

Taakomschrijving coördinatoren Sociale Veiligheid

St. Franciscusschool Weiteveen

Inleiding

Leerlingen en hun ouders die te maken krijgen met pesten moeten met hun verhaal bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat de school het pestprobleem aanpakt. Elke school is sinds augustus 2015 verplicht zich in te spannen om pesten tegen te gaan en zorg te dragen voor de veiligheid op school. Vanaf 1 augustus 2016 valt dit onder het toezicht van de inspectie.

De wet Veiligheid op school verplicht onder meer dat uw school ervoor zorgt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid en in het kader van pesten.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.

Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.

Scholen zijn vrij in het beleggen van deze taken. U kunt de verplichte taken beleggen bij functionarissen die al met soortgelijke taken belast zijn.

Het is niet verplicht beide taken bij één persoon te beleggen. U kunt ervoor kiezen om beide taken bij verschillende medewerkers onder te brengen. Met het oog op taakconflicten is dit zelfs een verstandige keuze. Voorwaarde is wel een goede samenwerking tussen beide medewerkers en onderlinge afstemming over de twee verplichte taken.

Wat houdt de taak aanspreekpunt pesten en coördineren van anti-pestbeleid in?

Kortgezegd is een aanspreekpunt verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen brengen ze de situatie in kaart en de mogelijke acties gericht op het oplossen van de peestsituatie. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Een aanspreekpunt pesten is laagdrempelig en daarom bij voorkeur een bekend gezicht in de school. Ervaring met opvang, begeleiding en gesprekstechnieken is wenselijk.

Het coördineren van anti-pestbeleid staat in de Memorie van toelichting bij de wet beschreven als volgt:

- 1 De coördinator anti-pestbeleid geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
- 2 De coördinator anti-pestbeleid fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Om dit te doen heeft een coördinator anti-pestbeleid zicht op de beleving van veiligheid van leerlingen, op klachten en incidenten binnen de school en op mogelijke veiligheidsrisico's.

Deskundigheid en kennis op het gebied van pesten is nodig om schoolintern te fungeren als klankbord. Voor het uitvoeren van coördinerende beleidstaken is steun en mandaat vanuit de schoolleiding en team onmisbaar.

Aanspreekpunt pesten

De taak 'aanspreekpunt pesten' kan de school onderbrengen bij de contactpersoon die op de meeste scholen al aanwezig is. De contactpersoon staat in de meeste klachtenregelingen genoemd als het aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Door deze taak van de contactpersoon te bekrachtigen voorkomt u dat er teveel verschillende 'loketten' ontstaan. Het moet voor leerlingen en ouders duidelijk zijn bij wie ze moeten aankloppen in geval van pesten. De contactpersoon bezit daarnaast al de benodigde vaardigheden en kennis over het opvangen en begeleiden van leerlingen die te maken krijgen met ongewenst gedrag. Bijkomend voordeel is dat een contactpersoon de leerling verder kan begeleiden als de peestsituatie onverhoopt uitmondt in een klacht.

In de Memorie van toelichting bij de Wet Veiligheid op school wordt de contactpersoon – bij wijze van voorbeeld – genoemd voor het vervullen van **beide** taken. De contactpersoon is dan én het aanspreekpunt bij pesten én coördineert het anti-pestbeleid.

Coördineren van anti-pestbeleid

Gezien de veelheid, complexiteit en verantwoordelijkheid van het coördineren van anti-pestbeleid wie hier toe in staat is en daarin continuïteit kan leveren.

TIPS:

- Ga na of op uw school taken rond het opvangen en begeleiden van leerlingen en ouders bij ongewenst gedrag (inclusief pesten) tot iemands verantwoordelijkheid behoren. Doe dit eveneens v.w.b. het coördineren van schoolveiligheidsbeleid en expliciet pestbeleid. Zo ja, is dan ook aan de wettelijke eisen voldaan?
- Zorg voor heldere onderlinge afspraken en afstemming tussen de contactpersoon en coördinator sociale veiligheid die de verplichte taken uitvoeren.
- Zorg dat leerlingen en ouders weten wie op school de coördinator sociale veiligheid is. De Wet Veiligheid op school heeft tot doel dat pestproblemen op school op een juiste manier worden aangepakt. Het moet daarom voor iedereen klip en klaar zijn bij wie zij terecht kunnen als zij met pesten te maken hebben. Neem de naam van de coördinator dus op in de schoolgids.

Opgang leerling/ouder en in kaart brengen van de peestsituatie:

- Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.
- De peestsituatie in kaart brengen.
- Vragen wat de leerling/ouder/leerkracht al gedaan heeft.
- Duidelijk maken wat de rol van coördinator sociale veiligheid is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
- Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
- In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
- Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.

- Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

- In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
- Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur in te schakelen bij een pestklacht.
- Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

(Mede)verantwoordelijkheid voor schoolveiligheidsbeleid:

- Zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat.
- Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten).
- Zorgen dat schoolregels leven binnen de school.
- Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
- Zorgen dat er een sanctiebeleid is.
- Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school vergroten.

Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel:

- Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.
- Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert (bv. rondgang klassen en/of poster met foto).
- Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie.
- Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
- Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een pestsituatie in de klas.
- Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's:

- Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden, incidentenregistratie.
- Zorgen dat de verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt uitgevoerd.
- Op de hoogte zijn van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.
- In kaart brengen van risico's en onveiligheid aan de hand van incidenten en monitoring.
- Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.

Worden deze taken rond het coördineren van anti-pestbeleid niet door een leidinggevende uitgevoerd dan is beleidsadviesing een bijkomende taak. Diegene die het anti-pestbeleid

coördineert brengt dan beleidsadviezen uit aan de schoolleiding gericht op het vergroten van de veiligheid op school.