

Stroomschema Sociale Veiligheid

School	St. Franciscusschool
Datum	Oktober 2017
Onderwerp	Sociale veiligheid
Verantwoordelijke	Madelon Essenburg-Blaauw (directeur) Gemma Schulte (veiligheidscoördinator) Vivian Welles (veiligheidscoördinator)

Wanneer	Wat	Verantwoordelijke
Begin okt.	Evalueren Veiligheidsplan d.m.v. invullen vragenlijst op www.digitaalveiligheidsplan.nl Resultaten bespreken met de veiligheidscoördinatoren.	Gemma & Vivian Madelon
Half okt.	Jaarlijks: vragenlijst sociale veiligheid leerlingen uitzetten (WMK) onder groep 5 t/m 8. 2-jaarlijks: vragenlijst sociale veiligheid team en ouders uitzetten (WMK).	Madelon
Eind okt.	Samenvatting/infosheet maken van jaarevaluatie veiligheidsplan & resultaten vragenlijst sociale veiligheid. Doelgroep: teamleden, geledingen (MR/SAC), ouders, bestuur, inspectie.	Gemma & Vivian
Begin nov.	- Resultaten van jaarevaluatie veiligheidsplan en vragenlijst(en) bespreken en vaststellen met het team. - Onderzoeken welke doelen 'sociale veiligheid' worden nagestreefd in komend jaarplan.	Gemma & Vivian.
Half/eind nov.	Doelen 'sociale veiligheid' opstellen en opnemen in het komend jaarplan. Verzoek tot instemming MR.	Madelon
Eind nov.	Delen van de infosheet Sociale Veiligheid met derden. Geledingen, ouders, bestuur, inspectie, schoolVensters.	Madelon
Eind nov.	Sociaal Veiligheidsplan bijstellen (waar nodig). Bij bijstelling de volgende stappen doorlopen: <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken met het team • Voorleggen ter instemming aan MR 	Madelon

	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden aan het CvB 	
	Incidentenregistratie & interventielogboek	
Doorlopend	Incidentenregistratie en interventielogboek analyseren en bijhouden.	Gemma & Vivian
Half juni	Tussenevaluatie incidentenregistratie opstellen voor directie	Gemma & Vivian
Eind nov.	Eindevaluatie incidentenregistratie opstellen voor directie	Gemma & Vivian