

## **Informatie over de leerlingenzorg en de zorgstructuur op onze school**

### **1. De zorgstructuur op onze school**

Wij streven als school naar het creëren van de juiste omstandigheden waarin een leerling optimaal kan functioneren en groeien, zowel wat betreft welbevinden als leerprestaties. Hiervoor heeft de school een zorgstructuur ingericht. Onder zorgstructuur wordt verstaan het totale pakket aan leerlingbegeleiding en afstemming van het onderwijs. Het gaat hier dus over alle leerlingen.

### **2. Instromen**

De leerlingen, die voor het eerst op school komen, proberen we zo op te vangen, dat zij zich snel thuis voelen.

Voordat een leerling bij ons op school geplaatst wordt, is er een gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en de directeur of teamleider. In dat gesprek wordt u geïnformeerd over de gang van zaken op onze school. Wanneer er al bekend is dat er voor uw kind specifieke begeleidingsbehoeften nodig zijn op één of meerdere gebieden dan volgt er ook een gesprek met de intern begeleider, om zo samen te kunnen bekijken wat uw kind nodig heeft. Er is dan ook een warme overdracht van de informatie vanuit de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, samen met de ouders.

Wij verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij met de christelijke grondslag en doelstelling van onze school van harte instemmen en/of deze respecteren.

De instroom van leerlingen gebeurt in overleg met ouders en groepsleraar. Als een leerling bijna 4 jaar is, wordt hij /zij een aantal dagdelen op school uitgenodigd om kennis te maken met de groep en de groepsleraar. De leerlingen van de instroomgroep van groep 1, die tussen januari en einde schooljaar instromen, kunnen soms i.v.m. de groepsgrootte niet alle dagdelen naar school. Dit is aan de orde op de momenten waarbij groep 1 en 2 in één klas les krijgen en niet gesplitst zijn in twee aparte groepen.

### **3. Najaarsleerlingen; instroom 4-jarige leerlingen en doorstroming in de onderbouw**

Leerlingen die instromen in de maanden oktober, november en december (de zogenaamde najaarsleerlingen) mogen in principe na de zomervakantie doorstromen naar groep 2. De achterliggende gedachte is dat er sprake moet zijn van een ononderbroken ontwikkeling. Voor leerlingen van oktober, november en december zal het niet altijd zinvol zijn om bijna twee jaar in groep 1 te blijven. Ons uitgangspunt is dat we per leerling bekijken wat aansluit bij de ontwikkeling. Als een najaarsleerling doorstroomt van groep 1 naar groep 2 zal in dat jaar opnieuw bekeken worden of een leerling er aan toe is om daarna ook daadwerkelijk door te stromen naar groep 3.

Om bovengenoemde zaken goed in beeld te hebben, brengen we de gehele ontwikkeling van een leerling in kaart. Hiervoor zetten we verschillende toets- en observatie instrumenten in.

Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Uiteraard vindt besluitvorming plaats in nauw overleg met ouders.

Belangrijke elementen voor een beslissing hierover zijn: werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling: taal en rekenen.

(\* Sociaal emotioneel – hoe de leerling in zijn/ haar vel zit / Cognitief – beheerst de leerling de stof van het leerjaar waar het in zit?)

#### **4. De ontwikkeling en vorderingen van de leerling**

De leraar biedt de leerlingen leerstof aan. De leerstof verwerken de leerlingen door middel van vervolgoedragen. Na het inoefenen wordt gekeken in hoeverre de leerling de leerstof beheerst. De toets wordt door de leraar beoordeeld met cijfers en/of letters. Naast kennis zijn ook houding en vaardigheden van belang. De leerlingen worden m.b.v. observaties en toetsen in hun ontwikkeling gevolgd. Vanaf groep 5 worden toetsen opgegeven. De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd. Zodra een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de volgende school.

#### **5. De rapportage**

In groep 1 krijgt iedere leerling een kennismakingsbezoek van de leraar. De vorderingen van de leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen een aantal keer per jaar met de leraar besproken worden. Dit gebeurt op geplande spreekavonden. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen van groep 1 krijgen één rapport, aan het einde van het schooljaar, bij de overgang naar groep 2.

#### Leerlingvolgsysteem (LVS)

Een kind wordt zijn hele schoolloopbaan gevolgd. Om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen verwerken en volgen, hebben wij een leerlingvolgsysteem op school. Per leerling is er een dossier (digitaal), waarin alle toets uitslagen (van de niet-methode gebonden toetsen) zijn verwerkt. Op deze manier is het voor iedere leraar dus mogelijk om in te zien, hoe zijn of haar leerlingen zich in de voorgaande jaren hebben ontwikkeld.

#### Toets resultaten

Het afnemen van toetsen neemt veel tijd in beslag. Alle gegevens worden bijgehouden en er wordt gekeken naar het verloop van de ontwikkeling. Daar wordt vervolgens verder mee gewerkt.

Wat de niet-methode gebonden toetsen betreft: de scores hiervan worden allemaal ingevoerd en bijgehouden in de computer, zodat er een duidelijk overzicht is van de prestaties van de kinderen. De uitslagen van de landelijk genormeerde CITO-toetsen worden aangegeven in de Romeinse cijfers I – II-III-IV-V.

Hierbij staat:

- I ver boven het gemiddelde (20%)
- II boven het gemiddelde (20%)
- III de gemiddelde groep leerlingen(20%)
- IV onder het gemiddelde (20%)
- V ver onder het gemiddelde (20%)

#### Dossiervorming

De gegevens in het leerling dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. U heeft als ouders inzagerecht in de dossiermap van uw kind. U wordt ook toestemming gevraagd wanneer de school derden – op basis van de dossiergegevens- informeert.

## **6. Handelingsgericht werken**

Voor de begeleiding van de leerlingen maken we gebruik van de 1-zorgroute binnen het handelingsgerichte werken (HGW). In het HGW gaat het om de vraag: wat heeft de leerling nodig en hoe ziet dat eruit? Centraal in de 1-zorgroute staat dat passend onderwijs geboden wordt, waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.

## **7. Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe te Harderwijk. We verwijzen voor meer informatie over Passend onderwijs naar de website: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## **8. Zorgplicht**

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

## **9. Ondersteuningsprofiel**

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft.

Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

## **10. Ondersteuningsaanbod**

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden.

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Binnen de school zijn diverse specialismen aanwezig, bv op het gebied van rekenen, taal en hoogbegaafdheid. CNS Putten kent ook een bovenscholings IB-netwerk waar specifieke en aanvullende expertise aanwezig is.

Het kan wenselijk zijn dat er overleg met externe deskundigen wordt ingevuld. Externe deskundigen voor ons zijn onder andere de Jeugdconsulent, de orthopedagoog binnen CNS Putten, ambulante begeleiders vanuit scholen voor Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs, Schoolbegeleidingsdienst.

Een belangrijk uitgangspunt is dat een ondersteuningsaanbod in samenspraak met de ouders wordt bepaald en ingevuld.

## **11. Toelaatbaarheidsverklaring**

Als duidelijk is geworden, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor de betreffende school aan.

Dit doet de school bij het genoemde samenwerkingsverband en als er sprake is van het besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

## **12. Andere vragen met betrekking tot het ondersteuningsaanbod.**

Het is mogelijk om in samenspraak met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement in te dienen voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen. Ook het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer er andere of meer vragen zijn met betrekking tot het ondersteuningsaanbod behoort tot de mogelijkheden.

## **13. Ouderbetrokkenheid**

De scholen van onze vereniging vinden het gewenst en noodzakelijk bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders.

Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt.

In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden.

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het samenwerkingsverband wenden.

## **14. Zorgteam**

Onze school beschikt over een intern zorgteam. Het zorgteam vergadert regelmatig over de uitvoering en inhoud van de leerlingenzorg op Bij de Bron en de Van Damschool. Het zorgteam bestaat uit de twee intern begeleiders en de directeur.

## **15. Visie op leerlingenzorg vanuit het handelingsgerichte werken en denken: de 1-zorgroute.**

In 1-zorgroute gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

*Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal.*

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. De leraar werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of een diagnose die een leerling heeft.

### We werken en denken preventief en proactief.

Dat houdt in dat we leerlingen die extra aandacht nodig hebben vroegtijdig willen opmerken en het aanbod afstemmen op deze leerlingen. Juist als je de leerling vroegtijdig hulp kunt bieden is het effect groter dan wanneer je pas achteraf gaat werken aan een probleem. De hulp achteraf is vaak minder effectief.

### Positieve aspecten van de leerling, leraar, school en ouders staan centraal.

We richten ons voortdurend op de positieve kwaliteiten: Wat kan deze leerling goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerling sterk? Welke aanpak en onder welke omstandigheden? Waarin zijn deze ouders sterk? We benutten deze positieve kwaliteiten in het onderwijs naar leerlingen. We lokaliseren problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar deze leerling in deze groep bij deze leraar in deze school en met deze ouders. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen de leerling, medeleerlingen, leraren en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling te komen.

### Leerling gesprekken.

In 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen die in de zorg gezet worden. De leraar gaat met de leerling in gesprek, waardoor de leerling zich serieus genomen voelt en gemotiveerd is om actief mee te doen. Leerlingen kunnen de leraar informatie geven over wat goed gaat, wat minder goed gaat, wat ze willen leren en waar zij hulp en begeleiding van de leraar bij nodig hebben. Deze gesprekjes vinden al plaats vanaf groep 1. Dat kan bv een gesprekje zijn tijdens een spelletje met een leerling, maar het kan ook vooraf gepland worden.

### Doelgericht werken: er worden doelen gesteld voor het leren en voor de sociaal- emotionele ontwikkeling en deze doelen worden geëvalueerd

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep, kiezen we als insteek het werken met groepsplannen. In het groepsplan geeft de leraar doelgericht aan, hoe zij/hij tijdens de hulpperiodes met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Leraren zijn beter in staat, om vanuit een groepsplan, het onderwijs aan leerlingen aan te bieden. Deze doelen worden geëvalueerd.

### De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

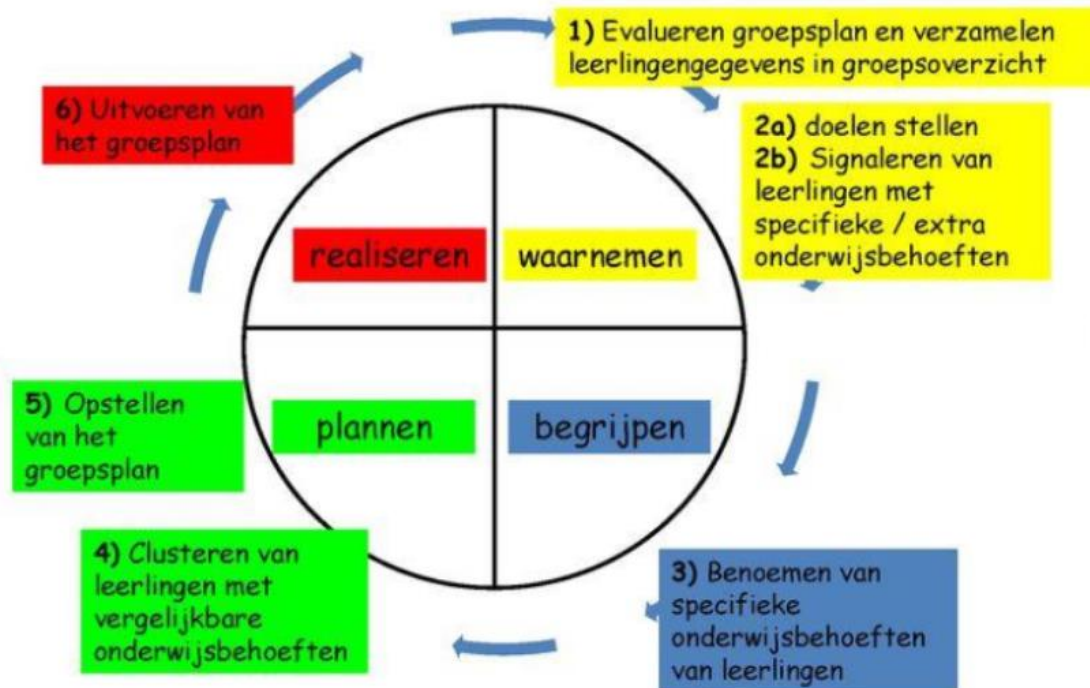
In de stappen die binnen 1-zorgroute gezet worden zijn de ouders een belangrijke partner van de leraar en de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de leraar en school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

Handelingsgericht werken kent een cyclus die bestaat uit 4 fasen:

Waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

De cyclus "Handelingsgericht werken" wordt ten minste tweemaal per schooljaar uitgevoerd en heeft een vaste plek in de zorgstructuur van school.

# Handelingsgericht werken



## Waarnemen

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leraar gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties (vanuit wat je gezien hebt tijdens het werken van de leerling), analyses van het werk (in het werk ontdekken welke fouten er gemaakt worden en waardoor die ontstaan), gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten van de methode gebonden toetsen en de CITO-toetsen. Wij volgen een leerling zowel op het gebied van de leervorderingen als op het sociaal-emotioneel vlak m.b.v. ZIEN!, vragenlijsten en het sociogram.

In groep 1 en 2 maken we gebruik van de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys om de leerlingen te volgen.

Deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale hulp nodig is.

In de fase van het waarnemen zet de leraar de volgende twee stappen:

- verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
- vooraf bekijken welke leerlingen de komende periode extra hulp of meer uitdaging nodig hebben en daarvoor een plan maken.

## Begrijpen

In de fase van het begrijpen gaat de leraar op basis van de verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de

leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leraar de volgende stap: benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. ( zie schema)

## **Plannen**

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leraar hoe op een haalbare manier een aanbod gerealiseerd kan worden dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep. Vervolgens stelt hij/zij voor de komende periode een groepsplan op.

De leraar zet in de fase van het plannen de volgende stappen: ( zie schema):

- leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
- opstellen van een groepsplan.

## **Realiseren**

De leraar werkt de organisatie voor de komende periode uit en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leraar gegevens over de leerlingen en over de resultaten van haar aanbod.

De groep wordt drie keer per jaar besproken in een overleg tussen leraar en IB-er. In die periode zijn er ook oudercontacten.

Ouders worden ook op de hoogte gehouden d.m.v. het rapport, twee keer per jaar.

In eerste instantie wordt de extra begeleiding binnen de groep door de eigen leraar gegeven. De onderwijsassistent vervult daarbij een belangrijke ondersteunende rol. Als er specifieke hulp nodig is wordt de RT-er ingezet. Hulp door de RT-er is buiten de klas en wordt individueel of in een klein groepje geboden. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

De overdracht naar de volgende groep vindt plaats aan het einde van het jaar. De nieuwe leraar is aan het begin van het jaar op de hoogte van belangrijke dingen.

Belangrijke gegevens worden, in overleg met ouders, overgedragen naar het VO.

### **16. Extra hulp**

Wanneer een leerling extra begeleiding nodig heeft wordt dit vermeld op het groepsplan. Dat kan gaan om meer instructie en oefening of om versnellen in de leerstof waarbij verrijking geboden wordt. In het groepsplan worden de leerlingen die eenzelfde aanpak nodig hebben geclusterd. In een enkel geval wordt er gewerkt met een individueel hulpplan. De extra hulp wordt vooral in de groep geboden d.m.v. extra instructie en inoefening. Daarnaast is er de mogelijkheid om RT buiten de groep te krijgen. Dit is voor een half jaar en wordt daarna geëvalueerd. Het schooljaar is ingedeeld in 2 hupblokken. Na afloop van een hulpblok vindt evaluatie plaats van het geboden onderwijs op groeps- en leerlingniveau. We gebruiken hiervoor de CITO-toetsen, methodetoetsen en de observatie van de groepsleraar. Intern vindt de groepsbespreking plaats tussen de groepsleraar en de IB-er. Vervolgens is er terugkoppeling naar de ouders. Indien nodig wordt er bij specifieke hulpvragen advies gevraagd aan de onderwijsadviseur van de schoolbegeleidingsdienst (SBD). Het systeem van de hulpblokken en de handelingsgerichte werkwijze garandeert dat de extra begeleiding planmatig uitgevoerd wordt. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de groepsleraar, de RT-er en de IB-er. De IB-er bewaakt de voortgang van het proces.

### **17. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte**

Dit zijn leerlingen:

- -waarvan met behulp van het leerlingvolgsysteem en onze observaties een structurele zorgbehoefte in de ontwikkeling is geconstateerd
- -die extra begeleiding nodig hebben bij het werken aan belemmeringen in de ontwikkelingen

- -die een enkelvoudige of meervoudige zorgbehoefte hebben op cognitief en/of sociaal- emotioneel en/of motorisch gebied.
- D.m.v. toets- en observatiegegevens brengen we deze leerlingen in kaart. We stemmen het onderwijs en de begeleiding af op de individuele leerling waarbij we, indien nodig, externe expertise inzetten.

### **18. Intern Begeleider (IB'er)**

Om de leerlingenzorg op onze school te coördineren zijn twee coördinatoren voor de leerlingenzorg aangesteld. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De IB'er begeleidt de groepsleraar m.b.t. een goed onderwijsaanbod voor elke leerling. De IB'er en de leraar bespreken samen hoe het onderwijs ingericht wordt als het gaat om lesgeven (didactisch aspect), omgaan met leerlingen (pedagogisch aspect) en klassenorganisatie. Zij bespreekt ook met de leraren welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben en hoe dat er uit ziet.. De IB'er onderhoudt de externe contacten als het gaat om leerlingenzorg en beschikt over een breed netwerk van externe deskundigen. Hierbij kunt u bijv. denken aan vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, de SBD, de orthopedagoog, de Jeugdconsulent, GGD en de participatie in diverse overlegstructuren op lokaal en regionaal niveau.

Juf Anneke van Doornik voert deze taken uit voor de groepen 1 t/m 4 en juf Anneke Evers voor de groepen 5 t/m 8.

### **19. Remedial Teaching (RT)**

In eerste instantie vindt de zorg voor de leerling in de eigen groep plaats. Daar signaleert de leraar de speciale onderwijsbehoeftes van leerlingen. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. Deze hulp kan verschillend van aard zijn. Hierbij kan worden gedacht aan: gesprekken met de leerling, gesprekken met de ouders, extra uitleg in de groep, extra oefenstof in de groep, extra hulp na schooltijd, oefenstof mee naar huis. Wanneer extra hulp buiten de groep wordt gegeven komt de remedial teacher in beeld, die de leerling binnen of buiten de klas begeleidt. Juf Johanneke Visser is 1 dag verbonden aan onze school als RT'er. U wordt op de hoogte gebracht als uw kind RT krijgt buiten de groep. Na afloop vindt er een evaluatie plaats en is er opnieuw contact.

Omdat we soms te maken hebben met het feit dat ouder(s), verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld "Protocol leerlingondersteuning door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website van de school ( via het menu "download" ). Hierin staan alle verantwoordelijkheden van ouders, school, intern begeleider en remedial teacher.

### **20. Pre Teaching (PT)**

'Pre teaching' staat voor: 'vooraf uitleggen'. Dit houdt in dat er, voorafgaand aan de klassikale uitleg, al een korte, individuele uitleg aan een kind wordt gegeven.

### **21. Co-teaching**

De extra hulp kan ook door de RT-er in de klas gegeven worden. Het kind wordt dan tijdens de les extra begeleid.

### **22. Leraarondersteuner (L.O.) en Onderwijsassistent (O.A.)**

De leraarondersteuner wordt ingezet om binnen de klas de groepsleraar te ondersteunen bij het geven van instructie en begeleiding aan een groep of subgroep. Ook wordt de onderwijsassistent ingezet om ondersteunende taken te verrichten, waarbij de groepsleraar verantwoordelijk is voor de aansturing.



### **23. Dyslexie**

De behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) wordt vergoed door de gemeente. Het is de taak van de school om een dossier te vormen, waarna in overleg met de SBD wordt bekeken of een kind in aanmerking komt voor de vergoeding. De behandelingen vinden buiten schooltijd plaats bij aangesloten instanties. Extra oefening wordt zowel thuis als op school gedaan.

### **24. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)**

Sinds 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. We streven naar een 'warme overdracht' vanuit peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en hanteren daarbij het overdrachtsformulier dat is vastgesteld. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag. Onze school werkt met het programma van Bas en het Leerlijnenpakket Jonge Kind van Parnassys.

Leerlingen met Nederlands als tweede taal krijgen op onze school extra ondersteuning bv vanuit een zorgarrangement. Er is ook de mogelijkheid om te starten in de Taalklas. Dit is op basisschool de Ichthus.

### **25. Ontwikkelingsperspectief**

Bij een achterstand van meer dan 10 maanden (1 schooljaar) op één of meer hoofdvakken, of wanneer er sprake is van een andere belemmering, wordt een ontwikkelings-perspectief (OP) opgesteld. Daaraan gekoppeld wordt ook een plan opgesteld, het OPP. De vorderingen van de leerling worden dan niet meer vergeleken met de hele groep, maar er wordt gekeken of de doelen die voor de leerling zelf gesteld zijn behaald worden. De hoofdvakken zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. In dit OPP wordt berekend welk niveau de leerling waarschijnlijk zal halen in groep 8 en welke tussendoelen daarbij horen. Ook zal er, in overleg met ouders, naar de doorstroommogelijkheid naar het voortgezet onderwijs worden gekeken.

Het OPP wordt gekoppeld aan het groepsplan of een individueel handelingsplan. Voor deze leerlingen hebben we ook een leerlijn per vakgebied klaar staan.

Het OPP wordt opgesteld door de IB-er en samen met de leraar besproken met de orthopedagoog van Centraal Nederland. Daarna wordt het besproken met ouders en twee keer per jaar geëvalueerd met ouders en leerling.

### **26. Horizontaal rooster**

De school heeft in alle roosters van de groepen (uitgezonderd groep 1 en 2) taal en rekenen op gelijke tijden vastgesteld. Dit noemen wij horizontale roostering. Dit werkt naar 2 kanten:

1. Als een kind ondanks extra hulp voor een vakgebied geen aansluiting meer heeft op de leerstof van de groep kan er besloten worden dat het kind voor één of meer vakgebieden de lessen volgt in een groep lager. Dit kan aan de orde zijn als de achterstand 1 jaar of meer is t.o.v. de groep. Hiermee kunnen we een doublure voorkomen.
2. Ook kinderen die sneller door de leerstof gaan en een voorsprong op de groep laten zien van meer dan 1 jaar, kunnen horizontaal roosteren. Zij volgen dan voor één of meer vakgebieden de lessen in een groep hoger.

Horizontaal roosteren heeft consequenties voor het uitstroomniveau aan het einde van gr. 8. Dat wordt ook in kaart gebracht.

### **27. Doublure**

D.m.v. het horizontale rooster kunnen veel doublures voorkomen worden. Wanneer een kind op meerdere gebieden belemmerd wordt in het leerproces en er een structurele achterstand is, kan een doublure zinvol zijn. Het kind heeft dan dat extra jaar nodig om zo meer leertijd te creëren. Wanneer er sprake zou zijn van doublure of zittenblijven, hanteren wij het protocol 'doublure en versnellen'. We kiezen alleen voor doublure als het beter is voor de leerling. We geven dit advies op grond van observatie en toetsen die zijn genoteerd op een daarvoor opgesteld formulier. Bij een mogelijke doublure vindt er altijd in een vroegtijdig stadium overleg plaats tussen ouders en school (vanaf begin maart) en indien nodig wordt advies gevraagd aan de schoolbegeleidingsdienst.

### **28. Vervroegd doorstromen**

Vervroegde doorstroming: hieronder verstaan wij een fysieke overgang naar een volgend leerjaar die eerder dan gebruikelijk (op grond van kalenderleeftijd) plaatsvindt. Er zijn twee manieren om vervroegde doorstroming te bereiken:

- a. het in zijn geheel overslaan van een leerstofjaarklas, bijvoorbeeld van groep 3 naar groep 5.
- b. twee leerstofjaren in 1 schooljaar aanbieden, waarbij de leerling ergens halverwege het schooljaar fysiek in een andere groep instroomt.

Wanneer de vraag bovenkomt of hiervan sprake is bij uw kind wordt een zorgvuldig traject opgestart waarbij alle criteria in kaart gebracht worden. De school beschikt over een protocol voor vervroegde doorstroming.

### **29. Overplaatsing van een leerling**

Er kunnen omstandigheden voorkomen die leiden tot overplaatsing naar een andere school zonder dat er sprake is van verhuizing. Dit gebeurt na goed overleg in principe aan het einde van een schooljaar. Voor tussentijdse overplaatsing hanteert het bestuur een protocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

### **30. Uitdagend onderwijs**

We vinden het belangrijk om tegemoet te komen aan de leer- en onderwijsbehoeften van kinderen die een voorsprong hebben in hun ontwikkeling. We spreken dan over meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben voor taal en rekenen wordt het Plusprogramma ingezet. Dit betekent dat leerstof compacter gemaakt wordt en verrijkende leerstof wordt ingezet.

Er bestaat de mogelijkheid om vanaf gr. 3 deel te nemen aan de Plusgroep. Samen met ontwikkelingsgelijken wordt in groepsverband gewerkt aan uitdagende opdrachten op taalkundig, natuurkundig, technisch en wereld oriënterend gebied. Doelen van de Plusgroep zijn leren denken, leren leren en doorzetten. Kinderen leren om hulp te vragen, omgaan met tegenslagen en werken aan het versterken van hun zelfbeeld. Er zijn voorwaarden vastgelegd om te kunnen deelnemen aan de Plusgroep.

Er is een Plusgroep voor de onderbouw (gr. 3-5) en een Plusgroep voor de bovenbouw (gr. 6-8).

Voor leerlingen die hoogbegaafd zijn bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de bovenscholse Plusklas 'de Verrekijker'. Deze Plusklas bevindt zich op school Bij de Bron.

De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden, zoals jezelf motiveren, omgaan met je overtuigingen, zelfstandig werken en samenwerken, omgaan met frustratie en oplossingsgericht denken en werken. Er is een Plusklas voor gr. 5/6 en één voor gr. 7/8. Toelating vindt plaats na toetsing van verschillende criteria. Een intelligentie-onderzoek is onderdeel van de toelatingsprocedure. De beslissing tot deelname aan de Plusklas wordt genomen door een boven schoolse commissie.

De Plusklas staat onder leiding van een gespecialiseerde en gekwalificeerde groepsleraar. De frequentie is 1 ochtend per week voor gr. 5/6 en 1 dag per week voor gr. 7/8.

Tijdens de gehele basisschoolperiode, dwz vanaf de start in groep 1 zijn we gericht op vroegtijdige signalering van meer- en of hoogbegaafdheid. In de kleutergroepen maken we gebruik van de signaleringslijsten Knappe Kleuters als er een vermoeden bestaat van een ontwikkelingsvoorsprong. In de groepen 3 t/m 8 wordt het SIDI-document met verschillende vragenlijsten ingezet. Zo hebben we voor alle groepen instrumenten voor signalering ter beschikking. Het aanbod dat vervolgens nodig is bekijken we individueel. Het creëren van de juiste leeromgeving is namelijk maatwerk per kind. Indien nodig kan advies gevraagd worden aan een externe deskundige op dit gebied.

### **31. Zorgarrangement**

Wanneer een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft die buiten de basisondersteuning van de school vallen, is er de mogelijkheid om een zorgarrangement in te zetten. Hiervoor zijn criteria opgesteld. De specifieke begeleiding wordt uitgevoerd door de onderwijsassistent op basis van een individueel plan. Een zorgarrangement wordt opgesteld door de IB-er in samenspraak met de groepsleraar en ouders en wordt toegekend per schooljaar. Er vindt altijd een tussenevaluatie plaats na een half jaar. Na afloop van een schooljaar vindt een eindevaluatie plaats en bestaat de mogelijkheid om verlenging aan te vragen indien dat nodig is. Een zorgarrangement is er op gericht om de leerling zo optimaal mogelijk onderwijs te bieden binnen de setting van het regulier onderwijs en daarmee uitstroom naar een ander onderwijstype te voorkomen.

### **32. Ambulante begeleiding**

Het is mogelijk dat een begeleider van het speciaal onderwijs ons ondersteunt in de leerlingbegeleiding: de ambulante begeleiding. Dit wordt specifiek op de leerling ingezet. Door de inzet van deze kennis en ervaring kan soms voorkomen worden dat een leerling naar het speciaal (basis)onderwijs moet worden verwezen.

### **33. Speciaal basisonderwijs**

In enkele gevallen blijkt dat de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs het beste is voor een kind. Daarover worden uiteraard gesprekken gevoerd met u als ouders.

### **34. Externe hulp**

In sommige gevallen is het nodig om externe hulp te zoeken. Dan denken we bijvoorbeeld aan een vorm van psychologische hulp, een kinderarts of begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs (ambulante begeleiding). U wordt als ouders hier uiteraard nauw bij betrokken.

### **35. Het voortgezet onderwijs**

In groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets van Cito. Na de afname ontvangt u een leerling profiel op papier. Naast het leerling profiel ontvangt u het rapport Vooruitblik. Dit rapport geeft een rechtstreekse voorspelling van het best passende brugklatype voor uw kind, op basis van de totaalscore op de Entreetoets.

De uitslag en prognose voor het Voortgezet Onderwijs wordt met u besproken tijdens de laatste ronde oudergesprekken.

De leerlingen van groep 8 maken een genormeerde Eindtoets. De Eindtoets vindt vanaf 2015 jaarlijks in april plaats. Vanaf 2015-2016 weegt het schooladvies het zwaarst bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

In een schooladvies geeft de school aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Wanneer kinderen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs (PrO) wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. Aan de ouders wordt gevraagd om dit te ondertekenen. Het LWOO wordt op het voortgezet onderwijs per school ingevuld. Dit betekent op de ene school ondersteuning in alle leerwegen en op de andere school een aparte leerweg. Wanneer een kind de leerstof van een vakgebied op een lager niveau krijgt aangeboden (horizontale roostering) zal hij/zij voor dat vak niet het eindniveau van groep 8 halen. Het aangepaste programma is zo opgesteld dat er aansluiting is met het vervolgonderwijs. Als een kind in groep 8 voor een vakgebied de leerstof al heeft doorlopen volgt hiervoor verbreding/verdieping.

### **36. De referentieniveaus**

Het ministerie heeft bepaald dat bij rekenen in het basisonderwijs 75% van de leerlingen 1S (Streefniveau) moet behalen. Leerlingen op 1S niveau stromen uit naar vwo, havo en vmbo gemengde en theoretische leerweg.

Als door alle betrokkenen vastgesteld wordt dat bepaalde leerlingen niveau 1S niet aankunnen, dan volstaat niveau 1F (fundamenteel niveau). Deze leerlingen krijgen minder leerstof en werken met eenvoudigere doelen. Leerlingen op 1F niveau stromen uit naar de kader- en beroepsgerichte leerwegen in het VMBO.

### **37. De referentieniveaus in Pluspunt 4**

Pluspunt differentieert al in de onderbouw en werkt met een z.g. 'steraanpak'. Pas vanaf gr. 7 en 8 vindt er differentiatie plaats op basis van de referentieniveaus 1F en 1S.

In de lesstof voor alle groepen zijn de niveaus zichtbaar verwerkt.

- 1-ster: werkt toe naar 1F eind basisschool (fundamenteel niveau)
- 2-ster: werkt toe naar 1S eind basisschool (streefniveau)
- 3-ster: werkt toe naar 1S+ eind basisschool (boven streefniveau)

### **Groep 3,4 en 5**

De 2-ster basisstof moet door alle leerlingen in deze groepen worden beheerst. Sommige kinderen hebben extra rekentijd en extra instructie nodig om het tempo van de groep te kunnen volgen. Het sterrenniveau in groep 3,4 en 5 heeft nog géén directe relatie met de officiële referentieniveaus.

Het 1-ster niveau is in deze groepen vooral gericht op een ideale balans tussen uitdaging en succeservaring. Een kind dat in gr. 4 opgaven op 1-ster niveau maakt, stroomt dus niet automatisch uit op 1F niveau aan het einde van de basisschool.

Bij de 1-ster aanpak hoort extra veel instructie. Het doel is om de kinderen (terug) te brengen op het streefniveau 2-ster.

Voor kinderen die het streefniveau goed beheersen is er leerstof op 3-ster niveau. Dit wordt ook wel 1S+ genoemd. De opgaven op dit niveau dagen de goede rekenaars uit om eigen oplossingen te bedenken.

### Groep 6

Groep 6 is het overgangsjaar tussen de methodedifferentiatie om de groep bijeen te houden en de differentiatie op basis van de referentieniveaus zoals hierboven beschreven. In deze groep gaan de niveaus meer uiteenlopen en worden de verschillen tussen de leerlingen groter. Nu wordt duidelijk welk referentieniveau de kinderen aankunnen. In groep 6 verwerken de leerlingen de lesstof op hun eigen niveau. De meeste leerlingen werken op het streefniveau (1S) met de 2-sterwerkboeken. Sterke rekenaars werken op het plusniveau met de werkboeken. Bij enkele leerlingen kan het nodig zijn om te kiezen voor de 3-sterwerkboeken. Het plaatsen van een kind op dit niveau is altijd een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Een kind dat in groep 6 op 1-ster niveau werkt, werkt nog steeds op 1S-niveau. Op dit niveau worden meer voorbeelduitwerkingen, modellen enzovoorts gebruikt.

Vanaf groep 7 wordt in de leerlijn een verdeling gemaakt op 1F, 1S of 1S+. Het is niet eenvoudig om een kind dat vanaf groep 7 op een (voor hem) te laag fundamenteel niveau werkt, terug te plaatsen op een hoger streefniveau met basisdoelen. Daarom is een goed keuzeprocess van belang. We hanteren hierbij een beslisprocedure waarbij u als ouders betrokken bent.

### Groep 7 (en 8)

De differentiatie op basis van de referentieniveaus gebeurt dus pas echt in gr. 7 en 8. De instructie vindt dan op 2 niveaus plaats: 1F(1-ster) en 1S (2-ster). Alle kinderen doen mee aan de instructie op 1F niveau. Hierbij gaat het om basiskennis en –basisinzichten die alle kinderen moeten beheersen. Na deze instructie gaan de kinderen, die op 1F niveau werken, de leerstof verwerken. De andere kinderen gaan door met de instructie op 1S niveau.

- Verwerking op 1F: in het 1-ster werkboek. Alle rekenonderwerpen komen aan bod op een niveau dat voor deze kinderen haalbaar is. De opgaven zijn minder complex en zoveel mogelijk toepassingsgericht. Zo wordt het rekenen met breuken ondersteund door voorbeelden van concrete situaties waarin deze sommen moeten worden gemaakt. De sommen op 1F niveau zijn over het algemeen dus minder complex. Er wordt ook consequent aandacht besteed aan extra inoefening van basale rekenvaardigheden zodat deze leerlingen meer tijd hebben om deze rekenkennis (alsnog) op peil te brengen of te houden. Ze leren goed rekenen en hun zelfvertrouwen groeit.
- Verwerking op 1S en 1S+: gemiddelde en sterke rekenaars gaan na de instructie op 1S-niveau de lesstof verwerken op hun eigen niveau in het 2-sterwerkboek (1S) of het 3-sterwerkboek (1S+). Doordat Pluspunt ook opgaven aanbiedt op een hoger niveau dan het streefniveau krijgen ook sterke rekenaars een optimale balans tussen uitdaging en succeservaring. Zo kunnen zij het hoogst mogelijke niveau halen.

Binnen ieder niveau biedt de methode zo een goed evenwicht tussen uitdaging en succeservaring. Maar de kinderen worden ook gestimuleerd om door te werken naar het volgende niveau. De steraanpak stimuleert dus elk kind om het beste uit zichzelf te halen.

### **38. Ondersteuning door externe instanties**

SBD Centraal Nederland – de schoolbegeleidingsdienst.

Wanneer leraren of de IB-ers vragen hebben, kunnen zij daar altijd mee terecht bij de onderwijsadviseur van de SBD. De onderwijsadviseur heeft een adviserende rol bij het inzetten van een effectieve aanpak. Dit gebeurt d.m.v. consultatiegesprekken met de groepsleraar en de IB-er.

### 39. Schoolarts en/of jeugdverpleegkundige GGD

Tot de leeftijd van 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar is de GGD er voor hen. Vanuit school zijn er vooral contacten met de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts van de GGD.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2021-2022?

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld. □
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Dit is gevestigd in Stroud.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMRvaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie. Meer informatie? Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden).

#### De Jeugdconsulent

De rol die BZJ voorheen had is overgenomen door de Jeugdconsulent.

Vanaf 1 januari 2020 zijn jeugdconsulenten in dienst bij de gemeente Putten. De jeugdconsulent van de gemeente Putten gaat samen met het gezin bekijken welke specialistische jeugdhulp het beste kan worden ingezet. Zij onderzoeken wat er aan de hand is en welke hulp er nodig is om het gezin verder te helpen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Richtlijnen Jeugdhulp. Deze richtlijnen helpen om te bepalen welke hulp het beste past en welke het meest werkbaar is bij de problemen die er het gezin spelen. Gezinnen kunnen zelf contact opnemen met de jeugdconsulenten via de Servicebalie (0341-359611) van de gemeente of een meldingsformulier invullen op [www.putten.nl](http://www.putten.nl). De Servicebalie verbindt u door naar de jeugdconsulent die op dat moment beschikbaar is.

Ook scholen in Putten kunnen contact opnemen met de jeugdconsulenten wanneer zij zorgen hebben over jeugdigen en er meer hulp nodig is. Elke school heeft een eigen jeugdconsulent.

### 40. Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal, landelijk systeem waarin risicomeldingen over leerlingen en jongeren van 0 tot 23 jaar worden vastgelegd. Het gaat om leerlingen en jongeren die in hun persoonlijke

ontwikkeling bedreigd worden en daardoor buiten de maatschappij dreigen te komen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of bij justitie worden gemeld aan deze centrale verwijzindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald leerling of bepaalde jongere zijn gedaan, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over elkaars melding, waardoor een sluitende jeugdketen ontstaat. Hierdoor kan betere zorg worden geboden.

U wordt als ouders altijd op de hoogte gebracht wanneer sprake is van een melding in de Verwijsindex.

De gegevens in de Verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd in het systeem kan de gegevens van die leerling inzien. Als een leerling, die in het systeem is ingevoerd, verhuist naar een andere school, vraagt de nieuwe school de ouders toestemming om de gegevens van de leerling te mogen inzien. Kijkt u voor meer informatie op [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl).

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de Verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige zoals wettelijk bepaald en bewaakt wordt door het College Bescherming Persoonsgegevens.

#### **41. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

#### **42. Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taalspraakproblemen**

Het samenwerkingsverband mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen.

Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taalspraakproblemen is het samenwerkingsverband niet bevoegd.

Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. Indien aan de orde, is het goed om hierover in gesprek te gaan met directie en IB-er van onze school.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Zeeluwe, samenwerkingsverband voor primair onderwijs Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Putten en Zeewolde:

Adres: Ceintuurbaan 2-70, 3847 LG Harderwijk Telefoon: 0341-740007

Email: [info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)

Op de website [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband.

### **43. Niet-methode gebonden toetsen – een overzicht**

#### **Kleuters**

##### Leerlijnen Parnassys 'jonge kind'

Dit is een observatie- en volgsysteem dat is gekoppeld aan leerdoelen en leerlijnen. Dat biedt ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van een kind precies in kaart te brengen en zo het lesaanbod nog meer op maat te maken. Er is dus geen basisaanbod voor alle kinderen, maar subgroepjes kinderen ontvangen een verschillend aanbod. Zo kunnen we inspelen op de speel- en leerbehoefte van elk kind.

##### Screening dyslexie

In groep 2 wordt in februari bij elk kind deze screeningslijst ingevuld. Risicofactoren t.a.v. lezen en spelling worden in kaart gebracht. Kinderen die opvallen, krijgen aansluitend extra hulp om de start in groep 3 zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Deze hulp waarbij kinderen op een speelse manier een aantal letters leren lezen en schrijven noemen we voorschotbenadering.

U wordt geïnformeerd als dit uw kind betreft

#### **Sociaal emotioneel leren**

##### ZIEN!

ZIEN! Is een leerlingvolgsysteem dat de leraar helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. Er wordt gebruik gemaakt van 7 dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen een leerlingenvragenlijst in.

##### Vragenlijst sociale veiligheid

Deze vragenlijsten worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 om in kaart te brengen of kinderen zich sociaal gezien veilig voelen op school. Het gaat om vragen als: ben je wel eens bang op school, word je wel eens uitgescholden enz. Op deze manier ontstaat een beeld van individuele leerlingen en een beeld op groepsniveau. Dit betreft ook pestgedrag en pestbeleving.

#### **Lezen en taal**

##### DMT

Drie Minuten Toets. Toets van woorden opgebouwd in moeilijkheid. De leerlingen krijgen woordkaarten te lezen. Iedere kaart is iets moeilijker. Voor iedere kaart is 1 minuut leestijd. Er wordt gekeken naar het aantal gelezen woorden minus de fouten.

##### AVI

Toets in tekstlezen. Er is een maximale tijd en een maximaal aantal fouten dat gelezen mag worden. Het systeem van de AVI-indeling is vernieuwd. Er zijn 12 niveaus vanaf AVI-start t/m AVI-Plus.

##### Cito Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 tot januari groep 8 wordt aan de hand van teksten het leesbegrip getoetst.

##### Cito Spelling

Vanaf februari groep 3 tot januari groep 8 wordt twee keer per jaar een dictee afgenomen.



### Cito Woordenschat

In groep 4 t/m groep 8 wordt de toets Woordenschat 1 x afgenomen bij de middentoetsen in jan/feb

### Cito Taalverzorging

In groep 6 t/m 8 wordt de toets Taalverzorging afgenomen bij de middentoetsen in jan/feb.

### **Rekenen**

#### Cito Rekenen

Met deze toets is het mogelijk om het rekenniveau van de leerling vast te stellen. Het geeft een duidelijk beeld van de vaardigheden van de individuele leerling en de groep als geheel.

Deze toets wordt twee keer per jaar afgenomen vanaf februari groep 3 tot en met januari groep 8.

### **Cito entreetoets**

Deze toets geeft de leraar van groep 7 een duidelijk beeld hoe de kinderen er voor staan op de verschillende vakgebieden. Het geeft de school tevens een aanwijzing welke 'vak onderdelen' nog enige extra aandacht behoeven. Deze toets wordt niet door de leraar nagekeken, maar door 'CITO' zelf. U krijgt hiervan uiteraard ook de uitslag.

### **Eindtoets**

De Eindtoets Basisonderwijs wordt in groep 8 afgenomen.

### **Cito Studievaardigheden**

Om efficiënt en effectief te studeren zijn studievaardigheden van groot belang. Daarom is het vermogen om teksten samen te vatten, informatie te vinden, kaart te lezen en uit de voeten te kunnen met schema's, tabellen en grafieken mede bepalend voor het verdere schoolsucces van uw kind(eren). Met de toetsen Studievaardigheden volgen we het niveau van de leerlingen op deze gebieden.

### **Overig**

#### NSCCT

Deze afkorting staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test wordt afgenomen in de groepen 4 t/m 7 en geeft een beeld van niet-schoolse vaardigheden en daarmee krijgen wij een beeld van de leercapaciteiten van een leerling. Ook biedt deze test de mogelijkheid om eventuele onderpresteerders te signaleren. De test wordt afgenomen en gescoord door de Schoolbegeleidingsdienst. Na afloop ontvangt de school de uitslagen. Deze worden mondeling nabesproken door de onderwijsadviseur. De uitslag wordt met ouders besproken tijdens de spreekavond in februari.