

# SCHOOLGIDS



## Schooljaar 2022-2023

Korte Wal 6  
6882 GZ Velp  
026-3618882  
[info@roncallischool.nl](mailto:info@roncallischool.nl)  
[www.roncallischool.nl](http://www.roncallischool.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Woordje vooraf</b>	<b>5</b>
<b>1 De Roncallischool</b>	<b>5</b>
1.1 De School	6
1.2 Missie en Visie	6
1.3 Levensbeschouwelijke identiteit	6
1.4 ( Sociale) veiligheid	6
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>7</b>
2.1 Het schoolteam	7
2.2 Het bestuur	7
2.3 De directiestructuur	7
2.4 Ouderforum, MR en gemeenschappelijke MR	7
<b>3 Zicht op de ontwikkeling van de kinderen</b>	<b>7</b>
3.1 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	8
3.2 Groepsplan 3 in 1	8
3.3 1 zorgroute- samenwerkingsverband Passend Wijs	9
3.4 Passend Onderwijs	9
3.5 OPP	10
3.6 Plaatsing van kinderen met een handicap	10
3.7 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind als ouder	10
<b>4 Organisatie binnen de school</b>	<b>11</b>
4.1 Schooltijden	12
4.2 Continurooster	12
4.3 Buitenschoolse opvang	12
4.4 Aanmelden nieuwe leerlingen	12

4.5 Leerplicht	13
<b>7 Klachtenregeling onderwijs</b>	<b>15</b>
7.1 Klachtenregeling	16
<b>Bijlagen</b>	<b>17</b>

## Woordje vooraf

Voor u ligt onze schoolgids met inhoudelijke en huishoudelijke informatie over onze school.

In deze schoolgids willen we u een beeld geven van de Roncallischool. U vindt informatie over de identiteit, onze visie, hoe ons onderwijs georganiseerd is, hoe we leerlingen volgen/begeleiden en de samenwerking met onze ouders.

De Roncallischool heeft als doelstelling de Jenaplangedachte van Peter Petersen: 'Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand', zoveel mogelijk na te streven.

Gesprek, spel, werk en viering zijn de basisvormen van waaruit gewerkt wordt aan de totale persoonlijke vorming van het kind op zijn of haar eigen niveau, waarbij het kind centraal staat. Kinderen leren met en van elkaar. Op onze school is ruimte voor talenten. Alle kinderen hebben talenten en die moeten ze zelf leren ontdekken en ontwikkelen.

Leren leven is méér dan alleen kennis vergaren. Je eigen mogelijkheden en talenten ontdekken en gebruiken voor jezelf en een ander. Leren omgaan met elkaar, rekening houden met anderen, verantwoordelijkheidsgevoel krijgen voor je omgeving en zelfstandig je eigen besluiten durven nemen.

Hoe? Dat willen wij u graag uitleggen in de volgende hoofdstukken.

Naast dat u in deze schoolgids kunt lezen hoe wij op school werken, willen wij graag aan u laten zien hoe we in de praktijk werken. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding met de directie.

Namens het team,

Met vriendelijke groeten,

Angela van Oostwaard  
Directeur Roncallischool

## 1. De Roncallischool

### 1.1 De school

Op dit moment telt de school circa 160 leerlingen en 8 stamgroepen.

Veel informatie over onze school, over onze werkwijze en ons onderwijsconcept kunt u ook vinden op de website van de school: [www.roncallischool.nl](http://www.roncallischool.nl) en op onze facebookpagina.

De Roncallischool is een van de 26 basisscholen van Delta, Stichting voor Katholiek en Protestants Christelijk Primair Onderwijs. De katholieke Roncallischool dankt zijn naam aan paus Johannes XXIII, wiens familienaam Roncalli was.

### 1.2 Missie en visie van onze school

#### Missie

De Roncalli wil een school zijn waar kinderen en ouders zich welkom voelen.

Dat betekent:

- het totale kind staat centraal
- kinderen worden uitgedaagd om te “groeien”
- kinderen worden serieus genomen
- samenwerken met ouders
- leren leven in relaties
- leren leven met verschillen
- de school als leef- en werkgemeenschap
- wereldoriëntatie als centraal vormingsgebied
- flexibele organisatie vormen
- betekenisvol leren in een rijke leeromgeving binnen en buiten de school
- studenten participeren als collega’s in ons team

#### **Visie:**

Op de Roncallischool willen we het kind begeleiden bij de totale ontwikkeling. De kwaliteit van ons onderwijs is belangrijk. Zowel op cognitief, sociaal-emotioneel als cultureel niveau proberen we er ‘uit te halen’ wat erin zit. We stimuleren de onderzoekende houding bij kinderen en stimuleren kinderen om te ontdekken wat hun eigen sterke kanten/talenten zijn.

Kinderen evalueren en reflecteren op eigen werk, gedrag en rol in de stamgroep.

We creëren samen met de kinderen betekenisvolle relaties tussen hetgeen ze leren en zichzelf, de ander en het andere, en de wereld om hen heen. Onze schoolprojecten spelen hier een waardevolle rol in.

Kinderen hebben vanuit hun leerstijl en niveau op de verschillende vakgebieden specifieke behoeften om tot leren te komen. Zo hebben kinderen behoefte aan beweging, zelfstandigheid, sturing en samenwerken. Middels een ‘ritmisch weekplan’ wisselen we de 4 Jenaplan pijlers af door te praten, te spelen, te werken en te vieren.

Voor passend onderwijs vinden wij het noodzakelijk om een meer preventieve aanpak van de zorgverbreding te realiseren. We werken handelingsgericht en doen er alles aan om dit aan te laten sluiten op ons Jenaplanconcept en het werken in de stamgroepen.

Werken in de stamgroep: We kiezen vanuit het jenaplanconcept bewust voor het werken in heterogene groepen, kinderen zijn afwisselend jongste en oudste. Een “afspiegeling” van gezin

en maatschappij waarin we proberen te bevorderen dat kinderen “oog hebben voor elkaar” en voor elkaar opkomen. Ze “leven” voor langere tijd (2 jaar) met elkaar samen in een stamgroep.

### **1.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school staat open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Openheid, vergevingsgezindheid en respect voor de medemens staan centraal. Een open, actieve en respectvolle benadering van verschillen tussen mensen met aandacht voor hun verschillende levensbeschouwelijke achtergronden

Het gegeven dat elk mens uniek is en het recht heeft een eigen identiteit te ontwikkelen leidt tot de volgende acties:

Als team onderling besteden wij veel aandacht aan saamhorigheid, respect, zorg en een positief kritische houding naar elkaar.

In de relatie stamgroep begeleider/ kind werkt bovengenoemd principe door en plaatsen we Katholieke waarden en normen in de huidige tijd.

Er is aandacht voor samen delen, samen vieren en er is ruimte om met elkaar het gesprek aan te gaan over de verschillende geloofsovertuigingen. Je mag hier anders mee omgaan of anders over denken.

Tijdens vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen willen we alle kinderen het bijzondere van deze feesten laten ervaren

### **1.4 (Sociale) Veiligheid**

Ons uitgangspunt is dat we een veilige, plezierige leef- en leergemeenschap willen zijn voor álle betrokkenen. We vinden dat kinderen van- en met elkaar moeten mogen leren. Hiertoe hebben we regels en afspraken gemaakt in de vorm van de 3 kapstopregels: - Een regel voor omgaan met elkaar - Een regel voor omgaan met materialen - Een regel voor bewegen binnen en buiten de school. Deze regels worden visueel ondersteunt en hangen in iedere stamgroep.

We werken vanuit een eenduidige aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) middels ‘Vraag het de Kinderen en “De Gelukkige groep”. Daarnaast beginnen we het schooljaar met de “Gouden weken” als basis voor een goede groepsvorming en een fijne sfeer in de stamgroep. We hebben een wettelijke zorgplicht voor de veiligheid van onze leerlingen.

Pestgedrag tussen leerlingen zorgt voor onveiligheid. We werken vanuit een eigen anti pest protocol en hebben twee personen die het anti pestbeleid coördineren en het aanspreekpunt zijn in het kader van pesten. Incidenten worden altijd geregistreerd in Esis

We maken 2x per jaar gebruik van de SCOL vragenlijsten en 1x keer per jaar worden de sociale veiligheid vragenlijsten ingevuld vanuit Vensters (door de stamgroepen 6,7 en 8) om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen te kunnen volgen.

De uitslag van de vragenlijsten worden geanalyseerd door de leerkrachten en het MT.

Verbeterpunten worden in het team en het Jenaparlament besproken en in acties omgezet.

Er een ontwikkelgroep SEO die ieder schooljaar middels een kwaliteitsdocument (PDSA) schoolbrede doelen stelt t.a.v de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen.

## 2. Algemene gegevens

### 2.1 Het schoolteam

Het enthousiaste team bestaat uit een directeur, een interne begeleider, stamgroepleiders, een leerkrachtondersteuner en twee onderwijsassistenten.

Het team wordt aangevuld met 2 conciërges en een administratieve kracht.

### 2.2 Het bestuur SKPCPO Delta

Beverweerdlaan 3

6825 AE Arnhem

Tel: 026-7600900

Postbus 2044

6802 CA Arnhem

### 2.3 Directiestructuur

De directie vormt samen met de intern begeleiders het managementteam. (MT)

Daarnaast is er een managementadvies team (MAT) werkzaam, bestaande uit de directeur, de interne begeleiders en de bouwhoofden

### 2.4 Ouderforum, MR en gemeenschappelijke MR

Het ouderforum bestaat uit een brede vertegenwoordiging van ouders en heeft als taak om de betrokkenheid van ouders bij de school van hun kinderen invulling te geven. Het ouderforum vertegenwoordigt de belangen van ouders. Het heeft geen formele bevoegdheden en heeft geen rol in individuele aangelegenheden tussen ouders, kinderen en school.

Het ouderforum komt gemiddeld 6 keer per jaar bijeen.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft recht van advies of instemming betreffende voorgenomen besluiten voor de school.

De raad bestaat uit twee geledingen: een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen bestaan in principe uit drie personen. De MR komt zes keer per jaar bijeen.

Stichting Delta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) met een vertegenwoordiger van alle Deltascholen (teamlid of ouder). De GMR heeft recht van advies of instemming op het gebied van bestuursbeleid. De vertegenwoordiger is intermediair tussen MR en GMR.

## 3. Zicht op de ontwikkeling van de kinderen

### 3.1 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind:

#### Het kindvolgsysteem

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo. Die verschillen erkennen wij.

Het is onze taak ervoor te zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en voor de sociale emotionele ontwikkeling (SEO) de SCOL. Bij de kleuters gebruiken we het digikeuzebord om vanuit een beredeneerd aanbod te werken en om de ontwikkelingen van de kleuters goed te kunnen registreren en volgen.

De toetsen zijn opgenomen in de 'toetskalender'. Aan de hand van de uitslagen van toetsen maar ook aan de hand van observaties van de stamgroepbegeleider kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind indien nodig aanpassen.

Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizamer verloopt, zullen wij extra ondersteuning inzetten binnen de mogelijkheden van de school of expertise via PassendWijs inschakelen om ons onderwijs beter af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Dit geldt voor kinderen waarbij leren moeilijker is en ook voor kinderen die zich snel ontwikkelen, waardoor extra oefening, uitdaging en begeleiding nodig is.

Alle uitslagen, resultaten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het dossier van het kind. Daarvoor gebruiken we het digitale leerlingdossier ESIS. De dossiers worden beheerd door de intern begeleider. Ouders hebben recht op inzage. Alleen na toestemming van de ouders kan dit dossier door derden worden ingezien. Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de stamgroepbegeleider bekeken.

De resultaten worden bijgehouden in een groepsmap. 2 tot 3 keer per jaar heeft iedere stamgroepenleider een groepsbespreking met de intern begeleidster. Bij dit overleg wordt het onderwijs in de groep besproken en bekeken of dit aansluit bij de onderwijsbehoeften van de diverse instructiegroepen binnen de stamgroep.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in een leerlingbespreking, waarin samen bekeken wordt hoe daaraan tegemoet gekomen kan worden en of het nodig is om hulp van PassendWijs in te schakelen.

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerlingdossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundige rapport dient de nieuwe school te ontvangen.



### 3.2 Groepsplan 3 in 1: groepsoverzicht-groepsplan-blokplan

#### Groepsoverzicht:

Op het groepsoverzicht worden de onderwijsbehoeften (o.a. met algemene stimulerende en belemmerende factoren) van de leerlingen geformuleerd.

In het **groepsplan** is de evaluatie van de leerling ontwikkeling en de groepsontwikkeling terug te vinden. Aan het begin van het schooljaar worden de leerlijnen bekeken, net als de citotoetsen en de instaptoets van de methode. Op basis hiervan is per groep helder welke doelen nog extra aandacht nodig hebben. Leerlingen worden vervolgens in een van de drie subgroepen ingedeeld. Tijdens de groepsbesprekingen wordt gezocht naar verklaringen op groeps- en leerlingniveau voor leerdoelen die nog niet beheerst zijn. Indien uit de resultaten blijkt dat een leerling een leerdoel nog niet beheerst, wordt dit aangegeven in het groeps-hiatenplan.

#### Blokplan: Blokvoorbereiding



Op basis van de informatie uit het groepsoverzicht en het groepsplan wordt het eerste blokplan van het schooljaar voorbereid. Bij de volgende blokken worden ook de methodegebonden toetsen betrokken. Tijdens de blokvoorbereiding wordt afgestemd welke doelen versneld of geïntensiveerd aangeboden moeten worden aan (een deel van) de groep. Aanpassingen ten opzichte van het onderwijsplan of de methode worden gepland in de week-dagplanning. Iedere periode wordt handelingsgericht geëvalueerd.

### **3.3 1-zorgroute Samenwerkingsverband Passend Wijs**

De Roncallischool hoort bij het samenwerkingsverband Passend Wijs. Samenwerkingsverband Passend Wijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. Alle aangesloten besturen hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe elke leerling zo goed mogelijk Passend Onderwijs kan krijgen. Binnen dit samenwerkingsverband is afgesproken dat we met het HGW (handelingsgericht werken) zorgschema / zorgtraject Arnhem werken. Daarin staat de opbouw en de aanpak van de zorg beschreven. Zo streven we naar een heldere en transparante zorgstructuur.

We onderscheiden 3 niveaus van zorg:

1. Basiszorg: dit is de zorg, die de school zelf in en om de groepen binnen de eigen organisatie biedt aan leerlingen
2. Breedtezorg: dit is de zorg om de school heen. De school wil zelf verantwoordelijk blijven voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van leerlingen maar heeft daarbij hulp nodig van buitenaf.
3. Dieptezorg: dit is de zorg in gespecialiseerde voorzieningen, settings en groepen.

Er wordt handelingsgericht gewerkt en planmatig omgegaan met de verschillende onderwijsbehoeften. Samenwerking met ouders vinden wij in dit proces heel belangrijk en waar nodig wordt externe zorg ingezet.

Het adres van het samenwerkingsverband Passend Wijs is:

Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem

Telefoon: 026 760 0934

### **3.4. Passend onderwijs en zorgplicht**

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om all leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht. De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

### Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

### Termijn

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

Op onze webssite is het SOP ( School OndersteuningsPlan) te vinden

### 3.5 OPP

Zoals we aan het begin van dit hoofdstuk aangaven erkennen wij de verschillen tussen kinderen maar is het ook onze taak om ervoor te zorgen dat alle kinderen zich optimaal ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. In het kader van kwaliteitszorg is opbrengstgerichtheid een belangrijke indicator. Voor kinderen met ontwikkelingsproblemen en specifieke onderwijsbehoeften is het formuleren van een ontwikkelingsperspectief (OPP) belangrijk in de handelingsplanning. Het gaat om kinderen die de kerndoelen van het basisonderwijs niet gaan halen. Het zijn kinderen die al veel extra aandacht hebben gehad en vaak zijn besproken binnen zorgbesprekingen. Het OPP helpt reële doelen te stellen en het uitstroomperspectief voor het voorgezet onderwijs te bepalen.

### 3.6 Plaatsing van kinderen met een handicap

Sommige kinderen hebben nog meer of andere begeleiding nodig om het onderwijs binnen een basisschool goed te kunnen volgen omdat ze een beperking of een stoornis hebben. Om hen ook een optimale kans te geven is het mogelijk om een arrangement aan te vragen waardoor er voor de leerling begeleiding mogelijk is. Deze extra begeleiding kan bestaan uit onderwijsmaterialen, ruimtelijke voorzieningen, inzet expertise en/ of ondersteuning door samenwerkende instanties. Samen met de ouders wordt gekeken wat de leerling nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het groeidocument.

### 4.11 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind als ouder

Door ontwikkelingsverslagen, 10 minutengesprekken en geplande oudergesprekken proberen we u een zo volledig mogelijk beeld van uw kind in de schoolsituatie te geven.

Het omgekeerde oudergesprek: Aan het begin van het schooljaar wordt iedere ouder van een nieuw kind in de stamgroep uitgenodigd voor het 'omgekeerde oudergesprek'. Tijdens dit gesprek informeert u de stamgroepleider over uw kind.

Ontwikkelingsverslag: Twee keer per jaar krijgen de derde t/m de zevende jaars een ontwikkelingsverslag mee naar huis. De kinderen van de kleuterbouw krijgen aan het einde van groep 1 en 2 een verslag. Dit verslag geeft u een overzicht over hoe uw kind er m.b.t. de verschillende vakgebieden voor staat. Tevens geeft het inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind m. n. in de pedagogische situaties: gesprek, spel, werk en viering.

Spreekweek: 10 minutengesprek: Naar aanleiding van het ontwikkelingsverslag kunt u met de stamgroepbegeleider de ontwikkeling van uw kind bespreken tijdens het 10 minutengesprek. Bovendien zijn er gesprekken mogelijk in geval ouders of stamgroepbegeleiders dat noodzakelijk achten.

Verkeersexamen: In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. Omstreeks april wordt het theoretische gedeelte gedaan en in mei volgt dan de praktische verkeersproef.

Achtste jaars: Na de kerstvakantie krijgen alle 8e jaars een onderwijskundig rapport (OKR) mee. Hierin wordt een advies gegeven richting voortgezet onderwijs. In het adviesgesprek bespreken ouders met de stamgroepbegeleider het advies en de evt. schoolkeuze. Uitgangspunt is dat ouders, kind en school naar een vorm van voortgezet onderwijs zoeken in overeenstemming met de aanleg en ontwikkeling van het kind. Dit adviesgesprek vindt plaats in januari vóórdát de open dagen van het voortgezet onderwijs plaatsvinden. De CITO – eindtoets voor de 8<sup>e</sup> jaars vindt plaats in april. De onderdelen die hierbij aan bod komen zijn: rekenen, taal en informatieverwerking. In mei ontvangt u hiervan de uitslag

## 5. Organisatie binnen school

### 5.1 Schooltijden

Kleuter- en onderbouw	
ma	8.30-14.45
di	8.30-14.45
wo	8.30-12.15
do	8.30-14.45
vrij	8.30-12.00
Midden- en bovenbouw	
ma	8.30-14.45
di	8.30-14.45
wo	8.30-12.15
do	8.30-14.45
vrij	8.30-14.45

### 5.2 Continurooster

We werken op school met een continurooster, wat wil zeggen dat de kinderen tussen de middag op school blijven en gezamenlijk hun meegebrachte lunch gebruiken. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Met het continurooster spelen wij in op maatschappelijke ontwikkelingen, maar vooral ook op het schoolconcept, dat grote waarde hecht aan samen leven (samen eten/spelen).

Voor het overblijven tussen de middag geeft u uw kind brood en drinken mee. Wilt u als drinken geen voorverpakte of koolzuurhoudende dranken zoals cola, sinas, cassis e.d. meegeven en het liefst geen pakjes maar drinken in een beker i.v.m. het milieu.

In de kleuterbouw is er halverwege de ochtend een “fruitkring”. Geef uw kind ook daadwerkelijk fruit mee en/of iets te drinken in een beker.

De “fruitkring” duurt een kwartier; houdt u er rekening mee dat uw kind zijn of haar fruit/ drinken ook op kan. Geef dus niet teveel mee.

Ook de kinderen van onder-, midden- en bovenbouw kunnen voor de morgenpauze fruit en/of drinken meebrengen

Tijdens de eerste pauze (10.15 u. - 10.30 u.) en de tweede pauze (12.15 u. -12.45 u.) wordt er gesurveilleerd door het team. De kinderen houden zich tijdens de pauzes aan gezamenlijk afgesproken regels (zie buitenregels).

### 5.3 Buitenschoolse opvang

Op de Roncalli verzorgt Puck en Co de buitenschoolse opvang. Op de buitenschoolse opvang brengen kinderen een deel van hun tijd door. Het gaat om de tijd die zij vrij zijn van school. In deze tijd worden ook diverse activiteiten aangeboden zoals Sport & Spel, Koken, Creatief en Vrij spel. Kinderen moeten zichzelf kunnen zijn, een veilig gevoel hebben en zich thuis voelen.

Kinderen die op de Roncalli school zitten kunnen ook kiezen voor KindCentrum De Schatkist.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgehaald met de taxi en opgevangen op KindCentrum Daalhuizen.

De buitenschoolse opvang op deze locatie is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Er is plaats voor maximaal 30 kinderen.

Rekening houdend met de minimale groepsgrootte van 4 kinderen, zijn de openingstijden als volgt:

Naschoolse opvang:

Vanaf het moment dat de school uit gaat tot

17.00/18.00/18.30 uur:

- standaard 40 weken opvang
- minimale afname: 1x per week
- ook incidentele opvang mogelijk

Vakantieopvang:

Vanaf 7.00 uur tot 18.00/18.30 uur:

- keuze voor een hele of halve dag opvang
- alleen betalen indien er opvang is aangevraagd

Meer informatie vindt u op de site van [www.puckenco.nl](http://www.puckenco.nl)



### 5.4 Aanmelden nieuwe leerlingen

Door middel van deze schoolgids informeren we ouders van toekomstige leerlingen over de gang van zaken op school.

Na het bekijken van deze informatie volgt een oriënterend gesprek met de directeur. Indien uw kind van een andere school komt volgen wij een andere procedure. Deze procedure is op te vragen bij de directeur. De aanmelding vindt vervolgens plaats door middel van eerst een aanmeldformulier en daarna het inschrijvingsformulier. Indien er een verslag van de peuterspeelzaal beschikbaar is, vinden wij het prettig om daarover te kunnen beschikken.

Voordat uw kind daadwerkelijk start op onze school krijgt u een vragenlijst (kind in beeld) met vragen over uw kind die voor ons van belang zijn voor de indeling in één van de 3 kleuterbouwgroepen.

Vaak krijgen we daarna van veel ouders van toekomstige 4-jarigen de vraag: 'Hoe gaat het nu verder?'

Een paar weken voordat uw kind 4 wordt, krijgt het van ons een uitnodiging.

Voordat uw kind 'officieel' komt, kan het een aantal keren in de groep meedraaien. De stamgroep begeleider neemt contact met u op over een te maken afspraak.

De uitnodiging krijgt uw kind bewust niet te lang voordat het jarig is, aangezien jonge kinderen moeilijk kunnen overzien hoe lang het nog duurt voordat ze naar school mogen. Als nu de uitnodiging bij u in de brievenbus valt, kunt u samen de nachtjes tellen!

Uw kind start met halve dagen. In onderling overleg wordt dit uitgebreid naar hele dagen.

## 5.5 Leerplicht

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en schooldirecteuren aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen én moeten deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een vereiste.

De leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende taak op de naleving van de Leerplichtwet. Zij houden zich onder andere bezig met:

- behandeling van verzuimmeldingen;
- consultatie en advies;
- bemiddeling;
- doorverwijzing naar bijvoorbeeld hulpverlenende instanties en opvangprojecten;
- behandeling aanvragen in het kader van de leerplichtwet.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kinderen bij een school of onderwijsinstelling in te schrijven vanaf de eerste schooldag, volgend op de maand waarin hun kind vijf jaar is geworden. Ook zijn ouder(s)/verzorger(s) én kind verantwoordelijk voor het naar school gaan van het kind. In de leerplichtwet staat vermeld dat een kind een school moet bezoeken. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk, te weten:

**Gewichtige omstandigheden:** Hieronder vallen situaties die **buiten de wil** van het gezin liggen. Situaties die **niet** onder gewichtige omstandigheden vallen zijn o.a.:

- familiebezoek in het buitenland;
- uitnodiging van familie/vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- op vakantie gaan buiten de schoolvakanties omdat het goedkoper is of bij gebrek aan andere mogelijkheden;
- Eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte.

**Vakantie onder schooltijd:** In verband met de specifieke aard van het beroep van (één) de(r) ouder(s)/verzorger(s) kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend.

Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Dit betreft bijvoorbeeld campingbeheerders en strandtenteigenaren.

**Verlof in verband met religieuze verplichtingen:** Wanneer een leerplichtige plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier maximaal 1 dag vrij voor gegeven. Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school. U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief de eventueel benodigde verklaringen in bij de directeur. De directeur neemt zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Als het een aanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt in overleg met de school een besluit.

Bij een negatief besluit heeft u de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de directeur.

**Melden ongeoorloofdverzuim:**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat in de bevolkingsadministratie is de verantwoordelijke toezichthouder. Dit is Yvonne van Setten. Zij is te bereiken op telefoonnummer 026-3774318 of via de mail

[yvonne.van.setten@rblmidden-gelre.nl](mailto:yvonne.van.setten@rblmidden-gelre.nl).

## 5.6 Zieke leerlingen

Kinderen die ziek zijn moeten 's morgens voor half 9 telefonisch afgemeld worden. Als een kind gedurende de schooldag ziek wordt dan zullen wij met u contact opnemen zodat u uw kind kunt ophalen.

Indien de verwachting is dat het kind langer dan twee weken niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, passend binnen de organisatorische mogelijkheden van de Roncallischool en rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening.

Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de groepsgenoten en de stamgroep begeleider. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

## 6. School en ouders

### 6.1 Ouders

Team en ouders staan samen voor de taak van opvoeding en onderwijs. Betrokkenheid is van groot belang voor ouders, team en kinderen. De indrukken die het kind thuis en op school opdoet, vragen om een voortdurend contact tussen school en ouders.

Het ouderforum (OF) wil spreekbuis zijn namens de ouders, een gesprekspartner voor het team. De MR behartigt de belangen van ouders ten aanzien van schoolbeleid.

In het begin van het schooljaar stellen ouderforum- en mr leden zich voor tijdens een ouderavond. Tevens worden dan de taken en verantwoordelijkheden uitgelegd

## **6.2 De stamgroepouder**

Elke stamgroep heeft een of twee stamgroep ouders. De stamgroep ouder verleent hand- en spandiensten voor de stamgroep begeleider van de betreffende groep. Soms betreft het hierbij zaken die specifiek de groep betreffen (bijv. Het vieren van de verjaardag van de stamgroep begeleider), soms betreft het feesten of andere schoolactiviteiten (carnaval, Roncallidag), waarbij de stamgroep begeleiders de coördinatie heeft/hebben. Iedere stamgroep begeleider kiest zijn/haar eigen stamgroep ouder(s).

## **6.3 De vrijwillige ouderbijdrage**

Buiten de fysieke hulp van ouders vragen we ook een financiële bijdrage om alle activiteiten te kunnen realiseren.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind (€ 80,- voor 2 kinderen, € 120,- voor 3 kinderen en € 160,- voor 4 kinderen).

Daarnaast wordt voor de kampen voor de midden- en bovenbouw een eigen bijdrage ad € 10,- per overnachting gevraagd.

Uw bijdrage is hard nodig om alle leuke activiteiten en festiviteiten, waaronder het schoolkamp, de excursies, Sinterklaas, de feestweek en nog veel meer mogelijk te maken.

## **6.4 Communicatie school en ouders**

Bij de start van het schooljaar kunnen alle ouders de digitale schoolkalender met belangrijke data en informatie vinden op onze de website

Met regelmaat ontvangt u via mijnschoolinfo een digitale ouderinfo met informatie over de actuele gang van zaken op school.

De kleuterbouw stamgroep begeleiders informeren de ouders via een mail over de thema's en projecten die door het jaar heen aan de orde komen.

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar organiseert elke bouw een ouderavond over de praktische gang van zaken binnen de betreffende bouw.

Verder zijn er in september, november, februari en juni "spreekweken" waarin ouders tijdens een 10 minutengesprek geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind

# **8. Klachtenregeling Onderwijs**

## **8.1 Klachtenregeling**

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken worden met de stamgroep

begeleider. Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon (Mariska Jansen) of de directie.

Als de klacht na contact met de vertrouwenspersonen en directie van de school niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen en de verdere klachtenregeling volgen.

De scholen, die vallen onder het bestuur van Delta, hebben drie externe vertrouwenspersonen waar u de klacht kunt melden.

Deze zijn:

Mw. I. Buunk 06 26 66 42 09

Mw. P. van Hemel 06 46 08 21 44

Hr. A. van den Broek 06 22 46 74 32

Telefonisch zijn zij bereikbaar van maandag t/m donderdag (tussen 18.00 uur en 19.00 uur). De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

Adres van de klachtencommissie:

Landelijke Klachten Commissie

Afd. onderwijsgeschillen

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), de heer J van Velzen (coördinator)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden. Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer.



Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de LKC in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;
- bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen

### **Waar is het klachtenreglement te lezen?**

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur van onze school.

## **9. Bijlagen**

Bijlage 1: Vakanties en vrije dagen

Bijlage 2: Vrijwillige ouderbijdrage

Bijlage 3: Eindtoets basisonderwijs

Bijlage 4: Uitstroomgegevens leerlingen

Bijlage 5: Essenties Jenaplan

Bijlage 6: Kapstokregels

## **Bijlage 1 Studiedagen en vakanties**

### Studiedagen: groepen 1-8:

Vrijdag: 07-10-2022 Deltadag (workshops)

Donderdag: 10-11-2022

Dinsdag 06-12-2022

Woensdag: 25-01-2023

Vrijdag: 07-04-2023 (Goede vrijdag)

### **Vakantierooster 2022-2023**

Herfstvakantie: ma 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober

Kerstvakantie: ma 26 december t/m vrijdag 6 januari

Voorjaarsvakantie: ma 20 februari t/m vrijdag 24 februari

Paasweekend:

Incl Goede vrijdag vrijdag 7 april en ma 10 april

Meivakantie: ma 24 april t/m vrijdag 5 mei

Hemelvaart: 18 en 19 mei

2<sup>e</sup> Pinksterdag: ma. 29 mei

Zomervakantie: ma 17 juli t/m vrijdag 25 augustus

## Bijlage 2

### Vrijwillige ouderbijdrage 2022-2023

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor het komende schooljaar zijn er weer veel activiteiten en festiviteiten gepland die de Roncallischool voor uw kind(eren) aantrekkelijk maken. Kenmerk van het Jenaplanonderwijs is de ruimte die er naast het onderwijs voor is sociale en creatieve activiteiten en festiviteiten. De kosten voor deze activiteiten en festiviteiten worden betaald vanuit de ouderbijdragen. Zoals elk jaar vragen wij u om een éénmalige bijdrage in deze kosten. Het reglement van de vrijwillige ouderbijdrage kunt u in de schoolgids vinden.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit jaar € 40,- per kind (€ 80,- voor 2 kinderen, € 120,- voor 3 kinderen en € 160,- voor 4 kinderen). Daarnaast wordt voor de kampen voor de midden- en bovenbouw een eigen bijdrage van € 10,- per overnachting gevraagd (dit heeft al plaatsgevonden). Zoals u wellicht hebt opgemerkt, is het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage dit jaar lager dan u van de Roncalli-school gewend bent. Het Ouderforum heeft de begroting voor de activiteiten die betaald worden vanuit de ouderbijdragen grondig onder de loep genomen. Zo hebben wij een aantal kostenposten geschrapt (zoals die voor de kalender, deze vindt u nu online). Vervolgens hebben we de benodigde kosten voor de activiteiten in kaart gebracht. Vanuit de ouderbijdragen worden onder meer de schoolkampen (bijvoorbeeld huur scoutinggebouw), het Sinterklaasfeest, kerstfeest (versieringen en dergelijke), het carnavalsfeest, verscheidene excursies door het jaar heen, de koningsspelen en de jaarlijkse feestweek bekostigd. Rekening houdend met alle kosten en het aantal kinderen op de Roncallischool, komen wij op € 40,- per kind uit.

Uw bijdrage is hard nodig om alle leuke activiteiten en festiviteiten ook dit schooljaar weer mogelijk te maken. Extra giften boven de ouderbijdrage zijn uiteraard van harte welkom. Mocht u problemen hebben met de betaling van dit bedrag dan kunt u contact opnemen met Angela van Oostwaard, directeur van de Roncalli-school, telefoon 026-3618882.

U kunt als inwoner van de gemeente Rheden via de link:

[https://www.rheden.nl/Inwoners/Werk\\_inkomen\\_schulden/Hulp\\_bij\\_laag\\_inkomen/Bijzondere\\_bijstand](https://www.rheden.nl/Inwoners/Werk_inkomen_schulden/Hulp_bij_laag_inkomen/Bijzondere_bijstand) of als inwoner van de gemeente Arnhem via de stichting Leergeld Arnhem ([www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl)) een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage aanvragen.

Wij vragen u om uw bijdrage van € 40,- per kind over te maken op: IBAN-nummer NL37INGB0003060480 ten name van Ouderbijdragen Roncallischool te Velp en de naam van uw kind(eren) te vermelden.

Mede dankzij uw bijdrage maken wij er weer een prachtig schooljaar van voor uw kinderen!

Ouderforum Roncallischool

### Bijlage 3 Eindtoets basisonderwijs

Elk jaar namen wij in de schoolgids de gemiddelde score van de Centrale Eindtoets van groep 8 van het voorgaande jaar op. Deze score zetten wij af tegen onze eigen ambitie en de ondergrens die de Inspectie van het Onderwijs stelt bij de beoordeling van leerresultaten.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de Onderwijsinspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool op een andere manier.

Daarbij wordt naar twee zaken gekeken:

- 1) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het basisonderwijs het basisniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het fundamentele niveau (1F).
- 2) Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere streefniveau haalt voor taal en rekenen, dit noemt men het streefniveau (2F of 1S). Omdat er, vanwege de Covid-crisis, in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets is afgenomen worden in deze schoolgids de leerresultaten van schooljaar 2017-2018, 2018-2019 en 2020-2021 gebruikt om het gemiddelde over drie jaren te berekenen

**Resultaten 2021:** worden berekend middels referentieniveau afgelopen drie jaar. Met de onderstaande uitkomsten:

Referentieniveaus		Roncalli								
Gemiddelde schoolweging 3 jaar:		32.2								
	Eindtoets 2018		Eindtoets 2019		Eindtoets 2021		Totaal 3 jaar		Signalerings- waarde	Landelijk gemiddelde
	aantal	percentage	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage			
Aantal leerlingen	26		35		35		96			
1F lezen	26	100,0%	35	100,0%	32	91,4%	93	96,9%		
1F taalverzorging	24	92,3%	34	97,1%	34	97,1%	92	95,8%		
1F rekenen	20	76,9%	32	91,4%	29	82,9%	81	84,4%		
<b>Gemiddelde 1F</b>		89,7%		96,2%		90,5%		<b>92,4%</b>	<b>85,0%</b>	
2F lezen	19	73,1%	26	74,3%	24	68,6%	69	71,9%		
2F taalverzorging	11	42,3%	21	60,0%	20	57,1%	52	54,2%		
1S rekenen	7	26,9%	9	25,7%	15	42,9%	31	32,3%		
<b>Gemiddelde 2F/1S</b>		47,4%		53,3%		56,2%		<b>52,8%</b>	<b>43,5%</b>	<b>55,5%</b>

Als we de eindtoetsresultaten naast ons ambitieniveau 'de basis op orde' leggen, zien we dat we deze behaald hebben. Het driejaargemiddelde voor 1F is 2.7% onder het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep 32-33 ligt.

Ons ambitieniveau is gesteld op maximaal 3% onder het landelijk gemiddelde van scholen met eenzelfde schoolweging.

Wel zien we een wisselend beeld op niveau 1F.

We werken bewust en gericht in het onderwijsproces, zodat de meeste leerlingen het eerste fundamentele niveau kunnen behalen.

Het driejaargemiddelde voor 1S/2F ligt 9.3% boven de signaleringswaarde. Dit is ruim boven ons ambitieniveau 'de basis op orde' van minimaal 6% boven de signaleringswaarde. Daarbij zien we een mooie ontwikkeling door de jaren heen waarbij steeds meer leerlingen het streefniveau voor rekenen halen. We zijn tevreden met deze ontwikkeling en zetten nu de volgende stap in het formuleren van ons streefniveau.

**Resultaten 2022: Schoolscore Centrale eindtoets groep 8: 539,1.** Het landelijk gemiddelde: 534,8

**Schoolscore Centrale eindtoets 2022 groep 8: 539,1.**

Het landelijk gemiddelde: 534,8

**Referentieniveaus n.a.v de Centrale n.a.v. de centrale eindtoets 2022:**

Eindtoets 2022			
	Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
1 F Lezen:	16	94	98
2F	13	76	73
1F Taalverzorging	17	100	97
2F	15	88	62
1F Rekenen	17	100	92
1S	11	65	44

De meeste leerlingen hebben het fundamentele niveau 1F lezen gehaald. Dit percentage ligt rond het landelijk gemiddelde

Het percentage leerlingen dat 2F lezen behaald heeft, ligt net iets boven het landelijk gemiddelde

De behaalde referentieniveaus bij taalverzorging en rekenen, is zowel bij 1F, 2F en 1S ver boven het landelijk gemiddelde.

We zien de afgelopen drie jaar een stijgende lijn t.a.v de behaalde streefniveaus.

## Bijlage 4

<b>Adviezen voortgezet onderwijs 2021-2022</b> <i>18 kinderen verlieten dit schooljaar de school</i>		
<b>Richting</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Percentage</b>
PRO	1	5,5%
VMBO-B	1	5,5%
VMBO K	1	5,5%
VMBO BL-KL	1	5,5%
VMBO-(G)T	3	16,6%
VMBO-t/HAVO		
HAVO	3	16,6%
HAVO / VWO	5	27,7%
VWO	3	16,6%

<b>Adviezen voortgezet onderwijs 2020-2021</b> <i>37 kinderen verlieten dit schooljaar de school</i>		
<b>Richting</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Percentage</b>
PRO	1	2,5%
VMBO-B	7	19%
VMBO BL-KL	7	19%
VMBO-(G)T	8	22%
VMBO-t/HAVO	2	5%
HAVO	3	8%
HAVO / VWO	4	11%
VWO	5	13,5%

<b>Adviezen voortgezet onderwijs 2019-2020</b> <i>16 kinderen verlieten dit schooljaar de school</i>		
<b>Richting</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Percentage</b>
VMBO-B		
VMBO BL-KL	1	6%
VMBO-(G)T	4	25%
VMBO-t/HAVO	2	12,5%
HAVO	2	12,5%
HAVO / VWO	3	19%
VWO	4	25%