

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
RKBS Panta Rhei



PantaRhei

Januari 2018

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Korte beschrijving van de school	4
2.1 Contactgegevens	4
2.2 Algemene situatieschets en missie/visie van de school	4
2.3 Onderwijsconcept/visie passend onderwijs	8
2.4 Leerlingpopulatie	9
2.5 Personeelsopbouw	9
3. Huidige situatie	11
3.1 Zorgstructuur	13
3.2 Intern zorgoverleg	14
3.3 Vastlegging en beoordeling van leerlingresultaten	15
3.4 Expliciete Directe Instructiemodel	15
3.5 IJkpunten	17
3.6 Zorgniveaus binnen de school	29
3.6.1 Basiszorg	
3.6.2 Breedtezorg	
3.6.3 Dieptezorg	
3.6 Participatie van leerlingen en ouders	46
3.7 Grenzen aan basiszorg	47
4. Analyse gewenste situatie	50
4.1 Ambities in de basiszorg	50
4.1.1 Groepsniveau	
4.1.2 Schoolniveau	
4.2 Ambities in de breedtezorg	51
4.2.1 Schoolniveau	
4.2.2 Samenwerkingverband/Zorgverleners	
4.2.3 Voorschoolse voorzieningen	
4.3 Ambities in de dieptezorg	51
5. Analyse professionele ontwikkeling	52
5.1 Professionaliseringsbehoefte	52
6. Conclusies ten aanzien van onderwijszorgaanbod	53
6.1 Behoefte versus aanbod	53
6.2 Verschillen in huidig en toekomstig aanbod	53
6.3 Ambities van de school	53

7. Lijst met afkortingen

54

Bijlage 1 – Uitslagen WMK Team (2016-2017)

Bijlage 2 - Protocol OPP

Bijlage 3 – Afspraken tav afnemen toetsen

Bijlage 4 – Adaptief toetsen

INLEIDING

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van de RKBS Panta Rhei te Coevorden. De ontwikkeling van Passend Onderwijs en invoering van de Zorgplicht vraagt van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke zorg zij kunnen bieden. Maar ook waar zij hun grenzen trekken en op welk moment ze verwijzen naar andere onderwijsvormen. Scholen moeten kunnen aangeven welke mogelijkheden zij zien om met ondersteuning van buitenaf onderwijszorgarrangementen aan te bieden en zo ja, voor welke leerlingen.

In dit profiel maken wij als school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg. Wij geven aan welke basiszorg wij bieden en welke gespecialiseerde zorg wij eventueel met hulp van derden kunnen bieden. Ook zijn afspraken vastgelegd over ondersteuning en deskundigheidsbevordering van ons personeel, welke noodzakelijk kunnen zijn om het schoolondersteuningsprofiel te kunnen realiseren.

1.2 Definities voor basis-, breedte- en dieptezorg:

- **Basiszorg**
Hiermee definiëren we de zorg die de school zelf in en om de groepen en binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen zoveel mogelijk worden opgevangen binnen de eigen groep en in hun eigen unit. Onder de basiszorg vallen de maatregelen van de school die open staat voor alle leerlingen; zoals opbrengstgericht werken, het werken in differentiatiegroepen, waar mogelijk meer handen in de klas in de vorm van bijvoorbeeld onderwijsassistenten, begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen onze school.
- **Breedtezorg**
Hiermee definiëren we de zorg om de school heen. Onze school wil de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van alle leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig. Om de school heen is een vangnet van hulpbronnen voor breedtezorg. Van (preventieve) ambulante begeleiders, gespecialiseerde collega-leraren van andere scholen, deskundigen uit het (school)maatschappelijk werk, jeugdzorg, JGZ, logopedist, tot tijdelijke plaatsingen en voorzieningen. Binnen de breedtezorg blijft de leerling vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en blijft daar ingeschreven. De breedtezorg heeft het karakter van tijdelijk en/of aanvullend.
- **Dieptezorg**
Hiermee definiëren we de zorg in gespecialiseerde voorzieningen, settings of groepen. De verantwoordelijkheid van de leerling wordt hierbij overgedragen aan een externe instantie. Het gaat om onderwijs en/of zorg die alleen geboden kan worden op basis van indicering.

2. Korte beschrijving van de school

2.1 Contactgegevens:

School	RKBS St. Willibrordus
Brinnummer	07QO
Directeur	H.H. Benes
Onderwijskundig coördinator	M. Wesselink
Intern Begeleider	M. Soppe
Adres	Jan van Scorelstraat 9 7741 XM, Coevorden
Telefoonnummer	0524-513467
Email	info@pantarheischool.nl
Bestuur	Catent
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Velt Vaart en Vecht

2.2 Algemene situatieschets en missie/ visie van de school

De Pantarhei staat in een volksbuurt, die momenteel grondig wordt vernieuwd en gerenoveerd. De school staat in een impulsgebied en valt in schoolcategorie 11. Onze school bevindt zich in een nieuw, multifunctioneel schoolgebouw, samen met twee andere basisscholen en diverse andere instanties; logopedie, consultatiebureau, GGD, Maatschappelijk Werk, Kinderopvang (met peuterspeelzaalarrangement). Wij werken met deze diverse partners nauw samen.

Onze school trekt leerlingen aan uit de eigen wijk, maar ook uit andere wijken van Coevorden. Onze school trekt een gemêleerd publiek aan. Op dit moment telt onze school 53 leerlingen (01-10-2016). Onze gegevens laten zien dat onze ouderpopulatie varieert van laagopgeleid tot hoogopgeleid. We hebben 31,3% gewichtenleerlingen (zie voor een uitgebreid overzicht het document leerlingkenmerken in bijlage 1. Onze school valt onder het bestuur van Stichting Catent. De stichting Catent bestaat uit 34 scholen aangevuld met twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO).

Missie

Vanuit de Panta Rhei zijn onze uitgangspunten:

Het leren van onze leerlingen wordt georganiseerd vanuit drie basisunits. Leerlingen starten en eindigen de ochtend altijd in hun eigen unit. De instructies worden in alle units gegeven op basis van doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen, hierbij wordt gekeken naar individuele onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De basisvakken worden groepsdoorbrekend aangeboden op basis van onderwijsbehoeften en persoonlijke leerdoelen.

Vanaf unit 2 wordt gewerkt met vakadoptie, verderop in dit document wordt hier dieper op in gegaan. De leerkracht is hierdoor uitstekend op de hoogte van de leerlijnen van zijn of haar vakgebied. Het biedt ons de mogelijkheid om de leerlingen te laten werken op een passend onderwijsniveau. Per instructiemoment geeft de leerkracht op minimaal twee niveaus instructie. Onze leerlingen werken vanuit een persoonlijk lesrooster, waarbij zij de verschillende vakken in verschillende lokalen volgen. De lokalen zijn dan ook volledig ingericht naar het vakgebied dat er gegeven wordt; er is een rekenlokaal, een leeslokaal en een taal/spellinglokaal.

Vanuit intrinsieke motivatie willen wij onze leerlingen leren hun talenten te ontdekken en te laten ontplooiën. Onze leeromgeving is hierbij een belangrijk element in het bieden van een passend onderwijsaanbod. Wij streven naar een rijke leeromgeving die aansluit op leerinhoud, onderwijsbehoeften en leerstrategieën van onze leerlingen.

Onze leerlingen hebben een leerkracht nodig die kan inspringen op talenten, oog heeft voor de brede ontwikkeling en inzicht heeft in het maximale leervermogen van iedere leerling. Wij willen zowel leerlingen als leerkrachten deze leerkansen bieden. Iedere leerkracht is als mentor gekoppeld aan meerdere leerlingen. Onder andere middels kindgesprekken, resultaten en gesprekken met ouders krijgt de mentor inzicht in dat wat de leerling nodig heeft. Deze inzichten worden schoolbreed gedeeld met alle collega's, middels een groepsoverzicht. Hierin staan bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften per leerling beschreven. Iedere leerkracht kan hier aanvullingen in doen, vanuit zijn/haar eigen vakgebied. De leerkrachten werken in dit document met een eigen kleur, zodat inzichtelijk is wie welke aanvulling heeft gedaan in het document. De kracht zit hem in het voortdurend samen leren met leerlingen, leerkrachten én ouders.

Onze visie op het leren van onze leerlingen

Wij stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt datgene aangeboden wat hij/zij behoeft, dit kan in overleg met de IB'er en/of een specialist vanuit het expertiseteam zo goed mogelijk vormgegeven worden. De leerkrachten passen de manier van lesgeven waar mogelijk aan aan behoeften van leerlingen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van gevarieerde werkvormen. Om dit praktisch uitvoerbaar te maken, worden de leerlingen geclusterd in drie groepen; de basisgroep, de instructie afhankelijke groep en de verrijkingsgroep. In de toekomst willen we nog meer naar onze leerlingen kijken, door ze meer eigenaar te laten worden van het leerproces. Dit willen we bereiken door leerlingen zichzelf per lesdoel te laten inschalen op instructiebehoefte. De instructiegroepen blijven in basis wel bestaan, maar worden meer gezien als basisindeling dan als vaststaande indeling.

Voor enkele leerlingen kan het soms beter zijn om een leerlijn blijvend los te laten. Voor deze leerlingen stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. We spreken van loslaten van een leerlijn als een leerling onderwijsaanbod krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden en dat afwijkt van het lesprogramma van de groep en van de omschreven einddoelen van het basisonderwijs. Hierbij worden ouders altijd volledig betrokken en is voorafgaand aan het proces naar een OPP een duidelijk protocol opgesteld, welke te allen tijde gevolgd wordt.

Daar waar nodig stellen we voor leerlingen een handelingsplan met betrekking tot gedrag op. Basisondersteuning op het gebied van gedrag wordt opgenomen in het groepsoverzicht.

Onze visie op de rol van de leerkrachten

Omdat het 'leren' van onze leerlingen steeds breder wordt, willen wij ervoor zorgen dat het 'lesgeven' zodanig hierop aangepast wordt. De leerkracht is hierbij van cruciaal belang. Wij vinden dat leerkrachten zich moeten blijven ontwikkelen. Leerkrachten vormen bij ons op school een professionele leergemeenschap waarin reflectie, collectief leren, leren van en met elkaar en het 'leren' van de leerling centraal staat. Bij dit 'leren' van de leerlingen vinden wij dat vaardigheden gelijk staan aan kennis en inzicht. De eindverantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van leerlingen bij ons op school, ligt bij de mentor van de leerling.

Onze visie op het gebouw en de organisatie

Om ervoor te zorgen dat leerlingen continu worden uitgedaagd te werken aan vaardigheden gericht op de 21e eeuw, worden alle ruimtes in ons schoolgebouw optimaal gebruikt. Door onze open structuur van de lokalen, de inrichting van de lokalen gericht op een vakgebied en de inzet van onze leerkrachten als vakspecialist zijn alle leerkrachten cyclisch betrokken bij het onderwijs aan alle leerlingen op onze school. De eindverantwoordelijkheid ligt voor iedere leerling bij zijn/haar mentor. Zelfstandig leren en intensieve samenwerking in verschillende ruimtes voor zowel onze leerlingen als onze leerkrachten vinden wij van groot belang.

Optimaal gebruik maken van de leeromgeving valt of staat met een goede organisatie en klassenmanagement met daarbij veel aandacht voor de pedagogische werkhouding van de leerlingen. De leeromgeving in de units wordt aangepast aan de behoeften van leerlingen, passend bij iedere ontwikkelingsfase.

Onze visie op de relatie met ouders en andere betrokkenen

Wij vinden dat onze leerlingen recht hebben op een goede samenwerking tussen de school en ouders, leerlingen onderling, betrokken instanties en eventueel andere scholen. Ouderbetrokkenheid is voor ons een niet-vrijblijvende en vooral gelijkwaardige samenwerking tussen onze ouders en onze school. Samen zijn we verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

2.3 Onderwijsconcept/ visie passend onderwijs

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van vier t/m twaalf jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem aangevuld met vakadoptie, met veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van het concept *passend onderwijs*. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te optimaal te helpen ontwikkelen, waarbij zij zich zo veel mogelijk kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden zodat ze zo goed mogelijk kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op optimale cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken Taal, Spelling, Lezen en Rekenen erg belangrijk. Gelet op sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers waarbij wij hen vooral willen leren om maatschappelijk verantwoord te handelen. We maken hierbij gebruik van specifieke methodes die ons helpen ons onderwijs nog beter af te stemmen op onderwijsbehoeften op dit gebied.

2.4 Leerlingpopulatie

Op dit moment (01-10-2017) bezoeken 52 leerlingen onze school.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van basiszorg. Onderstaande tabel geeft inzicht in de zorgzwaarte van de school.

Leerjaar	Unit	Aantal leerlingen	Gemiddeld gewicht	% gewogen
1	1	8	0,3	37,5%
2	1	7	0,5	57,4%
3	2	4	1,2	50,0%
4	2	8	0,8	25%
5	2	8	0,6	37,5%
6	3	8	1,2	12,5%
7	3	6	1,2	16,7%
8	3	3	1,2	33,3%
Gemiddeld gewicht: 0,75				
Percentage gewogen leerlingen: 34,6%				

2.5 Personeelsopbouw

1 oktober	2015	2016	2017
Totaal aantal personeelsleden (incl. WPO + conciërge)	7	8	9
Aantal mannen	1	1	1
Aantal vrouwen	6	7	8
Directeur	1	1	1
Onderwijskundig coördinator	1	1	1
Intern begeleider	1	1	1
Conciërge	1		
Gedragsspecialist		1	1
Onderwijsvernieuwing		1	1
Specialist kind-gesprekken (in opleiding)		1	1
WPO		1	
Onderwijsassistent			1

Per 1-10-2017	Directie	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1		
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		4	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
totaal	1	6	1

- De school werkt met leerkrachten die vanuit vakadoptie zich ontwikkelen in een basisvak op basis van talenten en/of persoonlijke voorkeur van leerkrachten.
- Voor leerlingen met een arrangement wordt naar behoefte een leerkracht en/of onderwijsassistent ingezet.

3 Huidige situatie

In dit hoofdstuk wordt het huidige zorgaanbod van de Panta Rhei in beeld gebracht aan de hand van de uitsplitsing in basis-, breedte- en dieptezorg. Hier wordt ook onze visie op passend onderwijs verder uitgewerkt.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen moet het onderwijsleerproces zo ingericht zijn dat dit mogelijk is. Afstemming op onderwijsbehoeften is vanzelfsprekend en noodzakelijk. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem (LOVS). Daar waar nodig volgt na signalering zorg en begeleiding. Deze begeleiding gebeurt bij voorkeur binnen de groep en/of unit. We werken opbrengst- en handelingsgericht werken, waar de mentor in de eerste plaats, maar ook de vakleerkracht een cruciale en centrale rol heeft.

De IB'er begeleidt de leerkracht en coördineert en stuurt onderwijskundige veranderprocessen ten aanzien van leerlingenzorg aan. Tevens coacht zij leerkrachten aan de hand van hulpvragen die zij zelf inbrengen. Wanneer leerkrachten handelingsverlegen zijn, kan de IB'er ondersteunen.

Externe instanties worden functioneel ingezet. Overleg en afstemming met ouders speelt voor ons een belangrijke rol bij het geven van (advies over) zorg en begeleiding. De organisatie rondom dit item staat uitgebreid in ons zorgplan beschreven.

Kenmerkend voor onze school is:

- Wij bieden onderwijs en begeleiding aan alle leerlingen. Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, spreken we van specifieke (onderwijs-) behoeften.
- Wij bieden onderwijs volgens het principe van vakadoptie, dit betekent voor onze leerlingen dat er een grote mate van zelfstandigheid van hen wordt verwacht.
- Leerlingen werken met een zo goed mogelijk op onderwijsbehoeften afgestemd lesrooster, waardoor ons onderwijs zo goed mogelijk 'op maat' gegeven kan worden.
- Onze leerkracht zijn 'vakspecialisten', zij hebben optimale kennis van de leerlijnen van hun eigen vakgebied en zijn didactisch en pedagogisch sterk.
- Ons onderwijs is zodanig ingericht dat er sprake is van een optimaal en ononderbroken ontwikkelingsproces van onze leerlingen. Wij stemmen de voortgang van onze lessen zo goed mogelijk af op de ontwikkeling van de leerlingen.
- We accepteren verschillen tussen leerlingen en nemen die als uitgangspunt.
- Ouders worden intensief betrokken bij ons onderwijs en worden gezien als 'sparringpartner' en professional.
- Wij denken vooral proactief en handelen daar ook naar. We signaleren daarom vroegtijdig welke leerlingen extra aandacht nodig hebben. Onze leerkrachten kijken niet alleen achteruit maar juist ook vooruit; welke cruciale leermomenten komen deze periode binnen deze leerlijn aan bod en welke leerlingen vragen hierbij extra instructie en begeleiding? We richten ons hierbij op alle leerlingen in een groep, zowel didactisch, pedagogisch als sociaal-emotioneel en werk gerelateerd.

- We richten ons op de positieve aspecten van een leerling en zijn omgeving. Wat kan deze leerling goed? Wat vindt deze leerling leuk? Waarin is deze leerkracht sterk? Waarin zijn deze ouders goed?
- We lokaliseren problemen niet alleen in de leerling, we kijken naar een leerling in deze groep, bij deze leerkracht, in onze school, met deze ouders.
- We spreken niet alleen over de leerling, maar ook met de leerling; we voeren cyclisch kindgesprekken. We maken onze leerlingen in zekere mate eigenaar van het leer- en ontwikkelingsproces.
- Op onze school krijgen leerlingen zoveel mogelijk in de groep onderwijs. We willen ze bij voorkeur niet in een uitzonderingspositie plaatsen. In onze overtuiging leren onze leerlingen van en met elkaar.
- In een uitzonderingssituatie is het wenselijk om begeleiding buiten de groep plaats te laten vinden. Deze situatie worden altijd met ouders, leerkrachten, de IB'er en waar mogelijk de leerling besproken alvorens we overgaan tot concreet handelen.
- De mentor is, bij voorkeur in overleg met de vakspecialist, de beslissende factor bij het afstemmen van het onderwijs op onderwijsbehoeften van een leerling. Het is belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn of haar aanbod en handelen.
- Interne en externe begeleiding is erop gericht competenties en vaardigheden van de leerkracht te vergroten bij afstemmen van ons onderwijs aan de behoeften van onze leerlingen.
- De IB'er begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de verschillende stappen als het gaat om leerlingenzorg. Zij volgt de voortgang en leidt vak- en mentorbesprekingen in school. De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.
- In het schooljaar 2017-2018 werken twee keer per jaar met databesprekingen, alle leerkrachten gelijktijdig op de hoogte worden gesteld van ontwikkeling van onze leerlingen op de verschillende vakgebieden. We werken hierbij met twee vaste momenten in een schooljaar: na de middentoetsen en na de eindtoetsen.
- Zorgleerlingen worden besproken in het overleg tussen leerkracht en IB'er. Indien nodig wordt de orthopedagoog ingeschakeld.
- Twee keer per jaar maken de leerkrachten een cito-analyse op groepsniveau (vakgebied).
- Twee keer per jaar maakt de IB'er een cito-analyse op schoolniveau. Deze analyses worden besproken in een teamvergadering en met de mr.

3.1 Zorgstructuur

Op onze school werken we volgens het principe van handelingsgericht werken en streven we ernaar om zo goed mogelijk passend onderwijs voor al onze leerlingen te geven. Ons onderwijs is afgestemd op mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van onze leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe op onze school, hierbij kijken we naar ontwikkelingskansen van een aangemelde leerling bij ons op school. Wanneer de onderwijsbehoeften van een aangemelde leerling vragen om een meer specifiek aanbod, dan ondersteunen wij de leerling en zijn of haar ouders in de weg naar een passend onderwijsaanbod.

Onder andere om een beslissing te nemen tav een alternatief passen onderwijsaanbod, hebben we dit document (het schoolondersteuningsprofiel) opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een specifieke handicap door ons opgevangen kunnen worden. In bijlage 2 staan de uitslagen vanuit wmk van ons ondersteuningsprofiel. De vragenlijsten zijn ingevuld door de leerkrachten, IB'er en onderwijskundig coördinator van onze school.

We vinden het belangrijk dat onze leerkrachten een goede kijk hebben op zijn of haar groep. Onze leerkrachten weten bijvoorbeeld uit welke sociale achtergrond zijn of haar leerling komt omdat dit kan ondersteunen in het bieden van een passend onderwijsaanbod.

Leerlingen die onze school binnen komen worden vanaf het begin didactisch en pedagogisch gevolgd. Middels een formulier vindt overdracht plaats van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf naar de basisschool. Tevens vullen ouders een aanmeldingsformulier in, waarin zij wettelijke informatieplicht hebben.

Voor leerlingen met verwachte extra onderwijsbehoeften vindt een warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school. Voor deze overdrachten zijn wij bezig met het opstellen van een helder protocol waarin rechten en plichten van de verschillende voorzieningen worden vastgelegd. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht onderbouw, IB'er en de voorschoolse voorziening.

Leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs (VO) volgen we gedurende hun schoolloopbaan. Ouders worden door de school ondersteunt en begeleidt bij de keuze en de overgang naar een VO-school. Middels een formulier en een gesprek met het VO vindt een (warme) overdracht plaats van onze basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van een nieuw schooljaar houden we zogenaamde 'omgekeerde tien-minuten-gesprekken' met de ouders, hierin vertellen de ouders aan de leerkrachten over de ontwikkeling en behoeften van hun kind.

In de groepen 1 en 2 wordt intensief geobserveerd middels Kleuterplein. Vanaf medio groep 1 gebruiken we het cito leerlingvolgsysteem. Leerlingen die op de middentoetsen een I of II score behalen, hoeven in de kleutergroepen geen eindcito (juni) te maken. Doel hiervan is om ook onze toetsmomenten zo passend mogelijk voor onze leerlingen te maken; we toetsen alleen wanneer het resultaat ons (nieuw) inzichten geeft. Dit gebeurt in overleg met de IB'er.

De leerkrachten maken groepsoverzichten van hun mentorleerlingen aan de hand van toetsgegevens, gesprekken en observaties. Centraal staat steeds de vraag: Wat heeft deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht op dit moment nodig? Tevens worden er door de mentoren 'kindgesprekken' gevoerd om een nog duidelijker in beeld te krijgen en om onze leerlingen nog meer bij ons onderwijs te betrekken. Onze leerlingen formuleren in overleg met de mentor een leerdoel voor de komende periode. Dit leerdoel wordt tevens besproken met de ouders.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen geven de leerkrachten extra tijd, passende instructies, tempo- en niveaudifferentiatie, besteden extra aandacht aan automatiseren van vaardigheden en/of richten zich nadrukkelijk op gedragsregulering. In een vak- en/of mentorbespreking worden effecten van genomen interventies nagegaan.

3.2 Intern zorgoverleg

Onze school werkt met geplande besprekingen. De besprekingen vinden vier keer per jaar plaats en zijn onderverdeeld in vak- en mentorbesprekingen. In het schooljaar 2017-2018 gaan we op zoek naar een format voor het voeren van besprekingen waarbij alle leerkrachten en de vakgebieden rekenen, spelling, taal en lezen centraal staan. We willen in het schooljaar 2018-2019 gaan werken met een nieuwe opzet voor onze besprekingen.

In onze huidige besprekingen leveren de leerkrachten een week voorafgaand aan de vak- en mentorbespreking een ingevuld formulier aan, ter voorbereiding voor de bespreking. De intern begeleider gebruikt dit formulier als voorbereiding op de bespreking. Voor een individuele leerlingbespreking zorgt de leerkracht voor een tijdige communicatie naar ouders en voor een zo concreet mogelijk geformuleerde hulpvraag.

Ouders worden door de mentor op de hoogte gesteld indien hun kind extra zorg (remediërend of verrijkend) binnen of buiten de groep krijgt. Er vindt structureel overleg plaats om ouders op de hoogte te houden en te betrekken bij de vorderingen van hun kind. Bij specifieke zorgvragen doet de intern begeleider een beroep op externe ondersteuners zoals de orthopedagoog, specialisten vanuit het CCAT, medewerkers van de GGD, maatschappelijk werk of de schoolarts.

3.3 Vastlegging en beoordeling van leerlingresultaten

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat zij opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Na de citotoets maakt de leerkracht een groepsanalyse van zijn of haar eigen vakgebied. Na deze analyse vindt een mentor- of vakbespreking plaats. De IB'er maakt naar aanleiding van de citotoetsen twee keer per jaar analyses op schoolniveau, met daarbij interventies voor de komende periode.

Onze citoresultaten worden ingevoerd in het digitale leerlingvolgsysteem (Esis). We streven ernaar om gegevens van onze leerlingen zoveel mogelijk digitaal te bewaren, maar in het kantoor van onze onderwijskundig coördinator is ook een papieren dossier van iedere leerling te vinden.

3.4 Expliciete Directe Instructiemodel

Op onze school werken we volgens het expliciete directe instructie model (EDI). Ons doel hierbij is de onderwijskwaliteit steeds verder te optimaliseren. Kern is dat onze leerkrachten hun onderwijsaanbod bijstellen en aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen.

Bij werken volgens EDI wordt op een systematische wijze en volgens een vaststaande cyclus gewerkt. Daarbij stellen onze leerkrachten allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. In een volgende stap bekijken de leerkrachten de opbrengsten en controleren zij of gestelde doelen wel of niet behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past hij of zij het onderwijsproces aan. Op deze manier is er terugkerende feedback over de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij opbrengstgericht werken spelen leerkrachtvaardigheden een grote rol. Vaardigheden die wij vooral van belang vinden zijn pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Er zijn ook competenties die onmisbaar zijn in werken volgens het expliciete directe instructiemodel. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteit- en resultaatgerichtheid en het vermogen om haalbare, realistisch en ambitieuze doelen te stellen.

Voor het stellen van onze doelen richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de citotoetsen. Voor iedere toets en voor ieder meetmoment is een schoolnorm vastgesteld, welke zijn vastgelegd in een overzicht. Bij de bespreking van een toets wordt de gemiddelde uitslag van de groep vergeleken met de gestelde schoolnorm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leerkrachten interventies opgesteld. Deze interventies kunnen gericht zijn op een uitbreiding van het aanbod in tijd, een intensiever aanbod tijdens instructiemomenten, differentiaties toepassen en/of kwaliteitsverbetering van het lesgeven door aanvullingen vanuit externe bronnen.

De IB'er en de onderwijskundig coördinator voeren klassenconsultaties uit. Deze consultaties zijn er vooral op gericht om te observeren of de afgesproken interventies het gewenste effect hebben. Omdat wij van mening zijn dat ook leerkrachten van en met elkaar kunnen leren, kunnen onze leerkrachten ook gebruik maken van (bovenschoolse) collegiale consultatie.

Voor het in beeld brengen van de opbrengsten maken we gebruik van het cito leerlingvolgsysteem (LOVS). De scores van niet-methode gebonden toetsen worden in overzichten passend bij de methode bijgehouden en geanalyseerd in het groepsplan.

De IB'er maakt gebruik van deze overzichten om de opbrengsten op schoolniveau in kaart te brengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de trendanalyses en van de opgestelde schoolnormen. In een teamvergadering wordt per vakgebied aandacht besteed aan de opbrengsten en aan eventuele interventies op school- en of groepsniveau.

3.5 IJkpunten

3.5.1 Basiszorg

Zelfevaluatie basisondersteuning 2016-2017.

In onderstaande ijkpunten wordt uitgelegd wat onze school verstaat onder basisondersteuning. Middels het invullen geven we aan hoe de stand van zaken is wat betreft de basisondersteuning op onze school.

Bij het invullen geldt:

1 = niet van toepassing op onze school

2 = in enige mate van toepassing op onze school

3 = in sterke mate van toepassing op onze school

4 = volledig van toepassing op school

Achter enkele items staat tussen haakjes een cijfercombinatie. Deze cijfers verwijzen naar een inspectie indicator van het verouderde inspectiekader.

Ijkpunt 1

De school voert een helder beleid op het terrein van leerlingenzorg

	1	2	3	4
1. De school weet wat onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn (9.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wij hebben een duidelijke, schriftelijk vastgelegde, visie op leerlingenzorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Deze visie wordt gedragen door het hele team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. De procedures en afspraken over leerlingenzorg zijn schriftelijk vastgelegd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Er zijn duidelijke afspraken over hoe de ondersteuningsgelden worden ingezet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,7			

IJkpunt 2

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

Deze scores zijn mede afgeleid van de ingevulde resultaten uit Kiva en Scol.

	1	2	3	4
1. Onze leerlingen voelen zich veilig op school (4.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wij hebben inzicht in de veiligheidsbeleving van onze kinderen (4.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Wij hebben zicht op de incidenten die zich voordoen (4.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Ons beleid is gericht op het voorkomen en adequaat afhandelen van incidenten (4.5 – 4.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (4.7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Wij hanteren duidelijke regels voor veiligheid en omgangsvormen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Wij hebben een duidelijke schoollijn betreffende ontwikkeling van sociaal gedrag en het voorkomen van gedragsproblemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Wij gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,9			

IJKpunt 3

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken

	1	2	3	4
1. Wij stemmen de leerstof af op verschillen tussen leerlingen (6.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wij stemmen de instructie af op verschillen tussen leerlingen (6.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wij stemmen de werkvormen af op verschillen tussen leerlingen (6.3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Wij stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen (6.4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kinderen met een taalachterstand krijgen een aangepast onderwijsaanbod (2.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De school heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. De school heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met rekenproblemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. De school heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met cognitieve mogelijkheden die beneden het gemiddelde liggen (moeilijk lerend)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. De school heeft een onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen, middels een plusklas van Catent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. De school heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met leerproblemen en/of werkhoudingsproblemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. De school heeft een ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Wij geven leerlingen met extra onderwijsbehoeften extra en directe feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. De school beschikt over aangepaste (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	2,8			

IJkpunt 4

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen

	1	2	3	4
1. Wij hanteren een leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen te volgen (7.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Wij volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (7.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Wij hebben (tenminste voor rekenen en taal-lezen) normen voor de resultaten die wij met de leerlingen willen bereiken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Onze normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Wij signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (8.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tenminste 2 maal per jaar analyseren wij de resultaten van de leerlingen op school-, groeps-, en individueel niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,7			

Ijkpunt 5

Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het bieden van aanvullende ondersteuning

	1	2	3	4
1. Wanneer kinderen aanvullende ondersteuning nodig hebben, werken wij hieraan volgens een daarvoor opgesteld plan (8.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Wij evalueren regelmatig en planmatig de effecten van de ondersteuning (8.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Wij passen de groepsplannen tenminste 2x per jaar aan op basis van toets- en observatiegegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Wij passen individuele handelingsplannen/ ontwikkelingsperspectieven tenminste 2 maal per jaar aan op basis van de evaluatiegegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	4			

IJkpunt 6

Voor alle leerlingen die het betreft is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld

	1	2	3	4
1. Wij hebben afspraken voor welke leerlingen wij een ontwikkelingsperspectief opstellen en wij volgen hierbij minimaal de richtlijnen van Catent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van het uitstroomperspectief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Het ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval half jaarlijkse tussendoelen en einddoelen per leerjaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Tenminste half jaarlijks stellen wij zo nodig het ontwikkelingsperspectief bij.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus taal en rekenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Het ontwikkelingsperspectief bevat de inzet van de aanvullende ondersteuning die wordt ingezet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Het ontwikkelingsperspectief is handelingsgericht opgesteld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Het ontwikkelingsperspectief heeft een integraal karakter (1 kind, 1 plan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Het ontwikkelingsperspectief is leidend voor het personeel en eventuele externe begeleiders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	4			

IJKpunt 7

De personeelsleden werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties

	1	2	3	4
1. Onze leerkrachten zijn toegerust voor het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Onze leerkrachten beschikken over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Onze leerkrachten beschikken over vaardigheden op het gebied van klassenmanagement voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Onze leerkrachten beschikken over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Onze leerkrachten reflecteren op hun handelen en passen op basis hiervan hun handelen aan, we werken hier aan in PLG's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Onze leerkrachten staan open voor ondersteuning bij hun handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Onze leerkrachten werken continu aan het verbeteren van hun professionele vaardigheden, werken hier aan in PLG's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Wij werken in teamverband aan schoolontwikkeling. Scholing is hier een onderdeel van	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Onze leerkrachten zijn vaardig wat betreft het communiceren met ouders van leerlingen met (mogelijk) extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,1			

Ijkpunt 8

Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

	1	2	3	4
1. Wij hebben een helder beleid hoe wij ouders van leerlingen met extra onderwijsbehoeften betrekken bij de ontwikkeling van hun kind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wij bevragen de ouders over hun wensen en verwachtingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Wij zijn naar de ouders helder over onze mogelijkheden als school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Wij benutten de ervaringsdeskundigheid van ouders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Wij informeren de ouders over de ontwikkeling van hun kind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Zorgen over de ontwikkeling delen wij tijdig met de ouders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wij betrekken ouders bij het inzetten en evalueren van extra begeleiding / ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Wij ondersteunen de ouders bij de overgang naar een andere school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,6			

Ijkpunt 9

De school draagt leerlingen zorgvuldig over

	1	2	3	4
1. Er vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening in het geval er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bij de inschrijving van de leerling wordt met de ouders een intake gesprek gevoerd, waarbij de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken wordt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het onderwijsaanbod wordt opgesteld in aansluiting op de informatie uit de warme overdracht en uit het intakegesprek met de ouders, zonodig aangevuld met informatie van externe betrokken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Er is warme overdracht binnen onze school bij de overgang naar een volgende groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Er is warme overdracht van onze school naar het voortgezet onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Er is warme overdracht bij tussentijdse wisseling van school, indien nodig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten tenminste 1 jaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,6			

IJKpunt 10

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur

	1	2	3	4
1. De IB'er werkt op basis van een duidelijke taakomschrijving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De IB'er beschikt over voldoende tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De IB'er is voldoende gekwalificeerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Coaching en begeleiding van leraren zijn onderdeel van de taak van de IB'er	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Er zijn duidelijke afspraken over taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het gebied van de leerlingenzorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De IB'er ondersteunt leraren bij het opstellen en uitvoeren van de ontwikkelingsperspectieven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. De school schakelt vroegtijdig een externe deskundige in voor hulp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. De school grijpt bij ernstige problemen snel in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. De IB'er weet waar zij terecht kan met vragen over leerlingen met extra onderwijsbehoeften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van Catent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	3,6			

Ijkpunt 11

De school heeft effectief ondersteuningsteam (voorheen zorgteam)

	1	2	3	4
1. Wij werken effectief samen met speciaal (basis) onderwijs waar de ontwikkeling de leerlingen hiertoe aanleiding geeft (8.5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De IB'er werkt middels korte lijnen samen met de orthopedagoog. Er zijn heldere afspraken over verantwoordelijkheden en taken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De IB'er werkt in het zorgteam middels korte lijnen samen met de vertegenwoordiger van maatschappelijk werk en jeugdzorg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. De ouders worden waar zinvol uitgenodigd aanwezig te zijn bij besprekingen van het ondersteuningsteam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Er is duidelijkheid over verantwoordelijkheden en bij het uitvoeren van in het zorgteam gemaakte afspraken voor vervolgacties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	4			

Ijkpunt 12

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

	1	2	3	4
1. Wij evalueren jaarlijks de resultaten van de leerlingen (9.2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Wij evalueren jaarlijks het onderwijsleerproces (9.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Wij evalueren jaarlijks de leerlingenzorg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Wij evalueren jaarlijks de effectiviteit van de ingezette zorggelden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Op basis van de evaluatiegegevens werken wij planmatig aan verbeteractiviteiten (9.4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Wij borgen de kwaliteit van het onderwijsleerproces (9.5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Wij verantwoorden ons aan ouders en bestuur over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (9.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Gemiddelde score</i>	4			

3.1.2 Resultaat zelfevaluatie basisondersteuning:

	Gemiddelde score
1. Schoolbeleid leerlingenzorg	3,7
2. School als veilige omgeving	3,9
3. Effectief afstemmen op verschillen	2,8
4. Zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen	3,7
5. Opbrengst- en handelingsgericht werken	4
6. Werken met ontwikkelingsperspectieven	4
7. Vakbekwaamheid en professionalisering	3,1
8. Ouders als partners bij onderwijszorg	3,6
9. Overdracht van leerlingen	3,6
10. Interne zorgstructuur	3,6
11. Samenwerking met externe professionals	4
12. Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg	4

Inspectieoordeel kwaliteit van ondersteuning:

Datum laatste inspectierapport: Juni 2016

Gebied	Kwaliteitsaspect	1	2	3	4
Onderwijsresultaten	Resultaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijsproces	Aanbod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zicht op ontwikkeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Didactisch handelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimaat en veiligheid	Schoolklimaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.6 Zorgniveaus binnen de school

De school werkt met 5 verschillende zorgniveaus (hierin zijn basiszorg- breedtezorg en dieptezorg in meegenomen) en omschrijft deze als volgt:

- Niveau 1: basiszorgniveau (basiszorg):

Hiermee definiëren wij onze algemene reguliere en preventieve begeleiding in de groep. Hiermee doelen wij op onze leerlingen die de gemiddelde doelen kunnen behalen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

De verantwoordelijkheid voor de basiszorg ligt bij de leerkrachten, de intern begeleider coacht op afroep. Het handelen van de leerkracht staat hier centraal en er wordt adaptief onderwijs gegeven. Met adaptief bedoelen wij dat het programma is afgestemd op pedagogische en didactische behoeften van een leerling. In de groepen wordt gewerkt met het expliciete directe instructiemodel (EDI). Onze leerlingen zijn aan het begin van het schooljaar door de mentoren in kaart gebracht met behulp van het groepsoverzicht. Per les wordt ingespeeld op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

- Zorgniveau 2 (basiszorg)

Wanneer een vakleerkracht problemen bij een leerling signaleert dan meldt hij of zij deze bij de mentor van de betreffende leerling. De mentor brengt deze leerling eventueel in tijdens een leerlingbespreking of in een tussentijds gesprek bij de intern begeleider. Samen met de intern begeleider worden er handelingsadviezen besproken, ouders worden hiervan door de mentor op de hoogte gebracht en/of worden betrokken bij de gesprekken. Deze begeleiding geldt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften waar in het basiszorgniveau niet aan tegemoet kan worden gekomen. Er kan sprake zijn van toetsresultaten die niet in overeenstemming zijn met de verwachtingen die we van onze leerling(en) hebben. Hierbij moet opgemerkt worden dat het kán gaan om tijdelijke uitval op een bepaald gebied, waar de mentor zich van bewust moet zijn.

De leerkrachten maken naar aanleiding van observaties, toetsresultaten en kindgesprekken een planning van de extra hulp die geboden gaat worden. Deze hulp wordt in principe in de groep uitgevoerd door de leerkracht gedurende een periode van minimaal twee keer zes weken en indien mogelijk met een groepje leerlingen. Doel is om de opgelopen achterstand weer in te lopen. Dit kan onder andere door middel van:

- Het vergroten van de oefentijd
- Het geven van extra instructie
- Het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen
- Het creëren van een positief werkklimaat
-

De **basiszorg** zoals deze op groepsniveau is georganiseerd, bestaat uit de volgende ondersteuning:

- Effectief klassenmanagement;
- Inzet van EDI-model mogelijk aangevuld met vormen van gedifferentieerde instructie; groepsinstructie, instructie in kleine groepen en verlengde instructie;
- Zelfstandig werken als vast “blokkuur” in de lestijd opnemen;
- ICT-middelen voor geïndividualiseerde instructie en actieve vormen van leren;
- Pre-teaching, waarbij leerlingen vooraf al kennismaken met de lesstof;
- Inzetten van coöperatieve werkvormen om samenwerken en zelfstandig werken te bevorderen;
- Inzetten van extra taal-, lees- en rekenbegeleiding aan leerlingen, daar waar nodig;
- Volgen, meten en beoordelen van leerresultaten van leerlingen door de leerkracht middels observaties, methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen;
- Extra ondersteuning door de intern begeleider en/of een onderwijsassistent. Gestreefd wordt naar begeleiding binnen de klas;
- Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief: Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 7 halen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen. We geven een OPP niet eerder dan in groep vijf. Een OPP bevat einddoelen en tussendoelen per vak en zo mogelijk het VO-perspectief . Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de mentor en ouders, de IB'er heeft een coachende rol. Voor het opstellen van een OPP is een helder protocol opgesteld. Dit protocol is te vinden in bijlage 2.

Specifiek zorgaanbod op diverse leer- en vormingsgebieden

Taal/ Lezen

- We registreren de ontwikkelingen in groep 1 en 2 met behulp van Kleuterplein;
- de ontwikkeling van onze leerlingen is basis voor inhoud en organisatie van ons onderwijs;
- We gebruiken een moderne methode voor taalonderwijs in de onderbouw;
- We gebruiken een moderne methode voor taal-lezen in groep 3 (Lijn 3);
- We gebruiken een moderne methode voor taal- spellingonderwijs in de bovenbouw (Taal Actief) en daarnaast maken we gebruik van de methodiek van José Schraven;
- We gebruiken een moderne, groepsdoorbrekende methode voor voortgezet Technisch lezen (Estafette);
- We maken gebruik van voldoende leestijd in de groepen 1 t/m 8;
- De leerlingen worden gevolgd door middel van het dyslexieprotocol;
- De ontwikkeling van ons taalonderwijs wordt gevolgd met behulp van methodetoetsen en cito;
- Onze leerlingen krijgen waar nodig specifieke begeleiding bij taal- leesonderwijs;
- In groep 1 en 2 worden de leerlingen gescreend door de logopediste;
- We nemen deel aan verschillende leesactiviteiten zoals; Kinderjury, Drentse boeken top 5, Leesvirus, bezoeken van en naar de bieb en schrijversbezoeken en we hebben een bibliotheek op school (DBos);
- Zuidoost Drenthe staat bekend als een taalarm gebied waardoor o.a. de woordenschat bij kinderen beperkt is, we hebben ons daarom aangesloten bij logo3000, een woordenschatprogramma ondersteund door de gemeente Coevorden;
- Computerprogramma's (woordenhaai en digitaal aanbod van Taal Actief).

Rekenen

- We gebruiken een moderne methode voor rekenonderwijs in de onderbouw die voldoet aan de kerndoelen en de referentiekaders (Wereld in Getallen);
- Er worden computerprogramma's ingezet om de rekenvaardigheden te ondersteunen en toe te passen, we werken waar mogelijk met chromebooks voor verwerking van de lesstof;
- We hanteren tussendoelen die afgestemd zijn op de kerndoelen voor rekenen;
- We volgen de leerlingen met behulp van methodegebonden toetsen en citotoetsen;
- We gebruiken de methodegebonden toetsregistratie;
- We vullen ons onderwijs voor de remediërende groep aan met aanbod vanuit Rekenkikker;
- De leerkrachten zijn competent in het geven van realistisch rekenonderwijs.

Hoog- en meerbegaafdheid

- Aanpassing van instructiemomenten;
- Compacten en verrijken van de leerstof;
- Leerstof speciaal ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen, zoals Topklassers, Kien, Sterrenwerk, Kant en Klaar Plus, Rekenmeesters;
- Vanuit onze stichting Catent is er sinds schooljaar 2016-2017 een Plusklas in onze regio gestart.

Taken leerlingenzorg

De interne leerlingenzorg wordt gecoördineerd door één intern begeleider. De IB'er begeleidt leerkrachten en coördineert en stuurt onderwijskundige veranderprocessen ten aanzien van leerlingenzorg aan. Tevens coacht zij leerkrachten naar aanleiding van een eigen hulpvraag. Wanneer leerkrachten handelingsverlegen zijn kan zij de leerkracht ondersteunen. De intern begeleider bezoekt bijeenkomsten van intern begeleiders binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband (IB-netwerk) en voert overleg met externe instanties over leerlingen. De intern begeleider is tevens opgeleid tot gedragspecialist. Door deze opleiding heeft zij handvatten om leerkrachten te kunnen coachen bij hulpvragen omtrent gedrag, communicatie en interactie.

Leerlingvolgsysteem

Onze school volgt de leervorderingen van de leerlingen middels het dagelijks werk dat leerlingen maken en door het doen van observaties in de groep. Daarnaast gebruiken we op school methodes die doorgaande ontwikkelingslijnen bieden en die voldoen aan de referentieniveaus voor het basisonderwijs. De methodes worden de komende jaren binnen ons expliciete directe instructiemodel als middel gebruikt om doelen te bereiken.

Toetsen

Ons onderwijs is zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hierbij wordt verschil aangebracht in minimum-, basis en verrijkingsstof. We maken gebruik van compacten en verrijken bij leerlingen die de basisstof beheersen, zij worden waar mogelijk voorafgaand aan een blok of thema getoetst.

Voor toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Onze school hanteert toetsen als een signaleringsinstrument. Resultaten van de toetsen worden ingevoerd in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Een overzicht van tijdstippen waarop de diverse toetsen moeten worden afgenomen staan op de toetskalender.

Wij toetsen onze leerlingen adaptief, dat betekent dat zij cito-toetsen krijgen aangeboden op niveau. Op deze manier levert het ons betrouwbare toetsresultaten op (resultaten die meer dan 10 dle afwijken van de didactische leeftijd zijn niet betrouwbaar).

Kan een leerling een citotoets op een ander niveau maken waar hij of zij methodisch werkt?

- Cito meet en/of toetst andere vaardigheden dan een methode toets;
- Cito toetst vaardigheden die verworven zijn op langere termijn, met wisselende vraagstellingen;
- Cito zegt iets over het uitstroomniveau van een leerling;
- Een methodetoets toetst vaardigheden waarmee een leerling drie weken lang geoefend heeft (korte termijn) en checkt of een leerling voldoende heeft opgepikt tijdens de lessen. -

Het kan dus zijn dat een leerling met de methode nog met de groep meekomt. Maar met cito niet. Een leerling komt pas in aanmerking voor een OPP als hij of zij ook uitval gaat vertonen in de methodetoetsen én betreffende leerling besproken is met de orthopedagoog en de intern begeleider. Ouders worden in dit traject zorgvuldig meegenomen. In het document 'afspraken afnemen toetsen' staat helder omschreven welke afspraken wij hebben gemaakt tav het afnemen van toetsen bij ons op school. Het document is te vinden in bijlage 4. In bijlage 5 staan onze afspraken tav het adaptief toetsen.

Schema methodes en bijbehorende toetsen

vak	methode	Toetsinstrument
Aanvankelijk lezen	Kleuterplein Lijn 3	Methodegebonden en cito LVS
Technisch lezen	Estafette	Methodegebonden en cito LVS
Taal	Taal Actief	Methodegebonden en cito LVS
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden en cito LVS
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden en cito LVS
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden en cito LVS
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden
Natuurkunde	Naut	Methodegebonden
Verkeer	Thematisch	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen
Schrijven	Schrijven leer je zo!	
Engels	Just do it	Methodegebonden
Tekenen	Moet je doen	
Muziek	Moet je doen	
Handvaardigheid	Moet je doen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	
Godsdienst	Hemel en Aarde	

Sociaal-emotioneel	KWINK	SCOL
--------------------	-------	------

Faciliteiten waarover de school beschikt

Voor mindervalide mensen hebben we een invalidentoilet en een lift ter beschikking. Voor 1,5 dagen per week er een intern begeleider beschikbaar op school. We hebben een orthotheek met een gevarieerd aanbod van leermiddelen voor leerlingen die meer aankunnen, maar ook remediërende materialen. Daarnaast hebben we een vast contactpersoon van het GGD en Maatschappelijk Werk, die we te allen tijde aan kunnen spreken wanneer er vragen zijn op het gebied van opvoeding en gedrag.

3.6.2 Breedtezorg

Leerkrachten in onze groepen hebben te maken met het volgende zorgaanbod vanuit de breedtezorg:

- Orthopedagoog: externe onderzoeken worden uitgevoerd door onze orthopedagoog, die bij Catent in dienst is. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden middels een aanmeldingsformulier aangemeld door de leerkracht, altijd in overleg met ouders en de IB'er;
- Fysiotherapie, logopedie, ergotherapie en vergoede dyslexiebehandelingen worden indien nodig ingeschakeld via de zorgverzekering van de ouders;
- Didactische specialisten vanuit het CCAT;
- GGD en/of contactpersoon maatschappelijk werk voor opvoedkundige vragen.

Zorgniveau 3 (breedtezorg)

Wanneer een leerkracht er samen met de intern begeleider en ouders met behulp van de handelingstips en de handelingsplannen niet uitkomen, kunnen zij de orthopedagoog, een externe instantie (logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, dyslexiebehandelaar of iemand van het ccac; zie ook *ondersteuners en specialisten en sociale kaart*) inschakelen voor een consultatiegesprek. Hieruit volgen handelingsadviezen voor de leerkracht. Inschakelen van een specialist gebeurt altijd in overleg met ouders.

Zorgniveau 4 (breedtezorg)

Wanneer de adviezen vanuit niveau 3 niet het gewenste effect hebben, wordt in overleg met ouders, de leerkracht en de intern begeleider een voorstel voor een onderzoek door de orthopedagoog of een externe instantie gedaan. Voor de aanvraag van een onderzoek vullen ouders en school aanvraagformulieren in. Een onderzoek wordt in overleg met onze school ingepland. Bij het eindgesprek zijn de ouders, leerkracht en intern begeleider aanwezig.

Binnen onze school is de intern begeleider betrokken bij het doorverwijzen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar externe breedtezorgvoorzieningen, zoals SOVA- en /of faalangstreductietraining, dyslexietrajecten, logopedie of ambulante begeleiding.

Voorwaarden waaraan een leerling bij ons op school moet blijven voldoen zijn:

- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving;
- De leerling mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep waartoe hij of zij behoort;
- Er moet sprake zijn van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor de leerling. De onderwijsbehoeften van de leerling staan hierbij centraal.

Netwerk breedtezorg

Ondersteuners waar alle scholen van afdeling Slagharen rechtstreeks een beroep op kunnen doen aangevuld met specialisten vanuit Catent.	
Expertise	Gegevens
Lichamelijk-motorische beperkingen (cluster 3)	Alie ter Haar 06-33891455 athaar@detwijn.nl
ZML-kinderen (cluster 3)	Marieke van Elburg 06-10731037 m.vanelburg@boslustschool.nl Marjon Vogelzang 06-10736671 m.vogelzang@boslustschool.nl
Gedrag (cluster 4)	Corine Blom 06-30049653 cblom@detwijn.nl Mandy Mannes 0523-681892 m.mannes@sbodevonder.nl
Epilepsie	Jasper Beekhuis 06-41454090 j.beekhuis@dewaterlelie.net
Onderwijs aan zieke leerlingen	Rein Beld 0615509126 r.beld@timpaanonderwijs.nl
Collegiaal Consulents (CC'ers) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Logopedist ▪ Sensorische integratie ▪ Dyslexie ▪ Sprint 	Hanneke Melenhorst 06-54616395 h.melenhorst@sbodevonder.nl Hanneke van der Wal 06-24126864 h.vdwal@sbodevonder.nl
Trajectbegeleider en orthopedagoog	Sanne Roerink 0620404117 s.roerink@catent.nl
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oplossingsgerichte gespreksvoering en coaching ▪ Handelingsgericht werken ▪ Klassenmanagement ▪ Gedragsmanagement ▪ Leerlijnen en leerstofaanbod ▪ Diagnostiek 	Greet Wissink g.wissink@catent.nl

<ul style="list-style-type: none">▪ Didactisch specialist▪ Rekenen	Marloes Schrijver
<ul style="list-style-type: none">▪ Feuerstein specialist	Ciska Doeleman
<ul style="list-style-type: none">▪ Logopedie▪ Ervaring als leerkracht in SBO	Winy Schouten
<ul style="list-style-type: none">▪ Jonge kind▪ Spelspecialist-spelbegeleiding▪ Groepsleerkracht ervaring▪ Coachen van leerkrachten	Yvonne Schuiling

Sociale kaart

	<i>Orthopedagoog</i>
1. Problematiek	Leer-en gedragsproblematiek en sociaal-emotionele problematiek
2. Relatie met ouders	Gesprekken, informatie voor- en achteraf, begeleidingsgesprekken
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Sanne Roerink 06-20404117
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe (IB'er)
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking neemt Moniek contact op met Sanne

	<i>Logopedie</i>
1. Problematiek	Spraakproblemen, bij twijfels over de vooruitgang bij de spraak, stotteren, stamelen, slissen enz.
2. Relatie met ouders	In overleg met de ouders wordt er gekeken of er wordt verwezen naar een specialist.
3. Contactpersoon binnen de organisatie	- Monique Bolle-Ensink (logopedist GGD) - Logopedisch Spectrum (logopedist binnen de school) 06 412 498 82
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe (intern begeleider)
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een screening kunnen ouders verwezen worden naar een logopedist. Na een leerlingbespreking geeft de leerkracht bij ouders aan of logopedie voor hun kind gewenst is. Ouders kunnen een verwijfsbrief bij de huisarts aanvragen.

	<i>GGD/Riagg/Yorneo/Jeugdzorg</i>
1. Problematiek	Geestelijk gezondheidszorg Riagg → 2 ^e lijn via huisarts
2. Relatie met ouders	In overleg, behalve wanneer het ten nadele van het kind is.
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Anouk Ensink; schoolverpleegkundige
4. Contactpersoon binnen de school	H.H. Benes (directeur) / Marion Wesselink (onderwijskundig coördinator)/ Moniek Soppe (IB'er)
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt bepaald wie er belt, zonodig eerder door de directie.

	<i>Veilig thuis Drenthe / Bureau Vertrouwens Artsen AMK</i>
1. Problematiek	Kindermishandeling, verwaarlozing
2. Relatie met ouders	Niet
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Rechtstreeks naar AMK Klompmakerstraat 2a 9403 VL Assen Tel: 0592-378128
4. Contactpersoon binnen de school	Herman Benes (directeur)/ Marion Wesselink (onderwijskundig coördinator)/ Moniek Soppe (IB'er)
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt bepaald wie er belt, zonodig eerder door de directie.

	<i>Fysiotherapie / Ergotherapie</i>
1. Problematiek	Motorische achterstand
2. Relatie met ouders	Overleg met ouders, gesprekken
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Bij MRT kan er rechtstreeks contact worden opgenomen met een gespecialiseerde fysiotherapeut. Voor Ergotherapie: Viktoria Machowska 06-22728812 victoria.machowska@de-haere.nl
4. Contactpersoon binnen de school	Mentor/ Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt bepaald voor wie therapie een uitkomst zou zijn. Ouders kunnen dan bij de huisarts een verwijfsbrief aanvragen.

	<i>Schoolarts</i>
1. Problematiek	Zowel geestelijk als lichamelijk en wanneer er grote problemen zijn binnen de thuissituatie.
2. Relatie met ouders	In overleg met de ouders behalve wanneer het ten nadele van het kind is. Onderzoek gebeurt op school of elders.
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Diana Mepschen 06-15874951 0592-30631 d.m.mepschen@ggddrenthe.nl
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een screening gaat de schoolarts met de IB'er en de mentor in gesprek en maken we vervolgfafspraken.

	Maatschappelijk Werk
1. Problematiek	MWC (maatschappelijk Welzijn Coevorden)
2. Relatie met ouders	Niet
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Centraal Kantoor Postbus 126 7740 AC Coevorden Tel. 0852735256 Claudia Bergsma 06-33310711 cbergsma@mwcoevorden.nl
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt bepaald wie er belt.
	C (c)AT
1. Problematiek	Aanmelding SBO
2. Relatie met ouders	Informatie geven, gesprekken voeren, toestemming krijgen van ouders.
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Sanne Roerink
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na veel overleg, leerlingbesprekingen, wellicht een psychologisch onderzoek en contact met de orthopedagoog wordt besloten dat aanmelding bij C(c)AT zinvol is. Ouders worden hierin zorgvuldig meegenomen en de beslissing wordt samen met ouders genomen.

	GGD
1. Problematiek	Wanneer het niet goed gaat met een jeugdige of een groep jeugdigen, advies krijgen over een bepaalde problematiek
2. Relatie met ouders	Ouders kunnen op eigen initiatief de GGD inschakelen, de IB'er kan ze het telefoonnummer geven of in een gesprek aanbieden.
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Anouk Ensink 0610680111 a.ensink@ggddrenthe.nl Voor KIES: - Judith de Groot: 0651712367
4. Contactpersoon binnen de school	Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt er door Moniek contact gezocht met Anouk en maakt Anouk eventueel vervolgfafspraken met ouders

	Voorschoolse / naschoolse opvang
1. Problematiek	Voor sociale indicatie gaan kinderen wel eens naar de naschoolse opvang
2. Relatie met ouders	Dit gebeurt in overleg met de ouders
3. Contactpersoon binnen de organisatie	Mevr. J. Jansen, directeur Stichting Kinderopvang Coevorden Wilhelminasingel 19 7741 HD Coevorden Tel: 0524-524445
4. Contactpersoon binnen de school	Herman Benes (directeur)/ Marion Wesselink (onderwijskundig coördinator)/ Moniek Soppe (IB'er)
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een leerlingbespreking wordt bepaald wie er belt, zonodig eerder door de directie.

	Dyslexie
1. Problematiek	Kinderen met een vermoeden van dyslexie
2. Relatie met ouders	Dit gebeurt in overleg met de ouders
3. Contactpersoon binnen de organisatie	- Voor vergoede dyslexie: Berkel B 0617437531 Jorien Dannenberg Hengelsestraat 52 7514 AJ Enschede - Voor niet vergoede dyslexie via Sanne
4. Contactpersoon binnen de school	Mentor/ Moniek Soppe
5. Procedure binnen de school om in contact te treden met deze instantie	Na een Cito wordt bekeken of een leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek (zie hiervoor de lijst "risicoleerlingen dyslexie")

Ervaringen school ten aanzien van netwerk breedtezorg

De school heeft regelmatig afstemming met externe zorgverleners. De eerste stap bestaat vaak uit het eerst benaderen van de orthopedagoog of bij sociaal emotionele problemen en/of problemen in de thuissituatie, de contactpersoon van de GGD en/of maatschappelijk werk.

Aanvragen van breedtezorg

De school is tevreden over de aanmeldingsprocedure naar externe instanties en/of ondersteuners. Dit verloopt over het algemeen snel en naar tevredenheid. Ook de communicatie naar ouders verloopt naar wens.

Samenwerkingsverband

Vanuit het WSNS-verband wordt een aantal breedtezorgvoorzieningen georganiseerd waarvan de school gebruik maakt, zoals de orthopedagoog, Ambulante begeleiding vanuit REC, de GGD en maatschappelijk werk. De intern begeleiders ervaren de samenwerking met de andere IB'ers uit het samenwerkingsverband als positief en versterkend.

3.6.3 Dieptezorg

De school heeft relatief gezien per jaar 1 of twee verwijzingen naar SBO of (V)SO. Tevens wordt regelmatig overleg gevoerd met het SBO over te nemen stappen wanneer het gaat om zorgadviezen en invulling van onderwijsbehoeften.

Zorgniveau 5 (dieptezorg):

Hiermee definiëren wij passend onderwijs aangevuld met specialistische hulp. Onze school kan dit onderwijsaanbod niet bieden. Samen met ouders wordt er voor deze leerling gezocht naar een passende plaats in het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Voordat een leerling naar een S(B)O kan gaan, moet er een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) afgegeven worden. Onze school doet hiervoor, na afstemming met het expertiseteam van Catent, een aanvraag in bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van de afdeling Slagharen.

Wanneer er een leerling wordt aangemeld bij de CAT wordt hier altijd toestemming voor gevraagd van ouders. De school is verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie aan de CAT. Ouders hebben recht op inzage in de informatie die naar de CAT gestuurd wordt en hen wordt gevraagd deze te ondertekenen, een onderdeel van het aanmeldformulier is de 'Instemmingsverklaring van de ouders/verzorgers'. Dit onderdeel vullen ouders in.

De school zal ouders op de hoogte stellen van de datum en het tijdstip waarop hun kind besproken wordt. Uiterlijk een week voor de bespreking ontvangen ouders een schriftelijke uitnodiging om bij de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De school wordt eveneens uitgenodigd, beiden kunnen dan hun visie toelichten. Binnen drie werkdagen worden ouders en school telefonisch door de voorzitter van de CAT over de beslissing geïnformeerd.

Naderhand ontvangt men een schriftelijke samenvatting van de bespreking.

Indien de TLV wordt toegekend kunnen ouders hiermee naar de school waar zij hun kind aan willen melden.

Netwerk dieptezorg

Huidige dieptezorgvoorziening	Naam instelling	Telefoonnummer
SBO De Vonder	SBO De Vonder	0523-681892
SBO Prof. Waterinkschool	Prof. Waterinkschool	0523-272442
SBO de Toermalijn	SBO de Toermalijn	0591-858066
SBO de Catamaran	SBO de Catamaran	0591-613899
SO Cluster REC2	Tine Marcusschool Emmen	0591 374 510
SO Cluster REC3	Thriantaschool Emmen / De Twijn Zwolle	0591 – 652190/ 038 453 55 06
SO Cluster REC4	Aventurijn Emmen	0591-763542

In het kader van Passend Onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. We doen dat binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Velt Vaart en Vecht. Dat zijn alle scholen binnen de regio Coevorden, Hardenberg, Ommen en Dalfsen.

3.7 Participatie: leerlingen en ouders

3.7.1 Leerlingen

Onze school heeft een specifiek beleid waarin nadrukkelijk wordt ingehaakt op het vergroten van leerling participatie, de leerlingenraad.

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 4 t/m 8. Aan het begin van elk schooljaar zijn er verkiezingen voor vertegenwoordiging in de leerlingenraad. Voor deelname aan de leerlingenraad vindt een loting plaats. De leerlingenraad bestaat uit 2 vertegenwoordigers per groep; in totaal is de leerlingenraad 10 leden groot. De onderwijskundig coördinator is bij de vergaderingen aanwezig. Op de agenda staan dingen die voor leerlingen in onze school van belang zijn. Zo kunnen leerlingen over verschillende punten meepraten en zeker ook meebeslissen. De leerlingenraad komt een aantal keer per schooljaar bij elkaar.

3.7.2 Ouders

Ouders worden zowel formeel als informeel betrokken bij het onderwijs op onze school. De school richt zich hierbij sterk op een open communicatie met ouders. De informatievoorziening op onze school bestaat uit:

- De schoolgids, de website, de school-APP en Klasbord;
- De nieuwsbrief die maandelijks aan de leerlingen wordt meegegeven, waarin we ouders informeren over allerlei onderwerpen en waarin we bijvoorbeeld oproepen plaatsen voor hulp;
- Aan het begin van het jaar de omgekeerde tien-minutengesprekken waarin ouders worden uitgenodigd om de leerkracht over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren) te informeren;
- Tien-minutengesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd om hen te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders kunnen hier op eigen initiatief en/of op initiatief van de leerkracht gebruik van maken;
- Korte contacten voor een mededeling kunnen in principe na schooltijd plaatsvinden;
- Ouders kunnen altijd voor een gesprek terecht bij de school. Hiervoor is het maken van een afspraak wenselijk;
- Schriftelijke rapportage over de ontwikkeling van onze leerling(en) ontvangen ouders tweemaal per jaar.

3.8 Grenzen aan de huidige basiszorg

Voor onze school is expertise beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod aan kinderen met extra onderwijsbehoeften betreffende sociaal-emotionele en gedragsondersteuning, leer- en ontwikkelingsondersteuning, fysiek/medische ondersteuning en ondersteuning in de thuissituatie.

Bij het invullen geldt:

1 = niet van toepassing op onze school

2 = in enige mate van toepassing op onze school

3 = in sterke mate van toepassing op onze school

4 = volledig van toepassing op school

Onderstaande scores zijn afgeleid van de WMK-vragenlijst schoolondersteuningsprofiel (SOP Team). Zie bijlage 2 voor het volledige rapport.

Sociaal-emotionele en Gedragsondersteuning:	1	2	3	4	Onderstaande is altijd afhankelijk van de zorgzwaarte van de groep.
Sociaal Emotioneel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien nodig met externe ondersteuning.
ADHD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate van en de uitingsvormen.
ODD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate van en de uitingsvormen.
PDD-nos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate van en de uitingsvormen.
Asperger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate van en de uitingsvormen.
Hechtingsstoornis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate van en de uitingsvormen.

Leer- en ontwikkelingsondersteuning:	1	2	3	4	
IQ < 80	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Dyslexie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Dyscalculie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Dysorthografie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Dysgrafie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wij werken met blokschrift. Waar mogelijk vindt hulp middels externe ondersteuning plaats.
Dyspraxie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.

Concentratieproblemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Faalangst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Hoogbegaafdheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Jong risicokind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indien wenselijk met ondersteuning van externe hulp.
Anderstalig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wij bieden onderwijs in de Nederlandse taal, wij gaan ervan uit dat leerlingen die instromen een basiswoordenschat van minimaal 1500 Nederlandse woorden hebben.

Fysiek / medische ondersteuning:					
	1	2	3	4	
Verstandelijke beperking	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auditieve beperking	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate en ernst van de beperking. Zo mogelijk met inzet van externe hulp.
Visuele beperking	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate en ernst van de beperking. Zo mogelijk met inzet van externe hulp.
Spraak-taalproblemen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate en ernst van de beperking. Zo mogelijk met inzet van externe hulp.
Motorische beperkingen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate en ernst van de beperking. Zo mogelijk met inzet van externe hulp.
Epilepsie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diabetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de mate en ernst van de beperking. Zo mogelijk met inzet van externe hulp.

Ondersteuning in de thuisituatie	1	2	3	4	
Gescheiden ouders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Wij zijn wettelijk verplicht beide ouders op de hoogte te houden van ontwikkeling van hun kind (tenzij door de rechter anders bepaald), wanneer zij daar om vragen.
Ouder(s) met een beperking en/of ziekte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wij kunnen ouders geen ondersteuning bieden in de thuisituatie.
Huiselijk geweld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wij hebben een protocol waarin wij, na overleg met ouders, melding doen van vermoedens van huiselijk geweld wanneer onze leerlingen daardoor in gevaar (dreigen te) komen.
Mantelzorg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wij kunnen geen mantelzorg bieden.
Hechtingsstoornis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afhankelijk van de ernst van de hechtingsproblematiek kunnen wij ondersteunen met behulp van externen.

4 Analyse gewenste situatie

In dit hoofdstuk wordt het gewenste zorgaanbod van de Panta Rhei omschreven aan de hand van de uitsplitsing in basis-, breedte- en dieptezorg.

4.1 Ambities in de basiszorg

4.1.1 Groepsniveau

Ten aanzien van de ambities om de zorg in de groep te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende punten:

- Werken aan eigenaarschap en het leerproces van het kind dmv intensivering van de kindgesprekken. Het volledige team gaat hiervoor in het schooljaar 2018-2019 de cursus kindgesprekken volgen;
- Het adaptief toetsen van leerlingen;
- We werken sinds het schooljaar 2017-2018 vanuit leerlijnen. We volgen onze leerlingen in het document 'werken vanuit leerlijnen'. We kunnen onze leerlingen hierdoor nog beter volgen en het onderwijs optimaal afstemmen op mogelijkheden en kansen.
- We willen ons aanbod voor begrijpend lezen verder versterken. In het schooljaar 2016-2017 zijn we een traject gestart met Cedin, zij begeleiden ons hierin. In het schooljaar 2017-2018 heeft dit aanbod een vervolg gekregen dmv begeleiding vanuit Cedin gericht op Effectieve Directe Instructie (EDI).

4.1.2 Schoolniveau

De school heeft de ambitie om de huidige basiszorg verder te verbreden en wil nog meer recht doen aan de visie om 'elke leerling zoveel mogelijk op te vangen binnen de school'.

Onze ambities om de zorg op schoolniveau te verbeteren zijn:

- Het kritisch blijven kijken naar het individuele leerlingoverzicht, de volgdocumenten en het OPP;
- Structureel de effecten van de zorg binnen de school blijven evalueren en eventueel bijstellen;
- Verder versterken van het klassenmanagement en pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten;
- Opbrengstgericht werken en trendanalyses blijven maken, interventies blijven inzetten en hierin de keuzes maken die het dichtst bij onze school liggen;
- Versterken van aanbod van leermiddelen: werken met nieuwe toetsen, lesmaterialen en/of methodes op verschillende leergebieden;
- We willen nog beter aan kunnen sluiten bij de talenten van onze leerlingen. Wellicht gaan we in de toekomst toewerken naar leerarrangementen.

4.2 Ambities in de breedtezorg

4.2.1 Schoolniveau

Onze school ziet het als taak brede zorg te bieden, zoveel mogelijk binnen de school. Om het huidige basisaanbod te versterken willen wij inzetten op het verder verbreden van de kennis omtrent meer- en hoogbegaafdheid voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong binnen onze school. We willen werken aan document waarin de stappen waarvan wij ze van belang achten, geborgd worden.

4.2.2 SWV/ zorgverleners

De school is bereid om aanwezige expertise binnen het team uit te wisselen en kennis te delen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband.

4.2.3 Voorschoolse voorziening

We willen werken aan een helder protocol waarin omschreven staat welke verwachtingen we wederzijds van elkaar hebben en welke rechten en plichten daar wederzijds bij horen.

4.3 Ambities in de dieptezorg

Onze school ziet het als taak om regelmatig overleg te laten plaatsvinden tussen de school en de verschillende ondersteuningsinstanties. Het goed onderhouden van deze netwerken is voor ons een ambitie en een vanzelfsprekendheid in de dieptezorg.

5 Analyse professionele ontwikkeling

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in enerzijds de mate waarin het personeel zich bekwaam voelt in de huidige situatie om basis-, breedte- en dieptezorg te geven; anderzijds wat de gewenste professionaliseringsbehoefte is.

5.1 Professionaliseringsbehoefte

Het personeel heeft behoefte aan professionalisering op de volgende punten:

- Er is behoefte aan een rekenspecialist binnen ons team.
- Er is behoefte aan kennisdeling door een 'specialist jonge kind'. Er is momenteel één leerkracht binnen ons onderwijsteam bezig met de Master jonge kind, deze leerkracht gaat haar kennis delen dmv overlegmomenten tussen de onderbouwleerkrachten van onze scholen.
- Er is behoefte aan kennisdeling door een specialist op het gebied van dyscalculie.
- Er is behoefte aan kennisdeling door de verschillende dwg groepen binnen ons team. Vanaf het schooljaar 2017-2018 is deze kennisdeling structureel opgenomen in onze overlegmomenten.
- Er is behoefte aan een document waarin stappen ten aanzien van hoog- en meerbegaafdheid worden vastgelegd.
- Er is behoefte aan verdere verdieping van onze kennis over kindgesprekken. Het team gaat hiervoor in het schooljaar 2018-2019 een cursus volgen.
- Er is behoefte aan een taal-/leesspecialist binnen ons team.
- Er is behoefte aan verdere verdieping van onze kennis op het gebied van effectieve directe instructie. Hiervoor is in het schooljaar 2017-2018 een begeleidingstraject gestart bij Cedin.

Er is behoefte aan continuering en zo nodig bijstelling van ons onderwijsaanbod wanneer het gaat om de verschillende instructieniveaus en de verschillende instructiebehoeften van onze leerlingen.

6 Conclusies ten aanzien van onderwijszorgaanbod

6.1 Behoeft versus aanbod

Het huidige zorgaanbod voorziet grotendeels aan de behoeften van leerlingen en ouders. De Panta Rhei biedt onderwijs aan alle leerlingen, vanuit de basiszorg. Daar waar specifieke zorgbehoeften bij leerlingen een ander onderwijszorgaanbod vereisen, probeert de school er alles aan te doen om deze leerling binnen de school te krijgen en/of te houden. Hierbij zet de school zich vooral in op het versterken van zorg binnen de groep door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de onderwijsassistent. Voor het schooljaar 2017-2018 is hiervoor een eenmalig aanvullend budget beschikbaar gesteld aan onze school.

6.2 Verschillen in huidig en toekomstig aanbod

Qua onderwijs- en zorgaanbod wil de school zich verder ontwikkelen zoals in hoofdstuk vijf omschreven. Het basiszorgaanbod in de school zal zich in de toekomst zowel verdiepen als verbreden.

Het basisaanbod wordt op dit moment en in de toekomst versterkt door:

- Versterken van het klassenmanagement en pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten;
- Opbrengstgericht werken en trendanalyses met interventies opstellen;
- Versterken van aanbod van leermiddelen: werken met nieuwe toetsen, lesmaterialen of methodes op verschillende leergebieden
- Ontwikkelen van een volgdocument rondom meer- en hoofbegaafdheid;
- Verder uitbouwen van werken vanuit het ontwikkelingsperspectief bij leerlingen met een individuele leerlijn;
- Intensivering en verdieping van kindgesprekken, hiervoor gaat het team in het schooljaar 2018-2019 een cursus volgen;
- Adaptief toetsen van leerlingen;
- Richten op talentontwikkeling bij leerkracht en leerlingen, hiervoor is de methode Blink ingevoerd in het schooljaar 2017-2018;
- Ondersteuning door een onderwijsassistent.

6.3 Ambities van de school

De ambities van de school liggen met name op het verbeteren van de huidige basiszorg en waar mogelijk het verbreden of verdiepen van deze zorg. We kunnen in sommige gevallen nog meer gebruik maken van expertise binnen ons onderwijsteam.

De grootste ambitie van de school ligt op het zijn van een goede basisvoorziening. In principe is het streven om elk kind binnen de school te halen en te houden, maar wel tot een bepaalde grens. Deze grenzen zijn in de loop der jaren wel steeds meer verschoven en de school verwacht dat dit nog verder zou kunnen verschuiven door o.a. grotere bekwaamheid van leraren, nieuwe hulpmiddelen of vormen van begeleiding. De school wil hier ook op inzetten. Samenwerking met externen is vooral gericht op het versterken van het handelen in de groep of in de school, maar daar waar verwijzing naar SBO of (V)SO of PRO voor het kind het beste is, zal uitstroom worden gestimuleerd.

Onze school ziet mogelijkheden om aanwezige expertise rondom het begeleiden van zorgleerlingen, ontwikkelingsperspectieven, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid uit te wisselen en kennis te delen met andere scholen binnen het onderwijsteam en/of het samenwerkingsverband.

7 Lijst met afkortingen

Hier wordt een overzicht gegeven van alle afkortingen die gebruikt worden in dit document.

Afkorting	Betekenis
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
CCAT	Catent Commissie voor arrangeren en toeleiden
IB'er	Intern Begeleider
IB-netwerk	Intern Begeleider netwerk
DWG	Didactische WerkGroep
EDI-model	Expliciete Directe Instructie Model
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LOVS	het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijk Onderwijs
PLG	Professionele LeerGemeenschap
REC 2/3	Regionaal Expertise Centrum, cluster 2/3
RENN4	Regionaal Expertise Centrum Noord Nederland, cluster 4
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs

Bijlage 1 – Uitslagen WMK Team (2016-2017)



SOP Team

Uitslagen Ondersteuningsprofiel

RK Panta Rheischool

Bijlage 2 – Protocol OPP

Protocol OPP Catent (augustus 2016)

Doelen van een OPP:

Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van leerlingen te optimaliseren: het belang van kinderen staat voorop. Het OPP dient een leidraad te zijn voor de leerkracht op het moment dat er sprake is van aangepaste doelen en een aangepast onderwijsaanbod. Middels een OPP worden berekende keuzen in doelen en aanbod weergegeven, vanuit een lange termijn perspectief. Dit draagt bij aan een goede voorbereiding op en overgang naar het VO. Tevens dient het OPP als transparant middel richting alle betrokkenen over een realistisch uitstroomperspectief van de leerling en kan het ondersteuning bieden wanneer er een keuze gemaakt moet worden tussen plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO). Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of het SO wordt aangevraagd is het opstellen van een OPP verplicht.

Voorwaarde voor het opstellen van een OPP is:

- De HGW-cyclus is goed doorlopen (zie bijlage 1). Er is minimaal twee keer een handelingsplan opgesteld (gedurende ongeveer 8 weken), waarbij specifiek is ingezet op de hiaten.
- De stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften zijn in beeld gebracht (een IQ onderzoek kan hierbij helpend zijn, maar is niet verplicht).
- Er is een trajectbegeleider/orthopedagoog betrokken geweest. De trajectbegeleider beslist in overleg met de Intern Begeleider van de betreffende school of er over wordt gegaan op een OPP. Wanneer een specialist denkt dat er een OPP nodig is overlegt de specialist dit met de trajectbegeleider.

Voor welke leerlingen een OPP?

- Leerlingen die op een eigen leerlijn worden gezet, d.w.z. dat er individuele doelen worden opgesteld die afwijken van de groepsdoelen en het kind daarom een aangepast lesprogramma heeft. Het kan hierbij gaan om afwijkende doelen aan zowel de onder- als bovenkant.
 - Leerlingen worden op een eigen leerlijn gezet wanneer:
 - Er veelal onvoldoende scores zijn op methode gebonden toetsen.
 - Er een grote voorsprong is én het welbevinden en/of de betrokkenheid/werkhouding van de leerling in het geding is.
- Eind groep 5 wordt door de school bekeken of een leerling op basis van de gegevens tot dusver uit lijkt te gaan stromen met een leerrendement <75%, dus uitstroom eind groep 6/halverwege groep 7 (1F niveau, dle 45). De leerlingen die uit lijken te stromen met een leerrendement van <75% worden ingebracht tijdens de consultatiegesprekken met de trajectbegeleider. Per leerling wordt tijdens het gesprek bekeken of er een OPP moet worden opgesteld of dat de 'opp trap' of de 'Prognosekaart' (zie bijlage 2) voldoende is voor transparante communicatie richting ouders.
- Leerlingen waarvoor er een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO of SBO wordt aangevraagd.

- Voor alle leerlingen op het SBO.

Wat doe je als je besluit een OPP te gaan maken?

1. Zorgen voor betrouwbare toetsresultaten (indien nodig terug- of doortoetsen).
 - Indien er ‘adaptief’ getoetst wordt binnen de school (zie bijlage 3), beschik je automatisch over een betrouwbare score. Terug-of doortoetsen is niet nodig.
 - Indien getoetst wordt volgens de ‘reguliere’ manier, dien je terug- of door te toetsen tot een voldoende score (hoge-C of hoge-III).
2. Het format invullen. Je kan hiervoor het bijgevoegde format gebruiken. Uiteraard kunnen ook eigen formats gebruikt worden. Houd hierbij rekening met de verplichte onderdelen:
 - a. Algemene gegevens (naam leerling, geboortedatum, groep, groepsverloop, leerkracht, datum waarop het OPP is vastgesteld).
 - b. Stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften.
 - c. Uitstroombestemming van de leerling + onderbouwing.

Voor het bepalen van de verwachte uitstroom per vakgebied kan gebruik gemaakt worden van de tabel ‘OPP trap’ (zie blz. 77 boek PO raad ‘Ontwikkelingsperspectief in het basisonderwijs’, de meest recente versie vind je altijd via: <http://www.opptrap.nl/>).

Voor het bepalen van de verwachte uitstroombestemming op basis van intelligentie kan gebruik gemaakt worden van de tabel ‘Verwachte uitstroombestemming op basis van intelligentie’ (zie bijlage 4).
 - d. Doel(en) met inhoudelijke tussendoelen.
 - e. De te bieden ondersteuning en begeleiding (om doel te bereiken).
 - f. Indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.
 - g. Evaluatiedeel (vergelijken resultaat met gestelde doel(en), bij verschil: analyseren en zoeken naar verklaring en vervolg bepalen).
3. Voor het stellen van de doelen in vaardigheidsscore en dle’s kunnen de volgende stappen worden genomen.
 - a. Het gemiddelde theoretische leerrendement bepalen. Dit doe je m.b.v. de volgende formule: $DLE/DL \times 100$. Gebruik bij voorkeur de drie meest recente toetsresultaten (in dat geval de leerrendementen van deze drie meetmomenten bij elkaar optellen en delen door 3 om op het gemiddelde te komen). Het is echter ook belangrijk dat er gebruik gemaakt wordt van realistische toetsresultaten (dus terugtoetsen indien nodig). Het kan zijn dat er dan slechts één betrouwbare toetsscore is waarop je het leerrendement baseert (i.p.v. drie). Dit verdient de voorkeur boven drie meetmomenten van toetsen die geen realistische beeld geven.
 - b. Het realistische verwachte leerrendement bepalen. Neem hierbij het theoretische leerrendement als uitgangspunt en kijk a.d.h.v. stimulerende en belemmerende factoren of deze naar boven bijgesteld kan worden.
 - c. Bepaal het verwachte functioneringsniveau aan het eind van groep 8 (op basis van het verwachte leerrendement). Bijvoorbeeld de leerling heeft een LR van 71%, dit komt overeen met een DLE van 43 ($71/100 \times 60 = 43$). Dit komt overeen met het functioneringsniveau van eind groep 6/midden groep 7.

- d. Afhankelijk van of er met DLE's of vaardigheidsscores gewerkt wordt, volgen de volgende stappen:

DLE: zoek in de tabel 'overzicht dle voor tussendoelen' (zie bijlage 5) de 'lijn' passend bij een LR van 71% en leidt hier de tussendoelen van af, met enige marge.

VS:

- Kijk in de tabel 'CITO functioneringsniveau en vaardigheidsscores' (zie bijlage 6) welke vaardigheidsscore hoort bij het functioneringsniveau dat je bepaalt hebt bij stap c (FN E6 = 91-95, M7= 96-102).
 - Kies uit deze range 1 getal waarvan je denkt dat deze het meest realistisch is als uitstroom. Vul dit getal in, in de tabel van de OPP trap onder DL:60 (bijv. 95 uit de hierboven beschreven range).
 - Reken het verschil uit tussen de vaardigheidsscore van je laatste (betrouwbare) meetmoment (bijv. vs 65 op meetmoment M6, dl 35) en de verwachte vaardigheidsscore bij uitstroom (stap hiervoor, dus 95). Deel dit verschil ($95-65=30$) door het aantal toetsmomenten dat je nog te gaan hebt (5 (vanaf E6 t/m E8), dus $30/5=6$) en vul de tabel verder in door vanaf M6 steeds dit getal (6) bij de vorige vaardigheidsscore op te tellen (op de E6 71, M7 77, E7 83, M8 89, E8 95).
 - Deze gegevens vul je in, in de 'OPP trap' (zie bijlage 2). Je kunt de verwachte ontwikkelingslijn zien. Indien er 'gekke kronkels' in zitten dan kun je de verwachting aanpassen.
 - Bepaal de tussendoelen aan de hand van vaardigheidsscores met enige marge.
4. Voor het opstellen van de aangepaste doelen kan gebruik worden gemaakt van de leerlijnen van CED, SLO en/of het boek 'Van Kerndoel tot leerlijn' van Mariëlle van der Stap.
5. Wanneer er een OPP wordt opgesteld kan de uitgave 'Ontwikkelingsperspectief binnen het basisonderwijs' van de PO RAAD worden geraadpleegd ter ondersteuning.

Bronnen:

- PO RAAD (2013). Ontwikkelingsperspectief in het Basisonderwijs, Nijmegen.

Bijlage 3 – Afspraken tav afnemen toetsen

Afspraken tav het afnemen van toetsen

De eerste vraag die hierbij komt kijken is: wat is verantwoord? We zullen hierbij moeten denken aan:

1. Het welbevinden van een leerling
2. De betrouwbaarheid van een uitslag van een toets en hoe gaan we hiermee om

Onderstaande informatie komt van:

- De ontwikkelaar van de Plaatsingswijzer
- Sanne, onze orthopedagoog
- Cito
- Stichting Dyslexie Nederland / Masterplan dyslexie

Wat wordt hierover gezegd en door wie:

Bron	Wat wordt erover gezegd
Ontwikkelaar Plaatsingswijzer	<ul style="list-style-type: none">- Tegenwoordig mogen de teksten wel voorgelezen worden; ook mag je de teksten in gedeeltes aanbieden. We zien dat dyslectische kinderen hierdoor prima hun niveau halen.- De toets begrijpend luisteren kun je gebruiken als second opinion. Deze past inderdaad niet in de matrix van de plaatsingswijzer, maar kun je wel aanvullend gebruiken.- Dus: je hebt gelijk dat er aan het domein begrijpend lezen een grote voorspellende waarde wordt toegekend. Neem voor dyslectische kinderen de toets begrijpend lezen aangepast af, dan bevordert dit zeer zeker een betrouwbaar resultaat.
Sanne	<ul style="list-style-type: none">- Er wordt op individueel niveau gekeken naar de specifieke behoeften van het kind. Bijvoorbeeld wanneer de orthopedagoog heeft geadviseerd dat een leerling baat heeft bij het voorlezen van teksten dan zal de inspecteur dit meenemen in zijn verslag. Alles valt of staat dus bij een goede verantwoording. Het is belangrijk dat een school transparant is in de wijze waarop Cito toetsen worden afgenomen bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het kan dus voorkomen dat je 'tegen' de richtlijnen van het Cito ingaat (dit altijd in overleg met of op advies van de orthopedagoog). Aangezien Cito gaat over de toetsen en afnameprocedures, heeft de inspecteur ons geadviseerd eens met Cito te gaan praten. Er schijnen binnen Cito al discussies gevoerd te worden over het versoepelen van de richtlijnen bij dyslectische leerlingen.- In het boek 'Kinderen-in-ontwikkeling' van Prins, Clerkx en de Groot las ik trouwens nog het volgende: 'Cito heeft geen enkele zeggenschap over afname van de door haar verkochte toetsen. Men heeft uiteraard richtlijnen ontwikkeld voor uniforme afname. De directeur van de school bepaalt of daarvan afgeweken wordt, bijvoorbeeld om tegemoet te komen aan voor de leerling ondersteunende maatregelen zoals vastgelegd in een dyscalculieverklaring'.

	<p>- In een notitie van het ministerie van OCW zou staan dat de directeur van de basisschool bevoegd gezag heeft in het toestaan van extra voorzieningen. Dit zou staan in de notitie hulpmiddelen en vrijstellingsmogelijkheden voor leerlingen met een beperking, zoals dyslexie en dyscalculie. Ik heb ernaar gezocht, maar kan het niet vinden. Ik ga er nog mee verder!</p>
<p>Cito</p>	<p>- Aanpassingen die resultaten niet zo sterk beïnvloeden:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Extra afname tijd * Toets in meerdere delen afnemen * Vergroten van teksten * Spelling 2012 meerkeuze (het foute woord vinden) omzetten in dictee (fout woord dicteren) * Begrijpend lezen: adaptieve toets, in uitzonderlijke gevallen: tekst vooraf laten lezen (opgaven niet) <p>- Digitaal toetsen is een goede optie voor leerlingen met dyslexie, concentratieproblemen, schrijfmoeilijkheden of leerlingen die langzamer werken dan de rest van de groep.</p> <p>- Rekenen, Studievaardigheden en woordenschat mogen voorgelezen worden (voorkeur digitaal), maar let op je stemgebruik en zorg voor een goede vastlegging en communicatie.</p> <p>- Scholen maken soms bewust de keuze om toch hulpmiddelen of aanpassingen toe te staan, hoewel de toets daardoor niet meer echt meet waarvoor deze bedoeld is. Dat hoeft geen probleem te zijn, mits u zich realiseert dat de resultaten van deze leerling op de toets geen valide en betrouwbare meting meer zijn van de betreffende vaardigheid. Het is van belang dat u dit goed vastlegt én duidelijk communiceert naar ouders, behandelaars of een nieuwe school.</p>
<p>Stichting Dyslexie Nederland / Masterplan dyslexie</p>	<p>- Advies Cito wordt té strikt genomen en onjuist geïnterpreteerd.</p> <p>- Aanpassing kán. Mits gebruikers zich realiseren dat de consequentie is dat de uitkomsten geen valide en betrouwbare meting geven van de vaardigheid waarvoor deze is ontwikkeld. De gewijzigde afname condities moeten goed worden vastgelegd, worden gecommuniceerd naar derden (zodat de uitkomsten goed geïnterpreteerd kunnen worden) en moeten worden onderbouwd. In de onderbouwing wordt aangegeven welke hulp gegeven wordt om het probleem met technisch lezen te verminderen, óf er wordt aangegeven op basis van welke hulp wordt geconcludeerd dat de leerling een voldoende niveau van technisch lezen niet zal bereiken.</p> <p>- Eerst kijken naar aanpassingen die de resultaten niet sterk beïnvloeden. Daarna: In uitzonderlijke gevallen kan het zinnig of zelfs noodzakelijk zijn om een toets onder aangepaste condities af te nemen. Heel specifiek hebben we het dan over leerlingen met ernstige dyslexie vanaf groep 5, die in het onderwijs ook al gebruik maken van voorleessoftware of andere aanpassingen en die onvoldoende in staat zijn een tekst zelfstandig technisch te doorgronden. Bij leerlingen met ernstige dyslexie kan de</p>

	<p>technische leesvaardigheid namelijk zo zwak zijn, dat dit de score op een toets voor begrijpend lezen volledig bepaalt. Deze score is daarmee niet meer informatief, de toets meet in dat geval ook niet wat hij moet meten, nl. het concept 'begrijpend lezen van tekst'. Bij sommige leerlingen is de technische leesvaardigheid zo zwak dat zij helemaal niet aan tekstlezen toekomen. Afname van de toets voor begrijpend lezen wordt daarmee onmogelijk of zeer belastend voor de leerling. Ook vergelijking met de normgroep levert in dat geval niet meer informatie op, omdat de leerling blijvend in de laagste normgroep scoort.</p> <p>Als uit de dagelijkse praktijk blijkt dat de dyslectische leerling wel tot 'tekstbegrip' (informatie afleiden uit geschreven teksten) komt met inzet van compenserende middelen, kan het zinnig zijn om zicht te krijgen op de mate van tekstbegrip en de ontwikkeling daarvan. Om zicht te krijgen op deze mate van tekstbegrip is het nuttig om de toets voor begrijpend lezen in voorgelezen vorm of met auditieve of andere ondersteuning af te nemen. Hierbij wordt aanbevolen om die ondersteuning te kiezen die in de dagelijkse lespraktijk ook al wordt gebruikt. Dit moet echter wel altijd worden vastgelegd in een rapportage, zodat ook derden weten hoe de uitkomsten geïnterpreteerd kunnen worden.</p> <p>Alle betrokkenen, ouders, school, zorgverleners en inspectie, hebben een taak in het voorkomen van overmatig of onjuist gebruik van aanpassingen. De mogelijkheid is slechts bedoeld voor die leerlingen bij wie sprake is van ernstige dyslexie en van aannemelijk gemaakt kan worden dat zijn niet goed op de gangbare wijze getoetst kunnen worden. Scholen dienen hier zelf verantwoord mee om te gaan en de inspectie heeft een taak om hier op toe te zien.</p>
<p>ONZE AFSPRAKEN HIEROVER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We lezen een toets (cito / methode) voor (als kinderen dat prettig vinden!) aan kinderen met een <u>dyslexieverklaring</u>. • Als een toets wordt voorgelezen vermelden we dat in ons <u>didactisch groepsoverzicht én in esis</u> (+ verantwoording waarom voorlezen beter is), zo zijn derden op de hoogte over de manier van afnemen en de achterliggende gedachte hierachter. • Andere kinderen laten we niet "meeliften" tijdens het voorlezen (wel even zoeken naar een passende organisatie: op welke manier kunnen we de leerling voorlezen zonder dat de rest vd klas hier hinder van heeft? • Tijdens het voorlezen goed letten op intonatie (geen hints!) • <u>Risicoleerlingen</u> kunnen gebruik maken van alle andere aanpassingen Wel vermelden in didactisch overzicht en in esis! <ul style="list-style-type: none"> * Extra afname tijd * Toets in meerdere delen afnemen * Vergroten van teksten * Spelling 2012 meerkeuze omzetten in dictee (fout woord dicteren) * Begrijpend lezen: adaptieve toets, in uitzonderlijke gevallen: tekst vooraf laten lezen (opgaven niet).

	<ul style="list-style-type: none">• Risicoleerlingen zijn terug te vinden in het document 'risicoleerlingen dyslexie'. Dit document wordt twee x per jaar gecheckt en evt aangevuld door de ib-er.• In groep 3/4 is Begrijpend lezen niet verplicht. We nemen dit alleen af wanneer het technisch leesniveau van de kinderen op niveau is.• Bij twijfel altijd overleggen met IB-er / orthopedagoog.
Methode spelling (TA 4)	<p>In de methode Spelling hanteren we de volgende werkwijze tijdens de parkeerweekdictees (voor dyslexieverklaring of risicoleerling):</p> <ul style="list-style-type: none">- Wij zetten het meerkeuze "dictee" om in een dictee.- Werkwijze wordt dan: Je ziet de vier dikgedrukte woorden. Het woord dat fout is geschreven lees je aan de klas voor en de klas schrijft dit woord op de goede manier op.- De kinderen krijgen dan dus geen meerkeuze vragen meer.

Bijlage 4 – Adaptief toetsen

Adaptief toetsen

Adaptief toetsen houdt in dat je kinderen een toets op maat aanbiedt. Dit betekent NIET dat een kind een OPP/ eigen leerlijn krijgt. Het houdt in dat een kind voor CITO een andere toets aangeboden krijgt dan het niveau waar hij / zij in de methode mee werkt. We gaan een leerling adaptief toetsen bij 10 DLE lager dan het DL en altijd in overleg met ib.

De visie erachter: kind centraal, niet de toets.

Doelen:

- Kinderen cito toetsen aan kunnen bieden die passen bij hun zone van de naaste ontwikkeling.
- Zorgen dat kinderen hun zelfvertrouwen en motivatie behouden, door een toets aan te bieden die past bij hun niveau
- Een reële uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs kunnen bepalen. Scores die 10 of meer DLE afwijken van het DL zijn niet betrouwbaar en zijn dus niet van waarde voor een bepaling van een reële uitstroombestemming.

Hoe is het mogelijk dat kinderen dan voor Cito op een ander niveau werken dan de methode?

- Cito meet / toetst andere vaardigheden dan een methodetoets.
- Cito toetst vaardigheden die verworven zijn op langere termijn, toetst deze door elkaar, met andere vraagstellingen.
- Cito zegt iets over de uitstroom van een leerling.
- Een methode toets toetst vaardigheden waarmee een leerling drie weken lang geoefend heeft; korte termijn; en checkt of een leerling voldoende heeft opgepikt tijdens de lessen.

Het kan dus zijn dat een leerling met de methode nog met de groep meekomt. Maar met cito niet. Een leerling komt pas in aanmerking voor een OPP / eigen leerlijn als hij / zij ook uitval gaat vertonen in de methode toetsen en als de leerling doorgesproken is met de orthopedagoog en intern begeleider.

STAPPENPLAN ADAPTIEF TOETSEN

Stap 1: Ga je lijst na van de laatste citotoets en scan welke kinderen **10 DLE of meer onder hun DL** zitten.

Een voorbeeld: M. V. uit groep 6:

Afname-datum	Toets-versie	Score	VS	DL	A-E	I-V	FN	DLE	LR%
10-06-2015	E5	34	60	30	E	V	E4	19	63

Je ziet hier dat M.V. een DLE heeft gescoord van 19. Dit had 30 (Didactische Leeftijd) moeten zijn. Ze heeft dus een verschil van meer dan 10 DLE. Beslissing: adaptief toetsen.

!!! Vraag je wél altijd af of de lage score aan omstandigheden / een incident heeft gelegen. Is dit wel het geval → niet adaptief toetsen.

Stap 2: a- Kijk naar de toets vóór de laatste afname. Heeft deze géén 10 maanden verschil met het DL, dan is dit een reële score → Je neemt de eerstvolgende toets af na deze reële score.

b- Kijk naar de toets vóór de laatste afname. Heeft deze méér dan 10 maanden verschil met het DL, dan geeft deze toets geen reële score → Je neemt deze (dezelfde) toets nog eens af.

Het voorbeeld M.V. uit groep 6:

Afname-datum	Toets-versie	Score	VS	DL	A-E	I-V	FN	DLE	LR%
27-01-2015	M5	36	66	25	C	IV	E4M5	22	88

M.V. heeft een DLE van 22. Dit had 25 "moeten" zijn; een achterstand van 3 maanden. Dus niet meer dan 10 maanden → reële score → eerstvolgende toets afnemen.

Stap 3: Merk je gedurende het adaptief toetsen dat een kind geen half jaar vooruitgang kan boeken → kies dan voor de SBO-toetsen (die bieden de mogelijkheid om tussentoetsen af te nemen) , of de nieuwe 3.0 toetsen, waar de tussentoetsen al in verwerkt zijn.