

SCHOOLPLAN 2019 - 2021



't Carillon

(de naam was tot aug 2019 De Watermolen)

Wheme 30, 7141BV Groenlo

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	1.	<i>Inleiding</i>
	1.1	Doelen van het plan
	1.2	Functies van het plan
	1.3	Procedure voor het opstellen en vaststellen van het plan
	1.4	Verwijzingen
	1.5	Status van het plan
	1.6	Evaluatie van het plan
Hoofdstuk	2.	<i>Onze school</i>
	2.1	Huidige situatie
	2.2	Leerling- en ouderpopulatie
	2.3	Wat er op ons afkomt: De externe ontwikkelingen
	2.4	Wat wij kunnen: De interne sterkte/zwakte analyse
	2.5	Wat wij willen: onze visie - de gewenste kwaliteit
Hoofdstuk	3.	<i>De onderwijskundige vormgeving van onze school</i>
	3.1	De onderwijskundige doelen
	3.2	Waar we voor staan: de uitgangspunten van onze school
	3.3	De vakken en vormingsgebieden
	3.4	Overige vakken en onderwijskundige beleidsterreinen
	3.5	De zorg voor kinderen
	3.6	De zorg voor kwaliteit
Hoofdstuk	4.	<i>Planning</i>
	4.1	Evaluatie + jaarverslag 2018-2019
	4.2	Jaarplan 2019-2020
	4.3	Scholingsplan 2019-2020
	4.4	Planningsdocumenten (PDSA)
Hoofdstuk	5	Beleidsvoornemens voor meerdere jaren
Bijlagen	1.	Formulier 'Instemming met schoolplan' (M.R.)
	2.	Formulier 'Vaststelling van schoolplan' (bevoegd gezag)
	3.	Bestuursdeel schoolplan
	4.	Borgingsdocument 'Eigentijds onderwijs op De Watermolen'
	5.	ICT beleidsplan 2019-2023
	6.	Dyslexie protocol
	6.	Kwaliteitsbezoek bestuur
	7.	School Ondersteunings Profiel

Hoofdstuk 1. INLEIDING

1.1 DOELEN VAN HET PLAN EN DE SAMENSTELLING

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2019 t/m 20... voor onze school het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel en materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken;
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling met formulering van eigen beleidsvoornemens;
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan;
- het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

Hoofdstuk 1 t/m 3 is de basis van dit schoolplan.

Hoofdstuk 4 is het 'floating schoolplan'.

Dit zal jaarlijks aangeleverd worden. Op deze manier houden we het schoolplan actueel.

De lijst met verbeterpunten voor meerdere jaren, gebruiken we als een bron om punten te onthouden en om te kiezen wat we in een bep. jaar willen aanpakken ter verbetering.

1.2 FUNCTIES VAN HET PLAN

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar;
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid;
- basis voor richtinggevende ontwikkeling van onze school.

1.3 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenspraak met de teamleden en inbreng van de ouders van de medezeggenschapsraad. Hun inbreng was vooral van belang bij de beschrijving van onze school en de opdracht van onze school, de onderwijskundige vormgeving van onze school en bij het formuleren van onze beleidsvoornemens.

Op deze terreinen worden uitsluitend schoolspecifieke aanvullingen vermeld voor zover relevant.

De MR van de school wordt gevraagd voor de goedkeuring van het plan.

1.4 VERWIJZINGEN

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- De schoolgids van de school. Deze is te vinden op Vensters PO.
- Bij beschrijven van het stelsel van kwaliteitszorg en het personeelsbeleid wordt verwezen naar de documenten van het bestuur van Deltascholengroep. (zie bijlage bestuur deel schoolplan).
- Het zorgplan van het samenwerkingsverband waartoe onze school behoort. Dit plan bevindt zich op school.
- Zorgplan SWV. Deze is op school en op de site van het samenwerkingsverband Brevoordt te vinden.

1.5 STATUS VAN HET PLAN

De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd. Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur.

1.6 EVALUATIE VAN HET PLAN

Het floating schoolplan zal jaarlijks geëvalueerd en aangepast worden naar een volgend jaarplan. Voor aanpassen gebruiken we: de evaluatie van het afgelopen jaar, de resultaten (trendanalyses cito, uitkomsten enquêtes, IPB gesprekken), het SWOT overzicht, strategisch beleidsplan bestuur, evt. nieuwe wet- en regelgeving.

Na een jaarlijkse evaluatie/ vergadering hierover met het team zullen de stukken daarvoor opgemaakt worden door de directie en voorgelegd worden aan de M.R. ter goedkeuring.

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL

2.1 HUIDIGE SITUATIE

Onze school heeft een katholieke signatuur en behoort tot de Deltascholengroep. Bij deze Scholengroep horen ongeveer 25 scholen. Deze scholen staan in de regio van Arnhem en in Groenlo- Eibergen. 't Carillon staat in het centrum van Groenlo, binnen de gracht en is omgeven door veel groen. In de buurt van de school is een nieuwe wijk in aanbouw.

De Watermolen is vorig jaar verhuisd naar de huidige locatie: Wheme 30 in Groenlo. In het gebouw waar we nu zitten zaten ook al kinderen. Zij vormden de dislocatie van de Ni-je veste. Per schooljaar 2018-2019 zijn deze twee groepen leerlingen samengegaan onder de noemer De Watermolen.

Dit schooljaar kreeg de school een nieuwe naam: 't Carillon. Een nieuwe naam, omdat de naam De Watermolen verbonden was aan de vorige locatie (daar had op de plek van de school een watermolen gestaan.

Vlak voor de zomervakantie juli 2019 hebben ouders bericht gehad van de naam die gekozen is uit alle ingeleverde voorstellen. Bij de keuze waren betrokken: medezeggenschapsraad, leerling raad, team, en bestuur. De uiteindelijke besluitvorming lag bij het bestuur.

We zijn begonnen om de naam overal in te voeren. Een logo en de overzettingen voor alle digitale connecties zullen in de loop van dit jaar geregeld worden. In dit schoolplan zal de naam De Watermolen nog vaak voorkomen, omdat we in een overgangssituatie zitten.

Momenteel telt onze school ongeveer 160 leerlingen verdeeld over 8 groepen (4 units).

Het team bestaat uit 13 leerkrachten en 1 onderwijsassistent. Aan de school zijn tevens een directeur, en een intern begeleider verbonden. 1 leerkracht heeft de taak om voor de directeur waar te nemen bij ziekte. 1 leerkracht is ingezet op zorgtaken en de onderwijsassistent is ingezet op werkdrukvermindering.

Gedurende de helft van de week is een conciërge aanwezig en op 1 ochtend een administratieve kracht. Er zijn dagelijks twee interieurverzorgsters van het bedrijf Mabeon om de school schoon te maken.

Daarnaast zijn er stagiairs actief in de school, zowel voor de opleiding tot leerkracht als tot onderwijsassistent.

2.2. LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

De leerlingen en ouders kwamen per aug. '18 van 2 scholen. Voor het samengaan is er met alle betrokkenen aandacht geweest voor samengaan.

Leerlingen hebben elkaar voor de vakantie fysiek ontmoet in het midden tussen de 2 scholen en zijn samen naar de nieuwe locatie gelopen. Daar was aansluitend een kennismaking. Kinderen van De Watermolen konden de nieuwe school zien en ze wisten over en weer wie hun nieuwe klasgenoten werden na augustus.

Ouders zijn op extra ouderavonden geïnformeerd. Zij konden door individuele gesprekken met directie en/of meekijken in de school beter een keuze maken voor meegaan naar (resp. blijven in) de nieuwe school of hun kind inschrijven op een andere school.

Bijna 100 procent ging mee en na de verhuizing is niemand meer van mening veranderd.

Op **team**niveau is er veel aandacht geweest voor kijken bij en meelopen in het onderwijsconcept op De Watermolen door personeel Ni-je Veste (beide locaties). Vooraf was bekend dat er op de samengevoegde school gewerkt zou worden met het onderwijsconcept van De Watermolen.

Daarnaast voor de te gebruiken methodes en voor de afspraken van beide scholen het beste proberen mee te nemen.

Er zijn met alle personeelsleden gesprekken gehouden over hun voorkeur voor werkplek. De keuze was: in concept van De Watermolen of van Ni-je Veste. Er was mogelijkheid (tot bep. hoogte) om te kiezen.

Het eerste schooljaar na de verhuizing is veel gewerkt aan verbouwing, inrichting, afstemming, groepsvorming en aanpassen aan werkwijze.

Deze werkwijze is vastgelegd in het zogeheten Borgingsplan (zie hoofdstuk 3).

We hebben een diverse ouder- en leerlingpopulatie. Na het samengaan zijn ze een geheel geworden. De feedback van externe begeleiders was dat je niet kunt merken dat het twee scholen waren voorheen. Voor afstemming op verschillen kijken we goed naar de kinderen in de groep en wat ze nodig hebben. Daarop sluiten we met ons aanbod/ aanpak zo goed mogelijk aan.

In de unit werken de twee leerkrachten samen om het onderwijs aan de kinderen te verzorgen.

Naast de leerkrachten is er een onderwijsassistent aanwezig die in alle groepen komt in het kader van werkdrukverlaging. Voor zorg en extra begeleiding hebben we drie dagdelen iemand ingeroosterd.

We hebben ouders met allerlei opleidingsniveaus: van zeer laag tot universitair geschoold. De leerlingen brengen bij de instroom veel verschillen mee wat betreft taalontwikkeling, woordenschat en algemene ontwikkeling. Dit heeft voor de inrichting van ons onderwijs de volgende consequenties:

- Bij het aanmeldformulier vragen we ouders gegevens over hun kind aan te leveren. Deze gegevens gebruiken we om te kijken of we voor de leerling de zorg kunnen bieden die het nodig heeft.
- De leerkracht van groep 1 en 2 hebben een intakegesprek thuis of op school met alle gezinnen voordat het kind start op school. Zo krijgen we een beeld van de thuissituatie en kunnen we beter inschatten wat de beginsituatie van de leerling is. De leerkracht stelt vragen o.a. met betrekking tot de taal/spraakontwikkeling. De ouders kunnen informatie over hun kind kwijt aan de leerkracht en ook aangeven of hun kind een ontwikkelingsvoorsprong- of achterstand heeft.
- De leerkrachten vormen zich een beeld van hun groep op basis van toetsen en observaties. Ze clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeftes. Dit alles staat uitgewerkt in de groepsplannen. Die vormen de basis voor het handelen van de leerkracht in zijn of haar groep..
- In groep 1 en 2 krijgen leerlingen die dat nodig hebben extra taalaanbod middels pre-teaching, herhaling en visualisering. Kinderen die meer aankunnen bieden we andere materialen/ of differentiatie binnen de opdrachten. Zij kunnen met boeken aan de slag in de lees- taalhoek en krijgen complexere spellen aangeboden.
- In groep 3 t/m 6 spelen we ook in op de verschillen tussen kinderen bij lezen. In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Deze biedt de mogelijkheid om in verschillende niveaus te werken. Het lezen op niveau krijgt een vervolg in de methode “Estafette”. Deze technisch leesmethode voor groep 4, 5 en 6 deelt de leerlingen na toetsing in. Leerlingen die meer instructie en oefening nodig hebben krijgen meer instructie, leestijd en waar nodig extra begeleiding. De schoolbibliotheek wordt jaarlijks up-to-date gemaakt door het verwijderen van boeken (kapot of uit de tijd) en aanschaf van nieuwe. We worden hierbij geholpen door een functionaris van de bibliotheek Groenlo.

- Bij het rekenonderwijs is bij de keuze van de methode gekeken naar inzetbaarheid voor combinatiegroepen en voor kinderen met diverse resultaten. Onze rekenmethode geeft differentiatiemogelijkheden.
- We hebben leerlingen die minder vaardig zijn om gesproken of geschreven informatie goed op te nemen en effectief toe te passen. Dit zagen we in toetsen begrijpend luisteren en begrijpend lezen. Begrijpend luisteren en begrijpend lezen is daarom een punt van aandacht in onze schoolontwikkeling. Door als leerkrachten goed te leren modellen, hardop denkend voordoen, willen we beter in staat zijn de kinderen de vaardigheden te leren die horen bij het opnemen van informatie.

We hebben een aantal leerlingen waarvoor een OPP – ontwikkelingsperspectief- is geschreven. In een OPP geeft je aan welke extra ondersteuning en passende aanpak je voor een leerling realiseert binnen je school. Rond deze leerlingen is meer specifieke kennis nodig en zijn er meer gesprekken. De leerkrachten lezen zich in en volgen soms een speciale cursus m.b.t. een stoornis of handicap. Onze ib'er heeft tijd om de coördinatie rond deze zorgleerlingen te realiseren. De leerkrachten zetten de hulp op de leerlingen in conform de gemaakte afspraken met de ouders en externe begeleiders.

We willen wel de grenzen van wat we kunnen bieden bewaken. Daarom zal bij aanmelding van een zorgleerling steeds individueel worden bekeken of wij de gevraagde zorg kunnen bieden. Als we dat kunnen wordt de leerling geplaatst. Als we dat niet of onvoldoende kunnen, zullen we dit terugkoppelen naar de ouders en binnen het samenwerkingsverband een passende plek zoeken voor de leerling.

We hebben leerlingen met verschillende leerstijlen

We geven hieraan invulling door binnen de OJW thema's verschillende verwerking vormen en activiteiten te plannen. Onderzoeken doen, leren ontwerpen, programmeren en robotica, techniek en creatief denken worden ingezet binnen de thema's. We kijken ook welke creatieve doelen van Uit de kunst passen bij het thema.

Tijdens de thema's is W&T en ICT vaardigheden zoals programmeren waar mogelijk een onderdeel.

Een aantal leerlingen is niet voldoende weerbaar. Daarom zijn we gestart met het geven van weerbaarheidstrainingen aan alle leerlingen in groep 5 en 6. We betrekken hier ook de ouders bij, in de hoop dat de kinderen zich niet alleen op school maar ook daarbuiten weerbaarder kunnen opstellen.

We hebben leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Er is een Plusklas voor leerlingen die door hun hoogbegaafdheid een specifieke hulpvraag hebben. Om in de Plusklas geplaatst te kunnen worden moeten de leerlingen aangemeld worden bij de Commissie van Toelating. Daar gaan ze met de hulpvraag aan de slag. Coaching voor de leerkracht vindt plaats vanuit het samenwerkingsverband.

2.3 WAT OP ONS AFKOMT: DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Een inventarisatie levert ons de volgende punten op:

1. Er komt een nieuwe wijk dicht bij school.
2. Er is in onze gemeente sprake van krimp.
3. inzet van leren met ICT en over ICT / mediawijsheid.
4. Meer aandacht voor wetenschap en techniek en talentontwikkeling in het basisonderwijs.
5. Lerarentekort / moeilijk vervanging te vinden

We zien liever de kansen in wat op ons af komt dan de bedreigingen. We zullen steeds proberen om actief in te spelen op wat op ons afkomt.

2.4 WAT WIJ KUNNEN: DE INTERNE STERKTE/ZWAKTE ANALYSE

De interne sterkte/zwakte analyse is uitgevoerd met behulp van een notatieformulier: sterk- zwak; kansen en bedreigingen

Uitwerking SWOT analyse door team van de Watermolen

11 maart 2019

Sterktes Waar zijn we goed in? Wat loopt goed?	Zwaktes/ minder sterk Waar zijn we niet goed in? Wat werkt niet? Wat kan er beter? Waar zitten onze zwakke plekken als team?
Samenwerken (6x) , overleg tussen leerkrachten (6x), collegialiteit. Samenstelling team (jong-oud) Als team snel gegroeid, leren van elkaar. De overgang van 2 naar 1 team (2x) is vloeiend gegaan. We zijn al een 'goed' team. Zelfde visie. Aanpassen (3x), aanpakken. Eenheid in de groepsorganisatie, 'samen'. Groepsoverleg; met meerdere collega's verantwoordelijk voor de groep (2x). Doelen van 'beide groepen' kennen. Meer verantwoordelijkheid leerlingen (3x), zij worden steeds meer eigenaar van hun leerproces. Gesprekken met kinderen. Contact met- en tussen de kinderen. Signaleren Sfeer (4x) team. Dingen worden snel opgepakt. Ruimtes vernieuwd/ verbindingen, overgangen van lokalen. Middelen combi methodes/ ICT. Unit (groepsoverleg meerdere collega's). 't Willen ontwikkelen! Ontwikkeling OJW+creatief + W&T Het maken van nieuwe leersituaties en daarop voortborduren door te evalueren (programmeren OJW). Inzet computers. Werken op niveau/ doelen. Doorgaande lijnen binnen school. BSO, VO, etc. alles bij elkaar. Werken met weektaak. Inzet oa en Mathilde. Meegaan/ inzetten van nieuwe ontwikkelingen (2x). Open houding (2x), openstaan nieuwe ideeën. Specialisme. Denken in mogelijkheden. Bewust zijn van wat we nodig hebben (zowel in de	Korte instructies (loslaten). Hoge verwachtingen-> dat kunnen ze! Differentiëren, wat heeft lln. nodig (in voorwaarden). Leerdoelen helder voor leerlingen. Samenwerken 1-4 en 5-8, v.b. tutorlezen, e.d. Er is veel (werkdruk- activiteiten afstemmen) Communicatie (7x), onderling en naar ouders. Er zijn soms misverstanden doordat er dingen niet gecommuniceerd zijn. Hoe krijgt iedereen alles mee, wordt ieders deelname gelijk. Op de hoogte zijn van persoonlijke dingen. Bepaalde afstemming met elkaar. Wie, wat, waar, wanneer. Mogelijkheden om af te stemmen. Veel overleg -> info doorgeven aan diverse lkr. in groep. Beter + meer van elkaar kunnen leren en op de hoogte zijn van wat 'men' doet. Teveel willen. Verschillende dingen focussen. Staat van het gebouw (2x) t.a.v. akoestiek/ buitenkant. Door de ontwikkelingen van het afgelopen jaar is het wel van belang om ook de doorgaande lijn bewaken. Kan nog beter de doorgaande lijn qua eigenaarschap. Leren naar kinderen brengen = ook de focus van de leerling. Focus van de leerlinge op zichzelf en basisrust. Lat hoog (did. Respect). Differentiatie (2x) naar bovenkant + instructie. Vergaderingen plannen (i.p.v. LeerKracht).

klas als t.a.v. de kinderen) en die behoefte te voldoen (organisatie en differentiatie). Energizers/ spelletjes. Korte instructie, voorwaarden duidelijk. Instructies in beide groepen. Groep 3-> dansspel. Leerkracht. Omgang ouders (2x)	1 lijn creëren in de vakgebieden. Differentiëren liggen kansen. Ongewenst gedrag omkeren, niet negatief benoemen maar juist het positieve. Werkvormen tijdens instructie. Groep 4 energizers -> rumoer! Bewegend leren. Buiten activiteiten. Veel wisselingen van leerkracht in groep 3-4. Iets minder goed in beeld hebben van de lln. Ruimte!? Inrichting ruimtes. Inzet lokalen.
Kansen Welke kansen zien wij door (de externe) ontwikkelingen?	Bedreigingen Welke bedreigingen zien we voor ons in de ontwikkelingen in de markt/politiek? Zijn er wijzigingen in onze omgeving die, als we niets doen, kunnen leiden tot een serieuze bedreiging voor ons?
Werkdruk gelden (goed inzetten geeft ruimte voor bovenstaande). Nieuwbouw wijk (3x) LeerKracht verdiepen. Met- en van elkaar leren. Veel situaties die niet bij de 'standaard' lessen horen toepassen. Betere overgang naar het V.O. Goede aansluiting met Marianum, door meeloop dag/ vergaderingen. Doorgroei naar sterk concept. Bouw nieuwe wijk (2x), jonge gezinnen. Omgeving van de school. Samenwerking instanties/ winkels, etc. Vakdocent. Vakleerkracht gym geeft extra tijd voor andere zaken. Ideeën. Enthousiasme. Ingrijpen op juiste manier, juist op tijd door b.v. beweging. Reflectie op proces, meetbaar. Verwachtingen uitspreken, doelen bepalen. Programmeren, ICT (2x)/ greenscreen etc. Rekenen -> visueler maken met bewegingen (springen op getallenlijn). Loop naar de goede kant. Taal- en rekenspel integreren in gymles. Meer samenwerken 1-2, als unit. Inschakelen onderwijsass./ stagiaires. Afspraken 'schoolbreed' nakomen. Consequent blijven. Vernieuwen. Verdere ontwikkeling van de huidige manier van lesgeven. Lokaalgebruik afstemmen. Fris en scherp.	Krimp (3x), leerling aantallen (minder uren!). Verliezen van leerlingen. Passend onderwijs (2x). (Door) leraar tekort (6x), geen inval (2x), dir. en werkdruk (6x). Invallers, nieuwe lkr./ directie. Ervoor zorgen dat er niet teveel gezichten in de groep zijn. Niet teveel 'moeten', soms "nee" durven zeggen (studenten, extra hulp, oa, observaties, enz.). Alles willen (wat is onze core business). Teveel tegelijk willen (3x). Wederzijds respect bewaren. Concentratie zakt weg, komt niet meer terug. Neiging naar te snel formeel te handelen. Veel op het bordje van de scholen. Ruimte?

Inrichting ruimtes (beter laten aansluiten bij wat we willen). Verbinding gr. 1-2 met 3-4 (samenwerking en rest van de groepen). Eenduidigheid in aanpak tussen groepen (didactisch, regels, aanzien van het lokaal). Inzet onderwijsassistenten. Meer afstemmen tussen de bouwen. Plenaire vergadering.	
---	--

Uitwerking SWOT analyse door Medezeggenschapraad van de Watermolen

Sterktes Waar zijn we goed in? Wat loopt goed?	Zwaktes/ minder sterk Waar zijn we niet goed in? Wat werkt niet? Wat kan er beter? Waar zitten onze zwakke plekken als team?
Locatie/ nieuwe woonwijk Innoverend/ vernieuwend. Met de tijd mee Voetbalveld plein en daily mile lopen Sfeer goed Mix leeftijden leerkrachten Capabele directrice	Gebouw verouderd: renovatie nodig en aangezicht van gebouw
Kansen Welke kansen zien wij door (de externe) ontwikkelingen?	Bedreigingen Welke bedreigingen zien we voor ons in de ontwikkelingen in de markt/politiek? Zijn er wijzigingen in onze omgeving die, als we niets doen, kunnen leiden tot een serieuze bedreiging voor ons?
Naar buiten richten/ profileren (weer open dag voor ouders met kinderen die nog 4 moeten worden)	Vergrijzing / krimp lerarentekort

De leerling enquête en ouder enquête zijn afgenomen in 2018-2019. Op de volgende pagina's zijn de uitslagen toegevoegd.

De trendanalyses zijn gemaakt in juni 2019. Daaruit komt dat we een interventie willen doen op didactiek begrijpend lezen. Doel is om de resultaten hoger te krijgen in onze groepen.

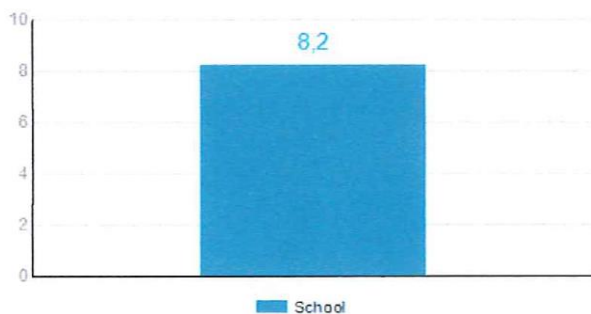
Leerlingtevredenheid

Toelichting van de school

De resultaten van het onderzoek zijn besproken met de leerlingen, het team en de medezeggenschapsraad.

Aan de leerlingen zijn de resultaten uitgelegd en de vragen die ze nog hadden zijn verduidelijkt. Over veel zaken op school zijn de leerlingen erg tevreden en we zijn hier trots op. Toch zijn er punten waar het beter kan. Daarom is aan de leerlingen gevraagd toe te lichten hoe ze een verbeterpunt veranderd willen zien. Dit is weer teruggekoppeld naar de teamleden om de veranderingen te gaan bewerkstelligen.

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019?



Aantal leerlingen: 66 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 66
Bron: Vanslers

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2018-2019, uitgesplitst naar vraag?

Over de school

Hoe vind je het op school?

Gemiddeld cijfer

8.0

Hebben jullie een leuke klas?

7.5

Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?

7.7

De lessen op school

Gemiddeld cijfer

Ben je tevreden over wat je leert op deze school?

8.7

(14% antwoordt "weet ik niet" *)

Vind je de regels op school duidelijk?

8.2

(12% antwoordt "weet ik niet" *)

Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?

8.8

Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?

8.1

(8% antwoordt "weet ik niet" *)

Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?

9.1

(8% antwoordt "weet ik niet" *)

Rapportcijfer

Gemiddeld cijfer

Welk rapportcijfer geef je de school?

8.2

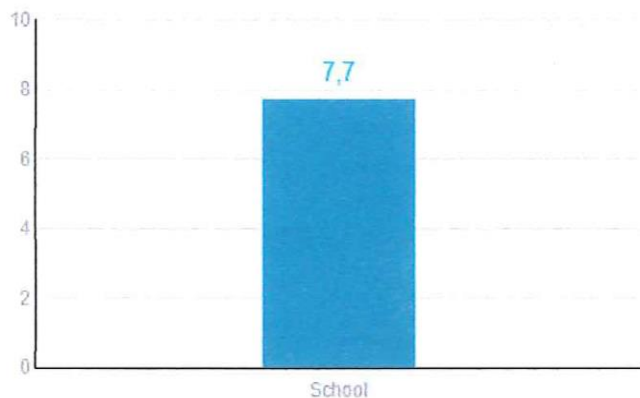
School

* Een deel van de respondenten heeft deze vraag beantwoord met "weet ik niet".

Oudertevredenheid

Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2018-2019?

Aantal ouders/verzorgers: 112 (op 1 oktober) - Aantal respondenten: 76
Bron: Vansters



Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2018-2019, uitgesplitst naar vraag?

Schoonklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

Gemiddeld cijfer

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?

8,3

Hoe veilig voelt uw kind zich op school?

8,1

Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?

7,6

Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?

7,7

Onderwijsleerproces

Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?

7,9

In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?

7,7

Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?

7,4

Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?

8,0

Informatie en communicatie

Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?

6,9

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?

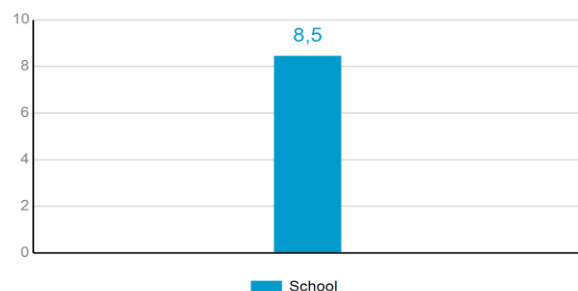
7,0

Rapportcijfer

Gemiddeld cijfer

Welk rapportcijfer geeft u de school?

7,8



Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?

Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

Schoonklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	9,2
Hoe veilig voelt u zich op school?	9,7
Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	9,2
Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	8,6
Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	8,4

Onderwijsleerproces (alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel)

Gemiddeld cijfer

In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,3
Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	8,3
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	7,0
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	7,3

Informatie en communicatie

Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	7,8
--	-----

Arbeidsomstandigheden

Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	8,6
Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	8,6

Rapportcijfer

Gemiddeld cijfer

Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,4
---------------------------------------	-----

2.5 WAT WIJ WILLEN: ONZE VISIE / DE GEWENSTE KWALITEIT

Dit is klein deel uit: Borgingsdocument 'Eigentijds leren op basisschool DE WATERMOLEN' mrt 19

Inleiding

De Watermolen is een school met een uitgesproken en zichtbare visie op het leren en ontwikkelen van haar leerlingen. Op de Watermolen wordt innovatief onderwijs gegeven vanuit de focus 'Onderwijs Anders'. Ons onderwijs richt zich op de veranderingen binnen het onderwijs op basis van de maatschappelijke veranderingen en eisen die de 21^e eeuw aan ons onderwijs stelt.

Het uitwerken van onze schoolvisie vanuit de Onderwijs Anders invalshoek is schoolgebonden, op basis van de keuzes die we als team maken voor onze leerlingen. Onderwijs Anders werkt door op alle aspecten van de organisatie. Flexibel organiseren, met de focus op Passend Onderwijs dat ten goede komt aan onze leerlingen en recht doet aan de vaardigheden die passen bij de 21^{ste} eeuw, is het uitgangspunt. Vanuit Passend Onderwijs zoeken we naar nieuwe kansen en mogelijkheden, maar we zijn ons terdege bewust van onze eigen grenzen.

Onze doelen vallen binnen de gestelde kaders van Delta Scholengroep, die het in haar visie als volgt heeft verwoord:

VISIE

Onze visie is gericht op het zijn of worden van goede scholen.

Delta-scholen moeten allemaal goede scholen zijn, waarbij de kwaliteitsfocus uitdrukkelijk breed is en niet beperkt tot uitsluitend cognitieve resultaten. In het curriculum moet uiteraard aandacht zijn voor kennisontwikkeling en maatschappelijke vorming, maar nadrukkelijk ook voor persoonsvorming. Het gaat dus om integrale aandacht voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Als Delta-scholen in staat zijn om deze 3 hoofddoelen van de toekomst te realiseren, dan zijn het goede scholen met:

- *een opbrengstgerichte cultuur;*
- *werkend aan een bredere pedagogische opdracht (21^e eeuwse vaardigheden);*
- *optimaal gebruik makend van aanwezige talenten (aandacht gepersonaliseerd leren en professionele leergemeenschap);*
- *binnen een flexibele onderwijsvorm op maat (Onderwijs Anders).*

Bron: <https://www.deltascholen.org/Organisatie/Delta-Scholengroep/Missie---Visie>

We beschrijven hoe we ons onderwijs inhoud geven en hoe de dag eruit kan zien, om te borgen wat we in gang hebben gezet en inzicht te geven in onze drijfveren en achtergronden van de invulling van ons onderwijs.

Onze motivatie en missie

Het team van de Watermolen vindt het van belang dat kinderen een goede basis krijgen waarop ze verder kunnen bouwen tijdens hun ontwikkeling en groei naar volwassenheid. Wij denken hierbij aan: samen spelen en leren, het goed leren omgaan met elkaar en de omgeving, opgroeien naar zelfstandigheid, aan ons opbrengstgerichte onderwijsaanbod passend bij de huidige tijd, aan het met en van elkaar leren door leerlingen en leerkrachten.

Niet leren om het leren of voor de leraar, maar we leren voor het leven!

Onze visie op onderwijs

We willen kinderen kennis, inzicht, vaardigheden en adequaat gedrag meegeven in deze snel veranderende wereld. Hierbij zijn een viertal kernwaarden van belang:

- **Veiligheid**
- **Respect**
- **Verantwoordelijkheid**
- **Samen**

We willen graag dat kinderen zich op school welkom, veilig en op hun gemak voelen en dat ze door te spelen en leren op hun eigen manier kunnen groeien en uitblinken.

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze fouten mogen maken en steeds een nieuwe kans krijgen en dat ze ervaren dat we vertrouwen in hen hebben.

Respect en waardering hebben en zorgvuldig omgaan met elkaar en met je omgeving en verwonderd zijn over het leven, zijn aspecten die ons aanspreken en die we doorgeven.

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen handelen. We houden ons aan afspraken en zijn betrokken bij onze eigen ontwikkeling. We dragen zorg voor de omgeving en elkaar.

We willen kinderen meegeven dat ze niet alleen voor zichzelf leven en hopen hen te helpen opgroeien tot sterke mensen, die kunnen samenwerken en die iets positiefs willen bijdragen aan de wereld en willen opkomen voor een ander.

Hoofdstuk 3: DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL

3.1 DE ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8.:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op

individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Realisering van deze doelen gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het klassen- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden. We gebruiken methoden en aanvullende materialen om het doorgaande leerproces te waarborgen. In ons klassenmanagement gaan we uit van de onderwijsbehoeftes van leerlingen en maken op basis daarvan clusters.

3.2 WAAR WE VOOR STAAN: DE UITGANGSPUNTEN VAN ONZE SCHOOL ONS SCHOOLCONCEPT

Onze visie is van belang voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en communicatie. Ook bij het vormgeven van ons financieel/materieel beleid, de inrichting en de kwaliteitszorg speelt onze visie een rol.

Onze gehele werkwijze is afgelopen schooljaar (na het samengaan) beschreven in ons borgingsdocument: "Eigentijds onderwijs op De Watermolen" maart 2019. Deze is als bijlage toegevoegd.

Identiteit van onze school.

De Watermolen is een school op katholieke grondslag. Dat betekent dat er op onze school aandacht is voor levensbeschouwelijke activiteiten, maar meer nog dat we werken vanuit een levensvisie die onder meer haar wortels heeft in het katholieke geloof.

In hoe wij met elkaar, met de kinderen en met ons werk omgaan, staat een aantal waarden centraal en we proberen alles wat we doen te toetsen aan die gedeelde waarden. We willen graag dat kinderen zich op school welkom en op hun gemak voelen en dat ze op hun eigen manier kunnen groeien en uitblinken. We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren, dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze fouten mogen maken en steeds een nieuwe kans krijgen, en dat we vertrouwen in hen hebben. We willen kinderen ook meegeven dat ze niet alleen voor zichzelf leven, en hopen hen te helpen opgroeien tot sterke mensen die iets positiefs willen bijdragen aan de wereld en willen opkomen voor een ander. Respect en waardering hebben en zorgvuldig omgaan met elkaar en met je omgeving en verwonderd zijn over het leven, dat zijn waarden die ons aanspreken en die we proberen door te geven. Daar hoort voor ons bij dat we kinderen willen laten kennismaken met de schoonheid van verhalen en gebruiken uit de christelijke traditie, en dat het samen vieren van feesten (zoals Kerstmis) en andere bijzondere momenten een wezenlijk onderdeel van het schooljaar is.

Kinderen leren vooral van de dagelijkse omgang met elkaar, van de vele momenten dat we even stilstaan bij wat er in de groep of in de wereld gebeurt en hopelijk ook van het voorbeeldgedrag van de leerkrachten. Daarnaast staat levensbeschouwelijke vorming ook als vak op het rooster, en is er een aantal georganiseerde levensbeschouwelijke activiteiten. We werken op dit moment met "Hemel en aarde". In het najaar van 2019 zullen we besluiten of we hier mee doorgaan.

We verlenen onze medewerking aan de voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel, in samenwerking met een werkgroep van de parochie en met andere katholieke scholen in de omgeving.

Op onze school is iedereen welkom ongeacht levensbeschouwelijke achtergrond. We gaan er wel van uit dat ouders onze uitgangspunten respecteren en dat kinderen aan alle activiteiten meedoen. Wederzijdse belangstelling voor elkaars achtergrond en ideeën zijn voor ons daarbij van belang.

Levensbeschouwelijke identiteit:

- we zijn een open katholieke school, waarin respect voor elkaar en medemenselijkheid hoog in het vaandel staan;

- we streven ernaar om leerlingen een veilig en geborgen omgeving te bieden;
- onze school is een open dialogische school.

Leerinhouden:

- we streven ernaar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen;
- we stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen in een opbouwende lijn binnen de school;
- we streven naar een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale en affectieve ontwikkeling.

Werkvormen:

- we werken oplopend met de groepen met een: kiesbord, planbord, dagtaak, deelweektaak en weektaak;
- in verschillende situaties kunnen de leerlingen leren met en van elkaar;
- we variëren de werkvormen en maken bij diverse vakken gebruik van het digibord en de computers;
- thematisch onderwijs: in groep 1-2 werken we rond een thema. De groepen 5 t/m 8 werken in de middagen rond een thema. Groep 3-4 sluiten ten dele aan.

Opvoedings- en onderwijsstijl:

- We geven vooral positieve feedback.
- We betrekken leerlingen bij hun ontwikkeling door gesprekken en door verantwoordelijkheid te geven in toenemende mate als ze ouder worden.
- we werken met verschillende instructievormen. Leerkrachten maken veelal gebruik van het direct instructiemodel en bij sommige lessen instructies door modellen.
- in alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt, waarbij elkaar helpen en ondersteunen en samenwerken wordt gestimuleerd;
- leerlingen van groep 5 t/m 8 die stil willen werken ('s ochtends) mogen in de hal gaan zitten.

Groeperingsvormen:

- leerlingen zitten allemaal in een gecombineerde basisgroep bijv groep 5-6
- Ze krijgen instructie binnen de instructiegroep op hun niveau. bijv: groep 6 (en soms nog een leerling uit andere groep die ook dat niveau heeft)
- We maken gebruik van instructieplekken en werkplekken.

Middelen:

- OLP(Onderwijs Leer Pakket.) Het bestuur stelt middelen ter beschikking voor gefaseerde vervanging van de methodes/ leermiddelen n.a.v. een meerjarenplanning;
- er is een taakstellend schoolbudget voor de jaarlijkse uitgaven op school;
- middelen voor ICT worden beheerd op stichtingsniveau. In ons ICT beleidsplan geven we onze voornemens voor inzet en vervanging aan.
- voor onderhoud van het gebouw stelt het bestuur middelen ter beschikking waar nodig en mogelijk.

Ouders:

- in communicatie en informatieverstrekking naar ouders investeren we zowel mondeling als schriftelijk.
- de nieuwsbrief, de schoolgids en andere ouderinfo wordt digitaal verzonden;
- ouders worden ingezet voor veel ondersteunende activiteiten;
- ouders van de MR worden betrokken bij beleidsaspecten.

De omgeving van de school:

- er is overleg en samenwerking met de scholen uit Groenlo en Zwolle;
- we onderhouden functionele contacten met peuterspeelzaal;
- we participeren als Groenlose scholen in een netwerk binnen de gemeente met andere (hulpverlenende) instanties.

Zorgbreedte:

- we volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door aangepaste instructie, leerstof, leertijd, aanpak, hoeveelheid leerstof, niveau voor zwakke leerlingen en/of voor snelle leerlingen en door het aanbieden van een eigen leerlijn indien noodzakelijk;
- indien nodig vragen we een extern begeleider van St. Brevoordt om mee te denken over een gepaste begeleiding en/of bespreken we de leerling in het zorgteam
- We kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan en zullen leerlingen verwijzen indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren.

Evaluatie:

- de leerkrachten werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school;
- we werken met een door het bestuur vastgesteld leerlingvolgsysteem en toets kalender.
- we analyseren op schoolniveau de resultaten en koppelen dit terug naar de leerkrachten.
- de leerkrachten signaleren, analyseren en maken een groepsoverzicht en groepsplannen op basis van toetsen en observaties en evalueren deze plannen.
- we evalueren onze schoolontwikkeling en komen samen tot gewenste veranderingsonderwerpen.

Wetenschap en techniek / burgerschap/ mediawijsheid

- Binnen onze school is aandacht voor wetenschap en techniek , burgerschap en mediawijsheid. De manier van werken is beschreven in los schoolplandeel.

3.3 DE VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

In de volgende kaders wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden, werkwijzen en de belangrijkste aanvullende materialen in gebruik zijn. Daarachter wordt aangegeven wat acties, voornemens en plannen zijn. Veranderonderdelen worden meegenomen in de beleidsvoornemens.

DE INSTRUMENTEEL-CURSORISCHE VAKKEN

Methoden/ materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen	Jaar van aanschaf
Rekenen en wiskunde:			
gr.1/2: Kleuterplein	De methode beantwoordt aan de kerndoelen.	Daar waar mogelijk de keuze voor een thema aanpassen bij thema 5 t/m 8.	2010
gr.3/8: Wereld in getallen	De methode beantwoordt aan de kerndoelen.	(vorig jaar overstap van ' Alles telt ' naar 'WIG' gemaakt door helft van de leerlingen). Actie: resultaten volgen door de rekenspecialist	2012
gr 5/8 t/m 8 gebruik SNAPPET	voor verwerking	geen	
Met Sprongen Vooruit; rekentijgers, KIEN en Somplextra	Wordt gebruikt als aanvullend rekenmateriaal	geen	

Nederlandse taal:			
gr.1/2: kleuterplein	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	geen	2010
Gr 1-2 lettermuur; map fonemisch bewustzijn	Aanvullende materialen	geen	
gr.3: VLL Kim versie	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	geen	2016
gr.4/8: Estafette	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	We gebruiken de leesboeken met de didactiek zoals vorig jaar is afgesproken in de studiedag en klassenbezoeken (we gebruiken geen)	2009
Gr 4 t/m 8 Nieuwsbegrip-zilver	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	Scholing didactiek begrijpend luisteren en begrijpend lezen en klassenbezoeken. Daardoor verbetering lessen en resultaten.	Jaarlijkse licentie
Taal actief	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	geen	2016
Schoolbibliotheek	De boeken zijn door bibliothecaris uitgezocht op eigentijds en goed te gebruiken	Jaarlijks update van boeken	
BOUW	Extra leesoefenprogramma	geen	2017
Engelse taal:			
Gr.7/8: Groove me (Licentie)	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	uitbreiding: Engels in groep 6 in x per 2 weken	jaarlijks
Schrijven			
Gr 1-2 Schrijfdans Gr 3 t/m 8 Pennestreken	De methode beantwoordt aan de kerndoelen	geen	

DE WERELDORIENTERENDE VAKKEN

Methoden/ materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen	Jaar van aanschaf
Wereldoriëntatie Orientatie op Jezelf Wereld / W&T			
Gr 3 t/m 8 Blink geïntegreerd	De methode beantwoorden aan de kerndoelen.	De doelen die door leerlingen worden behaald in kaart hebben, zodat dubbel doen of hiaten worden voorkomen. Koppeling van de creatieve	

		vakken aan het thema van Blink voor gr 5 t/m 8 Groep 3-4 zijn dit jaar gestart.	
Gr. 1/2: Kleuterplein	De methode beantwoordt aan de kerndoelen.	Aandacht gaat uit naar: het waar mogelijk is te koppelen aan thema van Blink.	2010
Een technieklokaal is gerealiseerd (in VO) met een leerlijn voor groep 7-8: 'Weg van Techniek' Techbasium (lokaal voor W&T) in school met materialen voor techniek robotica en programmeren	't is een kerndoel dekkende leerlijn (er worden keuzes gemaakt per jaar wat wordt uitgevoerd) Wordt per thema gekeken wat wordt ingezet		
Bevordering sociale redzaamheid en gedrag in het verkeer:			
gr.1/8 Leefstijl <i>aanvullend:</i> Soemo kaarten De Rode en de groene weg Gr 5-6-7 Rots en water, weerbaarheidslessen	Deze methode voldoet aan de kerndoelen		
Verkeer: Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant examenwijzer			

DE MUZISCH-EXPRESSIEVE VAKKEN

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen	Jaar van aanschaf
Muziek:			
Gr.1/8: 1,2,3 Zing	De methode voldoet aan de kerndoelen.	We participeren in AMV voor gr 4, bezig met 2 ^e jaar van 3-jarig project: CMK alle groepen, en Muziekimpuls in alle groepen uitmaken. Hiervoor contact met externe muziekvereniging handhaven (continueren van muzieklessen).	2007
Bewegingsonderwijs:			
gr.1/8: basislessen voor bewegingsonderwijs en doelenoverzicht gr 1-2 Bewegen in het speellokaal	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Ze halen uit verschillende methoden lessen passend bij het doelenoverzicht. Daarom wordt een doelenoverzicht gemaakt, zodat alle doelen aan bod	

		komen.	
Tekenen en handvaardigheid:			
gr.1/8: Uit de kunst aanvullend: DADA tijdschrift	De methode voldoet aan de kerndoelen.	We hadden de oude versie van de methode en zijn nu voornemens over te stappen naar de nieuwe versie. Doeloverzicht gebruiken bij de thema's.	2019

GODSDIENSTONDERWIJS/ LEVENSBESCHOUWELIJKE VORMING

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen	Beleidsvoornemens / plannen	Jaar van aanschaf
Levensbeschouwelijke vorming:			
gr 1/8 : Hemel en aarde	De gekozen methoden voldoen aan de kerndoelen die opgesteld zijn door de bisschoppenconferentie	Implementeren dit jaar	2019

OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Methoden / materialen	Volledigheid kerndoelen Gebruik	Beleidsvoornemens / plannen	Jaar van aanschaf
LEERLING VOLG SYSTEEM: OVM, SCOL en Cito We volgen de leerlingen middels OVM (gr. 1/2), SCOL (gr. 3/8) en Cito-toetsen. We volgen de toetskalender van Delta.			
Wetenschap en techniek Burgerschap en integratie Cultuureducatie	Deze beleidsterreinen zijn beschreven in aparte schoolplandelen in vorige schoolplanperiodes. Ze moeten nu we in de nieuwe situatie zijn aangepast worden.	Dit jaar gaan we ze actualiseren	
IPB	We volgen de IPB cyclus van Delta		

3.5 DE ZORG VOOR KINDEREN

Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die leerlingen behalen kunnen dan ook heel divers zijn. Wij vinden het belangrijk om op deze verschillen zo goed mogelijk in te spelen. Dat start reeds bij de aanbieder van de leerstof. We geven instructie volgens het direct instructiemodel. De instructie moet effectief en gedifferentieerd zijn. De verwerking is geënt op de capaciteiten van de leerling. Daar waar nodig wordt extra hulp/instructie geboden en/of wordt de leerstof aangepast, of worden instructie en verwerking ge-compact en krijgt de leerling verrijkingsstof aangeboden. Deze eerste hulplijn in preventieve zin ligt op klassenniveau.

Hulp aan leerlingen wordt georganiseerd in de groep, bij voorkeur geclusterd op basis van onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een extra leerkracht of klassen assistent ingezet. Inzet van extra handen in of buiten de groep wordt altijd opgestart vanuit de groepsbespreking en aangestuurd door de intern begeleider/directeur.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we vier ochtenden de beschikking over een leerkracht die extra ondersteuning biedt aan individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. Er is een begeleidingsrooster opgesteld.

Alle leerlingen worden zorgvuldig gevolgd met ons Leerlingvolgsysteem van CITO. Momenteel gebruiken we hiervan de volgende toetsen:

- Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters
- Rekenen-Wiskunde groep 3 t/m 8
- DMT en AVI toetsen gr 3 t/m 8
- Begrijpend luisteren groep 3 en 4
- Begrijpend lezen groep 4 t/m 8
- Spelling groep 3 t/m 8
- Eind CITO

Daarnaast gebruiken we:

- Toetsen Beginnende Geletterdheid
- voor groep 1 en 2 het OntwikkelingsVolgModel van Dick Memelink.
- SCOL groep 3 t/m 8, leerling SCOL groep 6 t/m 8
- SIDI groep 3 t/m 8
- Methode gebonden toetsen

De resultaten van de toetsen worden bewaard in Esis-B en in de groepsmappen.

De school werkt volgens de **één-zorg route**.

De zorgroute bestrijkt de interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg.

Hierin staat steeds de vraag centraal: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Deze manier van werken noemen we Handelingsgericht Werken (HGW).

HGW is een systematische manier van werken waarbij we het onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. We bekijken goed welke aanpak een positief effect heeft. We kijken niet alleen naar de kind kenmerken, maar ook naar de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. De onderwijsbehoeften worden vastgelegd in Esis-B of in het ontwikkelingsperspectief.

Met Handelingsgericht werken is de samenwerking met ouders erg belangrijk. Als externe deskundigen

worden ouders bij de zorg betrokken. Ouders kennen de behoeften van hun kind. De leerkracht is onderwijsprofessional en de ouders zijn ervaringsdeskundigen. Hierdoor ontstaat een intensieve samenwerking tussen school, ouders en kind.

Ook is er aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van de ouders: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?

Stappen van de zorgroute

Basisondersteuning op en door de school

Stap 1 De leerkracht verzamelt toetsgegevens en observeert de kinderen in de groep. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden gesignaleerd. De leerkracht voert kindgesprekken, benoemt de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Er wordt een groepsplan opgesteld waarin we leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren. Bij onvoldoende resultaat wordt het basisaanbod in het groepsplan geïntensiveerd (verlengde instructie, extra verwerking, pedagogische maatregelen), zodat de leerlingen de groepsdoelen alsnog kunnen bereiken.		De leerkracht voert een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. De leerkracht informeert de ouders over het handelingsgerichte werken (onderwijsbehoeften en aanpak) en wisselt ervaringen met ouders uit. De expertise van de ouders wordt gebruikt.
Stap 2 Drie keer per jaar (oktober, na de midden toetsen en na de eindtoetsen) overlegt de leerkracht met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. Twee keer per jaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht en besproken. Bij vragen rondom een leerling kunnen collega's (collegiale consultatie) of een extern begeleider van St. Brevoord gevraagd worden om mee te denken. Voor een bespreking van een individuele leerling heeft de leerkracht altijd een kindgesprek en een oudergesprek gevoerd.		De leerkracht (en intern begeleider) gaan in gesprek met de ouders, delen de zorgen, wisselen ervaringen uit, en stemmen de aanpak op elkaar af. Ouders geven toestemming voor een bespreking en/of om de extern begeleider in te schakelen.
Stap 3 Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, of als er een vermoeden is van een ernstige problematiek of stoornis wordt de leerling aangemeld voor een bespreking in het zorgteam op school. De samenstelling van het zorgteam kan wisselen, afhankelijk van de vraagstelling. De leerkracht, intern begeleider en de ouders zijn in elk geval aanwezig, meestal aangevuld met de extern begeleider, de orthopedagoog en de contactpersoon van het ondersteuningsteam. Indien gewenst worden andere deskundigen binnen of buiten de school uitgenodigd, zoals de jeugdarts, de logopedist of het schoolmaatschappelijk werk. Voorafgaande aan de bespreking vult de leerkracht het HGW formulier in. In het zorgteam kan besloten worden om een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op te stellen.		De leerkracht vult het HGW-formulier in en formuleert de hulpvraag. Ouders vullen het formulier voor ondersteuning in en geven toestemming voor de bespreking in het zorgteam. Waar mogelijk wordt de leerling betrokken bij de begeleiding/ondersteuning.

Extra ondersteuning op school door het schoolbestuur/arrangement

Stap 4 In het zorgteam wordt besproken of het gewenst is dat er		De ouders worden als partner
---	--	-------------------------------------

expertise op school of thuis wordt ingeschakeld. Dat kan expertise zijn vanuit het speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, externe begeleiding, e.d. Het Ondersteuningsteam Oost-Achterhoek kan ingeschakeld worden als er expertise voor de thuissituatie nodig is. De inzet van de expertise wordt geëvalueerd in het zorgteam of er wordt een rapportage gemaakt.		betrokken bij het inzetten van de expertise. Zij geven ook toestemming voor deze inzet. Waar mogelijk wordt de leerling betrokken bij de begeleiding.
--	--	--

Bovenschoolse ondersteuning

Stap 5 Als blijkt dat er op de basisschool onvoldoende mogelijkheden voor goede begeleiding zijn, wordt een leerling ingebracht in het Zorg Advies en Toewijzingsteam (ZATT). Er kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs (SBao) of het Speciaal Onderwijs (SO) worden gegeven of voor een observatieplaats.		Ouders geven toestemming voor het bespreken van een leerling in het ZATT. Ouders worden altijd uitgenodigd voor deze bespreking.
--	--	---

Vervolg: onderwijs- en zorg “op maat”

Stap 6 In deze vervolgfase zijn er verschillende mogelijkheden: -Er worden ondersteuning en aanpassingen in de eigen school gerealiseerd. -De leerling gaat naar een onderwijsvorm buiten de reguliere school, zoals het SBO, het SO of er wordt een observatieplaats gerealiseerd. -De leerling wordt na een periode in het SBao of SO teruggeplaatst naar het Bao of SBao op basis van het ontwikkelingsperspectief. -Er wordt een aangepaste voorziening voor jeugdzorg tijdens en na schooltijd gerealiseerd. -Er wordt afstemming gerealiseerd tussen school- en de behandeling van jeugdhulpverlening.		De school ondersteunt ouders bij de keuze: -eigen school van het kind -plaatsing op een andere basisschool -realiseren van een observatieplaats -plaatsing in het SBao -plaatsing in het SO Het SO en SBao handelen conform het ontwikkelingsperspectief van het kind en plaatsen in overleg met ouders en de ontvangende school de leerling terug naar het BAO of SBO. Het ZATT wordt hiervan op de hoogte gesteld.
---	--	--

De Watermolen is een smalle zorgschool. Ons ondersteuningsprofiel wordt bijgevoegd als bijlage en staat vermeld op de website van de Watermolen.

Totaal: De school voldoet voor 100 % aan het profiel van de smalle ondersteuningsschool De school voldoet voor 90 % aan het profiel van de brede ondersteuningsschool. De school voldoet voor 65 % aan het profiel van de inclusieve school.

Aanvullend taalaanbod voor kinderen met een taalachterstand of anderstalige leerlingen

Wanneer de leerkracht signaleert dat er sprake is van een taalachterstand of bij anderstalige leerlingen die instromen op onze school, zal hij/zij in overleg met de intern begeleider een aanvullend programma en uitbreiding van leertijd aanbieden. In eerste instantie ligt de aandacht bij woordenschatuitbreiding.

We gebruiken hiervoor in groep 1, 2 en 3 vooral het programma Logo 3000.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor instromers De Taaltrap en allerlei praatplaten. Daarnaast gebruiken we het Woordenschatdeel van Taal Actief.

Woorden worden aangeboden volgens de methode uit “Met woorden in de weer”.

De begeleiding wordt verzorgd door een extra leerkracht buiten de groep en de eigen leerkracht in de groep.

Protocol dyslexie en dyscalculie

Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met lees- en/of rekenproblemen werkt de school volgens het protocol dyslexie en het protocol dyscalculie.

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het ontwikkelingsperspectief wordt de uitstroombestemming beschreven en er wordt stapsgewijs (in tussendoelen) aangegeven wat nodig is om dit einddoel te behalen. Door het inzetten van een ontwikkelingsperspectief plannen we een doelgericht aanbod. Op basis van het OPP kunnen we de ontwikkeling van leerlingen volgen, evalueren en waar nodig het aanbod bijsturen. Het is een werkdocument en leidt tot een praktische, realiseerbare maar ook doelgerichte inzet.

Het besluit om met een OPP te starten wordt genomen vanuit het zorgteam (waar ook ouders bij aanwezig zijn) als blijkt dat een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het groepsplan en de intensivering van het aanbod. Indien belemmerende factoren onvoldoende duidelijk zijn kan onderzoek gedaan worden voor een goede onderbouwing en begeleiding van de leerling.

De leerkracht stelt het OPP op samen met de intern begeleider. Waar nodig kunnen de extern begeleider of andere externen ondersteunen.

Er wordt een OPP opgesteld voor alle geboden extra ondersteuning (boven op de basisondersteuning) en voor kinderen die op één of meerdere didactische domeinen een achterstand hebben van meer dan 2 jaar en/of op één of meerdere vakken een eigen leerlijn hebben. Veelal betreft het leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of het LWOO binnen het VMBO.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en daar waar wenselijk een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief.

Het ontwikkelingsperspectief wordt minimaal drie keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt dan besproken met de ouders. De ontwikkeling van de leerling wordt besproken en we proberen te komen tot één plan van aanpak tussen ouders, school en eventueel externen. Het OPP wordt ook met de leerling besproken om het zo te betrekken bij zijn/haar ontwikkeling.

Voor leerlingen met een OPP wordt een “warme” overdracht gedaan naar het vo/vso.

Aanmelden nieuwe leerlingen

De Watermolen heeft, zoals alle scholen, een zorgplicht en is ervoor verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Binnen Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze.

Bij aanmelding geven de ouders informatie via het aanmeldingsformulier. Meestal is er al een oriënterend gesprek met de directeur of groepsleerkracht geweest, indien gewenst sluit de intern begeleider aan.

Ouders zijn verplicht om juiste informatie te verstrekken. Ook krijgt de school bij vier-jarigen informatie van de peuterspeelzaal of voorschoolse opvang. Bij oudere leerlingen ontvangt de school informatie van de school waar de leerling tot dusver onderwijs heeft genoten. Indien een leerling als zorgleerling bekend is, volgt een warme overdracht. Op grond van de zo verkregen informatie beslist de school binnen 6 weken of de leerling toegelaten wordt. Daarbij wordt gekeken naar de (on)mogelijkheden van het kind, De (on)mogelijkheden van de school en naar de wensen van de ouders. Mocht plaatsing een onevenredige belasting vormen voor de school dan bieden we, in overleg met SWV Oost Achterhoek, een andere passende plek aan. Deze beslissingsperiode kan met vier weken worden verlengd als meer informatie en/of overleg gewenst is.

3.4 DE ZORG VOOR KWALITEIT

Opbrengst gericht werken.

Op het niveau van de groep evalueren de leerkrachten of de groep het gestelde doel heeft behaald en of de leerlingen de gestelde doelen hebben gehaald. Ze doen dit o.a. met behulp van de groepsanalyse en de vaardigheidsscores horend bij de cito- toetsen. De bedoeling is om te kijken of alle leerlingen voldoende groei hebben doorgemaakt en daar conclusies aan te verbinden. Ze maken analyses op groepsniveau en waar nodig op leerling niveau. Een start is gemaakt met het bespreken van de opbrengsten met de leerlingen.

De resultaten, analyses en acties worden gepresenteerd in een teambijeenkomst.

Op schoolniveau maken directie en ib-er de trendanalyses. Ze bekijken of de doelen zijn gehaald op schoolniveau en ook op groepsniveau en waar nodig kijken ze dieper. Gekeken wordt dan naar: welke leerlingen hebben wel of niet geprofiteerd van het gegeven aanbod; hoe was de vaardigheidsscoregroei en is er sprake van leerling- of leerkrachtkenmerk; is er een discrepantie tussen methode en cito. Ook de factor onderwijstijd wordt onderzocht.

De trends van de leerlingen, maar ook van de leerjaren worden gevolgd. Vragen over opvallende zaken worden geformuleerd. Die vragen worden gesteld aan de leerkracht in de groepsbespreking als de leerkracht het niet al zelf benoemd heeft. Het initiatief met betrekking tot de inhoud van de groepsbespreking ligt bij de leerkracht van de groep.

De resultaten van de trendanalyses worden besproken in het team op schoolniveau en in de groepsbespreking op groepsniveau.

Waar nodig worden door lb-er en directie acties en scholingen gepland om gewenste veranderingen te realiseren.

Eind CITO en referentieniveaus.

In april maken de leerlingen van groep 8 de eind CITO. De resultaten worden besproken met leerlingen en ouders.

De resultaten worden geanalyseerd door de intern begeleider en directie op schoolniveau. We kijken hierbij ook of de leerlingen de referentiesniveaus 1F voor taal en 1S voor rekenen hebben behaald.

We bespreken welke leerlingen het beoogde referentieniveau niet heeft behaald en wat een mogelijke oorzaak kan zijn(leerproblematiek, ontwikkelingsperspectief).

In het schooljaar 2018-2019 hebben 25 leerlingen de toets gemaakt.

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	25	100	99
	2F	17	68	79
Taalverzorging	1F	25	100	98
	2F	16	64	64
Rekenen	1F	23	92	92
	1S	11	44	46

Instrumenten en procedures die gevolgd worden op schoolniveau m.b.t. kwaliteit:

- Enquête ouders per 4 jaar. Resultaten worden besproken en leiden tot maatregelen ter verbetering.
- Leerling-enquête eens per 4 jaar.
- De IPB gesprekken (zie ook personeelsbeleid bestuur) en personeelstevredenheidsonderzoek.
- Enquête ICT vaardigheden.

- Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op kwaliteitsverbetering van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Stellen van prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het meerjarenplan.
- Waarborgen van coördinatie van de inspanningen middels taakbeleid, zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht en verantwoording naar bestuur en inspectie.
- Coaching door intern begeleider en mogelijkheid tot klassenconsultatie ten aanzien van onderwerpen voor schoolontwikkeling.
- Controle door directeur door klassenbezoeken op vooraf aangegeven kijkpunt en met een kijkwijzer.
- In het kader van het cyclisch verbeteren van onze resultaten werken wij met de PDSA cirkel voor belangrijke veranderonderwerpen waarvan de elementen SMART geformuleerd zijn.
- Jaarlijks evalueren wij onze plannen. Onze evaluaties verwerken wij schriftelijk d.m.v. evaluatieverslag, een nieuwjaarplan. .

Jaarlijks evalueren we met het hele team onze schoolontwikkeling en doen aanpassingen waar gewenst om te komen tot betere kwaliteit. Voor het maken van een nieuw schoolplan vullen we een diagnostisch instrument (Vragenlijst Kwaliteit) in om onze kwaliteit op diverse terreinen te screenen.

In het kader van proportioneel toezicht van de onderwijsinspectie wordt onze school gevisiteerd door het bovenschools management die daartoe een audit groep in het leven geroepen heeft. Zij onderzoeken de kwaliteit en de ontwikkelingen op de school aan de hand van gesprekken met de directie met en zonder team, de IB-er, de ouders en de leerlingen. Voorts onderzoeken zij de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de overige methode onafhankelijke toetsen. De bevindingen daarvan worden vastgelegd en aan ouders, school en inspectie gerapporteerd.

Het bevoegd gezag heeft bovenschools vastgesteld dat het CITO-leerlingvolgsysteem wordt gebruikt in de onder haar gezag staande scholen om individuele leerresultaten bij te houden. We verwerken gegevens in Esis-B.

Daarnaast wordt bovenschools gewerkt met een overkoepelend kwaliteitsdiagnose-instrument, dat zicht geeft op sterke en zwakke punten in de diverse scholen van het bevoegd gezag Delta.

Hoofdstuk 4.: FLOATING SCHOOLPLAN

4.1 JAARPLAN EVALUATIE 2018-2019 + JAARVERSLAG

Jaarplan evaluatie 2018-2019 De Watermolen

<i>onderwerp</i>	<i>wie</i>	<i>wat</i>	<i>tijd</i>	<i>evaluatie</i>
Opbrengsten	M.T, team	Trendanalyses v.d. cito toetsen en SCOL en conclusies voor hele school	13 febr 2019 26 juni 2019	gedaan
	leerkrachten	Evalueren groepsplannen cito-toetsen en presenteren opbrengsten onderwijs van de eigen groep aan team	week van 11-15 febr '19 week 24-28 juni 2019	gedaan
Bestuur-scholen	team	Deltadag	12 oktober 2018	Afgerond; geluksdag
Kwaliteit	team	Evalueren jaarplan 18-19 en maken 19-20 inbreng team	3 juli 2019	gedaan
	MT	uitwerking floating schoolplan	10 juli 2019	scholing, evaluatie en nieuw jaarplan klaar
	dir.+ ib-er	klassenbezoeken alle groepen met kijkpunt	13 en 19 sep	gedaan; kijkpunt was tech. lezen
	dir- teaml	IPB gesprekken	door hele jaar	gedaan
Pedagogisch klimaat	dir- leerlingen	Leerling raad	3 of 4 x per jaar	gedaan en verslagen van
	team- eb-er en- externe	'De groene weg' introduceren alle groepen 'Rots en Water' Leefstijl lessen: overdracht werken van lkr. Wheme op lkr. Watermolen = samen lessen voorbereiden / geven	28 aug 2018 Wordt nog ingepland Blok 1 en 2 leefstijl	gedaan
Rekenen	extern+ team externe- ib-er	Cursus ERWD gaan volgen en afronden Dyscalculie protocol aanpassen	3 momenten ingepland data in scholingsplan	Niet af: nog afronden
Gedrag	lkr gr7/ 8	Cursussen gedrag specialist	Zie scholingsplan	geslaagd
Schoolontwikkeling	dir- team - externe beg.	In elkaar groeien 2 teams/ 2 werkwijzen Vervolg implementatie Onderwijs Anders: Commissies: taken en verantwoordelijkheid LEERKRACHT Analyse met VS groei/ presentatie lkr	22-23 aug 18 01-nov -18 11-mrt- 19 03-juli -19	gedaan; vastgelegd in borgingsplan
	MT	Beschrijven werken in thema's in kleuterplein (o.a. voorbereiding- clustering en uitvoering) Schoolplan evaluatie in delen aanpassen beleidsvoorbereiding	Data in jaarplan .	deels gehaald; moet doolopen volgend jaar
ICT	ICTer-dir	Implementatie Chromebooks/ touchscreen Maken ICT investeringsplan meerjarig	Vanaf aug. 18 Datum plannen in sep 18	gedaan af en besproken in team+ M.R.
Muziek onderwijs	Muziekschool W'wijk	3 onderdelen: impuls voor leerkrachtvaardigheden (= driejarig traject) subsidie+ cofinanciering AMV lessen in groep 4 Muziekweek voor hele school	Nog in te plannen op dagen okt 2018	gedaan
BHV	lkr. BHVers	herhalingscursus	08-05-19	Niet gedaan; is verzet naar sep 19



Wheme 30 GROENLO tel. 0544 – 461961

Jaarverslag 2018-2019

Het jaarplan 2018-2019 is geëvalueerd in vergadering van directie met alle leerkrachten en verwerkt in dit verslag.

Algemeen

In de vakantie is er verhuisd en verbouwd. De eerste weken waren we nog dozen aan het uitpakken en fysiek nog aan het inhuizen. De leerlingen/ leerkrachten en ouders kenden elkaar nog niet of niet goed.

We hebben in een eerste jaar op deze nieuwe locatie van 2 scholen 1 geheel weten te maken. We zijn daar trots op. Het team werkt goed samen en er is de wil om te leren en door te ontwikkelen. De leerlingen zijn een groep geworden en het onderwijs zoals we dat in de units geven is aan elkaar geleerd en in document geborgd.

Halverwege het jaar is leerkracht onderbouw met vroegpensioen gegaan. Eind van het schooljaar gaat collega van groep 3-4 met vroegpensioen.

De aanpassingen aan het gebouw: o.a. glazen schuifdeurentussen de groepen en nieuwe vloeren zijn als positief ervaren. Akoestiek was een groot probleem. Dit gaat nu opgepakt worden in de vakantie.

Er is een begin gemaakt met het willen realiseren van een buitenlokaal.

2 leerkrachten gingen met zwangerschapsverlof en zullen na de vakantie niet starten. Vervangers zijn geregeld.

De school heeft 4 vrijwilligers: 1 voor middag schoonmaak, 1 voor ochtend huishoudelijk en kopiëren, 1 voor ochtend R.T. en 1 voor 2 middagen ondersteuning voor wetenschap en techniek in het Techbasium.

Opbrengsten:

De opbrengsten van de landelijke toetsen zijn op schoolniveau geëvalueerd door directeur en ib-er en besproken met leerkrachten. Op klassenniveau geëvalueerd door de leerkrachten en aan elkaar gepresenteerd.

Team vindt het fijn om beeld van de hele school te zien. Je weet dan wat in andere groepen speelt. Ook zelf word je je bewuster hoe de groep erbij staat+ nieuwe acties daarop ondernemen.

Soms kunnen de acties wijzen naar de hele school, maar soms ook naar een deel van de groepen.

Bestuur en scholen:

De Deltadag was een dag over werkgeluk. Het was een goede dag; fijn om alle mensen een keer te zien. Er zijn geluismomenten in de klas.

Kwaliteit:

Het floating schoolplan: (evaluatie, bijlage, jaarplan en scholingsplan) wordt voor het nieuwe schooljaar geschreven door de directeur op aangeven van het team. Dit wordt vastgesteld in de M.R. en ingeleverd bij het bestuur Delta Scholengroep. Het samen evalueren van het jaarplan wordt als zinvol ervaren. Volgend jaar zal in de herfst het schoolplan actueel moeten worden gemaakt voor 2019-2023. Met ons floating deel en borgingsdocument zijn we al wel een stuk op weg.

Leerling raad: De benoemde leerling raad is 4 x bij elkaar geweest. Onderwerpen worden ingebracht door leerlingen en team. De leerling raad heeft meerwaarde voor de school geeft het team aan. Het wordt heel serieus gedaan en democratisch. Voor een deel van het team is dit een nieuw. Ze vinden dat het goed loopt en dat het fijn is dat leerlingen worden gehoord.

Managementgesprek: In maart heeft het schoolbestuur een managementgesprek gevoerd met de directeur. Het verslag daarvan is gedeeld met team en M.R. Over het algemeen was er tevredenheid over het functioneren van de Watermolen.

Het aandachtspunt van vorig jaar: " Het pedagogisch profiel en de huidige onderwijskwaliteit kan/moet meer als 'handelswaar' naar buiten. Daarnaast meer vertalen en verankeren in de visie van de school. Juist vanwege deze sterkte wil Delta De Watermolen behouden. "is opgepakt. Een borgingsdocument is geschreven en gedeeld met M.R.

Klassenbezoeken: na een scholingsmoment technisch lezen zijn er 2 rondes klassenbezoeken geweest met Cor Bakker + ib en later + directeur. Cor Bakker had fijne expertise en gaf goede tips.

Analyses maken: De scores van de eindcito en tussentoetsen zijn geanalyseerd, gedeeld in het team en mede input voor de vervolgacties jaarplan 2019-2020.

Pedagogisch klimaat:

We zijn dit schooljaar gestart met het werken met “De Groene Weg”. Het extern begeleider van St. Brevoordt heeft ons hierin begeleidt. In het begin van het schooljaar is dat handig en duidelijk om te doen. We kunnen het de volgende keer wel zelf. Het visualiseren ervan is goed om te doen; dan kun je daarop terugkomen in de loop van het jaar.

Rots en water:

De kinderen hebben zeker wat gehad aan rots en water. Om als leerkracht er op terug te komen in de klas was het beter geweest om met 5 en 6 de lessen te hebben gevolgd. Nu was dat groep 6-7 en 8. We willen graag weer werken met rots en water. Maar het is zinvoller om groep 5-6 en 7 te laten deelnemen.

Rekenen:

ERWD en dyscalculie: Dit is niet afgerond. Dat moeten we nog wel doen. En van dyscalculie willen we graag meer weten.

Schoolontwikkeling

We hebben dit jaar verder gewerkt aan de implementatie van ons Onderwijs Anders.

Met name van teamleden die uit 4 richtingen komen 1 team maken met het onderwijsaanbod zoals dat tot dan toe ontwikkelt is op De Watermolen is de uitdaging. We vinden het KNAP dat dit is gelukt. Iedereen heeft de schouders er onder gezet om de werkwijze als beschreven in het borgingsdocument waar te maken. De samenwerking in school is goed te noemen.

‘LEERKRACHT’ was nieuw voor sommigen, maar dit werkt goed. Je moet wel zorgen dat je er altijd bent en geen andere afspraken daar plannen. Geen LEERKRACHT plannen in een week dat er al een andere vergadering is.

Af en toe plenaire vergadering is ook wenselijk naast deze vorm.

Gedrag:

De gedrag specialist is klaar met de tweejarige opleiding. Proficiat. Er rijst de vraag: “Hoe zetten we deze expertise in op school?”

ICT:

De Chromebooks zijn geïmplementeerd. De muizen behoeven nog aandacht. En een ICT beleidsplan is gemaakt. Dit is besproken in M.R. en team. Leerkrachten kunnen jaarlijks kijken welke software wel/ niet nog gebruikt wordt. Veranderingen worden doorgegeven aan ICT coördinator.

Muziekonderwijs:

De lessen waren prima van deze docent. De methode mist wat variatie en diepgang vinden de leerkrachten. Dit is al met de docent besproken. Het is steeds aan dezelfde dag gekoppeld, zodat sommige leerkrachten nooit aanwezig zijn en hun expertise dus niet wordt vergroot. Voorstel om op wisselende dagen te komen. De lessen zijn leuk en men krijgt goede tips.

BHV:

Het cursusmoment van mei is niet doorgegaan. Dit komt in september.

Studenten:

We hebben veel aan studenten; ze zijn een waardevolle aanvulling in het team. De studenten geven aan zich bij ons welkom te voelen.

4.2 JAARPLAN 2019-2020

Jaarplan 2019-2020 De Watermolen

onderwerp	wie	wat	tijd	evaluatie
Opbrengsten	M.T, team	Trendanalyses v.d. cito toetsen en SCOL en conclusies voor hele school	13 febr 2020 18 juni 2020	
Kwaliteit	leerkrachten	Evalueren groepsplannen en cito- toetsen	week van 10-14 febr 2020 week van 15-19 juni 2020	
	team	Presenteren opbrengsten onderwijs van de eigen groep aan team	op studiedag 2 maart 2020	
	dir+team	Evalueren jaarplan 19-20, maken jaarplan 21-22	studiedag 2 juni 2020	
	leerkrachten	Consultatiebezoeken met kijkwijzer bij elkaar	1 a 2 keer / hele jaar	
	dir - M.T. -team	Bijstellen Schoolplan (naast floating deel)	OND INH verg / MT verg	
	dir- leerlingen	Leerling raad vergadering	4 keer per jaar	
	bestuur-dir dir -team	Functioneringsgesprek+ managementgesprek IPB gesprekken	wordt nog ingepland	
	externe+ 1 lkr	Begeleiding start bekwaam naar basis bekwaam	sep2019 -feb 20202	
Ped. klimaat / gedrag	leerkrachten externe- ib-er	Regels school bespreken en aanvullen met klassenregels waar wenselijk. Start schooljaar: voor gedrag 'De rode en groene weg' weer gebruiken t/m groep 6 en verder Leefstijl blokken; 7-8 alleen met Leefstijl	1 ^e week door het jaar heen	
	gr 5-6-7	'Rots en Water' lessen en bijwonen door leerkracht	wordt nog gepland	
	team	Cursus Executieve functies: 3x middag	3x: 06-12; 02-03 en 02-06	
	gr 1 t/m 8	Hemel en aarde proefabonnement proberen	sep - okt; OND INH verg	
Levensbeschouwing	Cor Bakker-team	Studiedag didaktiek + klassenbezoeken	18 okt 19 + nog plannen	
Begrijpend lezen	team extern beg. dir-extern beg	Cursus ERWD afronden Dyscalculie protocol aanpassen	1x OND INH verg datum nog inplannen	
Rekenen				
Schoolontwikkeling	M. Bertu- allen	-Controle op werken conform borgingsdocument -COMMUNICATIE met alle geledingen: dir- team-ouders-leerlingen. Hoe willen/ doen we het?	op studiedagen: 18 okt en/of 6 dec	
Hoogbegaafdheid	K. Elburg-team	-meer- en hoogbegaafdheid: hoe geef je dit invulling in je groep.	02-03-20 8.30-12.00	
OJW en expressie	OJW specialist + dir+ team	Doorgaande lijn OJW en ons aanbod expressieve vakken (koppeling ja/nee en kwaliteit / doelen)	voorwerk specialist + OND INH verg	
Engels	team	Onderzoek: willen we in meer groepen Engels	OND INH verg	
Didaktiek jonge kind	leerkracht onderbouw	Beschrijven van 't werken in thema's in kleuterplein (o.a. voorbereiding- clustering en uitvoering)	sep 19 tot dec 19	
ICT	ICTer-dir-bestuur	Uitvoering geven aan ICT plan en planning digibord vervanging	door het jaar heen	
	groep 5 t/m 8	-studiemiddag m.b.t. Snappet	nog inplannen	
Muziek onderwijs	muziekschool W'wijk	3 onderdelen: Impuls voor leerkrachtvaardigheden (= driejarig traject) subsidie+ cofinanciering AMV lessen in groep 4 Muziekweek voor hele school	door jaar heen 29 okt-01-nov	
			OND INH verg	
Zorg BHV	lb-er – team lkr. BHVers	-Analyse met VS groei leren+ presentatie lkr Herhalingscursus	25 okt 19 en 15 mei 20 1 ^e : 29 aug, 19	
Opleiden	deel team	Mentortraining 3x bijeenkomst		

4.4 PLANNINGSDOCUMENTEN

Planningsdocument beleidsterrein: Begrijpend lezen

Plan	Verbeterpunt (wat)	Didactiek begrijpend lezen			
	Gewenste situatie opbrengsten	Leerkrachten hebben kennis van huidige inzichten over didactiek voor vak begrijpend lezen. Ze kunnen dit toepassen n hun lessen Verbetering van de begrijpend leesresultaten op school -/ groepsniveau.			
	Beschrijving huidige situatie 0-meting doelstellingen	We hebben jarenlang middels scholingsmomenten met een leesexpert van het samenwerkingsverband gekeken naar onze leesdidactiek. De laatste paar jaren is er geen expliciete aandacht geweest voor begrijpend lezen. Vorig jaar technisch lezen onder de loep en nu aansluiten met begrijpend lezen.			
	Analyse oorzaak en verbetertheorie	Door samengaan met een andere school en wisselingen leerkrachten (+ toevoeging starters) is het een goed moment om dit te doen. We denken dat de resultaten voor begrijpend lezen hoger kunnen worden. Door trendanalyse komt in beeld: de schoolscores begr. luisteren / begr lezen: cito midden : in 4 groepen onder de norm; cito eind nog in 2 groepen onder de norm. Relatief veel IV en V scores.			
	Concrete doelen: – <i>Specifiek</i> – <i>Meetbaar</i> – <i>Acceptabel</i> – <i>Reëel</i> – <i>Tijdgebonden</i>	Alle leerkrachten hebben voldoende kennis van de huidige inzichten over didactiek begr. lezen (begr. luisteren). Leerkrachten weten de geleerde vaardigheden en kennis in te zetten in hun lessen. De resultaten voor begr. luisteren en begr. lezen krijgen minder III, IV en V scores, waardoor de norm gehaald kan worden als er geen extreme leerling kenmerken zijn vastgesteld.			
Do	Interventies – Oplossingsgericht – Ontwikkelingsgericht – Procesgericht Communiceren/informeren	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			-1 middag bijscholing op kennis m.b.t. didactiek door Cor Bakker van Marant -Klassenbezoeken door Cor Bakker in alle groepen samen met ib-er of directeur. - trendanalyses: kijken of we verbeteren en of ons ambitieniveau gehaald is	Directeur C. Bakker Dir+ ib-er	Cor Bakker en team Cor Bakker ib-er/ dir Dir+ ib-er en team

Study	Evaluatie Analyseer de resultaten	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			Klassenbezoekn en trendanalyses	dir	Dir+ ib-er
Act	Bijstellen/Continueren werkwijze Passieve borging Actieve borging	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			Afspraken vastleggen en opnemen in ons borgingsdocument	directeur	M.T. en team
Initiator					
Kosten		€ 1820,00			

Planningsdocument beleidsterrein: Executieve functies

Plan	Verbeterpunt (wat)	Leerkrachten kunnen beter begeleiden bij de ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen.			
	Gewenste situatie opbrengsten	Leerkrachten kunnen kinderen helpen bij de ontwikkeling van hun executieve functies			
	Beschrijving huidige situatie 0-meting doelstellingen	Er is binnen het team op wisselende niveaus kennis van de executieve functies. We vinden het belangrijk hier als hier team voldoende vat op te hebben.			
	Analyse oorzaak en verbetertheorie	Door wisselingen leerkrachten en veranderingen in didactiek en pedagogisch handelen in de school ontstaat de behoefte aan aanvullende kennis. In een teambespreking kwam tot uitdrukking dat we gezien onze werkwijze (units en verantwoording bij kinderen willen leggen, we behoefte hebben aan meer kennis en kunde op het vlak van Executieve functies.			
	Concrete doelen: – <i>Specifiek</i> – <i>Meetbaar</i> – <i>Acceptabel</i> – <i>Reëel</i> – <i>Tijdgebonden</i>	We weten wat en welke executieve functies er zijn. We weten hoe het gedrag en het leren (in nieuwe situaties) van de leerlingen middels executieve functies bevorderd kan worden. We beschikken over kennis om executieve functies te duiden (herkennen) ; waardoor we in staat zijn om passende activiteiten te creëren voor leerlingen. We krijgen de vaardigheid om door ons handelen de benodigde executieve functies te versterken om tot beter leren te komen en aanpak- en studiegedrag.			
Do	Interventies – Oplossingsgericht – Ontwikkelingsgericht – Procesgericht Communiceren/informeren	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			We organiseren 3 studiedagen: 6 dec 2019; 2 maart 2020; 2 juni 2020.	Directie met de aanbieder	Avans Hogeschool, het hele team inclus directie

Study	Evaluatie Analyseer de resultaten	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			Evalueren aan het eind van de cursus of de gewenste doelen behaald zijn. In de periode na de cursus en ronde klassenbezoeken ter observatie of de vaardigheden voldoen.	Gedragsdeskundige van de school	Leerkracht en deskundige en directie
Act	Bijstellen/Continueren werkwijze Passieve borging Actieve borging	Planning	Activiteiten	Regievoerder	Betrokkenen
			-A. In jaarevaluatie deze PDSA evalueren en de afspraken borgen in document dat wordt toegevoegd aan ons beleidsplan: Eigentijds leren op 't Carillon. - B. optioneel: Klassenbezoeken binnen de unit (of naar keuze andere groep) door collega's.	Directie Leerkracht / ib-er	Leerkrachten en directie
Initiator		A. Directie B. directie en leerkracht			
Kosten		€ 4250,00			

Hoofdstuk 5 BELEIDSVOORNEMENS

Uit de evaluaties en diverse analyse instrumenten maken we de keuze voor het te ontwikkelen beleid en voor de scholing.

Met name: de SWOT-analyse van team en M.R. , bezoek inspectie, strategisch beleid van het bestuur en managementgesprek, R&I (risico inventarisatie gebouw), evaluatie jaarplan en scholingsplan, analyse van resultaten en trends en enquêtes.

Schoolplan focus 2019-2020 op basis van trendanalyses, ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek, SWOT en gebouw

Doelen

- We weten hoe de communicatie lijnen lopen met ouders, team en leerlingen en hoe interne besluitvorming verloopt.
- Leerkrachten weten de huidige inzichten over begrijpend luisteren en begrijpend lezen didactiek en kunnen dit toepassen in de groep, waardoor resultaten van leerlingen toenemen.
- Leerkrachten weten hoe ze executieve functies bij leerlingen kunnen ontwikkelen, zodat leerlingen nog meer eigenaar worden van hun leerproces en een goede leerwerkhouding ontwikkelen.
- Alle leerkrachten hebben hun eigen ontwikkelpunt bereikt door klassenbezoek aan collega's die daar expertise op hebben.
- De in gang gezette schoolontwikkeling is doorgezet en geborgd.
- Er is een volgende stap gemaakt in aanpassingen van het gebouw door akoestiek te verbeteren en aanpassingen te doen, binnen- en buiten, op basis van wat nodig is.
- Onderzoeken hoe we kunnen maximaliseren richting Kindcentrum, omdat bij aanwas van voorschoolse opvang, peuterspeelzaal en BSO (Woezel) we ruimtegebrek gaan krijgen.

Inhoud

Vanuit de toetsanalyses:

- Met Cor Bakker focus houden op lezen
- Begrijpend lezen
- Begrijpend luisteren

Vanuit de SWOT (leerkrachten en ouders)

- Communicatie: onderling, afspraken nakomen, elke week een nieuwsbrief,
- Doorontwikkeling van OJW naar onderbouw
- Profileren naar buiten toe

Borgen van schoolontwikkeling

- Eigenaarschap bij leerlingen/ executieve functies

Aanpak

Personele invalshoek

- Aantal teamvergaderingen per jaar.
- Structureel blijven kijken bij elkaar, collegiale consultatie
- Coaching Bob kleuterspecialisme (thema uitwerking doelgericht en evalueren (wie heeft wat geleerd)/ welke instructies ga ik geven en hoe/ vouw-bouw-mozaïek en

kleurenprogramma's/ leren observeren, peilen en registreren, aanreiken vakliteratuur, zelf instructies filmen en terugkijken.

Studiedag inhoud

- Communicatie en informatie uitwisseling (binnen team en ook naar ouders)-> 2x dagdeel
- Lezen met Cor Bakker
- Executieve functies (concentratie leerlingen zakt snel weg, eigenaarschap)

Organisatie

Unit onderwijs verder uitbouwen. Met name eigen verantwoordelijkheid van leerlingen bij hun leren/ ontwikkeling.

Kwaliteitsanalyse

Gefaseerd herhalen van ouder/ leerling en personeelstevredenheidsonderzoek

Half jaarlijks trends bekijken, punten uit R&I oppakken; aandachtspunten uit IPB gesprekken meenemen in plannen en scholingen; evaluaties met team op onderwijsinhoud en scholingen

Schoolplandelen

Gefaseerd zullen we de gemaakte beleidsstukken en plannen gaan evalueren. Nu we in een nieuwe setting zijn zal dit bijgewerkt moeten worden.

Onderwijs Leerpakket (OLP)

- Op basis van resultaten en/ of nieuwe inzichten de methodes evalueren en waar nodig vervangen.

ICT en Mediawijsheid

Zie bijlage

-ICT: halen v.d. doelen zoals beschreven in het ICT actieplan.

Kwaliteitsonderzoek door bestuur/ managementgesprek:

-Het pedagogisch profiel en de huidige onderwijskwaliteit kan/moet meer als "handelswaar" naar buiten. Opdracht aan team: maak het meer (eigentijds) zichtbaar op website, in kranten, bij open dagen e.d. Wellicht extra communicatieve ondersteuning inzetten (videobeelden, foto's e.d.).

Daarnaast meer vertalen en verankeren in de visie van de school. Juist vanwege deze sterkte wil Delta de Watermolen behouden!

Ouderenquête *Communicatie;*

Leerlingenenquête: geen specifieke aandachtspunten

ARBO/ GGD

Steeds na screening de aandachtspunten afwerken.

-het plan van aanpak na vaststelling bestuur en M.R. jaarlijks uitvoeren.

Gebouw

Na fase 1 van de interne aanpassingen een vervolg plannen.

De schoolplandelen W&T, cultuureducatie en burgerschap moeten geëvalueerd worden nu we in een nieuwe situatie zitten. Actie: starten in 2019-2020 met updaten ervan.

Bijlagen

1. Formulier 'Instemming met schoolplan' (M.R.)
2. Formulier 'Vaststelling van schoolplan' (bevoegd gezag)
3. Bestuursdeel schoolplan

4. Borgingsdocument 'Eigentijds onderwijs op De Watermolen'
5. ICT beleidsplan 2019-2023
6. Dyslexie protocol
6. Kwaliteitsbezoek bestuur
7. School Ondersteunings Profiel

De bijlagen zijn als aparte documenten bij dit schoolplan.

Alleen bijlage 3 'Bestuursdeel van het schoolplan' voeg ik hieronder toe.

Schoolplan bestuursdeel

In december 2019 heeft de Delta Scholengroep een nieuwe strategische koers vastgesteld. In dit koersdocument met als titel “Samen leren voor de wereld van morgen” staat beschreven waarop de stichting zich de komende jaren wil richten.

Delta heeft ervoor gekozen de gezamenlijke aandacht de komende vier jaar te concentreren op vier prestatiegebieden:

1. Brede ontwikkeling voor alle leerlingen
2. Aansprekend werkgeverschap voor onze medewerkers
3. Basis op orde op iedere school
4. Zelfbewuste positionering van de stichting en haar scholen

Het is de bedoeling dat de resultaten van deze prestatiegebieden meetbaar en merkbaar worden in het onderwijs op alle Deltascholen.

Naast de vier prestatiegebieden zijn er drie eigenschappen in ‘het DNA van de Deltascholengroep’ die Delta verder wil ontwikkelen en beter wil leren benutten:

1. Vermogende teams
2. Slim samenspel
3. Aansprekende ambities

De komende periode zal er binnen de Stichting in het bijzonder aandacht zijn voor de samenstelling van managementteams, het sturen op leerkrachtgedrag en de manier waarop teams samenwerken. Als het gaat om doelen en kwaliteit is Delta ambitieus en veeleisend en wil het hierop aanspreekbaar zijn en hier rekenschap over afleggen. Daarbij ziet Delta het belang van slim samenspel ter bevordering van kennisontwikkeling en kennisdeling. Hierbij gaat het ook om het meer leren inzetten van de omgeving voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Bovenstaande drie eigenschappen spelen ook een belangrijke rol bij de uitwerking van het stelsel van kwaliteitszorg en het personeelsbeleid van de Delta Scholengroep.

Het stelsel van kwaliteitszorg

Delta Scholengroep past binnen al haar bestuurlijke domeinen een cyclisch proces van kwaliteitsverbetering toe aan de hand van vier vragen:

- Hoe definiëren wij kwaliteit?
- Hoe hebben wij zicht op de kwaliteit?
- Hoe werken wij aan de kwaliteit?
- Hoe verantwoorden wij ons over de kwaliteit?

Binnen het brede stelsel van onderwijskwaliteitszorg van de stichting realiseren Deltascholen een eigen ritme van kwaliteitsactiviteiten waarin schoolanalyse, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling (zowel team als individueel) logisch met elkaar verbonden zijn. De kwaliteit van het onderwijsproces wordt regelmatig in beeld gebracht en de scholen werken planmatig aan schoolontwikkeling en voeren een gesprekkencyclus uit.

Hoe definiëren wij *onderwijskwaliteit*?

Deltascholen zijn in hun wortels katholieke of protestants-christelijke scholen. Dialoogscholen waarvan de basis wordt gevormd door waardengericht leren. Het onderwijs aan leerlingen binnen de Scholengroep moet mede daarom bijdragen aan ‘brede ontwikkeling’ en ‘groei naar autonomie’. Er is sprake van een kwalificerende, socialiserende en subjectiverende opdracht. Dat betekent dat leerlingen op Delta scholen meer leren dan alleen taal en rekenen. De kerndoelen geven daarbij steun, maar laten veel ruimte voor eigen keuzes, prioritering en profilering van de school.

De scholen vormen samen een solidair verbond. Zij werken samen aan de verbetering van het onderwijs aan hun kinderen, maar hebben ook allemaal een eigen identiteit en unieke omgeving, waardoor ze ook elk op hun eigen manier invulling geven aan hun opdrachten. Zo kunnen zij het onderwijs zo optimaal mogelijk afstemmen op de kinderen aan wie zij onderwijs verzorgen.

Binnen de stichting wordt veel waarde gehecht aan het professionele gesprek met elkaar over de invulling van kwaliteit. Wij zijn daarin veeleisend, reflectief en aanmoedigend naar elkaar. Wij voeren met elkaar gesprekken over onderwerpen waar we beter moeten, kunnen en willen en hoe we voortdurend samen kunnen werken aan onderwijskwaliteit. Het zorgt er ook voor dat we dezelfde taal spreken, dat we samen tot nieuwe ideeën en oplossingen komen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden, dan wel te verbeteren en dat kwaliteitsambities worden vertaald naar concrete beleidsmatige keuzes.

Kortom, Deltascholen kijken samen naar de inhoud en kwaliteit van hun onderwijs. Blijven hierbij inzetten op brede ontwikkeling en groei naar autonomie, vertaald in een ambitieuze definitie op alle aspecten van onderwijskwaliteit.

Hoe hebben wij zicht op de onderwijskwaliteit en hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

Om zicht en grip op de onderwijskwaliteit op de afzonderlijke scholen te hebben verzamelt en monitort het bestuur de gegevens en resultaten van het onderwijs. Dit doet zij aan de hand van:

- Halfjaarlijkse tussentijdse leerresultaten LVS toetsen, eindopbrengsten en analyses
- School ondersteuningsprofielen
- Tevredenheidsonderzoeken: onder medewerkers, ouders en leerlingen van groep (6),7 en 8
- Inspectieverslagen: de oordelen en de ontwikkelpunten
- Instroom, doorstroom en uitstroom van de leerlingen
- Eventuele klachten

Mede aan de hand van deze kennis voert het bestuur twee keer per jaar schoolontwikkelgesprekken met al haar schooldirecteuren. In het voorjaar wordt gesproken over de status (resultaten) van de school en vindt een verkenning plaats van de ambities in de schoolontwikkeling. In het najaar staat de uitwerking van deze ambities in plannen centraal. Er wordt gesproken over de doelen in de schoolontwikkeling en wat er nodig is om deze doelen te behalen. Het gaat in deze gesprekken uitdrukkelijk niet alleen over de onderwijsresultaten op taal- en rekenen, maar ook over de wijze waarop het onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen (inclusief waardengericht leren). Ook wordt er gesproken over de wijze waarop de directeur zicht heeft op het onderwijsleerproces op de school.

Om directeuren te ondersteunen bij hun belangrijke rol binnen het stelsel van kwaliteitszorg is er eind 2019 een start gemaakt met de pilot ‘werken aan kwaliteit, zelfevaluatie en visitatie’. Directeuren en hun MT’s leren binnen deze aanpak om een zelfevaluatie uit te voeren en een visitatie te doorlopen. Het doel van een zelfevaluatie en visitatie is dat de school a) de huidige status van haar ambitie in beeld brengt (zicht op kwaliteit), b) handvatten krijgt d.m.v. een visitatie hoe deze ambitie nog beter te bereiken (werken aan kwaliteit) en c) de onderzoekende houding van de schoolteams versterkt (vermogenende teams, kwaliteitscultuur).

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs vindt in de basis plaats in de professionele dialoog tussen schoolleiding, team en de individuele leerkracht. Als de leerresultaten en/of de vermogenendheid van het team bij herhaling onder druk staan (of blijven) kan het bestuur kiezen haar ondersteuning, begeleiding en sturing te intensiveren. Binnen het programma ‘de basis op orde’ wordt met de scholen waar de onderwijsopbrengsten onder druk staan gewerkt met een gerichte verbeteraanpak.

Het versterken van (a) het didactisch handelen van de leerkrachten en (b) de kwaliteitszorg op onze scholen moet bijdragen aan een voorspelbaar en zo mogelijk stabiel beeld van de opbrengsten binnen alle Deltascholen in de komende jaren .

Hoe verantwoordt wij ons over de onderwijskwaliteit?

Delta verantwoordt zich niet alleen over de resultaten die de scholen behalen met het onderwijs, maar voert ook actief dialoog met haar omgeving over de ambities en doelen. Wij informeren onze stakeholders over onze ambities en doelstellingen door middel van (gesprekken over) onze strategische koers, het jaarverslag, het schoolplan en de schoolgids. Ook op de website van de scholen en het bestuur is informatie te vinden over hoe het onderwijs wordt vormgegeven.

Zowel het bestuur als de scholen betrekken ouders en het personeel ook op een formele wijze bij de beleids- en besluitvorming. Dit doen onze scholen via de medezeggenschapsraad (MR). De scholen beschrijven in hun eigen beleidsplannen hoe zij samenwerken met de MR. Als bestuur voeren wij dit gesprek met onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij praten mee over zaken die de gehele stichting aangaan. De formele bevoegdheden van de (G)MR en de plichten van het schoolbestuur zijn vastgelegd in de wet. De organisatiestructuur van Delta kent twee bestuursorganen: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor (het geven van richting in) het beleid van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht en adviseert. In een toezichtkader is vastgelegd op welke manier beide bestuursorganen, conform de code goed bestuur, zich in hun uitvoerende en toezichthoudende taken van elkaar onderscheiden en elkaar optimaal blijven versterken. Naast het CvB en de RvT speelt ook het directieberaad (overleg van CvB met alle directeuren en beleidsmedewerkers van het Deltabureau) een belangrijke rol in de verantwoording en het gesprek over onderwijskwaliteit. Jaarlijks verantwoordt Delta zich in het jaarverslag over de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar. Ook verantwoorden de scholen zich in het schoolplan (vier jaarlijks), het (school)jaarverslag (jaarlijks) en schoolgids (jaarlijks) over hun resultaten.

Het personeelsbeleid

Delta Scholengroep wil een aantrekkelijke werkgever zijn en streeft naar langdurige, uitdagende relaties met haar werknemers. Delta wil ook aansprekend zijn naar haar medewerkers als het gaat om hun bijdrage aan goed onderwijs.

Delta Scholengroep profileert zich ook als opleidingsbestuur. Dat betekent voor startende leerkrachten niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook aandacht en ruimte voor de vraagstukken waar zij mee te maken krijgen. Hiervoor hanteert de Stichting een inductieprotocol, waarmee de ontwikkeling van iedere startende leraar op maat wordt ondersteund met behulp van een starterscoach. Het doel is alle startende leraren binnen drie jaar naar het niveau basisbekwaam te laten groeien.

Voor leerkrachten met meer ervaring is er ruimte om zich verder te blijven ontwikkelen: vanzelfsprekend in de breedte van hun vak en algemene leerkracht vaardigheden, maar daarnaast ook in verschillende specialismen. Delta benut de omvang van de Stichting voor het uitwisselen van kennis, waarbij onze specialisten leren van en met elkaar in lerende netwerken.

Ook hebben we ‘potential-trajecten’ voor leerkrachten met managementambities en werken we samen met de andere besturen in Arnhem in de stichting CLC Arnhem PO. Hierdoor creëren we plekken voor leerkrachten die ambities hebben op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van de Scholengroep bestaat uit meerdere onderdelen, die regelmatig worden geëvalueerd, aangevuld en bijgesteld, in overleg met het directieteam en de GMR.

Met het personeelsbeleid streven wij een viertal doelen na:

1. Vormgeven aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap;
2. Ruimte geven aan de ontwikkeling van medewerkers;
3. Zorgvuldig afstemmen van de inzet en de bekwaamheden van onze medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting en haar scholen;
4. Creëren van prettige, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden.

In grote lijnen bestaat het personeelsbeleid uit vier onderdelen:

1. Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo, verzuim, duurzame inzetbaarheid),
2. Arbeidsvoorwaardenbeleid (functiewaardering, interne mobiliteit, werving en selectie),
3. Strategische formatieplanning (formatieverdeling, taakbeleid)
4. Loopbaanbeleid (functioneringsgesprekken, scholingsbeleid, inductieprotocol).

Inductieperiode

Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Delta kent een inductieprotocol. Hierin is opgenomen hoe de ontwikkeling van een starter inzichtelijk en meetbaar wordt gemaakt door een persoonlijk ontwikkelplan (POP).

Daarnaast wordt de starter gedurende maximaal 3 jaar begeleid door een starterscoach.

Bekwaamheidsdossier

Medewerkers leggen hun ontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier. Zij stellen een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op en plaatsen en onderhouden dit in hun bekwaamheidsdossier. In het POP zijn de stappen beschreven die het teamlid zet in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Delta hanteert hiervoor het bekwaamheidsdossier van Cupella. Jaarlijks wordt gemonitord of de bekwaamheidsdossier up-to-date zijn.

Professionalisering

In de regel sluit de professionalisering van de teamleden nauw aan bij de ontwikkeling van hun schoolteam en de schoolontwikkeling. Een belangrijke sleutel voor goed onderwijs ligt immers bij de professionaliteit, het professionele gedrag van de schoolteams en de sturing daarop.

Met betrekking tot het onderhouden van bekwaamheid t.a.v. de schoolontwikkeling worden op de Delta scholen onder andere schoolspecifieke studiedagen georganiseerd die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. De professionaliseringsinterventies (scholing, training, kennisdeling) richten zich dan met name op de ontwikkelplannen van de school.

Alle scholen ontvangen zelf een budget om de professionaliseringsactiviteiten op schoolniveau vorm te geven. Daarnaast heeft Delta middelen gereserveerd voor stichtingsbrede professionaliseringsactiviteiten.

Lerende netwerken

Binnen de Scholengroep ontmoeten specialisten elkaar in lerende netwerken op bovenschools niveau. De deelnemers van de netwerken komen fysiek bij elkaar, zodat zij aan de hand van een inhoudelijk onderwerp optimaal gebruik kunnen maken van elkaars kennis en expertise. Op deze manier creëren wij een cultuur van leren waarin een onderzoekende, nieuwsgierige houding wordt gestimuleerd. De opbrengsten van de lerende netwerken dragen bij aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van zowel de individuele school als de stichting als geheel.

Krapte personeel en verhouding man-vrouw

Het vinden en binden van goed gekwalificeerde leerkrachten is een grote opgave. Ook op onze scholen is het lerarentekort steeds nadrukkelijker voelbaar. Het zoeken naar geschikte leerkrachten en invallers vergt veel inspanning en vraagt een professionele aanpak bij de werving. De man-vrouw verdeling binnen de stichting is, evenals in de rest van Nederland, scheef (85% van de leerkrachten is vrouw). Binnen Delta worden keuzes gemaakt op basis van kwaliteiten. Een strikt voorrangbeleid wordt daarom niet gehanteerd. Van onze directeuren is 69% vrouw.

Werkdruk

Het lerarentekort, de verhoogde AOW leeftijd, het hoge ambitieniveau en de substantiële werkdruk maken het voor Delta van groot belang gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers te stimuleren. Delta heeft daarom aandacht voor maatregelen die de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit van de medewerkers verhogen. Interne mobiliteit wordt ingezet als instrument om nieuwe energie vrij te maken. Ook wordt het verzuimbeleid herijkt in een gerichtere werkwijze voor medewerkers, leidinggevenden, de bedrijfsarts en het Delta bureau. Alle Deltascholen maken jaarlijks een plan voor de inzet van de zogenoemde “werkdrukmiddelen”.

Beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen

Delta neemt geen gelden aan, buiten de reguliere bekostiging en overige subsidies, waarbij verplichtingen ontstaan tijdens schooltijden of overige activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoording van het bevoegd gezag.

