

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Fonkel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders,

Voor u ligt onze schoolgids van basisschool Fonkel met daarin algemene informatie. Deze schoolgids laat zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Scholen verschillen, in de manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en waar u ons op kunt aanspreken.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u als ouder/verzorger lezen over:

- de organisatie van het onderwijs en de ontwikkelingen;
- wat de ouders van de school kunnen verwachten en wat wij van de ouders verwachten;
- de zorg voor de kinderen;
- de resultaten van het onderwijs.

Meer praktische zaken betreffende een schooljaar staan in het praktische gedeelte dat jaarlijks wordt aangepast en op de website te vinden is. De informatie in deze schoolgids kunt u ook vinden op onze website: www.bsfonkel.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij staan uiteraard open voor opmerkingen, reacties en suggesties ter verbetering van deze schoolgids. Uw inbreng stellen we zeker op prijs. U kunt daarvoor altijd bij ons terecht.

Wij wensen u veel leesplezier,

Namens het team van basisschool Fonkel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Fonkel

Weidestraat 18

5275AR Den Dungen

☎ 0735944254

🌐 <http://www.bsfonkel.nl>

✉ fonkel@cadansprimair.nl

Schoolbestuur

Cadans Primair

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.900

<http://www.cadansprimair.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monique Dekker	fonkel@cadansprimair.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij.

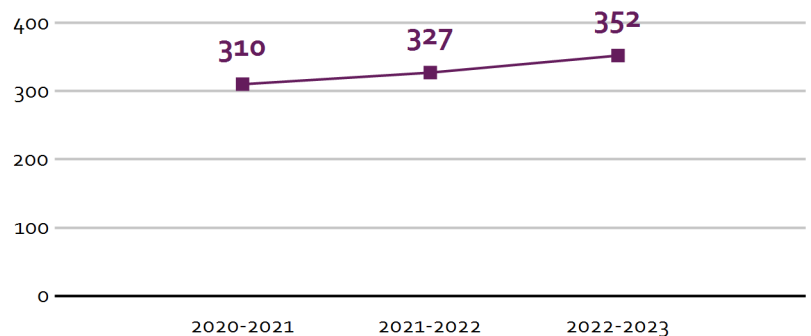
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zien op dit moment een flinke groei van het aantal leerlingen, vooral in de onderbouw. Uiteraard zijn we daar erg blij mee, maar we zijn ook kritisch, omdat we de kwaliteit van het onderwijs willen behouden. De limiet van beschikbare plaatsen wordt bepaald door het aantal groepslokalen en de groepsgrootte, maximaal 30 leerlingen (met uitzondering van groepen 1-2 en groepen die voorheen al meer dan 30 leerlingen telden).

De redenen waarom we een limiet hanteren is:

- Kwalitatief: de kwaliteit van onderwijs die wij graag willen bieden komt onder druk te staan.
- Organisatorisch: we zitten in een gebouw dat bedoeld is voor de huisvesting van 12 groepen. Op dit moment hebben we 15 ruimtes in de school in gebruik (o.a. het science lab en ook de personeelskamer is ingericht als klaslokaal). Naast deze ruimtes hebben we ook direct naast het schoolgebouw een tijdelijke unit omdat wij momenteel 16 groepen hebben.

De uitwerking van het aannamebeleid is als volgt:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten worden in principe geplaatst. Dat wil

zeggen dat er (net als bij alle andere aanmeldingen) gekeken wordt of de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

- Alle overige leerlingen worden, indien ze geplaatst kunnen worden, geplaatst in volgorde van aanmelding (de datum van de vooraanmelding telt niet) tot de maximale groeps grootte in een schooljaar is bereikt.
- Een vooraanmelding kan gedaan worden vanaf iedere leeftijd. Deze heeft puur een administratieve functie en geeft geen recht op plaatsing. Aanmelden kan vanaf 3 jaar.
- U krijgt binnen 6 weken vanaf datum aanmelding bericht of uw kind geplaatst kan worden of niet. Deze termijn kan, mits aan ouders is meegedeeld, met maximaal 4 weken worden verlengd. Alle ouders die hun kind aangemeld hebben krijgen dus uiterlijk binnen 6 of 10 weken te horen of hun kind geplaatst kan worden. Let op! Dit geldt niet bij een vooraanmelding (jonger dan 3 jaar).
- Als de school van mening is dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, zal de directeur/intern begeleider met de ouders bespreken welke mogelijkheden er zijn of welke andere school een passend aanbod kan leveren. De school houdt hierbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van de ouders, maar beslist zelf.
- Door het grote aantal aanmeldingen kan het zijn dat gedurende het schooljaar een leerlingenstop kan worden ingesteld voor bepaalde groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groei

Samen

Eigenaarschap

Vertrouwen

Missie en visie

MISSIE

Fonkel is een school die staat voor onderwijs van hoge kwaliteit en een goede sfeer. De school is een ontmoetingsplek waar kinderen en ouders worden gezien en gehoord. Fonkel geeft je vertrouwen en je mag er zijn wie je bent. Een kind van Fonkel heeft voldoende kennis en vaardigheden meegekregen om zichzelf te blijven ontwikkelen en te groeien en kijkt terug op een fijne basisschooltijd.

VISIE

Op Fonkel:

- besteden we veel aandacht aan de zelfstandigheid van onze leerlingen
- leggen we een stevige basis om te kunnen leren en leven
- zijn kinderen (mede)eigenaar van hun leerproces
- is er ruimte voor eigen inbreng, samenwerkend leren en talenten.

Onze leerkrachten:

- bieden kwalitatief goed onderwijs binnen een sfeer waarin iedereen zich veilig en vertrouwd kan voelen
- denken in mogelijkheden en oplossingen, passend bij de groeimindset
- gaan uit van het positieve, naar kinderen, ouders en collega's
- willen dat kinderen worden uitgedaagd om te onderzoeken, ontdekken en te leren
- proberen het beste uit ieder kind te halen, in samenwerking met ouders
- zijn altijd in ontwikkeling om onszelf en elkaar te versterken door elkaars kwaliteiten te zien en te benutten.

KERNWAARDEN

- **Groei** is wat kinderen bij ons doen door het ontwikkelen van een eigen identiteit.
- **Samen** als team dragen we de verantwoordelijkheid voor alle kinderen en geven we in verbondenheid het onderwijs dagelijks vorm.
- **Eigenaarschap** omdat we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en elkaar en de zelfverantwoordelijkheid bij iedereen stimuleren.
- **Vertrouwen** in jezelf betekent geloven in je eigen kunnen.

Identiteit

Fonkel is een katholieke basisschool. We praten met kinderen over waarden en normen en gaan daarbij uit van de katholieke uitgangspunten. Daarnaast willen we kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle kinderen aan de levensbeschouwelijke les activiteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en onze visie op onderwijs respecteert, is welkom op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Voor de groepsbezetting van schooljaar 2023-2024 [klik](#) hier.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Taal	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Soc. emotioneel/zelfstandig werken	 10 uur	 10 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal		 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Engelse taal			1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Soc. emotioneel	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min	30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kookstudio

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Ook op Fonkel voelen we de krapte van beschikbare leerkrachten. Ziekte en afwezigheid is lastig op te vangen.

Ons bestuur is aangesloten bij de Dommelgroep, een coöperatie van 3 schoolbesturen (Cadans Primair, SKOPOS en Talentis). De Vervangers- en Invallerspoo van de Dommelgroep is er voor leerkrachten die interesse hebben om voor scholen van de Dommelgroep (inclusief Cadans Primair) ingezet te worden als 'losse of vaste invaller'. Binnen de Dommelgroep heeft de Vervangerspoo de naam VIP gekregen. Niet alleen vanwege de afkorting van Vervangers- en Invallers Pool, maar ook omdat deze vervangers voor alle scholen van de Dommelgroep erg belangrijke mensen zijn (Very Important Persons). Bij de VIP zijn zowel parttime als fulltime leerkrachten werkzaam. Deze vervangers hebben een vast dienstverband bij de Dommelgroep en kunnen op alle scholen van de Dommelgroep ingezet worden. Gemakshalve worden zij "poolers" genoemd.

Wanneer alle invallers uit de vervangingspoo zijn ingezet, zetten wij de volgende stappen:

1. Inzet van bevoegd personeel dat niet voor de groep staat (bv. intern begeleider, leerkracht die er is voor extra ondersteuning)
2. Inzet van parttimers die een dag extra willen werken
3. Samenvoegen of verdelen van leerlingen over de andere groepen (indien mogelijk) Geen ideale situatie, maar zo voorkomen we dat de leerlingen naar huis gestuurd moeten worden.
4. Kinderen thuis op laten vangen door ouder(s)/verzorger(s).
Is er op korte termijn geen vervanging te organiseren, dan zijn we genoodzaakt de leerlingen minimaal een dag thuis te laten. Dit zal dan tijdig, bij voorkeur een dag voorafgaand, gecommuniceerd worden. Wanneer mogelijk wordt er vooraf via Parro aangegeven dat er vervanging is geregeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Bolderburen en Kinderdagverblijf De Teigetjes*.

Voor en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool. Vóórschoolse educatie (VVE) wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang, onze school is geen VVE-school.

We werken samen met het kinderdagverblijf in het gebouw van de school 'de Teigetjes'. Ook is de buitenschoolse opvang 'BSO Bolderburen' deels in het gebouw aanwezig (groep 1-2), de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de BSO locatie op de Wegwijzer.

Kinderopvang de Teigetjes sluit aan bij de meest gangbare thema's. Er is veel contact met de intern begeleider en/of de kleuterleerkrachten en er is een warme overdracht tussen school en de kinderopvang. Voor kinderen met een speciale behoefte wordt er in samenwerking met beide partijen een passend aanbod gemaakt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Vanuit het strategisch beleid van Cadans primair, hebben we als school een aantal thema's gekozen die samenhang hebben met de pijlers van dat beleid.

Thema 1 Onderzoekend leren.

Thema 2 Eigenaarschap

Thema 3 Zicht op onderwijsbehoefte en aanpassing.

Thema 4 Professioneel organiseren.

Thema 5 Goed onderwijs: de basis!

Thema 6 Samenwerken met partners.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden vanuit de thema's geformuleerd, tot haalbare acties. De opvolging hierin volgen we door via bordsessies en vergaderingen onze doelen te bespreken, proces/product, als team en met de Medezeggenschapsraad, 2x per jaar. De doelen, met evaluaties en acties staan beschreven in het jaarplan.

Binnen de school werken we in 6 zogeheten kwaliteitsteams die elk een onderdeel van het jaarplan uitvoeren, begeleiden en monitoren. Bij de bordsessies bespreken we de voortgang van de doelen van de kwaliteitsteams.

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs is afgestemd op hun behoeften. Wij monitoren dit door ons met name te richten op het primaire proces en de volgende vragen te stellen en te beantwoorden: Krijgen de leerlingen goed les? Leren de leerlingen genoeg? Zijn de leerlingen veilig? Elk jaar evalueren wij daarbij het pedagogisch-

didactisch handelen van de leerkrachten, de onderwijsresultaten en veiligheid onder leerlingen.

Op deze wijze worden de doelen vanuit het schoolplan en jaarplan tussentijds gemonitord. Einde van het schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt en dit wordt besproken met het bestuur Cadans Primair en met de Medezeggenschapsraad (MR).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In principe is ieder kind welkom op onze school, mits wij de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft. Er is veel expertise op het gebied van gedrag. Er is nog weinig ervaring met kinderen met een lichamelijke beperking.

We onderscheiden 4 ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Algemene ondersteuning voor kinderen zonder specifiek probleem. Op dit niveau is het nodig, dat de leraar zijn onderwijs zo effectief mogelijk inricht zodat er ruimte is om kinderen verlengde of verdiepende instructie te kunnen geven.

Ondersteuningsniveau 2: Kinderen die opvallen in de groep op één of meerdere gebieden bijvoorbeeld op het gebied van: gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch. Wanneer kinderen niet voldoende hebben aan de basislesstof of als alleen verlengde instructie/verdiepende instructie niet voldoende is, dan zal de leraar het onderwijsaanbod intensiveren. Binnen de basisondersteuning moet elke leraar deze verschillen in behoeften kunnen "bedienen". Zowel ondersteuningsniveau 1 als 2 hoort tot de basisondersteuning.

Ondersteuningsniveau 3: Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bijvoorbeeld op het gebied van: gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch. De ontwikkelingen in het basisonderwijs verlangen dat "het werk in de klas" meer en meer passend is bij de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Daarom is het van groot belang dat de leraar deze behoeften in kaart kan brengen. De leraar doet er toe! Zeker als het gaat om maatwerk voor kinderen. Veel kinderen kunnen gewoon met de groep mee. Mocht er een keer een onderdeel minder goed begrepen worden, dan wordt hier meteen aandacht aan besteed om te zorgen dat de doelen weer gehaald worden. Mocht de intensieve begeleiding/ondersteuning die is geboden onvoldoende effect hebben, wordt er hulp gevraagd bij het samenwerkingsverband de Meierij of het ZAT. Het spreekt voor zich dat we deze ondersteuningsroute altijd met ouders doorlopen.

Ondersteuningsniveau 4: Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte waar begeleiding vanuit school onvoldoende oplevert, overstijgen de basisondersteuning. Extra ondersteuning kan worden aangevraagd bij het SMV de Meierij. Wanneer de geboden hulp onvoldoende effect heeft en de leerlingbespreking niet leidt tot overzicht, inzicht en uitzicht en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt de leerling besproken bij het Zorg Advies Team (ZAT) met als doel inzicht te krijgen in de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ouders worden betrokken bij het ZAT.

We gaan in de basisondersteuning dus uit van vier ondersteuningsniveaus. Deze indeling wordt

gebruikt om aan te geven welk onderwijsaanbod in elke fase nodig is en wie daarbij betrokken zijn. Het geeft duidelijkheid m.b.t. de te nemen stappen en wie welke verantwoordelijkheid heeft. Het doel is een adequate begeleiding van alle kinderen, met behulp van:

- observaties
- analyses van resultaten
- gesprekken met kinderen en ouders
- groepsbesprekingen
- collegiale consultatie
- leerling besprekingen
- het inzetten van interne en/of externe deskundigen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het definiëren van het volgende station op de vastgestelde landelijke route naar inclusiever onderwijs is complex omdat inclusie een paraplubegrip is. Er is geen onderwerp waarop de beelden en reacties zo verschillend kunnen zijn. Om voor alle betrokkenen duidelijkheid te creëren over het volgende station op de route naar inclusiever onderwijs wordt in de aanloop richting het nieuwe ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband de Meerij en ons schoolbestuur het constructieve gesprek gevoerd aan de hand van de door Sardes ontwikkelde inclusieladders. Waar hebben we het over als we 'naar inclusiever onderwijs' willen? Wat willen we dan bereiken met elkaar? Het samenwerkingsverband heeft hoge ambities die we ook op Fonkel graag zouden willen bereiken binnen de mogelijkheden van de school, in de praktijk blijft dit echter maatwerk.

Hieronder beschrijven we deze drie vormen van inclusie:

1. Organisatorische inclusie; Thuisnabij naar school kunnen

Een dekkend netwerk aan voorzieningen creëren, zodat kinderen dichtbij huis een passende onderwijsplek kunnen vinden. Daarbij krijgen meer kinderen het onderwijs dat bij hun behoeften en individuele talenten past, binnen één gebouw en thuisnabij. We hebben een integraal dekkend netwerk van voorzieningen in de wijk/dorp. De scholen hebben een nauwe verbinding met het wijkteam en de voorschoolse voorzieningen. We streven naar optimale ontwikkelkansen voor kinderen in een ononderbroken schoolloopbaan. En naar één ecosysteem rondom kind en ouders binnen een integraal jeugdbeleid.

2. Sociale inclusie: van en met elkaar leren

Kinderen ontmoeten elkaar en krijgen de kans om samen te leren. Sociale inclusie kun je vormgeven op het niveau van de buurt, op school en in de klas. Bij sociale inclusie hebben alle kinderen binnen onze school het gevoel erbij te horen. Daarbij is de school een omgeving waar iedereen welkom is en ertoe doet. We omarmen diversiteit en gunnen alle kinderen dat ze elkaar ontmoeten en van elkaar leren. Wanneer je namelijk vanaf jonge leeftijd omgaat met kinderen die verschillend zijn, wordt het vanzelfsprekend dat die verschillen er mogen zijn.. Kinderen zitten bij elkaar onder één dak en doen zoveel mogelijk samen, maar leren als dit nodig is ook apart. Bijvoorbeeld binnen een groepsarrangement op een school. Ouders en kinderen worden op school volop betrokken. Hun vraag en kracht staan centraal. Het systeem sluit aan bij de kinderen in plaats van andersom. Alle kinderen hebben leerrecht en we voorkomen thuiszitten. Voor de kinderen met de zwaarste ondersteuningsbehoeften binnen onze regio is de ambitie om vrijstellingen en grensverkeer naar andere samenwerkingsverbanden te voorkomen.

3. Didactische inclusie: het omgaan met verschillen in de klas

Het tegemoetkomen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Maar ook aan verschillende interesses en talenten van kinderen. Het onderwijsprogramma sluit zoveel mogelijk aan bij de ondersteuningsbehoeften van elke leerling, uitgaand van hun talenten. Kinderen hebben succeservaringen op school en we komen los van het denken in groepen. Elke leerling kan zo thuisnabij passend onderwijs krijgen.

Maatwerk

De professionals in de school zijn de cruciale factor. Daarom zetten we erop in dat de druk op school wordt verlaagd, dat professionals leren van elkaar, dat zij zich voldoende gesteund voelen en kunnen ontwikkelen. Er is geen simpel model om inclusiever onderwijs te bereiken. Het vraagt om maatwerk per school, dorp, stad en regio. Dit maatwerk is alleen mogelijk als alle betrokken partijen met elkaar in gesprek blijven. Pas dan kan meer organisatorische, sociale en didactische inclusie bereikt worden op school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Leesspecialist
- Rekencoördinator

Er is een intern begeleider die de ondersteuning coördineert en leerkrachten begeleidt. Daarnaast zijn er medewerkers die leerlingen extra begeleiden. We werken op Fonkel met kwaliteitsteams. Zo is er bijvoorbeeld een kwaliteitsteam taal en een kwaliteitsteam rekenen. Zij doen onderzoek naar de meest recente ontwikkelingen die passen bij ons onderwijs, delen deze met het team en zorgen voor professionalisering en de doorgaande lijn voor de betreffende vakken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach
- Coach Breinhelden

Er is een kwaliteitsteam sociaal emotioneel en welbevinden. Dit kwaliteitsteam is verantwoordelijk voor de activiteiten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling:

- we werken in de groepen met de methode Breinhelden, ook zijn er coaches die hierin extra kunnen ondersteunen
- de gouden en zilveren weken (aan de start van het schooljaar en na de kerstvakantie)
- de vragenlijsten voor leerlingen rondom de veiligheid en het welbevinden op school

We hebben een gedragsspecialist en daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk om alle ondersteuning te coördineren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider en de uitvoerend leerlingbegeleiders zijn gespecialiseerd in gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er zijn op onze school geen specialisten werkzaam binnen dit aandachtsgebied. Leerkrachten hebben basiskennis van lichamelijke en motorische ontwikkeling. Bij vragen of problemen omtrent motorische en lichamelijke ontwikkeling waar we zelf geen antwoord op hebben schakelen we het samenwerkingsverband of de jeugdverpleegkundige in

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Er zijn dagelijks minimaal 4 medewerkers (vanuit school, kinderdagverblijf of BSO) op school aanwezig die gecertificeerd zijn als BHV-er.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de preventie van pestgedrag. Dat doen wij op de volgende manieren:

- Gouden weken: de eerste twee weken van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan groepsvormende activiteiten. Er worden groepsregels opgesteld en de kinderen en leerkrachten leren elkaar kennen.
- Zilveren weken: na de kerstvakantie besteden we weer twee weken aan deze thema's.
- Door het jaar heen gebruiken wij de methode Breinhelden. Wanneer er actuele zaken spelen wordt daar op ingegaan. In de groepen 7 en 8 zijn er in samenwerking met het jongerenwerk ook specifieke projecten over sociale media.
- In de groepen is veel aandacht voor het omgaan met elkaar.
- Is er daadwerkelijk sprake van pesten, gaat het antipest-protocol in werking.
- Wij hebben een gedragspecialist op school die collega's en kinderen helpen inzicht te krijgen in de problematiek en hen op weg helpt naar een oplossing.

Klik [hier](#) voor het anti-pestprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks worden de vragenlijsten ingevuld door de leerlingen vanaf groep 5 en hun leerkrachten. Op dit moment wachten wij nog op de ontwikkeling van een module waarin ook ouders hun mening kunnen

geven.

In deze vragenlijst wordt gevraagd of kinderen zich veilig voelen, of zij vinden dat ze gepest worden en of zij zelf ook wel eens pesten.

De lijsten worden besproken met de leerkracht en de gedragspecialist. Wij kunnen ook zien hoe veilig onze leerlingen zich voelen in vergelijking met kinderen op andere scholen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sanne van de Westelaken	s.vanroosmalen@cadansprimair.nl
vertrouwenspersoon	Jessie Wouters	j.wouters@cadansprimair.nl
vertrouwenspersoon	Kelly van der Donk	k.vanderdonk@cadansprimair.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Rol van de ouders in de school

Wij zien ouders als partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Samenwerken en samen denken in het belang van onze kinderen is hierbij het uitgangspunt. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen.

Binnen onze school zijn ouders op verschillende manieren actief betrokken. Dat gebeurt op schoolniveau en ook op bovenschools niveau in diverse raden, commissies en werkgroepen. Op schoolniveau kunt u als ouder deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). Vanuit de MR wordt een ouder als vertegenwoordiger aangewezen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kijkje in de klas

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar vindt ons 'Kijkje in de klas' plaats. Leerlingen maken hun hun ouders wegwijs in het klaslokaal. Op deze manier proberen we ouders te verbinden en te betrekken bij de basisschooltijd van hun kind(eren).

Ouder-kindgesprek

Elk schooljaar starten we, in de eerste weken van het schooljaar, met een ouder-kindgesprek. Samen met ouders en kind gaan we met elkaar in gesprek over de start van het schooljaar en blikken we vooruit om te bekijken wat uw kind nodig heeft. Waar moeten we op letten, wat zijn de sterke en/of minder sterke kanten van uw kind? Wat verwacht u als ouders van de leerkracht en hoe werken we samen aan de ontwikkeling van uw kind?

De leerlingen vanaf groep 1-2 (m.u.v. de kleuters die net zijn gestart) zijn bij deze gesprekken aanwezig en stellen doelen vast. Op deze manier worden de wederzijdse verwachtingen duidelijk en hopen wij u als ouders nog meer te betrekken.

In februari wordt u opnieuw in de gelegenheid gesteld om samen met de leerkracht(en) en uw kind een 10-minutengesprek te houden. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van het rapportfolio en richt zich op de ontwikkeling van uw kind. De data van de gesprekken worden via Parro bekend gemaakt.

In groep 8 wordt in november/december informatie gegeven gericht op het voortgezet onderwijs, de advisering en alles wat specifiek met groep 8 te maken heeft. Aan het eind van groep 7 ontvangen de kinderen al een indicatie van het advies. Deze schooladviezen worden gemaakt in samenspraak met de leerkrachten van groep 7, 8, de IB'er en de directie. Het definitieve advies (groep 8) wordt in februari/maart besproken met de ouders en de leerling.

Parro

Zeer regelmatig wordt u op de hoogte gehouden over de groep(en) van uw kind(eren) d.m.v. Parro. Deze app is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. Leerkrachten onderhouden zo de contacten met ouders en kinderen. Iedere leerkracht maakt u op zijn eigen manier deelgenoot van het reilen in zeilen in de groep. Dat kan via foto's of een kort stukje tekst. Ook kan de leerkracht er specifieke informatie op zetten. U kunt dan denken aan huiswerk, thema's waar aan gewerkt wordt, spullen die meegebracht moeten worden, excursies enz.

Rapportfolio

In februari en juli krijgt uw kind een rapportfolio mee naar huis. In dit rapportfolio vindt u een overzicht van de ontwikkelingen van uw kind. We maken hierbij gebruik van alle gegevens die we hebben in ons leerlingvolgsysteem.

Zorgbespreking

Als u of de leerkracht, al of niet in overleg met de intern begeleider, vindt dat er zorgen zijn over uw kind, zult u worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd een gesprek met de leerkracht/intern begeleider aanvragen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt een passend plan gemaakt. Hierbij kan een begeleider van het samenwerkingsverband de Meierij Zuid worden betrokken.

Regelmatig bespreken wij (met toestemming van ouders) leerlingen in het ZAT (Zorgadviesteam). Het ZAT bestaat uit:

- Heleen Rutten (arts), e-mail: h.rutten@ggdhvb.nl
- Jessie Kostermann (sociaal verpleegkundige), e-mail: j.kostermann@ggdhvb.nl
- Aletta van der Hagen (schoolgericht maatschappelijk werk), e-mail: alettavanderhagen@farent.nl, tel. 06-43359032
- Sanne v.d. Westelaken (IB-er), e-mail: s.vanroosmalen@cadansprimair.nl

Ook kunnen wij de hulp inroepen van het Bureau Jeugd en Gezin (BJG).

Wanneer neemt u contact op met BJG?

- Als u met een professional wilt sparren over ondersteuning of aanpak.
- Als u vermoedt dat er individuele jeugdhulp nodig is.
- Als er in een gezin meervoudige problemen zijn.
- Als je zelf als jeugdige een vraag hebt aan het BJG, kun je ook contact opnemen.

BJG Sint-Michielsgestel

Tel. 073-5531677, e-mail: bjg@sint-michielsgestel.nl

Met al deze instanties/personen kunt u zowel rechtstreeks als via de IB'er van onze school contact opnemen.

Contact met de leerkracht

In de groepen heeft u de gelegenheid om bij het brengen van uw kind even kort de leerkracht te informeren over belangrijke zaken. Als u vragen heeft over uw kind of algemene zaken kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht. Wij vragen u om daarvoor een afspraak te maken.

Zaken die de leerkracht direct dient te weten graag telefonisch doorgeven aan de conciërge en niet via

e-mail of Parro. De leerkrachten lezen hun e-mail over het algemeen pas na schooltijd. Wij willen u als ouders ook vragen het mail en Parro-contact met de leerkracht te beperken tot puur zakelijke mededelingen. Als u echt inhoudelijke zaken wilt bespreken, maak dan graag even een afspraak met de leerkracht.

Klachtenregeling

Problemen zijn er om opgelost te worden.

Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om door gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling vastgesteld die hieronder wordt beschreven.

Voorkomen van klachten.

Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen. Het is fijn hiervoor eerst een afspraak te maken. Als een leerkracht of de schoolleiding een persoonlijk gesprek met een kind, met kinderen of ouders nodig vindt, neemt zij/hij daarvoor met de ouder(s) contact op om een afspraak te maken. In goede samenspraak hopen we dat de betrokkenen tot een juiste oplossing van het probleem kunnen komen. Dat kan uitmonden in een individuele aanpak of een aanpak op groepsniveau of zelfs een aanpak op schoolniveau.

Interne vertrouwenspersonen

Om een goede en snelle afhandeling van een klacht mogelijk te maken zijn er op de school twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn een "brug van vertrouwen" waar iedereen met een klacht terecht kan. Deze vertrouwenspersonen hebben voor deze taak een speciale scholing gevolgd. Zij zullen bij een klacht direct overleg voeren met de betrokkenen (kind, ouders, groep, leerkracht, team of directie).

Op onze school zijn **Jessie Wouters en Kelly van der Donk** als vertrouwenspersonen aangesteld. Zij kunnen ouders (en natuurlijk ook leerlingen) helpen bij de behandeling van klachten. Deze kunnen ook samen overleggen hoe zij iemand kunnen helpen wanneer er sprake is van een klacht.

De vertrouwenspersonen hebben naar eenieder volledige geheimhoudingsplicht. De klachten worden in beginsel door de vertrouwenspersonen angehoord en eventueel intern doorverwezen (naar groepsleerkracht en/of schoolleiding) of doorverwezen naar het bevoegd gezag. Bij de afhandeling van de klacht kan een beroep gedaan worden op ondersteuning van externe deskundigen. Als kinderen en/of ouders een klacht rechtstreeks willen bespreken met de groepsleerkracht of de schoolleiding dan kunnen zij daarvoor na schooltijd terecht. .

- Jessie Wouters - groep 3B Indien op school aanwezig, direct aanspreekbaar buiten de lessen.
- Kelly van der Donk - groep 6A Indien op school aanwezig, direct aanspreekbaar buiten de lessen.

Ook is het mogelijk een brief (niet anoniem)/e-mail aan hen gericht te versturen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan door de interne vertrouwenspersonen, maar ook rechtstreeks door ouders en leerkrachten, worden ingeschakeld. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie schakelt de interne vertrouwenspersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager). De externe vertrouwenspersoon is wettelijk verplicht de klacht direct bij het bevoegd gezag te melden. De externe vertrouwenspersoon bepaalt welke stappen er ondernomen gaan worden. Uiteindelijk kan het bevoegd gezag besluiten de speciale eigen klachtencommissie in te schakelen voor verdere afhandeling van de klacht.

GGD: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

<https://www.ggdhvb.nl/professionals/externe-vertrouwenspersoon>

Telefoon: 088-3686759

Noortje Breedijk van de GGD 's-Hertogenbosch, tel. 073-6404090 of

Jeugdgezondheidsdienst GGD t.a.v. Mevr. Noortje Breedijk, Postbus 5232, 5200 TK 's-Hertogenbosch

Klachtenregeling

We vinden het belangrijk om elkaar in een open, transparante communicatie te vinden. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de geleverde kwaliteit. In dat geval raden wij u aan uw ongenoegen/probleem kenbaar te maken bij de betrokken perso(o)n(en) binnen de school. Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar uw uiting van ongenoegen wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij u in deze klachtenregeling aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen. Deze klachtenregeling helpt u ook met het adres van de klachtencommissie, de namen en de bereikbaarheid van de contactpersonen. De klachtenregeling zelf wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van Cadans Primair. Tevens ligt de klachtenregeling op de school ter inzage.

De klachtenregeling van Cadans Primair vindt u [hier](#).

Heeft u nog vragen of behoefte aan aanvullende informatie dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, de bestuurder van Cadans Primair, GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) of met een contactpersoon van uw school.

GCBO

Indien noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon ook doorverwijzen naar GCBO. GCBO bestaat uit juridisch geschoolde personen.

Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070 - 3861697, e-mail info@gcbo.nl, website www.gcbo.nl.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als school hebben wij te maken met de Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 in is gegaan. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Onze school werkt volgens de AVG wetgeving. 'Verwerking' heeft alles te maken met de

persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen zoals softwareleveranciers, verwerken. Dit traject zal ertoe leiden dat onze school betrokkenen goed voorlicht over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Op onze school zullen we ook alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken.

De Privacyverklaring die hier bij hoort, kunt u [hier](#) terugvinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Op Fonkel hebben we een heel actieve ouderraad. De OR draagt de verantwoording voor het beheer van de ouderbijdrage. Teamleden en ouders dragen samen de verantwoording voor de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten en feesten voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, excursies, schoolkamp enz. Elke groep heeft (minimaal) 1 klassenouder die de coördinatie heeft voor het regelen van ouders voor de betreffende groep.

In het kader van de projecten en thema's die wij in ons jaarprogramma hebben opgenomen, vragen wij ook regelmatig ouders om iets te komen vertellen of te laten zien van hun beroep, hobby of andere specifieke deskundigheid.

Contact met de OR kan via ouderraad.fo@cadansprimair.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over onderwijskundige en personele zaken op school. De medezeggenschapsraad heeft een adviserende en/of een instemmende rol als het gaat om onderwijsontwikkelingen. Welk beleid maakt school, hoe loopt dit in de praktijk en wat zien ouders daarvan terug? Het zorgt ervoor dat de school scherp blijft!

De leden van de MR bestaan uit een drietal ouders en drie leerkrachten, de directeur heeft een adviserende rol. Contact met de MR kan via mr.fo@cadansprimair.nl

Ouders, leerlingen en personeel

hebben via de medezeggenschapsraad inspraak op het beleid om zo bij te kunnen dragen aan de kwaliteit van de school. De MR adviseert en controleert het beleid van de school en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding (adviesbevoegdheid). Daarnaast moet de MR zelfs instemmen met bepaalde beleidsvoorstellen (instemmingsrecht), anders mogen deze niet uitgevoerd worden. De onderwerpen die door de MR behandeld worden zijn divers maar vooral inhoudelijk van aard: van begroting tot tussen-schoolse opvang, van veiligheid op en rond de school tot aan de keuze voor een leermethode. De MR moet bijvoorbeeld jaarlijks instemmen met de inhoud van de schoolgids, waarin de belangrijkste uitgangspunten voor het schooljaar zijn opgenomen. Daarnaast vormt de MR voor de schoolleiding een informatiebron voor vragen, wensen en opmerkingen van ouders. De directeur van de school treedt op als bevoegd gezag en woont in die hoedanigheid (een deel) van de vergadering bij en voorziet de MR van informatie. De directeur heeft bij fundamentele beslissingen de instemming van de MR nodig. MR en GMR hebben een officiële status. De wet schrijft voor dat iedere school beschikt over een MR. De grootte van de MR wordt bepaald door de omvang van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- alle voorkomende feestdagen en vieringen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om de schooltijd leuker te maken, organiseren leerkrachten met de ouderraad (OR) in samenwerking en/of afstemming met de school activiteiten op school. Namelijk: de Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnavalsviering, de opening en afsluiting van een thema, enz. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp*, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt door de ouderraad aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 15,00 per kind. Voor kinderen, die instromen tussen januari en mei wordt voor dat schooljaar de helft van de vastgestelde vrijwillige bijdrage gevraagd.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage zal nooit tot uitsluiting van deelname aan activiteiten leiden voor uw kind(eren).

*Het schoolkamp dat jaarlijks wordt georganiseerd voor de leerlingen van groep 8 wordt niet betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan wordt tijdig aangegeven om welk bedrag het gaat. Mocht dit voor ouders niet haalbaar zijn, kunnen er aparte afspraken/regelingen getroffen worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden

Mocht uw kind 's morgens ziek zijn en niet naar school kunnen, vragen wij u om uw kind voor 8.00 uur via Parro-app ziek te melden.

Na 8.00 uur kunt u uw kind het best ziekmelden bij de conciërge (tel. 073-5944254). De conciërge zal er voor zorgen dat de leerkracht op de hoogte wordt gebracht.

Als wij na de aanvang van de lessen zien dat er een kind afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, zullen we contact met u opnemen en informeren naar de reden van zijn/haar afwezigheid.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Als uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind 5 jaar is moet

hij/zij naar de basisschool, hij/zij is dan namelijk leerplichtig.

Als school hebben wij te maken met de Leerplichtwet. De wet kent absoluut en relatief schoolverzuim. Van absoluut verzuim is sprake als ouders hun kind niet inschrijven, wat een wettelijke plicht is. Van relatief verzuim is sprake bij onwettig verlof, bijvoorbeeld spijbelen. De Leerplichtwet geeft aan dat het toezicht op de naleving van de wet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. De Leerplichtwet geeft aan dat de directeur van de school éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen verlof kan verlenen aan een leerling.

Dit verlof kan alleen worden toegekend wanneer ouders kunnen aantonen dat zij vanwege de specifieke aard van het beroep slechts buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie kunnen gaan. Dit moet gepaard gaan met een ondertekende verklaring van de werkgever. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de directeur wegens andere gewichtige redenen verlof kan verlenen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar.

In de folder van de Landelijke Vereniging voor Leerplichtambtenaren is beschreven wat onder "andere gewichtige omstandigheden" moet worden verstaan, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten en de viering van een ambts- of huwelijksjubileum.

Wat geen gewichtige redenen zijn: vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn (dit wordt luxe verzuim genoemd).

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is op grond van de bepalingen van de Leerplichtwet verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Wij als school zijn dus ook aan de wet gebonden. In geval van luxe verzuim kan aan de ouders een boete worden opgelegd door de leerplichtambtenaar.

Wat moet u doen?

Als uw kind niet ziek is moet u op grond van de Leerplichtwet vooraf toestemming voor verlof vragen. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk (of per e-mail), bij voorkeur 8 weken voorafgaand aan het verlof (of later indien een tijdige aanvraag in verband met de aard van het verzoek niet mogelijk is) worden ingediend. Dit formulier kunt u opvragen bij de directie via fonkel@cadansprimair.nl (dus niet via de leerkracht). Als de nodige bewijsstukken zijn verzameld (bv. kaart bij huwelijk of begrafenis, werkgeversverklaring enz.) kan het verlof worden toegekend. In alle andere gevallen wordt geen verlof toegekend. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie.

Betreft het aanvragen voor verlof tot 10 dagen dan beslist de directeur van de school.

Over verzoeken voor verlof langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Bij dit soort verlof gaat het om situaties waarbij er sprake is van een medische of sociale indicatie. Voor vragen over de leerplicht en daarvan afgeleide regelingen kunt u terecht bij de directeur van de school of op www.leerplichtwet.nl. Onze school registreert ieder verzuim. Wanneer uw kind niet in staat is om naar school te komen, dient u dit tijdig te melden. Wanneer een kind zonder melding afwezig is, wordt direct telefonisch contact met u opgenomen. Wanneer wij als school bemerken dat een kind te vaak afwezig is, zonder afmelding zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind in de basisschoolleeftijd (ongeacht afkomst, religie of niveau) is op onze school van harte welkom. Als kinderen 4 jaar zijn, komen ze in een van de kleutergroepen op onze school. Kinderen zijn pas verplicht om naar school te gaan als ze 5 jaar zijn, maar wij vinden het heel erg belangrijk dat kinderen al vanaf 4 jaar naar school gaan. Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de desbetreffende groep. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen. Meldt u een kind aan, vanwege onvrede op de basisschool van herkomst, dan zal er zorgvuldig bekeken worden wat de reden is. Dit zal in overleg gebeuren met de ouders, de directeur van de andere basisschool en eventueel de leerplichtambtenaar. Cadans Primair heeft hiervoor een toelatingsbeleid beschreven dat u op de website (link) kan vinden: <https://www.cadansprimair.nl/cadans-primair/documenten/>

In ons SOP (te vinden op de website) kunt u lezen wat wij als school aan (extra) ondersteuning kunnen bieden en waar wij expertise in hebben.

(Voor)Aanmelding

Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is kan hij/zij worden aangemeld op onze school. Indien uw kind nog geen 3 jaar is kunt u het formulier aanmelding in te vullen, dit wordt dan gezien als een voor-aanmelding. Een voor-aanmelding heeft geen wettelijke basis en geldt niet als wachtlijst. In principe kunnen ouders het kind op elk moment aanmelden. Ouders die, voordat ze hun kind gaan aanmelden, eerst geïnformeerd willen worden over onze school, kunnen hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Inschrijving

Vanaf 3 jaar kunnen ouders/verzorgers hun kind (schriftelijk) aanmelden op een school. Daarvoor kunt u een (voor)aanmeldformulier invullen en mailen naar d.soffner@cadansprimair.nl.

In principe is ieder kind welkom, mits we de ondersteuning kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als het aangemelde kind extra ondersteuning nodig heeft, geven de ouders dit bij de aanmelding aan. De zorgplicht van de school gaat dan direct in, ook al is het kind bij aanmelding jonger dan 4 jaar. De school neemt vervolgens de aanvraag in behandeling en zoekt een passende plek. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een voor-aanmelding en gaat de zorgplicht nog niet in. De voor-aanmelding gebruiken wij om zicht te krijgen op de leerlingenaantallen voor de komende jaren. Indien u een voor-aanmelding heeft gedaan krijgt u, als uw kind 3 jaar wordt, automatisch bericht van onze intern begeleider.

Als uw kind +/- 3 jaar is, krijgen ouders van de gemeente een brief met informatie over de gids van het ministerie, genaamd "De basisschool; gids voor ouders en verzorgers" die ouders kunnen downloaden. Daarin staan allerlei zaken m.b.t. de organisatie van het basisonderwijs in Nederland. In principe kunnen ouders het kind op elk moment aanmelden.

Ongeveer 6 weken voor het kind naar school gaat, krijgen ouders een inschrijfformulier. Ouders dienen dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Daarna worden de gegevens verwerkt in onze geautomatiseerde leerlingenadministratie. Uiteraard gaan we daar zeer vertrouwelijk mee om (Wet op de Persoonsregistratie). Komt een leerling van een andere school, dan stellen wij deze school in kennis van de inschrijving.

Instroom 4-jarigen rond zomervakantie

Aan de ouders van kinderen die 4 jaar worden in de periode van 4 weken voor de zomervakantie adviseren wij om hun kind pas op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar te laten starten. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de intern begeleider van onze school.

Kinderen die binnen 1 week, vanaf de start van het nieuwe schooljaar, 4 jaar worden mogen meteen op de eerste dag na de zomervakantie starten op Fonkel. Wordt uw kind in de 2e week of later 4 jaar, dan starten ze pas de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden op onze school. Kort voor de zomervakantie is er één wemoment om kennis te maken met de klasgenoten en de leerkracht voor het nieuwe schooljaar, deze data en tijd krijgt u t.z.t. te horen via de e-mail.

Wendagen

Na de definitieve inschrijving, wordt u benaderd door onze IB-er, Sanne van de Westelaken, en krijgt u bericht over de plaatsing in een van onze kleutergroepen. Een leerling die is ingeschreven op onze school en de vierjarige leeftijd bereikt, krijgt de gelegenheid krijgen om enkele dagen te wennen. We vragen u om zelf contact op te nemen met de groepsleerkracht en een afspraak te maken voor de wendagen. Uw zoon/dochter mag namelijk, voor zijn/haar vierde verjaardag, twee dagen komen wennen. De dag nadat uw kind vier jaar geworden is, mag hij/zij starten op de basisschool.

Wanneer mag de school uw kind weigeren?

De basisschool mag uw kind weigeren op de volgende gronden:

- De groep waarin het kind geplaatst moet worden is vol.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuning die een leerling nodig heeft. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, bekijkt de school of de ondersteuning mogelijk is. Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, hebben scholen een zorgplicht. De basisschool heeft dan 6 weken de tijd (eventueel uit te breiden met 4 extra weken) om een passend aanbod te organiseren. Dat kan ook een plek op een andere school zijn. Indien een leerling geweigerd wordt, zal de school dit altijd schriftelijk aan ouders/verzorgers mededelen.

Als de school een wachtlijst heeft, hoort u dit ook als u uw kind aanmeldt. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van een school, hebben ze een aantal mogelijkheden. De eerste stap is samen met de school proberen om een oplossing te vinden. Als ouders er met de school niet uitkomen, kunnen ze de volgende stappen zetten:

- Ouders kunnen bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.
- Ouders (of school) kunnen de hulp inroepen van een onderwijs(zorg)consulent.
- Ouders kunnen een oordeel vragen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend onderwijs. De geschillencommissie (voor po, vo, en (v)so gezamenlijk) oordeelt bij meningsverschillen over toelating of verwijdering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en over het ontwikkelingsperspectief. De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij het oordeel wordt rekening gehouden met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. (www.geschillenpassendonderwijs.nl)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met het leerlingvolgsysteem "ParnasSys". Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, waarbij ieder kind zo veel mogelijk op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo kan leren. Het is daarom belangrijk dat we alle bevindingen en resultaten noteren. ParnasSys is een dergelijk systeem. Alle resultaten van de toetsen die bij de methodes horen, als ook de LOVS-toetsen worden in dit systeem ingevoerd. LOVS toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen en deze toetsen zijn er op verschillende vakgebieden. Wij gebruiken deze toetsen in de groepen 3 t/m 8.

Twee keer per jaar worden de LOVS toetsen afgenomen. De resultaten worden gebruikt om uw kind goed te kunnen volgen. Nadat de toetsen zijn gemaakt worden ze door de leerkrachten bekeken en hebben we een goed beeld welke kinderen de streefdoelen hebben gehaald. Heel belangrijk vinden wij de groei die een leerling ten opzichte van zichzelf heeft doorgemaakt, de zogenaamde vaardigheidsgroei. De leerkrachten weten nu precies waar zij in het volgend half jaar nog aandacht aan moeten besteden, en wat door de groep al wordt beheerst.

Tijdens de opbrengstgerichte aanbodsgesprekken met de leraar bespreken de intern begeleider / directeur met de leraren de vorderingen van de kinderen. Zowel op individueel niveau, als op groeps-, school en landelijk niveau kunnen resultaten en ontwikkelingen worden geanalyseerd. Dit vinden we belangrijk om bepaalde trends te kunnen signaleren. Zo blijft de verbetering van ons onderwijs steeds in beweging.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

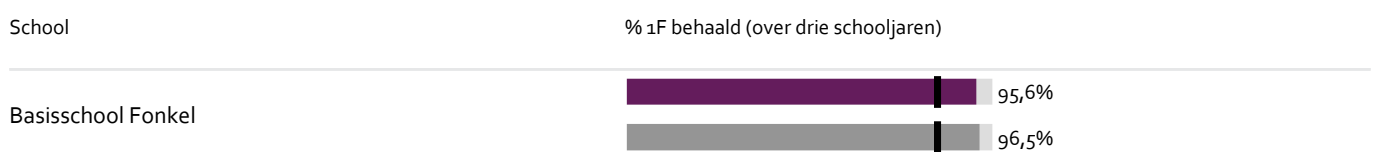
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

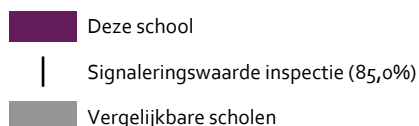
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We proberen elke dag het beste bij iedere individuele leerling naar boven te halen, door uitdagend onderwijs op maat te bieden. Om de leerresultaten te meten, methode onafhankelijk, wordt in groep 8 de Route 8 eindtoets ingezet. Hiermee meten wij ook of ons aanbod van onderwijs ook echt resultaat geeft. Deze toetsresultaten helpen ons om voor elke leerling de best passende plek in het voortgezet onderwijs te kunnen adviseren.

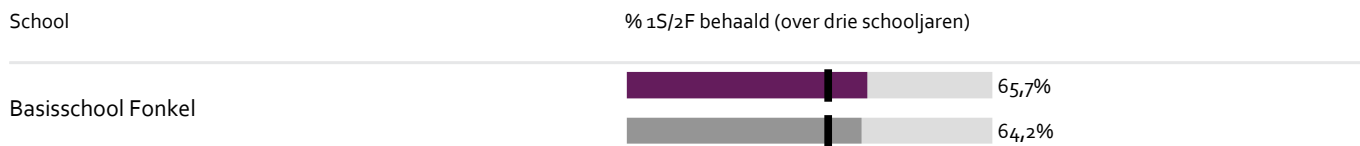
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



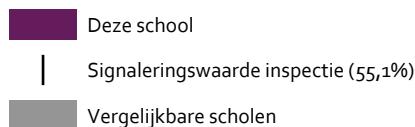
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

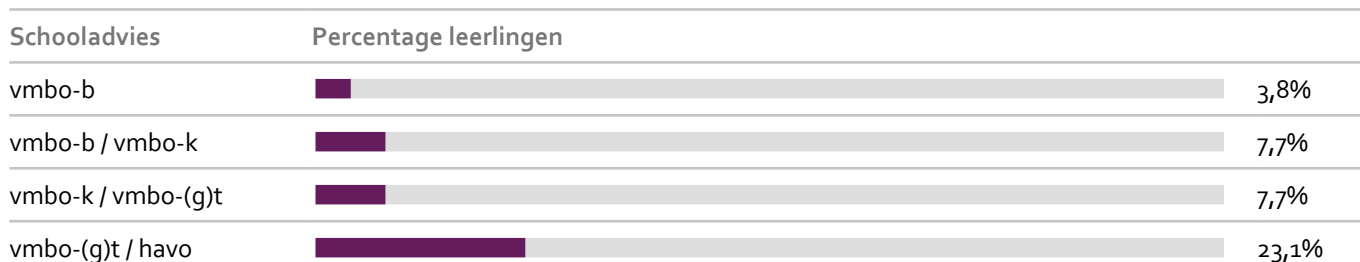
Het geven van een schooladvies is maatwerk. Tijdens de adviesgesprekken bespreken we samen met ouders en de leerling, naast alle toetsgegevens ook alle andere facetten die bij de ontwikkeling van kinderen een rol spelen. Zoals bijvoorbeeld de taak-/werkhouding, motivatie en persoonlijkheid. Doel is dat we voor onze leerlingen de best passende plek in het voortgezet onderwijs mogelijk willen maken.


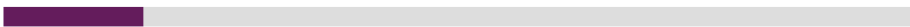

Onze school beschikt over een protocol voor het verstrekken van adviezen voor het voortgezet onderwijs. Het protocol verheldert de rol van de leraar van groep 8 en die van de Doorstroomtoets (Route8).

- Aan het einde van groep 7 wordt het preadvies besproken met ouders en de leerling. Dit preadvies wordt gevormd tijdens een overleg met de leerkrachten van groep 7 en daarnaast ook de leerkracht van groep 8, directie en IB-er. We voelen ons samen verantwoordelijk voor het geven van een passend advies voor elke leerling.
- In februari (groep 8) maken alle leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets basisonderwijs, wij hebben gekozen voor Route8.
- In maart (groep 8) wordt het definitieve advies vastgesteld. Dit advies wordt daarna door de leerkracht van groep 8 met de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen besproken.

We adviseren kansrijk! In de eerste plaats willen we niet al te voorzichtig adviseren en in de tweede plaats geven we een leerling bij aarzeling het voordeel van de twijfel. Voor de helderheid: kansrijk adviseren is niet hetzelfde als simpelweg een hoger advies geven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		11,5%
havo / vwo		15,4%
vwo		30,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Sociaal

Uniek

Wij gebruiken de methode Breinhelden om de executieve functies te versterken.

Naast de leerkrachten vullen de leerlingen vanaf groep 5 de vragenlijsten van Vensters in.

Er is op school een gedragspecialist aanwezig die samen met leerkrachten kijkt wat in elke groep nodig is om een zo optimale sfeer in de groepen te behouden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De keuze van onze kernwaarden en de methodiek waarmee we werken komt vanuit ons team. We hebben na een grondige inventarisatie keuzes gemaakt in wat wij belangrijk vinden en op welke manier wij dat vormgeven. We willen juist preventief werken en door een goed, veilig klimaat te scheppen zorgen voor het geluk en gezond gedrag in onze school. Binnen onze school en samen met kinderopvang de Teigetjes en bso Bolderburen werken we met een viertal gedragsverwachtingen die voor iedereen gelden, leerling, leerkracht en ouders.

1. De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
2. Praat zacht en op een rustige manier, dan kan iedereen werken met veel plezier.
3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
4. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Deze gedragsverwachtingen bespreken we met regelmaat met onze leerlingen en benadrukken ze nog extra in onze nieuwsbrief. De kernwaarden zijn afgeleid van onze missie.

De methode Breinhelden wordt in alle groepen ingezet. Actuele zaken die in de groep spelen krijgen altijd voorrang.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt 1x per jaar door de leerlingen en de leerkrachten de vragenlijst van VenstersPO ingevuld. De gedragsspecialist heeft samen met de intern begeleider en de directeur een gesprek over de stand van zaken in de groep. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten wordt bekeken of de leerkracht vooruit kan met haar groep, of dat zij bv. aanvullende suggesties nodig heeft van de gedragsspecialist.

De eerste twee weken van het schooljaar zijn bij ons de Gouden weken. In die weken staat groepsvorming centraal. In iedere groep worden veel groepsvormende activiteiten gedaan, zowel binnen als buiten. De eerste twee weken na de kerstvakantie zijn bij ons de Zilveren weken, opnieuw is er in deze periode extra aandacht voor de groepsvorming.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bolderburen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bolderburen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang wordt geregeld in samenwerking met BSO Bolderburen en hier zijn kosten aan verbonden. De BSO voor de groepen 1-2 bevindt zich in het gebouw, de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de ruimtes op de locatie de Wegwijzer.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen zijn te vinden op onze [website](#)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Monique Dekker (Directeur)	ma t/m do	08.30-17.00

We hebben geen spreekuren. Indien u graag een afspraak wilt maken met de directeur, intern begeleider of leerkracht kunt u bellen naar 073-5944254 of de desbetreffende persoon een e-mail sturen.

