SCHOOLGIDS

PASTOOR VAN ARSSCHOOL

Hier word je g e z i e n !

Lupinestraat 12
6841GD Arnhem
Tel: 026 3216650
info@pastoor-van-arsschool.nl
www.pastoor-van-arsschool.nl
Kindcentrum D e S p i l

I n h o u d s o p g a v e

Welkom *(pag 1)*

A. Onze school

1. *Ons bestuur (pag 3)*
2. *Schoolgegevens (pag 3)*
3. *Ons gebouw en zijn omgeving (pag 3)*
4. *Waar we voor staan:* *a. Algemeen (pag 5)*
   b. Specifiek: onze missie en visie (pag 6)
5. *Onderwijs in beweging (pag 11)*
6. *Zo is de school georganiseerd (pag 11)*
7. *De groepen (pag 13)*
8. *De groepsleerkrachten (pag 13)*
9. *Wat belangrijk is bij de toelating (pag 13)*

B. Onze zorg, Passend Onderwijs

10 *Onze zorgstructuur (pag 16)*
11 *Passend Onderwijs (pag 17)*
12 *Aanmelding van een leerling met een onderwijsbehoefte (pag 18)*
13 *Logopedie (pag 21)*
14 *Wijkcoach / team (pag 21)*
15 *Jeugdgezondheidszorg (pag 22)*

C. Ons onderwijs

16 *….. in de groepen 1 en 2 (pag 23 - 26)*
17 *Zorg in groep 1 en 2 (pag 26)*
18 *Overgang van groep 2 naar groep 3 (pag 27)*
19 *Onderwijs in de groepen 3 t/m 8 (pag 28)*
   a. *Kenmerken (pag 28)*
   b. *Technisch, begrijpend en studerend lezen (pag 29)*
   c. *Taal (pag 31)*
   d. *Rekenen (pag 32)*
   e. *Schrijven (pag 32)*
   f. *Wereldoriënterende vakken (pag 33)*
   g. *Expressie / cultuureducatie (pag 35)*
   h. *Bewegingsonderwijs (pag 35)*
   i. *Sociale vaardigheden / SEO (pag 36)*
   j. *Levensbeschouwelijk onderwijs (pag 37)*
20 *Onderwijstijdverlenging (pag 38)*
21 *Binnen- en buitenschoolse activiteiten (pag 38)*
22 *ICT in het onderwijs (pag 40)*
23 *Professionele ontwikkeling (pag 40)*
24 *Vervanging bij ziekte (pag 40)*

D. De contacten

25 School en ouder (pag 42)

26 Informatievoorziening aan ouders:

a. Schriftelijk (pag 42)

b. Mondeling (pag 43)

27 Oudercontactpersoon (pag 44)

28 Medezeggenschapsraad (pag 44)

29 Ouderraad (pag 44)

30 De ouderbijdrage (pag 45)

E. Voor, na en onder schooltijd

31 Buitenschoolse opvang (pag 46)

32 Eten / snoepen op school (pag 46)

F. Uren en dagen

33 De schooltijden (pag 47)

34 Het vakantierooster (pag 47)

G. Buitengewoon

35 Verlof en verzuim (pag 48)

36 Klachtenregeling (pag 55)

37 Verwijdering en schorsing van leerlingen (pag 57)

38 Verzekering (pag 57)

H. Aan het eind

39 De uitstroom (pag 59)

40 De schoolverlaters (pag 60)

41 Onderwijs – Opbrengsten – Ontwikkelingen – Onze Opvattingen (61)

***Ons team** (65)*

WAT U NOG MOET WETEN ALS STARTENDE OUDER/VERZORGER OP ONZE SCHOOL! (pag 64)

Welkom op de Pastoor van Arsschool

*In deze schoolgids willen wij u een **beeld** geven van de Pastoor van Arsschool *. Een beeld dat voor de ouders op school wellicht herkenbaar zal zijn en dat nieuwe ouders en kinderen een betere indruk van onze school en van ons onderwijs zal geven.*

*De Pastoor van Arsschool is onderdeel van scholengroep **DELTA**, stichting voor katholiek en protestant christelijk primair onderwijs en naast de algemene informatie die geldt voor alle scholen die ressorteren onder dit bestuur, informeren wij u vooral over die zaken - werkwijze, organisatie, contacten e.d. - die specifiek voor onze school zijn. U leest kortom hoe we te werk gaan en waar we voor staan!*

*Onze school is gehuisvest in **MFC De Spil**, geopend in augustus 2007, een modern gebouw, dat licht, rust en warmte uitstraalt en dat is ontworpen door de gerenommeerde architect Hertzberger. We delen het gebouw met andere partners (zie verderop) en werken hiermee samen. Met een geschiedenis als schoolorganisatie van meer dan een halve eeuw, proberen wij als team met onze tijd mee te gaan en ons ieder jaar, net als de kinderen verder te ontwikkelen.*
*Kortom vanuit een uitdagende omgeving proberen we '**de goede dingen te doen'** en vormen we een team dat, met al onze plussen en minnen, staat voor respect voor elkaar (team, kinderen en ouders), vertrouwen (veiligheid), openheid en duidelijkheid.*

***Goed onderwijs** bieden is waar we voor staan, waarbij taal, lezen en rekenen een belangrijke plaats in nemen. Deze zijn de basis om straks goed te kunnen functioneren. Door zoveel mogelijk heldere doelen te stellen, onze organisatie zo in te richten (directe instructiemodel, zelfstandig werken, plusgroepen) proberen we tegemoet te komen aan de behoeften van ieder kind, uiteraard binnen onze mogelijkheden. Naast onze onderwijskundige verantwoordelijkheid, hebben wij eveneens een **opvoedkundige** taak: normen en waarden, regels en afspraken, samen leren.*
We proberen kinderen te stimuleren, te ondersteunen en uit te dagen, maar ook structuur en zorg te bieden. We willen graag uit een kind halen wat erin zit! Hoe wij daarmee omgaan, kunt u verderop lezen!

*Onze school is een school waarin de **'open dialoog'** onze identiteit uitdrukt, die net als de wijk multicultureel is. Dat is ook de kracht van onze school: een ontmoetingsplaats van diverse culturen. Samen leren, samenleven. In principe is iedereen welkom.*

*In ons onderwijs maken we gebruik van **moderne hulpmiddelen** als tablets, laptops en smartborden. Deze dienen als ondersteuning voor de leerkrachten en de leerlingen en bieden veel nieuwe mogelijkheden. Daarnaast werken we op vrijwel alle vakgebieden vanuit methodes die de doorgaande lijn waarborgen.*

*De kinderen staan **centraal** bij ons op school en in ons beleid, onderwijs en activiteiten zijn daarop gebaseerd. We kijken daarbij naar het totaalbeeld: naast kennis en inzicht en vaardigheden, ook naar*

*de sociaal emotionele ontwikkeling. We willen onze kinderen, maar ook de ouders en elkaar 'zien'. Ons motto is dan ook: '**Hier word je gezien'**.*

*Sinds 14 April 2017 vormen wij samen met andere (kern)partners **Kindcentrum de Spil**. Ons doel is m.n. de inhoudelijke samenwerking te bevorderen en een breed ontwikkelingsaanbod te creëren. Tot de kernpartners behoren SKAR (kinderdagverblijf), SPA(peuterspeelzaal), TLO (team Leefomgeving), stg PAS, Rijnstad (wijkcentrum), De Monchyschool en Pastoor van Arsschool.*

*Mocht de inhoud van de schoolgids **vragen** bij u oproepen dan horen wij deze graag.*
Ook op- en aanmerkingen hierover nemen we graag mee, zodat we de gids steeds weer kunnen verbeteren.

Deze schoolgids wordt voortdurend geactualiseerd, eventuele aanpassingen of veranderingen worden eerst via de nieuwsbrief bekend maken.

We wensen u en uw kind(eren) een fijne schooltijd!

Team Pastoor van Arsschool
(oktober 2021)



**Jean Marie Vianney (1786-1859) was een pastoor in een klein dorpje Ars-sur-Formans, gelegen in Frankrijk (in de buurt van Lyon). Zie hier de verklaring van zijn naam: Pastoor van Ars. Hij bekommerde zich om de armen, gaf alles weg: "Alles geven en niets houden", zei hij. Sinds 19 juni 2009 is hij patroonheilige van alle priesters in de wereld.*

A. Onze school

1. Ons bestuur

De Pastoor van Arsschool valt onder scholengroep Delta,
Stichting voor Katholiek en Protestants Christelijk Primair Onderwijs.
Bezoekadres: Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
Postadres: Postbus 2044
6802 CA Arnhem
Tel: 026 7600900
Email: info@deltascholengroep.nl
Website: www.deltascholengroep.nl

2. Schoolgegevens

Onze school is gesitueerd in Kindcentrum d e S p i l
Adres: Lupinestraat 12
Postcode: 6841 GD
Plaats: Arnhem
Telefoon: 026 - 3216650
E-mail: info@ pastoor-van-arsschool.nl
Website: www.pastoor-van-arsschool.nl

Directie

Directeur: Michel Kuenen
Locatieleider: Ronny ten Brinke

Team en ondersteunend personeel

De groepsindeling en de samenstelling van ons team worden ieder schooljaar bekend gemaakt in de schoolkalender. Naast de fulltime en parttime groepsleerkrachten, is er een locatieleider, een intern begeleider, een ict coördinator, twee bouwcoórdinatoren en onderwijsondersteunend personeel.

3. Ons gebouw en zijn omgeving

De Pastoor van Arsschool staat al vanaf 1954 in de wijk Malburgen-West. Sinds augustus 2007 zijn wij gehuisvest in brede MFC De Spil (SPIL staat voor Sporten en Spelen, Integreren en Leren). Samen met onze ***partners,*** *de openbare school De Monchy, kinderopvang De Klimop (SKAR), peutercentrum De Vrolijke Ark (SPA), wijkcentrum De Spil en Sportbedrijf Arnhem (gymzaal) is er een breed scala aan voorzieningen te vinden (ook logopedie).*
De kern van de wijk ***Malburgen-West*** *dateert uit de jaren 40 en 50 en is grotendeels gerenoveerd en herbouwd. De Plantage is een nieuw gedeelte van de wijk, waar voornamelijk koopwoningen en appartementen zijn gebouwd. Daarnaast vindt ook nieuwbouw plaats in 'Het Nieuwe A', grenzend aan onze school.*

Malburgen-West ligt aan de Rijn, op loopafstand van het stadscentrum van Arnhem. Aan de ene kant wordt de wijk begrensd door de snelwegverbinding met Nijmegen aan de andere kant door natuurgebied Meinerswijk. Aan de zuidkant staat het Gelredome. Naast een voetbalvereniging, is er een klein winkelcentrum in de wijk die zich verder kenmerkt door de waterpartijen.
De diversiteit aan culturen die kenmerkend is voor de wijk, is terug te vinden in onze school.
Gezien de veranderingen in de wijk (renovatie en nieuwbouw) groeit het leerlingaantal op onze school. Op dit moment zo'n 220 leerlingen.



'ALS JE NIET IN BEWEGING BENT DAN LOOP JE NERGENS TEGENAAN!'

MFC de Spil bestaat uit drie lagen. U vindt onze school op de middelste en bovenste laag. De lokalen zijn voorzien van glazen vouwwanden, waardoor we de werkplekken op de gangen kunnen betrekken bij het klassengebeuren. Zo ontstaat meer ruimte om te leren en is er ook een goed overzicht. Voor de kleuters is er een schrijf/ leeshoek en daarnaast een aparte speelzaal.
Het vele glaswerk zorgt voor licht en transparantie en de kleurstelling is rustig zodat er een goede leeromgeving is ontstaan. Met de verdere aankleding proberen we een gezellige en veilige sfeer te creëren waarin het voor iedereen prettig werken is.

De gemeenschappelijke aula die wordt gevormd door een imposante (zit)tribune met een speelvlak, is een echte blikvanger en wordt gebruikt onder andere voor vieringen en maandsluitingen.
*De school grenst aan een parkje, waarvan we, naast onze ruime speelplaats, gebruik kunnen maken. Onder de naam **'Groene Rivier'** hebben wij een groene speelvoorziening rondom het gebouw gecreëerd, waar onze kinderen kunnen spelen.. De kracht van het gebouw is dat iedereen door dezelfde ingang naar binnen gaat en zo fysiek het gedachtengoed van een Kindcentrum uitstraalt! Kortom een modern gebouw, voorzien van alle gemakken.*

Binnen de Spil werken de partners dus samen met elkaar. Op 14 april 2017 hebben wij deze samenwerking bekrachtigd in de vorm van ***Kindcentrum de Spil.****.*
Kindcentrum de Spil is een gezamenlijke pedagogische-educatieve voorziening voor kinderen van 0-13 jaar, die een totaalpakket van activiteiten aanbiedt: onderwijs, opvang, zorg, welzijn en vrije tijd vanuit volstrekte gelijkwaardigheid van de samenwerkende partijen, aansluitend bij de behoeften in de wijk.

Er zal dus op diverse gebieden afstemming plaatsvinden en/of worden samengewerkt (denk daarbij bijvoorbeeld aan passende zorg) zonder de eigen identiteit, regie en eigenheid van een ieder te verliezen. Daarnaast zullen wij ons gaan profileren op bepaalde onderdelen zodat (toekomstige) ouders binnen het Kindcentrum nog gerichter een geschikte keuze kunnen maken voor hun kind. Wij willen daarbij gebruik maken van elkaars competenties.
Via een breed en structureel aanbod van activiteiten, zogenaamde dag arrangementen, willen wij nog meer tegemoet komen aan de talenten van onze kinderen.

4. Waar we voor staan

a. A l g e m e e n

De Pastoor van Arsschool is een katholieke basisschool die open staat voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We vragen ouders en kinderen de identiteit van onze school te respecteren. Bij ons op school trachten we een sfeer van ***veiligheid en geborgenheid*** *te creëren voor elk kind, in een* ***gestructureerde en opgeruimde*** *omgeving, zodat het zich kan focussen op het leren. 'Ruim je rommel op', zowel in fysieke als in mentale zin!*
Vanuit dit uitgangspunt reiken we de leerlingen de noodzakelijke algemene kennis, maar ook sociale en culturele vaardigheden aan. Daarnaast komen de lichamelijke en creatieve vakken aan bod. We willen kinderen ***'uitdagen'****.*
' Leren vinden we op school heel belangrijk, maar dat kan alleen als je je veilig voelt.'

Onze school is een school…

- ***waar je als kind, ouder en collega wordt gezien***
- ***voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging en levensbeschouwing***
- ***waarin de 'open dialoog' onze identiteit uitdrukt***
- ***waarin vertrouwen en respect de basis vormen***
- ***met een duidelijke structuur; regels en afspraken***
- ***met een jaarklassensysteem***
- ***die oog heeft voor het individu (directe instructie, leren plannen)***
- ***waarin we kinderen stimuleren, ondersteunen en uitdagen (d.m.v. moderne methoden en hulpmiddelen en heldere doelen)***
- ***met, naast een onderwijskundige taak (en deskundige zorg), ook een opvoedkundige verantwoordelijkheid***
- ***waarin taal/lees en rekenonderwijs een belangrijke plaats inneemt***

- ***waar we leren l e r e n en leren samenwerken***
- ***die graag het partnerschap met ouders aangaat***
- ***die wil leren en zich verder wil ontwikkelen. We staan open voor onderwijsvernieuwingen en scholing***
- ***waar we altijd positief proberen te denken. We zien problemen als een uitdaging en klachten als een mogelijkheid om ons te verbeteren***
- ***met een open communicatie en ……met een enthousiast team, waar we er SAMEN voor gaan!***

b. S p e c i f i e k

*Hieronder gaan we uitgebreider in op onze **visie**, die het uitgangspunt vormt van ons onderwijs en waardoor wij ons laten leiden. Daarnaast maakt u kennis met de **missie**, zoals verwoord door het bestuur. Kortom wij proberen onze **identiteit** te profileren.*

Hoe gaan we te werk?

*Vanuit de **missie** van de school (die missie is het bestaansrecht van de school, zoals in de statuten van het bestuur staat: bijvoorbeeld het katholicisme), ontstaat een **visie** (die bestaat uit een aantal algemene uitspraken, waar we als school voor staan en waarin de missie in de praktijk wordt uitgedragen).*
*In ons **schoolconcept** verwoorden we vervolgens de betekenis van onze visie in de dagelijkse praktijk. Uiteindelijk wordt het concept uitgewerkt in een **schoolplan**.*

Missie volgens schoolbestuur Delta

Vanuit de statutaire opdracht bestuurt Delta katholieke en protestants-christelijke scholen. Binnen deze opdracht worden doelen nagestreefd die in relatie tot een drietal aspecten (Identiteit, kwaliteit en klimaat) worden beschreven. Tussen deze aspecten is een strikte scheiding overigens slechts theoretisch.

*Met betrekking tot de **identiteit** worden Deltascholen gekenmerkt als dialoogscholen. Van een 'missioneringopdracht' ten opzichte van andersdenkenden is geen sprake. In het verlengde daarvan wordt aan de identiteit in bredere zin vormgegeven door het uitgangspunt, dat de scholen open staan voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Openheid, vergevingsgezindheid en respect voor de medemens staan centraal.*

*Onder **dialoogschool** wordt verstaan een school die de maximale eigenheid met maximale solidariteit combineert. Als confessionele school wil zij gestalte geven aan de bijzondere culturele opdracht van confessioneel onderwijs, gericht op de voortgang van de christelijke godsdienst.*
Tegelijkertijd neemt men de uitdaging van de multiculturele samenleving serieus. Deze confessionele school is ook dienstbaar aan allochtone kinderen. Deze dienstbaarheid richt zich op het verminderen

van hun onderwijsachterstand en op de vorming van de kinderen met het oog op de waarde van de dialoog tussen godsdiensten. Eigenheid en solidariteit dus.

Wat spreekt ons als Pastoor van Arsschool aan als katholieke school? (smalle identiteit)

Een drietal waarden die in de visie verder worden omschreven:

- *katholiek onderwijs is gericht op de vorming van de gehele menselijke persoon.*
- *katholiek onderwijs is onderwijs voor elk mens, met een bijzonder oog voor de zwakkeren.*
- *katholiek onderwijs heeft oog voor de gemeenschap (solidariteit, verbondenheid met elkaar).*

De visie van onze school (brede identiteit)

De visie van onze school is de bron waar we als team en individu achter staan.

Waarom bestaan wij?

Wij doen ertoe omdat wij, vanuit onze brede kwaliteiten, in staat zijn, kinderen uit onze multiculturele wijk betere kansen te bieden, zodat zij in de maatschappij op het voor hen hoogst mogelijke niveau kunnen functioneren, zowel op cognitief, emotioneel als creatief gebied.

Waarvoor staan wij?

- *Open communicatie /vertrouwen*
- *Inlevingsvermogen*
- *Verantwoordelijkheid*
- *Respect / integriteit / veiligheid*
- *Betrokkenheid*
- *Bezieling / enthousiasme / passie*

Wat voor school willen wij zijn?

Voor ons is ieder kind uniek. Zo gaan we in ons onderwijs daar ook mee om. We k i j k e n naar het totaalbeeld: naast de kennis en vaardigheden, is ook de sociaal emotionele ontwikkeling van belang. Onderwijs is voor ons meer dan alleen opbrengsten. We hebben z i c h t o p de onderwijsbehoefte van onze kinderen, o o g voor hun talenten en hoe we hen daarbij 't best kunnen begeleiden. We hebben een b e e l d van het welbevinden van onze kinderen, waarbij je veilig voelen en gezien worden een grote rol spelen. Door duidelijk, open en transparant te zijn in ons handelen willen we daar structuur aan geven. Daarbij is onze b l i k ook gericht op de ouders, die wij als partners zien alsmede naar elkaar als collegae, om zodoende samen op te trekken in de ontwikkeling van onze kinderen.

Kortom door goed te k i j k e n word je z i c h t b a a r. Boven onze organisatie hangt daarom:

Hier word je gezien!

Wat betekent dit concreet?

a. *De Pastoor van Arsschool is een katholieke basisschool voor* ***alle kinderen****, d.w.z. die kinderen die geen verwijzing hebben naar het speciaal (basis)onderwijs, ongeacht geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We vragen de ouders en kinderen onze identiteit te respecteren en verwachten dat alle leerlingen meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten op school.*

b. *De Pastoor van Arsschool is een school met een* ***jaarklassensysteem****. Het onderwijs geschiedt dus in groepsverband, waarbij we ons bewust zijn van het feit dat we samen, als collega's, een team vormen.*
Daarbinnen hebben we oog voor het individu, zowel naar onze kinderen en ouders als naar elkaar toe, waarbij de relatie belangrijk is.
Het uitgangspunt in de omgang met elkaar en in ons onderwijs is ***'Hier word je gezien'****.*

c. *Bij ons op school zien we ieder kind als een* ***individu****, passen ons onderwijs aan (binnen onze deskundigheid/ zie ook verderop) op zijn / haar mogelijkheden, proberen daarin wel uitdagend en inspirerend te zijn, uit het kind te halen wat er in zit. Individuele kwaliteiten vormen het uitgangspunt. Het aanbod aan onderwijsactiviteiten is gedifferentieerd, gericht op de ontwikkelings- en leerdoelen die een veelzijdige ontwikkeling beogen en vanuit een bepaalde systematiek opgebouwd.*



d. *Naast de* ***onderwijskundige taak*** *die wij als school hebben, zoals ieder kind de noodzakelijke algemene kennis overdragen, als de creatieve, lichamelijke en culturele vaardigheden aanreiken, hebben wij, naast de ouders, een* ***opvoedkundige taak****, waartoe o.a. het ontwikkelen van sociale vaardigheden behoort.*

Wij zien ***taal, lezen, rekenen*** *als basisvakken. De vaardigheid hierin is mede van belang om straks in de maatschappij volwaardig te kunnen deelnemen. Taal zit daarnaast verweven in alle andere vakgebieden.*

e. Emancipatie *zien wij als het uiteindelijke doel van opvoeding en onderwijs. Het begrip emancipatie verwijst naar een zekere onafhankelijkheid en naar het vermogen van mensen om zelfstandig te functioneren in cultureel-maatschappelijke situaties.*
Emancipatorische zelfstandigheid zegt iets over de instelling van mensen: zij zijn bereid om verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor anderen en voor de samenleving te dragen. Het helpen verwerven van zelfstandigheid is een opdracht voor opvoeding en onderwijs. Ons streven is kinderen die houding, persoonskenmerken en vaardigheden te leren hanteren, die ze voor zelfstandige deelname aan sociaal-culturele activiteiten nodig hebben.

f. *Het onderwijs geschiedt in een* ***veilige, vertrouwde*** *omgeving, waarin een* ***duidelijke structuur*** *is met een* ***heldere onderwijskundige lijn*** *en waar op een deskundige en professionele manier wordt omgegaan met pedagogische en didactische processen.*
De leerkracht stimuleert de ontwikkeling en het leren van kinderen.
Het welbevinden van het kind staat voorop en we houden goed zicht op het sociale functioneren van het kind en de groep.
Dhr. ten Brinke is de Anti-pestcoördinator op de school.

g. *Ontwikkeling is een proces van het geleidelijk ingroeien in de wereld. Kinderen zijn meestal geïnteresseerd in hun wereld en zijn erop uit daar deel van uit te maken; dat maakt dat er van ontwikkeling sprake kan zijn. Ze behoren ondersteund te worden in het verkennen, begrijpen van en functioneren in hun wereld evenals in de mogelijkheden om bijdragen aan veranderingen en verbeteringen te leveren.*
We streven na dat kinderen de ***houding en de vaardigheden*** *ontwikkelen waarmee ze zich in de omringende wereld oriënteren en leren deelnemen aan de sociaal-culturele werkelijkheid.*

h. *Onze school is een* ***afspiegeling*** *van de wijk en van de maatschappij.. Een wijk in ontwikkeling (renovatie en nieuwbouw), waardoor de schoolpopulatie is veranderd. Een afspiegeling van de maatschappij, gezien de culturele en sociale achtergrond van onze kinderen. Wij hebben hierop geanticipeerd en zullen dit blijven doen.*
Acceptatie van deze situatie *(werkelijkheid), de veranderende wijk, de multiculturele samenleving, is in dit kader van belang. Vanuit deze acceptatie wordt verantwoordelijkheid genomen oftewel leer leven tussen werkelijkheid en wens en aanvaard de realiteit als uitgangspunt voor handelen.*

i. *Kwalitatief goed onderwijs vereist een sfeer die* ***zorg*** *uitstraalt. Zorg in de meest brede zin van het woord. De onderwijszorg is bij ons gestructureerd, gestandaardiseerd en geprofessionaliseerd.*

j. Openheid en duidelijkheid *staan hoog in ons vaandel: zowel naar ouders toe, in de omgang met kinderen, als naar elkaar als collega's. We streven naar een open cultuur en een goede (formele) interne en externe communicatie, waarbinnen vertrouwen heerst.*

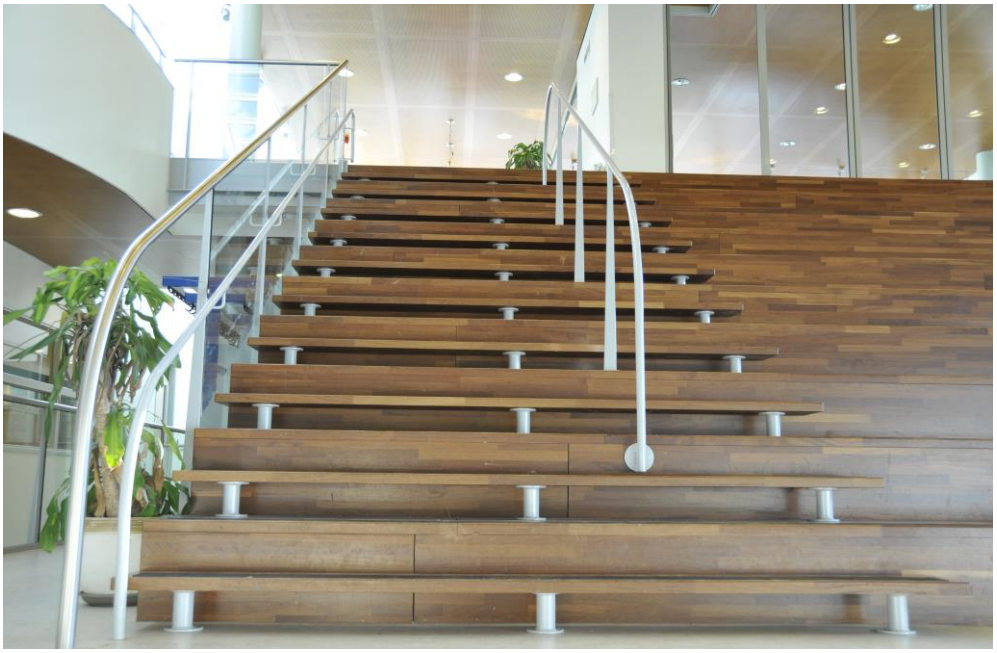
k. *In de omgang met elkaar speelt een onderling* ***respect*** *een belangrijke rol. We gaan conflicten niet uit de weg, er samen uitkomen is altijd ons doel. Positivisme is de leidraad.*

l. *We zien het belang van een* ***opgeruimde omgeving****, zowel in letterlijke zin (elke onnodige prikkel leidt af) als in figuurlijke zin (problemen dienen er om opgelost te worden, blijf er niet mee lopen).*

m.*. Bij ons op school zien we onze* ***zwakke kanten*** *als een uitdaging om iets nieuws te leren in plaats van een tekortkoming. Het maken van fouten zien we niet als falen, maar een aangrijpingspunt om verder te leren en te ontwikkelen zowel naar kinderen als naar ons zelf toe. Geborgenheid is daarbij van belang.*
(Achterliggende filosofie: in een open communicatie zijn we op zoek naar de waarheid, houden we onszelf niet voor de gek, durven we te twijfelen. Elkaar aan te moedigen om over twijfels te praten en een klimaat te scheppen die dat bevordert. Feedback geven en reflecteren hoort daarbij.)

n. *Naast ervaringsleren en het bevorderen van elkanders competentie is het in een professionele organisatie belangrijk om jezelf te blijven* ***ontwikkelen****. Als team staan wij open voor onderwijsvernieuwingen en scholing.*

o. *Op onze school zien wij de werknemers als* ***professionals,*** *die als zodanig omgaan met de verschillende aspecten die behoren bij hun functioneren. Daarnaast is men overtuigd van het belang van de voorbeeldfunctie die men als personeelslid heeft.*



p. *(Managementteam) Als* ***MT*** *proberen wij op een motiverende, sturende (richtinggevende) en heldere wijze leiding te geven aan de organisatie, in een klimaat waarin reflectie, openheid, duidelijkheid, veiligheid maar ook medeverantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt.*
We trachten een lerende organisatie te creëren.

5. Onderwijs in beweging

Als school willen wij ons voortdurend verbeteren. Wij kijken kritisch naar ons eigen onderwijs en staan open voor ideeën, op- of aanmerkingen van anderen en maatschappelijke veranderingen. Periodiek wordt onze organisatie bekeken door ons eigen bestuur, maar ook door inspectie. Contacten met ouders en met onze kinderen vinden wij waardevol en middels een ouder- en leerling-enquête proberen wij ook te 'leren'. Binnen ons kindcentrum De Spil maken wij ons sterk om samen met de partners tot een breed en inhoudelijk op elkaar afgestemd aanbod te komen, op het gebied van onderwijs, opvoeding en ontspanning.

Vernieuwen of veranderen alleen als het een verbetering is. Kinderen leren niet meer zoals vroeger, maar veel meer driedimensionaal. Er wordt veel meer geleerd met beelden. Op onze school proberen we daarop in te spelen door laptops en iPads in te zetten als ondersteuning, maar ook met behulp van smart schoolborden, in alle groepen (1 t/m 8), als didactische ondersteuning bij ons onderwijs.

Flexibiliteit komt ook terug in ons onderwijs: in de omgang met elkaar, in de differentiatie in leerstof, in de verlengde instructies, in het zelfstandig werken, in de inrichting van de klaslokalen en het meubilair. Wel binnen heldere grenzen!

6. Zo is de school georganiseerd

Op onze school werken we met het zogenaamde ***leerstofjaargroepen-systeem****. Dit houdt in dat in iedere jaargroep een bepaald gedeelte van de totale basisleerstof wordt aangeboden. Een ander kenmerk van dit systeem is dat de jaargroepen zijn ingedeeld op basis van de leeftijd van de kinderen. Indien noodzakelijk kan er een combinatiegroep worden gevormd.*

Belangrijk aspect binnen het onderwijs zijn de instructiemomenten en de organisatie daarvan. Op onze school hanteren wij het zogenaamde ***directe instructie model****: vanuit een korte klassikale introductie van de leerstof gaan kinderen aan het werk. Leerlingen die meer uitleg behoeven, krijgen die vervolgens in kleiner groepsverband en indien nodig vervolgens in kleinere groepjes of individueel (sommige leerlingen hebben immers een wat intensievere begeleiding nodig). Verlengde instructie zogezegd!*
Binnen de groepen zelf wordt dus door een flexibele organisatie ingespeeld op de individuele verschillen tussen de leerlingen. Er wordt gekeken naar de aanleg, het tempo en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Het reken- en taalonderwijs vinden 'klasdoorbroken' plaats: doordat in elke groep op dezelfde tijd reken- of taalles wordt gegeven, kunnen kinderen eventueel op een aangepast niveau les krijgen.

Om zoveel mogelijk onderwijs op maat te kunnen bieden, vinden wij het belangrijk dat kinderen een bepaalde mate van ***zelfstandigheid*** *hebben. Zij moeten bepaalde leerstof zelfstandig kunnen verwerken en moeten zelfstandig kunnen werken. Vanaf groep 1/2 begeleiden we onze leerlingen hierbij en via vastgestelde doelen breiden we die ontwikkeling ieder jaar verder uit. Van het omgaan met uitgestelde aandacht in groep 1 tot het verantwoordelijk omgaan met een weektaak in groep 8. We leren kinderen zelfstandig (met behulp van strategieën) problemen op te lossen, maar ook samen te werken.*
Leren leren en ook leren samenwerken dus! (zie ook onze visie hierop)

Onze leermethoden en remediërend materiaal zijn zo opgebouwd dat we zowel de zwakkere leerling als de snellere leerling kunnen bedienen. In de aanschaf van nieuwe methoden is dit een belangrijk aspect. Om nog meer tegemoet te komen aan de leerbehoefte van onze kinderen hebben wij zowel in groep 2-3 als in groep 4-8 een ***onderwijs anders groep****: dat is een groep kinderen die gedurende een bepaalde tijd in de week extra aandacht / uitdaging krijgt onder begeleiding van een leerkracht.*



Ons ***onderwijs*** *vindt, zoals eerder vermeld, zowel binnen als buiten het lokaal plaats. In de groepen 1-2 wordt gewerkt met zogenaamde "hoeken". Dit zijn vaste plekken in de klas waar kinderen allerlei activiteiten kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld een bouwhoek). Op de gang is er voor de kleuters een speel/leeshoek. De activiteiten die op de werkplekken buiten het lokaal plaatsvinden, zijn rustactiviteiten, zodat kinderen niet worden afgeleid.*

Omdat onze school onderdeel is van een ***multifunctioneel centrum (MFC),*** *maken wij voor ons onderwijs gebruik van de faciliteiten van het gebouw: de sportzaal, de keuken, de aula en onze speelzaal.*
Samen met de andere partners werken we aan een inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling binnen onze kernactiviteiten. Aan de hand van het Spil-beleidsplan geven wij vorm aan het

***Kindcentrum**. O.l.v. de regiegroep en via ontwikkelgroepen wordt hieraan inhoudelijk uitvoering gegeven.*

*Onze school hanteert een **continurooster**. De voor- en naschoolse opvang wordt door de SKAR geregeld en vindt in ons gebouw plaats. Voor tarieven en plaatsing kunt u bij hen terecht.*

7. De groepen

Het aantal groepen en de groepsgrootte variëren per schooljaar en zijn afhankelijk van de situatie op dat moment. Wat betreft de samenstelling, trachten we zoveel mogelijk aparte groepen te vormen. Mocht het toch nodig zijn om met een combinatiegroep te werken dan zullen wij in die keuze de onderbouwgroepen zoveel mogelijk ontzien. Extra hulp zal zoveel mogelijk in die groepen worden ingezet, omdat wij van mening zijn dat een goede start van het onderwijs elementair is.

In principe zijn de groepen 1 en 2 heterogene groepen, d.w.z. dat de oudste en jongste kleuters bij elkaar in de groep zitten. De kinderen uit groep 1/2 gaan alle dagen (ma t/m vrij) naar school, met uitzondering van de woensdag- en vrijdagmiddag. Zij maken 23.75 uur per week. De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben alleen de woensdagmiddag vrij. Zij maken per week 25.75 uur. Gedurende de acht basisschooljaren maken de leerlingen bij elkaar 7786 uur. Wettelijk verplicht aantal minimum uren is 7520 uur.

Bij aanname van nieuwe leerlingen op onze school, wordt de groepskeuze bepaald door de school zelf. Broers en zusjes plaatsen wij bij voorkeur niet in dezelfde groep.

8. De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten vormen de spil van de organisatie. Uw kind heeft vanzelfsprekend het meest met hen te maken. Zij zijn dan ook verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Daarnaast hebben zij ook andere taken binnen de school. Bijvoorbeeld deelname aan commissies, sporttoernooien, medezeggenschapsraad, e.d.
De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Met hem/haar bespreekt u de vorderingen van uw kind(eren), bijvoorbeeld tijdens een rapportagegesprek.
(Kinderen die moeite hebben met de leerstof krijgen in eerste instantie extra hulp van de groepsleerkracht. Zie ook 'Onze zorg').
Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kan dat altijd na schooltijd (een afspraak maken is altijd handig, zodat zij ruim de tijd kunnen nemen).

9. Wat belangrijk is bij de toelating

Het liefst willen wij alle kinderen bij ons op school helpen. Indien het echter beter voor het kind is, moet het ook elders specialistische hulp kunnen krijgen. Als wij de gevraagde hulp niet kunnen leveren, zullen wij kinderen moeten verwijzen. Wij willen het maximale uit kinderen halen, daartoe zijn onze leerkrachten uitgerust. We vinden wel dat dit samen dient te gaan met het feit dat kinderen zich gelukkig

en veilig moeten voelen op school. Het kind moet kind kunnen blijven. Aan ons om de juiste zorg te bieden ofwel zelf met of ambulante begeleiding ofwel een passende zorgroute aan te bieden.
*Bij een **aanmelding** zullen wij u informatie verstrekken over de werkwijze van onze school en staan wij open voor uw vragen. Daarnaast zullen we u de nodige informatie over uw kind vragen (o.a. over zijn sociaal-emotionele ontwikkeling).*
Bij leerlingen die zich, door bijvoorbeeld een tussentijdse verhuizing, bij ons op school aanmelden, nemen wij altijd contact op met de voorgaande school (voor onderwijskundige informatie).
Datzelfde geldt voor ouders die zich, naar aanleiding van een conflict op de vorige school, bij ons aanmelden. Indien nodig verwijzen wij hen terug. Aanname geschiedt altijd in onderling overleg.

*Wij gaan ervan uit dat uw kind **zindelijk** is wanneer het bij ons op school start. Mocht dit niet het geval zijn dan verwachten wij dat u vroegtijdig contact met ons opneemt om het probleem te bespreken.*
Bij de inschrijving zal hiernaar worden gvraagd. Op de sociaal emotionele kaart, die als bijlage aan het inschrijfformulier is toegevoegd, wordt eveneens hiernaar gevraagd.
Wij zijn als school bereid mee te denken aan een oplossing, maar de verantwoordelijkheid ligt bij u als ouder. Wij zien het niet als onze taak om kinderen te verschonen, een 'ongelukje' daargelaten.

*Vanaf de **vierde** verjaardag mag uw kind naar de basisschool. Voordat uw kind vier wordt (drie jaar en tien maanden) mag het al kennis maken met de groep en de leerkracht (in overleg tien ochtenden of vijf hele dagen aaneengesloten). Valt deze wenperiode rondom een vakantie dan overleggen we altijd met ouders of dit wenselijk is. In de laatste weken voor de zomervakantie laten we nieuwe leerlingen niet meer wennen.*
Ongeveer twee weken voordat uw kind op school komt (voor de wendagen dus) ontvangt u een briefkaart met daarop de datum van de komst en de naam van de leerkracht vermeld (op de eerste schooldag van uw kind krijgt u de schoolkalender).

De <u>aanmeldprocedure</u> gaat als volgt:

- *De ouder(s) neemt/nemen contact op met de school voor een kennismakings/ intakegesprek (meestal gebeurt dit als het kind 2 ½ jaar is. In ieder geval minstens 10 weken voordat het 4 jaar wordt)*
- *In het gesprek geeft de directie uitleg over de werkwijze van de school en laat de school zien, zodat u als ouder een goede indruk krijgt van het onderwijs op school. Daarnaast probeert de school tijdens het gesprek een indruk te krijgen van de nieuwe leerling. U krijgt informatie, een intakevragenlijst en een inschrijfformulier mee.*
- *U maakt als ouder een schoolkeuze. In ons geval levert u het inschrijfformulier in en maakt u een afspraak over de wendagen. Deze worden vervolgens op het formulier vermeld.*
- ***Let op:** <u>In geval van bijzonderheden zal in onderling overleg worden gehandeld zoals beschreven in het hoofstuk; Onze zorg, Passend Onderwijs.</u>*
- *Vervolgens is de inschrijving afgerond. U krijgt twee weken voordat uw kind op school komt een briefkaart met daarop de nodige gegevens.*

- *Bij een aanmelding van een 4 jarige zal er een overdrachtsformulier van het kinderdagverblijf of van de peuterspeelzaal naar de school gaan. Deze is door u in te zien. Er vindt ook een zg 'warme' overdracht plaats.*
- *Bij overgang van een andere basisschool zal contact worden gezocht met de vorige school voor relevante informatie.*
- *Een kind kan op slechts één basischool worden ingeschreven!*

Wij zijn een school met een katholieke identiteit. Van de aangemelde leerlingen verwachten wij dat zij meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten op school.

<u>Wat zijn de uitgangspunten van de school?</u>
Wij, als school, kunnen geconfronteerd worden met de vraag van ouders van een zorgleerling om hun kind in het reguliere basisonderwijs op te vangen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van zorgkinderen in de samenleving kunnen ouders voor het basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs.



Op grond van de integratiegedachte van zorgkinderen heeft de basisschool de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om zoveel mogelijk in te spelen op de individuele onderwijs-behoeften van deze zorgleerlingen.
Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een zorgbehoefte of handicap automatisch op onze school opgevangen kunnen worden. De hulpvraag van het individuele kind, mede bepaald door de aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking, moet worden afgestemd op de feitelijke mogelijkheden die wij hebben om een passend onderwijsaanbod te realiseren (met andere woorden kunnen wij een passend zorgprofiel bieden?). Onze school maakt

daartoe een afweging, die kan leiden tot het niet voldoen aan het verzoek van ouders (wij hebben dit in het volgende hoofdstuk uitgebreider verwoord).

B. Onze zorg, Passend Onderwijs

10. Onze zorgstructuur

Onze school volgt de richtlijnen van onze stichting, zoals die ook wettelijk is bepaald. Ons uitgangspunt is passende en gestructureerde zorg aan te bieden binnen onze mogelijkheden.

*De **zorg** voor uw kind begint in feite al bij de aanmelding. Tijdens het intakegesprek maken wij gebruik van een sociaal emotionele kaart, waarop wij kunnen aantekenen hoe de voorschoolse periode van uw kind is geweest. Hierdoor kan de leerkracht uw kind op een gepaste manier begeleiden.*
De sociaal emotionele kaart is dus één van de instrumenten binnen de zorg.

*De **structuur** brengen wij aan, door vanaf groep 1 de ontwikkelingen van uw kind in een leerlingvolgsysteem bij te houden.*
Met behulp van overdrachtskaarten zorgen wij ervoor dat leerkrachten op de hoogte zijn van belangrijke zaken die uw kind aangaan. Relevante gegevens zijn in leerling dossiers opgeslagen en centraal opgeslagen. Hier wordt vertrouwelijk mee om omgegaan.
Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we de gestandaardiseerde Cito-toetsen, om zo een beeld van de vorderingen van de leerprestaties van uw kind te krijgen en brengen deze vervolgens in kaart. We gebruiken hiervoor de volgende toetsen:

In groep 1/2:

- *Taal voor kleuters (CITO)*
- *Rekenen voor kleuters (CITO)*
- *Kleuter in Beeld (CITO)*

Vanaf groep 3:

- *A.V.I. toets 2018 (groep 3 t/m 8)*
- *DMT (CITO (groep 3 t/m 8)*
- *Woordenschattoets 3.0 (CITO) (groep 3 en 4)*
- *Begrijpend Lezen 3.0 (CITO) (groep 3 t/m 8)*
- *Spellingtoets 3.0 (CITO) (groep 3 t/m 8)*
- *Spellingtoets voor werkwoorden 3.0 (CITO) (groep 7 en 8)*
- *Rekenen en Wiskunde toets 3.0 (CITO) (groep 3 t/m 8)*

- *Eindtoets (groep 8)*

Daarnaast wordt in groep 3 volgens Protocol Leesproblemen en Dyslexie de herfst, winter, lente en zomersignalering gebruikt. Deze hoort bij de taal/leesmethode Veilig leren lezen.

*De **intern begeleider (IB-er)** is degene bij wie alle resultaten centraal terecht komen. Zij beheert en coördineert deze gegevens, die onderdeel vormen van het leerling volg systeem (LOVS).*
De Intern begeleider coördineert de zorg binnen onze school en houdt zich vooral bezig met de zorgverbreding en maatschappelijke ondersteuning van kind en ouder. Zij werkt samen met het zorgteam bestaande uit: de orthopedagoog van Onderwijszorg Delta, de jeugdarts, de wijkcoach en de directeur van onze school.

11. Passend Onderwijs
Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren.
*Er bestaat een vaststaand **zorgtraject** (Nieuw Handelings Gericht werken, in te zien op school) in geval kinderen, zowel cognitief als sociaal emotioneel 'opvallen' binnen de groep. Binnen ons team zijn hierover ook duidelijke afspraken gemaakt.*

Wij spreken over verschillende niveaus van hulpverlening binnen het traject.
***Niveau 1 Basiszorg:** de zorg ligt bij de leerkracht en de ouders.*
***Niveau 2 Breedtezorg:** de zorg wordt ook neergelegd bij de Intern begeleider.*
***Niveau 3 Breedtezorg:** een hulpvraag wordt bij externen neergelegd voor advies.*
***Niveau 4 Dieptezorg:** de hulpvraag is onderzocht en advies is gegeven.*

*In geval van **problematiek** wordt het kind (adhv een hulpvraag)aangemeld bij de IB-er. Er volgt overleg tussen de IB en de leerkracht. Zo kan er een observatie binnen de groep worden voorgesteld. Ook kan er een handelingsplan of groepsplan worden opgezet om uw kind te helpen. Hierbij kan eventueel het Zorgteam worden ingeschakeld.*
Het handelingsplan wordt gerealiseerd door de leerkracht binnen of buiten de groep. Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gebracht.
Deze structuur zorgt ervoor dat uw kind zoveel en zo goed mogelijk hulp wordt geboden binnen en buiten de groep. Elk handelingsplan /groepsplan omvat 6 tot 8 weken en dan volgt een evaluatie. Hierna kan het kind weer instromen in het reguliere groepsproces of volgt er een nieuw handelingsplan en/of een gesprek met de ouders over de vorderingen en de volgende stap binnen het zorgtraject.

*Mocht de extra hulp **geen vooruitgang** laten zien, wordt u als ouder op de hoogte gebracht en kan er een onderzoek volgen door een orthopedagoog van het Onderwijs Zorgcentrum Delta. Dit onderzoek kan een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (P.D.O.) zijn, afgenomen door de orthopedagoog of door*

de ib-er. Indien nodig kan er ook een intelligentie onderzoek volgen. De uitslag wordt besproken met u als ouder. Mocht deze uitslag aanleiding geven tot verder onderzoek (niveau 3) dan zal er een aanvraag worden gedaan voor een psychologisch onderzoek (door een GZ psycholoog van onderwijszorg Delta). Aan de hand van een geformuleerde en door u als ouder onderschreven hulpvraag, wordt een onderzoek aangevraagd. Afhankelijk van het onderzoek kan dit resulteren in een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Tijdens het zogenaamde uitslaggesprek met u als ouder is een orthopedagoog of een psycholoog aanwezig. Daarna volgt de aanmelding bij een externe school eventueel onder begeleiding van de IB-er.

Wij willen het liefst alle kinderen bij ons op school helpen, indien het echter beter voor het kind is, moet het ook elders aangepaste hulp kunnen krijgen. Als wij de gevraagde hulp niet kunnen bieden, kan binnen PassendWijs extra ondersteuning worden geboden, zoals hieronder in het schema van PassendWijs wordt weergegeven.(SWV –samenwerkingsverband- PassendWijs: Postbus 2044, 6802CA Arnhem. Bezoekadres: Beverweerdlaan 3, 6825AE Arnhem. www.swv-passendwijs.nl)

Bijlage 8.0 bij Ondersteuningsplan SWV PassendWijs Schema Arrangeren versie 10 maart 2014

PASSEND WIJS

BIJLAGE 8.0 SCHEMA ARRANGEREN

FASE	BETROKKENEN	MIDDELEN	DOEL	TERMIJN
0 Basisondersteuning*	• Leerling (onderwijsbehoefte) • Groepsleerkracht (ondersteunings-behoefte) • Ib-er • Ouders(ondersteuningsbehoefte)	• Groeidocument/OPP • LOVS • Methode gebonden toetsen • Observaties • Gesprek met ouders	• Waarnemen • Ouders informeren • Begrijpen • Plannen • Realiseren • Evalueren	• Conform cyclus HGW/1- zorgroute
1 Extra ondersteuning Lichte ondersteuning/ tijdelijk arrangement	• Leerling (onderwijsbehoefte) • Groepsleerkracht (ondersteuningsbehoefte) • Ib-er • Ouders(ondersteuningsbehoefte) Externen • Zorginstelling • Orthopedagoog én betrokken deskundige	• Cyclus HGW • Co-teaching/ ondersteuningsteams • Scholing • Opvoedingsondersteuning	• Zorgteam/Zorg Advies Team + • Groeidocument/OPP • Vaststellen arrangement • Evalueren: terug fase 0, verlengen fase 1 of start nieuw tijdelijk arrangement, inzet fase 2	• Arrangement afhankelijk van de voortgang; zijn doelen gehaald?
2 Extra ondersteuning Zware ondersteuning/ langdurig arrangement voor tijdelijke, bepaalde of onbepaalde tijd	• Leerling (onderwijsbehoefte) • Ib-er • Ouders(ondersteuningsbehoefte) • Externen • Orthopedagoog én betrokken deskundige	• Mogelijke plaatsing speciale onderwijsvoorziening • Betrokkenheid hulpverlening/ volwassenen zorg	• Zorgteam/Zorg Advies Team + • Groeidocument/ OPP • Vaststellen arrangement • Evalueren: terug naar fase 1 of verlengen fase 2: Nazorg	• Arrangement afhankelijk van de voortgang; zijn doelen gehaald?

* Moet gerealiseerd worden op alle basisscholen eventueel met geld vanuit Passend Onderwijs (komt een normering voor).
N.B. Evaluatie is inherent aan Handelings Gericht Werken. Zodra er sprake is van gebruik van arrangementen worden evaluatieafspraken gemaakt, afhankelijk van het soort arrangement.

1

Samenwerkingsverband PassendWijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. Alle aangesloten besturen hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe elke leerling zo goed mogelijk Passend Onderwijs kan krijgen."

12. Aanmelding van een leerling met een onderwijsbehoefte.

Voordat onze school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte maken wij een zorgvuldige afweging tussen wat de leerling nodig heeft en wat onze school kan bieden. Onze school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Wij zullen bij iedere intake weer een afweging maken of wij de gewenste zorg kunnen bieden, waarbij wij in ogenschouw nemen dat:

A. *het leerproces binnen de groep niet mag worden belemmerd. De rust en veiligheid mag niet worden verstoord.*
B. *in de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod, het onderwijs dient te prevaleren.*

Bij de afweging spelen, groepsgrootte en mogelijke problematiek binnen de groep, beschikbare formatie, en maatschappelijke ontwikkelingen een rol. Wij zullen te allen tijde zorgvuldig te werk gaan, waarbij onze visie als uitgangspunt dient: Hier word je gezien.

Kenmerkend voor ons onderwijs zijn de (voor)waarden, structuur, duidelijkheid, rust en vertrouwen. Dit zijn pijlers in ons onderwijs en hebben een preventief nut in het voorkomen van gedragsproblematiek. Het behouden hiervan heeft derhalve prioriteit. Onze school kan leerlingen met bepaalde onderwijsbehoeften deze voorwaarden bieden. Ieder teamlid heeft de nodige professionaliteit om met deze problematiek om te gaan. De school blijft de ontwikkelingen volgen.

Ons Schoolondersteuningsprofiel, vindt u op onze website.

'HET WIEL IS EEN PRACHTIGE UITVINDING; DAT MAG JE BEST NÓG EENS UITVINDEN!'



De volgende stappen worden gezet als onze school twijfelt of we de begeleiding kunnen bieden:

Stap 1: Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen.

Ouders hebben informatieplicht.

- *De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.*
- *Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.*

<u>Stap 2: Afweging</u>

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het Zorgteam plaats.
Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.
De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden.
Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Zorgteam.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd.

Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

<u>Stap 3: Besluitvorming</u>

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt er een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in he Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

***Mogelijkheid 1**: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)*
***Mogelijkheid 2**: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.*
***Mogelijkheid 3**: plaatsing is niet haalbaar.*
Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

<u>Stap 4: Vervolg bij niet plaatsen</u>

Als onze school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaan wij een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de

mogelijkheden van scholen.
Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.
De school begeleidt het verdere proces binnen de verwijzing.

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing
Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie. (zie verderop)

Waar kunt u verder informatie vinden
Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda van het Samenwerkingsverband PassendWijs http://www.swv-passendwijs.nl

13. Logopedie
Wat is logopedie?
Vroeger werd logopedie vaak spraakles genoemd. Toch klopt die naam niet helemaal. Een logopedist werkt met kinderen en volwassenen die moeite hebben met spreken en / of verstaan. Daarbij horen dus niet alleen spraakproblemen, maar ook taal-, stem-, en gehoorproblemen. Een logopedist neemt ook toetsen af en kijkt naar de spraaktaalontwikkeling.

Wat doet de logopedist op school?
Twee keer per jaar screent de logopedist op school kinderen rond hun vijfde verjaardag. In geval van een advies voor een logopedische behandeling moet u als ouder zelf het initiatief nemen.
Ook de leerkracht kan u doorverwijzen naar de huisarts voor een verwijskaart voor logopedie.
In het gebouw de Spil is gedurende een aantal dagdelen een logopedist aanwezig.



14. Wijkcoach / team

Mocht het niet zo goed gaan met uw kind, kan dit allerlei oorzaken hebben. Soms heeft de thuissituatie grote invloed op het functioneren van een kind op school. Zo kunnen er bijvoorbeeld ruzies zijn tussen ouders, zijn er financiële problemen of weten ouders niet hoe ze met bepaalde opvoedingsproblemen om moeten gaan. Zo'n situatie kan het gedrag van een kind beïnvloeden. Het haalt bijvoorbeeld slechte cijfers, is vaak moe op school, wordt gepest of gaat juist andere kinderen pesten, e.d.
In dit soort gevallen kan de jeugd en gezinscoach met het wijkteam, samen met de school en de ouders bekijken hoe de problemen kunnen worden opgelost. Zij proberen hulp te bieden aan kind en gezin of schakelt hiervoor de juiste personen of instanties in.
Het wijkteam bestaat uit verschillende professionals en wordt aangestuurd door een jeugd en gezinscoach. Zij werken samen met diverse externe instanties.

De jeugd en gezinscoach maakt ook deel uit van een zorgteam op school. Dit zorgteam bestaat, zoals eerder gemeld uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, de jeugdarts alsmede de directeur. Samen bekijken zij hoe een kind en het gezin het beste kunnen worden geholpen. Ouders hoeven echter niet bang te zijn dat er informatie over henzelf of over hun kind buiten de school terechtkomt zonder dat zij daar toestemming voor hebben geven. Ook voor de bespreking binnen het zorgteam vragen zij eerst toestemming aan de ouders.

Wanneer u als ouder denkt dat u hulp nodig heeft bij de opvoeding of wanneer u zich zorgen maakt over uw kind, dan kunt u een gesprek aanvragen met wijkcoach, bij de intern begeleider of via de klassenleerkracht.

15. Jeugdgezondheidszorg

Wat is de jeugdgezondheidszorg?
Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven.
Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.
Alle kinderen worden in het kalender jaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u onze website raadplegen.

Informatie en Contact

• www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg : voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ

• www.cjgregioarnhem.nl : het regionale cursusaanbod van de JGZ.

• JGZ informatielijn via 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl: voor vragen of om een afspraak te verzetten U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

C. On s O n d e r w i j s

16.... In de groepen 1-2

Op de Pastoor van Arsschool kiezen wij bewust om de groepen 1 en 2 te combineren. Zo vormt zich een heterogene groep. Door het werken met een heterogene groep krijgt de sociaal-emotionele ontwikkeling een impuls, doordat de oudere kinderen de jongere kinderen helpen. Daarnaast kunnen jongere kinderen zich optrekken aan de oudere kinderen.

We werken opbrengst- en handelingsgericht. Dit betekent dat we vanuit een veilige schoolomgeving rekening houden met de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Deze onderwijsbehoeften worden door de leerkracht in kaart gebracht in een groepsoverzicht. Vanuit deze groepsoverzichten ontwerpt de leerkracht een groepsplan. Hierin staat beschreven aan welke doelen de leerkracht in de komende periode met de kinderen gaat werken en op welke wijze dat plaats vindt. We zijn in staat rekening te houden met verschillen tussen kinderen op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Ook worden ouders meegenomen in dit proces.

Naast algemene onderwijsbehoeften die zich kunnen vertalen naar didactische aanpassingen, zijn er ook psychologische basisbehoeften. Onze school werkt met het adaptieve concept om de onderwijsvisie vorm te geven: 'Hier word je gezien'. Hierin staat het kind centraal. In groep 1-2 vinden wij het van groot belang dat kinderen zich ontwikkelen in de relatie, competentie en autonomie.

Relatie: 'Ik mag er zijn'

De basisbehoefte relatie bepaalt het welzijn van het kind. De kinderen voelen zich geaccepteerd, merken dat ze 'erbij horen'. Ze hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig. De kinderen kunnen zich ontwikkelen in 'relatie' met anderen. De sfeer van de leeromgeving is dus erg belangrijk.

Competentie: 'Ik kan het!'

Competentie zegt iets over het zelfvertrouwen. Kinderen merken dat zij dingen weten en kunnen. Ze ontwikkelen zich naar vermogen en krijgen daarvoor waardering van anderen (leerkracht en medeleerlingen). Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe ze leren.

Autonomie: 'Ik doe het zelf!'

De basisbehoefte autonomie zegt iets over de zelfstandigheid. Kinderen mogen zelf beslissen en keuzes maken. Hun gevoel van autonomie wordt versterkt wanneer zij zich betrokken voelen bij belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

Thematisch werken

In groep 1-2 werken wij thematisch. Wij zien thematiseren als een betekenisvol, dynamisch en interactief proces van de kinderen en de leerkracht. Een gekozen thema staat dicht bij leefwereld van de kinderen. Voorbeelden hiervan zijn de seizoenen, jaarlijkse feesten en actuele gebeurtenissen. De kinderen worden uitgenodigd mee te denken en te praten over de inhoud en deze al spelend te verkennen. De leerkracht brengt in interactie met de kinderen hun kennis en vaardigheden op een hoger niveau. Alle onderdelen hangen op een logische manier samen en vormen één geheel. Binnen

het uitgekozen thema staat altijd een prentenboek centraal. We plannen een thema altijd in voor 5 à 6 weken in, zodat er ruimte is voor verdieping, verrijking en differentiatie.

Beredeneerd aanbod

Vanaf groep 1-2 wordt een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het kind. In ons onderwijs hebben wij een doelgericht aanbod samengesteld vanuit leerlijnen en tussendoelen, die gesteld zijn door het SLO (het Nederlandse 'nationaal expertisecentrum' voor leerplanontwikkeling). Daarbij worden diverse methoden als bron worden gebruikt.

Het doel van activiteiten en lessen is dat kinderen zich verder ontwikkelen in een doorgaande lijn. Een leerlijn is opgedeeld in tussendoelen, die beschrijven wat kinderen na een bepaalde periode zouden 'moeten' kunnen en kennen. Wij werken dus met vastgestelde themaplanningen, waarin doelen van diverse vormingsgebieden zijn verwerkt. Deze werkwijze biedt, volgens ons, meer ruimte om aan te sluiten bij de interesse van kinderen.

Dagplanning

In groep 1-2 zorgen we voor een zo voorspelbaar mogelijk dagritme, waarbij we pictogrammen gebruiken om dit te visualiseren. Binnen het dagschema kiezen en plannen de leerkracht en de kinderen het werk. We proberen een balans te creëren tussen intensieve en ontspannende activiteiten. Er is veel ruimte om zelf initiatief te nemen en eigen keuzes te maken.

Speelwerken

Het speelwerken is een belangrijk onderdeel van de dag in groep 1-2. We werken volgens een vaste structuur en terugkomende activiteiten.

Allereerst maakt de leerkracht met de kinderen een planning van de activiteit die zij gaan doen. Hierbij maken we gebruik van een planbord. Wat ga je doen? Wat heb je daarvoor nodig? Dit noemen we vooruitkijken.

Daarna gaat elk kind naar de gekozen hoek of werkplek. Tijdens het speelwerken voert een kind een activiteit zo zelfstandig mogelijk uit. De leerkracht heeft daarbij een begeleidende rol. De leerkracht loopt door de klas en helpt kinderen verder door met hen in gesprek te gaan over hetgeen ze aan het doen zijn. Na het speelwerken wordt er opgeruimd. Dan komen de kinderen bij elkaar in de kring. Ze mogen iets vertellen over hun werk. Er wordt vooral ingegaan op het proces. Deze fase noemen we het terugkijken en leert kinderen te reflecteren en te verwoorden hoe ze iets hebben gemaakt of aangepakt.

Het spelen en bewegend leren is essentieel voor de ontwikkeling van jonge kinderen. In groep 1-2 is de klas ingericht met verschillende hoeken waar ruimte is voor spel en interactie, zoals een huishoek, een bouw- en constructiehoek, een zand- of waterhoek, een leeshoek, een schrijfhoek en een knutselhoek. In de taal- en rekenhoek worden materialen binnen een specifiek onderwijsdoel ingezet. Ook hebben we een themahoek of –tafel waar concrete voorwerpen en beeldend materiaal liggen, passend bij het thema. Sommige voorwerpen worden door de kinderen meegenomen.

Alle hoeken zijn aantrekkelijk en uitdagend ingericht. Er is ruimte voor vrij spel, dus het experimenten, onderzoeken en ervaren. Er worden ook (complexe) opdrachten uitgevoerd.

Monitoren van het ontwikkelen en het leren: OVM Memelink

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht juiste beslissingen nemen die voor de toekomst van een leerling van essentieel belang zijn.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) van Dick Memelink. Dit is een observatie instrument waarin de leerkracht de ontwikkeling van het kind volgt en vastlegt.

Ook worden de kinderen van 0 tot 4 jaar gevolgd met dit model op de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf binnen de Spil. Zo vormt er een doorgaande lijn naar de basisschool.

Op de Pastoor van Ars volgen we de volgende ontwikkelingslijnen: zelfbeleving, zelfbesef, zelfstandigheid, relatie met volwassenen en relatie met kinderen. Spelontwikkeling en motivatie. Visuele en auditieve ontwikkeling. Fijne motoriek. Spraak- taalontwikkeling. Ruimtelijke oriëntatie, ontluikende geletterdheid. Tellen en ordenen.

Voorbereidend taalonderwijs

Taalontwikkeling, waaronder woordenschat en voorbereidend lezen neemt een belangrijke plaats in in ons onderwijs. We werken in groep 1-2 met Logo 3000, volgens het viertakmodel van Marianne Verhallen. LOGO3000 is een interventie/ hulpmiddel voor (peuters en) kleuters en heeft als doel dat alle kinderen minimaal de 3000 woorden uit de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK) kennen voordat ze naar groep 3 gaan.

Daarnaast maken we gebruik van de werkmap 'Fonemisch Bewustzijn'. Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden' en bestaat onder meer uit analyseren (hakken), synthetiseren (plakken) en vaardigheden rondom letters. Fonemisch bewustzijn is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid en draagt bij aan een goede leesstart in groep 3.

In groep 1-2 wordt elke dag voorgelezen. Er wordt voorgelezen aan de hand van een bepaalde leesstrategie. De leerkracht stelt vragen op verschillende niveaus om het begrijpend luisteren te bevorderen. Onder begrijpend luisteren bij kleuters verstaan we het luisteren naar en begrijpen van een voorgelezen verhaal of tekst. Het is de voorloper van begrijpend lezen voor kinderen in de hogere groepen.

Voorbereidend rekenonderwijs

Voor de reken-wiskundige ontwikkeling van jonge kinderen, vinden wij het belangrijk dat zij veel kunnen handelen, ontdekken en onderzoeken. Ze doen ervaringen op met aspecten die betrekking hebben op getalbegrip, meten en meetkunde. We gebruiken altijd zoveel mogelijke concrete, voor

kinderen betekenisvolle situaties die zicht voordoen binnen het thema. Daarnaast maken we gebruik van de methode 'Gecijferd Bewustzijn'.

Bewegingsonderwijs

Eén keer per week krijgt groep 1-2 bewegingsonderwijs van een vakdocent in de gymzaal. Daarnaast geeft de leerkracht wekelijks verschillende spellessen in de speelzaal van de school.

Iedere dag spelen de kinderen op twee momenten buiten. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook onmisbaar voor de ontwikkeling van sociale-, motorische- en cognitieve vaardigheden.

Onze speelplaats biedt onder andere:

- Een open ruimte: ruimte voor samen spelen, regelspelletjes en rijden met fietsen en karren.

- Een klim- en klauterdeel: bedoeld voor grove motorische activiteiten en voor spanning en uitdaging.

- Zanddeel: zand biedt mogelijkheden voor o.a. constructie, rollenspelen en sociale interactie. Daarnaast maken we in de zomer gebruik van een waterpomp om het spel te verrijken.

- Natuurlijke speelplek: rondom de school is een natuurlijke speelplek gecreëerd, waaronder een moestuin, genaamd 'de Groene Rivier'. Deze speelplek is met kinderen en ouders ontworpen en daagt uit tot het ontdekkend spelen en - leren.

ICT

In deze moderne wereld is digitalisering bijna niet meer weg te denken in het dagelijks leven. Kleuters leren door de wereld om hen heen te ervaren met al hun zintuigen. Ze voelen, proeven, kijken, voelen en doen. Ze leren van en met elkaar. Ict-middelen lijken soms haaks te staan op deze manier van leren. We proberen op onze school ervoor te zorgen dat ict wél aansluit bij het leren van jonge kinderen, namelijk als middel voor verwerking van de aangeboden stof.

Op onze school wordt ict op de verschillende manieren ingezet in de kleuterbouw.

Het digibord wordt door de leerkracht gebruikt tet ondersteuning van de lessen. De kinderen spelen er vervolgens in tweetallen verwerkingsopdrachten op. We gebruiken hiervoor sites, zoals Gynzy, Logo3000, schooltv,

Via de iPad kunnen de kinderen met verschillende apps werken aan de doelen. Ook kunnen er met de iPad doelgericht foto's gemaakt worden. De Bee-Bot is een robot (in de vorm van een bij). Ze geven de Bee-Bot opdrachten om een route te lopen. Kinderen leren hiermee de basis van het programmeren. Ze moeten logisch denken, testen en evalueren.

Het spel Osmo is een aanvulling voor het gebruik van de iPad in de klas. De motorische ontwikkeling, het creatieve denken, de reken- en telvaardigheden en het fonemische bewustzijn worden geoefend. Met verschillende levels en punten die gescoord kunnen worden, en auditieve feedback in de vorm van bijv. applaus, stimuleert het spel de kinderen enorm.

Zorg

Om de kinderen zo goed mogelijk te voorzien in hun behoeften is het belangrijk dat we zo vroeg mogelijk de ontwikkeling in kaart kunnen brengen. Hiervoor hebben we een hecht samenwerkingsverband met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf in het Kindcentrum. Bij bepaalde zorg hebben de pedagogisch medewerkers, de leerkrachten van groep 1-2, de intern begeleider en ouders al drie maanden voordat het kind vier jaar is een gesprek, een warme overdracht genoemd, waarin ontwikkeling, onderwijsbehoeften mogelijkheden worden besproken.

Alle kleuters krijgen rond hun vijfde levensjaar een logopedische screening door een logopedist.

Kinderen die extra zorg of aandacht nodig hebben, worden zoveel mogelijk binnen en buiten de groep, door eigen leerkracht begeleid. In overleg met de intern begeleider en de ouders kan ook externe hulp ingezet worden.



18. Overgang van groep 2 naar groep 3

Op onze school zijn er einddoelen geformuleerd en beschreven waaraan een leerling van groep 2 moet voldoen om de overstap naar groep 3 te maken. Deze zijn gebaseerd op lees en taalvoorwaarden, rekenvoorwaarden, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en creatieve representatie.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 is het totaalbeeld van het kind van belang. De cognitieve basis speelt hierbij een grote rol. Kinderen met een taalachterstand (woordenschat) en met een normale intelligentie krijgen extra taalondersteuning (verwoord in een groepsplan).
We gaan bij de ontwikkeling van een kind uit van een ononderbroken doorgaande lijn, waarbij we goed naar het individu kijken.

Een aantal criteria die een rol spelen bij de overstap van 2 naar 3 zijn:

- *de leerling is voor de peildatum van 1 oktober 6 jaar.*
- *de leerling is qua ontwikkeling toe aan plaatsing in groep 3 onder andere te zien door de gebruikte signaleringslijst en einddoelen.*
- *de leerling scoort voldoende op de toets Taal voor kleuters.*
- *de leerkracht van de leerling geeft een positief advies, gebaseerd op onder andere de werkhouding, luisterhouding en concentratie.*

In alle andere gevallen zal er een gesprek plaatsvinden met de leerkracht van de leerling en de interne begeleider en de directeur. Zij zullen dan een advies naar de ouders uitbrengen en vervolgens vindt er onderlinge afstemming plaats. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school en is dus bindend.
Belangrijke factor in deze is dat de school naast de verantwoordelijkheid voor het belang / het wel en wee van het betreffende kind, ook de verantwoordelijkheid voor de groep heeft.

In principe doet een kleuter minimaal twee jaar over de eerste 2 groepen. Kinderen geboren in oktober, november of december, zogenaamde herfstkinderen, mogen wettelijk gezien geen extra kleuterjaar op basis van hun kortere kleuterperiode. Zoals hiervoor aangegeven beoordelen wij dit individueel, dus per kind. Op schoolniveau hebben wij een 'Protocol Herfstkinderen' ontwikkeld.

WIE DURFT TE SCHUTTEREN ZAL

SCHITTEREN



19. Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

a. Kenmerken

*Vanaf groep 3 vindt het onderwijs steeds meer **methodegebonden** plaats. De methodes voldoen aan de wettelijke eisen en zijn van recente datum.*

*Binnen ons vakonderwijs kennen wij **drie speerpunten**: taal, lezen en rekenen. Goede kennis en vaardigheden wat betreft deze drie vakgebieden is een voorwaarde om straks goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden hier dan ook veel aandacht aan.*

*Ons streven is zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden, binnen onze mogelijkheden uiteraard. Omdat kinderen verschillen in intelligentie en mogelijkheden passen wij de instructies van de lessen daarop aan: een korte gezamenlijke inleiding, vervolgens een instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben en daarna uitleg/ begeleiding in kleine groepen of individueel. Dit noemen we **'directe instructie'.** In sommige groepen is er ondersteuning van de onderwijsassistent of extra leerkracht.*

*Door het vergroten van de **zelfstandigheid** van de leerlingen, creëren we mogelijkheden om hieraan te kunnen voldoen. Door kinderen hun werk te leren plannen, strategieën aan te leren tot het komen van oplossingen en te leren reflecteren, komt dat niet alleen ten goede aan de zelfstandigheid, maar kan er ook gerichter en dus optimaal onderwijs worden geboden. Binnen ons onderwijs vindt hierin een opbouw plaats van groep 1 tot 8.*

*Differentiatie is een belangrijk aspect in de keuze van een passende methode voor onze school, zowel naar onder als naar boven toe. De werkruimtes zijn flexibel te gebruiken en het meubilair is deels verrijdbaar, zodat we ons onderwijs kunnen **aanpassen.***

Technische hulpmiddelen *zetten wij in als hulpmiddel en ondersteuning voor ons onderwijs. Voor elke groep zijn een aantal computers / laptops ter beschikking die systematisch en doelbewust worden ingezet, met name in het taal en rekenonderwijs, maar ook voor wereldoriëntatie. Daarnaast hangen er in alle groepen digitale schoolborden, met hun specifieke mogelijkheden: zo wordt het dagprogramma geprojecteerd, is er een aantrekkelijke ondersteuning bij de lessen (internet en digitale hulpprogramma's zoals de methodische leerkrachtassistent, waardoor het onderwijs nog concreter en inzichtelijker wordt gemaakt), het eenvoudig opslaan en te voorschijn halen van lesgegevens en beeldende ondersteuning bij bijvoorbeeld woordenschatonderwijs.*
Deze hulpmiddelen staan in of bij de groep opgesteld, ivm de functionaliteit ervan.

Hieronder geven we een beeld van ons onderwijs in de groepen 3 t/m 8.

b. Technisch, begrijpend en studerend lezen
Bij het leren lezen in groep 3 wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. In de eerste helft van het leerjaar wordt gewerkt aan het ***technisch leren lezen****, het aanvankelijk lezen oftewel het inoefenen van letters en woorden. De kinderen zien dat woorden bestaan uit letters, kunnen deze afzonderlijk verklanken en ook weer samenvoegen tot een woord. Alle afzonderlijke letters worden in woorden aangeboden. Deze woorden horen bij een thema en sluiten aan op de belevingswereld van het kind. Ze leren hierdoor al snel veel voorkomende letters lezen. Hieronder een voorbeeld van het aanleren van een nieuw woord:*
De leerkracht introduceert een nieuw woord (MAAN), laat deze zien. De kinderen lezen het woord en vervolgens dekt zij het woord af met een blanco strook. Dan verklankt de leerkracht het woord (met een verlengde klank waarde: mmmaaannn) waarbij zij de letters één voor één toont door de strook te verschuiven. Daarna lezen de kinderen het woord op dezelfde manier.
Door van een woord een letter te veranderen ontstaan andere woorden: maan, maar, maat, maak…

In de tweede helft van het leerjaar ligt de nadruk op het verdere inoefenen van het technisch lezen: het verhogen van het leestempo. In deze fase is het belangrijk dat kinderen vlot leren analyseren en synthetiseren: het vlot letters leren verklanken en zo woorden en zinnen kunnen lezen.

De methode is zo opgebouwd dat tegemoet wordt gekomen aan de behoeften van de kinderen: er is oefenstof voor zowel de zwakkere als de snelle lezers.

Vanaf groep 4 (t/m 6) wordt het technisch lezen verder ontwikkeld. We maken daarbij gebruik van de voortgezet technisch leesmethode 'Leesestafette'. Deze methode kenmerkt zich door zijn differentiatie: kinderen werken op hun eigen niveau, de leerkracht biedt hulp aan de zwakkere lezer.
Als leerlingen het hoogste leesniveau hebben bereikt, blijven ze dat onderhouden tot in groep 8. Een voorbeeld is 'Mandjeslezen' waarbij kinderen een leesaanbod krijgen (strips, kranten, tijdschriften, ed) en waarmee we kinderen willen uitdagen, motiveren en stimuleren tot lezen.

Aan het eind van elke groep streven wij naar een percentage kinderen dat het (vastgelegde)einddoel heeft bereikt wat leesniveau betreft. Dit niveau wordt een paar keer per jaar getoetst.



'FALEN IS NIET HET VALLEN ZELF, FALEN IS NIET MEER OPSTAAN'

Naast het technisch lezen, is het ***begrijpen van teksten*** *van groot belang: dit komt in alle andere vakken terug. Hierbij maken wij vanaf groep 4 gebruik van Nieuwsbegrip XL. Dit instrument is de leidraad voor ons begrijpend leesonderwijs, waarbij met actuele teksten wordt gewerkt.*
Bij het begrijpend leesonderwijs maken wij gebruik van lees / denkstrategieën (box), waarbij dus ook de transfer naar de andere zaakvakken wordt gemaakt. Begrijpend lezen zien wij derhalve in een bredere context. De leerkracht speelt hierin een grote rol.
In de groepen 1-2-3 staat het hardop denken met behulp van de leesstrategieënbox centraal tijdens het begrijpend lezen / luisteren.

Naast het begrijpend lezen leren de leerlingen in de bovenbouw ***studievaardigheden.*** *Zij maken zelf werkstukken, verslagen en spreekbeurten, PowerPoint presentaties en leren huiswerk maken. Het documentatiecentrum, de bibliotheek, maar ook internet spelen hierbij een rol.*

Het vergroten van het ***leesplezier*** *is ook een doel binnen ons leesonderwijs. In het kader van een landelijke taalpilot hebben we onze schoolbibliotheek gemoderniseerd en kunnen de kinderen kiezen uit*

een groot en aantrekkelijk aanbod van leesboeken op alle niveaus. Daarnaast maken wij gebruik van de collectie van de schoolbibliobus, waar wij maandelijks boeken voor alle groepen lenen.
Door voor te lezen en allerlei soorten leesmateriaal aan te bieden en leestijd in te roosteren willen wij het lezen bij kinderen promoten.

c. Taal

In onze samenleving heeft taal vooral een communicatieve functie. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan een ander door te geven.
Door de taal kunnen we ons verstaanbaar maken en ook anderen verstaan. Taal stelt ons in staat informatie aan elkaar door te geven en ideeën en verlangens met elkaar uit te wisselen. Sociale vaardigheden kunnen geleerd worden door taal.
De communicatie-uitwisseling gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Mondeling door spreken en luisteren. Schriftelijk door lezen en schrijven. Luisteren en lezen zijn de ontvangende taalfuncties. Spreken en schrijven zenden taal uit.

In met name de onderbouwgroepen is taalverwerving verweven in alle vakgebieden: van het prentenboek, het kringgesprek tot het krijgen van opdrachten, overal komt taal bij kijken.
Het hoofddoel is het vergroten van de woordenschat. We maken daarbij, ook in de bovenbouw, gebruik van aspecten uit de aanpak ***"Met woorden in de weer" van M. Verhallen****: Voorbereiden (activeren) – Semantiseren (verhelderen) – Consolideren (onthouden) – Controleren. Deze viertakt is a.h.w. de didactische structuur. In groep 1 t/m 3 wordt er gewerkt met Logo 3000. Daar worden de woorden via de aanpak van M. Verhallen aangeboden. In groep 3 t/m 8 wordt dit gedaan via Weerwoord.*

Woordenschat is een essentieel onderdeel van ons taalonderwijs, waarbij voor- en nadoen van belang is. Via de methode 'Taal in beeld', voor de groepen 4 t/m 8, proberen we hierop in te spelen. De aspecten zoals hierboven omschreven vinden we terug in genoemde methode en komen tijdens de lessen naar voren.

De methode 'Taal in beeld' kent een taal- en een spellingsgedeelte.
In groep 7 en 8 wordt ***Engels*** *gegeven m.b.v. de digitale methode 'Groove me'.*

d. Rekenen

De rekenmethode die wij gebruiken heet "De wereld in getallen" (vanaf 2013, nieuwste versie). De methode voldoet aan wat wij graag willen: het leren inzicht krijgen. Het gaat in ons rekenonderwijs niet zozeer om het 'produceren' maar eerder om het aanbieden van strategieën, om het leren begrijpen.
De kinderen leren vooral rekenen door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijkse leven tegenkomen. Het aanleren van strategieën neemt daarbij dus een belangrijke plaats in.
Ook in de groepen 1-2 wordt gewerkt met deze methode.

De rekentijden zijn in alle groepen, net als de tijden waarop wij taal geven, gelijk. Hierdoor kunnen we beter onderwijs op maat bieden. Onderwijs op maat, in die zin dat een leerling, die op een ander niveau (bijvoorbeeld in een andere groep) rekenen of taal moet krijgen, hiertoe ook in de gelegenheid wordt gesteld.
Soms komt het voor dat bijvoorbeeld een leerling uit groep 7 rekent in groep 6 of juist in groep 8 afhankelijk van zijn niveau. Binnen de groepen differentiëren wij, zoals hiervoor omschreven, ook. Het merendeel van de leerlingen blijft natuurlijk in de eigen klas. De methode voorziet hierin.

We streven ernaar dat de kinderen het basisprogramma van deze methode doorlopen binnen de daarvoor vastgestelde termijn.

e. Schrijven
Het doel van het leren schrijven is dat kinderen een vlot en leesbaar handschrift aanleren. Het schrijven speelt ook een rol bij het leren lezen. We gaan te werk vanuit de methode 'Pennenstreken'.
Afhankelijk van hun motorische ontwikkeling stellen wij eisen aan het schrift van de kinderen, waarbij netheid mee speelt.

In de groepen 1 en 2 worden allerlei verschillende motorische oefeningen gedaan ter voorbereiding op het leren schrijven, bijvoorbeeld knippen, plakken en kleuren. Er wordt gelet op een goede schrijfhouding en penhantering. Daarnaast worden er voorbereidende oefeningen gedaan uit de schrijfmethode 'Schrijfdans'.

De methode die we hanteren in de groepen 3 t/m 6 heet "Pennenstreken". De kinderen werken in aparte schriftjes.

In de groepen 7 en 8 is het de bedoeling dat het methodische schrift is eigengemaakt, geautomatiseerd. Er wordt in groep 8 de ruimte gegeven het handschrift aan te passen aan de behoeftes van het kind, uiteraard binnen bepaalde grenzen.

f. Wereldoriënterende vakken
Het onderwijs in de wereldoriënterende vakken wordt in de groepen 1 t/m 4 zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. Er wordt veel thematisch les gegeven. Bijvoorbeeld rond thema's als "De bakker", "Herfst". In de groepen 5 t/m 8 worden de vakken meer afzonderlijk behandeld.
De kennisgebieden zijn:

- *aardrijkskunde*
- *geschiedenis*
- *actief burgerschap*
- *kennis der natuur*
- *verkeer*

- *techniek*

Aardrijkskunde

We maken gebruik van de aardrijkskundemethode Argus Clou, waarbij ook het aanschouwelijke aspect een rol speelt: middels de digitale leerkracht assistent worden de lessen gevisualiseerd.

Geschiedenis

Datzelfde geldt voor de geschiedenismethode. Ook hier gebruiken we de methode Argus Clou. Beide onderdelen laten de kinderen kennis maken met verschillende culturen en samenlevingen.

Actief burgerschap (en sociale integratie)

Gezien de samenstelling van onze schoolbevolking maken onze kinderen als vanzelfsprekend kennis met de multiculturele samenleving. Wij houden in ons onderwijs hiermee rekening en maken hiervan gebruik. In onze visie hebben wij onze opvatting kenbaar gemaakt wat wij nastreven.

Naast het leren van elkaar, werken we met specifieke projecten en zijn onderdelen van onze methode Wereldorientatie gericht op actief burgerschap.Te denken valt aan: projecten van bureau HALT, GG&GD, Anne Frankkrant, Staatsinrichting.

Kennis der natuur

Bij dit vakonderdeel maken wij gebruik van diverse tv programma's en bijbehorend verwerkingsmateriaal.
Zo wordt in groep 4 gekeken naar 'Huisje, boompje, beestje' en 'Klokhuis' , in de groepen 5 en 6 naar het televisieprogramma "Nieuws uit de natuur" . Aan de hand daarvan worden opdrachten gemaakt.
In de groepen 7 en 8 wordt er meer thema gericht gewerkt. Het houden van spreekbeurten en PowerPoint presentaties spelen hierbij een rol. Daarnaast maken wij elk jaar een selectie uit het aanbod van Natuurcentrum Arnhem (CNME): lesmateriaal, leskisten en gastlessen op school en op locatie.

Binnen de natuurlijke speelplek rondom de school zijn plekken gecreëerd die zich lenen voor dit vakgebied: schooltuintje, fruitbomen, 'onderwijsplek'.

Verkeer

Vanaf groep 5 worden de verkeerslessen gegeven met behulp van de verkeerskranten van 3VO: "Op voeten en fietsen" (voor groep 5 en 6) en de "Jeugdverkeerskrant" (voor groep 7 en 8). Op die manier blijven we up to date!





Techniek

Techniek komt terug in de vakgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie (aardrijkskunde en geschiedenis) en handenarbeid. Daarnaast proberen we, in het kader van Oriëntatie op jezelf en je omgeving, een onderzoekende houding te stimuleren bij m.n. de bovenbouw leerlingen, via gastlessen of een bezoek aan het techniek lokaal in Arnhem en via 'keuzecursus' momenten gedurende het schooljaar. Daarnaast is het een onderdeel van de verlengde schooldag activiteiten binnen ons Kindcentrum.

g. Expressie/ cultuureducatie

Ons doel is er voor te zorgen dat kinderen zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op hun eigen wijze om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen.

Naast de vakken muziek, tekenen en handvaardigheid zijn er ook andere gebieden waarin een beroep gedaan wordt op de creativiteit van uw kind, bijvoorbeeld tijdens drama (toneelactiviteiten) of tijdens de taallessen (taalexpressie). Voor de muzieklessen volgen we de methode 'Moet je doen'. Op school zijn diverse instrumenten aanwezig. De handvaardigheidlessen kunnen worden gegeven in het, gemeenschappelijk te gebruiken, handenarbeidlokaal.

Tijdens de maandsluitingen kunnen de kinderen zich uiten op het gebied van voordracht, toneel, zang en dans. Aan het eind van groep 8 wordt, ter afsluiting van de basisschool, een musical opgevoerd. Doordat het gebouw is gefaciliteerd met een keuken, handenarbeidlokaal, sportzaal en diverse gemeenschappelijke ruimtes (wijkcentrum), kunnen die plekken niet alleen deels ingezet worden in ons

onderwijs, maar ook tijdens de Verlengde Schooldag activiteiten (VSD), waar we als school in participeren.
Wij nemen als school deel aan de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit, waarvan het Kunstbedrijf penvoerder is namens het onderwijs en de gemeente Arnhem de co-financier.
Op school is een cultuurcoördinator aanwezig.

Binnen ons Kindcentrum willen wij dagarrangementen aanbieden, waarbij diverse culturele, sportieve en creatieve activiteiten structureel plaatsvinden na schooltijd.

h. Bewegingsonderwijs
Binnen het bewegingsonderwijs starten we in de groepen 1-2 met voorbereidende oefeningen, waarbij fantasie en spel een grote rol spelen. Vanaf groep 3 worden eenvoudige spelen en vaardigheden aangeleerd.
In de groepen 4 t/m 8 wordt naast het aanleren van vaardigheden en allerlei spelen ook veel aandacht besteed aan de sportiviteit.
De gymlessen (groep 1 t/m 8) worden verzorgd door de ***vakdocent gymnastiek****, die twee dagen per week op school aanwezig is. Hij maakt daarbij gebruik van de methode "Planmatig Bewegingsonderwijs" van Bauke Raadsveld en Zeno Swijtink. Naast klassikale lessen bestaat het aanbod vooral uit lessen met het zogenaamde drievakkensysteem. Dit houdt in dat tijdens de kern van de les drie verschillende activiteiten worden aangeboden. In de loop van het schooljaar komen daarbij alle 12 leerlijnen aan bod, te weten: balanceren, klimmen, zwaaien, springen, hardlopen, mikken, doelspelen, tikspelen, etc.*

De vakdocent onderhoudt contacten met sportverenigingen in de buurt, organisereert clinics, ontwikkelt en biedt mede pauzesport aan. Hij organiseert samen met andere partners de sportdag.

Alle groepen gymmen dus twee keer in de week.

Naast de gymlessen krijgen de kinderen uit groep 4 en 5 in het kader van het zogenaamde 'Vangnet' dat ertoe dient dat zoveel mogelijk kinderen met een zwemdiploma van school gaan, eenmaal per week een half uur zwemles in het zwembad "De grote Koppel". Het zwemonderwijs wordt verzorgd door vakleerkrachten. Deze twee groepen hebben één keer in de week gymles.

'WIE DE ANDER NAAST ZICH KLEIN MAAKT,



IS NOOIT GROOT'

Ieder jaar organiseren we, samen met de andere partners, een "spelletjesdag" voor de hele gebouw. Daarnaast doen de groepen 5 t/m 8 mee aan het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt door de gemeente georganiseerd.

i. Sociale vaardigheden / Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast kennis en inzicht vinden wij het sociale aspect heel belangrijk. Hoe manifesteert een kind zich in de groep? We willen dit 'zien' en we zullen hierover ook met u in gesprek gaan.
Zoals eerder beschreven vinden we het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan. Het respecteren van elkanders cultuur, eigenheden en gewoontes dragen wij uit.
Zo doen wij ieder jaar een project rondom het thema "pesten". Dit onderwerp nemen we zeer serieus. Problemen moeten bespreekbaar zijn en worden zo goed mogelijk opgelost.
We stimuleren het samenwerken en het samenspelen. Daarnaast leren we kinderen zich te verplaatsen in de ander.

Tijdens de lessen (bijvoorbeeld een kring of wereldoriënterende vakken) komen de verschillende culturen regelmatig aan bod. Kinderen vertellen elkaar over gewoontes en gebruiken van thuis. Het luisteren naar elkaar, zonder te oordelen, is daarbij het uitgangspunt. Respect is de basis.

Als 'handleiding en handreiking' maken wij gebruik van de methode "Beter omgaan met jezelf en de ander". Deze methode hanteren we ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zaken zoals hierboven beschreven komen dan eveneens aan bod.
Belangrijke regels die wij hanteren bij de omgang met pestgedrag (er is een pestprotocol aanwezig op school):

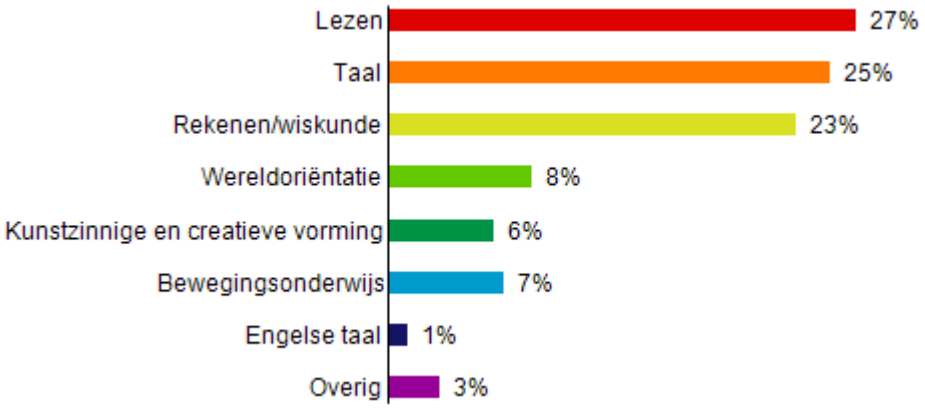
- *We nemen het probleem van het kind altijd serieus.*
- *We overleggen samen (gepeste, pester en leerkracht) en werken samen aan oplossingen.*
- *We laten invoelen wat pesten voor de ander betekent.*
- *We bespreken het probleem zo nodig in de groep en overleggen over oplossingen.*
- *We betrekken de ouders bij de problematiek.*

j. Levensbeschouwelijk onderwijs

In onze multiculturele maatschappij komen de kinderen in aanraking met allerlei culturen. Kennis van en inzicht in andere culturen en godsdiensten is een voorwaarde tot begrip en respect voor elkaars levenswijze. Op school komen deze onderwerpen in de lessen aan de orde.
Binnen ons schoolbestuur spreken we over dialoogschool: een school die de maximale eigenheid met maximale solidariteit combineert. Openheid, vergevingsgezindheid en respect voor de medemens staan centraal.
Ons levensbeschouwelijk onderwijs is sterk geschoeid op humanistisch gebied, met een christelijke grondslag. Wij streven respectvol omgaan met elkaar na en een open houding in onze wijze van communiceren. Voorbeeldfunctie vinden we heel belangrijk.
We besteden aandacht aan Kerstmis en Pasen, houden een gezamenlijke viering (meestal aan de hand van een project).
Gezien onze schoolbevolking (en gezien de samenleving) en vanuit een christelijk standpunt is er ruimte en aandacht voor andere godsdiensten, waaraan wij dan ook aandacht besteden.

Hieronder vindt u een tijdsverdeling van de vakken/uren op school:

Hoe wordt de tijd op school besteed:



*Hoe wordt de tijd besteed **in de eerste twee leerjaren**?*

	Leerjaar 1	**Leerjaar 2**
Taal	8 u 20 min	8 u 20 min
Rekenen	2 u 50 min	2 u 50 min
Beweging	6 u 15 min	6 u 15 min

Op de site 'Scholen op de kaart' (Pastoor van Arsschool) vindt u nog meer informatie over de urenberekening.

20. Onderwijstijdverlenging

Vanuit het ministerie hebben wij middelen beschikbaar gekregen in het kader van taalstimulering. Voorwaarde is dat onze schooltijd wordt verlengd. Wij hebben deze middelen ingezet in de groepen 3 en 4. Zij gaan structureel vrijdagmiddag naar school. Deze extra tijd wordt gedurende de week besteed aan taalonderwijs, op alle niveaus. Deze groepen maken per jaar 80 uur extra en dus net zoveel uur als de groepen 5 t/m 8.

Het doel van deze extra tijd is dus het taalniveau van alle kinderen te bevorderen dat belangrijk is om goed of nog beter te kunnen presteren op school.

21. Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar vinden zoal de volgende activiteiten plaats (deze kunnen per jaar wisselen).

- *<u>Maandsluitingen:</u> alle groepen nemen deel. Vindt plaats in de centrale aula.*
- *<u>Sporttoernooi:</u> er wordt deelgenomen aan het voetbaltoernooi van de gemeente Arnhem. (groep 5 t/m8)*

- *Excursies: waar mogelijk gaan de groepen op excursie: bijvoorbeeld deelname aan lessen en excursies van het Centrum voor Milieueducatie.*
- *Culturele activiteiten: wij nemen deel aan de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit Arnhem.*
- *Verlengde schooldag VSD): de kinderen kunnen na schooltijd aan bepaalde sport/culturele/creatieve activiteiten meedoen, die meestal in de Spil plaatsvinden (deze wisselen ieder jaar). Hierop moet worden ingeschreven. Deze worden georganiseerd in samenwerking met andere partners.*
- *Sinterklaasfeest: Sinterklaas brengt ieder jaar een bezoek aan onze school. De jongste kinderen krijgen een cadeautje, in de bovenbouwgroepen worden surprises voor elkaar gemaakt.*
- *Kerstmis: ieder jaar wordt er een kerstviering gehouden met aansluitend een gezamenlijke maaltijd in de groepen.*
- *Paasontbijt*
- *Carnaval: dit vieren wij gezamenlijk met alle partners.*
- *Schoolreisje: voor de groepen 1 t/m 7.*
- *Spelletjesdag; organiseren wij samen met alle partners.*
- *Schooldriedaagse: deze vindt plaats aan het eind van de basisschoolperiode in groep 8.* ***Achterliggende gedachte bij deze activiteit is een gemeenschappelijke afsluiting van de basisschool, waarbij het sociale aspect, het samen op een informele manier met elkaar omgaan, een grote rol speelt. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan deze schooldriedaagse, die op een andere plek dan school plaats vindt. Deze 3 dagen worden hoofdzakelijk op een sportieve en recreatieve wijze ingevuld onder toezicht van leerkrachten en ouders. Wij vragen hiervoor een extra bijdrage. Mocht die problemen opleveren, neem dan contact met ons op.***
- *Musicaluitvoering: ter gelegenheid van het afscheid van groep 8 wordt er door hen een musical ingestudeerd en in de laatste schoolweek opgevoerd.*
- *Nationaal schoolontbijt: Ieder jaar doen wij mee met het nationale schoolontbijt. Als afsluiting van een serie lessen over het belang van goed ontbijten, eten wij gezamenlijk, met alle groepen.*
- *Projectweek; In samenwerking met de Spilpartners werken de groepen aan een bepaald thema, gedurende een week of langer, meestal met een gezamenlijke afsluiting.*
- *Bezoeken voortgezet onderwijs: Als oriëntatie op het vervolg van de basisschool bezoekt groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.*
- *Zwemlessen: voor de groepen 4 en 5. Kinderen kunnen onder schooltijd zwemles volgen (gesubsidieerd door gemeente Arnhem) om minimaal diploma A te halen. Heeft het kind na twee jaar geen diploma gehaald, adviseren wij ouders om privé hun kind zwemlessen te laten volgen.*

22. ICT in het onderwijs

Computers, laptops en tablets zijn geïntegreerd in ons onderwijs. Van groep 1 t/m 8 wordt hiermee gewerkt volgens een logische opbouw. De ICT middelen worden binnen en buiten de groep ingezet

onder andere als ondersteuning van het taal/lees (woordenschat)en rekenonderwijs. Hiervoor hebben wij allerlei educatieve programma's die bij de door ons gebruikte lesmethodes horen (van groep 1 t/m 8).

We willen onze kinderen voorbereiden op en kennis laten maken met de digitaliserende maatschappij: we leren ze gebruik te maken van de middelen die er (op school) zijn en hoe ermee om te gaan. Kinderen leren daarnaast steeds meer driedimensionaal: visueel, auditief en ondertussen schriftelijk verwerken.

De ICT middelen in ons onderwijs zijn een ondersteuning voor onze kinderen als het gaat om aanschouwelijkheid, differentiatie en uitdaging. Zo worden in de hogere groepen presentaties voorbereid en biedt internet veel mogelijkheden om informatie op te zoeken. Daarnaast kan ICT als hulpmiddel worden ingezet bij het verkleinen van onderwijsachterstanden.

Wij volgen de ontwikkelingen op de ICT markt nauwkeurig en onderzoeken wat voor ons onderwijs nodig is, aanvullend is en financieel haalbaar.

23. Professionele ontwikkeling

In een professionele organisatie is het belangrijk om jezelf te blijven ontwikkelen.
We leren niet alleen van elkaar maar staan ook open voor externe scholing. Ieder jaar maken wij als team een keuze uit het scholingsaanbod, afhankelijk van het schoolbeleid en binnen de visie van de school. Ook individueel volgen teamleden cursussen en opleidingen. Bij invoeringstrajecten laten wij ons begeleiden door professionals.
Ons bestuur stimuleert scholing van personeel en biedt daarvoor ook veelal de faciliteiten aan.
(zie ook onze visie)

24. Vervanging bij ziekte

Onze school maakt gebruik van de vervangingspool (vervangers die een vast dienstverband hebben binnen ons schoolbestuur) en van de vervangingslijst (vervangers op afroep) in geval van ziekte of verzuim. Dit wordt centraal geregeld.
Bij ziekte van een leerkracht zal altijd worden geprobeerd om vervanging te regelen. In sommige gevallen kan het intern worden opgelost, maar dit is niet altijd mogelijk.
Mocht er geen vervanging voorhanden zijn, dan stappen wij over op het noodplan. Dit noodplan omhelst het volgende:
Is een klassenleerkracht ziek en is er geen vervanging voorhanden, dan verdelen wij de kinderen over de andere groepen. Zij nemen dan een eigen programma mee, voor zover mogelijk.
Is dit niet mogelijk of niet wenselijk, afhankelijk van de omstandigheden (bijvoorbeeld bij meerdere ziekte gevallen) dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard brengen wij u hiervan op de hoogte. Deze laatste maatregel is uitzonderlijk!



D. De Contacten

25. School en ouder

In de opvoeding en ontwikkeling van uw kind speelt u als ouder in eerste instantie, maar wij ook als school een belangrijke rol. Daarom is een goede communicatie tussen ouder en school een voorwaarde om uw kind goed te kunnen begeleiden.
Wij als school houden de ouders op de hoogte van de vorderingen van het kind en/of nemen contact met u als ouder op als het gedrag of de leerprestaties hiertoe aanleiding geven (zie ook 'zorg').
Wij verwachten van u als ouder dat u eventuele veranderingen/ bijzonderheden, indien nodig, doorgeeft.
Op de vraag, 'Wat is een goede school?, is ons motto:
Een goede school is een school waar u, naast verantwoord onderwijs, ook met de problemen van uw kind op een goede en zorgvuldige manier wordt geholpen. Dit betekent dat er een wederzijds vertrouwen moet zijn.
Mocht er sprake zijn van een probleem met uw kind op een bepaald gebied, dan verwachten wij dat u de deskundigheid van de school respecteert en de eventuele adviezen serieus neemt, uiteraard na zorgvuldige overweging van beide partijen en na eventuele externe hulp/ toetsing.
Wij zullen u als ouder altijd serieus nemen.

Onderwijs maken we samen, we hebben uw hulp nodig. In dat kader hebben we een Ouderbeleidsplan ontwikkeld, waarin we nog meer naar ouderparticipatie willen toewerken: u als ouder nog meer bij het onderwijs betrekken, bijvoorbeeld door gebruik te maken van talenten van ouders en die in te zetten.

26. Informatievoorziening aan ouders

Wij proberen u als ouder op diverse manieren op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school.

a. Schriftelijk, digitaal via

- *onze website: www.pastoor-van-arsschool.nl Hierop vindt u allerlei info over de school, over de groepen (activiteiten, foto's), over de ouderraad, enz.*
- *de schoolgids (met daarin onze werkwijze en algemene info). Deze vindt u op de website.*
- *de kalender (met daarop handige info om bij de hand te hebben en om thuis op te hangen!).*
- *de rapportages (met daarin info over en de vorderingen van uw kind), 3x per jaar.*
- *Social School: via dit digitale programma ontvangt u onze nieuwsbrief 't Krijtje, met daarin de laatste ontwikkelingen en belangrijke data. U ontvangt de berichten van school of van de groep via uw email, ook mogelijk via uw smart Phone. Zo blijft u op de hoogte! Dit programma gebruiken we ook voor het maken van afspraken voor de rapportagegesprekken.*
- *Facebook, als aanvulling op Mijn School Info.*
- *Scholen op de kaart: hierop vindt u alle relevante gegevens over onze school*

Ook over activiteiten, aangaande ons Kindcentrum, wordt u op de hoogte gehouden.

b. Mondeling, via

- *een i n f o r m a t i e a v o n d voor alle groepen. Tijdens deze bijeenkomst wordt u door de leerkracht van uw kind op de hoogte gebracht van de onderwijskundige aanpak in de groep. Specifieke zaken als de achterliggende gedachten bij het onderwijs in groep 1-2, als het leesonderwijs in groep 3 tot de CITO toets in groep 8, zullen groepsafhankelijk worden verteld. Daarnaast komen algemene zaken als regels en afspraken, wederzijdse verwachtingen, omgaan met pestgedrag en praktische zaken aan bod.*

- *een i n l o o p a v o n d voor alle groepen. Uw kind neemt u, als ouder, dan mee naar school en laat aan de hand van de boeken en schriften, (computer) spelletjes en ander materiaal zien wat het zoal doet. Op die manier krijgt u een beter beeld van het klassengebeuren door de ogen van uw kind.*

- *de o r i ë n t a t i e- en r a p p o r t a g e g e s p r e k k e n (3 x per jaar). In september vinden de oriëntatiegesprekken plaats. Uw kind krijgt dan geen rapport. In dit gesprek zal het gaan over wederzijdse verwachtingen en over het welbevinden en de werkhouding van uw kind.*
  In februari krijgen de groepen 1 t/m 7 het eerste rapport. In het zogenaamde tien minuten gesprek krijgt u als ouder de gelegenheid om de vorderingen van uw kind met de leerkracht te bespreken. Als een kind op school duidelijke veranderingen in gedrag of leerprestaties vertoont, dan zal de groepsleerkracht ook tussentijds contact met u opnemen.
  In mei / juni krijgen alle groepen het tweede rapport en is er weer een gesprek met u als ouder. Iedere groep krijgt dus twee rapporten. Deze worden en week voor het gesprek aan uw kind meegegeven.
  Groep 8 heeft in februari een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

- *een i n f o r m a t i e a v o n d over het voortgezet onderwijs voor ouders uit groep 8. Deze vindt meestal plaats in november op een school in het voortgezet onderwijs (Scholenmarkt).*

*Mocht u **tussentijds** een gesprek willen met één van de leerkrachten dan staan wij hier altijd voor open. Het is dan wel verstandig even een afspraak te maken, zodat desbetreffende leerkracht voldoende tijd vrij kan maken.*
In alle groepen zijn de deuren voor u geopend en met name in de onderbouwgroepen kunt u, voor of na schooltijd, de werkjes of tekeningen van uw kind bekijken of iets vragen of mededelen.

In geval ouders gescheiden zijn hebben beide partijen recht op informatie over hun kind (bij gedeeld voogdijschap). Via het digitale informatie systeem (Mijn SchoolInfo) kunt u allebei een account aanmaken en zo op de hoogte blijven van actuele zaken en u inschrijven voor de rapportagegesprekken.
Natuurlijk vinden wij het prettig als u deze gesprekken samen / tegelijkertijd bezoekt.

In de groepen 1, 2 en 3 bieden wij u als ouder de mogelijkheid om elke maand, op de vrijdagmorgen, een klein half uurtje samen met uw kind in of buiten de groep te spelen of een werkje te doen, de zogenaamde ***inloopochtend****. Zo willen we de ouderbetrokkenheid vergroten.*

De school is tien minuten voor aanvang open. We vragen u uw kind op tijd naar school te sturen zodat we ook op tijd kunnen beginnen en er geen leertijd wordt 'gemorst'.

27. Oudercontactpersoon

De oudercontactpersoon op onze school is Janneke Schaars. Zij bewaakt het ouderbeleidsplan en de uitvoering ervan. Zij draagt zorg voor de uitvoering van ouderbijeenkomsten en voert hiertoe gesprekken. De werving, inhoud en uitvoering van het ouderprogramma stemt zij af, ook met de andere Spil partners.

28. Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wil een veilige en prettige leeromgeving voor alle leerlingen van onze school, dat is de visie.
De missie is als volgt:

- *Wij willen laagdrempelig zijn richting ouders, leerkrachten en directie.*
- *Wij willen een veilige en prettige werkomgeving realiseren voor de werknemers van onze school.*
- *Wij willen met kennis van zaken een opbouwende bijdrage leveren aan het beleid.*
- *Wij willen open, respectvol en effectief met elkaar de dialoog aangaan.*
- *Wij willen via de GMR invloed uitoefenen op het bovenschools beleid.*

De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit twee leerkrachten en twee ouders. Zij hebben over het algemeen zitting voor een periode van 3 jaar. De MR werkt in overleg met het schoolteam en de oudervereniging en bevordert, naar vermogen, openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR denkt, praat en beslist mee over zaken die de school aangaan. Dit alles is geregeld in het MR-reglement. De MR vergaderingen zijn openbaar en u kunt deze dus bijwonen. Als u wilt kunt u de agenda van te voren opgestuurd krijgen.
De contactpersoon van de MR staat vermeld op de schoolkalender.

29. Ouderraad (OR)

De ouderraad beheert de middelen (ouderbijdragen) die van de ouders zijn ontvangen. Zij werkt met het team samen en ondersteunt, denkt mee bij diverse activiteiten.
De OR organiseert samen met het team, het schoolreisje, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het carnaval, de spelletjesdag, sponsorloop, ed.

De inzet en inbreng van ouders waarderen wij altijd zeer. Dikwijls hebben wij uw hulp nodig, bijvoorbeeld voor het vervoer van kinderen naar excursies of naar het schoolkamp, of als assistentie bij de één of andere activiteit of bij een project of anderszins. Uw hulp is altijd welkom!

30. De ouderbijdrage

Elk schooljaar vragen wij aan u als ouder een vrijwillige ouderbijdrage.
Van de ouderbijdrage worden alle activiteiten betaald, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval. Voor de groepen 7 en 8 vragen wij een extra bijdrage voor de schooldriedaagse. De vrijwillige ouderbijdrage is 40,00 euro. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.
Ouders met een Gelrepas krijgen de ouderbijdrage vergoed (met uitzondering van de schooldriedaagse). Onze ouderraad beheert de ouderbijdrage en legt hierover ook verantwoording af, welke ook is in te zien.



E. Voor, na en onder schooltijd

31. Buitenschoolse opvang

Binnen het gebouw De Spil is voor- en naschoolse opvang (van 7.30 t/m 18.30 uur) mogelijk en wordt verzorgd door Stichting Kinderdagverblijven Regio Arnhem (SKAR). Wilt u hier gebruik van maken dan

kunt u uw kind opgeven via de SKAR. Deze laatste is ook verantwoordelijk voor de opvang van uw kind. In Kindcentrum de Spil heet de buitenschoolse opvang 'De Reuzensprong'. De jongste kinderen worden binnen het gebouw van de kinderopvang naar de klas begeleid en omgekeerd.
In verband met een mogelijke wachtlijst is het verstandig uw kind vroegtijdig aan te melden (info en tarieven via SKAR).

32. Eten / snoepen op school

Tijdens de schooluren wordt er niet gesnoept. Met snoepen bedoelen we alle zoetigheid, bijvoorbeeld snoepjes, koekjes, kauwgom en dergelijke, maar ook chips, koolzuurhoudende frisdranken in blikjes of flesjes.
In de pauzes propageren wij gezonde voeding. Daaronder valt bovenstaande niet. Vanuit een voorbeeldfunctie die wij in willen nemen, proberen wij een bijdrage te leveren aan een gezond eetpatroon van onze kinderen.
Onder gezonde voeding verstaan wij bijvoorbeeld brood, melk, drinken in pakjes, fruit.
Het is niet onze bedoeling om op de stoel van de ouders plaats te nemen, maar met eerdergenoemde doelstelling voor ogen willen wij duidelijk zijn, in wat wij wel en niet gedogen.
Een uitzondering maken wij in de traktaties bij verjaardagen. Dan laten wij de keuze aan de ouders en kinderen zelf.

Op een dag heeft uw kind twee pauzes:

- *één rond 10.00 uur. Dan kan er fruit of groente en/of drinken worden genuttigd.*
- *één rond 12.00 uur. Dan eten de kinderen hun lunch bestaande uit brood met beleg en / of drinken.*

Als uw kind daar behoefte aan heeft kunt u hem/haar een extraatje, als een Liga, Sultana, ontbijtkoek of iets dergelijks, meegeven (om 10.00 of 12.00 uur). Dit extraatje is dus niet in plaats van het brood of het fruit.
Omdat we in gezamenlijkheid eten in de groepen willen we niet al te grote verschillen te creeren.
Het is belangrijk dat uw kind ontbeten heeft als het op school komt: Leren kost energie!

In samenspraak met het JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) propageren wij op school een gezonde leefstijl. Zo bieden wij onze kinderen drie keer in de week fruit of groente aan (deze hoeft u op die dagen dan ook niet mee te geven). Vrijwel alle kinderen hebben een bidon met water op hun tafel, die ze zelf vullen, zodoende dagelijks voldoende te kunnen drinken. In het kader van het project VitesseGoals werken wij samen met een bewegingscoach, die ons en de kinderen van tips voorziet..

'OM TE KUNNEN DANSEN MOET JE EERST LEREN KRUIPEN'

F. Uren en dagen

33. De schooltijden

Groep 1 en 2	***Tijd:***
Maandag	*08.25 - 14.25*
Dinsdag	*08.25 - 14.25*
Woensdag	*08.25 - 12.10*
Donderdag	*08.25 - 14.25*
Vrijdag	*08.25 - 11.55*
Groep 3 t/m 8	
Maandag	*08.25 - 14.25*
Dinsdag	*08.25 - 14.25*
Woensdag	*08.25 - 12.10*
Donderdag	*08.25 - 14.25*
Vrijdag	*08.25 - 14.25*

Met de begin en eindtijden is rekening gehouden met de andere partners in De Spil om zodoende de drukte te reguleren. Vandaar de wat afwijkende tijden.
De school gaat om 8.15 uur open. De kinderen kunnen dan al naar binnen.
U kunt uw kind begeleiden naar de groep, waarbij de volgende afspraak geldt:

- *KISS & GO voor de groepen 3 t/m 8. U neemt voor het klaslokaal afscheid van uw kind en gaat dus niet mee de groep in. Dit ivm de drukte in de groepen en op deze manier gaat er geen kostbare leertijd verloren. Dit geldt voor maandag t/m donderdag. Op vrijdag mag u wel even de groep in.*
- *De ouders van de kinderen uit groep 1-2 kunnen wel hun kind begeleiden tot in de groep. We willen wel op tijd beginnen met de lessen.*

34. Het vakantierooster

Groep 1 en 2 krijgt per jaar 893 uur les en de groepen 3 t/m 8 1000 uur (wettelijk minimum aantal lesuren is voor groep 1-4: 880 lesuren en voor groep 5-8: 1000 lesuren).
De vakanties staan vermeld op de schoolkalender en worden eveneens aan het eind van ieder schooljaar, voor het komende schooljaar in 't Krijtje, onze nieuwsbrief, bekend gemaakt.

G.B u i t e n g e w o o n

35. Verlof en verzuim

Buiten de schoolvakanties wordt in overeenstemming met de Leerplichtwet (kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig) geen vrij gegeven. Slechts in een aantal gevallen kan beperkt vrij worden gegeven. Aanvragen hiervoor dienen uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur te worden ingediend.

Twee weken voor en twee weken na de zomervakantie is verlof slechts in uitzonderlijk gevallen mogelijk: u dient dan een officieel document aan de verlofaanvraag toe te voegen. Bij overlijden van een familielid of in geval de vrije dagen buiten de reguliere vakantie moet worden opgenomen in verband met werk, kan verlof worden aangevraagd. Ook dan dient een officieel document te worden overlegd.

Wij zijn als school verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
Iedere leerkracht registreert het verzuim van zijn of haar leerlingen op een registratieformulier. Deze formulieren worden door de directie verzameld en moeten aan de gemeente verplicht worden doorgegeven.

Voor uitgebreide informatie omtrent de leerplichtwet en vrijstelling van geregeld schoolbezoek, zie hieronder.

De Leerplichtwet en vrijstelling van geregeld schoolbezoek / verlof onder schooltijd

De afdeling Leerlingzaken van de gemeente Arnhem zet in dit document de wet- en regelgeving met betrekking tot extra en bijzonder verlof op een rij. Binnen het onderwijs ontstaan er in de concrete toepassing daarvan regelmatig vragen. Ook wordt onderling verschil in de toepassing van de regels geconstateerd.

Hieronder worden eerst de van toepassing zijnde wetsartikelen van de Leerplichtwet behandeld, nl:

1. *extra vakantieverlof*
2. *verlof wegens andere gewichtige omstandigheden*
3. *vrijstelling voor religieuze verplichtingen*

Daarna wordt ingegaan op jurisprudentie en worden enkele handige tips gegeven.

In de bijlage wordt de wettelijke context en daarmee samenhangende procedurele zaken besproken.

De te gebruiken formulieren zijn te downloaden van de website van de gemeente Arnhem: www.arnhem.nl > wonen en leven > jeugd en onderwijs > leerplicht en verzuim > schoolverlof.

1. Extra vakantieverlof wegens beroep van (één van de) ouders (art. 11 onder f en art. 13 van de Leerplichtwet 1969)

Het hoofd van de school beoordeelt deze aanvragen voor verlof (kan tot max. 10 schooldagen).

Er is wettelijk géén mogelijkheid tot extra vakantieverlof méér dan 10 dagen; hiervoor verwijzen naar de leerplichtambtenaar heeft dus geen zin en wekt verkeerde verwachtingen. In overleg met de scholen in Arnhem is de afspraak dat bij aanvragen onder de 10 schooldagen waarover het hoofd van de school

twijfelt aan de contact-leerplichtambtenaar advies wordt gevraagd. Het moet wel duidelijk blijven en ook gecommuniceerd naar ouders dat niet de leerplichtambtenaar maar de school beslist.

Vakantie onder schooltijd kan alleen als ***de leerling tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie ten minste 2 weken op gezinsvakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.*** *Bij 'specifieke aard van het beroep' moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 weken op vakantie te gaan. Het gaat dan in de meeste situaties erom dat de aanvrager eigenaar/directeur is van het bedrijf. Is men in loondienst dan kan de aanvraag niet automatisch worden goedgekeurd omdat het maken van afspraken over vakanties een zaak is tussen werkgever en werknemer waarbij rekening gehouden dient te worden met de schoolvakanties.*

Voldoet men aan de gestelde eisen dan mag het hoofd van de school éénmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag moet ondersteund worden met bewijsstukken (kopie KvK en/of verklaring van werkgever) en een toelichting waaruit de specifieke aard van het beroep van de betrokkene ouder blijkt. Tevens moeten de ouders toelichten wat de reden is van hun aanvraag. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Verder dienen de ouders met de volgende voorwaarden rekening te houden:
- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag niet meer dan 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

2. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14 van de Leerplichtwet 1969)

Aanvragen tot max. 10 schooldagen vallen onder de bevoegdheid hoofd van de school. Met de scholen in Arnhem is afgesproken dat bij twijfel over het te nemen besluit overleg gezocht wordt met de contact-leerplichtambtenaar.

De bevoegdheid van de leerplichtambtenaar begint vanaf 11 schooldagen. Deze beslist nadat hij het hoofd van de school heeft gehoord.

Het uitgangspunt bij de beoordeling van de aanvragen wegens gewichtige omstandigheden is:
het moet gaan om ***externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of de ouders gelegen omstandigheden*** *waarvoor extra verlof nodig is, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. De periode dient altijd zo kort mogelijk te zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk. Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden kan wel worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie.*

Bij het indienen van de aanvraag dient men de nodige stukken die de aanvraag ondersteunen toe te voegen. (bv. trouwkaarten, rouwkaarten en doktersverklaring).

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen:

- ***een verhuizing:*** *maximaal 1 schooldag;*
- ***een huwelijk*** *van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (zie kader):*

- in de gemeente Arnhem: maximaal 1 schooldag
- buiten de gemeente Arnhem: maximaal 2 schooldagen
- in het buitenland: maximaal 5 schooldagen

*• **ernstige levensbedreigende ziekte** zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen max. termijn*

*• **overlijden** van bloed- of aanverwant:*
- 1e graad: binnen Nederland, maximaal 5 schooldagen
- 2e graad: binnen Nederland, maximaal 2 schooldagen
- 3e en 4e graad: binnen Nederland, maximaal 1 schooldag
- 1e t/m 4e graad: in het buitenland, maximaal 5 schooldagen

*• een 25, 40 en 50-jarig **ambtsjubileum** én het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag*

• voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school / de leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden: geen max. termijn vastgesteld

• vakantieverlof is geen gewichtige omstandigheid

1e graad: ouder / kind

2e graad: zus / broer / grootouder / kleinkind

3e oom / tante (broer / zus van ouder), neef / nicht (kind van broer / zus) / overgrootouder / achterkleinkind

4e graad: oudoom / oudtante (broer / zus van grootouder), neef / nicht (kind van broer / zus van ouder) / achterneef / achternicht (kleinkind van broer / zus) / betovergrootouder

3. Verlof vanwege religieuze verplichtingen (art. 11 onder e, art. 13 van de Leerplichtwet 1969)

*Wanneer **de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging**, bestaat er recht op vrijstelling. Volgens de Leerplichtwet 1969 dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan het hoofd van de school. Het betreft hier artikel 11 onder e (gronden voor vrijstelling van schoolbezoek) en artikel 13 (plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door het hoofd van de school of leerplichtambtenaar; een mededeling volstaat, men doet een beroep op vrijstelling. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan.*

Hierbij dient wel onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van de cultuur van een land of volk. Vergelijk het christelijke kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee (school)weken. De Islamitische feestdagen vallen volgens de in Nederland gebruikelijke tijdrekening elk jaar ongeveer 11 dagen eerder dan in het voorafgaande jaar. Vandaar dat de definitieve data kort voor de feestdagen bekend gemaakt worden. De Leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen.

Het onderstaande overzicht betreft het maximaal toegestane aantal dagen, ervan uitgaande dat de dagen in een schoolweek vallen en niet in een weekend. De precieze data kunnen per jaar verschillen, het aantal dagen niet.

Chinees:

Nieuwjaar	*- 1 dag*

Hindoestaans:

Holifeest	*- 1 dag*
Diwali	*- 1 dag*
Krishna Janamashtmi	*- 1 dag*
Navratri	*- 1 dag*
Maha Shivratri	*- 1 dag*

Islamitisch:

Offerfeest	*- 1 dag*
Ramadan/Suikerfeest	*- 1 dag*

Joods:

Paasfeest	*- max. 4 dagen*
Wekenfeest	*- max. 2 dagen*
Joods Nieuwjaar	*- 1 dag*
Grote verzoendag	*- 1 dag*
Loofhuttenfeest	*- 2 dagen*
Slotfeest	*- max. 2 dagen*
Vreugd der Wet	*- 1 dag*



Jurisprudentie
Bij de volgende situaties is eerder geoordeeld (ook tijdens bezwaar- en beroepsprocedures) dat er geen sprake is van andere gewichtige omstandigheden. Dit geldt zowel voor aanvragen tot en met 10 schooldagen (bevoegdheid schooldirecteur) als voor meer dan 10 dagen (bevoegdheid leerplichtambtenaar).

Er wordt geen extra verlof toegekend vanwege:

• familiebezoek/hereniging/reünie in buitenland;
• verjaardagen (over)grootouders;
• (over)grootouders geruime tijd niet (of nog nooit) gezien;
• goedkopere tickets buiten de reguliere vakantie/ het hoogseizoen;
• de reis al is geboekt en/of de tickets zijn inmiddels betaald;
• bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
• de reis is/wordt door familieleden (derden) betaald/aangeboden;
• vakantie/reis gewonnen;
• vakantiespreiding in Nederland;
• verlof voor een kind omdat een ander kind uit gezin al/of nog vrij is;
• eerder vertrek/latere terugkomst wegens topverkeersdrukte;
• samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
• kroonjaren;
• dienstroosters van werkgevers, zoals: GVB, NS, politie, brandweer, Connexxion, luchtvaartmaatschappij of taxi;
• wereldreis;
• deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen;
• ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;
• een combinatie van hierboven omschreven redenen.

Tips
• Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouders dit ondersteunen met een doktersverklaring uit het vakantieland, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

• Het is belangrijk om ruim van tevoren aan de ouders duidelijk te maken, bijvoorbeeld in de schoolgids, dat extra verlof uitsluitend in zeer bijzondere gevallen mag worden verleend.

• Mochten de kinderen uit één gezin op verschillende scholen zitten, dan adviseren wij contact op te nemen met de directeur van de andere school, om zo tot een gezamenlijke beslissing te komen.

• Indien leerlingen verzuimen zonder dat er toestemming voor verlof is verleend, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. In dergelijke gevallen dient de afwezigheid te worden gemeld aan de leerplichtambtenaar via het DUO verzuimloket (VO en MBO) of op het formulier artikel 21 (kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim). Dit kan ook indien er sprake is van minder dan 10 schooldagen vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

• Het hoofd van de school die niet voldoet aan één van de verplichtingen opgelegd in de artikelen 18 en 21, onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt, gedurende meer dan 10 schooldagen per schooljaar

verlof verleent, dan wel in strijd handelt met artikel 13a lid 2, kan op grond van art. 27 van de Lpw door de Onderwijsinspecteur een bestuurlijke boete (van max. € 1000,= per overtreding tot max. € 100.000,= per schooljaar) worden opgelegd.

Bijlage: Wettelijk kader en procedures

Voor het beoordelen van verlof zijn de volgende bepalingen uit de Leerplichtwet van belang:

Artikel 2 Lpw schrijft voor dat een jongere is ingeschreven als leerling van een school en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Op grond van artikel 11 Lpw kan vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek. Onder vrijstelling van geregeld schoolbezoek wordt in dit stuk verstaan:

- *(vakantie-)verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers om buiten de schoolvakantie met hen op vakantie te gaan (art. 11 onder f en 13a Lpw);*
- *verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g Lpw)*
- *verlof wegens vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging (art. 11 onder e en 13 Lpw);*

Een aanvraag voor verlof tot max. 10 dagen i.v.m. specifieke aard van het beroep (art. 11 onder f) of wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g) wordt beoordeeld door het hoofd van de school.

Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g) wordt beoordeeld door de leerplichtambtenaar.

Voor verlof wegens religieuze verplichtingen geldt dat er recht is op vrijstelling en volstaat een mededeling van de ouders aan het hoofd van de school.

Besluiten op grond van de Leerplichtwet vallen onder administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing zijn.

Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor verlof wegens specifieke aard van het beroep of gewichtige omstandigheden minder dan 10 dagen wordt ingediend door degene die het gezag over de jongere uitoefent of de feitelijke verzorger. De aanvraag dient door middel van een aanvraagformulier te worden ingediend. De aanvraag moet gemotiveerd en onderbouwd zijn met documenten die de noodzaak van verlof kunnen aantonen. Documenten kunnen ook achteraf worden ingediend. Extra verlof dient altijd te worden beperkt tot een zo kort mogelijke periode. Bij een aanvraag voor vakantieverlof moet deze 8 weken van tevoren bij het hoofd van de school worden ingediend.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dient te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar en kan uitsluitend plaatsvinden indien er sprake is van gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om en wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. De periode dient altijd zo kort mogelijk te zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing na de mening van de directeur te hebben gehoord.

N.B.: er bestaat geen wettelijke mogelijkheid voor vakantieverlof meer dan 10 dagen buiten de schoolvakanties om!

Beschikking

De beslissing op een aanvraag moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar uiterlijk binnen acht weken. Meestal kan een beslissing veel eerder worden genomen. Het verdient echter de voorkeur om de aanvraagtermijn eveneens op acht weken te stellen zodat er voldoende ruimte is om eventueel nader onderzoek te verrichten als dat nodig is.

De beslissing op de aanvraag voor verlof wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd genomen. Indien het verlof onder voorwaarden wordt gegeven, dan worden deze voorwaarden opgenomen in de beslissing.

Indien ouders/verzorgers niet tevoren een aanvraag voor verlof kunnen indienen in verband met een acute situatie, dan dient de directeur van de school de ouders/verzorgers te informeren dat bij terugkomst van de leerling op school, de afwezigheid achteraf zal worden beoordeeld. De noodzaak van dit vertrek dient men dan achteraf met bewijsstukken te onderbouwen.
In de beschikking dient altijd de bezwaarprocedure te worden vermeld.

Bezwaar en beroep
Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de negatieve beslissing (beschikking) van de directeur van de school (minder dan 10 schooldagen), dan wel de leerplichtambtenaar (meer dan 10 schooldagen), kan men hiertegen in bezwaar.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan men binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

• naam en adres;
• omschrijving van het bestreden besluit;
• gronden van het bezwaar.

Een bezwaarschrift dient altijd binnen zes weken na verzending van de beschikking, schriftelijk te worden ingediend, dan wel bij de school tegen de beslissing van de schooldirecteur, dan wel bij de leerplichtambtenaar. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend en gedateerd, het bezwaar dient altijd te worden gemotiveerd en in het Nederlands te zijn gesteld. De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de indiener schriftelijk bericht over het besluit dat op het bezwaarschrift is genomen.
De behandeling van het ingediende bezwaarschrift, of beroepschrift bij de rechter, kan enkele weken in beslag nemen. Nadat men in bezwaar is gegaan tegen de beslissing kan de aanvraag, na heroverwegen, opnieuw worden afgewezen. Ouders/verzorgers kunnen dan, binnen 6 weken, hiertegen in beroep bij de rechter.

Voorlopige voorziening
Met het indienen van een bezwaar- of beroepschrift wordt de werking van het besluit niet opgeschort. Wel kan men bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem een voorlopige voorziening aanvragen (art. 8:81, Awb). Griffiekosten zijn hiervoor verschuldigd. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening is vereist dat men tevens een bezwaar- of beroepschrift heeft ingediend. De rechter kan een voorlopige voorziening volgens de wet treffen 'indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist'. Het verzoek kan door de rechter worden toe- of afgewezen.

Adressen
• Het aanvragen van extra verlof voor minder dan 10 schooldagen, en/of het indienen van een bezwaarschrift naar aanleiding van een negatieve beschikking, vindt plaats bij de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.

• Het aanvragen van extra verlof voor meer dan 10 schooldagen wegens gewichtige omstandigheden, en/of het indienen van een bezwaarschrift vanwege een negatieve beschikking vindt plaats bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Arnhem.
Gemeente Arnhem
Afdeling Leerlingzaken
Postbus 5283
6802 EG Arnhem

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de afdeling leerlingzaken:
026-3374963 of leerplicht@arnhem.nl

• Ouders/verzorgers kunnen de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht van de Rechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Rechtbank Arnhem
Sector Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM Arnhem

• Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan binnen zes weken na de beslissing een beroepschrift worden ingediend bij de Rechtbank Arnhem waar ook een voorlopige voorziening kan worden aangevraagd.

36. Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken worden met de leerkracht.
Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de directie of in uiterste gevallen met de vertrouwenspersoon binnen ons schoolbestuur.
Als de klacht na contact met de directie en vertrouwenspersoon niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen en de verdere klachtenregeling volgen.

De scholen, die vallen onder het bestuur van Delta, heeft een aantal ***vertrouwenspersonen*** *waar u de klacht kunt melden:*
Mw. P. van Hemel - 06 46 08 21 44
Hr. A. van den Broek - 06 22 46 74 32
Telefonisch is zij bereikbaar van maandag t/m donderdag (tussen 18.00 uur en 19.00 uur). De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.
Adres van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.onderwijsgeschillen.nl



Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging.
Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden. Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- *hoor en wederhoor van partijen;*
- *inzagerecht van partijen;*
- *gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);*
- *bescherming van de persoonlijke levenssfeer.*

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de LKC in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- *niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;*
- *eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;*
- *bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen*

Waar is het klachtenreglement te lezen?

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur van onze school: Michel Kuenen

Tevens kunt u de site die hierboven vermeld is raadplegen voor informatie.

37. Verwijdering en schorsing van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen is de school/ het bestuur genooodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen.
Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.
Verwijdering is een maatregel bij zodanig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.
(protocol is aanwezig bij ons bestuur)

38. Verzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen van onze school. Deze verzekering, waaraan voor de ouders verder geen kosten zijn verbonden, omvat:

- *het gaan naar school,*
- *het verblijf op school tijdens de schooluren,*
- *tijdens het overblijven*
- *het terugkeren naar huis.*

Medeverzekerd zijn tevens de risico's van alle, door de school georganiseerde activiteiten, zoals; excursies, schoolreisjes en schoolkamp. Deze verzekering geldt overigens niet voor door ongevallen ontstane materiële schade!

Voor ouders die op verzoek van de school hulp bieden bij bepaalde schoolactiviteiten, is door het schoolbestuur de bedrijfsaansprakelijkheid verzekerd (W.A.-dekking).

Melding van een ongeval dient door de ouders rechtstreeks te geschieden aan:
VKO verzekeringen.

De contact gegevens en benodigde formulieren vindt u op www.vkoverzekeringen.nl

Op deze site vindt u tevens uitleg over de verzekeringen en veel gestelde vragen en antwoorden. Ouders die de eigendommen van hun kinderen (denk hierbij aan de fiets, kleding, tablet) aanvullend wensen te verzekeren kunnen dit doen via www.leerlingenverzekeringen.nl.

'WAT DIRECT PERFECT MOET ZIJN,



KRIJGT GEEN KANS OM TE GROEIEN.'

H. Aan het eind

39. De uitstroom

Bij het meten van de resultaten van ons onderwijs maken we gebruik van Cito-toetsen, zoals u eerder hebt kunnen lezen. Deze gegevens maken deel uit van het leerling volgsysteem.
Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen de Cito-eindtoets.

Elk jaar namen wij in de Schoolgids de gemiddelde score van de Centrale Eindtoets van groep 8 van het voorgaande jaar op. Deze score zetten wij af tegen onze eigen ambitie en de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs stelt bij de beoordeling van leerresultaten. Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de Onderwijsinspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool op een andere manier. Daarbij wordt naar twee zaken gekeken:
1) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het basisniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het fundamentele niveau (1F).
2) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere streefniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het streefniveau (2F of 1S).

Omdat er, vanwege de Covid-crisis, in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets is afgenomen worden in deze schoolgids de leerresultaten van schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2020-2021 gebruikt om het gemiddelde over drie jaren te berekenen. Het percentage leerlingen dat de afgelopen drie jaren het basisniveau heeft gehaald ligt boven de signaleringswaarden (de ondergrens) van de Inspectie. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie, scoren wij hier onder.
Het percentage leerlingen dat de afgelopen jaren het streefniveau heeft gehaald ligt boven de signaleringswaarden (de ondergrens). Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie, scoren wij hier onder.

Signaleringswaarde (ondergrens) Basisniveau 1 F	*Landelijk gemiddelde basisniveau 1 F*	*Schoolgemiddelde basisniveau 1 F*
85.0	*95.3*	*93.6*

Signaleringswaarde (ondergrens) Streefniveau 2F/1S	*Landelijk gemiddelde Streefniveau 2F/1S*	*Schoolgemiddelde Streefniveau 2F/1S*
47.3	*59.2*	*58.0*

We zijn niet geheel tevreden met deze behaalde resultaten. We streven ernaar om de scores op of boven het niveau van het landelijk gemiddelde te krijgen. Om dit te verwezenlijken zullen we de komende jaren blijven insteken op het instructiemodel, het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en kritisch kijken naar het methode gebruik.

Op de website: scholenopdekaart.nl kunt u alle resultaten van de afgelopen jaren en het bijbehorende uitstroomniveau vinden.

https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/arnhem/5486/basisschool-pastoor-van-arsschool/resultaten/

Bovenstaande getallen zijn niet alleszeggend!. De vorderingen / ontwikkelingen die uw kind maakt tijdens de achtjarige basisschooltijd zijn minstens zo belangrijk, zo niet belangrijker en zijn niet af te lezen uit bovenstaande tabel! Deze worden wel gemonitord in het leerling volgsysteem.
Met nadruk vermelden wij het belang van het schooladvies aan het eind van groep 8 bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Dit advies vertelt niet alleen over de kennis en het inzicht (die ook in de Cito-toets worden getoetst) maar vooral over de werkhouding en inzet van uw kind. Kwaliteitsaspecten als pedagogisch klimaat, sociaal emotionele vaardigheden, veiligheid en zelfredzaamheid worden hierin meegenomen. Samen met de cito-toets geeft dit een goed beeld van uw kind.

Schoolgegevens zijn ook te downloaden via de onderwijsinspectie en / of te bekijken via
MIJN SCHOLEN OP DE KAART

40. De schoolverlaters

Kinderen uit groep 8 (en uiteraard geïnteresseerde ouders) worden voorgelicht over / begeleid naar het voortgezet onderwijs.
Zo is er in november een scholenmarkt, georganiseerd door het voortgezet onderwijs, waar algemene informatie wordt gegeven over het voortgezet onderwijs en de diverse schoolsoorten.

In januari houden wij een informatieavond op school voor ouders en kinderen. Tijdens deze avond worden allerlei zaken omtrent de schoolkeuze en de Eindtoets verteld.



'GRAS GROEIT VAN ONDER NAAR BOVEN EN GROEIT NIET HARDER DOOR ERAAN TE TREKKEN.'

In februari wordt in een gesprek met de leerkracht van groep 8 en de directeur en u als ouder het schooladvies uiteengezet en worden wederzijdse wensen en mogelijkheden besproken.
Daarnaast brengen de kinderen een bezoek aan een aantal scholen in het voortgezet onderwijs.
De Eindtoets wordt in april afgenomen.
Het schooladvies is bepalend voor wat betreft het niveau van voortgezet onderwijs dat het kind zal gaan volgen.. Bij twijfel wordt de Eindtoets meegenomen.

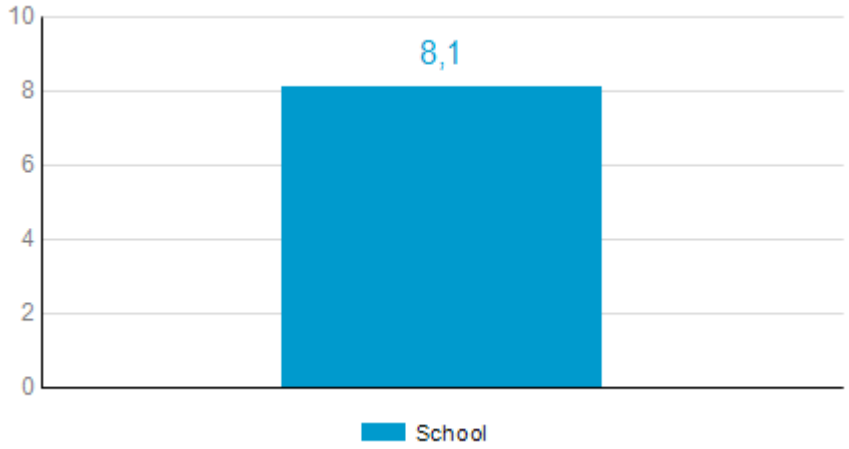
41. Onderwijs – Opbrengsten – Ontwikkelingen – Onze Opvattingen….

Kinderen leren en ontwikkelen zich. De leerkracht van uw kind ziet uw kind iedere dag en heeft een beeld van uw kind. Aan de hand van methodegebonden toetsen en ook de CITO leerling-volgtoetsen volgen wij de ontwikkelingen van uw kind. De tussen en eindopbrengsten monitoren wij en op die manier brengen wij uw kind in beeld.
Daarnaast kijken wij kritisch naar ons eigen onderwijs, volgen maatschappelijke ontwikkelingen en anticiperen hier zo nodig op.

De school monitort de sociale en fysieke veiligheid middels een vragenlijst afgenomen via de enquête tool van Vensters PO: jaarlijks een leerling tevredenheidsonderzoek (via Vensters PO) in de groepen 6, 7, 8 en één keer per twee jaar een ouder tevredenheidsonderzoek. De anti-pestcoördinator is Dhr. ten Brinke.

In de dagelijkse praktijk werken wij met een zogenaamde emotiemeter in de groepen; hierop kunnen kinderen aangeven hoe zij zich voelen.

Hoe tevreden zijn de leerlingen in het schooljaar 2020-2021 over de school:



Kijkend naar de ontwikkelingen in en rondom onze school hebben wij de laatste jaren ons onderwijs op diverse facetten aangepast:

- *Anticiperend op de groeiende diversiteit van onze schoolbevolking, hebben wij een doorgaande lijn van zelfstandig werken van groep 1-8 neergezet. Dit om beter te kunnen differentiëren.*

- *We werken al een aantal jaren met de zogenaamde 1-zorgroute (handelingsgericht werken): aan de hand van het werken met (zelf ontwikkelde) groepsoverzichten en groepsplannen kunnen leerkrachten nog beter tegemoet komen aan de leerbehoeftes van kinderen. Door een beter inzicht in de cruciale leermomenten in de methodieken en in de onderwijsbehoeftes van het kind, kunnen leerkrachten hierop beter anticiperen. We willen ons hierin ook de komende jaren verbeteren.*

- *Bij de aanschaf van nieuwe methodes houden we rekening met de mogelijkheid om te differentiëren: zowel naar boven als naar beneden toe.*

- *Om het taal / lees en rekenniveau te verbeteren kijken we kritisch naar ons onderwijs. Er vindt onderlinge afstemming plaats en wij laten ons begeleiden door expertise van buiten. Daarnaast vernieuwen wij onze methodes. Veel tijd wordt besteed aan woordenschatontwikkeling en leesplezier (we lezen voor in alle groepen). De methodes zijn meer aanschouwelijk en logischer in de leerstofopbouw. Leerkrachten zijn hierin geschoold. In 2015/16 hebben we ons verdiept in het begrijpend lees- en luisteronderwijs en ons hierin als team verder geprofessionaliseerd. Vanaf 2016/17 werken we met Nieuwsbegrip XL. In 2019/20 hebben wij ons technisch leesonderwijs aangescherpt met goede resultaten tot gevolg.*

- *Daarnaast zijn de instructiemomenten van belang: de instructies moeten duidelijk zijn en op niveau. Door het geven van verlengde instructie door de leerkracht zelf, met hulp van de*

onderwijsassistent, willen we hier nog meer uithalen. Vanaf schooljaar 2013/14 werken wij met een Plusgroep om zodoende meer tegemoet te komen aan de leerbehoeftes van onze kinderen. Deelnemende kinderen worden door de leerkrachten geselecteerd op basis van een aantal criteria. Het zijn kinderen die meer aankunnen dan de extra stof die hen wordt aangeboden. De groep bestaat uit ongeveer 10 kinderen uit groep 4 t/m 8 die één keer per week gedurende 1 ½ uur o.l.v. een leerkracht onderzoekend bezig gaan. Er is ook een plusgroep in groep 2-3.
In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om een dagdeel in de week in het voortgezet onderwijs mee te draaien.

- *De groepen 3 en 4 gaan sinds 2011/12 ook op vrijdagmiddag naar school. Dat geeft meer ruimte in het rooster en zo kunnen wij nog meer aandacht aan taal/leesonderwijs geven.*

- *Belangrijk is dat er binnen de vakgebieden een doorgaande lijn is in de school. Tijdens de bouwvergaderingen vindt hierover voortdurend afstemming plaats. De komende jaren zal mn de overgang van groep 2 naar 3 en van groep 3 naar 4 verder worden afgestemd.*

- *In schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met het continurooster. Naast het feit dat de maatschappelijke ontwikkeling hierom vroeg, denken wij dat wij meer rendement uit ons onderwijs kunnen halen. De kinderen blijven gedurende de dag in de schoolse sfeer en pakken de draad dus sneller op. Tijdens de inloop om 8.15 uur pakken de kinderen hun werk en gaan aan de slag. Zo willen we zo effectief mogelijk met onze lestijd omgaan.*

- *In 2014 hebben wij onze visie kritisch bekeken en aangepast. 'Hier word je gezien' is wat wij nastreven.*

- *In het kader van VVE willen wij doorgroeien van ouderbetrokkenheid naar ouderparticipatie. Wij hebben een ouderbeleidsplan gemaakt. De MR speelt hierbij een rol. In 2015 zijn wij gestart met Ouder-Kind workshops en 'Kom in de klas'.*
  In november van schooljaar 2016/17 hebben wij het onderwerp Ouderparticipatie breder getrokken en onder de noemer SAMEN STERK een avond georganiseerd, waarin ouders en team hierover van gedachten hebben gewisseld. Met de opbrengst gaan wij samen aan de slag, om de komende jaren nog meer vorm te geven aan ouderparticipatie.

- *De computers in de bovenbouw (4-8) zijn in 2014 vervangen door laptops. Deze zijn flexibeler in te zetten en nemen minder ruimte in beslag. In groep 1 t/m 3 wordt vanaf eind 2015 ook gewerkt met iPads, om zodoende een nog rijkere leeromgeving te creëren. Vanaf 2018 wordt het ICT budget centraal geregeld via onze stichting Delta. Vervanging en vernieuwing vindt gefaseerd plaats.*

- *Kijkend naar de CITO eindtoetsen van onze school tussen 2005 en 2019 scoren wij binnen de inspectienorm. Alleen in 2018 was de score lager en onder de inspectienorm. Door hiervoor genoemde maatregelen willen we nog meer rendement halen uit ons onderwijs en tegemoet komen aan de leerbehoeftes van onze kinderen. Belangrijk daarbij is dat wij onszelf hoge (tussen) doelen stellen. We willen onze kinderen in al hun diversiteit wel uitdagen.*

- *In het kader van opbrengstgericht werken monitoren wij de toets gegevens van de afzonderlijke kinderen en de verschillende groepen. Op deze wijze volgen wij de vorderingen van onze kinderen en groepen. Wij hebben twee momenten in het jaar vastgesteld dat wij als team de ontwikkelingen bespreken, naast de groeps- en leerlingbesprekingen. Wij werken al jaren met een toetskalender.*

- *Onderwerpen die de komende jaren op de agenda staan zijn o.a: rol van de leerkracht: effectieve instructie, hoge verwachtingen/ kansrijk opgroeien, verbeteren rekenonderwijs, borgen aanpassingen leesonderwijs, Talentontwikkeling (onderzoekende houding). Daarnaast maken wij in 2020 een start met het ontwikkelen van kwaliteitskaarten per vakgebied.*

- *De electriciteit in ons gebouw wordt opgewekt via zonnepanelen, die in 2016 zijn geplaatst. De verlichting is vervangen door LED lampen, die in de groepen in zes standen zijn aan te passen, afhankelijk van de werkvorm / activiteit die gebruikt wordt.*

- *Op 14 april 2017 hebben we officieel ons Kindcentrum de Spil geopend. Het doel is vanuit een gezamenlijke visie, verdere samenwerking op inhoudelijk gebied te realiseren.*

KINDCENTRUM DE SPIL

Ons team 2021-22:

Jorien Abbenhuis (lkr), Marloes Berendsen-Pothoven (lkr), Ronny ten Brinke (lkr+loc. leider), Jorn Bronkhorst (vaklkr gym), Sabrina Coolsen (lkr), Marieke van Diepen (lkr), Fatima Edrise (huishoudelijk hulp), Rachel Gummels (lkr), Denise Heidenreich (lkr), Wilma van Heumen (adm. Medewerker), Serpil Inan-Kilicay (onderwijs ass), Margret Klifman-Bos (lkr), Michel Kuenen (dir), Jacqueline van Limbeek (lkr), Mare van der Linde (lkr), Janneke Kuster-Schaars (IB), Annetta Leenders (lkr), Nico Mesrits (lkr ondersteuner), Louise van 't Hullenaar (lkr), Marieke Reijmer (lkr), Tinka Verstegen (lkr), Lisanne Wemmers (lkr), Karin Wienholts (lkr)

INFORMATIE VOOR STARTENDE OUDERS OP DE PASTOOR VAN ARSSCHOOL

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Welkom op onze school.

Hieronder leest u wat u moet weten als startende ouder / verzorger op onze school

Onze schooltijden:

De deuren van de school gaan iedere morgen om **8.15 uur** open. U kunt uw kind in de groep brengen. De lessen starten om **8.25 uur**. In de groepen 1-2 kunnen de kinderen bij binnenkomst 's morgens meteen aan de slag met de 'weekwerkjes'.

Maandag, dinsdag en donderdag gaan de kinderen om **14.25 uur** naar huis. Woensdags om **12.10 uur** en vrijdags om **11.55 uur**.

Voordat uw kind op school begint:

Ongeveer twee weken voor de start van uw kind op school, ontvangt u een **welkomstkaart** met daarop de datum, tijd en de naam van de leerkracht.

U kunt gebruik maken van de zogenaamde **wendagen**: uw kind kan dan 5 hele dagen of 10 ochtenden (wel aaneengesloten) op school komen wennen, voordat hij / zij vier wordt.

Wij stimuleren onze kinderen zoveel mogelijk **zelfstandig** te doen. U kunt uw kind helpen door dit thuis ook te stimuleren. Leer uw kind zichzelf aan te kleden of zelf trappen te lopen. Wij verwachten dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. In geval van een ongelukje is het raadzaam om extra kleding in de tas mee te nemen naar school. Mocht uw kind in de broek hebben gepoept, dan bellen wij u zodat u uw kind kunt ophalen en thuis kunt verschonen.

De buitenschoolse opvang kunt u via **SKAR** regelen. Wel tijdig bij zijn!

Wij als school bepalen in **welke** kleutergroep uw kind start.

De eerste schooldag:

U geeft uw kind fruit, drinken (zonder prik), brood en eventueel een gezond extraatje mee voor de **twee pauzes** (als school promoten wij gezonde voeding). Een goed ontbijt voordat uw kind naar school gaat is daarnaast belangrijk! Elke woensdag, donderdag en vrijdag krijgen de kinderen fruit / groente van school. U hoeft dan geen fruit / groente mee te geven.

Op de eerste schooldag krijgt u van de leerkracht de **schoolkalender** en een welkomstgeschenkje.

Als uw kind op school start, krijgt u een berichtje via de mail, met daarin **een account** dat u kunt aanmaken voor *Mijnschoolinfo*. Dit is een programma waarmee u alle schoolinformatie, mededelingen en uitnodigingen digitaal kunt ontvangen.



info@pastoor-van-arsschool.nl

026 3216650

Absentie:
Als uw kind ziek is of niet op school kan komen kunt u dit telefonisch doorgeven

De **eerste schooldag** is vaak spannend voor u en uw kind. De leerkracht zal u en uw kind welkom heten en de weg wijzen. Het afscheid nemen is makkelijker als u niet te lang wacht. Uw kind is in goede handen!

U haalt uw kind aan de **achterkant** van het gebouw op. De groepen komen via de achteruitgang naar buiten en uw hij/zij wordt alleen aan de juiste persoon meegegeven.

En verder:

Ongeveer **zes weken** na de start krijgt u een uitnodiging voor een gesprekje, over de eerste bevindingen op school.

Eén vrijdag in de maand (zie kalender) is er van 8.20 – 8.40 uur **mee-speel-kwartier**. U kunt als ouder samen met uw kind een werkje doen in de groep (opa's en oma's zijn ook welkom!).

Op diezelfde vrijdag mag uw kind één stuk **speelgoed** meenemen, waarmee het tijdens het zelfstandig werken mag spelen.

Uw kind heeft **gymschoenen** nodig. Deze kunnen gewoon op school blijven staan. Kleuters gymmen in hun ondergoed.

U kunt altijd bij ons terecht voor vragen en opmerkingen. Als u een **afspraak** maakt met de leerkracht kan zij meer tijd voor u vrij maken!

Vakanties en vrije dagen staan op de schoolkalender die u op de eerste schooldag krijgt.

Verjaardagen worden natuurlijk op school gevierd. De jarige Job wordt in het zonnetje gezet en mag de klas trakteren (graag bescheiden houden, hoe gezonder, hoe liever!) De leerkrachten van de andere groepen zullen hun felicitatie op de kaart zetten!

Is uw **kind** ziek en wilt u uw kind afmelden, dan kan dat telefonisch. Graag voor 9.00 uur.

U krijgt van de Ouderraad bericht over de **ouderbijdrage**. Deze kunt u automatisch overmaken (2018: €40 per kind)



WIJ WENSEN U EEN HEEL FIJNE TIJD OP ONZE SCHOOL!



'IK BEN NIET ZO GELEERD, IK BEN VOORAL NIEUWSGIERIG'

(Albert Einstein)