



VEILIGHEIDSPLAN

Versie 23-12-2022

Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
- 2. Algemeen**
- 3. Waarschuwingsadressen**
- 4. Gegevens van BHV en verantwoordelijkheden**
- 5. Ontruimingsplan**
- 6. Middelen en voorzieningen**
- 7. Gebruik schoolplein**
- 8. Spelen**
- 9. Gebruik gymzaal**
- 10. Gebruik gangen**
- 11. Schoolreis**
- 12. Kamp**
- 13. Vervoer**
- 14. Verkeerseexamen**
- 15. Externe sportactiviteiten**
- 16. Interne schoolactiviteiten**
- 17. Overige activiteiten**
- 18. Ongevallenregistratie**

1. Voorwoord

Onze school is een gebouw, waarin dagelijks ongeveer 10 leerkrachten en 115 kinderen de dag doorbrengen. Iedereen gaat er altijd maar van uit dat zij elke dag veilig de school binnenkomen en weer naar huis gaan. Maar weinig mensen staan stil bij wat er zou kunnen gebeuren bij een calamiteit.

In het merendeel van de scholen doen calamiteiten zich voor op het moment dat in de school geen mensen aanwezig zijn (avonduren, weekend en vakanties). We moeten ons echter wel realiseren dat een calamiteit zich ook onder schooltijd kan voordoen!

‘Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.’ Dit geldt voor zowel de tijd dat zij op school zitten als bij activiteiten die buiten de school plaatsvinden.

We willen met dit onderliggende veiligheidsprotocol de veiligheid van een ieder die regelmatig zich in ons gebouw bevindt of deelneemt aan verschillende activiteiten waarborgen. Veiligheid is echter mensenwerk. Pas wanneer iedereen op de hoogte is van de inhoud van dit plan en zich daar ook naar gedraagt, kunnen we veiligheid ook daadwerkelijk bieden. Een gezamenlijke inspanning voor de veiligheid binnen en buiten de school is van groot belang.

Dit document geldt voor de duur van 2 jaar na definitieve vaststelling en wordt stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode.

Ieder jaar vindt er een check plaats of de informatie indien nodig gewijzigd of aangepast moet worden.

2. ALGEMEEN

Naam school: BmdB De Fontein
Papiermakerstraat 18
3881 BL Putten
Tel. 0341 – 353686
Email: defontein@cnsputten.nl

Schooltijden:	Maandag	08.25 uur - 14.30 uur
	Dinsdag	08.25 uur - 14.30 uur
	Woensdag	08.25 uur - 12.30 uur
	Donderdag	08.25 uur - 14.30 uur
	Vrijdag	08.25 uur - 12.30 uur

Gebouw: Het gebouw is opgetrokken uit steen. Het heeft schuine daken voorzien van een teerbedekking.
In het gebouw bevinden zich 9 lokalen, een speellokaal, een gemeenschapsruimte, een teamkamer, ib ruimte, keuken, directiekamer en verschillende magazijnen.

Gebruik van het gebouw: Het gebouw wordt dagelijks gebruikt.

- Vanaf ongeveer 07.30 uur tot ongeveer 17.30 uur zijn er in ieder geval mensen in de school aanwezig.
- Op onregelmatige tijden wordt er in de avonden van het gebouw gebruik gemaakt.
- In de schoolvakanties is het gebouw in principe gesloten.

3. WAARSCHUWINGSADRESSEN

Hulpverlener:	Alarmnummer:	
Gemeente brandweer	112	
Ambulancedienst	112 055-3600189 0525-686653 0341-427129	
Politie	112	
Politie niet spoedeisend	0900-8844	
Huisartsenpost:	Ziekenhuis St.Jansdal, Weth. Jansenlaan 90, 0900-3410341	
Huisartsen:		
JS Bakker en YY de Jong	0341-353405	Spoedlijn 0341-361404
Beers en Tigchelaar	0341-353688	Spoedlijn 0341-361404
J.J. Kraak	0341-350930	Spoedlijn 0341-350930 (optie 1)
D.C.P. Sintnicolaas	0341-351439	Spoedlijn 0341-370190
P.C. Narain	0341-357373	Spoedlijn 0341-354300
M.M. De Vries	0341-357373	Spoedlijn 0341-354300
D.C. Vermaas/A. Bettman	0341-351640	Spoedlijn 0341-351640 (optie 1)
J.J.A. Meulenaar/ I.Weenink	0341-351574	Spoedlijn 0341-360033

Interne hulpverlening

Functie:	Naam:	Na werktijd:
Directeur	Dhr. H.A. van Veldhuizen	0318-849347
Teamleider	Mw. C.B. Lindeboom	0341-361784
BHV-er :	Mw. A. Evers	0341-351951
	Mw. C.B. Lindeboom	0341-361784
	Mw. L.v.d.Hazel	0341-356624
	Mw. W. Knoppersen	0341-494585
Preventiemedewerker	Mw. C.B. Lindeboom	0341-361784
College van Bestuur	Dhr. C.v.d.Velden	0341-354445

Overige instanties

Gas en Elektriciteit	Nuon	0800 - 1499 (dag en nacht)
Water	Vitens	0800-0359
Nat. Storingsnummer gas en stroom		0800-9009
Gemeentehuis		0341-359611

4. GEGEVENS VAN BHV'ERS EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Namen van BHV'ers:

Mw. A.Evers	0341-351951 (alleen de dinsdag/donderdag)
Mw. C.B. Lindeboom	0341-361784 (maandag, vrijdag)
Mw. L.v.d.Hazel	0341-356624 (maandag, dinsdag, woensdag)
Mw. W. Knoppersen	0341-494585 (hele week)

Basistaken :

- Zorg dragen voor de stand van zaken betreffende de vluchtroutes
- collega's scherp houden wat betreft het veiligheidsprotocol
- checken van blusmiddelen en verbanddozen

Extra taken:

- jaarlijks 2x een ontruimingsoefening houden (1 gepland en 1 ongepland)
- verantwoordelijkheid dragen voor het ontruimen bij nood.
- controleren of alle aanwezigen op de verzamelplaats zijn gearriveerd na ontruiming
- controleren of iedereen zijn / haar lokaal ruimte heeft achtergelaten zoals afgesproken
- volgens rooster beschikbaar zijn tijdens het overblijven van leerlingen.

Verantwoordelijkheden:

- De BHV'er is geschoold in de technische uitvoering van de hulpverlening. Als zodanig dient de BHV'er te handelen indien dit van hem wordt verlangd.
- Het eigen leven dient daarvoor niet in gevaar te worden gebracht. Aan de hand van de eigen waarneming en/of verkregen informatie bepaalt de BHV'er:
 - de te nemen maatregelen;
 - of inschakeling van externe hulpverlening noodzakelijk is;
 - waar de hulpverlening in eerste instantie moet worden verleend;
 - of er een ontruiming noodzakelijk is.
- Verlenen eerste hulp bij ongevallen (levensreddend)
- Bestrijden van beginnende brand en het voorkomen en beperken daarbij van ongevallen
- Indien nodig evacueren van werknemers, leerlingen en overige personen in het gebouw
- Controleren van ruimtes
- Nemen van maatregelen om – eventueel reeds tijdens en na een calamiteit- de schade te beperken en mede zorg te dragen voor de continuering van de zorg
- Adviseren van de hulpverleners (brandweer, ambulance, politie)
- Oog hebben voor een goede werking van eventueel aanwezige nooddeuren en het vrijhouden van vluchtroutes
- Letten op aanwezigheid en bereikbaarheid van blusmiddelen
- Letten op aanwezigheid van verbandtrommels, inhoud hiervan en overige hulpverleningsmaterialen
- Letten op het geldig houden van het BHV certificaat

Preventiemedewerker:

- Draagt zorg voor de (twee) jaarlijkse scholing van brand/ontruiming en levensreddende handelingen
- Organiseren van 1 overlegmoment per schooljaar met alle BHV'ers
- Draagt zorg voor de jaarlijkse controle van de blusmiddelen (contract bij Univé verzekeringen)
- Stelt Ri&E document op en houdt de controle over de eventuele aanpassingspunten.

5. ONTRUIMINGSPLAN

In het geval van een calamiteit waarbij het noodzakelijk is het gebouw te verlaten, is het van levensbelang dat een ieder die zich in het gebouw bevindt weet wat er van hem/haar wordt verwacht. Daarom is het belangrijk het ontruimen van het gebouw regelmatig te oefenen.

- Wettelijk dient dit minimaal 1x per jaar te gebeuren.
- Om ervoor te zorgen dat een ieder ook werkelijk op de hoogte is, is onderstaand systeem van veiligheid bedacht.
 - a. De BHV'er spreekt met alle leerkrachten af dat zij - onafhankelijk van elkaar - met de kinderen praten over veiligheid
 - b. De BHV'er spreekt met alle andere personeelsleden af dat zij zich op de hoogte stellen van de vluchtroute en de verzamelplaats en dat zij dit eens bekijken;
 - c. De brandweer kan eventueel bij de oefening aanwezig zijn (ter ondersteuning of ter controle).
 - d. Aansluitend aan de oefening of middels een terugkoppeling via de personeelsvergadering vindt een evaluatie van de ontruiming plaats.
 - e. De volgende punten moeten daarin worden meegenomen:
 - tijd
 - schoolgebouw leeg ja/nee
 - alarmering
 - communicatie
 - vluchtroutes en verzamelpunten
 - nooddeuren
 - aandachtspunten en verbeterpunten
- Alarmering:
 - a. Calamiteit wordt gemeld aan een van de BHV-ers of directie
 - b. Deze slaat alarm met afgesproken geluidssignaal of mondelinge oproep
- Groepsleerkrachten:
 1. De leerkracht wacht met ontruimen tot het afgesproken signaal klinkt;
 2. Alle ramen worden gesloten;
 3. Verlaat het lokaal – indien mogelijk – alleen via een deur;
 4. Laat persoonlijke bezittingen achter;
 5. Neem de lijst met namen + rode/groene cirkel + mobiel mee naar buiten
 6. De leerkracht verlaat het lokaal indien hij er zeker van is dat het leeg is en sluit de deur. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk. De BHV'er controleert namelijk niet meer een reeds gesloten lokaal.

7. Neem leerlingen die men op de gang/toilet tegenkomt mee naar buiten. Zorg ervoor dat deze kinderen bij de eigen groep op het eigen verzamelpunt gaan staan
8. Ga met de groep mee volgens de afgesproken vluchtroute en naar de afgesproken verzamelplaats;
9. Op het verzamelpunt wacht je op verdere instructies van de eigen BHV-er.

➤ Leerlingen:

1. Als het alarm klinkt, moet iedereen het gebouw verlaten;
2. Volg de aanwijzingen van de meester of de juf op;
3. Sluit de ramen als deze open staan;
4. Laat alle spullen in het lokaal achter; het ophalen van je jas, je tas of je fiets is niet toegestaan;
5. Blijf als groep bij elkaar. Ga niet rennen.
6. Luister goed naar je juf of meester. Zij/hij vertelt je welke route je moet nemen naar buiten en waar je je buiten moet verzamelen
7. Ga niet kijken bij het ongeval of de brand, anders kunnen de hulpverleners er niet bij;
8. Heb je ergens een wond, vertel dit dan aan je juf of meester.

➤ Op het verzamelpunt

1. Het verzamelpunt is een plaats waar de kinderen, leerkrachten, medewerkers en bezoekers veilig kunnen wachten.
2. Iedereen bevindt zich op deze verzamelplaats. Alle plaatsen waar de mensen van de hulpverlening gehinderd zouden kunnen worden zijn verboden terrein.
3. De groep gaat naar de afgesproken verzamelplaats.

➤ Wanneer terug:

1. Wacht op instructies van een van de BHV-ers;
2. Pas indien de situatie veilig is verklaard kan iedereen terug naar de klas.
3. Wanneer terugkeer naar de klas niet mogelijk is gelden de volgende afspraken:
 - de groepsleerkracht loopt met de kinderen naar het Fontanusplein
 - vandaar worden ouders ingelicht om hun kind(eren) op te komen halen
 - de groepsleerkracht blijft daar tot alle kinderen aan ouders of andere verzorgers zijn toevertrouwd.
4. Laat je als leerkracht informeren over de toedracht van het gebeuren, licht de leerlingen in over wat er is gebeurd. Geef gelegenheid tot het stellen van vragen;
5. Zorg ervoor dat je bij een eventuele terugkeer tijd besteed aan nazorg voor de kinderen in de groep.
6. Voor het personeel wordt dit op en andere manier georganiseerd

➤ Vluchtroutes en verzamelplaatsen:

In de school zijn op verschillende plaatsen de vluchtroutes aangegeven.

6. MIDDELEN EN VOORZIENINGEN

➤ Verbandtrommel:	1	in keuken
➤ Blusdeken:	1	in keuken
➤ Brandblusapparaten:	2	gang lokaal gr. 4 , ingang gr. 1/4
➤ Slangenhaspels:	4	ingang gr.1/4, ingang bovenbouw, gang centrale hal, gang lokaal gr. 4
➤ Brandmeldinstallatie	1	meterkast
➤ BHV hesjes	3	lokaal gr. ½, 8, directiekamer

7 GEBRUIK SCHOOLPLEIN

Het schoolplein behoort tot het gebied waarvoor de school gedurende de schooltijd (en 10 minuten voor en na) verplicht is toezicht te houden.

A. FIETSEN

Indien nodig kunnen de kinderen per fiets naar school komen. Ze worden geacht de verkeersregels te kennen. Dat betekent dat er noch op de trottoirs, noch op het schoolplein gefietst wordt. Op het schoolplein en op de trottoirs mag niet gefietst worden, ook niet door ouders. Gebruik van skates, steps e.d. gedurende de schooltijd is niet toegestaan (uitgezonderd op de daarvoor bestemde plek)

De fietsen van de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden in de fietsenstalling op het plein geplaatst. De fietsen van de leerlingen uit groep 1 en 2 vinden hun vaste plek bij de ingang van het plein. De leerlingen die op loopafstand van de school wonen, vragen we ook lopend naar school te komen, met uitzondering van de dagen dat het gebruik van een fiets noodzakelijk is (bijv. om naar gym te gaan) Fietsen staan voor eigen risico. Zet ze daarom ook altijd op slot! Zorg ervoor dat fietsen nooit 's nachts of in het weekend op het schoolplein blijven staan. Er is beperkte ruimte om de fietsen in een afgesloten ruimte te stallen in incidentele gevallen. Voor de veiligheid van de kinderen wordt aan zowel ouders als kinderen gevraagd gebruik te maken van de veilige fietsroute. Ook voor hen die de kinderen naar school brengen, vragen we aandacht voor een veilige situatie.

B. IN- en UITGANGEN

Bezoekers moeten op een veilige manier de school binnenkomen en uitgaan.

Tien minuten voor aanvang van de schooltijden mogen de kinderen het plein op. Vanaf dat moment is er pleinwacht aanwezig. We verwachten dat de kinderen van de kleutergroepen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Kinderen die tussen de middag thuis of elders eten, verlaten het schoolplein zo spoedig mogelijk. Op alle momenten dat de kinderen naar huis gaan, is er toezicht zowel op het plein als bij het hek.

Wanneer de kinderen naar school worden gebracht en gehaald dienen, met name bij het parkeren, de verkeersregels rond de school te worden nageleefd. Overstekende kinderen kunnen de verkeerssituatie slecht beoordelen, wanneer auto's foutief worden geparkeerd.

C. NAAR BINNEN/BUITEN GAAN

- Wanneer de 1^e bel klinkt bij aanvang van de schooltijden stoppen de kinderen met spelen en gaan op de aangewezen plaatsen op het plein staan; ook de leerkrachten begeven zich bij het eerste belsegnaal naar buiten. Bij het 2^e signaal staan alle kinderen op hun plaats en gaan naar binnen o.l.v. de leerkracht
- Kinderen en ouders gaan de school in via de deuren die zich het dichtst bij de betreffende lokalen bevinden
- Aan het eind van morgen en middag klinkt 5 minuten voor de eindtijd een eerste belsegnaal. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gaan o.l.v. de groepsleerkracht naar het hek toe. Ook de collega die pleinwacht heeft, gaat dan naar buiten.
- In de gangen wordt gelopen.
- De jassen worden in de daarvoor bestemde luizentas gedaan
- De tassen worden opgehangen aan een haak

8 SPELEN

A. SPEELPLEKKEN

Er moet toezicht zijn. De leerkrachten nemen een positie zodat zij een goed zicht hebben over de speelplaats.

- We spelen alleen buiten als het droog is of het slechts licht regent.
- Ons plein bestaat uit twee gedeeltes; het plein behorend bij de school en het voetbalveldje dat eigendom is van de gemeente.
- Tijdens de pauzes spelen de kinderen op het plein en volgens een vastgesteld rooster mag er bij goed weer gevoetbald worden op het veldje
- Volgens een vastgesteld rooster lopen er verschillende groepsleraren buiten die hulp krijgt van leerlingen uit groep 8 (leerlingbemiddeling; zij zijn herkenbaar aan hesjes)
- De strook naast het overblijflokaal en de plusklas mag gebruikt worden met steps, skatebord, e.d.

B. SPELMATERIALEN

- Voor de leerlingen is een spelkist beschikbaar met daarin spelmaterialen; deze bevindt zich in het ballenhok
- Voor schooltijd mag er geen gebruik gemaakt worden van spelmaterialen.
- In de pauze mag er op het veldje gevoetbald worden door de groep die aan de beurt is.

Tafeltennis

voetbal

Maandag		Maandag	
Dinsdag		Dinsdag	
Woensdag		Woensdag	
Donderdag		Donderdag	
Vrijdag		Vrijdag	

C. BIJ SLECHT WEER

- Wanneer het regent, zijn de leerlingen in de eigen klas, spelen met de aanwezige spelletjes of hebben andere bezigheden in het lokaal.
- De leerkracht die normaal gesproken pleinwacht heeft, houdt toezicht over de verschillende groepen.
- Kinderen zijn altijd buiten tijdens de pauze, tenzij er een zodanige blessure is dat het onverstandig is (incidenteel mogen kinderen iets afmaken tijdens de pauze, maar dan niet de gehele pauze!) of als het regent.

D. ONGEWENSTE PERSONEN OP HET SCHOOLPLEIN

Personen die niets op de speelplaats te zoeken hebben en zich onder speeltijd op de (openbare) speelplaats ophouden, worden door de buiten lopende leerkracht verzocht zich te verwijderen. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan direct melden bij de directie. Deze onderneemt verdere actie. Na schooltijd worden afsluitbare gedeelten van het hek rondom de school afgesloten. Het hek dat toegang geeft tot de Brinkstraat wordt geopend.

Na afsluiting van het plein geldt er een betredingsverbod, aangeduid door middel van borden.

9 GEBRUIK GYMZAAL

Veiligheid heeft hier een grote prioriteit. De leerkracht dient ervoor te zorgen dat de toestellen gereed zijn voor gebruik en op de geëigende manier worden gebruikt. De trampoline mag alleen gebruikt worden door leerkrachten die daartoe bevoegd zijn.

- Alle leerkrachten met een gymbevoegdheid of de combinatiefunctionaris geven de gymlessen..
- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de les dient dit door een van de ouders te worden gemeld.
- Leerlingen die niet mee kunnen gymmen, gaan mee naar de gymzaal of blijven op school . Dit alles in overleg met de leerkracht
- Jongens en meisjes kleden zich, vanaf groep 5 gescheiden om.
- Geen gym schoenen die buiten worden gebruikt.
- Het melden van gebreken aan toestellen gebeurt bij de beheerder van de zaal
- De leerkracht neemt altijd een mobiele telefoon mee, om bij noodgevallen de school of 112 te kunnen bellen.
- Kinderen mogen gymtoestellen alleen gebruiken na instructies van de leerkracht of combinatiefunctionaris
- Kinderen betreden de gymzaal pas als de leerkracht daar ook aanwezig is

10 GEBRUIK CENTRALE RUIMTE

Centrale ruimtes zijn ruimtes, waar gedragsregels gelden. Soms is (een deel van) de centrale ruimte in gebruik als werkruimte. Dan zijn de regels daarop aangepast. Brandblusmiddelen, nood- en vluchtwegen zijn vrij bereikbaar en gebruiksklaar.

- In de centrale ruimtes loopt en praat iedereen rustig.
- Zitten we op een stoel tijdens het zelfstandig werken en zitten we aan een tafel
- Luisteren we naar elkaar
- Zorgen we ervoor dat de tafels en stoelen netjes staan en laten we alles schoon achter
- Zijn al onze materialen opgeruimd als we de hal verlaten

- Sluiten we de ramen
- Doen bij vertrek het licht uit.

11 SCHOOLREIS

Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en pleisters gaan standaard mee.

	Alle begeleiders worden ruimschoots van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels.
0	Elke ouder krijgt de namen van de kinderen in zijn/haar groepje, plattegrond van het park en de lijst met dagafspraken. De centrale plek is bij de ouders bekend.
0	De leerlingen worden van te voren door de leerkracht in groepjes verdeeld. De groepsgrootte is afhankelijk van leeftijd, maar ook van de te bezoeken attractie.
0	Voor elke schoolreis zullen specifieke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken hebben te maken met de organisatie van dat specifieke reisje.
0	Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.
0	's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absenten worden aan de coördinator doorgegeven.
0	De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van te voren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.
0	Eén leerkracht loopt vrij rond en bezit de mobiele telefoon van de school, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen, huisartsenlijst en EHBO-does.
0	Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, etc.
0	Gedurende de dag worden aantallen leerlingen enkele keren geteld/gecontroleerd.
0	

12 KAMP

Instructie: Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen. Regels van het verblijf altijd in acht nemen!

Begeleiders moeten duidelijk weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke procedures gelden.

- Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (denk aan: ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen, telefoonnummers en evt. zwemdiploma's).
- Na aankomst op het kampadres de regels en afspraken nog eens doornemen.
- In het bijzonder bosspelen, nachtspele en speurtochten dienen altijd onder begeleiding plaats te vinden. Afspraken hieromtrent vastleggen.
- Minimaal één begeleider op acht leerlingen.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Vooraf wordt aan de ouders en leerlingen een kampgids uitgereikt met alle informatie over het kamp• Er wordt geïnformeerd of alle kinderen in het bezit zijn van een zwemdiploma |
|---|

- Telefonische bereikbaarheid kampadres, via de mobiele telefoons van de leiding.
 - De noodlijst wordt meegenomen
 - Er gaat altijd een EHBO trommel mee.
 - Het vervoer van de bagage vindt plaats per auto.
 - Het vervoer naar de kamplocatie wordt op de fiets gedaan
- Regels voor het fietsen:
- De kinderen fietsen in 2-tallen en dragen allemaal een veiligheidshesje
 - Afhankelijk van de grootte van de groep fietsen er leerkrachten voor- en achteraan.
 - Met behulp van fluitsignalen worden er waarschuwingen afgesproken; na een fluitsignaal gaan alle leerlingen achter elkaar fietsen.
 - De fietsen worden van te voren gecontroleerd op remmen, bel en veiligheid
 - Leerlingen vervoeren geen medeleerlingen.
 - Er wordt gefietst met degelijk schoeisel (dus geen teenslippers)
 - Rugtassen worden niet op de rug vervoerd, maar op de bagagedrager of in een krat.

13 VERVOER

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en pleisters gaan standaard mee.

Instructie: voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de activiteit gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, bepaalt de schoolleiding of de activiteit plaatsvindt. Mogelijk leidt dit tot een aangepast veiligheidsprotocol.

A. VERVOER PER BUS

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen. Als er gordels zijn, moeten die worden gebruikt.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de voorste stoel(en) /middelste stoel(en) achterin zitten i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- In iedere bus zit minimaal één leerkracht.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is een leerkracht).

- De kinderen lopen samen met de leerkracht of groepsouder naar de bus.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de eindtelling.
- Wanneer leerlingen te laat bij de uitgang zijn, wordt er gewacht met vertrekken totdat iedereen er is.

- Terug op school melden de kinderen zich af bij de leerkracht, voordat ze naar huis gaan.

C. VERVOER PER AUTO

- Het aantal standaard veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.
- Een driepuntsgordel mag niet als heupgordel worden gebruikt.
- Wie langer is dan 1,35 m mag ook de standaard gordel gebruiken.
- Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten op de achterbank.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximum gewicht van 36 kg moeten zowel voorin als achterin gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (kinderzitje of zitverhoger. Het kindersitje mag niet tegen de rijrichting in op de voorstoel naar de chauffeur worden geplaatst als daar een airbag voor zit die niet is uitgeschakeld

- de bestuurder beschikt over een inzittendenverzekering, geldige autopapieren en een geldig rijbewijs en heeft deze bij zich.
- de bestuurder houdt zich aan alle verkeersregels en voorschriften.
- de bestuurder ziet tijdens het transport af van voor de leerlingen schadelijk of risicoverhogend gedrag zoals: roken, telefoneren en onder invloed zijn van de rijvaardigheid verminderende stoffen: alcohol, drugs, medicijnen, enz
- de bestuurder zorgt ervoor dat de leerlingen tijdens het transport geheel binnen de auto blijven (geen handen, hoofden en dergelijke uit geopende ramen, portieren of daken steken).
- tijdens het vervoer worden de leerlingen nooit, ook niet bij pech aan de auto, alleen achtergelaten. Bij het noodgedwongen achterlaten van een auto gaan de leerlingen altijd mee met de bestuurder.
- Ouders ontvangen een routebeschrijving en een telefoonnummer om calamiteiten te kunnen melden.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

D. VERVOER PER FIETS

- Minimaal één begeleider per vijf leerlingen.
- Volwassene voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen. Een volwassene sluit de rij.
- Bij voorkeur fietsen langs een fietsvriendelijke route (zoals vrij liggend fietspad).
- Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken (kop/staart, in de rij enz.).
- Bij oversteken uiterste concentratie.

- er fietsen niet meer dan twee leerlingen naast elkaar
- elke leerling fietst alleen op een fiets. Een leerling neemt geen medeleerling achterop
- de fietsen zijn technisch in orde
- indien een leerling niet over een fiets beschikt of over een fiets beschikt die volgens de leerkracht of directie niet in orde is, dan kan de betreffende leerling niet mee

- eventuele bagage mag niet aan het stuur vervoerd worden, maar gaat stevig vastgebonden achterop of in de fietstas of in het krat voorop
- voorop fietst altijd één of meerdere volwassen begeleiders.
- de leerlingen blijven als klas bij elkaar. Alleen bij spoorwegovergangen of noodgevallen kan de groep gesplitst worden. Indien meerdere klassen tegelijk gaan fietsen, vertrekken de afzonderlijke klassen met een tussentijd van twee á drie minuten
- alle fietsers houden zich aan de geldende verkeersregels.
- bij pech onderweg wordt de betreffende fiets, indien mogelijk, gerepareerd. Is dit niet mogelijk wordt de fiets afgesloten achtergelaten en door ouders opgehaald. De leerling van de “pechfiets” gaat in dit geval bij een begeleider achterop.

E. VERPLAATSING TE VOET

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén volwassene loopt voor; bij voorkeur ook één achteraan
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij “dikt dan in” en wordt zo minder lang dus veiliger).
- Oversteken:
 - Eerst de groep bij elkaar op de stoep.
 - Duidelijk afspreken waar kinderen wachten.
 - De weg afzetten met door een begeleider.
 - Oversteken.

14 VERKEERSEXAMEN

- Voorafgaand aan het praktische examen worden alle fietsen gekeurd. Alleen deelname met een goedgekeurde fiets. Een goedgekeurde fiets wordt voorzien van een sticker.
- Ouders krijgen vooraf de route zodat zij deze met hun kind kunnen oefenen.
- De leerlingen dragen fel gekleurde hesjes met rugnummers.
- Controleposten op cruciale plaatsen
- De leerkracht is aanwezig bij het startpunt en blijft daar tot alle leerlingen weer terug zijn.

Instructie aan de begeleiders

De instructie voor de begeleiders worden uitgereikt door de plaatselijke afdeling van VVN. De begeleiders moeten duidelijk weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke procedures gelden. Vooral van belang is te weten hoe te handelen bij een ongeval.

15 EXTERNE SPORTACTIVITEITEN

Voor aanvang van de activiteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Mobiele telefoon en pleisters gaan standaard mee.

Instructie: voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Voor alle sportactiviteiten geldt:

Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de deelname van de groep aan de activiteit stoppen!

A. ZWEMMEN

Afspraken maken over incidenteel zwemmen, bijvoorbeeld tijdens schoolkampen of buitendag.

Kinderen die géén zwemdiploma bezitten:

- krijgen, een zwembandje om.
- mogen niet in de buurt komen van water dieper dan 1,20 meter.
- wordt verteld waar zij wél mogen komen.
- Ouders verklaren of het kind in bezit is van een zwemdiploma en of het mag deelnemen aan de zwemactiviteit. Zonder toestemming mag een leerling niet deelnemen aan het zwemmen.
- Minimaal één begeleider per acht leerlingen.
- De leerkracht overlegt, vooraf, met het zwembadpersoneel wanneer er een groep leerlingen komt zwemmen.
- Tevens bespreekt hij/zij de herkenbaarheid van leerlingen die geen diploma hebben.
- Navragen of er speciale regels of afspraken zijn die in het zwembad gelden (bijv. opbergen van waardevolle spullen, kleedkamers, douchen) en/of er mogelijkheden zijn om de groep via de geluidsinstallatie te laten omroepen (bijv. om te verzamelen).
- Controleer waar de EHBO-post is.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.
- Minimaal één leerkracht heeft als taak toezicht te houden op de kinderen die geen zwemdiploma hebben (ook bij toerbeurt te organiseren).
- Minimaal één leerkracht houdt toezicht bij de overige baden.
- De begeleiders houden toezicht bij het omkleeden en douchen.

B. DIVERSE TOERNOOIEN

Hieronder vallen toernooien voor balsporten, schaken en dammen.

- Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd met de exacte gegevens (wie, waar, wanneer; wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, aan- en afmelden, vervoer enzovoort).
- Voorafgaand aan het toernooi is duidelijk welke deelnemers er zijn.
- De overzichten zijn in het bezit van de coaches/teambegeleiders en van de leerkracht.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• De kinderen nemen op eigen risico deel aan de toernooien |
|--|

16 INTERNE ACTIVITEITEN

Instructie: de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de activiteiten worden gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

ALGEMENE REGELS

- Zorg voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
- De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.
- Zorg ervoor dat de deuren bij de uitgangen voldoende doorgang bieden in geval van calamiteit (een vergrendelde deur ontgrendelen).
- Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
- Zie erop toe dat elektrische apparatuur en toebehoren veilig zijn en volgens de voorschriften/ gebruiksaanwijzing worden gebruikt.
- Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, zodanig gebruiken dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).
- Gebruik van **open vuur** (ook kaarsen /waxinelichtjes en vuurkorven) onder zeer strakke condities organiseren en zorgdragen voor paraat zijn van blusmiddelen.

A. ACTIVITEITEN WAARBIJ GROTERE GROEPEN OUDERS ZIJN

Hieronder vallen inloopavonden, rapportavonden/vijftien – minutenavonden, informatieavonden, tentoonstellingen, musical groep 8, enzovoort.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bij gebruik van de ruimte, altijd nooduitgangen vrij laten.• Stoelen e.d. worden op logische wijze neergezet, zodat er voldoende ruimte is om de ruimte snel te verlaten. |
|--|

B. FESTIVITEITEN

Hieronder vallen feesten als Sinterklaas, Kerstfeest, e.d.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Bij gebruik van de ruimte, altijd nooduitgangen vrij laten.• Stoelen e.d. worden op logische wijze neergezet, zodat er voldoende ruimte is om de ruimte snel te verlaten.• Bij gebruik van de kerk wordt door de leerkrachten die de organisatie hebben, gecontroleerd waar de nooduitgangen zijn.• Open vuur (ook kaarsen e.d.) alleen in overleg met kosten.• Bedrading geluidsinstallatie e.d. niet in loopgebieden.• Er is altijd toezicht door leerkrachten en evt. ouders. Dit naar inschatting van de groepsleerkracht. |
|---|

17 OVERIGE ACTIVITEITEN

Voor aanvang van elke activiteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (ziektekostenverzekering, dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) die voor een veilige uitvoering van de activiteit van belang zijn. Bereikbaarheid (mobiele telefoon) en hulpverleningsmogelijkheden zijn geregeld.

Instructie: de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de activiteiten worden gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

18 ONGEVALLENREGISTRATIE

Voor kinderen wordt de ongevallenregistratie bijgehouden via een notitie in Parnassys.

Ongevallenregistratie

In de Arbowet wordt onderscheid gemaakt tussen ongevallen die moeten worden geregistreerd en ongevallen die moeten worden gemeld aan de Arbeidsinspectie. Indien de Arbeidsinspectie dat wenst, moet de school naar aanleiding van een ongeval een schriftelijke rapportage maken.

Verplichtingen op basis van de Arbowet:

Registreren van arbeidsongevallen en/of bedreiging en geweld

Alle arbeidsongevallen en/of bedreigingen die hebben geleid tot ziekteverzuim van méér dan drie werkdagen moeten worden geregistreerd in een lijst van ongevallen. Ook de ongevallen die aan de Arbeidsinspectie zijn gemeld moeten worden geregistreerd.

Onder ziekteverzuim moet dan worden verstaan dat het slachtoffer, al dan niet ná een medische behandeling, naar huis is gegaan en zich ziek heeft gemeld, of zich ziek heeft laten melden.

Melden van ongevallen.

Sommige ongevallen moeten gemeld worden aan de Arbeidsinspectie. Het gaat dan om:

- dodelijke ongevallen;
- ongevallen die hebben geleid tot een ziekenhuisopname (let op: behandeling op een polikliniek van een ziekenhuis hoort daar dus niet bij!);
- ongevallen die hebben geleid tot blijvend letsel (let op: soms blijkt pas na weken of maanden ná het ongeval dat het letsel blijvend is; ook dan dient u dat ongeval alsnog te melden!).

Het melden van ongevallen dient u zo spoedig mogelijk telefonisch te doen bij de Arbeidsinspectie.

Het melden van(bepaalde) ongevallen is verplicht. Laat u dat na, dan kan het de school een boete opleveren van € 4.500,- Het melden van een arbeidsongeval moet digitaal via www.arbeidsinspectie.nl

Het formulier om te registreren is opgenomen in de bijlage hieronder.

Bijlage Ongevallenregistratie