden in de loop van de jaren in toenemende mate zelf meer en anders verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

3.3 Gebruikte methodes

Lezen

Lijn 3 is een methode die het kind de beginselen van het lezen leert. Er is binnen deze methode veel aandacht voor differentiatie en wereldoriëntatie. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we Leesestafette. Met betrekking tot het uitbreiden van de technische leesvaardigheid gebruiken we diverse vormen van instructie en inoefening. Zowel voor de groep, de kleine groep, leesduo's en de individuele leerling. In overleg met ouders kan indien nodig thuis ondersteunende leesbegeleiding door de ouders geboden worden. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL. Tevens wordt voor de in oefening en toepassing van begrijpende leesvormen gebruik gemaakt van de W.O.-methoden.

Taal en Spelling Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woord- en taalschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Taal Actief. Voor het leren spellen gebruiken wij in alle groepen de methodiek [Zo leer je kinderen lezen en spellen](#) van drs. José Schraven. Deze methodiek gaat uit van een gestructureerde, stapsgewijze instructie en biedt veel herhaling.

Engelse taal

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels aangeboden.

Rekenen

Wij gaan schooljaar 2020-2021 werken met Wereld in Getallen 5 als rekenmethode. Het is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. Er is aandacht voor getallen en bewerkingen en rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld.

Schrijven

Voor een goede schrijfontwikkeling gebruiken we vanaf groep 4 de methode Pennenstreken. Vanaf januari groep 8 krijgen de leerlingen van een blauwe balpen en mogen zij hun eigen handschrift ontwikkelen. Tot die tijd wordt er geschreven volgens de schrijfmethode.

Wereldoriënterende vakken

Dit schooljaar gaan we werken met een aantal thema's. Het doel is betekenisvol onderwijs dat zoveel mogelijk in samenhang wordt gegeven. Schooljaar 2020-2021 zal de keuze gemaakt worden voor een WO methode. Op dit ogenblik werken we met de methodes;

Argus Clou, Wijzer door de tijd en wijzer door de natuur.

3.4 Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Deze vier vakken worden gegeven met behulp van de methode Moet je doen. Een gedeelte van deze activiteiten vindt plaats tijdens het zgn. creativiteitscircuit. Een aantal keren per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 de gelegenheid 'hun kunsten' te vertonen op het gebied van toneel, imitatie enz. in een Vliegershows op school. Om deze Vliegershows mee te maken, worden ook iedere keer ouders van een groep uitgenodigd.

3.5 Cultuureducatie

KBS De Vlieger staat voor 'Ontwikkelen met plezier' en cultuureducatie is daarbij onmisbaar.

Cultuureducatie is een manier om kinderen hun eigen creativiteit en passie te laten ontdekken. Andere talenten van kinderen worden zichtbaar en iedereen mag er zijn zoals hij of zij is. We willen er daarom voor zorgen dat de kinderen in hun schoolloopbaan veelvuldig in aanraking komen met alle disciplines van cultuureducatie. We vinden het belangrijk dat kinderen zich expressief kunnen uiten in diverse kunstzinnige onderdelen, o.a. met behulp van professionele krachten, en dat ze leren kritisch en positief naar hun eigen en andermans werk en creaties te kijken. We willen regelmatig (cultuur)instellingen en voorstellingen bezoeken om kinderen te inspireren en een eigen mening te laten vormen.

Ook

willen we de kinderen in aanraking brengen met erfgoed in hun eigen omgeving, door met de kinderen dit erfgoed op te zoeken en hier lessen aan te verbinden. Zo leggen we ook dwarsverbanden met de vakken die zich richten op wereldoriëntatie.

Tot slot willen we de kinderen leren verantwoord en met plezier om te gaan met computer en sociale media en ze ook in contact brengen met diverse andere media.

Cultuureducatie draagt er in belangrijke mate toe bij dat kinderen zich kunnen voorbereiden op hun toekomst en geeft ze het gevoel dat ze als individu belangrijk en uniek zijn.

3.6 Bewegingsonderwijs

Per groep is er een jaarprogramma vastgesteld op basis van een methode. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 maken we gebruik van "bewegingsonderwijs in het speellokaal" en voor de overige groepen van "Bewegen Samen Regelen". In de groepen 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs gegeven in het speel(werk)lokaal. De overige kinderen bewegen in de gymzaal. Voor het verzorgen van het bewegingsonderwijs krijgen groepen, vanaf groep 1, volgens een jaarrooster les van onze vakleerkracht of van de eigen leerkracht.

3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling

KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan is een KiVa school. KiVa is een succesvol Fins programma dat effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten

Unieke kenmerken van KiVa zijn:

wetenschappelijk onderzocht;

gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;

periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;

verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;

training en begeleiding voor leerkrachten;

continue doorontwikkeling door wetenschappers;

aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Meer informatie is terug te vinden op onze site en op www.kivaschool.nl

Daarnaast heeft onze school een anti-pestcoördinator mevr. Inge Kooistra en een anti-pestprotocol. Dit protocol is mede opgesteld door de leerlingenraad.

3.8 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving/ maatschappij. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzaamheid, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis leren ze niet uit een boekje, maar leren ze door oefening: de school als oefenplaats.

KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan heeft burgerschapsvorming uitgewerkt in vijf deelvisies:

De visie op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling;
De visie op de democratische leerling;
De visie op de participerende leerling;
De ontwikkeling van de godsdienstige/ levensbeschouwelijke identiteit van de leerling;
De visie op de culturele ontwikkeling van de leerling.
Meer informatie is te lezen in ons cultuurbeleidsplan, deze is terug te vinden op onze site.

3.9 ICT

Gebruik van computers

In de groepen 6,7 en 8 is er meer aandacht voor het digitaal verwerken van de lesstof. Wij maken daarbij gebruik van chromebooks. Naast instructie van de leerkrachten op touchscreens, kunnen de kinderen van deze jaargroepen allemaal tegelijk op chromebooks in de "Cloud" werken. De chromebooks zijn en blijven eigendom van school. Onze leerlingen hebben een eigen chromebook in bruikleen. Bij vernieling/schade doen wij een beroep op uw aansprakelijkheidsverzekering. De vele mogelijkheden die het werken met deze devices het onderwijs biedt, past bij ons speerpunt "Ontdekkend Leren", ook wel "21st Century Skills" genoemd en biedt veel uitdaging voor onze leerlingen. De komende jaren wordt dit digitaal werken uitgebreid naar andere jaargroepen. Voorts werken we met verschillende educatieve programma's. Deze zijn vaak een onderdeel van de methodes die op school in gebruik zijn, en kunnen de kinderen ondersteunen bij hun lessen.

Tevens vindt de volledige schooladministratie en het leerlingvolgsysteem met een computerprogramma plaats. In alle groepen maken de kinderen en de leerkracht gebruik van touchscreens en/of digitale schoolborden.

Internetgebruik

Wij vinden veiligheid van kinderen een must. Om ze te beschermen tegen de gevaren van internet willen wij de kinderen leren hiermee om te gaan. Hiervoor tekenen de kinderen vanaf groep 5 een internetprotocol.

3.10 Techniek

Aan techniek zal steeds meer aandacht worden besteed. We willen het vak techniek een volwaardige plaats in onze school geven. Ook hier zoeken we zoveel mogelijk naar toepassingen die aansluiten bij de beleving van kinderen en de gebruikte methodes en materialen.

3.11 Meer- en hoogbegaafdheid

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan een beleidsplan Meer- en hoogbegaafdheid. We hebben hierin vastgelegd hoe we omgaan met kinderen die meer aan kunnen en uitdaging nodig hebben. Het team wordt dit schooljaar geschoold en begeleidt en er is een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid actief, de coördinator is Piety Alkema. Meer- en hoogbegaafde kinderen moeten zo veel mogelijk door hun eigen leerkracht geholpen worden om maximaal te kunnen presteren. Daarnaast bieden we vanaf groep 3 pluslessen aan binnen de volgende gebieden;

Engels voor groep 3 en 4;
leren *leren* en Spaans voor groep 5 en 6;
natuurkunde en wiskunde, in de groepen 7 en / of 8. Voor de hoogbegaafde kinderen verzorgen wij vanaf groep 4 een dagdeel per week lessen die worden gegeven voor een specialist begaafdheid. binnen de school is een specialist begaafdheid aanwezig en is er de mogelijkheid voor coaching in de groep op het gebied van onderwijs aan begaafde leerlingen.
De pluslessen hebben een structureel karakter, waarbij we inhoudelijk een zo hoog mogelijke kwaliteit willen leveren.

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijkingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijkingsgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

3.12 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Wij nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, handbal, tafeltennis, korfbal, schaatsen en de avondvierdaagse. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen meestal onder begeleiding van enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of zaterdag. De school is ook dit jaar opleidingsschool voor een aantal studenten van de opleiding Sport en Bewegen. Zij zorgen ervoor dat er extra aandacht aan bewegingsonderwijs kan worden gegeven. De studenten zullen ook tijdens de tussen- en naschoolse opvang actief met kinderen bezig zijn.

Op gezette tijden brengen we onder schooltijd met onze leerlingen bezoeken aan diverse instellingen (te denken valt aan musea, bibliotheek) of nemen deel aan sportieve activiteiten omdat we dat belangrijk vinden voor de ontwikkelingen van onze leerlingen. Kinderen leren immers veel in concrete en betekenisvolle situaties en bovendien houden excursies het leerstofaanbod levendig. We moeten voor wat betreft het vervoer wel regelmatig een beroep op u doen. Als een leerling niet deel kan nemen, gaat de leerling gewoon naar school en wordt in overleg met de leerkracht door de directie een oplossing bedacht.

4. Leerlingenzorg

“Een vlieger roept blijheid, spelvreugde en vrijheid op. Vliegers zijn er in allerlei kleuren. Er zijn hoogvliegers en laagvliegers. Je laat ze op in een weidegebied. De vlieger staat tussen hemel en aarde en kan als brug dienen om verbinding met elkaar te krijgen of hebben”.

Onderwijs op maat wordt in de eerste plaats gegeven door de leerkracht in de groep op de basisschool. Kinderen hebben behoefte aan aandacht, rust en vertrouwen om zich harmonieus te ontwikkelen en het is de leerkracht die hun dat kan geven. De norm voor succes wordt in het kind zelf gelegd; elk kind dient zich voortdurend verder te ontwikkelen en afhankelijk van de mogelijkheden van het kind zal dat met grotere of kleinere stapjes gaan (naar eigen aanleg en tempo). Kinderen zullen geprikkeld (o.a. door omgeving) worden om zich verder te ontwikkelen.

Competentie, relatie, vertrouwen en zelfstandigheid zijn hierbij kernbegrippen waaraan gewerkt wordt. Het zelfstandig en coöperatief leren door kinderen wordt gestimuleerd vanaf groep 1.

Wanneer is een leerling een zorgleerling en is ondersteuning nodig?

Zorgleerlingen zijn alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met leer- en gedragsproblemen of beperkingen van lichamelijke of zintuiglijke aard, die het volgen van onderwijs

bemoeilijken (Smeets en Rispens, 2008). De Evaluatie en Adviescommissie Passend onderwijs (2008) omschrijft zorgleerlingen als 'alle leerlingen met specifieke problemen of beperkingen die een specifieke aanpak of extra hulp nodig hebben, in het regulier of het speciaal onderwijs'. Ook hoogbegaafde leerlingen zijn zorgleerlingen. Of een leerling een zorgleerling is, wordt besloten door de leerkracht en de intern begeleider aan de hand van onderstaande criteria.

4.1 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2305PO, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

4.1.1 Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht. Dit betekent dat wij er als school voor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die op onze school ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en bekijken of de school dit kan bieden.

Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van onze school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als wij als school de ondersteuning zelf niet kunnen bieden en aangeven dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moeten wij als school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten.

4.1.2 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school www.kbsdevlieger.nl.

4.1.3 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

4.1.4 Aanmelding/weigering

Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt.

U bent verplicht om de informatie te delen met de school. Een kind-dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie.

Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- de leerling wordt op een speciale school geplaatst.

De Wet Passend Onderwijs en de zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren.

Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school waar uw kind is aangemeld er verantwoordelijk voor is om samen met de ouders een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen.

Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan. Wat vindt u belangrijk in een school? Heeft u een voorkeur voor een andere school? Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen.

De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aankaarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie "Passend Onderwijs". In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

4.1.5 Verwijzing SBO of SO

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

4.1.6 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website www.catent.nl/voor-ouders/passend-onderwijs.

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

4.2 Rapportage

De kinderen uit groep 1 krijgen aan het eind van het jaar een rapport. De kinderen van groep 2 tot en met 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. We hebben meerdere momenten per jaar om informatie uit te wisselen tussen leerkracht en ouders over de resultaten van het kind.

4.3 Doublure

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem wordt vermoed dat een leerling niet de eindnormen van de betreffende groep haalt en onvoldoende voorwaarden bezit om door te gaan naar de volgende groep, zal school een advies uit kunnen brengen tot doublure. Ouders worden op uitnodiging van school meegenomen in dit traject. Het besluit van school is echter bindend.

De kinderen die een jaartje extra hebben gedaan, kunnen, indien nodig of wenselijk, vanaf groep 7 worden toegelaten tot het voortgezet onderwijs, voorbeelden hiervan zijn; praktijkonderwijs of leerweg ondersteunend onderwijs.

4.4 Overgang van groep naar groep

De beslissing om een kind van de ene groep door te laten stromen naar de volgende groep ligt bij de leerkracht en de intern begeleider. Hierbij maken wij gebruik van ons eigen observatie instrument, de Cito (toets) gegevens en eventueel aanvullende protocollen. Als criteria gelden de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerhouding en de leervorderingen. Tevens speelt de persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke rol. Intensief overleg met de ouders is van groot belang. Daar waar nodig zal de directeur in dit traject deelnemen. Het besluit van school is bindend.

4.5 Beleid op leerlingen die vervroegd doorstromen

Als leerlingen binnen alle vakgebieden (rekenen, spelling en begrijpend lezen) een A+ scoren, dan worden de gegevens ingevoerd in het Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid. Hierbij wordt ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Op basis van het verkregen advies wordt er een passend aanbod gedaan voor de leerling. Ouders, leerling, leerkracht en IB-er zijn bij dit traject betrokken. Er wordt vervolgens gebruik gemaakt van verrijkingsmateriaal binnen de huidige

groep en/of een advies voor vervroegde doorstroming. De uiteindelijke beslissing ligt bij de ouders en de directeur, waarbij de directeur zich laat leiden door het advies van de intern begeleider.

4.6 Procedure tussentijdse wisseling van school

Een leerling die ingeschreven staat op KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan, waarvan de ouders wensen de leerling op een andere Vlieger te plaatsen, geven dit voor mei aan. Ook ouders die hun kind op een andere basisschool hebben doorlopende onderstaande procedure alvorens tot plaatsing overgegaan wordt.

De volgende stappen worden doorlopen:

Er wordt contact opgenomen door de directeur of intern begeleidster met de directeur van de vertrekkende school;

Er volgt een kennismakingsgesprek met de directeur en de ouders;

Er volgt een afsluitend gesprek met de directeur van de vertrekkende school;

De directeurs van de nieuwe en de vertrekkende school hebben wederom contact over de uitkomsten van het afsluitende gesprek;

Indien al deze stappen zijn doorlopen, kan de leerling ingeschreven worden.

4.7 Interne Begeleiding

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school twee intern begeleiders. Hun belangrijkste taken zijn:

-Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

-Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

-Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.

-Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

-Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.

-Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

4.8 Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS cito) is opgezet om de ontwikkeling van elk kind in kaart te brengen, te volgen en eventuele problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Alle kinderen worden regelmatig in de groep getoetst en geobserveerd. De toetsen die we gebruiken zijn landelijk genormeerd. De gegevens worden vastgelegd per kind en per groep. Tevens worden vanuit deze gegeven analyses gemaakt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de groep.

4.9 Het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt bepaald welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind gaat volgen. De leerkracht van groep 8 geeft advies t.a.v. het niveau. Hij maakt hierbij onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de voorgaande leerkrachten die de leerling in de klas hebben gehad. De Cito-eindtoets wordt in groep 8 afgenomen en kan ook een rol spelen bij het verstrekken van het VO-advies. Omdat er nu sprake is van basisvorming en van grote scholengemeenschappen zal het advies zich beperken tot het te volgen onderwijsniveau. Om de ouders bij die keuze te helpen zijn er in groep 8 informatieavonden en vinden er met de groepsleerkracht persoonlijke gesprekken plaats.

Toetsgegevens van kinderen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders. Alleen na toestemming van de ouders worden ze ter beschikking gesteld van derden.

4.10 Grensoverschrijdend gedrag.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur

de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl/voor-ouders, onder het kopje Organisatie.

4.11 Orthotheek

Voor alle vakken geldt dat er binnen de school veel aanvullend materiaal aanwezig is om kinderen extra te ondersteunen. In overleg met de Intern Begeleider krijgen kinderen vanuit deze materialen extra onderwijs wat bij hun ontwikkeling past. Dit materiaal is op de school verzameld in de orthotheek en in de digitale orthotheek.

5. KBS De Vlieger

5.1 De school

KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan

Onze school is gevestigd in Stadshagen een wijk in Zwolle. Op 1 oktober 2019 zaten er 402 leerlingen op school. Verdeeld over 16 groepen.

Adres: Buckhorstlaan 50
Zwolle

8043 RL
038-4210097

5.2 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordig schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Dhr. E. Verrips (voorzitter college van bestuur)

Dhr. J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor van is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 uur en 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 uur en 12.30 uur.

Contact Stichting Catent

Telefoon: 038-3031844

E-mail: info@catent.nl

Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.catent.nl.

5.3 De directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij kan zich eveneens over allerlei onderwerpen die spelen rondom

de school laten adviseren door de schooladviescommissie. Deze commissie vervult een klankbordfunctie richting de directeur.

5.4 Het schoolteam

5.4.1 Het team

Het team op KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan bestaat uit directie, leerkrachten, interne begeleiders, bouwcoördinatoren, onderwijsassistenten, onderwijs ondersteunend personeel en de schoonmaaksters.

Het aantal kinderen bepaalt in hoofdzaak het aantal personeelsleden dat binnen een school aangesteld kan worden. Het aantal leerkrachten dat aangesteld kan worden bepaald vervolgens weer het aantal groepen.

5.4.2 Nascholing

De directie stimuleert de professionalisering van de teamleden voor bij- en nascholing. Dit schooljaar zijn er 5 studiedagen voor het hele team. Het initiatief tot het volgen van een individuele studie ligt bij de groepsleerkracht. De directie kan individuele leerkrachten verzoeken om aan een studie deel te nemen. De directie kan ook in overleg met het team of delen van het team kiezen voor na- of bijscholing.

5.4.3 Specifieke taken en functies binnen de school

Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. Vaak is er ook sprake van specifieke kwaliteiten van leerkrachten. Een aantal leerkrachten houdt zich bezig met specifieke taken.

Bouwcoördinatoren

De teams zijn ingedeeld in onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Per bouw is er een leerkracht die als bouwcoördinator de onder- of bovenbouw op onderwijsinhoudelijk gebied coördineert.

Intern Begeleiders

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school twee intern begeleiders. Hun belangrijkste taken zijn:

Zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen.

Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.

Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Bedrijfshulpverleners

coördineren en begeleiden de bedrijfshulpverlening binnen de school.

Zij

Vakleerkrachtengym/ bewegingsonderwijs

geven de gymnastieklessen en begeleiden de leerkrachten bij het geven van gymnastieklessen.

Zij

5.5 De MR, GMR, SAC en oudervereniging

5.5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur,

is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl/over-catent/Medezeggenschap).

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

5.5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De school ressorteert onder de stichting Catent. Ook de stichting kent een medezeggenschapsraad. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, kortweg GMR, heeft dezelfde bevoegdheden als de MR. Zij is vertegenwoordigd door een twaalfstal personen die als ouder of leerkracht betrokken zijn bij de scholen. Ook in dit orgaan is een evenredige vertegenwoordiging gewaarborgd van personeel en ouders. Globaal kan gezegd worden dat de GMR overleg voert over onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen binnen de stichting.

5.5.3 Schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

5.5.4 De Oudervereniging

De Oudervereniging is een vereniging waar u als ouder automatisch lid van wordt. Een aantal ouders vormt het bestuur van de vereniging en zijn daarmee de vertegenwoordiging van ouders in de school. Deze vereniging organiseert allerhande activiteiten op de school. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de wandelvierdaagse en nog veel meer. Naast uw inzet voor activiteiten waarvoor gedurende het schooljaar regelmatig geworven wordt kunt u ook bestuurslid worden van de oudervereniging. Bestuursleden van deze vereniging vormen de schakel tussen de ouders en het team. Een andere belangrijke functie van de oudervereniging is het ondersteunen (meedenken en mee organiseren) van het team bij de activiteiten die er gedurende een schooljaar op school voor uw kind (-eren) worden georganiseerd. Voor u als ouder is dit een prima manier, om bij het onderwijs van uw kind betrokken te worden. Elk oudervereniginglid werkt gedurende een vastgestelde periode van 4 jaar mee.

Hoe word ik bestuurslid van de oudervereniging?

U kunt bestuurslid worden op de volgende manier: Indien de oudercommissie een vacature heeft, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld. Voor de invulling daarvan blijven wij idealiter bij de stelregel, dat er per groep één ouder in het bestuur van de oudercommissie zitting neemt. Indien dit nodig mocht zijn, dan worden er verkiezingen gehouden. Daarnaast kunt u gedurende het gehele jaar kenbaar maken dat u geïnteresseerd bent in een bestuursfunctie bij het team of bij een van de bestuursleden van de oudercommissie.

5.5.5 De leerlingenraad

Op KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan is een leerlingenraad actief. Uit de groepen 5 tot en met 8 is per groep 1 leerling afgevaardigd. Zij vergaderen eens in de zes weken met de directeur van de school. Tijdens deze vergadering kan de directeur de mening van leerlingen vragen over zaken die hen direct aangaan. De leerlingen hebben de mogelijkheid om alles wat leeft in de groepen onder de aandacht van de directeur te brengen.

5.6 Externe contacten

Verschillende instanties zijn betrokken bij het wel en wee van de kinderen. Voor verdere informatie willen we u verwijzen naar de website, bij het kopje Onderwijs, externe praktijken.

5.6.1 De jeugdgezondheidszorg (CJG) op de basisschool

Uw kind is in de eerste 4 jaar van zijn leven regelmatig op het consultatiebureau geweest.

Op de basisschool wordt dit contact voortgezet door de jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland. De doktersassistente ziet uw kind in de basisschoolperiode twee keer, in groep 2 en in groep 7. Daarnaast houdt de jeugdverpleegkundige spreekuur op uw basisschool.

Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de school. U kunt hier terecht met vragen over:

- Opvoeding
- Gedrag
- Zindelijkheid
- Slapen
- Ogen/oren
- Voeding
- Overgewicht
- Pesten
- Puberteit

Het spreekuur begint met een half uur vrije hun ouders of inloop. Hier kunt u zonder afspraak terecht. Aansluitend vindt het spreekuur op afspraak plaats. Hier komen kinderen en verzorgers nadat zij een afspraak hebben gemaakt of nadat zij voor dit spreekuur zijn uitgenodigd door de jeugdverpleegkundige. Deze uitnodiging kan bijvoorbeeld voortkomen uit het contact met de doktersassistente in groep 2 of groep 7.

Indien u zelf een afspraak wilt maken voor dit spreekuur kunt u mailen naar de jeugdverpleegkundige van uw school. Het spreekuur is gratis en u heeft geen verwijskaart van de huisarts nodig. Ook een leerkracht kan een kind aanmelden voor het spreekuur nadat hij hiervoor toestemming heeft gekregen van de ouders. Met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.

JGZ GGD IJsselland

www.ggdijssel.nl

Algemeen nummer JGZ: 038-4281506

5.6.2 Logopedie

In groep 2 worden alle kinderen door een externe logopediste gescreend en daar waar nodig wordt u als ouder geadviseerd om logopedische behandeling te starten.

5.6.3 Fysiotherapie

[Met ingang van het schooljaar 2017-2018 volgen wij het protocol kindfysiotherapie observatie.](#)

Doelgroep: Groep 2 leerlingen

Tijdspanne: Tussen de herfst en kerstvakantie

Aanleiding

De Kinderfysiotherapie op de kbs de Vlieger wordt verzorgd door het 'team kindfysiotherapie van Fysioplus Zwolle'.

Op dit moment vindt er een samenwerking plaats waarin ouders de keuze kunnen maken om bij gesignaleerde motorische problematiek vanuit ouders of leerkracht therapie te volgen binnen de school. Hierbij is het wel verplicht om de intake, tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie plaats te laten vinden op een van de praktijklocaties van Fysioplus Zwolle.

De afgelopen jaren is gebleken dat in de groepen 3 en 4 veelvuldig motorische problemen op het gebied van het schrijven wordt gesignaleerd. De therapie wordt op dat moment ingezet om te kijken wat het mogelijk onderliggende probleem is om zo de beste behandeling te kunnen geven.

Hiernaast wordt het schrijfonderwijs in de klas voortgezet. Dit kan ervoor zorgen dat vanwege een motorische achterstand de leerling op dat moment niet mee kan komen en er hierdoor een achterstand ontstaat.

Om problemen en een mogelijke achterstand op met name schrijf motorisch gebied, maar ook de grof motorische ontwikkeling in begin groep 3 te voorkomen zal in samenwerking tussen KBS de Vlieger en het team kinderfysiotherapie Fysioplus een protocol worden gemaakt middels vooraf vastgestelde observaties deze problemen te ondervangen.

Werkwijze

Ouders worden aan het begin van groep 2 door de school op de hoogte gebracht van de observaties van de mogelijkheid kinderfysiotherapeut in de klas te krijgen. Hierbij wordt uitleg gegeven dat op deze manier geprobeerd wordt de overgang naar groep 3 op motorische gebied zo goed mogelijk te laten verlopen en problemen in groep 2 te ondervangen. Ouders kunnen hierbij aangeven of ze hier bezwaar tegen hebben. Deze kinderen zullen niet mee worden genomen in de observatie.

Voor de herfstvakantie wordt door de kinderfysiotherapeut gevraagd of de leerkrachten van de kleutergroepen een lijst willen maken met de groep 2 leerlingen.

Na de herfstvakantie geeft de leerkracht de lijst aan de kinderfysiotherapeut aanwezig op de locatie waar deze werkzaam is.

De leerlingen waarover zorgen zijn vanuit de leerkracht zullen kortdurend mee worden genomen voor een observatie of verder onderzoek nodig is.

De kinderfysiotherapeut geeft aan de leerkracht door welke kinderen op dat moment motorische nog niet rijp genoeg zijn om op motorische gebied mee te kunnen komen in groep 3. Hiernaast wordt een advies uitgebracht Geen verder onderzoek geïndiceerd/ verder onderzoek geïndiceerd.

De leerkracht neemt contact op met de ouders van de leerlingen waarover zorgen zijn en bespreekt deze. Ouders hebben nu zelf de keuze om kinderfysiotherapie in te schakelen op school of op een andere praktijk.

5.6.4 Van peuter naar kleuter

Wij onderhouden uiteraard nauw contact met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf van Prokino (gehuisvest in ons gebouw). Uw kind kan tot zijn vierde verjaardag naar de peuterspeelzaal. Om uw kind al wat te laten wennen aan de basisschool kennen wij de volgende regeling:

- 3-jarigen. Als uw kind drie jaar en elf maanden is mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagdelen. De invulling vindt in onderling overleg tussen ouders en leerkracht plaats. Ongeveer 4 à 6 weken voordat het kind vier jaar wordt, wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders.
- 4-jarigen. Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Bij ons op school mogen de kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Als enige uitzondering hierop gelden de laatste zes weken vóór de zomervakantie. In verband met de grootte van de groepen en de rust voor uw kind gaan kinderen die in deze weken jarig zijn pas na de zomervakantie naar school.
- Het aanmelden van uw kind is het hele jaar mogelijk. Hiervoor zijn informatiemomenten en rondleidingen opgenomen in de jaarkalender. Voor data zie de kalender op de website www.kbsdevlieger.nl
- De directeur van de school van uw keuze nodigt u, voordat uw kind vier wordt, uit voor een kennismakingsgesprek op school. Uw kind wordt onze leerling en met deze kennismaking willen we gezamenlijk een goede start maken.

5.6.5 Bibliotheek

Zowel voor leesbevordering als voor ondersteuning bij projecten en/of thema's maken we gebruik van de bibliotheek. Als school nemen we jaarlijks deel aan de activiteiten rondom de Kinderboekenweek. Daarnaast heeft de school een aantal abonnementen om boeken bij bepaalde thema's/ projecten te kunnen lenen. Afgelopen jaar hebben we flink geïnvesteerd in de bibliotheek bij ons op school. Er zijn inmiddels veel leuke en leerzame boeken voor de kinderen aanwezig.

5.6 De uitvoering van de leerplicht

5.6.1 De leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw

kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

5.6.2 Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim is sprake als de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van het kind. Indien dit het geval is Indien er geen melding is gedaan, wordt door de school contact gezocht met de ouders (verzorgers)

In geval van regelmatig terugkerende absentie (wel of niet gemeld) zal door de school contact met de ouders (verzorgers) worden gezocht over oorzaken en vervolg van de aanpak.

Wanneer een kind zonder geldige reden verzuimt, dan is de directeur verplicht hier melding van te doen bij de leerplichtambtenaar.

Controle

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren. Ze hebben een controlerende taak. In enkele gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor afwezigheid van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee, wanneer dit het geval is. De directie zal in nauw overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwolle de leerplichtwet uitvoeren.

Op deze wijze gaat de school ongewenst schoolverzuim tegen.

5.6.3 Ziekmelding

Graag willen wij u erop wijzen dat u de ziek-, of afwezigheidsmeldingen van uw zoon of dochter kunt doorgeven tussen 8.00 uur en 8.45 uur. Wanneer u uw kind ziek/afwezig meldt krijgt u de conciërge of de administratie aan de telefoon. Zij nemen de berichten aan of verwijzen wanneer dat nodig is naar de juiste school. Tevens zorgen zij ervoor dat de meldingen tijdig bij de leerkracht van uw kind terecht komt. Het komt echter regelmatig voor dat er ziek-, of afwezigheidsmeldingen buiten deze tijden worden doorgegeven, waardoor er miscommunicatie kan ontstaan. Wij willen u daarom vriendelijk vragen zich aan de gestelde tijden te houden.

Wanneer u vermoedt dat uw kind(eren) een besmettelijke ziekte/ infectie onder de leden heeft, vragen wij u dit gelijktijdig bij de ziekmelding door te geven, om een uitbraak te voorkomen. Te denken valt aan bijv. krentenbaard/ waterpokken. Wanneer u twijfel heeft, kunt u de huisarts raadplegen. Op school is informatie beschikbaar t.a.v. besmettelijke ziektes.

5.7 Vakantierooster en schoolvakanties

Jaarlijks wordt het vakantierooster voor het volgend schooljaar vastgesteld. Dat gebeurt binnen het besturenoverleg Zwolle, door Catent en vervolgens – op basis van het door Catent vastgestelde rooster – door de school. Het rooster wordt doorgaans in januari vastgesteld voor het schooljaar daarna.

We willen erop wijzen dat het door de school vastgestelde rooster de basis is voor de vakanties en **niet** het rooster, zoals dat door het Ministerie van OCW wordt gepubliceerd. Dit geldt voor alle vakanties, maar de ervaring is dat met name de herfstvakantie vragen oproept, omdat dit de eerste vakantie in het nieuwe schooljaar is. Extra vakanties buiten de door de school vastgestelde vakanties zijn voor leerplichtige leerlingen, op basis van de Leerplichtwet, niet toegestaan. In de jaarkalender die alle ouders elk jaar krijgen staan alle vakanties, studiedagen en andere activiteiten die in het schooljaar aan bod komen.

5.8 Kwaliteitszorg

Als school werken aan een continue verbetering van de kwaliteit. Hiervoor gebruiken wij verschillende instrumenten, waaronder WMK (werken met kwaliteitskaarten). WMK is een webbased kwaliteitssysteem waarmee we de kwaliteit van de school in kaart brengen. Ook geven we invulling aan het beleid dat we ontwikkelen om de kwaliteit van de school gericht te verbeteren. Binnen WMK wordt gewerkt met vragenlijsten en Quickscans die door de teams, maar eens in de zoveel tijd ook door ouders en leerlingen ingevuld worden. Op basis van de resultaten hiervan en onze beleidsvoornemens maken we een jaarplan en een jaarverslag. Eens in de vier jaar maken we een schoolplan. Deze kunt u vinden op onze website.

5.9 Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2015 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Wij zijn op dit ogenblik bezig met het schrijven van een nieuw schoolplan. Het huidige schoolplan is te vinden op onze website: www.kbsdevlieger.nl.

5.10 Aanmelden en inschrijven

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de bouwcoördinator. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de

aanmelding schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de administratie de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

6. Ouders en School

6.1 Contact met school

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Jaarlijks zijn er twee verplichte rapportgesprekken en één omgekeerd oudergesprek met ouder en kind samen aan het begin van het schooljaar. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. In de volgende paragrafen volgt een overzicht.

6.2 Informatieverstrekking

6.2.1 Vliegernieuws

Met een frequentie van ongeveer eens per maand verschijnt het Vliegernieuws. Deze nieuwsbrief bevat alle informatie die voor u als ouder en voor de kinderen van belang is. Als ouder kunt u een mail ontvangen waarop u geattendeerd wordt op de nieuwe nieuwsbrief.

6.2.2 Schoolkalender

Activiteiten waarvan bekend is dat ze het komend schooljaar zullen plaats vinden, worden geïnventariseerd aan het eind van het lopende schooljaar, vervolgens worden deze activiteiten in de schoolkalender opgenomen. Voor de zomervakantie worden de activiteiten die in de maand augustus en september plaats vinden al meegedeeld aan ouders. We streven ernaar om de schoolkalender mee te geven in de tweede schoolweek. Tevens bevat de schoolkalender extra informatie zoals de indeling van de groepen, de dagen waarop de klassen bewegingsonderwijs hebben, etc.

6.2.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school

houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Hetgeen hiervoor betreffende informatieplicht is verwoord is binnen Catent tevens vastgelegd in een "protocol informatieverstrekking aan ouders", waaraan De Vlieger 2 zich houdt. Dit kunt u vinden onder www.catent.nl/praktische informatie.

6.3 Overige zaken

6.3.1 Traktaties / verjaardagen

Als uw kind zijn/haar verjaardag viert, mag het de andere kinderen trakteren. Als school vragen wij u om deze traktatie zo gezond mogelijk te houden (bij voorkeur geen snoep en chips). De leerkracht weet of er kinderen zijn die een dieet volgen. Vraagt u hier even naar, zodat u er rekening mee kunt houden.

Om gezond gedrag te stimuleren vragen wij u ook om uw kind gezond eten en drinken mee te geven voor in de pauze, bij voorkeur fruit. Wij zijn er een voorstander van om gezond gedrag te stimuleren.

6.3.2 Schoolbel

We hebben duidelijke en hanteerbare regels t.a.v. aanvang- en eindtijden. Deze kunnen wisselen per jaargroep, dus neemt u s.v.p. goede nota van de berichtgeving aan de ouders over dit onderwerp. U kunt de schooltijden vinden op de website.

6.3.3 Zindelijkheid

Het komt voor, dat een kleuter niet zindelijk is als hij/zij 4 jaar is. U zult begrijpen, dat het voor ons onmogelijk is om kinderen, die nog luiers dragen te verschonen. Als uw kind op school komt, verwachten wij dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan.

Natuurlijk willen wij uw kind helpen met een "moeilijke" knoop en helpen herinneren om op tijd naar de wc te gaan. Als het zindelijk zijn te maken heeft met een lichamelijke afwijking, zullen we, voordat uw kind op school komt, met elkaar overleggen hoe we hiermee omgaan.

6.3.4 Veiligheid in en om de school

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en

medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. In geval van pestgedrag zijn in eerste instantie de leerkrachten aanspreekpunt. Daarnaast zijn de IB-ers en de directeur de aanspreekpunten. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

6.3.6 Medisch handelen op school

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen de ouders hiervan direct of als eerste op de hoogte worden gesteld. Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/ of administratie, zodat zowel school als uzelf niet onaangenaam verrast worden bij calamiteiten.

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school terughoudend reageren. Wij werken hierbij volgens het reglement Medicijnverstrekking en Medisch handelen van stichting Catent. Dit kunt u vinden onder www.catent.nl/praktische-informatie Er mogen geen medische handelingen verricht worden door personen die daarvoor niet medisch geschoold zijn.

6.3.7 Luizencontrole

Hoofdluizen zijn van alle tijden. Om preventief te kunnen werken, worden alle kinderen en leerkrachten hier regelmatig op gecontroleerd. Wanneer u niets hoort, is uw kind luisvrij. Echter, wanneer u zelf luizen constateert, vragen we u met klem om dit direct te melden bij de groepsleerkracht/directie. Slechts op deze manier kunnen we een epidemie voorkomen. Tevens wordt aan alle leerlingen eenmalig een luizenzak verstrekt om de jassen in te bewaren. Indien de luizenzak dusdanig beschadigd is dat hij niet meer gebruikt kan worden kunt u tegen een vergoeding bij de school een nieuwe ontvangen.

6.3.8 Mobiele telefoons

In de media is er regelmatig over geschreven dat mobiele telefoons op een verkeerde manier gebruikt kunnen worden. Misbruik van telefoontjes moet door de school niet onderschat worden. Zo kunnen er zonder toestemming foto's gemaakt worden en geluidsfragmenten worden opgenomen en op het internet worden geplaatst. Leerlingen mogen hun mobiele telefoons alleen na toestemming van hun leerkracht gebruiken in de les.

6.3.9 Uitnodigingen/ kaartjes

Wanneer er jarige kinderen vriendjes- en vriendinnetjes uitnodigen voor hun verjaardagsfeestje, vragen wij u vriendelijk de uitnodigingen niet op school uit te delen, maar de kaartjes bij de kinderen thuis te bezorgen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

We zouden het waarderen als u hier ook met andere feestelijkheden rekening mee wilt houden.

6.3.10 Pesten

We willen preventief werken, we willen kinderen leren dat ze respectvol omgaan met een ander. Daarvoor hanteren we duidelijke school- en gedragsregels. KBS De Vlieger 2 Buckhorstlaan is een KiVa school. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten.

Wanneer dit onvoldoende effect zou kunnen hebben binnen een bepaalde groep, zal de school verdere actie ondernemen om de veiligheid van alle kinderen te bevorderen. Het beleid over

veiligheid (en dus ook over pesten en het tegengaan daarvan) staat beschreven in de nota Veiligheidsbeleid. Het pestprotocol en meer informatie over KiVa kunt u vinden op de website van KBS De Vlieger: www.kbsdevlieger.nl

6.3.11 Toestemming gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Wij gebruiken hiervoor alleen de Parro-app. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Hiervoor hebben wij een formulier, "gebruik beeldmateriaal" ontwikkeld wat u ter ondertekening krijgt aangeboden, als uw kind bij ons op school ingeschreven staat.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

6.3.12 Ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren:

-schoolreisje en/ of themafeesten.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €50,00 per leerling.

Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling.

Voor het deelnemen aan kamp groep 8 vraagt de school een extra bijdrage van 50 euro, dit naast de reguliere ouderbijdrage. De wijze van betaling en de hoogte van de bijdrage wordt per brief gecommuniceerd. Mocht u vragen hebben voor wat betreft de betaling, dan kunt u contact opnemen in de eerste instantie met de oudervereniging en eventueel met de directeur. Tijdens de algemene jaarvergadering van de oudervereniging kunt u zien ouderbijdrage in het afgelopen schooljaar is besteed.

6.3.13 Klachtenregeling

Op iedere school komen wel eens problemen voor. Gelukkig zijn die meestal op te lossen door een gesprek met de groepsleerkracht of met de directeur. Maar wat te doen wanneer u er met de school niet meer uitkomt? Of wanneer de ouder, de leerling of de leerkracht vastloopt en er geen oplossing lijkt te zijn? Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Immers goed omgaan met klachten draagt bij aan de kwaliteit van de school.

De regeling dient om te voorkomen dat misstanden voortduren binnen het onderwijs. Daarbij kan worden gedacht aan seksuele intimidatie, geweld en pesterijen. Elke school stelt een contactpersoon aan bij wie de ouders en leerkrachten met klachten terecht kunnen. De contactpersoon per school

zorgt ervoor dat klachten op de juiste manier voorgelegd worden aan degene bij wie de klacht thuishoort. De contactgegevens van de schoolcontactpersoon kunt u terug vinden in de schoolkalender.

Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is: Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd. Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen. Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd. De orde mag niet worden verstoord. Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragcode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl/voor-ouders/gedragcodeCatent.

Klachtencommissie

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit zijn de IB-ers. De contactpersonen kunnen u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl/voor-ouders/klachten.

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersoon

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: De heer Ed Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 088-8508680).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

6.3.14 Verzekeringen

Er is een collectieve Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de scholen en daarnaast een collectieve Bestuurlijke aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering geldt voor het bestuur, schooladviescommissie, personeel, oudercommissie, medezeggenschapsraad en ouderparticipanten.

Scholierenongevallenverzekering

Elk kind is op school verzekerd tegen ongevallen. De verzekering is uitsluitend van kracht:

a. Tijdens de schooluren, gedurende het verblijf in het schoolgebouw of op het daarbij behorende terrein.

b. Tijdens het verblijf op sportvelden, gymnastieklokalen, zwembaden e.d. mits in klassikaal verband en onder toezicht.

c. Tijdens schoolreizen, vakantieverblijven, ouderavonden, schoolfeesten, andere uitstapjes en excursies in schoolverband, tijdens deelname aan schoolsportwedstrijden, mits en zolang de leerling onder toezicht staat van de door de directeur aangewezen leerkracht/hulpkracht.

Indien ouders op vrijwillige basis kinderen ergens naartoe brengen, dan zijn de kinderen tijdens het vervoer verzekerd, als inzittende van het verzekerde voertuig. (We gaan er vanuit dat alle (meerjouders) ouders WA-verzekerd zijn en tevens een inzittendenverzekering hebben afgesloten.)

6.3.15 Continuurooster

Schooltijden Vlieger 2 Buckhorstlaan

	Ma	Di	Woe	Don	Vrij
Groep 1 /2	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30
Groep 3 t/m 8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

Ter informatie:

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

6.3.16 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

6.3.17 Privacy

Onze school is onderdeel van stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingen administratie en gegevens die gedeeld worden met onze oudervereniging aangezien zij deze nodig hebben om de ouderbijdrage te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/ verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (b.v. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische

informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen binnen ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie op privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://catent.nl/privacyverklaring/>)

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

7. Beleid

7.1 Beleidsontwikkelingen

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen maakt de school zijn eigen beleid. Het beleid is beschreven in het schoolplan. Ieder schooljaar maken we op basis van het schoolplan een schooljaarplan. Dit beleid is niet vrijblijvend, want het is de basis onder het schoolplan van onze school. Met het inschrijven van hun kind geven ouders aan dat zij de basis van het beleid van de school respecteren.

Deze beleidsstukken liggen ter inzage op de school en zijn terug te vinden op de website.

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten. Specifieke informatie vindt u in de jaarkalender die in de eerste schoolweek van het nieuwe jaar aan u uitgereikt zal worden en verder in de Parro app.

